

A- Abast

Aquest procés regula les possibles modificacions de les memòries dels títols oficials de grau i de màster en funció de la tipologia de la modificació

B- Objectius

- 01. Vetllar per la qualitat acadèmica de les propostes de modificació dels estudis de grau i de màster verificats.
- 02. Garantir que les propostes de modificació són correctament avaluades tant internament com externa i que la memòria final que en resulta arriba a tots els col·lectius implicats.

C- Rols

AQU Catalunya	Agència avaluadora a qui correspon avaluar les propostes de verificació i modificació d'estudis de Grau i de Màster (marc VSMA)
CPE - Comissió de Programació d'Estudis	Comissió que vetlla per la coherència de l'oferta formativa de la UdG i l'assessorament al Consell de Govern en la programació i desprogramació d'estudis de grau i de màster.
Rectorat / Òrgans de Govern	El consell de direcció és l'òrgan de naturalesa política d'assistència del rector/-a per al desenvolupament de les seves competències. Correspon al Consell Social aprovar i elevar al CG la programació i desprogramació d'estudis de grau i de màster i la seva possible modificació posterior.
Centre Docent	Encarregats de l'organització dels ensenyaments i dels processos acadèmics, administratius i de gestió que porten a l'obtenció dels títols de grau i de màster. Correspon a la Junta de Facultat o Escola proposar l'aprovació o modificació dels plans d'estudi.
GPA	El Gabinet de Planificació i Avaluació és l'encarregat de donar suport al desenvolupament institucional de la UdG en els àmbits de la planificació estratègica, l'avaluació i la qualitat, la programació acadèmica i els sistemes d'informació interns i externs per a la presa de decisions.

D1- Fases del procés

Presentació	Anàlisi i classificació de la tipologia de la modificació proposada en base al document <i>Processos per a la comunicació i/o avaluació de les modificacions introduïdes els títols universitaris de grau i de màster d'AQU Catalunya</i> : Inclusió en la Pla de Millora del centre i al Registre de modificacions.
Aprovació interna	Anàlisi i aprovació, si escau, de les modificacions proposades
Aprovació externa	Anàlisi i aprovació externa de les modificacions proposades quan es tracta de <i>modificacions substancials autoritzables</i> . Les <i>modificacions substancials no autoritzables</i> comporten la reverificació de l'estudi i per tant cal remetre al procés de Disseny de titulacions.

E- Entrades

- 1. Propostes de modificació
- 2. Informe definitiu d'acreditació (IDA) d'AQU, si és el cas

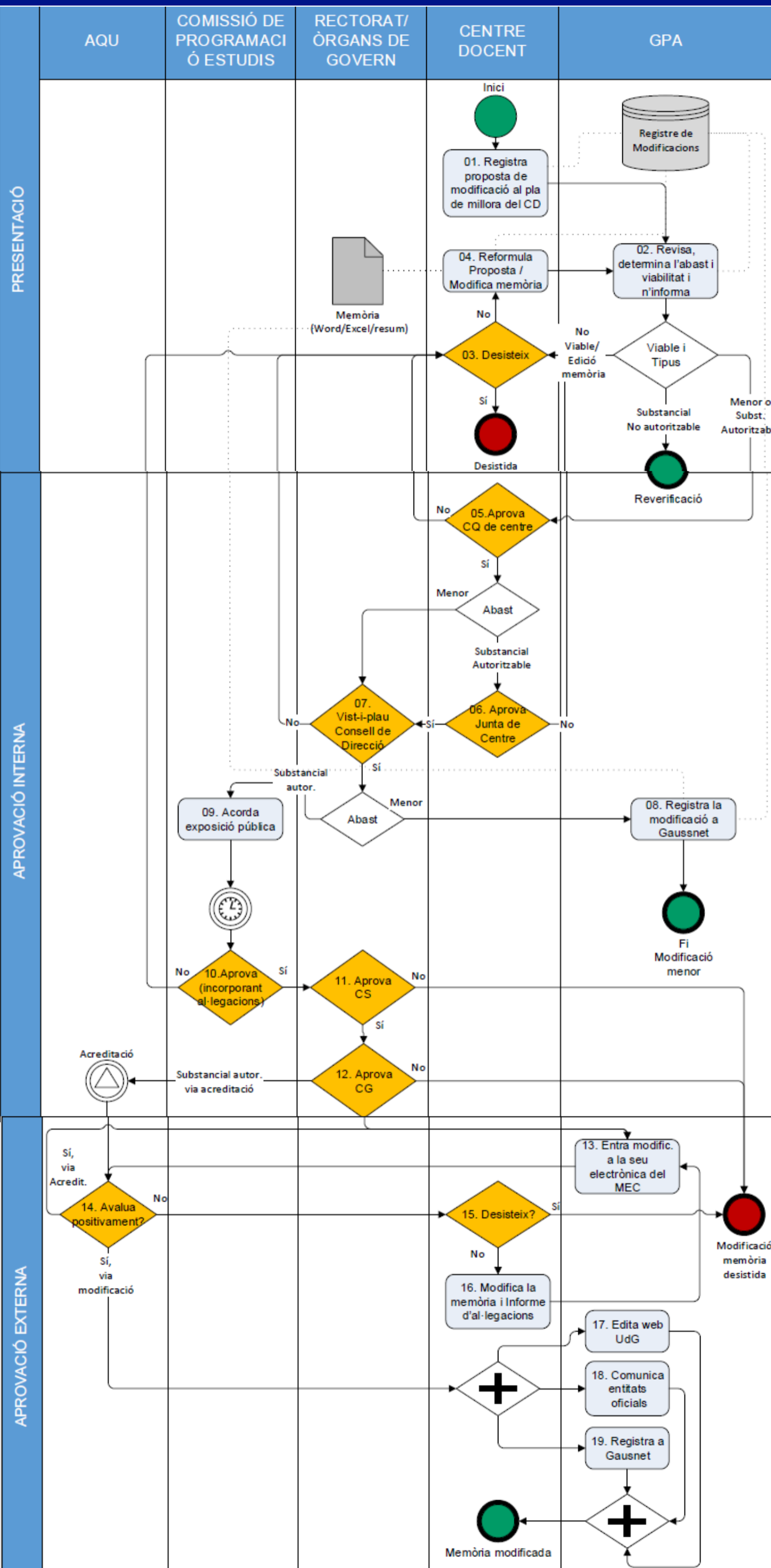
F- Sortides

- 1. Acord de la CPE i, quan escaigui, de CS i CG.
- 2. Registre de modificacions
- 3. Informe de modificació d'AQU
- 4. Memòries de titulacions modificades
- 5. Planes web actualitzats
- 6. Registres a Gausnet actualitzats

G- Indicadors

	Càlcul	Tipus	Valor objectiu / lliandar
01. Índex de modificació	nombre d'estudis amb modificacions aprovades / modificacions proposades	N	1
02. Índex d'eficiència en la modificació de titulacions	Informe de modificació final / informes d'al·legacions necessaris	N	Entre 1 i 1,5
03. Mitjana de modificacions per estudi segons tipologia a nivell de centre	Nombre de modificacions total per tipologia / estudis del centre	N	
04. Nombre de modificacions de cada estudi per curs acadèmic	Nombre de modificacions per estudi i curs	N	

D- Diagrama de Flux



H- Activitats i responsabilitats

	AQU	CPE	Rectorat/ Òrgans de govern	Centre Docent	GPA	
01. Registre de la proposta de modificació al pla de millora	-	-	-	R/A	I	El centre docent registra la proposta al pla de millora del centre, la qual cosa activarà un avís automàtic al GPA i generarà una entrada al Registre de modificacions.
02. El GPA revisa i determina l'abast de la modificació i la seva viabilitat	-	-	I	C	R/A	El Gabinet de Planificació i Avaluació revisa la proposta de modificació i en determina la tipologia, que pot ser " <i>menor</i> ", " <i>substancial autoritzable</i> " o " <i>substancial no autoritzable</i> " seguint el document d'AQU esmentat en el bloc D. El GPA informa el centre i l'assessora de com procedir. Al mateix temps, el GPA informa en el registre de modificacions l'abast de la proposta. Si la proposta de modificació no és viable, n'informarà el centre, que decidirà si desisteix o la revisa (punt 3). Si la proposta de modificació és " <i>substancial no autoritzable</i> ", aquesta comporta un procés de reverificació i per tant enllaça amb el subprocés P0201b (punt 1). La reverificació comportarà en paral·lel l'extinció de la titulació modificada Si la proposta de modificació és " <i>menor</i> " o " <i>substancial autoritzable</i> " caldrà que el centre la sotmeti a acord de la comissió de qualitat del centre.
03. El centre desisteix	-	-	-	R/A	I	Si la proposta de modificació no és viable, el centre ha de decidir si desisteix o si reformula la proposta. Si desisteix, la proposta decau. En aquest moment hi pot haver un diàleg entre el GPA i el centre. El centre docent haurà de fer la nova versió de la memòria modificada (documents word i excel i resum i justificació de la modificació) que haurà de ser avaluada a partir d'aquí.
04. El centre reformula la proposta	-	-	-	R/A	I	En cas que sigui necessari, el centre reajusta la proposta per tal que aquesta esdevingui viable i el GPA n'avalua novament l'abast
05. La CQ aprova la tramitació de la proposta de modificació	-	-	-	R/A	-	Correspon a la CQ la valoració de la proposta de modificació tant si aquesta és " <i>menor</i> " o " <i>substancial autoritzable</i> ". Si és " <i>menor</i> " i l'aprova, se n'informarà al consell de direcció per tal que li doni el seu vistiplau. Si és " <i>substancial autoritzable</i> " i l'aprova, la sotmetrà a aprovació per part de la Junta de centre.
06. Aprovació per part de la Junta del centre	-	-	-	R/A	I	Si Junta de centre no l'aprova, correspondrà al centre decidir si desisteix (punt 3). Si l'aprova, n'informarà al consell de direcció per tal que en valori totes les repercussions i li doni el seu vistiplau
07. Vistiplau del Consell de Direcció	-	I	R/A	I	I	Si la proposta de modificació és " <i>menor</i> " i el Consell de Direcció li dona el vistiplau, n'informa al GPA perquè la formalitzi a Gausnet. Si la proposta de modificació és " <i>substancial autoritzable</i> " i el Consell de Direcció li dona el vistiplau, la portarà a la Comissió de Programació d'Estudis perquè la sotmeti, si escau, a exposició pública. Tant en un cas com en l'altre, si no li dona el vistiplau, el centre docent ha de decidir si desisteix o no (punt 3)
08. Registre a Gausnet	-	-	-	I	R/A	El GPA registra a Gausnet les modificacions menors a què el consell de direcció ha donat el vistiplau
09. Valoració per part de la Comissió de Programació i Estudis	-	R/A	-	-	S	Correspon a la Comissió de Programació i Estudis aprovar si escau sotmetre la proposta de modificació a exposició pública
10. Aprovació incorporant al·legacions	-	R/A	-	-	C/I	Correspon a la CQ aprovar, si escau, la proposta, havent incorporat el centre docent les al·legacions que hagi considerat oportunes. Si no l'aprova, el centre ha de decidir si desisteix (punt 3). Si l'aprova la sotmet a aprovació del CS.
11. Aprovació per part del consell social	-	-	R/A	I	I	Correspon al Consell Social aprovar, si escau, la proposta de modificació. Si no l'aprova, la proposta decau. Si l'aprova se sotmet a aprovació del CG.
12. Aprovació per part del consell de govern	-	-	R/A	I	I	Correspon al Consell de Govern aprovar, si escau, la proposta de modificació. Si no l'aprova, la proposta decau. Si l'aprova el GPA introdueix la modificació a la seu electrònica del MECD per a la seva avaluació
13. Entra la modificació a la seu electrònica del MECD	-	-	-	I	R/A	El GPA introdueix la modificació a la seu electrònica del MECD per a la seva avaluació
14. AQU avalua la proposta	R/A	-	-	-	-	Correspon a AQU avaluar la proposta. Si l'avaluació és positiva, el GPA comunica la modificació a l'ACRI i al SGAE per a la seva inclusió al web de la UdG, el GPA ho comunica a la DGU a través del procediment que aquesta encara ha de determinar i ho registra a Gausnet. Es pot donar el cas que el centre inclogui la proposta de modificació en el procés d'acreditació d'algun dels estudis del centre. En aquest cas, l'aprovació de la modificació està implícita a l'informe d'acreditació favorable. Tanmateix, també en aquest cas cal que, un cop conculsa l'acreditació, el centre iniciï formalment un procés de modificació, seguint les indicacions establertes per AQU. Aquest, però, és més curt i senzill, estrictament formal, atès que ja s'ha fet la fase d'aprovació interna i que ja compta amb el vistiplau d'AQU.
Ue	-	-	-	R/A	I	Si l'avaluació d'AQU és negativa, el centre docent ha de decidir si desisteix o si modifica la proposta segons l'establert per AQU
16. Modifica la memòria i elabora l'informe d'al·legacions	-	-	-	R/A	I	Si no ha desistit, el centre docent ha de modificar la memòria i preparar l'informe d'al·legacions, que el GPA entrarà a la seu electrònica del MECD perquè AQU la pugui avaluar novament.
17. Edita al web UdG	-	-	I	-	R/A	El GPA comunica la modificació a l'ACRI i al SGAE als efectes que correspongui
18. Comunica a entitats oficials	-	-	I	-	R/A	El GPA comunica la modificació a la DGU a través del procediment que aquesta encara ha de determinar
19.. Registra a Gausnet	-	-	-	-	R/AC	El GPA registra la modificació a Gausnet

I- Documents i referències

Document AQU [Processos per a la comunicació i/o avaluació de les modificacions introduïdes en els programes de doctorat](#) (març 2016)

J- Aprovacions d'aquesta versió del procés

	Data
Comissió de Programació i Estudis UdG sessió 04/2020	15/04/2020
Comissió de Qualitat UdG sessió 03/2020	08/05/2020