

## A- Abast

El procés de seguiment i millora de les titulacions abasta tots els centres de la Universitat (integrats i adscrits) i totes les titulacions oficials que s'hi imparteixen.

## B- Objectius

- 01. Assegurar una reflexió crítica sobre l'evolució de les titulacions
- 02. Informar sobre l'estat de les titulacions del centre i del pla de millora

## C- Rols

GPA	Gabinet de Planificació i Avaluació
Responsable de qualitat	Persona encarregada de la qualitat del centre docent
CQC	Comissió de Qualitat del centre
Junta de centre	Junta de Facultat o Escola
CQ	Comissió de Qualitat de la UdG

## F- Entrades

- 01. Indicadors anuals
- 02. Plans de millora

## G- Sortides

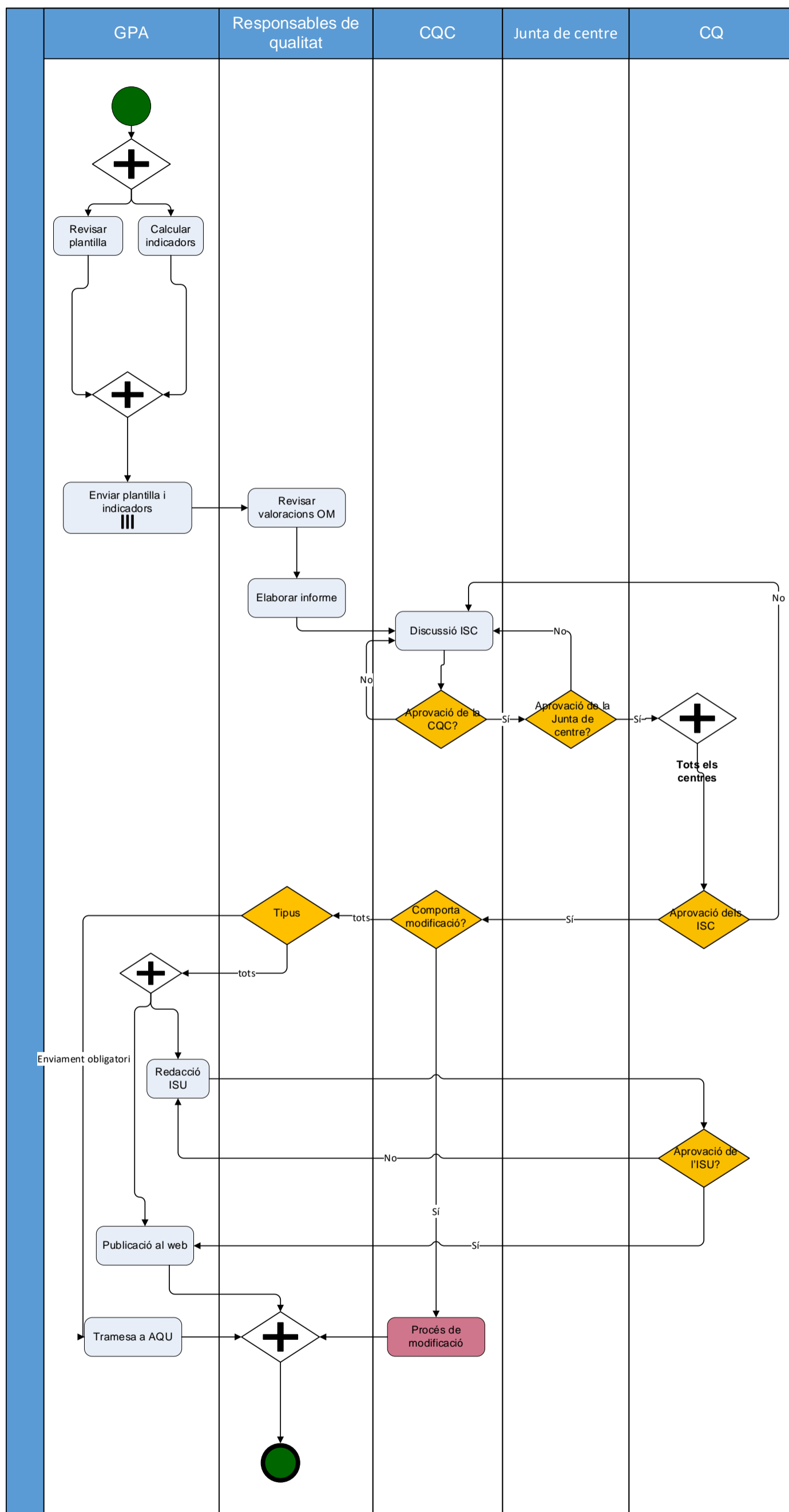
- 01. Informes de seguiment de centres
- 02. Informe de seguiment d'universitat

## H- Indicadors

	Tipus	Valor objectiu / líndar
01. Nre d'informes presentats/Nre centres que han de presentar informe	%	100%
02. Nre d'informes aprovats per Junta a termini/Nre centres	%	100%

Tipus: N – numèric % - percentatge

## D- Fluxograma



# E- Activitats i responsabilitats

	GPA	RespQ	CQC	Junta de centre	CQ	Descripció
Revisar plantilla	R/A					Revisar la plantilla sobre la que es fan els informes per tal d'actualitzar qualsevol apartat, taula o text que ho requereixi.
Calcular indicadors	R/A					Calcular els indicadors necessaris segons les demandes d'AQU Catalunya. Si cal, es demanen dades al Servei Informàtic
Enviar plantilla i indicadors	R/A					Es fa arribar als centres la plantilla on fer l'informe i els indicadors calculats
Revisar valoracions OM		R/A				El pla de millora del centre s'hauria de monitoritzar i actualitzar en tot moment, de manera que sempre es tingués una versió correcta. Tanmateix és necessari una revisió de les valoracions de tots els objectius de millora abans del seguiment per assegurar-ne aquesta actualització
Elaborar informe		R/A				L'informe de centre abraça totes les titulacions. Aquest informe ha de recollir 3 aspectes: seguiment del pla de millora, anàlisi d'indicadors i canvis a introduir, seguint l'estructura per estàndards marcada per AQU Catalunya. L'informe està coordinat pel responsable de qualitat del centre però hi participen els coordinadors de tots els estudis. L'informe recull els OM nous que s'hagin definit durant aquest procés d'anàlisi.
Discussió ISC			R/A			Sobre l'esborrany redactat, tots els membres de la CQC poden fer les seves aportacions, comentaris o esmenes. A la CQC es discuteixen totes les modificacions presentades
Aprovació de la CQC			R/A			Un cop revisat i modificat, la CQC aprova formalment l'informe de seguiment. Si la CQC no aprova l'informe, el RespQ juntament amb els coordinadors han de revisar-lo per donar resposta a les esmenes presentades. Un cop fet es torna a portar a aprovació.
Aprovació de la Junta de centre				R/A		L'informe es presenta a la Junta de centre i ha de ser aprovat per aquesta. Si la Junta no aprova l'informe, l'informe torna a la CQC per tal que sigui revisat. Aquesta aprovació ha de fer-se abans de 28 de febrer.
Aprovació dels ISC	I				R/A	Quan els ISC de tots els centres han estat aprovats per les seves respectives Juntes, es presenten a la Comissió de Qualitat de la UdG. La Comissió de Qualitat els aprova, si escau. En cas contrari es retornen a la CQC perquè el revisin.
Comporta modificació	I	R/A				Si, durant el procés de seguiment, alguna titulació decideix portar a terme canvis que comporten un procés de modificació s'inicia aquest procés
Tipus	R/A					Si les titulacions han tingut una acreditació o verificació amb condicions, AQU Catalunya demana que es trameti l'informe de seguiment de manera obligatòria.
Redacció ISU	R/A					Amb la informació de tots els informes dels centres, es redacta l'Informe de Seguiment de la Universitat, que hauria de servir per valorar el procés de seguiment a la institució, els problemes detectats en el desenvolupament de les titulacions i els seus resultats acadèmics, les accions de millora proposades o implantades, i la detecció de bones pràctiques que es puguin disseminar en el conjunt de la institució. Aquest informe és d'estructura lliure. Aquest informes es pot fer de manera anual o bianual.
Aprovació de l'ISU					R/A	Es presenta l'ISU a la CQ i aquesta, si escau, l'aprova. Si no s'aprova, torna al GPA per a la seva revisió
Publicació al web	R/A					Un cop aprovats els ISC i l'ISU es publiquen a la plana web de qualitat de la universitat, amb enllaços a les planes de qualitat dels centres docents
Tramesa a AQU	R/A					Un cop aprovats, els ISC obligatoris s'envien a AQU Catalunya. La tramesa de l'ISU és voluntària.

**Llegenda:** R- Responsable execució A- "Accountable"/Responsabilitat S- Suport C- Consultat I-Informat / + opcional