

A- Abast

Publicació a la web de la informació referent a les titulacions oficials de la UdG

B- Objectius

01. Publicar informació completa i veraç
02. Garantir la coherència de la informació publicada
03. Garantir que la informació publicada es manté actualitzada.

C- Rols

SGAIE	Servei de Gestió Acadèmica i Estudiants
Servei Publicacions	Servei de Publicacions
ACRI	Àrea de Comunicació i Relacions Institucionals (secció de promoció)
Responsable de dades	Les diferents dades tenen els seus responsables segons el procés que les produeix. El servei de publicacions gestiona l'assignació d'aquesta responsabilitat
Editor	Cada plana té un o varis editors identificats. El servei de publicacions gestiona l'assignació d'aquests rol i les responsabilitats associades.

F- Entrades

01. Sol·licitud de nova plana per màster o altres.

G- Sortides

01. Planes web

H- Indicators

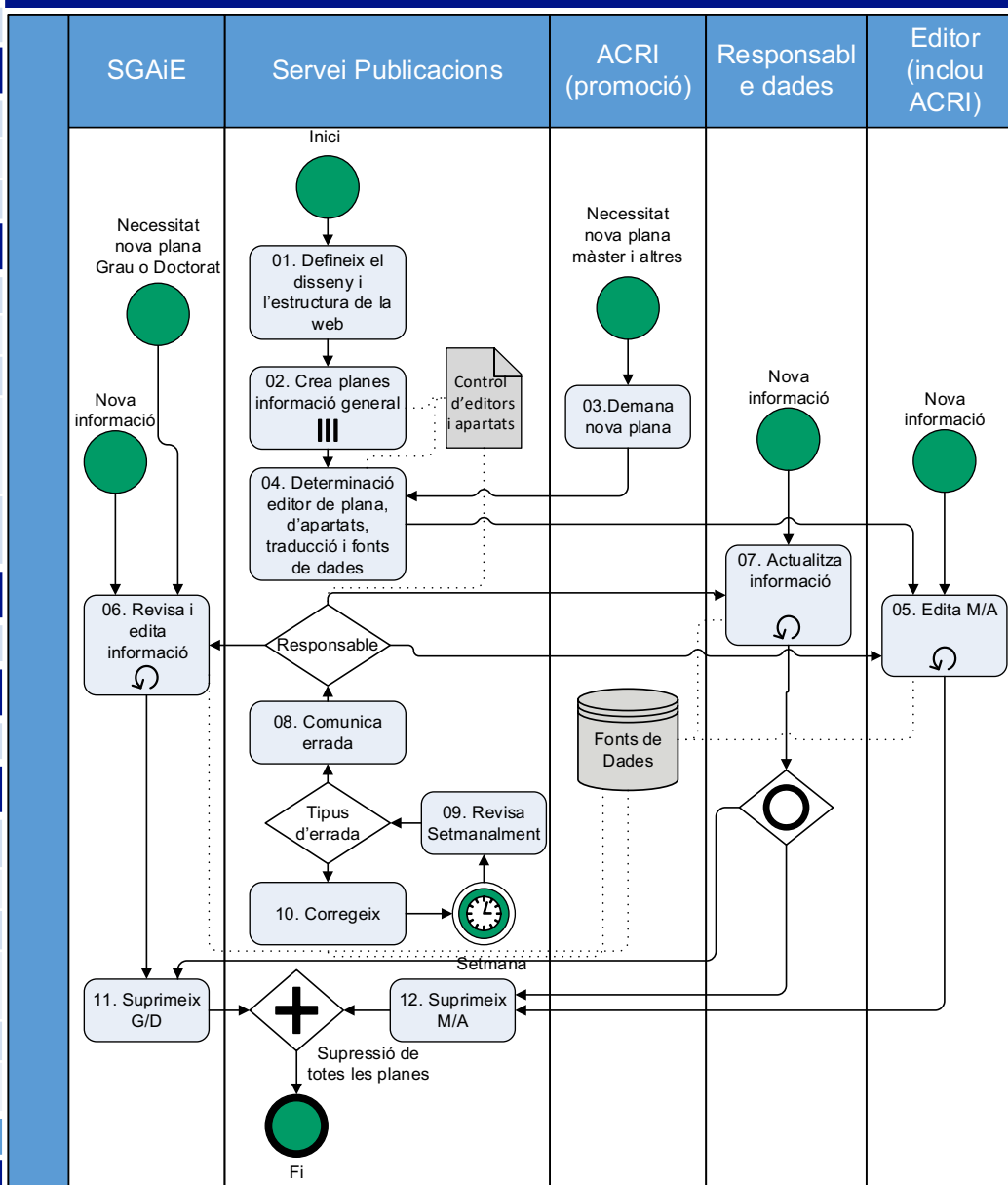
	Tipus	Valor objectiu / lliendar
01. Percentatge de titulacions amb plana estandarditzada	%	100%
02. Percentatge de titulacions amb plana semiestandarditzada	%	0%
03. Percentatge de titulacions amb la plana no estandarditzada	%	0%
04. Peticions de nova plana	N	-
05. Planes suprimides	N	-

Tipus: N – numèric % - percentatge

J- Aprovacions d'aquesta versió del procés

	Data
Comissió de Qualitat UdG sessió 1/22	26/1/2022

D- Diagrama de flux



E- Activitats i responsabilitats

	SGAIE	Publicacions	ACRI	Responsable Dades	Editor	
01. Defineix el disseny i l'estructura de la web	C	A/R	C	-	-	Es defineix el disseny i l'estructura de la web
02. Crea planes informació general	C	A/R	-	C	-	Es creen les planes d'informació general.
03. Demana nova plana	-	I	A/R	-	-	Es demana una nova plana per un nou estudi, normalment de màster, o altres tipus de planes.
04. Determinació editor plana, apartats, traducció i fons de dades	C	A/R	C	C	C	Es dissenya una nova plana, amb apartats, fons de dades i editors
05. Edita M/A	-	-	-	-	A/R	Edita planes de màster o altres
06. Revisa informació	A/R	-	-	-	-	Es revisa permanentment la informació de les planes
08. Comunica errada	I	A/R	-	-	I	Es comuniquen les errades a qui té capacitat d'esmenar-les.
09. Actualitza informació	-	-	-	A/R	-	Actualitza la informació de les planes permanentment.
10. Edita G/D	A/R	-	-	-	-	Edita les planes de Grau i Doctorat
11. Revisa setmanalment	-	A/R	-	-	-	Es fa una revisió setmanal automatitzada de la web
12. Corregeix	-	A/R	-	-	-	Es corregeixen les errades quan hi ha capacitat autònoma per a fer-ho.
13. Suprimeix G/D	A/R	-	I	-	-	Es suprimeixen planes de grau i doctorat (quan escau)
14. Suprimeix M/A	-	A/R	I	-	-	Es suprimeixen planes de màster i altres (quan escau)

Llegenda: R- Responsable execució A- "Accountable"/Responsabilitat S- Suport C- Consultat I-Informat / + opcional