

Títol: Procés d'administració i anàlisi de les enquestes de docència.

REDACTAT PER: Gabinet de Planificació i Avaluació

Data: 15 de maig de 2009


REVISAT PER: Vicerectorat de Planificació i Qualitat

Data: 10 de juny de 2011

APROVAT PER: Comissió de Qualitat

Data: 12 de setembre de 2011

Núm. total de pàgines (més annexos): 4

	DIRECTRIU Directriu 1.5 Anàlisi i utilització del resultats	
	P20/v04	Pág. 2 de 4

Objecte

Conèixer, per part de la Universitat i del professorat, la satisfacció dels estudiants respecte a la docència impartida pels seus professors amb l'objecte d'implementar les millores necessàries.

Abast

Totes les assignatures, i les "parelles assignatura-professor" en les quals el professor imparteix dos o més crèdits dels programes formatius de grau i màster de centres integrats i adscrits.

Documentació de referència

- Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'Universitats de Catalunya (LUC)
- Estatuts de la UdG.

Responsabilitats

Propietari/Responsable polític: Vicerectorat amb responsabilitat en qualitat docent

Propietari/Responsable tècnic: Gabinet de Planificació i Avaluació (GPA)

Unitats que intervenen	En què consisteix la seva intervenció
Gabinet de Planificació i Avaluació (GPA)	Gestió i coordinació del procediment Resolució d'incidències
Servei Informàtic	Generació de parelles assignatura-professor Llançament i tancament del procés
Estudiants	Participació en les enquestes
Responsables de la unitat estructural	Anàlisi de resultats dels professors implicats en la unitat Proposada i implementació de millores
Responsables d'enquestes de docència	Entrada de les dades responsabilitat de la unitat Motivació dels estudiants

Desenvolupament del procés

El procediment d'enquestes als estudiants es realitza com a mínim una vegada cada semestre, al final d'aquest, i abans del període d'exàmens.

A principi del curs acadèmic s'estableix un calendari unificant els períodes en tots els estudis.

Excepcionalment, en el cas dels estudis que no s'organitzen de forma semestral, també s'utilitzarà el mateix calendari, ara bé, serà el responsable de la unitat estructural qui dins dels marges d'aquest, podrà decidir sobre l'obertura del període de resposta de cada assignatura o grup d'aquestes en concret.

Es contacta amb els responsables de les unitats estructurals que organitzen els estudis, ja siguin de grau o de màster per informar del calendari i per sol·licitar la confirmació de les persones responsables de les enquestes en la unitat.

Es detecten les parelles assignatura-professor que superen els dos crèdits de docència de l'assignatura i que seran les avaluades. En el cas que hi hagi problemes en l'assignació d'alumnes, per exemple en l'assignació a grups de pràctiques, es prepara l'aplicatiu web perquè, des de les unitats, puguin completar la informació.

Una vegada tota la informació està disponible, s'obre el període de resposta dels estudiants i se'ls informa a través de "La Meva UdG". Els estudiants poden contestar les enquestes des de qualsevol ordinador connectat a la xarxa en qualsevol moment del període assenyalat.

Els professors de cada assignatura, una vegada vistos els resultats, poden donar la seva opinió per contextualitzar o matisar els resultats obtinguts.

Finalitzat el termini s'informa als responsables de les unitats i als directors de departament dels resultats dels seus professors i es publiquen en la web de manera agregada.

Els resultats seran analitzats per les comissions de qualitat de les unitats estructurals en el marc dels informes de seguiment de cada titulació.

Registres

Registre	Qui arxiva	Quant temps
Model d'enquesta estudis de grau	GPA	Indefinit
Model d'enquesta estudis de màster	GPA	Indefinit
Resultats de les enquestes	GPA	Indefinit

Indicadors

Indicador	Subministrador	Analista
Percentatge de participació d'estudiants	GPA	GPA
Nombre d'incidències	GPA	GPA

El procés d'administració de les enquestes es revisa anualment des del GPA i s'introdueixen els canvis necessaris, seguint les indicacions de la Comissió de Qualitat de la UdG.

Fluxograma

