

A- Abast

Estudiants titulats d'estudis de grau, màster i doctorat de centres integrats i, opcionalment, centres adscrits. S'enquesta als titulats que han finalitzat la seva formació 3 anys abans de l'enquesta.

B- Objectius

- 01. Conèixer l'opinió dels graduats sobre diferents aspectes relacionats amb la seva inserció laboral i la satisfacció amb la docència
- 02. Aconseguir la màxima participació possible per part dels estudiants graduats

C- Rols

AQU Catalunya	Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya
Òrgans de govern	Consell Social, Vicerectorat que tingui assignades les funcions de qualitat, Rectorat, Secretaria general
Centres adscrits	Centres adscrits a la UdG
GPA	Gabinet de Planificació i Avaluació
Coord. màster	Coordinador dels estudis de màster
Titulat	Persona titulada del màster

D1- Estats

Preparació	Revisió de convenis i preparació de les dades dels titulats
Desenvolupament	Administració de l'enquesta als titulats
Distribució dels resultats	Rebuda de les dades d'AQU i enviament a centres

F- Entrades

- 01. Llistat de titulats i dades de contacte
- 02. Models d'enquesta

G- Sortides

- 01. Convenis i contractes signats
- 02. Resultats desagregats de les enquestes
- 03. Informes d'indicadors calculats per AQU
- 04. Informes enquesta UdG

H- Indicadors

	Tipus	Valor objectiu / llindar
Índex de resposta	%	>30
Nre de centres adscrits participants/centres adscrits	%	100
Població	N	

Tipus: N – numèric % - percentatge

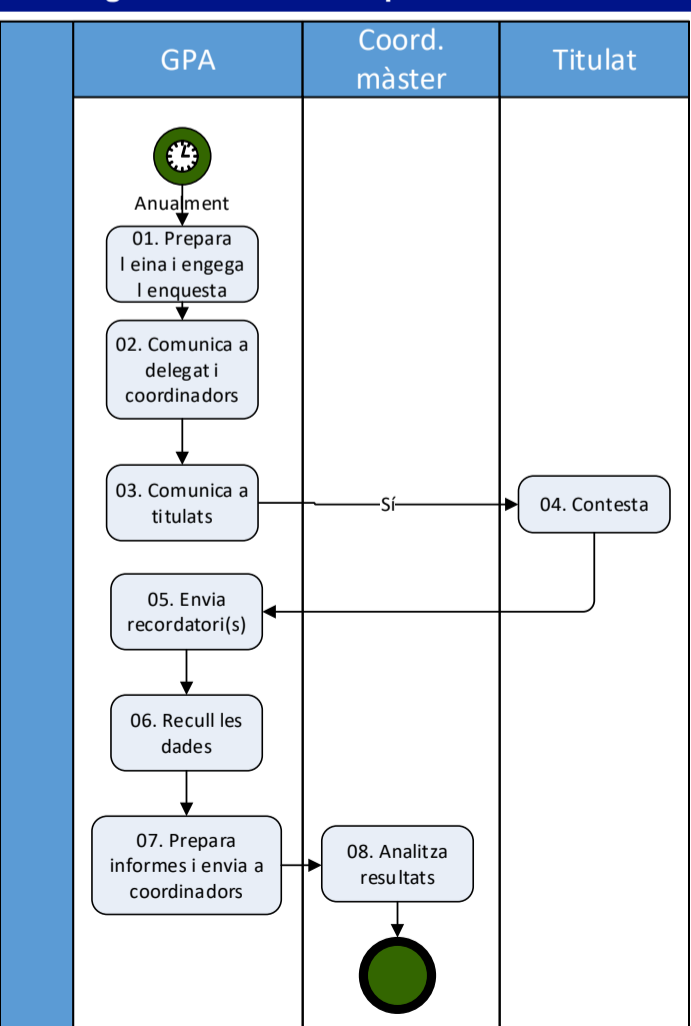
I- Documents i referències

Estudis d'inserció laboral d'AQU Catalunya

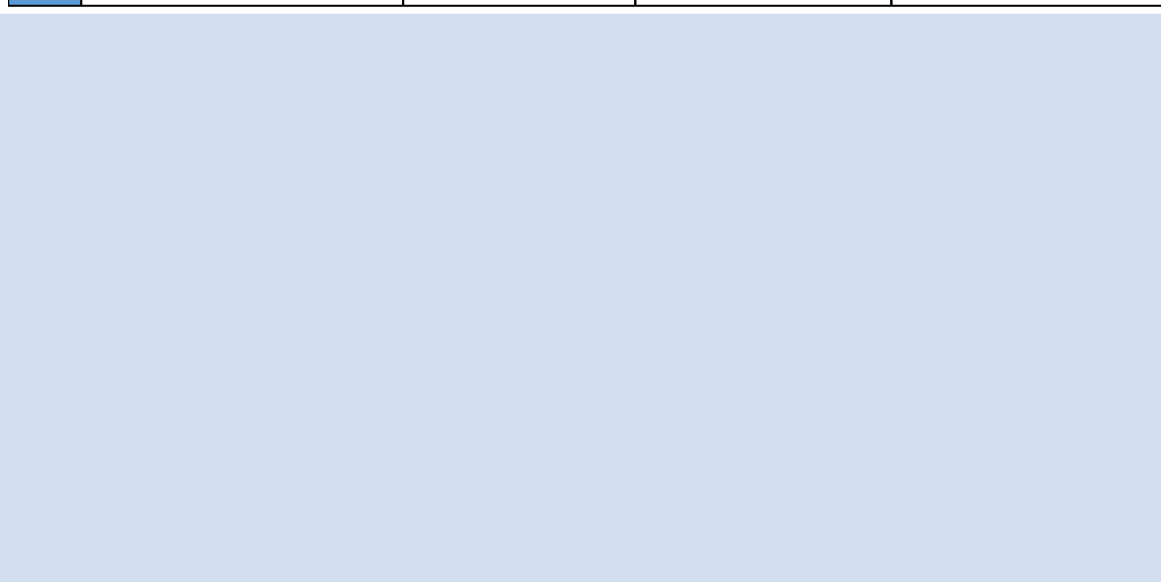
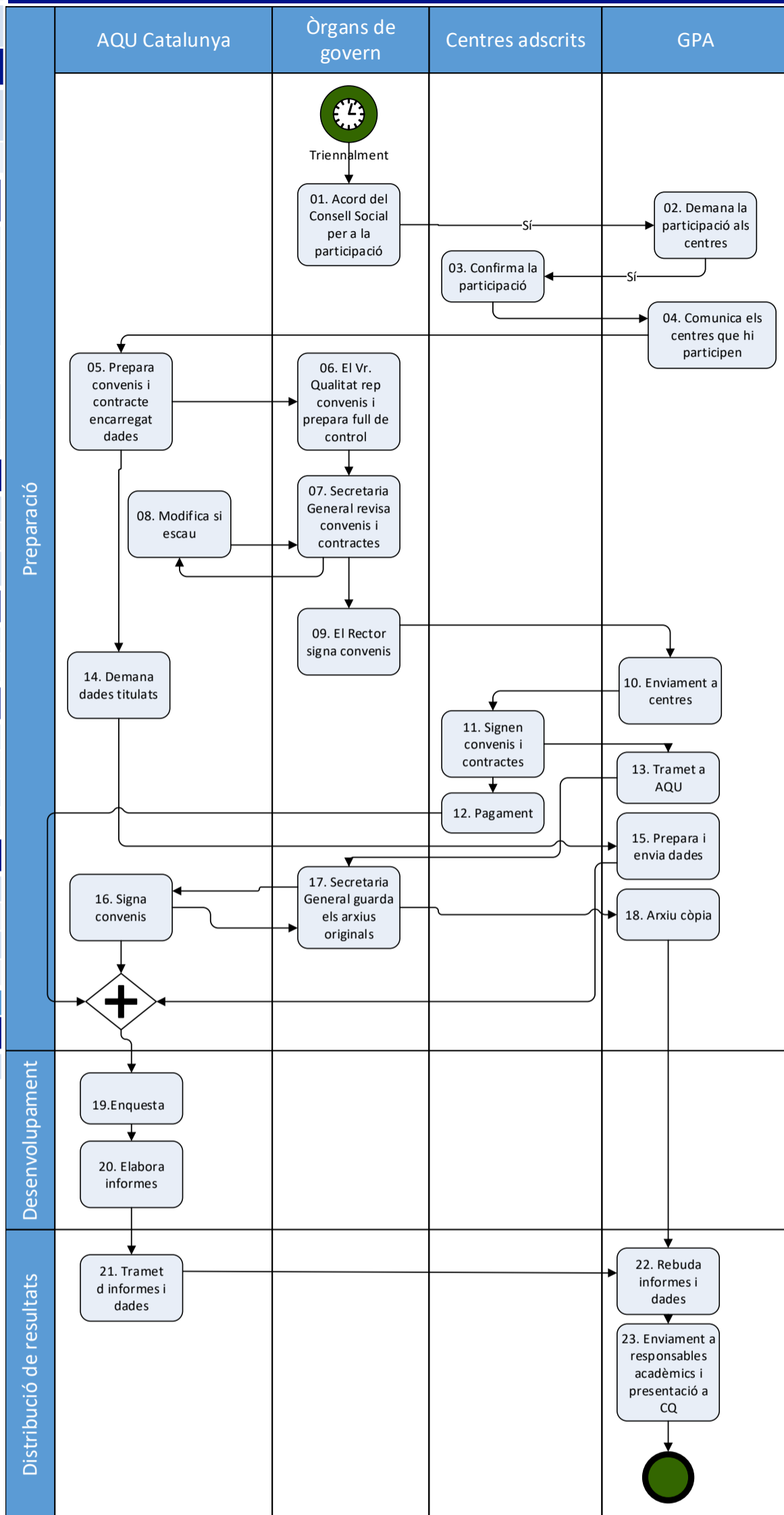
J- Aprovacions d'aquesta versió del procés

	Data
Comissió de qualitat de la UdG	Sessió 7/21, 26 octubre de 2021

D- Diagrama de flux 2: Enquestes UdG



D- Diagrama de flux 1: Enquestes AQU Catalunya



E- Activitats i responsabilitats. Enquestes AQU Catalunya

	AQU Catalunya	Vr. Qualitat	Secretaria general	Rector	Centres adscrits	GPA	Descripció
01. Acord de Consell Social	R/A						El Consell Social confirma la seva participació en l'edició de l'informe d'inserció laboral i el procediment d'enquestes.
02. Demana participació als centres					C	R/A	Pregunta al centre adscrits si vol participar. Els centres integrats hi participen sempre. Aquest conveni té contingut econòmic perquè els centres adscrits es fan càrrec del cost de la participació dels seus titulats.
03. Confirma la participació					R	A	Els centres confirmen o no la seva participació
04. Comunica els centres que hi participen						R/A	Comunicació a AQU dels centres que hi volen participar
05. Prepara convenis i contractes	R/A						AQU prepara els convenis. Es fa un conveni AQU-UdG per als centres integrats i un conveni particular AQU amb cada centres adscrit. AQU prepara també els contractes d'encarregat de dades que permeten encarregar l'enquesta a una empresa externa
06. Prepara full de control i tramet a SG		R/A					El Vr. Qualitat prepara els fulls de control per al seu seguiment i els tramet a Secretaria General.
07. Revisió convenis i contractes			R/A				SG revisa els convenis i els contractes d'encarregat de dades personals. Si cal, els envia a l'assessoria jurídica i al delegat de protecció de dades.
08. Modifica, si escau	R/A						Si cal modificar els convenis, AQU fa els canvis necessaris i els torna a enviar
09. Signa conveni				R		A	Un cop revisats i modificats, si escau, el rector signa els convenis.
10. Envia a centres						R/A	El GPA envia els convenis i els contractes als centres adscrits per tal que els signin.
11. Signen convenis i contractes					R	A	Els centres adscrits signen els convenis i els contractes
12. Fan el pagament						R/A	El centre adscrit fa el pagament corresponent al seu nombre d'enquestes, establert al conveni.
13. Tramet a AQU						R/A	Un cop tots els convenis i contractes estan signats s'envien a AQU.
14. Demana dades titulats	R/A						Paral·lelament, AQU Catalunya fa la demanda de la informació de la població a enquestar. La població és la totalitat dels titulats del curs immediatament anterior a l'enquesta.
15. Prepara i envia dades						R/A	El GPA prepara les dades dels titulats segons els requeriments d'AQU i les envia.
16. Signa convenis	R/A						El director d'AQU Catalunya signa els convenis i envia originals a la UdG
17. Arxiu original			R/A				Secretaria general arxiva el conveni i envia una còpia per al GPA
18. Arxiu còpia						R/A	GPA guarda l'arxiu electrònic
19. Enquesta	R/A						AQU Catalunya s'encarrega de l'administració de l'enquesta (externalitzat, via telemàtica).
20. Elabora informes	R/A						A partir de les dades recollides, AQU elabora els dashboards
21. Tramet informes i dades	R/A						AQU envia els dashboards treballats i les dades desagregades de totes les enquestes
22. Rep informes i dades		I				R/A	El GPA rep la informació i l'arxiva a les bases de dades per tal de poder calcular indicadors. Informa al vicerector de Qualitat
23. Envia a responsables acadèmics i presenta a CQ					I	R/A	S'envia la informació als deganats/direccions de centre (integrats i adscrits) i es presenta a la Comissió de Qualitat.

Llegenda: R- Responsable execució A- "Accountable"/Responsabilitat S- Suport C- Consultat I-Informat / + opcional

E- Activitats i responsabilitats. Enquestes UdG

	GPA	Coord. màster	Delegat	Titulat/ada	Descripció
01. Prepara l'eina i engega l'enquesta	R/A				El GPA prepara l'eina per a l'administració de l'enquesta i determina les persones a enquestar
02. Comunica a delegat i coordinadors	R/A	I	I		El GPA comunica al delegat del rector i als coordinadors d'estudis de màster que s'engega el procés d'administració de l'enquesta per si volen posar-se en contacte amb ells des de la coordinació.
03. Comunica a titulats	R/A			I	Al mes de desembre es contacta amb els titulats de la promoció de sortida de l'any anterior (p.e. desembre 2021, s'enquesta als titulats del curs 2019-20). Es fa mitjançant un correu electrònic a l'adreça de què disposa la UdG a on s'inclou l'enllaç a l'enquesta.
04. Contesta				R	Les persones titulades responen l'enquesta de manera telemàtica.
05. Recordatori (s)	R/A			I	S'envien un o més correus de recordatori a les persones que encara no han respost.
06. Recull les dades	R/A				El GPA recull les dades.
07. Prepara informes i envia a coordinadors	R/A	I	I		A partir de les dades, s'elaboren breus informes amb dades desagregades per estudi i totals.
08. Analitza resultats	S	R/A			El/La coordinador/a del màster analitza el resultat i pot decidir introduir millores que han de quedar recollides al pla de millora del centre.

Llegenda: R- Responsable execució A- "Accountable"/Responsabilitat S- Suport C- Consultat I-Informat / + opcional