

## Pla de Qualitat de la Universitat de Girona 2025-2026

### 1. Introducció i Eixos Generals

La Universitat de Girona treballa per excel·lir en totes les funcions que li són pròpies, i per aconseguir-ho considera imprescindible, entre d'altres, que totes les seves activitats es desenvolupin d'acord amb els principis de la qualitat. Aquesta convicció es posa de manifest amb l'aprovació de la política de qualitat de la Universitat de Girona, que constitueix l'element fonamental on explicita la seva visió, prioritats i model de gestió. La política de qualitat de Qualitat de la UdG, aprovada per la Comissió de Qualitat en la sessió núm. 08/2024 de 18 de desembre de 2024 i pel Consell de Govern en la sessió 02/25 de 26 de febrer de 2025, contempla la definició del present pla de qualitat, com a element essencial pel seu desplegament atenent els **eixos generals d'actuació**:

- Impuls d'una cultura de la qualitat
- Garantia de qualitat acadèmica
- Foment de la recerca d'excel·lència
- Millora de les eines de gestió
- Coneixement de l'opinió i fomenta de la participació
- Retiment de comptes amb transparència i dades de qualitat.

### 2. Objectius i accions del Pla de Millora de la Qualitat

Amb el present document, la Universitat de Girona es proposa un Pla de Qualitat 2025-2026 en línia amb els eixos generals d'actuació de la política, les observacions recollides en els processos d'avaluació i les aportacions rebudes, a més dels objectius que tenen continuïtat del pla anterior.

Per assolir aquest desplegament de la política de qualitat, s'estableixen 14 objectius de millora, organitzats a partir dels eixos generals d'actuació establerts. Per a cada objectiu de millora es defineixen les accions que corresponen per al seu assoliment, el responsable i els indicadors per a la seva avaluació i seguiment. Durant la vigència del pla es poden afegir noves accions que condueixin a la consecució dels objectius.

#### Eix: Impuls d'una cultura de la qualitat

Impulsar una cultura de qualitat que abasti tota la institució i que integri la gestió de la qualitat amb tota la gestió. En aquest compromís institucional tothom ha de tenir el seu paper en la cerca de la major qualitat: l'equip de govern, la unitat tècnica responsable de la qualitat, responsables i tècniques de qualitat dels centres i les àrees d'estudi, les diferents comissió de qualitat i tots els altres agents que hi puguin intervenir.

**Objectiu 1.** Incorporar formació sobre qualitat als procediments d'acollida per a tots els membres de la comunitat universitària i específica pels que assumeixen nous càrrecs o responsabilitats.

Accions:

- a. Preparar i incloure a la formació d'acollida un mòdul sobre el Sistema de Gestió de la Qualitat de la UdG (SGQ-UdG) per a PDI.
- b. Preparar i incloure a la formació d'acollida un mòdul sobre el SGQ-UdG per a PTGAS.
- c. Preparar i incloure a la informació de benvinguda un mòdul sobre el SGQ-UdG per a l'estudiantat.
- d. Desenvolupar recursos formatius sobre gestió de la qualitat que ajudin a la millora de la revisió de processos.
- e. Oferir formació específica als alumnes per a participar en processos d'assegurament de la qualitat.

**Responsable:** GPA

**Indicadors**

- Nombre de nous recursos formatius elaborats
- Satisfacció del PDI, PTGAS i estudiants amb la formació
- Percentatge dels estudiants que participen en processos de qualitat que han rebut formació específica

**Valor objectiu / Llindar**

- 5/5
- 5 sobre 5/ 3.5 sobre 5
- 100%/50%

**Objectiu 2.** Revisar els mecanismes de planificació estratègica dins el SGQ.

Accions:

- a. Definir els mecanismes que permetin tipificar els plans, les responsabilitats sobre aquests i la contribució dels plans institucionals en els plans de millora dels centres.
- b. Procedimentar la creació i modificació de les polítiques i els plans.
- c. Adaptar dels plans preexistents als nous mecanismes.
- d. Evolucionar l'eina per la gestió de plans.
- e. Incorporar la sistemàtica de seguiment de les polítiques i els plans amb l'eina de gestió segons el procediment establert.

**Responsable:** GPA

**Indicadors**

- Percentatge de plans adaptats
- Percentatge de plans registrats completament i amb seguiment actualitzat

**Valor objectiu / Llindar**

- 100/100
- 100/100

**Objectiu 3.** Revisar i establir una política de Personal Docent i Investigador.

Accions:

- a. Procedimentar l'elaboració i modificació de la relació de llocs de treball i la planificació de la contractació de PDI
- b. Establir un pla de desenvolupament professional del PDI
- c. Millorar els mecanismes d'avaluació docent del professorat

**Responsable:** VR Personal

**Indicadors:**

- Elaboració del procediment de l'elaboració i modificació de la relació de llocs de treball
- Document de pla de desenvolupament professional del PDI

**Valor objectiu / Llindar**

- Fet/Fet
- Fet/Fet

• Satisfacció del PDI amb l'avaluació docent	• 5 sobre 5/ 3.5 sobre 5
--	--------------------------

**Objectiu 4.** Implicar els serveis i les unitats de l'àrea d'estudis en la gestió dels plans de millora.

Accions:

- Implicar i fer particip cada servei en els processos que l'afecten i la responsabilitats sobre aquests.
- Incentivar que les unitats i serveis disposin d'un pla de millora
- Formar els serveis i les unitats en la gestió de plans de millora i elaboració de cartes de serveis

**Responsable:** Gerència

**Indicadors:**

- Percentatge d'unitats amb nombre de plans de millora incorporats al Servicenow
- Percentatge de responsables d'unitat formats en plans de millora

**Valor objectiu / Llindar**

- 100%/60%
- 100%/80%

## Eix: Garantia de qualitat acadèmica

Garantir la qualitat acadèmica assegurant que tots els programes educatius siguin rellevants, actualitzats i alineats amb les necessitats del mercat laboral i les demandes de la societat i avaluar sistemàticament el rendiment acadèmic de l'estudiantat i del

**Objectiu 5.** Integrar el SGQ de la Fundació Universitat de Girona: Innovació i formació al SGQ UdG.

Accions:

- Definir el mapa de processos segons el manual de la UdG
- Crear processos propis
- Gestionar el seguiment de titulacions i revisió del SGQ
- Gestionar el pla de millora al Servicenow
- Crear les pàgines web de qualitat estandarditzades a la web de la Fundació

**Responsable:** FUDGIF

**Indicadors:**

- Percentatge de processos propis necessaris creats.
- Percentatge de pàgines web disponibles i completes

**Valor objectiu / Llindar**

- 100%/100%
- 100%/100%

**Objectiu 6.** Obtenir l'acreditació institucional dels centres docents de la UdG.

Accions:

- Revisar i preparar tot el que es necessita per acreditar un centre pilot
- Acreditar institucionalment l'EPS (2025)
- Acreditar institucionalment FEP, FC i EUM (2026)
- Preparar els altres centres per a l'acreditació institucional

**Responsable:** VR Qualitat

**Indicadors:**

**Valor objectiu / Llindar**

- 100%/100%

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre d'àrees de millora resoltes de l'informe d'avaluació dels elements transversals</li> <li>• Nombre de centres acreditats</li> <li>• Nombre de centres preparats per la certificació</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 4/2</li> <li>• 6/4</li> </ul>
---	--

### Eix: Foment de la recerca d'excel·lència

Fomentar la recerca d'excel·lència tot promovent una recerca innovadora i competitiva, fomentant la col·laboració interdisciplinària i la transferència de coneixement entre la universitat, les empreses i la societat amb una acreditació de qualitat dels serveis de suport segons estàndards nacionals i internacionals.

<p>Objectiu 7. Realitzar la revisió del segell HRS4R i fer-ne la renovació.</p> <p><u>Accions:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Fer el tancament del pla actual</li> <li>Aprovar un nou pla i presentar-lo per a l'obtenció del segell</li> <li>Obtenir el segell</li> </ol>	
<p><b>Responsable:</b> VR Recerca</p>	
<p><b>Indicadors:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Percentatge d'assoliment en l'informe de tancament</li> <li>• Obtenció del segell</li> </ul>	<p><b>Valor objectiu / Llindar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 100%/80%</li> <li>• Fet/Fet</li> </ul>

### Eix: Millora de les eines de gestió

Millorar les eines de gestió i, en especial, d'un sistema d'informació que proporcioni indicadors per a l'avaluació dels objectius i optimitzar els processos administratius i de gestió per aconseguir una major eficiència, transparència i resposta ràpida a les necessitats de la comunitat universitària, amb ús de les noves tecnologies per millorar

<p>Objectiu 8. Revisar i evolucionar el SGQ i les seves eines.</p> <p><u>Accions:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Evolucionar el model cap a una diferenciació entre procés i procediment i possibilitar els processos multiprocediment.</li> <li>Ampliar la definició documentada dels processos incorporant-hi documents del procés, entrades i sortides, riscs...</li> <li>Revisar el mapa de processos per reduir-ne el nombre, fent-los menys específics.</li> <li>Implementar els canvis del model al Servicenow.</li> </ol>	
<p><b>Responsable.</b> GPA</p>	
<p><b>Indicadors:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Percentatge de processos revisats o creats amb el model evolucionat.</li> </ul>	<p><b>Valor objectiu /Llindar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 100%/50%</li> <li>• 82%/90%</li> </ul>

• Nombre de processos després revisió/nombre de processos abans revisió, segons el model actual	
---	--

Objectiu 9. Establir un catàleg d'indicadors i el seu ús en l'anàlisi de processos i objectius.

Accions:

- Especificar la definició segons un model de fitxa d'indicadors
- Generar el catàleg i posar-lo a disposició de la comunitat
- Avançar en l'ús d'indicadors en la definició i anàlisi de processos i objectius revisant els indicadors disponibles i els necessaris
- Incorporar la perspectiva de gènere en el catàleg d'indicadors

**Responsable:** VR Qualitat

**Indicadors:**

- Disponibilitat del catàleg públicament

**Valor objectiu / Llindar**

- Sí/Sí

Objectiu 10. Integrar el càlcul d'indicadors, la seva anàlisi i la generació d'informes.

Accions:

- Disposar de quadres de comandament al DataUdG a nivell de centre i a nivell de plans.
- Habilitar l'extracció dels indicadors pels informes de qualitat
- Connectar el DataUdG i el Servicenow per automatitzar millor la generació d'informes.

**Responsable:** VR Qualitat

**Indicadors:**

- Número de quadres implementats

**Valor objectiu / Llindar**

- 5/3

### Eix: Coneixement de l'opinió i foment de la participació

Aprofundir en el coneixement de l'opinió de les persones i col·lectius implicats i fomentar la participació amb la recepció de les idees i oportunitats de millora suggerides per qualsevol membre de la comunitat o de la societat.

Objectiu 11. Conèixer i incrementar el grau de satisfacció de la comunitat universitària, dels ocupadors i dels col·laboradors externs de la Universitat.

Accions:

- Completar el mapa d'enquestes, entre elles la del PTGAS, la de satisfacció sobre els serveis de l'estudiantat i la de satisfacció dels grups d'interès amb la pàgina web de la UdG
- Sistematitzar l'anàlisi de les observacions i el registre d'objectius i accions de millora provinents dels suggeriments rebuts de bústies i d'enquestes d'opinió.

**Responsable:** VR Qualitat

<b>Indicadors:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre d'accions de millora implementades provinents de les enquestes en relació al nombre de suggeriments únics rebuts</li> <li>• Grau de satisfacció amb la web de la UdG</li> <li>• Grau de satisfacció dels serveis a l'estudiantat</li> </ul>	<b>Valor objectiu / Llindar</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 100%/50%</li> <li>• 5 sobre 5/ 3.5 sobre 5</li> <li>• 5 sobre 5/ 3.5 sobre 5</li> </ul>
--	--

## Eix: Retiment de comptes amb transparència i dades de qualitat

Retre comptes a la societat amb transparència i proporcionant una informació veraç i actualitzada.

Objectiu 12. Revisar la composició i funcions de la Comissió de Qualitat UdG

Accions:

- Revisar la composició de la Comissió de Qualitat UdG
- Revisar les funcions de la Comissió de Qualitat UdG
- Fomentar que la Comissió de Qualitat esdevingui un espai de debat i lideratge en seu àmbit.

**Responsable:** VR Qualitat

<b>Indicadors:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprovació de la nova composició de la CQ</li> <li>• Nombre de punts de debat a la CQ</li> </ul>	<b>Valor objectiu / Llindar</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fet /Fet</li> <li>• 8 anuals/4 anuals</li> </ul>
---	---

Objectiu 13. Dotar-nos d'una estructura adequada a les necessitats actuals de gestió de la qualitat.

Accions:

- Revisar l'estructura i necessitats per a implementar la qualitat des d'una perspectiva integral
- Millorar els mecanismes de coordinació funcional dels tècnics de qualitat a diferents nivells

**Responsable:** VR Qualitat

<b>Indicadors:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realització de la revisió</li> </ul>	<b>Valor objectiu / Llindar</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Feta/Feta</li> </ul>
--	---

Objectiu 14. Publicar un informe anual de qualitat que reculli els resultats de les avaluacions internes i externes, de la revisió del SGQ, de les enquestes i de les aportacions dels diferents actors i les accions de millora implementades.

Accions:

- Incorporar al SGQ la realització i contingut de l'informe.
- Fer un informe pilot.

**Responsable:** VR Qualitat

<b>Indicadors:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Publicació de l'informe</li> <li>• Número d'informes publicats</li> </ul>	<b>Valor objectiu / Llindar</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fet/Fet</li> <li>• 2/2</li> </ul>
---	--

Aquesta Pla de Qualitat ha estat aprovat per la Comissió de Qualitat en la sessió 2/2025 de 14/2/2025 i pel Consell de Govern en la sessió 02/2025 de 26/02/2025.