

Resolució del Rector per la qual es convoca i es publiquen les bases de la Convocatòria d'ajuts a projectes de cooperació per al desenvolupament i projectes de compromís social comunitari de la Universitat de Girona (2025)

Atès l'acord de la Comissió Assessora de Cooperació i Solidaritat pres en la sessió 1/2025, de 12 de febrer de 2025, per la qual s'aproven les bases de la present convocatòria.

En virtut de les competències que m'han estat atribuïdes pels articles 93 i 97 dels Estatuts de la Universitat de Girona, aprovats per Acord GOV/94/2011, de 7 de juny, (DOGC núm. 5897, de 9 de juny de 2011), i pel Decret 401/2021, de 14 de desembre, de nomenament del rector de la Universitat de Girona (publicat al DOGC núm. 8564, de 16 de desembre de 2021)

RESOLC:

Primer.- Convocar els ajuts a projectes de cooperació per al desenvolupament i projectes de compromís social comunitari, d'acord amb les bases adjuntes a aquesta resolució.

Segon.- Publicar la convocatòria i les bases al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Universitat de Girona <https://seu.udg.edu/serveis-dinformacio/tauler-danuncis-electronic> i, a títol informatiu, a la web de l'àrea de Cooperació de la Unitat de Compromís Social i Orientació Professional, <https://www.udg.edu/ca/compromis-social/Arees/Cooperacio/Convocatoria-de-projectes>. En cas de discrepància entre la publicació de la seu electrònica i la de la web de la Unitat de Compromís Social i Orientació Professional, prevaldrà la publicada a la seu electrònica.

Tercer.- Fixar la quantia total dels ajuts en 90.000€, dels quals 50.000€ es destinaran a la modalitat 1, 20.000€ a la modalitat 2 i 20.000€ a la modalitat 3. Dels 90.000€ de finançament total, 80.000€ aniran amb càrrec a les aplicacions pressupostàries 481.99, 482.99 i capítol II i subunitat de despesa 21.09.005.0000 i 10.000€ aniran amb càrrec a l'aplicació pressupostària 482.99 i unitat de despesa 21.09.040.0001.

La Unitat de Compromís Social i Orientació Professional serà l'òrgan instructor encarregat de la tramitació d'aquests ajuts.

El rector,

Joaquim Salvi i Mas

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa i independentment de la seva execució immediata, les persones interessades poden interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant del rector de la Universitat de Girona en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú; o bé interposar directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Girona, en el termini de 2 mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb els articles 8.3, 14.1 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

CONVOCATÒRIA D'AJUTS A PROJECTES DE COOPERACIÓ PER AL DESENVOLUPAMENT I PROJECTES DE COMPROMÍS SOCIAL COMUNITARI DE LA UNIVERSITAT DE GIRONA (2025)

PREÀMBUL

La Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari, per la qual es modifica la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril, d'universitats, estableix, a l'article 18, el que segueix: "Les universitats han de fomentar la participació de la comunitat universitària en activitats i projectes relacionats amb la promoció de la democràcia, la igualtat, la justícia social, la pau i la inclusió, així com amb els objectius de desenvolupament sostenible."

Els Estatuts de la Universitat de Girona (UdG) estableixen, a l'article 3, el que segueix: "La UdG s'inspira en els principis bàsics de llibertat, justícia, solidaritat i cultura de la pau, es compromet en la promoció de l'educació en valors, de la igualtat d'oportunitats i en la lluita contra la discriminació per raons de gènere, classe, ètnia, religió o qualsevol altre caràcter distintiu de les persones i els col·lectius i assumeix com a pròpia la Declaració Universal de Drets Humans de les Nacions Unides. D'acord amb aquests principis i els ideals de solidaritat entre els pobles, la Universitat de Girona cooperarà en el progrés social i cultural dels països i pobles pobres, empobrits i en via de desenvolupament."

L'Assemblea General de les Nacions Unides va aprovar el setembre del 2015 l'Agenda 2030 per al Desenvolupament Sostenible. Aquesta agenda estableix una visió transformadora cap a la sostenibilitat i planteja 17 Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS).

L'Agenda 2030 és la guia de referència per al treball de la institució i dels 193 estats membres que la van subscriure. Compromet tots els actors (govern, sector privat, societat civil organitzada, i també les universitats) a fi d'impulsar el creixement econòmic i social sostenible de les comunitats més desfavorides, a través dels àmbits d'actuació que són propis de cada actor.

L'objectiu número 17 de l'esmentada agenda fa referència justament a la construcció d'una aliança per assolir els objectius marcats. Per tal que els ODS siguin assolibles es requereix la col·laboració dels agents i grups d'interès per trobar solucions globals als reptes mundials, però des dels territoris més propers és a on comença per poder assolir-los, i és aquí on es manifesta la importància del compromís social comunitari de la universitat i de la creació d'aliances amb els agents de la comunitat per portar accions conjuntes per assolir objectius compartits i contribuir així a un nou model de desenvolupament més equilibrat i sostenible.

Per tot això, la UdG, conscient de la necessitat de donar suport institucional a les accions impulsades per membres de la comunitat universitària que puguin contribuir a generar els canvis cap a una societat més justa i solidària, respectuosa amb el medi ambient, el desenvolupament sostenible i els drets humans, ha resolt publicar aquesta convocatòria d'ajuts a projectes de cooperació universitària per al desenvolupament (CUD) i projectes de compromís social comunitari posant a disposició de l'estudiantat, del personal docent i investigador (PDI) i del personal tècnic, de gestió, d'administració i serveis (PTGAS) els mitjans per tal que posin en marxa projectes que afavoreixin la consecució dels objectius de desenvolupament sostenible.

1. OBJECTE

L'objecte de la present convocatòria és regular el procediment de concessió d'ajuts destinats a finançar projectes de cooperació universitària per al desenvolupament i projectes de compromís social comunitari, que afavoreixin la consecució dels ODS, realitzats per membres de la comunitat universitària de la UdG en col·laboració amb altres universitats i agents de desenvolupament, en l'àmbit de la docència, la recerca en el desenvolupament sostenible, la innovació i la transferència de tecnologia i coneixement.

La quantia total dels ajuts és de 90.000 €, dels quals 50.000 € es destinaran a la modalitat 1, 20.000 € a la modalitat 2 i 20.000€ a la modalitat 3.

Dels 90.000€ de finançament total, 80.000€ aniran amb càrrec a les aplicacions pressupostàries 481.99, 482.99 i capítol II i subunitat de despesa 21.09.005.0000 i 10.000€ aniran amb càrrec a l'aplicació pressupostària 482.99 i unitat de despesa 21.09.040.0001. Si no s'esgota alguna de les dotacions, la quantitat sobrant es podrà destinar a les altres modalitats, excepte 10.000€ de la modalitat 3 que es destinaran exclusivament a sol·licituds presentades per associacions UdG.

L'existència de crèdit adequat i suficient ha quedat garantida dins del pressupost de 2025 mitjançant la RC 2025/007663/01.

2. NATURESA I ÀMBITS D'APLICACIÓ

Els continguts de les propostes que es poden presentar a aquesta convocatòria han de:

- Respectar els principis i criteris establerts en el [Codi de conducta](#) de les universitats en matèria de cooperació al desenvolupament al qual la UdG es va adherir en la sessió del Consell de Govern del mes de febrer de 2007.
- Orientar-se en la consecució dels ODS establerts a l'Agenda 2030, amb un enfocament interdisciplinari i obert, que fomenti la generació de xarxes i aliances d'actors implicats en l'Agenda 2030 i els seus objectius (<https://www.globalgoals.org>).

3. CARACTERÍSTIQUES I CONDICIONS GENERALS

Les propostes s'han de dur a terme en països receptors d'Ajuda Oficial al Desenvolupament (AOD) o en els sectors de la població més desfavorits, o en situacions de greu desequilibri social i que contribueixin a facilitar el desenvolupament integral i el procés d'inclusió social de persones en situació socioeconòmica desfavorable, atenent les seves necessitats bàsiques, potenciant les seves capacitats, afavorint la igualtat d'oportunitats i enfortint les entitats i les xarxes de suport. També es podran dur a terme projectes en camps i en zones de trànsit de persones refugiades, independentment de l'IDH del país.

Els projectes s'han de desenvolupar:

- En el marc de convenis de col·laboració de la UdG amb altres institucions o organitzacions.
- En el marc d'una activitat de formació acadèmica o de recerca vinculada a un projecte de cooperació al desenvolupament d'una facultat o escola de la UdG.

- En el marc d'un projecte no vinculat a la UdG amb una col·laboració mínima de dos anys entre la persona responsable del projecte i l'entitat externa amb la que es presenta.
- En el marc de projectes de prospecció que ajudin a la identificació de projectes més amplis (accions de formació, assessoria tècnica i consultoria, etc.).

Queden **excloso**s d'aquesta convocatòria les accions següents:

- Activitats de formació acadèmica i recerca que no estiguin vinculades a projectes de cooperació universitària al desenvolupament o a projectes de compromís social comunitari.
- Actuacions destinades exclusivament a pal·liar situacions d'emergència.
- Activitats centrades únicament en la sensibilització i formació de la comunitat universitària.

4. COL·LECTIU DESTINATARI

Poden presentar propostes en el marc d'aquesta convocatòria:

- El PDI i PTGAS en servei actiu i l'estudiantat de la UdG que estigui matriculat en qualsevol dels estudis de grau, màster oficial o doctorat en el moment de presentar la sol·licitud, en el de la seva acceptació i durant tot el període d'execució del projecte, fins a la seva justificació final.
- Per a la modalitat 3, també poden presentar propostes les associacions UdG.

Per poder concórrer en aquesta convocatòria, les associacions hauran de complir els requisits següents:

- Estar legalment constituïdes i inscrites als Registres d'Associacions pertinents que existeixen al territori català i espanyol així com al Registre d'Associacions de la Universitat de Girona i estar al dia de les obligacions registrals respectives, en el moment de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.
- No tenir contret cap deute amb la Universitat de Girona o qualsevol altra entitat pública.
- Haver presentat al Vicerectorat d'Estudiantat, Mobilitat i Ocupació, per registre, la Memòria d'Activitats del curs anterior (2023-2024), abans de la publicació de les bases d'aquesta convocatòria. En cas d'associacions de nova creació (2024) que no hagin pogut portar a terme activitats, no serà necessària aquesta documentació.
- No trobar-se pendent de justificar o reintegrar ajuts per al Foment Associatiu concedits en anys anteriors.

5. MODALITATS

La convocatòria s'obre amb les modalitats següents:

5.1. Modalitat 1: Projectes de cooperació universitària per al desenvolupament

Tenen aquesta consideració les propostes realitzades en aliança amb altres actors de la cooperació al desenvolupament (socis locals o contraparts, preferentment universitats) dirigides a l'enfortiment científic i institucional d'aquests actors.

Aquestes accions podran incloure, per exemple:

- Suport i modernització de la gestió universitària.
- Enfortiment de línies de recerca i innovació científica.
- Preparació i desenvolupament de cursos de grau i postgrau a les universitats sòcies.
- Millora de processos d'avaluació i qualitat i suport en metodologies d'innovació docent.
- Suport a biblioteques i a la documentació científica.
- Realització de recerca aplicada i transferència de tecnologia sostenible.

Les propostes podran incloure estades a la UdG de membres de la contrapart durant un màxim de tres mesos, l'impacte de les quals haurà d'estar degudament motivat, així com la seva pertinència per a la consecució dels objectius del projecte.

5.2 Modalitat 2: Mobilitat

Tenen aquesta consideració les propostes per finançar despeses de viatge dels membres de la comunitat universitària de la UdG al país de destinació. La mobilitat ha de formar part d'un projecte de cooperació universitària al desenvolupament, estigui o no vinculat a aquesta convocatòria, i ha de concretar el treball que es realitzarà en el període d'estada i explicar en què es participa i com.

En aquesta modalitat hi ha 3 tipologies d'ajut:

- Modalitat 2A: Per a mobilitats vinculades a un projecte de cooperació UdG que es presenti a la mateixa convocatòria.
- Modalitat 2B: Per a mobilitats vinculades a un projecte de cooperació UdG però pel qual no es demana subvenció en la mateixa convocatòria o bé per a mobilitats no vinculades a un projecte de cooperació UdG però que puguin servir per portar a terme una prospecció inicial per a futurs projectes.
- Modalitat 2C: Per a mobilitats per a la realització de pràcticum i/o TFG

5.3. Modalitat 3: Projectes de compromís social comunitari

Aquesta modalitat s'orienta a donar suport a la participació activa de membres de la comunitat universitària en iniciatives d'àmbit local orientades a combatre la pobresa i l'exclusió social en relació amb els col·lectius més desfavorits, especialment en accions relacionades amb els àmbits d'expertesa de la UdG.

Les accions s'han de fer necessàriament en col·laboració amb entitats socials o administracions i han de beneficiar directa o indirectament aquells col·lectius en situació de més vulnerabilitat. Les activitats es poden dur a terme de manera directa amb aquests col·lectius o bé impulsant iniciatives orientades a l'enfortiment i la millora d'entitats que treballen amb aquesta població així com propostes relacionades amb el canvi climàtic

D'altra banda, els projectes que presentin les associacions poden ser activitats d'intercanvi d'experiències entre estudiants de la Universitat de Girona i d'altres universitats, entitats o

institucions públiques o privades, sempre que promoguin el compromís social comunitari. Pels projectes presentats per associacions no és indispensable que es faci en col·laboració amb entitats socials o administracions.

6. FINANÇAMENT

6.1. Modalitat 1: Projectes de cooperació universitària per al desenvolupament

La quantitat màxima que es pot sol·licitar per projecte presentat no pot superar els **15.000€** (projecte + mobilitats associades al projecte) i tampoc superar el **80%** del pressupost total del projecte. El **20%** restant del finançament del projecte haurà de ser assumit per l'entitat, facultat, escola o institució que presenta el projecte, per entitats externes o per la contrapart. Aquesta aportació podrà ser financera o valoritzada i hi pot incloure les hores de dedicació al projecte.

Seràn finançats els projectes que obtinguin una puntuació més alta segons els criteris establerts a l'apartat 8.1 d'aquestes bases fins a esgotar el crèdit pressupostari establert. En qualsevol cas, els projectes que no obtinguin una puntuació mínima de **70 punts** no seran considerats i, per tant, no obtindran finançament. Així mateix, les mobilitats associades a projectes que no obtinguin 70 punts quedaran automàticament descartades.

Les partides pressupostàries podran incloure despeses referents a:

- Material per a desenvolupar el projecte (limitat a material bibliogràfic, informàtic o equipament de laboratori destinat exclusivament a institucions públiques d'educació superior del país soci, o similars).
- Material fungible (per a la preparació de reunions, tallers, seminaris, etc.).
- Edicions i publicacions.
- En el cas que el projecte inclogui desplaçament d'estudiants per a la realització de pràctiques curriculars, es podrà sol·licitar finançament per cobrir les despeses d'alta de la Seguretat Social fins a un màxim de 10 euros per cada mes d'estada.
- En cas que el projecte inclogui l'estada a la UdG d'un membre de la contrapart sòcia, es podrà sol·licitar finançament per cobrir despeses de transport internacional, visat, allotjament i dietes fins a un màxim de 2.000 euros, sempre que la persona consti com a membre de l'equip de treball del projecte i no calgui avançar-li el pagament de les despeses.

En queden excloses:

- Despeses de personal.
- Beques.
- La remuneració per a la realització d'assistència tècnica, així com qualsevol altra remuneració addicional al col·lectiu participant en el projecte.
- Construcció d'equipaments.
- Càterings.

6.2. Modalitat 2: Mobilitat

La mobilitat d'estudiantat, PTGAS i PDI vinculada o no a projectes presentats a aquesta convocatòria es finançarà segons els criteris establerts a l'apartat 8.2 d'aquestes bases i quedarà

inclosa dins de la quantitat total sol·licitada per al projecte (màxim de 15.000 €), en el cas de projectes vinculats a aquesta convocatòria. En qualsevol cas, els ajuts de mobilitat que no obtinguin una puntuació mínima de **7 punts o que estiguin vinculats a projectes descartats** no es consideraran i, per tant, no obtindran finançament. Si la persona responsable del projecte no obté la mobilitat sol·licitada, el projecte quedarà descartat.

Obligatòriament, totes les persones que sol·licitin ajuts de mobilitat s'hauran de comprometre a disposar d'una assegurança que cobreixi les contingències i riscos derivats de la seva participació. Per a més informació, consulteu: <https://www.udg.edu/ca/viu/serveis-universitaris/assegurances>

Cal tenir en compte que, si es compren els bitllets a través de la unitat gestora de la UdG, s'obté la cobertura de l'assegurança Diners. Al mateix temps, el PDI funcionari també disposa d'una bona cobertura a través de MUFACE: [https://www.muface.es/muface Home/Prestaciones/asistencia-sanitaria-extranjero.html](https://www.muface.es/muface/Home/Prestaciones/asistencia-sanitaria-extranjero.html)

La quantitat màxima que es pot sol·licitar per a cada mobilitat (modalitat 2A i 2B) és de **1.000€** per persona. Les despeses imputables són els vols internacionals, mobilitats internes dins el país de destí, allotjament, manutenció, visat i vacunes.

La quantitat màxima que pot sol·licitar un estudiant per a mobilitats per a la realització del pràcticum i/o TFG o TFM (modalitat 2C) és de **1.000€** si es superen els 2 mesos d'estada o **500€** per estades de durada inferior.

Si no s'esgota alguna de les dotacions econòmiques, es podrà incrementar la quantitat destinada a mobilitats.

6.3. Modalitat 3: Projectes de compromís social comunitari

La quantitat màxima que es pot sol·licitar per projecte presentat no pot superar els **2.000€**.

Es valorarà positivament la disponibilitat de cofinançament a càrrec de fons propis o externs.

Seràn finançats els projectes que obtinguin una puntuació més alta segons els criteris establerts a l'apartat 8.3 d'aquestes bases fins a esgotar el crèdit pressupostari establert. En qualsevol cas, els projectes que no obtinguin una puntuació mínima de **70 punts** no seran considerats i, per tant, no obtindran finançament.

Les partides pressupostàries podran incloure despeses referents a:

- Material per a desenvolupar el projecte (limitat a material bibliogràfic, informàtic, equipament de laboratori, etc.).
- Material fungible (per a la preparació de reunions, tallers, seminaris, etc.).
- Edicions i publicacions.
- Desplaçaments de les persones beneficiàries.

En queden excloses:

- Despeses de personal.

- La remuneració per a la realització d'assistència tècnica, així com qualsevol altra remuneració addicional al col·lectiu participant en el projecte.
- Construcció d'equipaments.
- Despeses relatives al funcionament ordinari de les entitats amb les que es col·labora.
- Càterings.

7. SOL·LICITUDS, TERMINIS I DOCUMENTACIÓ

7.1. Presentació de les sol·licituds

La presentació de sol·licituds es farà mitjançant els següents formularis específics, al Registre electrònic de la Universitat de Girona, segons l'article 8.2 del Reglament del registre electrònic general de la Universitat de Girona, aprovat per acord del Consell de Govern de la UdG en la sessió ordinària número 8/2022, del dia 29 de setembre de 2022 (BOUdG 6/2022 de 7 de desembre de 2022 eBOU-2814 i DOGC Núm. 8812, de 14 de desembre de 2022).

- **Ajuts a Projectes de cooperació (Annex 1):**
<https://aserv2.udg.edu/apps/tramits/ca-es/Escull-identificacio?IDTramit=25>
- **Ajuts a Projectes de compromís social comunitari (Annex 3):**
<https://aserv2.udg.edu/apps/tramits/ca-es/Escull-identificacio?IDTramit=27>
- **Ajuts a mobilitats vinculades a projectes de cooperació (Annex 2A):**
<https://aserv2.udg.edu/apps/tramits/ca-es/Escull-identificacio?IDTramit=24>
- **Ajuts a mobilitats no vinculades a projectes (Annex 2B):**
<https://aserv2.udg.edu/apps/tramits/ca-es/Escull-identificacio?IDTramit=26>
- **Ajuts a mobilitats pràcticum i/o TFG o TFM (Annex 2C):**
<https://aserv2.udg.edu/apps/tramits/ca-es/Escull-identificacio?IDTramit=1097>

Per a la identificació digital en el registre electrònic caldrà disposar d'un [certificat electrònic](#), per exemple l'idCAT Certificat, el certificat de la FNMT o el DNIe, o d'una identificació per claus concertades, per exemple l'idCATMòbil o Cl@ve PIN.

No s'admetrà cap sol·licitud que no hagi estat registrada dins el termini establert. **El termini per a la presentació de les sol·licituds** serà a partir de la publicació de la convocatòria i fins al **dia 21 de març de 2025 a les 23:59h**.

La Unitat de Compromís Social i Orientació Professional es reserva el dret de reclamar la informació complementària que consideri convenient per a la correcta valoració de les postges.

Per a consultes sobre registre: registre@udg.edu

Per a altres consultes sobre la convocatòria: cooperacio@udg.edu

7.2. Període de realització

Els **projectes** s'hauran d'haver iniciat l'any 2025 i haver finalitzat abans del **31 de març de 2026**. Les accions de mobilitat es podran iniciar l'any 2026, si es dona el cas, però sempre dins del termini d'execució del projecte.

En casos excepcionals, es pot sol·licitar a la presidenta de la Comissió una pròrroga d'execució del projecte de com a màxim 6 mesos, justificant-ne clarament el motiu. Tanmateix, cal tenir en compte que si el projecte no està finalitzat i justificat abans de la publicació de la llista definitiva d'admesos i exclosos a tràmit de la pròxima convocatòria, aquesta sol·licitud quedarà exclosa.

7.3. Requisits

Per poder optar a l'ajut, les sol·licituds hauran de complir els requisits següents:

- Les sol·licituds d'ajuts a **projectes** s'hauran de presentar en una única sol·licitud (**Annex I**), per la qual cosa caldrà designar, com a màxim, dues persones responsables. No s'acceptaran com a propostes diferents aquelles que puguin ser considerades com a accions d'un mateix projecte, pel tipus d'incidència o beneficiaris, encara que es desenvolupin en zones diferents o que constitueixin fases d'un mateix projecte, i que la sol·licitud procedeixi de persones diferents.
- Totes les persones sol·licitants d'ajut per a la mobilitat hauran de **presentar la sol·licitud individualment (Annex II)**. En el cas de mobilitat vinculada a projectes presentats a aquesta convocatòria, cal utilitzar l'**Annex II-A**, en el cas de mobilitat vinculada a projectes no presentats a aquesta convocatòria, cal utilitzar l'**Annex II-B**, i per a mobilitats de pràcticum i/o TFG cal utilitzar l'**Annex II-C**. Si es participa en més d'un projecte es pot sol·licitar més d'una mobilitat però, per al mateix projecte, només se'n pot sol·licitar una per persona. D'altra banda, el nombre màxim d'ajuts de mobilitat per a cada projecte és de 5.

Per a l'estudiantat és un requisit indispensable haver realitzat i superat el [curs de cooperació](#) que ofereix de manera gratuïta la Unitat de Compromís Social i Orientació Professional.

- Les sol·licituds d'ajuts a projectes de compromís social comunitari s'hauran de presentar a través de l'**Annex III**.
- Una mateixa persona responsable pot sol·licitar com a màxim un projecte per a modalitat 1 i un projecte per a la modalitat 3.

7.4. Documentació

Per a totes les modalitats cal presentar la documentació següent:

- L'imprès normalitzat corresponent, degudament emplenat (Annex I, II-A, II-B, II-C o III), que es pot descarregar de la web de la Unitat de Compromís Social i Orientació Professional de la UdG: <https://www.udg.edu/ca/compromis-social/arees/cooperacio/convocatoria-de-projectes>. Aquest documents han d'estar signats amb una signatura electrònica vàlida ([certificat electrònic](#)).
- La documentació a adjuntar que se sol·licita per a cada modalitat (vegeu-ne el detall en els apartats següents i llistats en els annexos corresponents). Cada document s'ha de presentar en la mateixa sol·licitud però en arxius pdf separats per facilitar-ne la revisió.
- Informació addicional que es consideri d'interès per avaluar la proposta.

7.4.1 Per als projectes de cooperació (Annex I)

En relació amb els **projectes** s'ha de presentar la documentació següent:

- Currículum abreujat de la o les persones participants, en relació amb l'experiència en cooperació, formació en l'àmbit de la cooperació al desenvolupament, experiència en els camps temàtics del projecte que es proposa i, si escau, domini de les llengües del país de destinació.
- Factures proforma o pressupostos de despeses superiors a 3.000 €.
- Conveni entre la UdG i l'entitat sòcia (en cas que existeixi).
- Si el projecte implica contacte habitual amb menors d'edat, cal marcar la casella corresponent a l'imprès de sol·licitud. En aquests casos, una vegada concedit el projecte, cada persona participant al projecte haurà d'emplenar i signar un formulari per tal de poder comprovar els antecedents per delictes sexuals i signar electrònicament [l'Apèndix 1. Declaració de coneixement i acceptació del Protocol per a la Protecció a la Infància de la UdG](#)

En relació amb la **contrapart**, s'ha de presentar la documentació següent:

- Documentació legal de constitució de la contrapart, excepte en el cas que sigui una universitat o un organisme oficial.
- Memòria d'activitats del darrer any, excepte en el cas que la contrapart sigui una universitat o un organisme oficial.
- Escrit de sol·licitud de la contrapart on es manifesti el seu compromís amb el projecte.
- Currículum abreujat del membre de la contrapart que faci una estada a la UdG (en cas que es sol·liciti)

En el cas que es presenti la sol·licitud **en col·laboració amb una entitat aliena a la UdG (associació, ONG, etc.)**, s'ha de presentar la documentació següent:

- Certificació de pertinença a l'entitat de la persona responsable del projecte, amb un mínim de dos anys d'antiguitat.
- Presentació d'una memòria d'activitats de l'entitat de l'últim any.

7.4.2 Per a les mobilitats (Annex II)

Per a cada acció de mobilitat caldrà presentar:

- Currículum abreujat, en relació amb l'experiència en cooperació, formació en l'àmbit de la cooperació al desenvolupament, experiència en els camps temàtics del projecte que es proposa i, si escau, domini de les llengües del país de destinació.
- Annex IV d'obligacions i compromisos per al viatge, signat

- El PTGAS i el PDI caldrà que presentin en el moment de la sol·licitud un escrit signat pel cap de Servei o de Departament on consti el seu vistiplau.
- Si el projecte implica contacte habitual amb menors d'edat, cal marcar la casella corresponent a l'imprès de sol·licitud. En aquests casos, una vegada concedit el projecte, cada persona participant al projecte haurà d'emplenar i signar un formulari per tal de poder comprovar els antecedents per delictes sexuals i signar electrònicament [l'Apèndix 1. Declaració de coneixement i acceptació del Protocol per a la Protecció a la Infància de la UdG](#)

Per a les mobilitats vinculades a projectes no presentats a aquesta convocatòria (**Annex II-B**):

- Documentació legal de constitució de la contrapart, excepte en el cas que sigui una universitat o un organisme oficial.
- Memòria d'activitats del darrer any, excepte en el cas que la contrapart sigui una universitat o un organisme oficial.
- Escrit de sol·licitud de la contrapart on es manifesti el seu compromís amb el projecte.
- Conveni entre la UdG i la contrapart (en cas que existeixi)

Per a les mobilitats vinculades a pràcticum o TFG/TFM (**Annex II-C**):

- Document signat pel degà, donant el vistiplau a la participació de l'estudiant al projecte, i pel tutor acreditant que el projecte és adequat i la contrapart està activa i constituïda legalment.
- Fotocòpia de la matrícula en vigor durant el període d'execució del projecte o actuació (en cas que en el moment de presentació de la sol·licitud la matrícula no estigui formalitzada, caldrà presentar-la en els quinze dies posteriors al moment de la seva formalització).
- Conveni de col·laboració, si escau.

7.4.3 Per als projectes de compromís social comunitari (Annex III)

En relació amb els **projectes de compromís social comunitari** s'ha de presentar la documentació següent:

- Currículum abreujat de la o les persones participants, en relació amb experiències o formació de compromís social i comunitari, experiència en els camps temàtics del projecte que es proposa i, si escau, domini de les llengües específiques per a la realització del projecte. En el cas de les associacions, al presentar-se com entitat jurídica, aquest requisit no és necessari.
- Conveni entre la UdG i l'entitat sòcia (en cas que existeixi).

- Si el projecte implica contacte habitual amb menors d'edat, cal marcar la casella corresponent a l'imprès de sol·licitud. En aquests casos, una vegada concedit el projecte, cada persona participant al projecte haurà d'emplenar i signar un formulari per tal de poder comprovar els antecedents per delictes sexuals i signar electrònicament [l'Apèndix 1. Declaració de coneixement i acceptació del Protocol per a la Protecció a la Infància de la UdG](#)

En relació amb la **contrapart**, s'ha de presentar la documentació següent:

- Documentació legal de constitució de la contrapart, excepte en el cas que sigui un organisme oficial.
- Escrit de sol·licitud de la contrapart on es manifesti el seu compromís amb el projecte.

Documentació per **associacions**:

- Nom de l'associació.
- Còpia del NIF de l'associació. No caldrà presentar-la si s'ha estat beneficiari dels ajuts del Foment Associatiu en cursos anteriors i no ha canviat cap dada.
- Domiciliació bancària de l'associació, segons el model normalitzat de fitxa de creditor de la Universitat de Girona, degudament signat i segellat per l'entitat bancària. No caldrà presentar-la si s'ha estat beneficiari dels ajuts del Foment Associatiu en cursos anteriors i no ha canviat cap dada.

8. CRITERIS PER A L'ADJUDICACIÓ

Serà condició indispensable per valorar les propostes que s'adeqüin a l'objecte, finalitats, naturalesa i àmbits d'aplicació d'aquesta convocatòria. En cas contrari seran desestimades. Les propostes admeses seran valorades per la Comissió d'acord amb els criteris següents:

8.1. Els projectes

Els projectes admesos es valoraran d'acord amb els criteris següents:

8.1.1 Adequació de la proposta (màxim 32 punts):

- **Pertinència:** adequació de la intervenció als principis de la cooperació universitària per al desenvolupament (CUD) i per a la consecució dels ODS; prioritat geogràfica d'acord amb l'IDH o que es portin a terme en camps de persones refugiades; vulnerabilitat de la població a la qual s'adreça (dones, indígenes, infància, persones refugiades, persones desplaçades, etc.) (màxim 16 punts)
- **Rellevància:** justificació de la importància del problema o àmbit d'incidència i adequació del projecte a les necessitats i problemes detectats; continuïtat d'accions anteriors o potencialitat de la proposta per a futures col·laboracions estables (màxim 8 punts)

- **Viabilitat i sostenibilitat:** consideració dels aspectes socioculturals, polítics, econòmics, tecnològics, ambientals i humans necessaris per desenvolupar les tasques i assolir els objectius del projecte; grau en què els efectes derivats de la intervenció es poden sostenir sense generar dependències; grau d'apropiació dels agents del país soci (*màxim 8 punts*)

8.1.2 Disseny de la proposta (*màxim 36 punts*):

- **Formulació:** grau de claredat, precisió i coherència en la formulació del projecte quant a la descripció d'objectius, resultats, activitats i impactes esperats, així com en la definició d'indicadors objectivament verificables que permetin l'avaluació objectiva del projecte i en els mecanismes de coordinació proposats (*màxim 20 punts*)

- **Pressupost:** import detallat, viable, realista i adequat per a la consecució dels objectius del projecte; relació entre els costos del projecte i els resultats esperats; capacitat de finançament addicional, a banda del 20 % obligatori (*màxim 8 punts*)

- **Vinculació:** grau de vinculació del projecte amb altres accions de cooperació de la UdG; existència de conveni; participació activa dels equips en activitats promogudes per la Unitat de Compromís Social i Orientació Professional o bé per centres de la UdG, i difusió del projecte a la comunitat universitària (*màxim 8 punts*)

8.1.3 Equip de treball (*màxim 32 punts*):

- **Experiència de les persones promotores del projecte i aliances d'actors:** relació del projecte amb l'activitat docent i investigadora dels equips; elecció de socis i aliances entre actors; experiència conjunta i avaluació d'experiències anteriors (*màxim 20 punts*)

- **Participació de la comunitat universitària:** grau en què el projecte fomenta la col·laboració entre diferents col·lectius universitaris i de diferents disciplines per a la seva execució, així com grau en què facilita la realització de treballs acadèmics: treballs finals de grau, treballs finals de màster, pràctiques de grau o postgrau, etc. (*màxim 12 punts*)

8.2. La mobilitat

Les accions de mobilitat al país de destinació admeses, vinculades a projectes presentats a aquesta convocatòria (IIA) o de pràcticum (IIC), seran valorades per la Comissió d'acord amb els criteris següents:

- **Pla de treball** proposat i adequació d'aquest a les finalitats del projecte al qual es vincula (claredat, pertinència, alineació amb la CUD i els ODS, rellevància, reforç de les institucions sòcies, impacte i coherència) (*màxim 4 punts*)

- **Experiència i formació** en cooperació al desenvolupament, en l'àmbit de treball i a la zona geogràfica; domini de la llengua del país de destinació (*màxim 3 punts*)

- **Participació** en activitats organitzades per la Unitat de Compromís Social i Orientació Professional de la UdG (*màxim 1 punt*)

- **Idoneïtat** del perfil de la persona sol·licitant per a les tasques que es proposa desenvolupar; coherència entre la temporalitat i les tasques (context local). En cas que el sol·licitant sigui un o una estudiant, es valorarà positivament que el treball a desenvolupar tingui vinculació acadèmica, i es puntuarà amb el màxim previst en el cas de pràcticum + TFG (2 punts). En cas que el sol·licitant sigui la persona responsable del projecte obtindrà 1 punt (si hi ha dos responsables, obtindran 0,5 punts cada un).

Per a les accions de mobilitat al país de destinació admeses, **NO vinculades a projectes presentats a aquesta convocatòria (IIB)**, també es valorarà l'adequació de la proposta, seguint els mateixos criteris establerts a l'apartat 8.1.1.

En aquest cas, la puntuació es distribuirà de la següent manera:

- Adequació de la proposta (màxim 3 punts)
- Pla de treball (màxim 2 punts)
- Experiència i formació (màxim 2 punts)
- Participació en activitats organitzades per la UCSOP (màxim 1 punt)
- Idoneïtat del perfil de la persona sol·licitant (màxim 2 punts)

8.3. Els projectes de compromís social comunitari

Els projectes admesos es valoraran d'acord amb els criteris següents:

- **Pertinència (màxim 20 punts)**: alineament amb els ODS; vinculació amb necessitats de l'àmbit d'influència de la UdG; vinculació amb les àrees de coneixement i/o expertesa pròpies de la UdG; vulnerabilitat de la població a la qual s'adreça.

- **Rellevància (màxim 20 punts)**: identificació adequada del problema; justificació de la importància del problema o àmbit d'incidència i adequació del projecte a les necessitats i problemes detectats; continuïtat d'accions anteriors amb la contrapart; potencialitat de la proposta per a futures col·laboracions estables amb la contrapart.

- **Viabilitat (màxim 20 punts)**: adequació del nombre de participants i dels recursos sol·licitats respecte dels objectius i activitats plantejades; adequació a les prioritats i possibilitats del col·lectiu diana (o beneficiari) i de les entitats que hi participen; sostenibilitat social, econòmica i ambiental de les accions i dels resultats previstos; factibilitat del pla d'execució proposat; viabilitat del pressupost; competència tècnica de l'equip per desenvolupar les tasques previstes; possibilitat de cofinançament a càrrec de fons propis o externs; previsió de riscos i possibles alternatives.

- **Qualitat (màxim 20 punts)**: claredat en l'exposició i el desenvolupament del projecte; pluridisciplinarietat del projecte; caràcter integrador i innovador de les propostes d'acció; treball col·laboratiu amb la contrapart en el diagnòstic del problema, elaboració i execució

del pla d'activitats inclòs en la proposta; previsió d'activitats de seguiment i avaluació per mesurar l'impacte i els resultats del projecte.

- **Impacte (màxim 20 punts):** constitució de xarxes i aliances amb altres actors; existència d'acords formalitzats de col·laboració entre la UdG i les entitats participants; col·laboració entre diferents agents de la UdG (centres, departaments, instituts, grups de recerca, serveis, consell d'estudiants, associacions, etc.); difusió del projecte a la comunitat universitària; participació de la comunitat universitària; impacte previsible de l'acció en termes de promoció del desenvolupament humà, reducció de la pobresa i les desigualtats i generació de capacitats en relació amb col·lectius en situació o en risc d'exclusió social, o bé en termes de reforçament o de millora de les entitats que treballen amb aquesta població.

9. RESOLUCIÓ

En un termini de 10 dies hàbils des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, el Vicerectorat de Territori i Compromís Social farà pública la llista provisional de les admeses a tràmit i de les no admeses, al tauler de la seu electrònica de la Universitat de Girona, amb indicació, en el cas d'aquestes últimes, dels motius de la no admissió i de les esmenes que siguin necessàries per a l'admissió, i concedirà a tal efecte un termini no superior a 10 dies hàbils a partir de la publicació de la llista (de conformitat amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques), amb advertiment a les persones interessades que en cas de no esmenar la seva sol·licitud se les tindrà per desistides de la convocatòria.

Transcorregut el termini per a l'esmena de sol·licituds, les propostes admeses seran sotmeses a valoració i la Unitat de Compromís Social i Orientació Professional emetrà un informe tècnic, d'acord amb els criteris establerts en aquesta convocatòria. Seguidament es reunirà la Comissió Assessora de Cooperació i Solidaritat de la UdG, que examinarà les sol·licituds i formularà una proposta de resolució provisional motivada. A les sol·licituds proposades per a concessió s'indicarà la quantia de la subvenció. La Comissió pot limitar els tipus de despesa als quals es pot aplicar la subvenció, entre els tipus presentats.

Les persones sol·licitants disposaran d'un termini de deu dies hàbils per manifestar la seva acceptació o desistiment de l'ajuda proposada, i presentar, si escau, una reformulació del pressupost ajustat a la quantitat concedida i el cronograma d'activitats actualitzat o per exposar les al·legacions que estimin oportunes.

Si no es formulessin al·legacions o un desistiment exprés en aquest termini, s'entendrà que la proposta ha estat acceptada.

L'acceptació de la subvenció per part de les persones beneficiàries implica la subjecció al que s'ha establert en aquestes bases, el compliment dels terminis que s'hi fixen, i l'obligació i compromís de seguir les indicacions de l'Annex IV d'aquesta convocatòria.

La Comissió elevarà la proposta de resolució d'adjudicació al rector o rectora de la UdG. El rector o rectora de la Universitat de Girona resoldrà aquesta convocatòria en un termini màxim de 3 mesos des de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

La notificació de les propostes de resolució provisional i definitiva a les persones sol·licitants es farà mitjançant publicació al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Universitat de Girona.

En casos excepcionals, la persona responsable del projecte podrà sol·licitar a la presidenta de la Comissió la modificació de l'equip del projecte per necessitats sobrevingudes, de manera degudament justificada, i sempre que no afecti l'execució del mateix.

10. PAGAMENT I JUSTIFICACIÓ DE L'AJUT

10.1. Pagament

Una vegada acceptat l'ajut, des de la Unitat de Compromís Social i Orientació Professional s'iniciarà el tràmit de transferència per fer efectiu l'import acordat:

10.1.1. Per a la modalitat 1: Projectes de cooperació universitària per al desenvolupament

El pagament es realitzarà en dues transferències: la primera, per valor del **60 %** de l'ajut concedit, a l'inici del projecte, i la segona, per valor del **40 %** restant, es farà efectiva una vegada presentada la **justificació narrativa i econòmica parcial** de la realització de més de la meitat del projecte, utilitzant el model normalitzat.

La Unitat de Compromís Social i Orientació Professional **transferirà l'import de l'ajut concedit a la unitat de despesa indicada en la sol·licitud**. La persona responsable del projecte haurà de presentar tots els justificants de les despeses, tant si es tracta d'una justificació parcial com final.

10.1.2. Per a la modalitat 2: Mobilitats

El pagament es realitzarà en una única transferència del **100 %** de l'ajut concedit i es pot transferir al compte corrent personal de la persona sol·licitant o a la unitat de despesa vinculada al projecte (segons s'indiqui a la sol·licitud). Si la sol·licitud la presenta un estudiant, l'ingrés es farà únicament al seu compte corrent personal.

10.1.3. Per a la modalitat 3: Projectes de compromís social comunitari

El pagament es realitzarà en una única transferència del **100%** de l'ajut concedit, i es pot transferir a la unitat de despesa UdG o a la contrapart (segons s'indiqui en la sol·licitud)

10.2. Seguiment i justificació

Els ajuts concedits hauran de destinar-se a finançar les activitats i les despeses aprovades en la resolució d'atorgament.

10.2.1. Per a la modalitat 1: Projectes de cooperació universitària per al desenvolupament

Les persones responsables han de presentar, en el termini de sis mesos des de la data d'inici del projecte, una **memòria parcial de seguiment i un informe parcial de**

seguiment econòmic (seguint els models que facilitarà la Unitat de Compromís Social i Orientació Professional) sobre l'estat de desenvolupament del projecte. Si el projecte ha conclòs abans de l'acabament d'aquest termini caldrà presentar directament la **memòria final i l'informe econòmic final**. La valoració positiva d'aquests informes per part de la Unitat de Compromís Social i Orientació Professional condiciona l'ordre de pagament de la segona transferència.

S'ha de justificar econòmicament el 100% de l'import del projecte. En el cas que no es puguin presentar factures pel 100% de l'import total del projecte, la persona responsable del projecte haurà de presentar una memòria explicativa que inclogui la relació de les despeses efectuades i els motius de la inexistència de justificants. Així mateix, s'haurà de responsabilitzar que la despesa realitzada s'ha destinat a les partides previstes.

En el cas que els projectes incloguin **estades a la UdG de membres de la comunitat universitària sòcia**, amb la justificació final s'ha de presentar una valoració tècnica de l'experiència i la justificació econòmica de les despeses assumides amb la subvenció.

El material finançat amb la subvenció serà preferiblement transferit a l'organisme públic, la institució d'educació superior sòcia o similar i s'ha d'acreditar documentalment a la memòria final del projecte i presentar una carta de la contrapart on es certifiqui la donació del material. En tot cas, **és indispensable fer constar explícitament a la sol·licitud si el material serà transferit o si es quedarà a la UdG**.

Es permeten desviacions pressupostàries del 20% entre les partides previstes i aprovades i les realment executades, sense autorització prèvia. Qualsevol desviació superior al 20 % requereix autorització per part de la Comissió. En cap cas es poden destinar partides del projecte (Annex I) a partides de mobilitat (Annex II) ni viceversa.

En cap cas es concedirà un ajut a projectes beneficiaris que tinguin pendants de justificar ajudes concedides en convocatòries anteriors en el moment de publicar la llista definitiva de sol·licituds admeses a tràmit de la nova convocatòria.

10.2.2. Per a la modalitat 2: Mobilitats

Cal presentar les factures corresponents a les despeses assumides amb la subvenció (desplaçament, visat, vacunes, allotjament). Si l'allotjament és a un domicili privat, caldrà presentar un escrit explicatiu.

10.2.3 Per a totes les modalitats

En el termini d'un mes després de l'acabament de les propostes aprovades, caldrà presentar una **memòria final i un informe econòmic final** (seguint els models que facilitarà la Unitat de Compromís Social i Orientació Professional) on es detallin les activitats realitzades i els resultats obtinguts.

Els informes econòmics han d'acompanyar-se dels justificants de les despeses realitzades, **justificants que han de ser factures originals o fotocòpies compulsades**. Si les factures originals es troben al Servei d'Economia, Patrimoni i Contractació, només caldrà

enviar fotocòpies sense necessitat de compulsar-les. Les dates de les factures han de situar-se dins del termini d'execució del projecte.

11. RECONeixEMENT DE CRÈDITS PER ALS ESTUDIANTS

El reconeixement de crèdits es farà seguint la Normativa de reconeixement i transferència de crèdits en els estudis de grau, aprovada pel Consell de Govern a la sessió núm. 5/09, de 28 de maig de 2009, i modificada pel Consell de Govern en les sessions núm. 8/12, de 20 de desembre de 2012 (eBOU-430); núm. 5/2014, de 19 de juny de 2014 (eBOU-648), núm. 1/2016, de 25 de febrer de 2016 (eBOU-834), i núm. 5/2019, de 16 de juliol de 2019 (eBOU-1669)

Per la participació en estades que formin part dels projectes de cooperació que rebin ajuts provinents de la convocatòria d'ajuts a projectes de cooperació per al desenvolupament de la UdG (modalitat 2), es reconeixeran els crèdits següents:

- Estada d'entre 2 setmanes i un mes equivaldrà a **2 crèdits de reconeixement acadèmic**.
- Estada d'entre 1 i 3 mesos equivaldrà a **4 crèdits de reconeixement acadèmic**.
- Estada de més de 3 mesos equivaldrà a **6 crèdits de reconeixement acadèmic**.

12. OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

Les persones beneficiàries dels ajuts d'aquesta convocatòria estan subjectes a les obligacions següents:

- Totes les persones que sol·licitin ajuts de mobilitat s'hauran de comprometre a disposar d'una assegurança que cobreixi les contingències i riscos derivats d'aquesta participació.
- La persona responsable del projecte haurà d'informar de qualsevol retard o dificultat que es produeixi en la realització de l'acció. Qualsevol canvi substancial en el contingut dels projectes s'haurà de comunicar al president o presidenta de la Comissió, que ho haurà d'aprovar. Es consideren canvis substancials: canvis en els objectius i resultats del projecte; canvis de socis locals; desviacions significatives del cronograma presentat; canvis de partides pressupostàries superiors al 20 %, canvi dels membres de l'equip del projecte, peticions de pròrroga d'execució i qualsevol altra circumstància que pugués afectar la valoració de la proposta inicialment aprovada.

La sol·licitud de canvi es farà mitjançant el següent formulari específic, al Registre electrònic de la Universitat de Girona: <https://aserv2.udg.edu/apps/tramits/ca-es/Escull-identificacio?IDTramit=1127&lang=ca-es>

- Presentar les justificacions econòmiques i els informes de seguiment i la memòria final especificats en l'apartat 10 d'aquesta convocatòria.
- Les persones beneficiàries dels ajuts són responsables de la veracitat de les dades declarades i de l'autenticitat de la documentació presentada durant tot el cicle de gestió del projecte.

- El PDI associat signarà, amb la sol·licitud (de qualsevol modalitat), el caràcter voluntari de la seva participació.
- Si un projecte preveu publicacions, cal que la persona responsable contacti amb el BiBEC (Biblioteca, Edicions i Continguts a <https://www.udg.edu/ca/estructura/serveis/servei?ID=366>) per tal de tenir en compte les línies editorials i criteris de publicació de la Universitat de Girona i aplicar-los correctament.
- Els membres de la comunitat universitària que obtinguin un ajut en el marc d'aquesta convocatòria, tant per a la modalitat 1 com per a la 2, hauran de participar en les accions de sensibilització que els sol·licitin des de la Universitat.
- Les persones participants en les activitats es comprometen a obtenir material gràfic documental, fotografies, imatges, etc. que il·lustrin els aspectes més rellevants de les seves actuacions, i a facilitar-lo a la Unitat de Compromís Social i Orientació Professional. Aquest material haurà d'ajustar-se a la legislació vigent pel que fa als drets d'imatge i al dret a la intimitat. La UdG podrà utilitzar aquest material per preparar documentació de difusió de les activitats, realitzar accions i campanyes de sensibilització, organitzar exposicions i incloure'l a la memòria d'activitats.
- Incorporar de forma visible el logotip de la Universitat de Girona en el material que s'utilitzi per a la difusió del projecte.
- La Universitat de Girona podrà demanar col·laboració a totes les persones responsables dels projectes de cooperació per realitzar sessions informatives adreçades a la comunitat universitària i al públic en general.

13. REVOCACIÓ I REINTEGRAMENT DE L'AJUT

Si la proposta aprovada no s'executa o s'incompleixen algunes de les condicions o requisits que exigeix aquesta convocatòria, el rector o rectora, a proposta de la Comissió, podrà revocar la concessió de l'ajut i exigir el reintegrament de les quantitats concedides.

Les persones sol·licitants hauran de retornar les quantitats lliurades i no invertides en les propostes subvencionades, de qualsevol modalitat.

Si no s'han exhaurit les quantitats concedides una vegada presentada la memòria final, s'haurà de retornar el romanent mitjançant transferència de crèdit amb abonament a la unitat de despesa 21.09.005.0000.

Tota comunicació a la Comissió es farà a:
Unitat de Compromís Social i Orientació Professional
Mòdul 23, Campus de Montilivi
17071 Girona
Tel.: +34 972 41 80 77
A/e: cooperacio@udg.edu

14. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Les dades de la persona sol·licitant seran tractades per la Universitat de Girona en qualitat de responsable del tractament, amb la finalitat d'organització i gestió de la convocatòria d'ajuts per a projectes de cooperació per al desenvolupament de la Universitat de Girona. Les dades es tracten en compliment de missió d'interès públic i amb el consentiment de la persona interessada. Les dades es podran comunicar a organismes públics de gestió d'ajuts universitaris i a la Base de dades nacional de subvencions en compliment d'obligació legal. Les persones interessades poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de la limitació del tractament adreçant-se a la Unitat de Compromís Social i Orientació Professional Universitat de Girona. Es pot consultar informació més detallada sobre protecció de dades a <https://www.udg.edu/ca/protecciodedades>

15. RÈGIM D'IMPUGNACIONS

Contra els actes de tràmit no es podrà interposar cap recurs, de conformitat amb el que estableix l'article 112 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, llevat de les excepcions que es preveuen a l'esmentat precepte. Contra la resolució d'adjudicació d'ajuts es podrà interposar un recurs potestatiu de reposició davant el rector o rectora en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé interposar directament un recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Girona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació de la resolució, d'acord amb els articles 8.3, 14.1 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.