

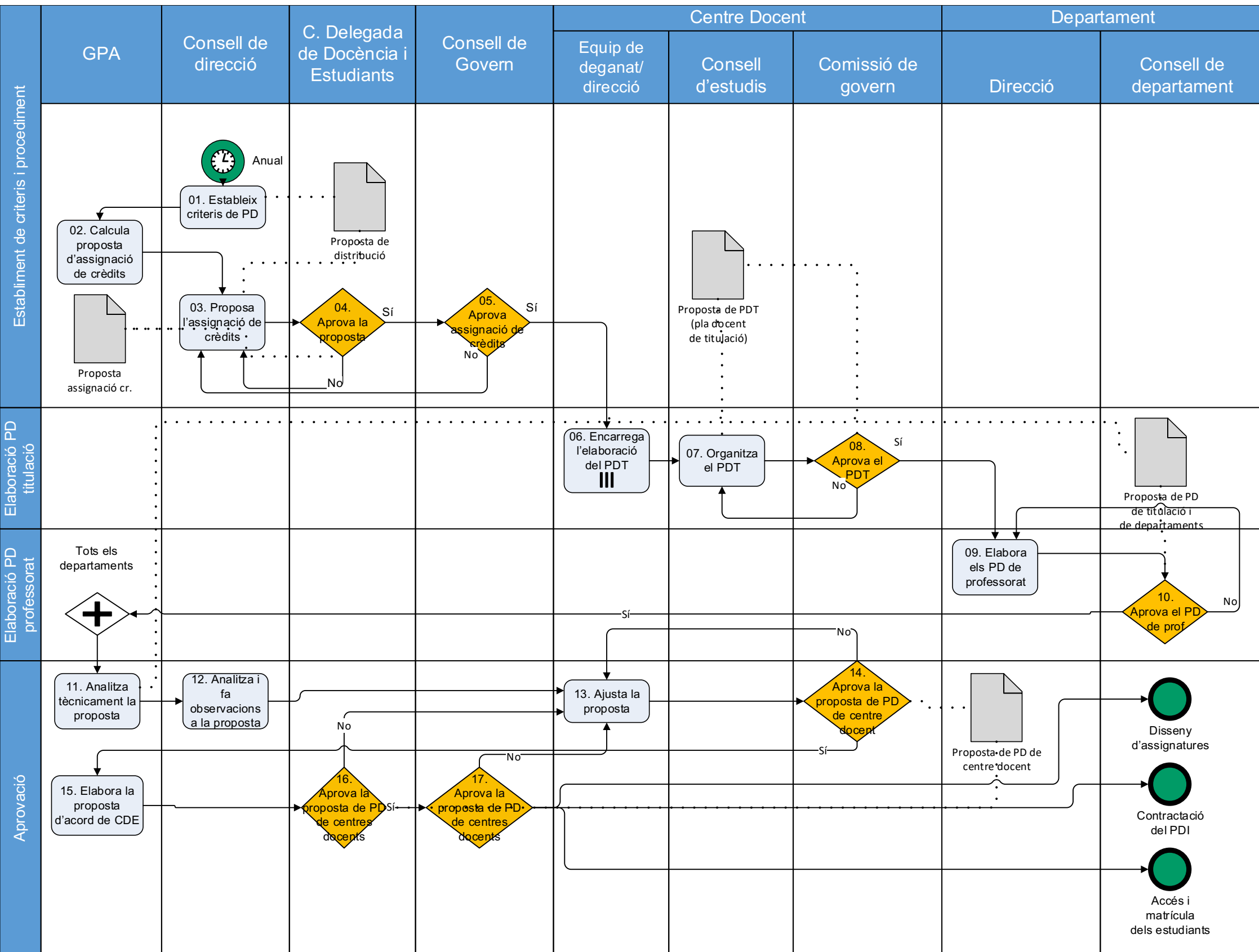
A- Abast	
Plans docents de grau i de màster dels centres integrats.	
B- Objectius	
01. Garantir el desenvolupament correcte i en temps de l'elaboració dels plans docents	
02. Elaborar els plans docents dels estudis de grau (G) i màster (M) en base a criteris de qualitat acadèmica i a l'eficiència en la gestió dels recursos	
03. Acomplir amb el calendari tenint en compte l'existència d'altres processos que depenen de la correcta finalització d'aquest, especialment P0701 Contractació de PDI, P0302 Disseny d'assignatures i P0402 Admissió i matrícula de grau i màster.	
D1- Fases del procés	
Establiment de criteris i procediment	Determinació dels criteris generals, la distribució de recursos docents en base al model aprovat pel consell de govern i el calendari d'elaboració del pla docent.
Elaboració PD titulació	Es determinen les assignatures i els grups a programar en cada un dels estudis.
Elaboració PD de professorat	Assignació del professorat a la docència proposada des dels centre.
Aprovació dels plans docents	Aprovació dels plans docents per part de centre i de la UdG.

C- Rols	
Consell de direcció	Consell de direcció de la Universitat de Girona
Comissió Delegada de Docència i Estudiants	Comissió delegada de Docència i Estudiants
Consell de Govern	Consell de govern de la Universitat de Girona
Equip de deganat o direcció	Equip de deganat o direcció del centre docent
Consell d'estudis	Consell d'estudis de la titulació
Comissió de govern	Comissió de govern del centre docent
Direcció	Direcció del departament
Consell de departament	Consell de departament
GPA	Gabinet de Planificació i Avaluació

F- Entrades	
01. Assignatures del pla d'estudis	

G- Sortides	
01. Plans docent de titulacions, disponibles a l'aplicatiu de Programació i Gestió Acadèmica (PGA)	

D- Diagrama de Flux



H- Indicadors		
	Tipus	Valor objectiu / llinar
Modificacions del pla docent en fase l'elaboració	N	Inferior any anterior
Plans docents de centre tancats en termini	%	100
Plans docents de departament tancats en termini	%	100

I- Documents i Referències	
Aplicació de programació acadèmica (PGA)	
Calendari de programació acadèmica	

J- Aprovacions d'aquesta versió del procés	
Comissió de qualitat de la UdG sessió 2/2022	Data 27-04-2022

E- Activitats i responsabilitats

	Consell de direcció	Comissió Delegada de Doc. i Estudiantis	Consell de Govern	Centres Docents	Departaments	Serveis Centrals	
01. Estableix criteris de PD	A/R	-	-	C/I	-	S	El consell de direcció proposa els criteris i el calendari per a l'elaboració del pla docent i l'assignació de crèdits a cada centre docent. Aquests criteris es plasmen en el model de distribució de recursos docents aprovat per CG. Els deganats/direcció de centre docent participen en les reunions prèvies en què es consensua al màxim els criteris i la seva aplicació anual.
02. Calcula proposta d'assignació de crèdits	A	-	-		-	R	El GPA, seguint el model aprovat per CG, actualitza les dades per al càlcul del model i eleva a Consell de Direcció una proposta d'assignació de crèdits als estudis de G i de M dels centres integrats.
03. Proposa l'assignació de crèdits	A/R	-	-	C/I	-	S	El consell de direcció, després de tractar-ho amb els degans/directors de centre docent, estableix i eleva una proposta d'assignació global de crèdits de Grau i Màster per a cada centre docent i l'envia als centres juntament amb el calendari.
04. Aprova la proposta	A	R	-	-	-	S	La comissió delegada de Docència i Estudiantis debat i, si escau, aprova la proposta d'assignació de crèdits, i l'eleva a Consell de Govern.
05. Aprova l'assignació de crèdits	A	-	R	-	-	S	El Consell de Govern aprova, si escau, l'assignació de crèdits docents per a la programació de G i M dels estudis de centres integrats del curs següent. En aquest moment el GPA activa l'aplicatiu de Programació i Gestió Acadèmica (PGA), per tal que els centres hi programin els plans docents de titulació
06. Encarrega l'elaboració del PDT	-	-	-	A/R	I	-	L'equip de deganat/direcció inicia el procediment intern que seguirà el centre docent per a l'elaboració dels plans docents de titulació (PDT) en base al calendari prèviament aprovat pel CG. Determina en aquesta fase els crèdits que finalment assigna a cada estudi de grau i de màster, tenint en compte que el centre docent pot redistribuir entre els estudis de grau i de màster els crèdits assignats globalment al centre. El deganat / la direcció estableix també la participació dels diferents agents a nivell de centre (equip de deganat, coordinadors d'estudi, directors dels màsters, etc.).
07. Elabora el PDT	-	-	-	A/R	I	-	El Consell d'estudis determina les assignatures de cada estudi de grau i màster que es programarà així com els grups i, ateses les metodologies docents, la tipologia de grups. La gestió del pla docent es fa en l'aplicatiu PGA. Els centres docents tindran en compte les directrius que s'hagi pogut establir en l'acció 1
08. Aprova el PDT	-	-	-	A/R	-	-	La Comissió de Govern del centre aprova la proposta de pla docents de titulació (assignatures i grups)
09. Elabora els PD de professorat	-	-	-	I	A/R	-	La direcció de departament assigna el professorat als grups de docència de cada una de les assignatures proposades pel centre docent. Els departaments tindran en compte les directrius que hagi pogut determinar el centre docent, responsable de vetllar per la qualitat de la docència, així com el que s'hagi pogut establir en l'acció 1
10. Aprova el PD de professorat	-	-	-	-	A/R	-	Els consells de departament als quals s'ha assignat docència aproven la proposta d'assignació de professorat
11. Analitza tècnicament la proposta	A	-	-	I	I	R	El GPA analitza la programació feta i, en cas d'incidència, la comunica al Consell de direcció.
12. Analitza i fa observacions a la proposta	A/R	-	-	-	-	S/C	L'equip de direcció valida la programació i, en cas d'incidència, interactua amb els centres docents i/o departaments afectats
13. Ajusta la proposta	-	-	-	A/R	-	-	El centre docent, si és el cas, introdueix els canvis necessaris a la proposta
14. Aprova la proposta de PD de centre docent	-	-	I	A/R	-	-	La Comissió de Govern del centre docent aprova el pla docent del centre (pla docent de titulació i de professorat)
15. Elabora la proposta d'acord de CG				C		A/R	El GPA elabora la proposta d'acord per elevar al CG a partir de la informació de PGA
16. Aprova elevar la proposta	A	R	-	-	-	S	La comissió delegada de docència debat i, si escau, aprova elevar la proposta de pla docent de centre docent al CG
17. Aprova la proposta de PD de centres docents	A	-	R	-	-	S	Correspon al CG aprovar els plans docents del curs següent. Aquí finalitza el procés, que dona peu a processos complementaris com el del disseny d'assignatures, la contractació del PDI i, finalment, l'accés i matrícula dels estudiants

Llegenda: R- Responsable execució A- "Accountable"/Responsabilitat S- Suport C- Consultat I-Informat / + opcional