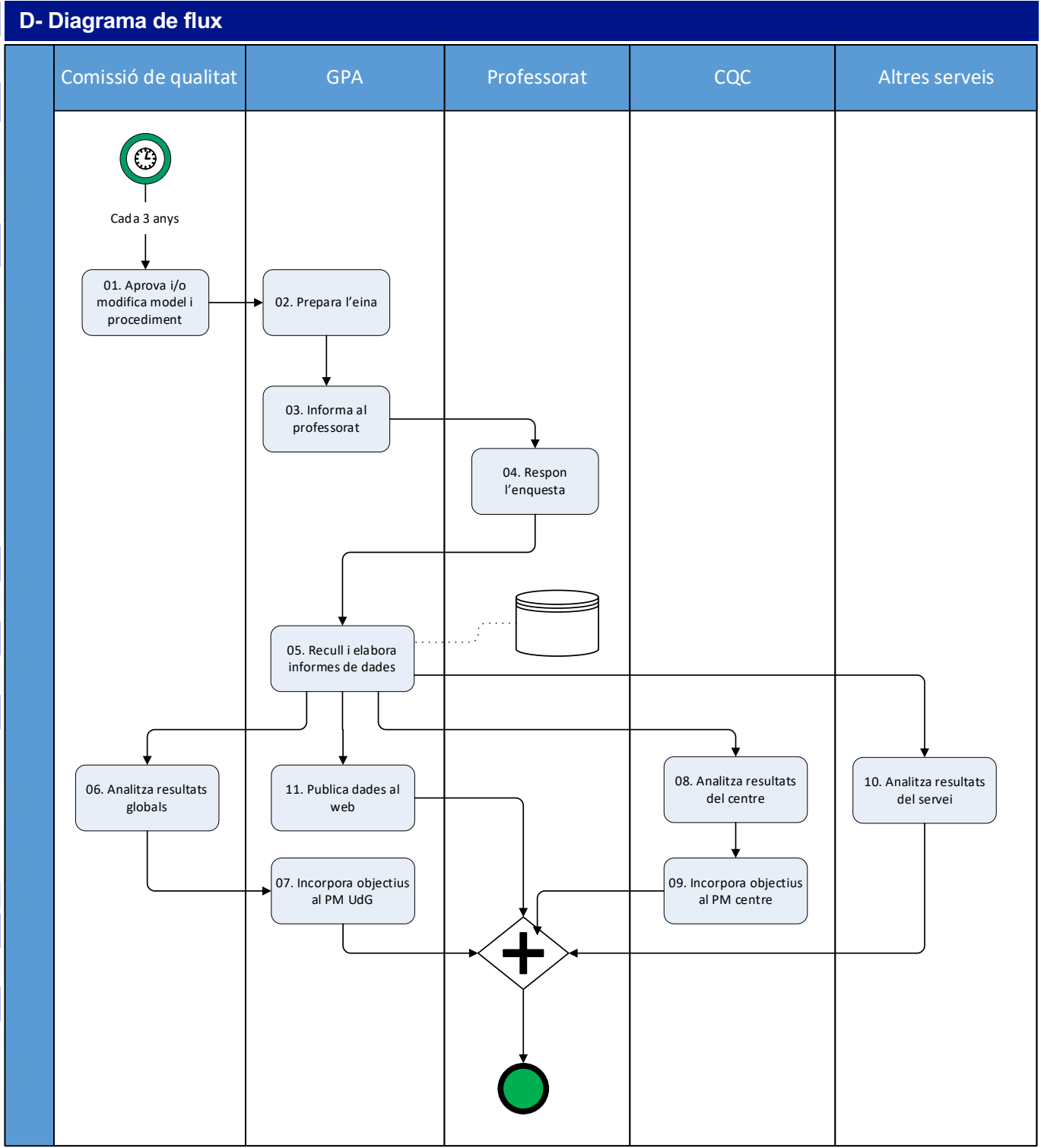


A- Abast		
Tot el professorat dels centres integrats de la UdG		
B- Objectius		
01. Conèixer l'opinió del professorat sobre diferents aspectes relacionats amb la universitat		
02. Aprofitar aquestes opinions per a la millora dels diferents àmbits.		
C- Rols		
Comissió de qualitat	Comissió de qualitat de la UdG	
GPA	Gabinet de Planificació i Avaluació	
Professorat	Professorat dels centres integrats de la UdG	
CQC	Comissió de qualitat de centre	
Altres serveis	Altres serveis dels quals s'ha recollit informació: Biblioteca, ICE i S. Llengües Modernes, O. Internacional, O. Salut Laboral, OITT, S. Recursos Humans, S. Esports, S. Informàtic, Àrea d'Estudis, PAS, S. Neteja, S. Cafeteria i autovenda	
F- Entrades		
01. Llistat de professorat a enquestar		
G- Sortides		
01. Informes de dades		
H- Indicadors		
	Tipus	Valor objectiu / llinar
Índex de resposta	%	>30
Població	N	
Número de propostes de millora UdG	N	
Tipus: N – numèric % - percentatge		
I- Documents i Referències		
Model d'enquesta		
J- Aprovacions d'aquesta versió del procés		
	Data	
Comissió de qualitat de la UdG	26/10/2021	



## E- Activitats i responsabilitats

	Comissió Qualitat	GPA	Professorat	SI	CQC	Altres serveis	Descripció
01. Aprova i/o modifica model i procediment	R/A	I				C	La Comissió de qualitat estableix el model d'enquesta i el procediment per a la recollida d'informació. Després de la primera edició (curs 2021-22) revisa i, si escau, modifica algun aspecte.
02. Prepara l'eina		R/A					El GPA prepara l'aplicació per tal de recollir la informació del professorat seguint el model i procediment aprovat.
03. Informa al professorat		R/A	I				Un cop està preparat, el GPA informa al professorat per tal que conegui el procediment i el calendari.
04. Respon l'enquesta			R/A				El professorat respon l'enquesta. Si cal, des del GPA es fa un correu a mig termini per incentivar la resposta.
05. Recull i elabora informes de dades	I	R/A			I	I	EL GPA recull les dades de l'aplicació i les elabora per tal d'enviar-les als centres i als serveis implicats. Elabora indicadors per utilitzar en els processos dels VSMA.
06. Analitza resultats globals	R/A	I					Analitza els resultats globals i, si escau, estableix objectius transversals per incloure al pla de millora de la UdG.
07. Incorpora objectius al PM UdG		R/A			I		Desplega aquests objectius i els incorpora al pla de millora de la Universitat.
08. Analitza resultats del centre o servei					R/A		Analitza els resultats del professorat del centre i, si escau, estableix objectius per incloure al pla de millora del centre.
09. Incorpora objectius al PM centre o servei					R/A		Desplega aquests objectius i els incorpora al pla de millora del centre.
10. Analitza resultats del servei		I				R/A	Analitza els resultats del servei.
11. Publica dades al web		A		R			Publica les dades al web.

Llegenda: R- Responsable execució A- "Accountable"/Responsabilitat S- Suport C- Consultat I-Informat / + opcional