

A- Abast

Els treballs finals de grau (TFG) de les titulacions oficials que s'imparteixen a l'EUHT StPOL.

B- Objectius

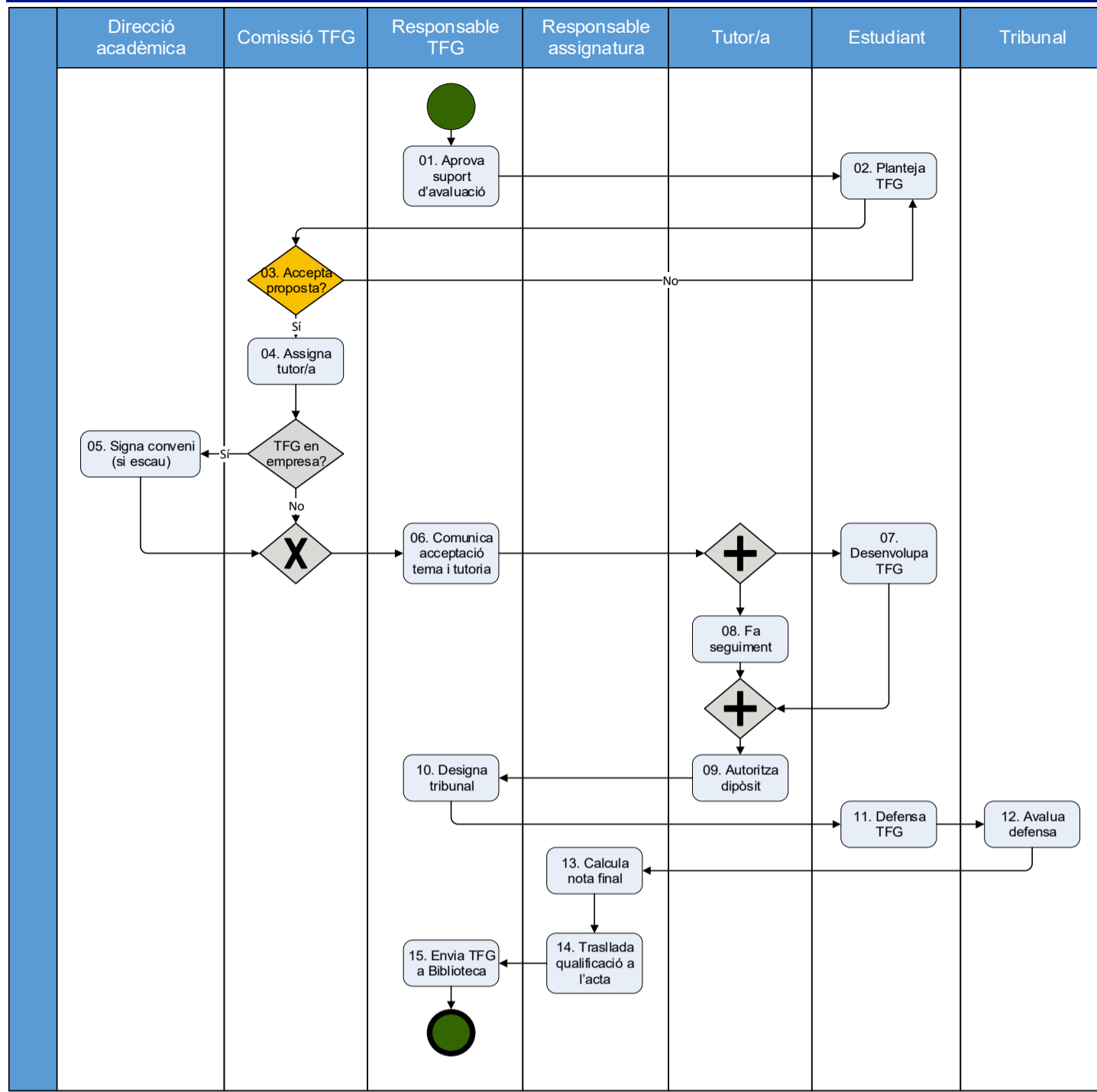
01. Fixar les accions que gestionen i regulen els treballs finals de grau que realitza l'estudiantat de l'EUHT StPOL.

02. Garantir l'assoliment de les competències, resultats d'aprenentatge i habilitats associades a l'assignatura de TFG.

C- Rols

Direcció Acadèmica	La persona que ocupa el càrrec de director/a acadèmic/a del centre i el seu equip. La Direcció Acadèmica és responsable de la signatura, si escau, del Conveni de cooperació educativa en els casos d'estudiants que desenvolupen tot el TFG o una part significativa d'aquest en empreses o institucions diferents de l'EUHT StPOL.
Comissió TFG	Comissió formada per la persona responsable de TFG, que la presideix, el/la docent responsable de l'assignatura de Treball final de grau i, si escau, persones convidades àdhuc.
Responsable TFG	La persona que ocupa el càrrec de director/a acadèmic/a del centre també exerceix la màxima responsabilitat i coordinació dels TFG de l'EUHT StPOL.
Responsable assignatura	El membre del PDI responsable de l'assignatura que emmarca el TFG.
Tutor/a	Membre del PDI del centre que accepta l'encàrrec de tutoritzar el TFG.
Estudiant	Estudiant de grau del centre, matriculat/ada a l'assignatura de Treball final de grau.
Tribunal	Tribunal d'avaluació del TFG. Consta com a mínim de dos membres (president o presidenta i secretari o secretària), designats per la persona responsable de TFG d'entre el PDI de la titulació, preferiblement PDI doctor i, si s'escau, professionals del sector amb prestigi contrastat. La resta de membres, si escau, poden ser d'un altre estudi o externs al centre. En cap cas, el tutor o la tutora del TFG forma part del tribunal d'avaluació del treball que ha tutoritzat.

D- Diagrama de flux



E- Activitats i responsabilitats

	Direcció Acadèmica	Comissió de TFG	Responsable TFG	Responsable assignatura	Tutor/a	Estudiant	Tribunal	Descripció
01. Aprova suport d'avaluació		S	A/R					La persona responsable de TFG del centre aprova o revisa els documents que serveixen de suport a l'avaluació del TFG: rúbriques, fitxes, formularis de tutoria, ...
02. Planteja TFG		I				A/R		D'acord amb el que estableix la guia docent de l'assignatura, l'estudiant fa arribar a la Comissió de TFG la seva proposta de tema i desenvolupament del TFG.
03. Accepta proposta?		A/R				I		La Comissió de TFG valora la viabilitat del tema plantejat i l'encaix en els eixos prioritaris de recerca del centre.
04. Assigna tutor/a		A/R						La Comissió de TFG assigna un/a tutor/a de TFG a l'estudiant; si el tema proposat ho requereix, li assigna també una codirecció. En general, aquesta assignació de tema i tutor/a té validesa durant el període que l'estudiant necessita per a defensar amb èxit el seu TFG o fins que esgoti les convocatòries. En casos justificats i després d'escoltar l'estudiant, la direcció acadèmica li pot assignar un nou tema i/o un tutor o una tutora diferent.
05. Signa conveni (si escau)	A/R							Si l'estudiant realitza el TFG en una empresa o institució diferent de l'EUHT StPOL, la Direcció Acadèmica signa el corresponent Conveni de cooperació educativa amb aquesta empresa o institució, per garantir el desenvolupament del TFG i el reconeixement de l'estada com a pràctiques extracurriculars. (Si hi hagués una relació laboral entre l'estudiant i l'empresa o institució, aquest conveni no cal.)
06. Comunica acceptació tema i tutoria			A/R		I	I		La persona responsable de TFG, o la persona en qui delegui, comunica l'acceptació del tema i l'assignació de tutor/a a l'estudiant i al professorat implicat.
07. Desenvolupa TFG					S	A/R		L'estudiant cursa l'assignatura i treballa en el desenvolupament del seu TFG d'acord amb les pautes recollides a la guia docent, sota la direcció i supervisió de la seva tutora o tutor. Aquest procés finalitza quan el/la tutor/a aprovi el lliurament del TFG definitiu i suport visual de la defensa.
08. Fa seguiment			I	I	A/R	I		El/la tutor/a guia l'estudiant en l'elaboració del TFG mitjançant les tutories i la valoració del progrés i de l'execució del treball, d'acord amb la guia docent de l'assignatura. Resumeix en un informe final el progrés de l'estudiant en l'assoliment de les competències assignades al TFG i la qualitat del treball. Lliura la documentació del seguiment a les persones responsables dels TFG i de l'assignatura, respectivament.
09. Autoritza dipòsit			I	I	A/R	I		El/la tutor/a autoritza el dipòsit del TFG lliurat i del suport visual de la presentació de defensa sempre que aquell hagi superat positivament l'avaluació.
10. Designa tribunal			A/R		I	I	I	La persona responsable de TFG designa el tribunal avaluador i la data per la defensa pública del TFG, i ho comunica als membres del tribunal, a l'estudiant i al/la tutor/a, amb una setmana d'antelació com a mínim, mitjançant el correu electrònic i la plataforma docent de l'assignatura. En cap cas el tutor o la tutora del TFG pot formar part del tribunal d'avaluació d'aquest mateix treball.
11. Defensa TFG						A/R		L'estudiant exposa oralment els continguts del treball davant del tribunal, i en respon les preguntes.
12. Avalua defensa				I		I	A/R	El tribunal avalua la defensa oral del TFG utilitzant la rúbrica o fitxa d'avaluació. Estableix la nota de la defensa usant l'aplicació de càlcul, la fa constar a l'acta d'avaluació, la signa i la transmet a la persona responsable de l'assignatura.
13. Calcula nota final				A/R				La persona responsable de l'assignatura calcula la nota final ponderada de l'assignatura d'acord amb els percentatges que consten a la guia docent.
14. Traslada qualificació a l'acta			I	A/R				La persona responsable de l'assignatura trasllada la qualificació obtinguda a l'acta acadèmica de l'estudiant.
15. Envia TFG a Biblioteca			A/R					La persona responsable de TFG envia a la Biblioteca de la UdG per a la seva publicació en format electrònic els treballs que obtinguin una qualificació mínima de notable, i així ho consideri el tribunal avaluador, sempre que l'estudiant i el/la tutor/a hagin autoritzat explícitament la difusió pública del treball i que aquest no inclogui dades de caràcter confidencial o privat.

Llegenda: A- "Accountable"/Responsabilitat R- Responsable execució S- Suport C- Consultat/Consultada I- Informat/Informada / + opcional

F- Entrades

01. Disseny de l'assignatura de Treball final de grau
02. Guia docent de l'assignatura de Treball final de grau (derivada del disseny)
03. Matriculacions assignatura TFG

H- Indicadors

	Tipus	Valor objectiu / llindar
01. TFG aprovats respecte a matriculats	%	≥ 75%
02. Satisfacció de l'estudiantat amb l'assignatura TFG	N	> 4,0
03. Nombre de TFG realitzats en empreses o institucions	N	--

Tipus: N – numèric % - percentatge

J- Aprovacions d'aquesta versió del procés

	Data
Comissió de Qualitat del centre, sessió 01/2024	06/06/2024
Junta d'Escola, sessió 01/2024	06/06/2024
Comissió de Qualitat UdG sessió 06/2024	05/07/2024

G- Sortides

01. Actes d'avaluació TFG
02. TFG publicats al repositori digital de la UdG

I- Documents i referències

01. Normativa marc reguladora del treball final de grau (TFG) i del treball final de màster (TFM) per als estudiants d'ensenyaments universitaris oficials de la Universitat de Girona, aprovada pel Consell de Govern en la sessió 6/2012, de 26 de juliol (eBOU-368), i modificada pel Consell de Govern en la sessió 4/2020, de 18 de maig (eBOU-2018)

02. Normativa del treball final de grau (TFG) de les titulacions d'ensenyament universitari que s'imparteixen a l'Escola Universitària d'Hoteleria i Turisme de Sant Pol de Mar (EUHT StPOL), aprovada per la Junta de Centre Adscrit, a data de 21 de setembre de 2023

03. Guia docent i fitxa de l'assignatura de Treball final de grau, del curs acadèmic en què es matricula l'assignatura