

Resolució del Rector de 22 de gener de 2020 per la qual es convoca i es publiquen les bases de la convocatòria pública per a projectes de cooperació per al desenvolupament de la Universitat de Girona 2020

Atès l'acord de la Comissió Assessora de Cooperació i Solidaritat pres en la sessió de 20 de gener de 2020 per la qual s'aproven les bases de la present convocatòria.

En virtut de les competències que m'han estat atribuïdes pels articles 93 i 97 dels Estatuts de la Universitat de Girona (ACORD GOV/94/2011, de 7 de juny, pel qual s'aprova la modificació dels Estatuts de la Universitat i es disposa la publicació del seu text íntegre – DOGC núm. 5897, de 9 de juny de 2011) i pel Reial Decret 1065/2017, de 22 de desembre, de nomenament del rector de la Universitat de Girona (publicat al DOGC núm. 7525, de 29 de desembre de 2017),

RESOLC:

Primer.- Convocar els ajuts a projectes de cooperació per al desenvolupament d'acord amb les bases adjuntes a aquesta resolució.

Segon.- Publicar la convocatòria i les bases al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Universitat de Girona <https://seu.udg.edu/serveis-dinformacio/tauler-danuncis-electronic> i, a títol informatiu, a la web de la Unitat de Compromís Social, a l'apartat de convocatòria de projectes, <https://www.udg.edu/ca/compromis-social/Arees/Cooperacio/Convocatoria-de-projectes>. En cas de discrepància entre la publicació de la seu electrònica i la de la web de la Unitat de Compromís Social, prevaldrà la publicada a la seu electrònica.

Tercer.- Fixar la quantia total dels ajuts en 70.000 €, dels quals 50.000 € es destinaran a la modalitat 1 i 20.000 € a la modalitat 2. Si no s'esgota alguna de les dotacions, la quantitat sobrant es podrà destinar a l'altra modalitat.

Aquest import anirà amb càrrec a les aplicacions pressupostàries 481.99, 482.99 i capítol II i unitat de despesa 37.17.005.0000.

La Unitat de Compromís Social serà l'òrgan instructor encarregat de la tramitació d'aquests ajuts.

El rector,

Joaquim Salvi i Mas

Girona, 22 de gener de 2020

**Universitat de Girona
Rectorat**

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa i independentment de la seva execució immediata, les persones interessades poden interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant del rector de la Universitat de Girona en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú; o bé interposar directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Girona, en el termini de 2 mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació, d'acord amb els articles 8.3, 14.1 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

XVIII CONVOCATÒRIA D'AJUTS A PROJECTES DE COOPERACIÓ PER AL DESENVOLUPAMENT DE LA UNIVERSITAT DE GIRONA (2020)

PREÀMBUL

La Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril, per la qual es modifica la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats estableix, a l'article 92, el que segueix: "Les universitats han de fomentar la participació dels membres de la comunitat universitària en activitats i projectes de cooperació internacional i solidaritat. Així mateix, han de propiciar la realització d'activitats i iniciatives que contribueixin a l'impuls de la cultura de la pau, el desenvolupament sostenible i el respecte al medi ambient, com a elements essencials per al progrés solidari."

Els Estatuts de la Universitat de Girona (UdG) estableixen, a l'article 3, el que segueix: "La UdG s'inspira en els principis bàsics de llibertat, justícia, solidaritat i cultura de la pau, es compromet en la promoció de l'educació en valors, de la igualtat d'oportunitats i en la lluita contra la discriminació per raons de gènere, classe, ètnia, religió o qualsevol altre caràcter distintiu de les persones i els col·lectius i assumeix com a pròpia la Declaració Universal de Drets Humans de les Nacions Unides. D'acord amb aquests principis i els ideals de solidaritat entre els pobles, la Universitat de Girona cooperarà en el progrés social i cultural dels països i pobles pobres, empobrits i en via de desenvolupament."

L'Assemblea General de les Nacions Unides va aprovar el setembre del 2015 l'Agenda 2030 per al Desenvolupament Sostenible. Aquesta agenda estableix una visió transformadora cap a la sostenibilitat i planteja 17 objectius de desenvolupament sostenible (ODS).

L'Agenda 2030 és la guia de referència per al treball de la institució i dels 193 estats membres que la van subscriure. Compromet tots els actors (governos, sector privat, societat civil organitzada, i també les universitats) a fi d'impulsar el creixement econòmic i social sostenible de les comunitats més desfavorides, a través dels àmbits d'actuació que són propis de cada actor.

Per tot això, la Universitat de Girona (UdG), conscient de la necessitat de donar suport institucional a les accions impulsades per membres de la comunitat universitària que puguin contribuir a generar els canvis cap a una societat més justa i solidària, respectuosa amb el medi ambient, el desenvolupament sostenible i els drets humans, ha resolt publicar aquesta convocatòria d'ajuts a projectes de cooperació universitària per al desenvolupament (CUD) posant a disposició de l'estudiantat, del personal docent i investigador (PDI) i del personal d'administració i serveis (PAS) els mitjans per tal que posin en marxa projectes que afavoreixin la consecució dels objectius de desenvolupament sostenible.

1. OBJECTE

L'objecte de la present convocatòria és regular el procediment de concessió d'ajuts destinats a finançar projectes de cooperació universitària per al desenvolupament, que afavoreixin la consecució dels ODS, realitzats per membres de la comunitat universitària de la UdG en col·laboració amb altres universitats i agents de desenvolupament, en l'àmbit de la docència, la recerca en el desenvolupament sostenible, la innovació i la transferència de tecnologia i coneixement.

La quantia total dels ajuts és de 70.000 €, dels quals 50.000 € es destinaran a la modalitat 1 i 20.000 € a la modalitat 2. Si no s'esgota alguna de les dotacions, la quantitat sobrant es podrà destinar a l'altra modalitat.

Aquest import anirà amb càrrec a les aplicacions pressupostàries 481.99, 482.99 i capítol II i unitat de despesa 37.17.005.0000.

2. NATURALESA I ÀMBITS D'APLICACIÓ

Els continguts de les propostes que es poden presentar a aquesta convocatòria han de:

- Respectar els principis i criteris establerts en el [Codi de conducta](#) de les universitats en matèria de cooperació al desenvolupament al qual la UdG es va adherir en la sessió del Consell de Govern del mes de febrer de 2007.
- Orientar-se en la consecució dels ODS establerts a l'Agenda 2030, amb un enfocament interdisciplinari i obert, que fomenti la generació de xarxes i aliances d'actors implicats en l'Agenda 2030 i els seus objectius (<https://www.un.org> / <https://www.globalgoals.org>).

3. CARACTERÍSTIQUES I CONDICIONS GENERALS

Les propostes s'han de dur a terme en els països de menor IDH (índex de desenvolupament humà) o en els sectors de la població més desfavorits, o en situacions de greu desequilibri social.

Els projectes s'han de desenvolupar:

- En el marc de convenis de col·laboració de la UdG amb altres institucions o organitzacions.
- En el marc d'una activitat de formació acadèmica o de recerca vinculada a un projecte de cooperació al desenvolupament d'una facultat o escola de la UdG.
- En el marc d'un projecte no vinculat a la UdG amb una col·laboració mínima de dos anys entre la persona responsable del projecte i l'entitat externa amb la que es presenta.
- En el marc de projectes de prospecció que ajudin a la identificació de projectes més amplis (accions de formació, assessoria tècnica i consultoria, etc.).

Queden excloses d'aquesta convocatòria les accions següents:

- Activitats de formació acadèmica i recerca que no estiguin vinculades a projectes de cooperació universitària al desenvolupament.
- Actuacions destinades exclusivament a pal·liar situacions d'emergència.
- Activitats centrades únicament en la sensibilització i formació de la comunitat universitària.

4. COL·LECTIU DESTINATARI

Poden presentar propostes en el marc d'aquesta convocatòria:

- El PDI i PAS en servei actiu i l'estudiantat de la UdG que estigui matriculat en qualsevol dels estudis de grau, màster oficial o doctorat.

Els membres de la comunitat universitària que participin en les propostes presentades han d'estar en servei actiu (PDI i PAS) o matriculats (estudiantat) en el moment de presentar la sol·licitud, en el de la seva acceptació i durant tot el període d'execució del projecte, fins a la seva justificació final.

5. MODALITATS

La convocatòria s'obre amb les modalitats següents:

5.1. Modalitat 1: Projectes de cooperació universitària per al desenvolupament

Tenen aquesta consideració les propostes realitzades en aliança amb altres actors de la cooperació al desenvolupament (socis locals o contraparts, preferentment universitats) dirigides a l'enfortiment científic i institucional d'aquests actors.

Aquestes accions podran incloure, per exemple:

- Suport i modernització de la gestió universitària.
- Enfortiment de línies de recerca i innovació científica.
- Preparació i desenvolupament de cursos de grau i postgrau a les universitats sòcies.
- Millora de processos d'avaluació i qualitat i suport en metodologies d'innovació docent.
- Suport a biblioteques i a la documentació científica.
- Realització de recerca aplicada i transferència de tecnologia sostenible.

Les propostes podran incloure estades a la UdG de membres de la comunitat universitària sòcia durant un màxim de tres mesos, l'impacte de les quals haurà d'estar degudament motivat, així com la seva pertinència per a la consecució dels objectius del projecte.

5.2 Modalitat 2: Mobilitat

Tenen aquesta consideració les propostes per finançar despeses de viatge dels membres de la comunitat universitària de la UdG al país de destinació. La mobilitat ha de formar part d'un projecte de cooperació universitària al desenvolupament, estigui o no vinculat a aquesta convocatòria, i ha de concretar el treball que es realitzarà en el període d'estada i explicar en què es participa i com.

6. FINANÇAMENT

6.1. Modalitat 1: Projectes de cooperació universitària per al desenvolupament

La quantitat màxima que es pot sol·licitar per projecte presentat no pot superar els **15.000 €** (projecte + mobilitat associada al projecte) i tampoc superar el **80 %** del pressupost total del projecte. El **20 %** restant del finançament del projecte haurà de ser assumit per l'entitat, facultat, escola o institució que presenta el projecte, per entitats externes o per la contrapart. Aquesta aportació podrà ser financera o valoritzada i hi pot incloure les hores de dedicació al projecte.

Seràn finançats els projectes que obtinguin una puntuació més alta segons els criteris establerts a l'apartat 8.1 d'aquestes bases fins a esgotar el crèdit pressupostari establert. En qualsevol cas, els projectes que no obtinguin una puntuació mínima de **70 punts** no seran considerats i, per tant, no obtindran finançament. Així mateix, les mobilitats associades a projectes que no obtinguin 70 punts quedaran automàticament descartades.

Les partides pressupostàries podran incloure despeses referents a:

- Material per a desenvolupar el projecte (limitat a material bibliogràfic, informàtic o equipament de laboratori destinat exclusivament a institucions públiques d'educació superior del país soci, o similars).
- Material fungible (per a la preparació de reunions, tallers, seminaris, etc.).
- Edicions i publicacions.
- En cas que el projecte inclogui l'estada a la UdG d'un membre de la comunitat universitària sòcia, es podrà sol·licitar finançament per cobrir despeses de transport internacional i visat fins a un màxim de 900 i 100 euros, respectivament.

En queden excloses:

- Despeses de personal.
- Beques.
- La remuneració per a la realització d'assistència tècnica, així com qualsevol altra remuneració addicional al col·lectiu participant en el projecte.
- Construcció d'equipaments.
- Càtering, menjar, etc.

6.2. Modalitat 2: Mobilitat

La mobilitat d'estudiantat, PAS i PDI vinculada o no a projectes presentats a aquesta convocatòria es finançarà segons els criteris establerts a l'apartat 8.2 d'aquestes bases i quedarà inclosa dins de la quantitat total sol·licitada per al projecte (màxim de 15.000 €), en el cas de projectes vinculats a aquesta convocatòria. En qualsevol cas, els ajuts de mobilitat que no obtinguin una puntuació mínima de **7 punts** no es consideraran i, per tant, no obtindran finançament.

Obligatòriament, totes les persones que sol·licitin **ajuts de mobilitat** s'hauran de comprometre a disposar d'una assegurança que cobreixi les contingències i riscos derivats de la seva participació. Per a més informació, consulteu:

<https://www.udg.edu/ca/viu/serveis-universitaris/assegurances>

Cal tenir en compte que, si es compren els bitllets a través de la unitat gestora de la UdG, s'obté la cobertura de l'assegurança Diners. Al mateix temps, el PDI funcionari també disposa d'una bona cobertura a través de MUFACE:

https://www.muface.es/muface_Home/Prestaciones/asistencia-sanitaria-extranjero/sistema-general.html

6.2.1 Mobilitat de l'estudiantat:

La quantitat màxima que es pot sol·licitar per a mobilitat és de **1.150 €** per persona.

L'import dels ajuts de mobilitat per a l'estudiantat s'estableix exclusivament per despeses de transport internacional (classe turista), assegurances obligatòries, vacunes i visats, amb els següents màxims:

- Despeses de vols internacionals: 900 €
- Despeses d'assegurances mèdiques no farmacèutiques: 100 €
- Despeses de visats: 100 €
- Despeses de vacunes: 50 €

No es poden imputar despeses associades al pagament de dietes ni allotjament.

En casos excepcionals en què el treball del projecte ho requereixi, la Comissió Assessora de Cooperació i Solidaritat de la UdG (d'ara endavant, Comissió) valorarà poder atorgar ajuts per a la mobilitat interna dins el país de destinació.

6.2.2 Mobilitat del PDI i el PAS:

Es pot sol·licitar una quantitat de fins a **1.150 €** per persona per cobrir les despeses de transport internacional, assegurances obligatòries, vacunes i visats amb els mateixos màxims per partida que en l'apartat anterior.

Aquests col·lectius podran sol·licitar indemnitzacions per raó de servei segons l'Annex I del [Decret 138/2008, de 8 de juliol, de la Generalitat de Catalunya](#), en el qual es fixen les despeses màximes de manutenció i allotjament que es poden percebre diàriament segons el país de destinació.

En casos excepcionals en què el treball del projecte ho requereixi, la Comissió valorarà poder atorgar ajuts per a la mobilitat interna dins el país de destinació.

7. SOL·LICITUDS, TERMINIS I DOCUMENTACIÓ

7.1. Presentació de les sol·licituds

Les sol·licituds, adreçades al rector o rectora, hauran de presentar-se per duplicat:

- i) un exemplar en paper mitjançant imprès normalitzat diferenciant les sol·licituds de **projectes (Annex I)** de les de **mobilitat (Annex II)**, a l'**Oficina Central de Registre**, plaça Sant Domènec, 3, campus Barri Vell; o en qualsevol dels registres auxiliars de la Universitat de Girona (Instrucció del secretari general 4/2019, de 19 de desembre, per fer pública la llista completa de les oficines de registre de la Universitat de Girona, els seus sistemes d'accés i els horaris de funcionament per l'any 2020. Publicat DOGC 8033 de 31/12/2019) dintre dels horaris d'obertura, o per qualsevol dels mitjans previstos a la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener;

- ii) aquest mateix imprès, ja registrat, es presentarà escanejat per correu electrònic a l'adreça (**cooperacio@udg.edu**).

No s'admetrà cap sol·licitud que no hagi estat registrada dins el termini establert.

Els impresos normalitzats es poden descarregar del web de la Unitat de Compromís Social de la Universitat de Girona <https://www.udg.edu/ca/compromis-social/Cooperacio/Projectes/de-la-UdG> o sol·licitar-los per correu electrònic a l'adreça cooperacio@udg.edu o per telèfon al 972 418077.

El termini per a la presentació de les sol·licituds serà a partir de la publicació de la convocatòria i fins al dia **16 de març de 2020**.

La Unitat de Compromís Social es reserva el dret de reclamar la informació complementària que consideri convenient per a la correcta valoració de les propostes.

7.2. Període de realització

Els projectes s'hauran d'haver iniciat l'any 2020 i haver finalitzat abans de l'1 d'abril de 2021. **Les accions de mobilitat** es podran iniciar l'any 2021, si es dona el cas, però sempre dins del termini d'execució del projecte.

En casos excepcionals, es pot sol·licitar a la presidenta de la Comissió una pròrroga d'execució del projecte de com a màxim 6 mesos, justificant-ne clarament el motiu.

7.3. Requisits

Per poder optar a l'ajut, les sol·licituds hauran de complir els requisits següents:

- Les sol·licituds d'**ajuts a projectes** s'hauran de presentar en una única sol·licitud (**Annex I**), per la qual cosa caldrà designar una persona responsable. No s'acceptaran com a propostes diferents aquelles que puguin ser considerades com a accions d'un mateix projecte, pel tipus d'incidència o beneficiaris, encara que es desenvolupin en zones diferents o que constitueixin fases d'un mateix projecte, i que la sol·licitud procedeixi de persones diferents.
- Totes les persones sol·licitants d'ajut per a la mobilitat hauran de **presentar la sol·licitud individualment (Annex II)**. En el cas de mobilitat vinculada a projectes presentats a aquesta convocatòria, cal utilitzar **l'Annex II-A**, i en el cas de mobilitat vinculada a projectes no presentats a aquesta convocatòria, cal utilitzar **l'Annex II-B**. El nombre màxim d'ajuts de mobilitat que es pot sol·licitar és d'1 per persona i 5 per projecte.

7.4. Documentació

Per a totes les modalitats cal presentar la documentació següent:

- L'imprès normalitzat corresponent degudament emplenat (Annex I o II).
- La documentació a adjuntar que se sol·licita per a cada modalitat (vegeu-ne el detall en els apartats següents i llistats en els annexos corresponents).
- Informació addicional que es consideri d'interès per avaluar la proposta.

7.4.1 Per als projectes de cooperació (Annex I)

En relació amb els **projectes** s'ha de presentar la documentació següent:

- Fotocòpia del DNI o passaport de la persona responsable del projecte.

- Currículum abreujat de la o les persones participants, **en relació amb l'experiència en cooperació**, formació en l'àmbit de la cooperació al desenvolupament, experiència en els camps temàtics del projecte que es proposa i, si escau, domini de les llengües del país de destinació.
- Factures proforma o pressupostos de despeses superiors a 3.000 €.
- Conveni entre la UdG i l'entitat sòcia (en cas que existeixi).

En relació amb la contrapart, s'ha de presentar la documentació següent:

- Documentació legal de constitució de la contrapart, excepte en el cas que sigui una universitat o un organisme oficial.
- Memòria d'activitats del darrer any, excepte en el cas que la contrapart sigui una universitat o un organisme oficial.
- Escrit de sol·licitud de la contrapart.
- Currículum abreujat del membre de la contrapart que faci una estada a la UdG (en cas que es sol·liciti)

En el cas que es presenti la **sol·licitud en col·laboració** amb una entitat aliena a la UdG (associació, ONG, etc.), s'ha de presentar la documentació següent:

- Certificació de pertinença a l'entitat de la persona responsable del projecte, amb un **mínim de dos anys d'antiguitat**.
- Presentació d'una memòria d'activitats de l'entitat de l'últim any.

7.4.2 Per a la mobilitat (Annex II)

Per a cada acció de mobilitat caldrà presentar:

- Fotocòpia del DNI o passaport de la persona sol·licitant.
- Currículum abreujat, **en relació amb l'experiència en cooperació**, formació en l'àmbit de la cooperació al desenvolupament, experiència en els camps temàtics del projecte que es proposa i, si escau, domini de les llengües del país de destinació.
- Còpia de l'assegurança, o compromís d'assegurança, en el cas de no haver-la subscrit abans.

Si la sol·licitud la presenta un o una **estudiant de la UdG** caldrà adjuntar, a més:

- Fotocòpia de la matrícula en vigor durant el període d'execució del projecte o actuació (en cas que en el moment de presentació de la sol·licitud la matrícula no estigui formalitzada, caldrà presentar-la en els quinze dies posteriors al moment de la seva formalització).
- Escrit del degà o degana o del director o directora donant el vistiplau a la participació de l'estudiant en el projecte de cooperació.
- A les sol·licituds d'estudiants **vinculades a activitats acadèmiques** haurà de constar la signatura del professor o professora que tutoritzi l'activitat acadèmica, i caldrà adjuntar-hi el conveni de col·laboració, si escau.

8. CRITERIS PER A L'ADJUDICACIÓ

Serà condició indispensable per valorar les propostes que s'adeqüin a l'objecte, finalitats, naturalesa i àmbits d'aplicació d'aquesta convocatòria. En cas contrari seran desestimades. Les propostes admeses seran valorades per la Comissió d'acord amb els criteris següents:

8.1. Els projectes

Els projectes admesos es valoraran d'acord amb els criteris següents:

8.1.1 Adequació de la proposta (màxim 32 punts):

- **Pertinència:** adequació de la intervenció als principis de la cooperació universitària per al desenvolupament (CUD) i per a la consecució dels ODS; prioritat geogràfica d'acord amb l'IDH; vulnerabilitat de la població a la qual s'adreça (dones, indígenes, infància, persones refugiades, persones desplaçades, etc.) (màxim 16 punts)
- **Rellevància:** justificació de la importància del problema o àmbit d'incidència i adequació del projecte a les necessitats i problemes detectats; continuïtat d'accions anteriors o potencialitat de la proposta per a futures col·laboracions estables (màxim 8 punts)
- **Viabilitat i sostenibilitat:** consideració dels aspectes socioculturals, polítics, econòmics, tecnològics, ambientals i humans necessaris per desenvolupar les tasques i assolir els objectius del projecte; grau en què els efectes derivats de la intervenció es poden sostenir sense generar dependències; grau d'apropiació dels agents del país soci (màxim 8 punts)

8.1.2 Disseny de la proposta (màxim 36 punts):

- **Formulació:** grau de claredat, precisió i coherència en la formulació del projecte quant a la descripció d'objectius, resultats, activitats i impactes esperats, així com en la definició d'indicadors objectivament verificables que permetin l'avaluació objectiva del projecte i en els mecanismes de coordinació proposats (màxim 20 punts)
- **Pressupost:** import detallat, viable, realista i adequat per a la consecució dels objectius del projecte; relació entre els costos del projecte i els resultats esperats; capacitat de finançament addicional, a banda del 20 % obligatori (màxim 8 punts)
- **Vinculació:** grau de vinculació del projecte amb altres accions de cooperació de la UdG; existència de conveni; participació activa dels equips en activitats promogudes per la Unitat de Compromís Social o bé per centres de la UdG, i difusió del projecte a la comunitat universitària (màxim 8 punts)

8.1.3 Equip de treball (màxim 32 punts):

- **Experiència de les persones promotores del projecte i aliances d'actors:** relació del projecte amb l'activitat docent i investigadora dels equips; elecció de socis i aliances entre actors; experiència conjunta i avaluació d'experiències anteriors (màxim 20 punts)
- **Participació de la comunitat universitària:** grau en què el projecte fomenta la col·laboració entre diferents col·lectius universitaris i de diferents disciplines per a la seva execució, així com grau en què facilita la realització de treballs acadèmics: treballs finals de grau, treballs finals de màster, pràctiques de grau o postgrau, etc. (màxim 12 punts)

8.2. La mobilitat

Les accions de mobilitat al país de destinació admeses, vinculades o no a projectes presentats a aquesta convocatòria, seran valorades per la Comissió d'acord amb els criteris següents:

- **Pla de treball** proposat i adequació d'aquest a les finalitats del projecte al qual es vincula (claredat, pertinència, alineació amb la CUD i els ODS,

rellevància, reforç de les institucions sòcies, impacte i coherència) (*màxim 4 punts*)

- **Experiència i formació** en cooperació al desenvolupament, en l'àmbit de treball i a la zona geogràfica; domini de la llengua del país de destinació (*màxim 3 punts*)
- **Participació** en activitats organitzades per la Unitat de Compromís Social de la UdG (*màxim 1 punt*)
- **Idoneïtat** del perfil de la persona sol·licitant per a les tasques que es proposa desenvolupar; coherència entre la temporalitat i les tasques (context local). En cas que el sol·licitant sigui un o una estudiant, es valorarà positivament que el treball a desenvolupar tingui vinculació acadèmica, i es puntuarà amb el màxim previst en el cas de pràcticum + TFG (*màxim 2 punts*)

9. RESOLUCIÓ

En un termini de 10 dies hàbils des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, el Vicerectorat de Territori i Compromís Social farà pública la llista provisional de les admeses a tràmit i de les no admeses, al tauler de la seu electrònica de la Universitat de Girona, amb indicació, en el cas d'aquestes últimes, dels motius de la no admissió i de les esmenes que siguin necessàries per a l'admissió, i concedirà a tal efecte un termini no superior a 10 dies hàbils a partir de la publicació de la llista (de conformitat amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques), amb advertiment a les persones interessades que en cas de no esmenar la seva sol·licitud se'ls tindrà per desistides de la convocatòria.

Transcorregut el termini de 10 dies hàbils per a l'esmena de sol·licituds, les propostes admeses seran sotmeses a valoració i la Unitat de Compromís Social emetrà un informe tècnic, d'acord amb els criteris establerts en aquesta convocatòria. Seguidament es reunirà la Comissió Assessora de Cooperació i Solidaritat de la UdG, que examinarà les sol·licituds i, conforme als criteris i requisits establerts, les ordenarà per ordre de puntuació. La Comissió determinarà la quantia de les subvencions per a cada proposta i, si escau, les sol·licituds en reserva o desestimades. La Comissió pot limitar els tipus de despesa als quals es pot aplicar la subvenció, entre els tipus presentats. La Comissió elevarà la proposta de resolució d'adjudicació al rector o rectora de la UdG.

En casos excepcionals, la persona responsable del projecte podrà sol·licitar a la presidenta de la Comissió la modificació de l'equip del projecte per necessitats sobrevingudes, de manera degudament justificada, i sempre que no afecti l'execució del mateix.

El rector o rectora de la Universitat de Girona resoldrà aquesta convocatòria en un termini màxim de 3 mesos des de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. La resolució es publicarà al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Universitat de Girona.

En un termini màxim d'un mes a partir de la publicació de la resolució, les persones beneficiàries hauran de comunicar per escrit a la Unitat de Compromís Social l'acceptació de l'ajut i presentar, si escau, una reformulació del pressupost ajustat a la quantitat concedida i el cronograma d'activitats actualitzat.

L'acceptació de la subvenció per part de les persones beneficiàries implica la subjecció al que s'ha establert en aquestes bases, el compliment dels terminis que s'hi fixen, i l'obligació i compromís de seguir les indicacions de l'ANNEX 3 d'aquesta convocatòria.

10. PAGAMENT I JUSTIFICACIÓ DE L'AJUT

10.1. Pagament

Una vegada acceptat l'ajut, des de la Unitat de Compromís Social s'iniciarà el tràmit de transferència per fer efectiu l'import acordat:

- Per a la **modalitat 1: projectes de cooperació universitària per al desenvolupament**, el pagament es realitzarà en dues transferències: la primera, per valor del **60 %** de l'ajut concedit, a l'inici del projecte, i la segona, per valor del **40 %** restant, es farà efectiva una vegada presentada la **justificació narrativa i econòmica parcial** de la realització de més de la meitat del projecte, utilitzant el model normalitzat.
- Per a la **modalitat 2:** el pagament es realitzarà en una única transferència del **100 %** de l'ajut concedit.

La Unitat de Compromís Social transferirà l'import de l'ajut concedit a la persona responsable de la proposta en el cas dels projectes, la qual haurà de presentar tots els justificants de les despeses, tant si es tracta d'una justificació parcial com final. Per a la mobilitat, l'import es pot transferir a la persona sol·licitant o a la persona responsable del projecte al qual es vincula la mobilitat.

10.2. Seguiment i justificació

Els ajuts concedits hauran de destinar-se a finançar les activitats i les despeses aprovades en la resolució d'atorgament.

Per a la **modalitat 1: projectes de cooperació universitària al desenvolupament**, les persones responsables han de presentar, en el termini de sis mesos des de la data d'inici del projecte, un **informe parcial de seguiment narratiu i un informe parcial de seguiment econòmic** (seguint els models que facilitarà la Unitat de Compromís Social) sobre l'estat de desenvolupament del projecte. Si el projecte ha conclòs abans de l'acabament d'aquest termini caldrà presentar directament la **memòria final i l'informe econòmic final**. La valoració positiva d'aquests informes per part de la Unitat de Compromís Social condiciona l'ordre de pagament de la segona transferència.

Per a totes les modalitats, en el termini d'un mes després de l'acabament de les propostes aprovades, caldrà presentar una **memòria final narrativa i un informe econòmic final** (seguint els models que facilitarà la Unitat de Compromís Social) on es detallin les activitats realitzades i els resultats obtinguts.

Els informes econòmics han d'acompanyar-se dels justificants de les despeses realitzades, **justificants que han de ser factures originals o fotocòpies compulsades**. Si les factures originals es troben al SEPIC, només caldrà enviar fotocòpies sense necessitat de compulsar-les.

Per a la **modalitat 1: projectes de cooperació universitària al desenvolupament**, s'ha de justificar econòmicament el 100 % de l'import del projecte. En el cas que no es puguin presentar factures pel 100 % de l'import total del projecte, la persona responsable del projecte haurà de presentar una memòria explicativa que inclogui la relació de les despeses efectuades i els motius de la

inexistència de justificants. Així mateix, s'haurà de responsabilitzar que la despesa realitzada s'ha destinat a les partides previstes.

En el cas que els projectes incloguin estades a la UdG de membres de la comunitat universitària sòcia, amb la justificació final s'ha de presentar una valoració tècnica de l'experiència i la justificació econòmica de les despeses assumides amb la subvenció.

El material finançat amb la subvenció serà preferiblement transferit a l'organisme públic, la institució d'educació superior sòcia o similar i s'ha d'acreditar documentalment a la memòria final del projecte. En tot cas, és indispensable fer constar explícitament a la sol·licitud si el material serà transferit o si es quedarà a la UdG.

Es permeten desviacions pressupostàries del 20 % entre les partides previstes i aprovades i les realment executades, sense autorització prèvia. Qualsevol desviació superior al 20 % requereix autorització per part de la Comissió.

Per a la **modalitat 2: mobilitat**, cal presentar les factures corresponents a les despeses de transport internacional.

11. RECONeixEMENT DE CRÈDITS PER ALS ESTUDIANTS

El reconeixement de crèdits es farà seguint la Normativa de reconeixement i transferència de crèdits en els estudis de grau, aprovada pel Consell de Govern a la sessió núm. 5/09, de 28 de maig de 2009, i modificada pel Consell de Govern en les sessions núm. 8/12, de 20 de desembre de 2012 (eBOU-430); núm. 5/2014, de 19 de juny de 2014 (eBOU-648), núm. 1/2016, de 25 de febrer de 2016 (eBOU-834), i núm. 5/2019, de 16 de juliol de 2019 (eBOU-1669)

Per la participació en estades que formin part dels projectes de cooperació que rebin ajuts provinents de la convocatòria d'ajuts a projectes de cooperació per al desenvolupament de la UdG, es reconeixeran els crèdits següents:

- El curs de cooperació per al desenvolupament + una estada d'entre 2 setmanes i un mes equivaldrà a **2 crèdits de reconeixement acadèmic**.
- El curs de cooperació per al desenvolupament + una estada d'entre 1 i 3 mesos equivaldrà a **4 crèdits de reconeixement acadèmic**.
- El curs de cooperació per al desenvolupament + una estada de més de 3 mesos equivaldrà a **6 crèdits de reconeixement acadèmic**.

12. OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

Les persones beneficiàries dels ajuts d'aquesta convocatòria estan subjectes a les obligacions següents:

- Totes les persones que sol·licitin ajuts de mobilitat s'hauran de comprometre a disposar d'una assegurança que cobreixi les contingències i riscos derivats d'aquesta participació.
- La persona responsable del projecte haurà d'informar de qualsevol retard o dificultat que es produeixi en la realització de l'acció. Qualsevol canvi substancial en el contingut dels projectes s'haurà de comunicar al president o presidenta de la Comissió, que ho haurà d'aprovar. Es consideren canvis substancials: canvis en els objectius i resultats del projecte; canvis de socis locals; desviacions significatives del cronograma presentat;

canvis de partides pressupostàries superiors al 20 %, i qualsevol altra circumstància que pogués afectar la valoració de la proposta inicialment aprovada.

– Presentar les justificacions econòmiques i els informes de seguiment i la memòria final especificats en l'apartat 10 d'aquesta convocatòria.

– Les persones beneficiàries dels ajuts són responsables de la veracitat de les dades declarades i de l'autenticitat de la documentació presentada durant tot el cicle de gestió del projecte.

– El PDI associat signarà, amb la sol·licitud (de qualsevol modalitat), el caràcter voluntari de la seva participació.

– El PAS i el PDI caldrà que presentin en el moment de la sol·licitud un escrit signat pel cap de Servei o de Departament on consti el seu vistiplau. Un cop concedit l'ajut de mobilitat, el PAS, haurà de presentar una còpia de l'ordre de servei signada pel cap corresponent, i el PDI haurà de presentar còpia del permís d'absència sol·licitat, amb les autoritzacions pertinents.

– Els membres de la comunitat universitària que obtinguin un ajut en el marc d'aquesta convocatòria, tant per a la modalitat 1 com per a la 2, hauran de participar en les accions de sensibilització que els sol·licitin des de la Universitat.

– Les persones participants en les activitats es comprometen a obtenir material gràfic documental, fotografies, imatges, etc. que il·lustrin els aspectes més rellevants de les seves actuacions, i a facilitar-lo a la Unitat de Compromís Social. Aquest material haurà d'ajustar-se a la legislació vigent pel que fa als drets d'imatge i al dret a la intimitat. La UdG podrà utilitzar aquest material per preparar documentació de difusió de les activitats, realitzar accions i campanyes de sensibilització, organitzar exposicions i incloure'l a la memòria d'activitats.

– La Universitat de Girona podrà demanar col·laboració a totes les persones responsables dels projectes de cooperació per realitzar sessions informatives adreçades a la comunitat universitària i al públic en general.

13. REVOCACIÓ I REINTEGRAMENT DE L'AJUT

Si la proposta aprovada no s'executa o s'incompleixen algunes de les condicions o requisits que exigeix aquesta convocatòria, el rector o rectora, a proposta de la Comissió, podrà revocar la concessió de l'ajut i exigir el reintegrament de les quantitats concedides.

Les persones sol·licitants hauran de retornar les quantitats lliurades i no invertides en les propostes subvencionades, de qualsevol modalitat.

En el cas que les persones beneficiàries no hagin exhaurit les quantitats concedides una vegada presentada la memòria final, els romanents existents passaran a disposició del pressupost de la Unitat de Compromís Social de la UdG.

Tota comunicació a la Comissió es farà a:

Unitat de Compromís Social
Mòdul 23, Campus de Montilivi
17071 Girona
Tel.: +34 972 41 80 77

A/e: cooperacio@udg.edu

14. RÈGIM D'IMPUGNACIONS

Contra els actes de tràmit no es podrà interposar cap recurs, de conformitat amb el que estableix l'article 112 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, llevat de les excepcions que es preveuen a l'esmentat precepte. Contra la resolució d'adjudicació d'ajuts es podrà interposar un recurs potestatiu de reposició davant el rector o rectora en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé interposar directament un recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Girona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació de la resolució, d'acord amb els articles 8.3, 14.1 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.