

C- Rols	
Tècnic/a pràctiques externes	Tècnic/a pràctiques externes de la FEP
Coordinador/a d'estudi	Coordinador o coordinadora de grau o de màster
Estudiant	Estudiant matriculat a un grau o un màster de la FEP
Centre/Institució	Centre o Institució
Degà/na	Degà/na de la FEP
Tutor acadèmic	Professor o professora afí a l'estudi corresponent, responsable de la supervisió de les estades de pràctiques que té assignades.
Tutor de centre	Professional de l'entitat receptora amb formació acadèmica i experiència adequades als objectius del projecte formatiu que donarà suport i assessorarà a l'estudiant en el seu aprenentatge al món professional.

D- Fases del procés	
Oferta	Oferta i activació de les ofertes a la plataforma de pràctiques externes (PIPE)..
Assignació	Selecció de candidats, assignació de places i signatura de conveni.
Realització i qualificació	Realització de les pràctiques acadèmiques externes i qualificació.

E- Activitats i responsabilitats

	Tècnic/a de pràctiques	Coordinador/a d'estudi	Estudiant	Centre/Institució	Degà/na	Tutor acadèmic	Tutor centre	Descripció
01. Envia formulari	A/R	I						El tècnic/a de pràctiques externes (TPE) envia als centres/institucions el formulari per emplenar la seva oferta de places.
02. Formalitza oferta	A/R			R				Les empreses formalitzen les ofertes de pràctiques al formulari enviat per el/la TPE
03. Sessió informativa de pràctiques	S	A/R	I					El coordinador/a d'estudis, amb el suport del l/la tècnic/a de pràctiques externes (TPE), realitzen una sessió informativa de pràctiques curriculars durant el mes de maig als estudiants.
04. Publica oferta places	A/R	I	I					El/la TPE publica l'oferta de places a la PIPE i a La Meva UdG.
05. Sol·licita plaça prioritzada			A/R					L'estudiant sol·licita plaça del seu interès segons una llista prioritzada a través de la PIPE. L'estudiant té ocasió de seleccionar, d'entre les places disponibles, aquella o aquelles que més s'adeqüen als seus interessos i necessitats.
06. Assigna provisionalment	A/R	I	I					El/la TPE assigna les places provisionalment a la PIPE segons nota d'accés a 1r curs o de l'expedient acadèmic per la resta de cursos.
07. Reclama, si escau	I		A/R					L'estudiant que, per raons justificades, no està conforme amb l'assignació provisional, presenta una reclamació.
08. Accepta?	I	A/R						El coordinador d'estudis valora tant les propostes de centres com les reclamacions i les accepta, si escau.
09. Assigna definitivament estudiant	A/R	I	I					El/la TPE assigna definitivament l'estudiant a una oferta.
10. Assigna tutor acadèmic	I	A/R	I	I		I		El coordinador/a d'estudis assigna un tutor acadèmic d'acord amb la seva especialització dins de cada titulació entre el professorat que té crèdits en aquell curs.
11. Assigna tutor centre/institució	I		I	A/R		I	I	El centre/institució assigna un tutor de centre amb la mateixa titulació dels estudis que realitza l'estudiant.
12. Proposa centre/plaça	I	I	A/R					L'estudiant pot proposar un centre amb una oferta de plaça ajustada als seus interessos
13. Notifica assignació definitiva	A/R	I	I	I				El/la TPE notifica l'assignació definitiva de les places al Centre/institució.
14. Genera CCE	A/R							El/la TPE, per la formalització administrativa de l'estada de pràctiques, genera un conveni de cooperació educativa.
15. Signa degà/na	A				R			El degà/na signa el conveni de cooperació educativa (CCE).
16. Signa estudiant	A			R				El Centre/institució signa el conveni de cooperació educativa (CCE)
17. Signa centre	A		R					L'estudiant signa el conveni de cooperació educativa (CCE). El conveni queda signat a la PIPE a disposició de totes les parts.
18. Registra i envia conveni signat	A/R							El/la TPE registra el Conveni de Cooperació Educativa (CCE) a l'expedient de l'estudiant (GAUSNET) signat per totes les parts al Centre/intitució
19. Entra tutor acadèmic i tutor centre a PIPE	A/R							El/la TPE entra el tutor acadèmic i el tutor de centre/institució a la PIPE.
20. Gestiona Seg. Soc.	A/R							El/la TPE gestiona els tràmits de la Seg. Social de l'estudiant.
21. Envia enllaç	A/R			I			I	El/la TPE envia l'enllaç al formulari d'avaluació al tutor de centre/institució per tal que entri la seva qualificació
22. Envia certificats	A/R						I	Un cop finalitzades i qualificades les pràctiques, el/la TPE envia els certificats als tutors de centre/institució que acrediten la seva tasca
23. Consensua (PF)	A		R			R	R	El tutor acadèmic consensua amb l'estudiant i amb el tutor de Centre/institució, el Projecte Formatiu que ha de fixar els objectius educatius i les activitats a desenvolupar, tenint en compte les competències que ha d'adquirir l'estudiant, d'acord amb el disseny de l'assignatura Pràctiques externes del pla d'estudis que correspongui.
24. Signa estudiant	A		R					L'estudiant signa el Projecte Formatiu
25. Signa tutor acadèmic	A					R		El tutor acadèmic signa el Projecte Formatiu
26. Signa tutor centre	A						R	El tutor de centre/institució signa el Projecte Formatiu
27. Penja PF						A/R		El tutor acadèmic penja el Projecte Formatiu al Moodle de l'assignatura signat per totes les parts
28. Realitza pràctiques	A		R					L'estudiant realitza les pràctiques al centre/institució receptor.
29. Fa seguiment acadèmic			R			A/R		El tutor acadèmic fa el seguiment de les pràctiques i s'entrevista periòdicament amb l'estudiant
30. Fa suport i seguiment			R				A/R	El tutor de centre/institució dona suport a l'estudiant, l'assessora, fa el seguiment de les pràctiques i verifica l'aprofitament de l'estudiant.
31. Avalua al formulari							A/R	El tutor de centre/institució avalua l'estudiant mitjançant el formulari enviat per el/la tècnica de pràctiques (TPE).
32. Presenta Memòria			R			A		L'estudiant elabora la memòria final de les pràctiques realitzades i la presenta segons marca el termini de la seva convocatòra.
33. Avalua						A/R		El tutor acadèmic avalua les pràctiques de l'estudiant
34. Entra qualificació final	A					R		Un cop finalitzada l'avaluació, el tutor acadèmic reflecteix la qualificació final corresponent al Moodle i a les actes.
35. Valida?	I	A/R						El coordinador/a d'estudis valida, si escau, l'oferta de centre/plaça proposada per l'estudiant. En cas que no la validi, l'estudiant sol·licitarà una plaça d'entre la llista de places ofertades per la FEP que han quedat lliures.

Llegenda: R – Responsable execució A-"Accountable"/Responsable S- Suport C- Consultat I- Informat /+opcional

G- Sortides
01.Registre de tutors acadèmics
02. Actes d'avaluació

I – Documents i referències
01. Normativa de pràctiques acadèmiques externes de graus i màsters (text consolidat) . Aprovada pel Consell de Govern en la sessió núm. 8/12, de 20 de desembre de 2012 (eBOU-429) , i modificada pel Consell de Govern en la sessió núm. 3/2019, de 2 de maig (eBOU-1544) , i en la sessió 11/2024, de 16 de desembre (eBOU-3672) Estudia > Tràmits, normatives i preus > Normatives > Pràctiques acadèmiques externes de graus i màsters

J- Aprovacions d'aquesta versió del procés	
	Data
Comissió de Qualitat de Centre	09-09-2025
Junta de la Facultat d'Educació i Psicologia	09-09-2025
Comissió de Qualitat UdG	1/10/2025

H- Indicadors		
	Tipus	Valor objectiu / llinar
01. Nombre de centres/institucions oferidors (Graus)	N	
02. Nombre de centres/institucions oferidors (Màsters)	N	
03. Nombre de places ofertes (Graus)	N	
04. Nombre de places ofertes (Màsters)	N	
05. Ratio ofertes assignades/ofertes	N	75% /=100%
06. Grau de satisfacció dels estudiants amb l'experiència de pràctiques	N	3,5 /=3
07. Grau de satisfacció dels estudiants amb la tutoria acadèmica	N	3,5 /=3
Tipus: N- numèric %- percentatge		