

A- Abast

Estudiants que en el transcurs de la seva tesi necessitin incorporar nous supervisors a la seva recerca, ja sigui per cobrir necessitats de direcció concretes (codirectors) o per realitzar la tesi en el marc d'una col·laboració internacional que doni lloc a titulació doble o múltiple (cotutela).

B- Objectiu

- 1. Assegurar la correcta incorporació de nous supervisors de la tesi ja sigui en format de codirecció o cotutela.
2. En els convenis de cotutela:
2.1. Assegurar que les parts coneixen el marc legal i les condicions per poder optar al títol de doctor per les universitats implicades en el conveni de cotutela.
2.2. Donar cobertura legal a la realització de la tesi en format de cotutela mitjançant la signatura d'un conveni per part de les parts implicades.

C1- Rols

Table with 2 columns: Role and Description. Roles include Doctorand, Director de tesi (Promotor), Comissió acadèmica del PdD, Director de l'EdD, Secretaria de Coord. i Gestió Econòmica de l'EdD, and Secretaria General.

D1.1- Fases del procés

Preparació i Signatura: Elaboració del conveni, revisió per part de l'EdD i Secretaria General i signatura.

Table with 2 columns: F1- Entrades and G1- Sortides. Lists inputs like '01. Proposta de conveni complet' and outputs like '03. Conveni Validat per EdD'.

Table with 3 columns: Tipus, Valor objectiu / llinar. Shows '01. Número de convenis de cotutela' with value 'N' and 'Max entrada PdD'.

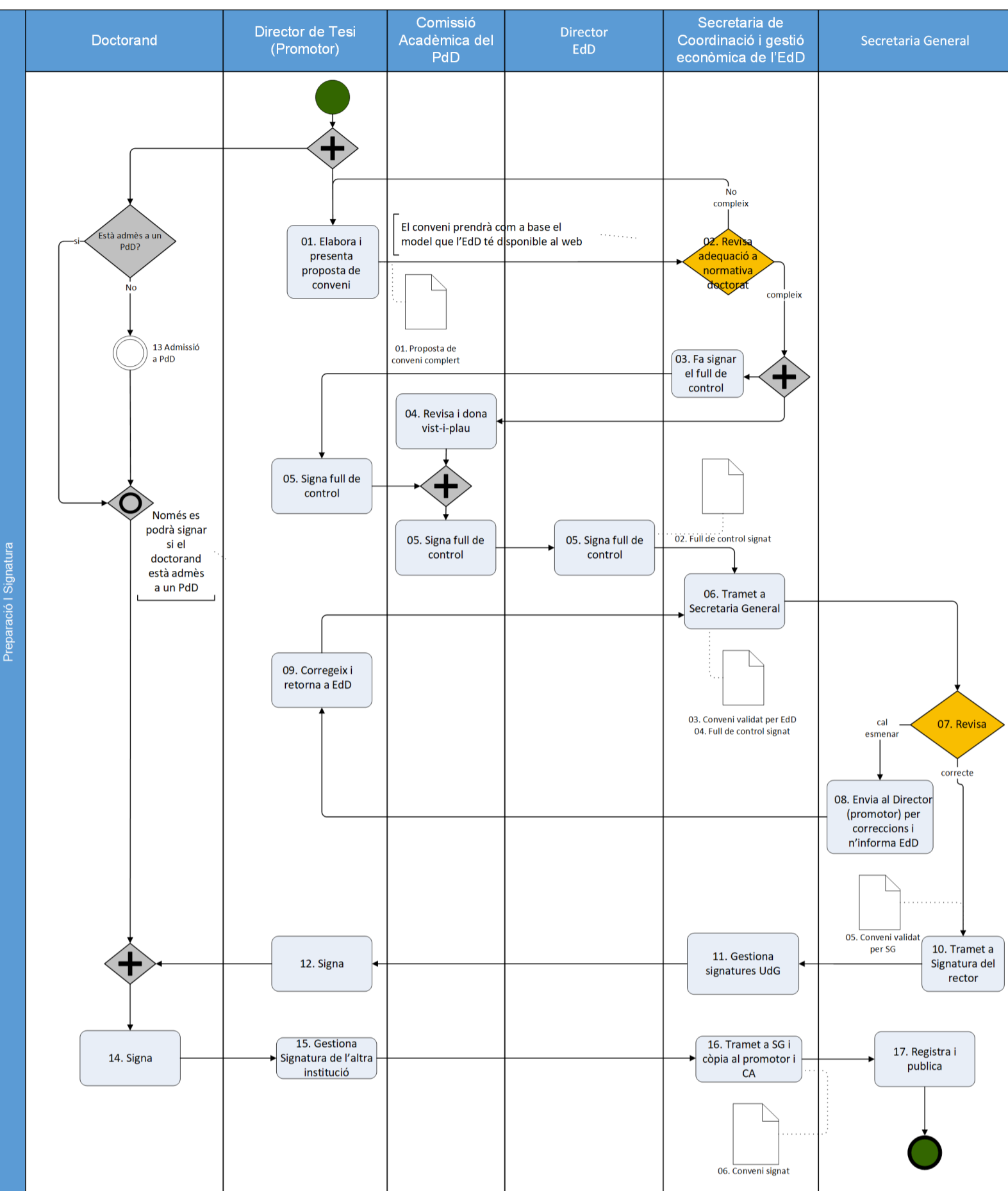
I- Documents i referències

- 1. Text refós de la Normativa acadèmica dels estudis de doctorat de la Universitat de Girona
2. Procediment de cotutela, FAQs i Documents (accessible al web EdD)

J- Aprovacions d'aquesta versió del procés

Table with 2 columns: Entity and Data. Lists approvals from 'Comissió de qualitat EdD' (22/02/2024), 'Comitè de direcció EdD' (22/02/2024), and 'Comissió de qualitat UdG' (12/04/2024).

D1- Diagrama de Flux per Signatura del Conveni de Cotutela



E1- Activitats i responsabilitats de la Signatura de conveni de Cotutela

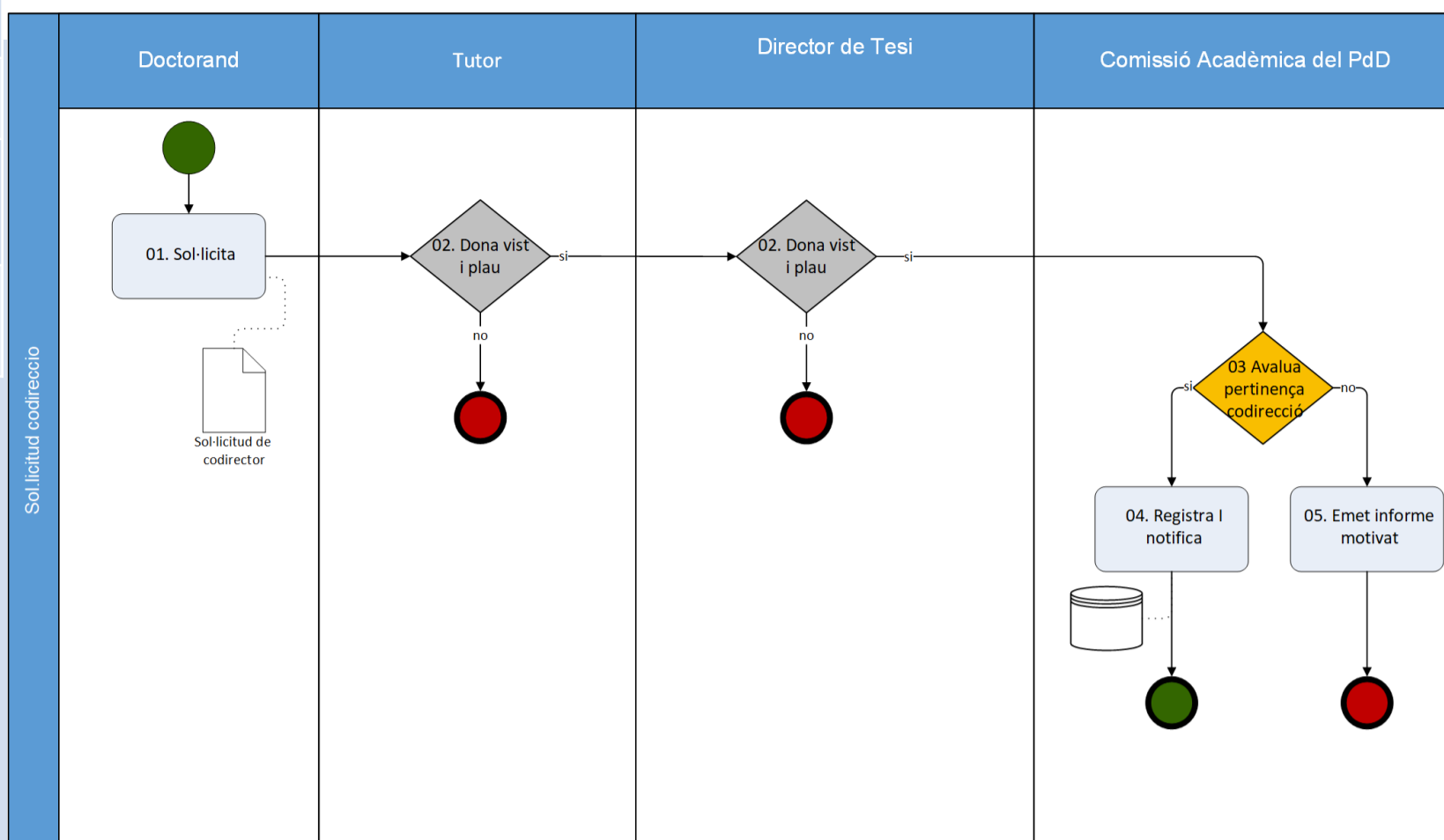
Large table mapping activities (01-17) to roles (Doctorand, Director de Tesi, CA del PdD, Director EdD, Sec. EdD, Secretaria General) and their descriptions.

Llegenda: R- Responsable execució A- "Accountable"/Responsabilitat S- Suport C- Consultat I-Informat / + opcional

C2- Rols

Doctorand	Estudiant admès a un Programa de Doctorat (PdD).
Director de tesi	Investigador adscrit a un PdD que supervisa la formació i la investigació del doctorand.
Tutor	Investigador adscrit a un PdD que vetlla per la interacció del doctorand amb la Comissió Acadèmica, i pel desenvolupament de tots els aspectes acadèmics.
Comissió Acadèmica del PdD	Òrgan col·legiat encarregat de gestionar cada Programa de Doctorat.

D2- Diagrama de Flux per Incorporar Codirectors



F2- Entrades G2- Sortides

01. Sol·licitud de codirecció	02. Registre codirecció
-------------------------------	-------------------------

E2- Activitats i responsabilitats per Incorporar Codirectors

	Doctorand	Director de Tesi	Tutor	CA del PdD	Sec G. Acad. EdD	
01 - Sol·licita	R	I	I	-	IR	El doctorand o doctoranda inicia el tràmit de sol·licitud d'incorporació d'un codirector, d'acord amb el seu tutor o tutora i director o directora i n'argumenta la necessitat.
02 - Dona vistiplau	-	R	R	-	RA	Tutor o tutora i director o directora de tesi donen el vistiplau a la sol·licitud. Cas contrari el tràmit s'interromp i no continua.
03 - Avalua pertinència codirecció	-	-	-	R	IA	La Comissió Acadèmica revisa la sol·licitud i l'argumentació per incloure un codirector de tesi, així com el compliment de les condicions per ser codirector, i l'autoritza o no. En el cas d'autoritzar, es notifica a les parts i s'incorpora a l'expedient de l'estudiant. En cas de no autoritzar-se, s'emetrà un informe motivat i s'informarà al doctorand i al director de la decisió (05).
04 - Registra i notifica	I	I	I	I	RA	En cas d'autoritzar, s'incorpora el codirector a l'expedient del doctorand.
05 - Emet informe motivat	I	I	I	RA	I	La Comissió Acadèmica emet un informe motivat de la no acceptació i ho comunica a: doctorand, director, tutor i Secretaria Acadèmica de l'EdD.

Llegenda: R- Responsable execució A- "Accountable"/Responsabilitat S- Suport C- Consultat I-Informat / + opcional