

 2. Disseny, modificació i extinció de titulacions	DIRECTRIU Directriu I.I Garantia de qualitat dels programes formatius	
	P02/v03	Pág. I de 7

Títol: Disseny, modificació i extinció de titulacions

REDACTAT PER: Gabinet de Planificació i Avaluació

Data: 9 de maig de 2009

REVISAT PER: Vicerektorat de Política Acadèmica

Data: 11 de juny de 2010

APROVAT PER: Comissió de programació d'estudis¹.

Data: 26 d'octubre de 2010

Núm. Total de pàgines (més annexos):

6

¹ Posteriorment adaptat a centres adscrits i a la legislació vigent

 2. Disseny, modificació i extinció de titulacions	DIRECTRIU Directriu I.1 Garantia de qualitat dels programes formatius	
	P02/v03	Pág. 2 de 7

Nom del procés

Disseny, modificació i extinció de titulacions oficials de grau i màster.

Objecte

Definir el procediment d'elaboració de les memòries fins a la seva publicació en el BOE, així com de la presa de decisió sobre l'extinció de la impartició d'una titulació temporal o definitivament i com la Universitat de Girona garanteix els drets dels estudiants durant el procés.

Abast

Procediment a aplicar a la totalitat de les titulacions de grau i màster oficials de la UdG tant de centres propis com adscrits.

Documentació de referència

- Reial decret 1393 de 24 d'octubre de 2007
- Reial decret 861/2010, de 2 de juliol que modifica el RD 1393/2007
- Criteris per elaborar la programació universitària de Catalunya. Aprovats per la Junta del Consell Interuniversitari de Catalunya de 12 de novembre de 2007.
- Criteris per a la planificació i programació dels estudis de grau de la Universitat de Girona. Aprovats pel Consell de Govern de 28 de febrer de 2008.
- Guia per a l'adaptació de la UdG a l'EEES.
- Document de criteris de programació i extinció de titulacions (pendent d'aprovació)
- Normativa per a l'adscripció, autorització d'ensenyaments i la supervisió i tutela de l'activitat dels centres d'ensenyament superior adscrits a la Universitat de Girona, aprovada en el Consell de Govern núm. 2/10 de 25 de febrer de 2010.
- Document de criteris i procediment de modificació curricular dels màsters universitaris de la UdG
- Document de procediment de modificació curricular dels ensenyaments de grau de la UdG

Responsabilitats

Propietari/Responsable polític: Vicerectorat amb responsabilitats a l'àmbit acadèmic

Propietari/Responsable acadèmic/tècnic: Gabinet de Planificació i Avaluació (GPA)

MEC/Agències avaluadores	Normativa estatal i instruccions generals
DIUIE	Criteris autonòmics
Consell Interuniversitari de Catalunya (CIC)	Acord de programació i desprogramació de titulacions
Consell de Govern de la Universitat	Aprovació dels criteris de planificació i programació UdG Aprovació de la memòria o extinció de la titulació i proposta de memòria i d'extinció al Consell Social Aprovació de les normes de garantia de continuïtat dels alumnes matriculats
Consell Social	Aprovació de la memòria o extinció de la titulació
Unitat promotora de la titulació (Consell de direcció, Centre docent, departament, Institut de recerca)	Elaboració i aprovació de la memòria. Redacció i modificació de la memòria en cas d'al·legacions
Serveis centrals de la universitat (GPA, SGAE, ORE)	Donar suport tècnic a l'elaboració i la revisió de la memòria.

 2. Disseny, modificació i extinció de titulacions	DIRECTRIU Directriu I.I Garantia de qualitat dels programes formatius	
	P02/v03	Pág. 3 de 7

Gabinet de planificació i avaluació	Responsable tècnic de la revisió i tramitació de les memòries
Comissió de programació de estudis	Elaboració dels criteris de planificació i programació Proposta de criteris de programació i desprogramació de titulacions

Desenvolupament del procés

El present procés es desenvolupa en dos subprocesos: “SP1: Disseny de titulacions” i “SP2: Extinció de titulacions”, descrits amb més detall en el fluxograma adjunt.

SP1. Disseny i modificació de titulacions

La unitat estructural promotora de la titulació realitzarà en primer terme una proposta d'intencions al Vicerectorat de Política Acadèmica. El Consell de Direcció de la Universitat de Girona, considerarà l'oportunitat, i en cas de considerar-ho adequat ho tramitarà a la Comissió de Programació d'Estudis perquè realitzi la seva avaluació.

Aquesta avaluació es realitzarà a partir dels criteris elaborats per la pròpia Comissió i aprovats posteriorment pel Consell de Govern de la UdG.

Si la Comissió considera que la proposta d'intencions és interessant, proposarà l'elaboració de la memòria de l'estudi per part de la unitat promotora. Aquesta memòria, una vegada aprovada per l'òrgan de govern de la unitat, serà enviada a la mateixa Comissió de Programació d'Estudis, qui analitzarà la seva oportunitat i viabilitat.

En el cas dels centres adscrits s'haurà de tenir en compte la documentació addicional sol·licitada segons la Normativa per a l'adscripció, autorització d'ensenyaments i la supervisió i tutela de l'activitat dels centres d'ensenyament superior adscrits a la Universitat de Girona.

Durant tot el procés de realització i modificació de la memòria, la unitat promotora comptarà amb el suport dels serveis centrals de la Universitat de Girona (GPA, SGAE, ...)

Si la Comissió de Programació d'Estudis considera viable la proposta, serà el Consell de Govern de la Universitat qui l'aprovarà amb l'informe previ favorable del Consell Social.

Les memòries aprovades pel Consell Social es tramitessin al MEC perquè procedeixi a la seva posterior verificació per l'agència corresponent, i al DIUE per autoritzar l'inici de la seva activitat.

Una vegada verificats positivament, els estudis podran iniciar la seva impartició.

Com a resultat del procediment 4 de seguiment de resultats i millora de la titulació, cada titulació haurà d'elaborar un informe de seguiment on s'exposaran els principals resultats i les modificacions plantejades per a la millora de la titulació. En cas que les modificacions siguin considerades substancials s'inicia de nou el procés d'elaboració de la memòria per a la seva verificació. En cas que les modificacions siguin no substancials, la comissió de programació haurà d'aprovar-les per a la seva implementació per la unitat promotora de la titulació.

SP2. Extinció de titulacions

L'extinció d'un programa formatiu, temporal o definitivament, es produirà quan concorrin alguns dels supòsits següents:

- Obtenir un informe d'acreditació negatiu, segons el RD 1393/2007.
- Quan, després de modificar els plans d'estudi i comunicar-ho al Consell d'Universitats per a la seva valoració per l'agència corresponent (article 28 del RD 1393/2007) aquesta consideri que tals

 2. Disseny, modificació i extinció de titulacions	DIRECTRIU Directriu I.1 Garantia de qualitat dels programes formatius	
	P02/v03	Pág. 4 de 7

modificacions suposen un canvi apreciable en la naturalesa i objectius del títol prèviament inscrit en el RUCT, es considera un procés d'adaptació.

- Quan, per decisió raonada de la unitat d'adscripció de la titulació ho proposi a la consideració del Consell de Govern de la UdG
- Per decisió que concerneixen a la normativa sobre programació universitària emanada del Consell Interuniversitari de Catalunya o del Consell de Coordinació Universitària; o del propi consell de Govern de la Universitat, per baixa demanda, falta de recursos o altres resultats. Mitjançant proposta argumentada i aprovada pel Consell de Govern i Consell Social de la UdG
- Quan, a partir dels informes de seguiment de la titulació, la Comissió de Qualitat de la Universitat proposi la seva extinció a la consideració del Consell de Govern de la UdG

Extinció d'un programa formatiu

Una vegada aprovada la proposta d'extinció per la Comissió de Programació d'Estudis, es presenta a aprovació definitiva per Consell de Govern i posteriorment pel Consell Social de la UdG.

S'informarà d'aquesta proposta al MEC i al DIUE per iniciar el procés d'extinció definitiva.

Procés d'extinció i garantia dels drets dels alumnes matriculats

La Universitat de Girona està obligada a garantir el desenvolupament adequat dels ensenyaments dels títols que s'extingeixin.

Es determina que, una vegada aprovada l'extinció del títol, no s'admetran matrícules de nou ingrés a la titulació, s'establirà el calendari de supressió gradual de la titulació i s'implementarà, si escau, accions tutorials i d'orientació específica als estudiants sense docència. Es garantirà l'avaluació utilitzant les convocatòries previstes en la normativa de permanència de la UdG.

Canals d'Informació

La decisió de desprogramació es comunicarà a les autoritats internes competents, així com als estudiants que estiguin cursant aquesta titulació.

Registres

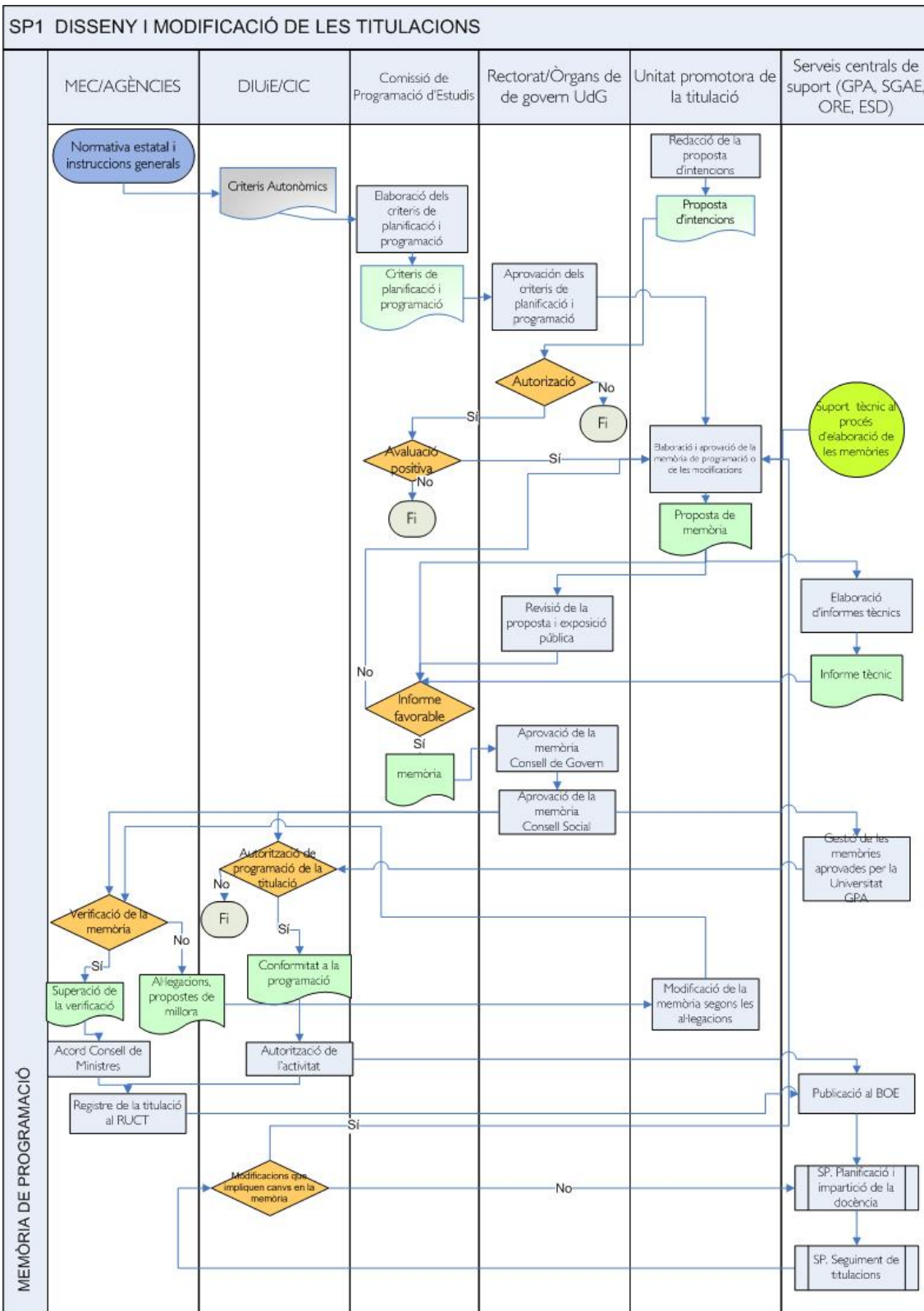
Registre	Qui archiva	Quant temps
Memòries de les titulacions	GPA	Indefinit
Acords de programació i extinció de la titulació del Consell de Govern	Secretaria General	Indefinit
Acords de programació i extinció de la titulació del Consell Social	Consell Social	Indefinit
Actes de la Comissió de Programació d'Estudis	Vicerectorat de PA	Indefinit
Acord del MEC de verificació de les titulacions	GPA	Indefinit
Autorització de la impartició de la titulació de la Comunitat Autònoma	GPA	Indefinit
Inscripció en el registre de títols RUCT	GPA	Indefinit
BOE de programació o extinció de la titulació	GPA	Indefinit

Indicadors, seguiment i millora

 Universitat de Girona	DIRECTRIU Directriu I.I Garantia de qualitat dels programes formatius	
	P02/v03	Pág. 5 de 7

Indicador	Subministrador	Anàlisi, seguiment i millora
Nombre de titulacions noves / nre. de titulacions proposades	GPA	CPE
Nombre de titulacions noves de grau i màster	GPA	CPE
Nombre d'estudis extingits de grau i màster	GPA	CPE

Fluxgrama



SP2. EXTINCIÓ DE LA TITULACIÓ

