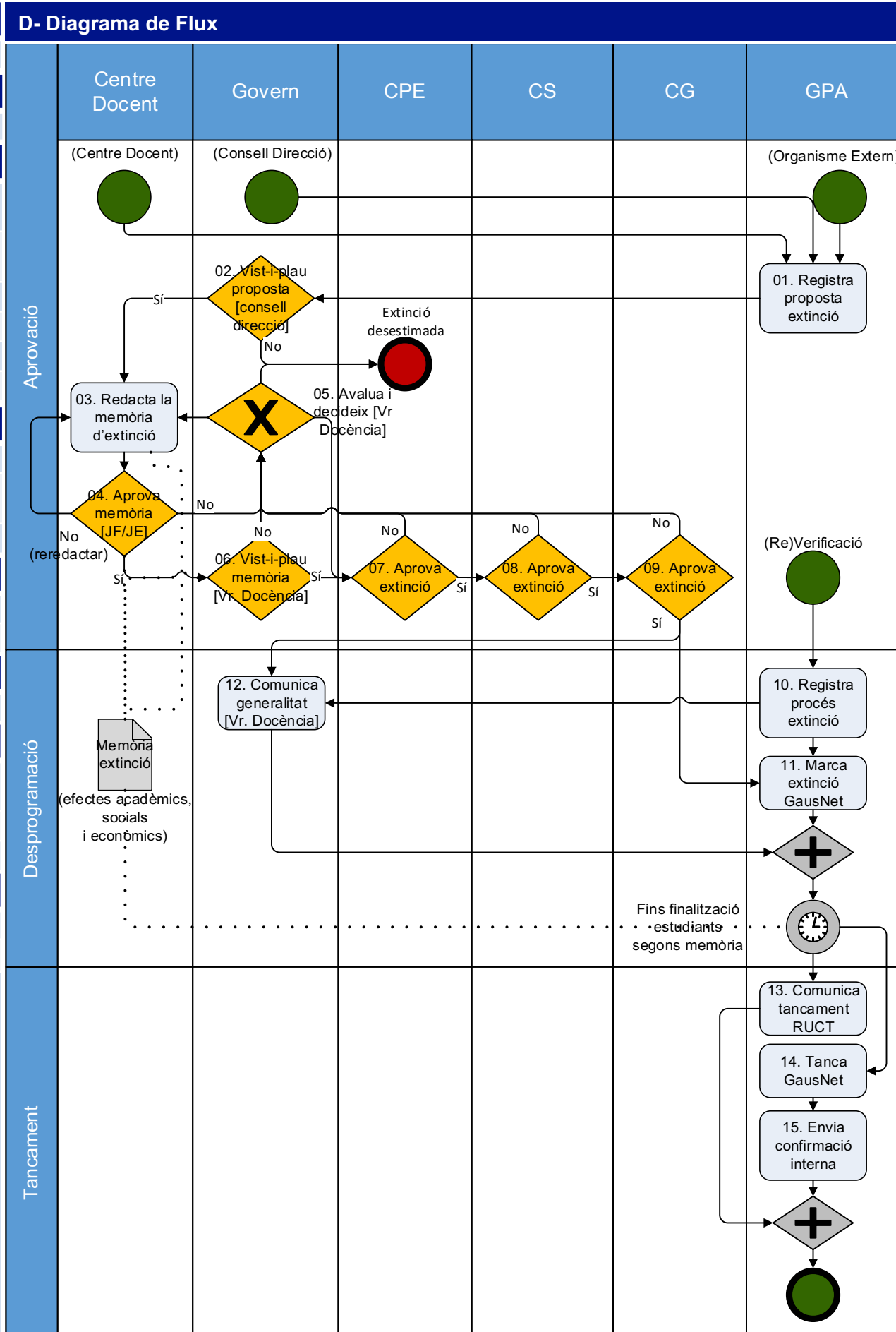


| A- Abast | | |
|--|---|------------------------|
| Totes les titulacions oficials de la UdG. | | |
| B- Objectius | | |
| 01. Garantir que la supressió de titulacions es desenvolupa completament i de forma ordenada | | |
| C- Rols | | |
| Centre docent | Deganat de centre o Direcció d'escola, Junta de Facultat o Junta d'Escola | |
| Govern | Consell de direcció, Vicerector amb funcions en l'àmbit de la docència | |
| CPE | Comissió de Programació d'Estudis de la UdG | |
| CS | Consell Social de la UdG | |
| CG | Consell de Govern de la UdG | |
| GPA | Gabinet de Planificació i Avaluació | |
| D1- Fases | | |
| Aprovació | L'extinció s'està aprovant | |
| Desprogramació | La titulació es deixa de programar, mentre acaba l'estudiantat existent | |
| Tancament | Es fa el tancament definitiu, sense estudiantat actiu. | |
| F- Entrades | | |
| 01. Comunicació externa d'extinció | | |
| 02. Criteris de programació | | |
| G- Sortides | | |
| 01. Memòria d'extinció | | |
| H- Indicadors | | |
| | Tipus | Valor objectiu/llindar |
| 01. Nombre de titulacions en procés d'extinció | N | 0 |
| 02. Nombre de titulacions desprogramades/any/centre | N | 0 |
| J- Aprovacions d'aquesta versió del procés | | |
| | Data | |
| Comissió de qualitat de la UdG sessió 2/2022 | 27-04-2022 | |



E- Activitats i responsabilitats

| | Centre docent | Govern | CPE | CS | CG | GPA | |
|-----------------------------------|---------------|--------|-----|----|----|-----|---|
| 01. Registra proposta d'extinció | I | I | | | | A/R | S'obre un registre nou pel seguiment del procés d'extinció. |
| 02. Vist-i-plau proposta | I | A/R | | | | I | El Consell de Direcció, a proposta del Vr de Docència, valora la proposta d'extinció de la titulació. |
| 03. Redacta la memòria d'extinció | A/R | | | | | S | El deganat o direcció del centre docent redacta la memòria d'extinció de la titulació. |
| 04. Aprova la memòria | A/R | | | | | I | La memòria d'extinció de la titulació es porta a aprovació a la Junta de facultat o escola. Si s'aprova s'envia al Vr. de Docència. Si no s'aprova es torna a enviar a deganat o direcció per la seva revisió. |
| 05. Avalua i decideix | I | A/R | I | I | I | I | Eventualment, i a causa de la no aprovació de la memòria d'extinció d'una titulació, el vicerector de docència decidirà si el procés acaba o bé si, generalment degut a l'obligatorietat de l'extinció, el procés avança sense aquesta aprovació. |
| 06. Vist-i-plau memòria | I | A/R | | | | I/S | El Vr. Docència demana el vist-i-plau de la memòria al consell de govern |
| 07. Vist-i-plau memòria | I | A | R | | | I/S | El Vr. Docència demana l'aprovació de la memòria a la CPE |
| 08. Aprova extinció | I | A | | R | | I | El Vr. Docència demana l'aprovació de la memòria al CS |
| 09. Aprova extinció | | A | | | R | I | El Vr. Docència demana l'aprovació de la memòria al CG |
| 10. Registra procés extinció | I | | I | | | A/R | El procés s'inicia d'ofici com a conseqüència d'una reverificació, d'acord amb el contingut de la memòria de verificació de la nova titulació. |
| 11. Marca extinció Gausnet | | | | | | A/R | La titulació es marca com en extinció a Gausnet |
| 12. Comunica Generalitat | | R | | | | A/I | El Vr. Docència comunica a la Generalitat l'extinció. |
| 13. Comunica tancament RUCT | | | | | | A/R | Es tanca l'estudi al RUCT |
| 14. Tancament Gausnet | | | | | | A/R | Es tanca l'estudi a Gausnet |
| 15. Envia confirmació interna | I | | I | | | A/R | Es comunica a les parts interessades el tancament definitiu de l'estudi |

Legenda: R- Responsable execució A- "Accountable"/Responsabilitat S- Suport C- Consultat I-Informat / + opcional