

## A- Abast

Aplica a tot el professorat que ha de desenvolupar la seva docència via la concessió de la venia docendi

## B- Objectius

01. Garantir la qualitat del professorat

## C- Rols

Centre	Centre de la UdG. Pot ser integrat o adscrit.
SRH-PDI	Servei de Recursos Humans, Secció de personal docent i investigador
Delegat Centres Adscrits	El delegat-da del rector-a per a centres adscrits segons s'estableix a la normativa per l'adscripció, autorització d'ensenyaments i la supervisió i tutela de l'activitat dels centres d'ensenyament superior adscrits a la Universitat de Girona
Vr. Docència	Vicerector/a amb responsabilitats en matèria de docència
Vr. Personal	Vicerector/a amb responsabilitats en matèria de personal docent i investigador

## E- Activitats i responsabilitats

	Centre adscrit	SRH	Delegat Centres Adscrits	Vr. centres adscrits	Vr. personal	
01. Prepara i trameta sol·licituds	R/A					El centre envia una sol·licitud al Servei de Recursos Humans- Secció de PDI, que inclou el currículum vitae del candidat, la docència proposada (assignatures o àrea) i, en el cas dels centres integrats, un informe sobre la sol·licitud de venia docendi.
02. Comprova		R/A				El SRH comprova que tota la documentació sigui correcta. En cas que no, es reclama al centre
03. Emet Informe			R/A	I		Emet un informe sobre la sol·licitud de venia docendi, d'acord amb la normativa.
04. Vistiplau			I	I/C	R/A	El SRH envia la documentació al vicerector amb responsabilitats en matèria de Centres Adscrits, el qual dona el vistiplau, si escau, i retorna l'expedient al SRH Secció de PDI .
05. Elabora		R/A				EL SRH prepara a venia docendi i la envia al vicerector amb responsabilitats en personal
06. Firma venia docendi					R/A	El vicerector amb responsabilitats en personal signa la venia docendi per delegació de signatura del rector
07. Comunica		I	R/A			El SRH comunica/envia la venia docendi al centre adscrit i a la persona interessada
08. Introdueix bdd de professorat		R/A				El SRH introdueix la informació a la base de dades de professorat.

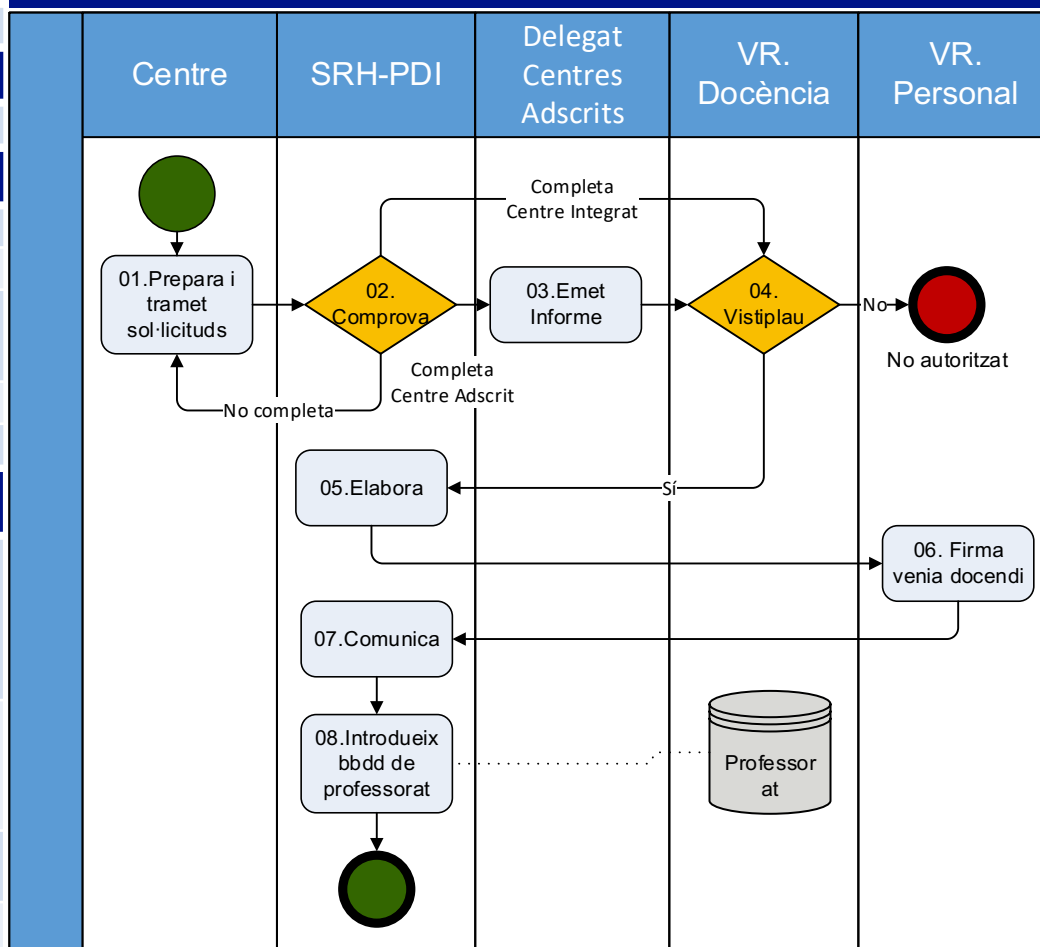
Llegenda: R- Responsable execució A- "Accountable"/Responsabilitat S- Suport C- Consultat I-Informat / + opcional

## F- Entrades

## G- Sortides

01. Venias docendi concedides

## D- Diagrama de flux



## H- Indicadors

	Tipus	Valor objectiu / llinar
01. Índex de concessió de venia docendi (concedides/sol·licitades)	%	100

Tipus: N – numèric % - percentatge

## I- Documents i referències

- 01. Normativa per l'adscripció, autorització d'ensenyaments i la supervisió i tutela de l'activitat dels centres d'ensenyament superior adscrits a la Universitat de Girona
- 02. DECRET 390/1996, de 2 de desembre, de regulació del règim d'adscripció a universitats públiques de centres docents d'ensenyament superior
- 03. Convenis amb els centres adscrits
- 04. Convenis amb entitats i institucions que aportin professorat via Venia Docendi

## J- Aprovacions d'aquesta versió del procés

	Data
Comissió de Qualitat sessió 2-2022	27/04/2022