

Resolució del Rector de 15 de juny per la qual es convoca i es publiquen les bases de la convocatòria pública per a projectes de cooperació per al desenvolupament de la Universitat de Girona 2018

Atès l'acord de la Comissió Assessora de Cooperació i Solidaritat pres en la sessió de 13 de juny de 2018 per la qual s'aproven les bases de la present convocatòria.

En virtut de les competències que m'han estat atribuïdes pels articles 93 i 97 dels Estatuts de la Universitat de Girona (ACORD GOV/94/2011, de 7 de juny, pel qual s'aprova la modificació dels Estatuts de la Universitat i es disposa la publicació del seu text íntegre – DOGC núm. 5897, de 9 de juny de 2011) i pel Reial Decret 1065/2017, de 22 de desembre, de nomenament del rector de la Universitat de Girona (publicat al DOGC núm. 7525, de 29 de desembre de 2017)

RESOLC:

Primer.- Convocar els ajuts a projectes de cooperació per al desenvolupament d'acord amb les bases adjuntes a aquesta resolució.

Segon.- Publicar la convocatòria i les bases al tauler d'anuncis de la Seu Electrònica de la Universitat de Girona <https://seu.udg.edu/tabid/17278/default.aspx> i, a títol informatiu, a la web de la Unitat de Compromís Social, a l'apartat de convocatòries i terminis, <https://www.udg.edu/ca/compromis-social/Cooperacio/Projectes/de-la-UdG>. En cas de discrepància entre la publicació de la Seu Electrònica i la de la web de la Unitat de Compromís Social, prevaldrà la publicada a la Seu Electrònica.

Tercer.- Fixar la quantia total dels ajuts en 70.000€, amb càrrec a les aplicacions pressupostàries 481.99, 482.99 i capítol II i unitat de despesa 37.17.005.0000

La Unitat de Compromís Social serà l'òrgan instructor encarregat de la tramitació d'aquests ajuts.

El rector,


Universitat de Girona
Rectorat


Joaquim Salvi i Mas

Girona, 15 de juny de 2018

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa i independentment de la seva execució immediata, les persones interessades poden interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant del rector de la Universitat de Girona en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú; o bé interposar directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Girona, en el termini de 2 mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació, d'acord amb els articles 8.3, 14.1 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

XVI CONVOCATÒRIA D'AJUTS A PROJECTES DE COOPERACIÓ PER AL DESENVOLUPAMENT DE LA UNIVERSITAT DE GIRONA (2018)

1. OBJECTE

Aquesta convocatòria té com a objectiu donar suport econòmic a projectes de cooperació per al desenvolupament i facilitar la participació dels membres de la comunitat universitària en aquestes actuacions.

La quantitat total corresponent a aquesta convocatòria per a l'any 2018 és de 70.000€, dels quals com a mínim 24.500€ es destinaran a projectes consolidats, i com a mínim 11.700€ es destinaran a projectes d'iniciació, amb càrrec a les aplicacions pressupostàries 481.99, 482.99 i capítol II i unitat de despesa 37.17.005.0000.

La quantitat màxima que es pot sol·licitar en aquesta convocatòria, per projecte presentat, no pot superar els 15.000€ (projecte + mobilitats).

2. NATURALSA I ÀMBITS D'APLICACIÓ

Per poder participar en aquesta convocatòria, els projectes o ajuts han de comportar la realització d'activitats de cooperació per al desenvolupament que incideixin en algun dels àmbits següents:

- L'alfabetització i l'educació fonamental.
- L'eradicació de la pobresa.
- La promoció de la salut.
- La cobertura de les necessitats socials i la infraestructura bàsica.
- El desenvolupament del teixit associatiu.
- El foment de la pau.
- La sostenibilitat ambiental.
- La capacitat d'emprendre.
- La promoció dels drets humans.
- Els drets de les dones.
- Els drets dels pobles indígenes.
- La protecció a la infància
- El foment d'un comerç just i solidari.
- Accions que promoguin l'equitat científica i tecnològica.

Es donarà prioritat a les propostes:

- Que suposin l'enfortiment institucional dels sistemes universitaris, transferència de coneixements, l'assessorament, suport tècnic a programes de desenvolupament (especialment els relacionats amb l'educació superior, i aquells en els quals les capacitats científiques i crítiques universitàries puguin suposar un valor afegit).
- Que es duguin a terme en països de menor índex de desenvolupament humà (IDH) o en situacions de greu desequilibri social i/o en els sectors de població del nostre entorn més desfavorits.
- Que es desenvolupin en el marc de convenis de col·laboració de la UdG amb altres institucions o organitzacions.
- Que es desenvolupin en el marc d'una activitat de formació acadèmica i/o recerca, vinculada a un projecte de cooperació al desenvolupament d'una facultat o escola de la UdG.

- També són objecte de subvenció les accions de formació, assessoria tècnica i consultoria, projectes de prospecció que ajudin a la identificació de projectes més amplis.

Queden excloses d'aquesta convocatòria les accions següents:

- Activitats de formació acadèmica i investigació que no estiguin vinculades a projectes de cooperació al desenvolupament.
- Actuacions destinades exclusivament a pal·liar situacions d'emergència.
- Activitats centrades únicament en la sensibilització i formació de la comunitat universitària.

3. PERÍODE DE REALITZACIÓ

Els projectes o la participació en les activitats s'hauran d'haver iniciat l'any 2018 i haver finalitzat abans del **29 de juny de 2019**.

En casos excepcionals, es pot sol·licitar a la Presidenta de la Comissió Assessora de Cooperació i Solidaritat de la UdG una pròrroga d'execució del projecte de com a màxim 6 mesos, justificant-ne clarament el motiu.

4. MODALITATS

La convocatòria s'obre amb les modalitats següents:

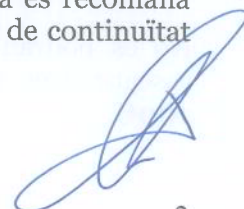
4.1. Projectes

4.1.1. Ajuts a projectes consolidats

Podran tenir aquesta consideració aquells projectes que permetin, des de fa temps, donar continuïtat a accions de cooperació ja iniciades anteriorment, que tinguin una llarga trajectòria, amb implicació manifesta i majoritària de membres de la UdG, els desenvolupats en el marc d'una activitat de formació acadèmica i investigació d'una facultat o escola vinculats a un projecte de cooperació al desenvolupament, així com aquells que ja hagin obtingut aquesta consideració en edicions anteriors. En qualsevol cas, els projectes que optin per aquesta modalitat hauran d'incloure la subscripció d'un conveni entre la contrapart i la UdG que expliciti aquesta voluntat de col·laboració.

4.1.2. Ajuts a projectes ja iniciats

Tindran aquesta consideració aquelles propostes iniciades amb anterioritat a aquesta convocatòria que persegueixin una major implicació de la UdG i que contemplin una participació directa i activa de membres de la comunitat universitària. Per optar a aquesta modalitat serà imprescindible que el projecte parteixi d'una experiència anterior que serveixi d'aval per a les actuacions previstes i per a les persones que hi hagin de participar. En aquest sentit, per exemple, serà possible acreditar el fet d'haver participat en anteriors edicions de convocatòries d'ajuts a la cooperació per al desenvolupament de la UdG i haver estat avaluats de manera positiva. Tot i que poden acollir-se a aquesta modalitat les accions de menys d'un any de durada es recomana que els projectes presentats a consideració s'impulsin amb una voluntat de continuïtat plurianual.



4.1.3. Ajuts a projectes d'iniciació

Es podran presentar en aquesta modalitat els projectes d'iniciació o aquells en què la participació de la UdG és pràcticament simbòlica o molt reduïda. La persona sol·licitant ha de ser membre de la UdG i pot desenvolupar el projecte a títol individual, en col·laboració amb altres membres de la UdG o amb associacions alienes a la UdG. S'ha d'acreditar 2 anys de pertinença anteriors com a mínim a l'entitat o associació.

4.2. Mobilitat al país de destinació

Tots els projectes poden presentar propostes per finançar despeses de viatge al país de destinació. Els sol·licitants poden ser estudiants, personal acadèmic o d'administració i serveis de la UdG que participin en projectes i actuacions de cooperació per al desenvolupament en les diferents modalitats d'aquesta convocatòria. Les sol·licituds d'ajut a la mobilitat sempre han de formar part d'un projecte de cooperació, estigui o no vinculat a aquesta convocatòria. Caldrà presentar una sol·licitud de manera individual per a cada una de les persones que demanen ajut a la mobilitat (Annex II).

S'haurà de presentar, per tant, l'Annex I i tants Annexos II (mobilitats) com persones vagin vinculades al projecte.

Les sol·licituds per a ajuts a la mobilitat han de concretar el treball que es realitzarà en el període d'estada i han d'explicar en què es participa i com s'hi participa.

5. FINANÇAMENT

5.1. Pressupost del projecte

Amb caràcter general, el pressupost que se sol·licita a la UdG per ser finançat, en relació amb qualsevol modalitat, no podrà superar el **80%** del pressupost total del projecte. El **20%** restant del finançament del projecte haurà de ser assumit per l'entitat, facultat, escola o institució que presenta el projecte, per entitats externes o per la contrapart. Aquesta aportació podrà ser financera o valoritzada.

Les partides pressupostàries podran incloure despeses referents a:

- Material inventariable.
- Material fungible.
- Edició de materials.
- En casos excepcionals en què el treball del projecte ho requereixi, la Comissió Assessora de Cooperació i Solidaritat de la UdG (d'ara endavant, Comissió) valorarà poder atorgar ajuts per a la mobilitat interna dins el país de destinació.

Queden excloses:

- Despeses de personal.
- Beques.
- La remuneració per a la realització d'assistències tècniques, així com qualsevol altra remuneració addicional als participants del projecte.

No es podran incloure les assegurances mèdiques farmacèutiques, però per a les assegurances mèdiques no farmacèutiques es podran imputar fins a un màxim de **100€**.

En la valoració econòmica del projecte la Comissió tindrà en compte la quantia de les partides econòmiques que se sol·licitin a cada apartat.

5.2. Mobilitat

L'aportació econòmica de la UdG als ajuts de mobilitat serà, com a màxim, fins a 900€ per persona.

Un cop resolta la convocatòria, l'import concedit en concepte de mobilitat es farà efectiu en un sol pagament.

Totes les persones que sol·licitin **ajuts de mobilitat** s'hauran de comprometre a disposar d'una assegurança que cobreixi les contingències i riscos derivats d'aquesta participació.

5.2.1 Estudiants:

L'estudiant haurà de tenir aquesta condició durant el període d'execució del projecte.

L'import dels ajuts de mobilitat per a estudiants s'establirà segons al durada de l'estada i es tindrà en compte:

- Experiència (si ha participat en projectes de cooperació per al desenvolupament). **1 punt**
- Formació (en el cas dels estudiants, haver realitzat el curs de Cooperació per al Desenvolupament que ofereix la Unitat de Compromís Social de forma gratuïta). **1 punt**
- Participació (en activitats organitzades per la Unitat de Compromís Social de la UdG). **1 punt**

	Més de 3 mesos	D'1 a 3 mesos	Menys d'1 mes
3 punts	900 €	675 €	450 €
2 punts	810 €	585 €	360 €
1 punt	720 €	495 €	270 €
0 punts	630 €	405 €	180 €

No es podrà sol·licitar el pagament de dietes ni allotjament.

Els estudiants que participin en projectes de cooperació de la UdG hauran de subscriure una assegurança que els doni cobertura sanitària i d'assistència en viatge. Poden obtenir més informació a:

<http://www.udg.edu/tabid/23864/Default.aspx#3>

5.2.2 PDI i PAS:

La quantitat de fins a 900€ serà finalista per despeses de viatge, donat que s'entén que el període durant el qual es pot desplaçar algun d'aquests dos col·lectius és limitat per la modalitat del seu contracte laboral.

Serà d'obligat compliment que el PAS i el PDI estiguin en situació de servei actiu a la Universitat de Girona en el moment de sol·licitar l'ajut.

Aquests col·lectius podran sol·licitar indemnitzacions per raó de servei segons l'annex I, del [Decret 138/2008, de 8 de juliol, de la Generalitat de Catalunya](#), en la qual es fixen i comprenen les despeses màximes de manutenció i allotjament que es poden percebre diàriament segons el país de destí. Per poder sol·licitar aquestes indemnitzacions, el PAS haurà de presentar una còpia de l'ordre de servei signada pel seu cap corresponent, i el PDI haurà de presentar còpia del permís d'absència sol·licitat amb les autoritzacions pertinents.

Les mobilitats d'estudiants, PAS i PDI quedaran incloses dins de la quantitat total sol·licitada del projecte (màxim 15.000€), i s'inclourà l'import total dins de l'Annex I de la convocatòria.

6. DESTINATARIS

Podran optar als ajuts atorgats en el marc d'aquesta convocatòria tots els membres de la Universitat de Girona, ja sigui a títol individual, bé com a representants d'un col·lectiu, d'una facultat, escola o associació de la pròpia UdG o en col·laboració amb d'altres entitats o organitzacions alienes a aquesta universitat. En aquest darrer cas, s'haurà d'acreditar una pertinença a l'entitat o organització de mínim **2 anys**, que es podrà presentar a través d'una certificació de l'entitat o organització.

7. SOL·LICITUDS

Per poder optar a l'ajut, les sol·licituds hauran de complir els requisits següents:

- Les sol·licituds d'**ajuts a projectes**, de qualsevol modalitat, s'hauran de presentar en una única sol·licitud, per la qual cosa caldrà designar un responsable. No s'acceptaran com a propostes diferents aquelles que puguin ser considerades com a accions d'un mateix projecte, encara que es desenvolupin en zones diferents o que constitueixin fases d'un mateix projecte, tot i que la sol·licitud procedeixi de persones diferents.
- Les **sol·licituds de mobilitat** hauran de realitzar-se en el marc de projectes de cooperació coincidents amb la naturalesa d'aquesta convocatòria. Totes les persones sol·licitants d'ajut per a la mobilitat hauran de **presentar la sol·licitud individualment**, indicant el projecte al qual s'integren, així com la concreció del treball que es portarà a terme.

[ANNEX I + tants ANNEX II com mobilitats es vinculin al projecte]

7.1. Documentació

Tant per als ajuts a projectes com per als ajuts a la mobilitat caldrà:

- Complimentar l'imprès normalitzat corresponent (Annex I i II)
- Adjuntar la documentació que se sol·liciti en cadascun dels annexos.
- Informació addicional que es consideri d'interès per avaluar la proposta.

7.1.1. Per als projectes (Annex I)

En relació amb els **projectes** s'ha de presentar la documentació següent:

- Fotocòpia del DNI o Passaport de la persona responsable del projecte.
- Descripció detallada del projecte.
- Currículum abreujat de la persona responsable, **en relació amb l'experiència en cooperació**, formació en l'àmbit de la cooperació al desenvolupament, experiència en els camps temàtics del projecte que es proposa i, si s'escau, domini de les llengües del país de destinació.
- Escrit emès pel responsable del projecte que acrediti la implicació de tots els participants.

En relació amb la **contrapart** s'ha de presentar la documentació següent:

- Estatuts de la contrapart i/o normativa d'organització i funcionament, excepte en el cas que sigui una universitat o un organisme oficial.
- Memòria d'activitats del darrer any, excepte en el cas que la contrapart sigui una universitat o un organisme oficial.
- Escrit de demanda de la contrapart.

Quan el membre de la comunitat universitària presenti la **sol·licitud en col·laboració** amb una associació, ONG o institució aliena a la UdG, s'ha de presentar la documentació següent:

- Certificació de pertinença a l'entitat, del membre de la comunitat universitària, amb un **mínim de dos anys d'antiguitat**.
- Presentació d'una memòria d'activitats de l'entitat de l'últim any.

7.1.2. Per a la mobilitat (Annex II)

Per a cada mobilitat caldrà presentar:

- Fotocòpia del DNI.
- Currículum abreujat, **en relació amb l'experiència en cooperació**, formació en l'àmbit de la cooperació al desenvolupament, experiència en els camps temàtics del projecte que es proposa i, si s'escau, domini de les llengües del país de destinació.
- Compromís d'assegurança, en el cas de no haver-la adquirit abans.

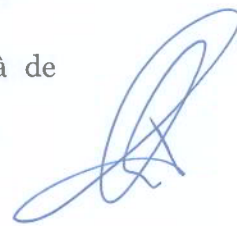
Si la sol·licitud la presenta un **estudiant de la UdG** caldrà adjuntar, a més:

- Fotocòpia de la matrícula en vigor durant el període d'execució del projecte o actuació.
- Escrit amb el vistiplau del deganat o de la direcció del centre.
- A les sol·licituds d'estudiants **vinculades a activitats acadèmiques** haurà de constar la signatura del professor o professora que tutoritzi l'activitat acadèmica.

Si la sol·licitud la presenta **PAS o PDI**:

- En cas de PAS, s'haurà de presentar una còpia de l'ordre de servei signada pel cap corresponent, i el PDI haurà de presentar còpia del permís d'absència sol·licitat amb les autoritzacions pertinents.

El responsable d'un projecte que també sol·liciti un ajut de mobilitat, haurà de presentar també l'Annex II.



D'acord amb l'art. 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, la Comissió pot requerir als interessats documentació complementària necessària

Els impresos normalitzats es podran descarregar al web de la Unitat de Compromís Social de la Universitat de Girona <https://www.udg.edu/ca/compromis-social/Cooperacio/Projectes/de-la-UdG> o sol·licitar-los per correu electrònic a l'adreça cooperacio@udg.edu o per telèfon al 972 418077 (Annex I i II)

7.2. Presentació de les sol·licituds

Les sol·licituds adreçades al rector hauran de presentar-se per duplicat: un exemplar en paper mitjançant imprès normalitzat que es podrà descarregar a la web de la UCS, diferenciant les sol·licituds de **projectes (Annex I)** de les de **mobilitat (Annex II)**, a l'**Oficina Central de Registre**, Plaça Sant Domènec, 3, Campus Barri Vell; o en qualsevol dels registres auxiliars de la Universitat de Girona (Instrucció 1/2017, de 13 de desembre, per fer pública la llista completa de les oficines de registre de la Universitat de Girona, els seus sistemes d'accés i els horaris de funcionament per a l'any 2018) dintre dels seus horaris, o per qualsevol dels mitjans previstos a la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener; i aquest mateix imprès, ja registrat, es presentarà escanejat per correu electrònic a l'adreça (cooperacio@udg.edu)

No s'admetrà cap sol·licitud que no hagi estat registrada.

El termini per a la presentació de les sol·licituds serà a partir de la publicació de la convocatòria i fins el dia **20 de juliol de 2018**.

La Unitat de Compromís Social es reserva el dret de reclamar la informació complementària que consideri convenient per a la correcta valoració de les propostes.

La presentació de la sol·licitud suposa l'acceptació de les Bases per les quals es regeix aquesta convocatòria i el compliment dels requisits establerts en la mateixa.

8. CRITERIS PER A L'ADJUDICACIÓ

Serà condició indispensable per valorar els projectes o propostes de mobilitat que aquests s'adeqüin a l'objecte, finalitats, naturalesa i àmbits d'aplicació d'aquesta convocatòria. En cas contrari seran desestimats.

A partir de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds la Comissió valorarà les sol·licituds de projectes i de mobilitat.

La Comissió prioritzarà les sol·licituds en funció de la puntuació obtinguda i podrà acceptar-les o denegar-les, i assignarà els recursos econòmics que consideri adients en funció dels pressupostos existents.

8.1. Els projectes

Els projectes admesos seran valorats per la Comissió d'acord amb els criteris següents:

8.1.1. Qualitat i viabilitat (màxim 4 punts):

- **Descripció i coherència del projecte** (2 punts)

Una bona descripció del projecte i una explicació clara dels objectius, tant qualitatis com quantitatis, sobretot en relació amb les necessitats materials, econòmiques i de persones. També es valorarà la coherència i l'adequació dels objectius perseguits respecte als recursos econòmics, tècnics i humans de què es disposi.

- **Formulació d'indicadors** (1 punt)

La capacitat dels projectes per generar efectes avaluables i perdurables en el temps i la formulació d'indicadors objectivament verificables.

- **Continuïtat** (1 punt)

Actuacions que facilitin la continuïtat de l'acció amb agents del país receptor sense generar dependències.

8.1.2. Destinataris (màxim 3 punts):

- Prioritat geogràfica establerta en aquesta convocatòria d'acord amb l'índex de desenvolupament humà i l'índex de pobresa humana del país i de les característiques socioeconòmiques de l'àrea en què es desenvoluparà el projecte (1 punt)
- Sectors de la població més vulnerables: infància, dones, refugiats, desplaçats, indígenes... (1 punt)
- Implicació i participació de la comunitat beneficiària en el desenvolupament, gestió i sostenibilitat del projecte (1 punt)

8.1.3. Sol·licitants (màxim 2 punts):

- Currículum de les persones sol·licitants en relació amb l'experiència en cooperació, formació en cooperació al desenvolupament, experiència en els camps temàtics del projecte que es proposa, i, si s'escau, domini de les llengües del país de destinació (0.5 punts)
- La participació de 3 o més membres de la UdG, tant en la preparació com en l'execució del projecte o actuació (0.5 punts)
- Que siguin entitats, institucions o organitzacions amb un conveni de col·laboració amb la UdG o que siguin escoles o facultats de la mateixa (0.5 punts)
- Haver participat de manera activa en activitats de cooperació per al desenvolupament o voluntariat promogudes des de la Unitat de Compromís Social o bé per centres de la UdG (0.5 punts).

8.1.4. Finançament (màxim 1 punt):

- Que es disposi d'altres fonts de finançament (1 punt), a banda del 20% obligatori de cofinançament, especificat al punt 5.1.

8.2. Mobilitat

Els ajuts per a mobilitat al país de destinació que formen part d'un projecte de cooperació, estigui o no vinculat a aquesta convocatòria, seran valorats per la Comissió d'acord amb els criteris següents:

- Qualitat, viabilitat, destinataris i continuïtat del projecte al qual es vincula la mobilitat. **Màxim 4 punts**

- Experiència (si ha participat en projectes de cooperació per al desenvolupament), formació (en el cas dels estudiants, haver realitzat el curs de Cooperació per al Desenvolupament que ofereix la Unitat de Compromís Social de forma gratuïta) i participació (en activitats organitzades per la Unitat de Compromís Social de la UdG). **Màxim 3 punts**

- Realització de l'activitat en el marc de pràcticums de cooperació, treballs fi de carrera o projectes o pràctiques en empreses. **Màxim 1 punt**

- Adequació del treball que es realitzarà a les finalitats del projecte. **Màxim 2 punts**

9. RESOLUCIÓ

Els projectes presentats seran sotmesos a avaluació i la Unitat de Compromís Social emetrà un informe tècnic, d'acord amb els criteris establerts en aquesta convocatòria.

En un termini màxim de 10 dies hàbils, des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, el vicerectorat de Territori i Compromís Social farà pública la llista provisional d'admesos a tràmit i els no admesos, al tauler de la seu electrònica de la Universitat de Girona, amb indicació dels motius de la seva inadmissió i de les possibles esmenes que siguin necessàries per a l'admissió, concedint a tals efectes un termini no superior a 10 dies hàbils (de conformitat amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques), a partir de la publicació de la llista i advertint als interessats que en cas de no esmenar la seva sol·licitud se'ls tindrà per desistits de la mateixa.

El rector de la Universitat de Girona resoldrà aquesta convocatòria en el termini màxim de 3 mesos des de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. La resolució es publicarà al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Universitat de Girona.

En el termini màxim d'un mes partir de la publicació de la resolució, les persones beneficiàries hauran de comunicar per escrit a la Unitat de Compromís Social l'acceptació de l'ajut i presentar, si s'escau, una reformulació del pressupost ajustat a la quantitat concedida i el cronograma d'activitats actualitzat.

10. FINANÇAMENT I JUSTIFICACIÓ DE L'AJUT

Una vegada acceptat l'ajut, des de la Unitat de Compromís Social s'iniciarà el tràmit de la transferència per fer efectiu l'import del **60%** de l'ajut concedit a l'inici del projecte. El **40%** restant es pagarà una vegada presentada la **justificació econòmica parcial** de la realització de més de la meitat del projecte, utilitzant el model normalitzat.

Quant a la justificació de la mobilitat, caldrà presentar la factura i/o targetes d'embarcament del bitllet d'avió i factura de l'assegurança tan aviat com es disposi d'aquests justificants. S'admetran fotocòpies compulsades d'aquestes factures.



En el termini màxim d'un mes a partir de la finalització del projecte, s'haurà de presentar la **justificació econòmica final**, adjuntant els justificants no presentats en la justificació parcial, utilitzant el model normalitzat.

Els ajuts concedits hauran de destinar-se a finançar únicament les despeses aprovades per la Comissió. En cas que calgui fer alguna modificació caldrà sol·licitar-ho a la Comissió.

La Unitat de Compromís Social transferirà els diners de l'ajut concedit al responsable del projecte, el qual haurà de presentar tots els justificants de les despeses, tant en la justificació parcial com a la final. Tant pels ajuts atorgats a beneficiaris de la UdG com pels atorgats a un membre de la UdG en col·laboració amb altres entitats o organitzacions alienes a la UdG, **els justificants hauran de ser fotocòpies compulsades dels originals**.

En el cas que no es puguin presentar factures pel 100% de l'import avançat, el responsable del projecte haurà de presentar una memòria explicativa que inclogui la relació de les despeses efectuades i els motius de la inexistència de justificants. Així mateix, s'haurà de responsabilitzar que la despesa realitzada s'ha destinat a les partides previstes.

En cap cas es concedirà un ajut a persones beneficiaries que tinguin pendents de justificar ajudes concedides en convocatòries anteriors.

D'altra banda, en el termini de sis mesos des de la data en què s'hagi iniciat la cooperació, tant els responsables dels projectes com les persones que hagin rebut una dotació econòmica exclusiva per a mobilitat hauran de presentar un **informe parcial de seguiment** (model que facilitarà la Unitat de Compromís Social) sobre l'estat del projecte o de l'activitat desenvolupada. Si el projecte ha conclòs abans de l'acabament d'aquest termini caldrà presentar directament la memòria final.

En el termini d'un mes posterior a l'acabament del projecte, caldrà presentar una **memòria final** (model que facilitarà la Unitat de Compromís Social) on es detallin les activitats realitzades i els resultats obtinguts.

11. RECONeixEMENT DE CRÈDITS ECTS

El reconeixement de crèdits es farà seguint la normativa de reconeixement i transferència de crèdits en estudis de grau aprovada a aquest efecte, pel Consell de Govern, núm. 5/09 de 28 de maig de 2009, de la Universitat de Girona.

A la participació en estades de cooperació que formin part dels projectes de cooperació que rebin ajuts provinents de la Convocatòria d'ajuts a projectes de cooperació per al desenvolupament de la UdG, es reconeixeran els següents crèdits ECTS:

- El Curs de Cooperació per al desenvolupament + una estada d'entre 2 setmanes i un mes equivaldrà a **2 crèdits**.
- El Curs de Cooperació per al desenvolupament + una estada d'entre 1 i 3 mesos equivaldrà a **4 crèdits**.
- El Curs de Cooperació per al desenvolupament + una estada de més de 3 mesos equivaldrà a **6 crèdits**.

S'haurà de presentar a la Unitat de Compromís Social una **memòria** de les activitats realitzades en el lloc de destí, a més d'una **fotocòpia del bitllet d'avió**.

12. OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

Seràn obligacions de les persones beneficiàries dels ajuts d'aquesta convocatòria els següents:

- Tots els participants que sol·licitin ajuts de mobilitat s'hauran de comprometre a disposar d'una assegurança que cobreixi les contingències i riscos derivats d'aquesta participació.
- El responsable del projecte haurà d'informar de qualsevol retard o dificultat que es produeixi en la realització de l'acció. Qualsevol canvi substancial en el contingut dels projectes s'haurà de comunicar a la Presidenta de la Comissió, que ho haurà d'aprovar.
- Amb posterioritat a la concessió de l'ajut, l'obtenció de cofinançament per al projecte per part de qualsevol altra administració pública o entitat privada haurà de ser notificada a la Comissió.
- Presentar les justificacions econòmiques i els informes de seguiment i memòria final especificats en l'apartat 10 d'aquesta convocatòria.
- Les persones beneficiàries dels ajuts són responsables de la veracitat de les dades declarades i de l'autenticitat de la documentació presentada durant tot el cicle de gestió del projecte.
- També hauran de participar en les **accions de sensibilització** que se sol·liciti des de la Universitat.
- Els participants en les activitats es comprometen a obtenir material gràfic, fotografies, documentals, imatges, etc. que il·lustrin els aspectes més rellevants de les seves actuacions i a facilitar-lo a la Unitat de Compromís Social. Aquests materials hauran d'ajustar-se a la legislació vigent pel que fa als drets d'imatge i a la intimitat. La UdG podrà utilitzar aquest material per preparar documentació de difusió de les activitats, realitzar accions i campanyes de sensibilització, organitzar exposicions i incloure'l a la memòria d'activitats.
- La Universitat de Girona podrà demanar a tots els responsables dels projectes de cooperació per realitzar sessions informatives a la comunitat universitària i al públic en general.

13. REVOCACIÓ I REINTEGRAMENT DE L'AJUT

Si el projecte de cooperació aprovat no s'executa o s'incompleixen algunes de les condicions o requisits que exigeix aquesta convocatòria, el rector, a proposta de la Comissió, podrà revocar la concessió de l'ajut i exigir el reintegrament de les quantitats concedides.

Els sol·licitants hauran de retornar les quantitats lliurades i no invertides en els projectes de cooperació subvencionats.



En el cas que les persones beneficiàries no hagin exhaurit les quantitats concedides una vegada presentada la memòria final, els romanents existents passaran a disposició del pressupost de la Unitat de Compromís Social de la UdG.

Tota comunicació que es faci a la Comissió es farà a:

Unitat de Compromís Social
Mòdul 23, Campus de Montilivi
17071 Girona
Tel- +34 972 41 80 77
Correu-e: cooperacio@udg.edu

14. Règim d'impugnacions

Contra els actes de tràmit que recaiguin no es podrà interposar cap recurs, de conformitat amb el que estableix l'article 112 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Contra la resolució d'adjudicació d'ajuts es podrà interposar un recurs potestatiu de reposició davant el rector en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé interposar directament un recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Girona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb els articles 8.3, 14.1 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.



