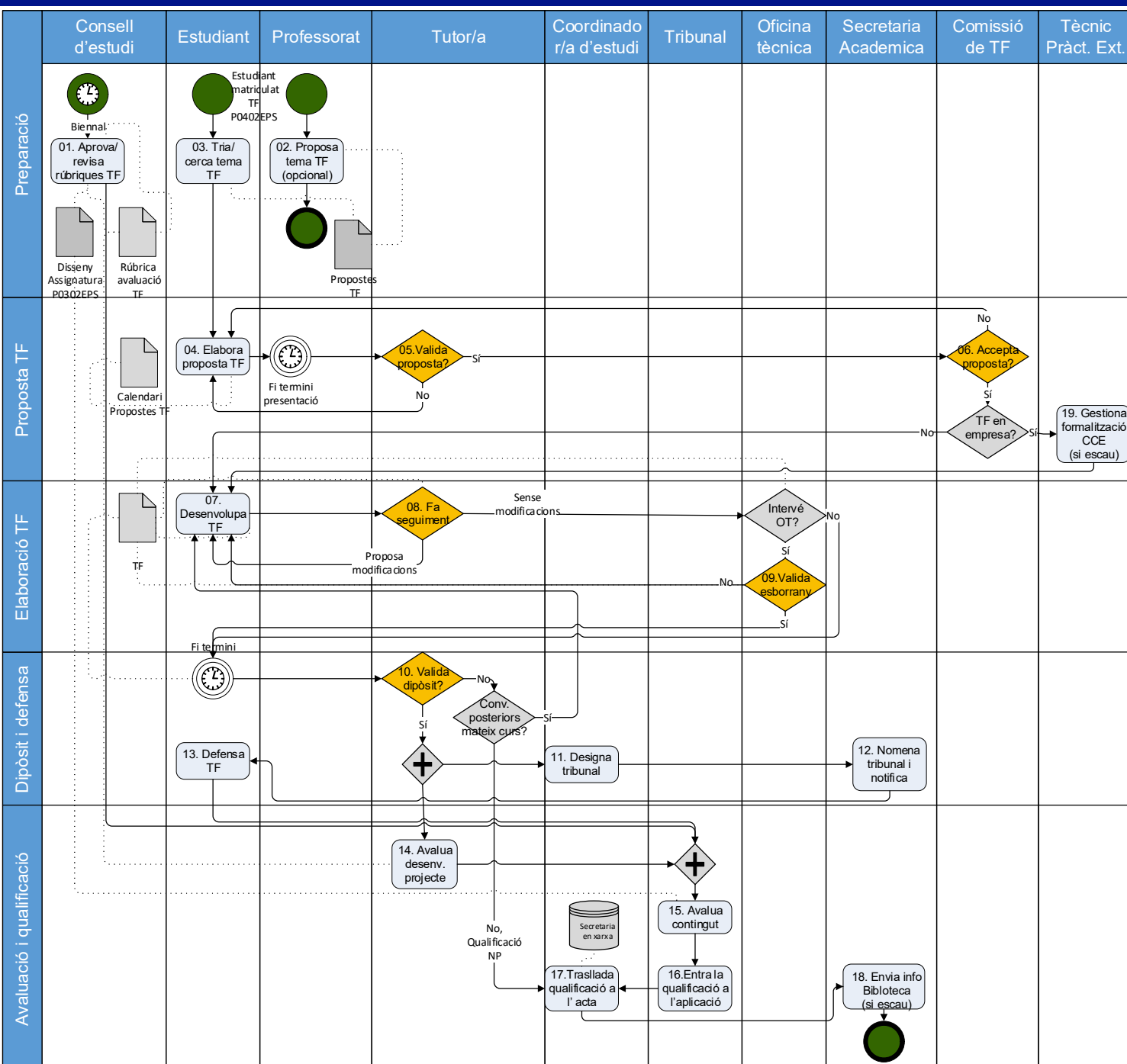


A- Abast	
Els treballs finals de grau i de màster (TF) de les titulacions oficials que s'imparteixen a l'EPS.	
D- Fases del procés	
Preparació	Aprovació o revisió de les rúbriques d'avaluació TF i proposta de temes.
Proposta TF	L'estudiant presenta proposta de TF que ha de ser aprovada pel tutor i per la Comissió de TF.
Elaboració TF	L'estudiant elabora el TF i el tutor en fa el seguiment.
Dipòsit i defensa	L'estudiant diposita el TF, prèvia autorització del tutor i, si escau, l'oficina tècnica, i el defensa davant del tribunal.
Avaluació i qualificació	El tribunal d'avaluació avalua el treball i el coordinador o coordinadora trasllada la qualificació a l'acta. Si escau, es publica el TF al repositori digital de la Biblioteca.
I- Documents i referències	
01. Normativa marc reguladora del treball final de grau i del treball final de màster	
02. Reglament de l'Escola Politècnica Superior per al treball final de grau (TFG) i treball final de màster (TFM).	
03. Informació i documentació per als estudiants. Projecte/Treball de fi de grau i de màster ( <a href="https://www.udg.edu/ca/eps/informacio-academica/projecte-treball-final-de-grau-i-master/informacio-i-documentacio-pels-alumnes">https://www.udg.edu/ca/eps/informacio-academica/projecte-treball-final-de-grau-i-master/informacio-i-documentacio-pels-alumnes</a> )	

B- Objectius	
01. Establir les accions que regulen i gestionen la realització del TF.	
02. Garantir que l'estudiant assoleixi les competències associades a l'assignatura del treball final d'estudi TF.	
C- Rols	
Consell d'estudi	Consell d'estudi de grau o màster.
Estudiant	Estudiant de grau o màster que realitza el TF.
Secretaria Acadèmica	Secretaria Acadèmica EPS
Professorat	Professor o professora membre del personal docent i investigador dels departaments amb docència a l'EPS.
Comissió de TF	Comissió del treball final de grau o de màster formada pel coordinador o coordinadora, que la presideix, i tres membres més escollits d'entre el personal docent dels departaments amb docència als estudis de grau o màster.
Tutor/a	Professor o professora membre del personal docent i investigador dels departaments amb docència a l'EPS que accepta l'encàrrec de tutoritzar el TF. En determinats casos, el TF pot ser tutoritzat per dues persones, que en seran cotutores.
Coordinador/a d'estudi	El coordinador o coordinadora de l'estudi, responsable de l'assignatura de TFG o TFM
Tribunal	Tribunal d'avaluació format per tres membres (excepcionalment format per dos). Com a mínim dos dels membres seran designats d'entre el personal docent dels departaments que imparteixen docència a l'EPS.
Oficina tècnica	Professorat membre del personal docent i investigador dels departaments amb docència a l'EPS que realitza una validació en aspectes tècnics concrets del treball proposat pel coordinador d'estudi.
Tècnic Pràct. Ext.	Tècnic o tècnica de pràctiques externes EPS.

## D- Diagrama de flux



E- Activitats i responsabilitats												
	Consell d'estudi	Estudiant	Professorat	Tutor/a	Coordinador/a d'Estudi	Tribunal	Oficina tècnica	Secretaria Acadèmica	Comissió de TF	Tècnic Pràct. Ext.		Descripció
01. Aprova /revisa rúbriques TF	A/R											Els consells d'estudis aproven o revisen les rúbriques d'avaluació del TF del tutor i del tribunal i les fan públiques a la web.
02. Proposa tema TF (opcional)			A/R									El professorat pot oferir temes per fer propostes de TF i penjar-les a la plataforma TFGM o al moodle (segons correspongui) per a què l'estudiant les pugui seleccionar.
03. Tria / cerca tema TF		A/R										L'estudiant matriculat a l'assignatura de TF pot escollir un del temes proposats per fer la proposta de TF o bé cercar un tema i un tutor o tutora.
04. Elabora proposta de TF		A/R										L'estudiant redacta una proposta de TF i la puja a la plataforma, segons el calendari de propostes de tema TF publicat a la web de l'EPS. L'estudiant pot realitzar el TF en una empresa o institució sempre i quan l'estada en aquesta empresa o institució no serveixi a la vegada de pràctica curricular. En aquest cas, serà necessari que el TF tingui associada la figura d'un tutor o tutora extern pertanyent a l'empresa o institució.
05. Valida proposta?				A/R								El tutor o tutora valida la proposta. En el cas de no validar la proposta, el tutor o tutora pot suggerir a l'estudiant modificacions per tal que pugui presentar una nova proposta corregida.
06. Accepta proposta?		I					I		A/R			La comissió de TF avalua la proposta de TF presentada per l'estudiant i l'accepta o la rebutja. En cas de rebutjar la proposta, la Comissió en farà constar els motius per tal que l'estudiant pugui presentar una nova proposta corregida. Les propostes acceptades per la Comissió de TF tenen una vigència de 2 anys. La comissió de TF establirà, si escau, les revisions necessàries que el TF haurà de seguir amb les diferents àrees de coneixement de l'EPS abans del seu dipòsit i defensa.
07. Desenvolupa TF		A/R		C								L'estudiant desenvolupa el TF corresponent a la proposta presentada, sota la supervisió del seu tutor o tutora. Durant el desenvolupament del TF, l'estudiant pot anar pujant a l'aplicació versions prèvies del seu TF per tal que el tutor o tutora l'orienti i en faci el seguiment. L'esborrany de TF penjat esdevindrà definitiu en el moment que finalitzi el termini per dipositar el TF. En el moment del dipòsit l'estudiant pot autoritzar la publicació posterior del treball.
08. Fa seguiment		I		A/R								Durant el seguiment del TF el tutor o tutora pot suggerir modificacions de la memòria a l'estudiant abans que l'estudiant faci el dipòsit del TF.
09. Valida esborrany		I		I			A/R					En el cas que el TF requereixi revisió per part de l'oficina tècnica caldrà tenir la validació positiva de la mateixa per poder fer el dipòsit del TF. En el cas que l'oficina tècnica proposi petites modificacions, l'estudiant modifica l'esborrany i penja la nova proposta. L'esborrany de TF esdevindrà definitiu en el moment que finalitzi el termini per dipositar el TF.
10. Valida dipòsit?		I		A/R								Un cop finalitzada la data límit de lliurament, el tutor o tutora valida el dipòsit i autoritza la defensa del TF amb la versió del document que hi ha penjada a l'aplicació corresponent. En cas que el tutor no autoritzi el dipòsit i es pugui dipositar el TF en convocatòries posteriors del mateix curs acadèmic, l'estudiant pot continuar treballant en la millora del TF. En cas contrari, es qualificarà el TF amb un no presentat (NP) i l'estudiant haurà de matricular de nou l'assignatura el curs acadèmic següent.
11. Designa tribunal					A/R			I	C			El coordinador o coordinadora de l'estudi designa el tribunal avaluador, la data per la defensa pública del TF, i ho comunica a la secretaria acadèmica per correu electrònic.
12. Nomena tribunal i notifica		I		I	I	I		A/R				La secretaria acadèmica crea els tribunals a l'aplicació TFGM, assigna els estudiants i notifica als estudiants, tutors i membres del tribunal la data, lloc i hora de defensa del TF. A més a més, publica a la web de l'EPS ( <a href="https://www.udg.edu/ca/eps/informacio-academica/projete-treball-final-de-grau-i-master">https://www.udg.edu/ca/eps/informacio-academica/projete-treball-final-de-grau-i-master</a> ) els tribunals amb la data, lloc i hora de defensa dels TF de la convocatòria corresponent.
13. Defensa TF		A/R										L'estudiant exposa oralment durant un temps màxim d'entre 15 i 20 minuts els continguts del treball davant del tribunal.
14. Avalua desenv. projecte				A/R								El tutor o tutora avalua l'elaboració del TF utilitzant la rúbrica que prèviament ha estat aprovada pel Consell d'Estudi corresponent i publicada al web.
15. Avalua contingut							A/R					El tribunal avalua els continguts del treball juntament amb la defensa oral utilitzant la rúbrica prèviament aprovada pel Consell d'Estudi corresponent i publicada al web.
16. Entra la qualificació a l'aplicació							A/R		I			El tribunal entra la qualificació obtinguda per l'estudiant a l'aplicació. La qualificació es calcula a partir de la qualificació atorgada pel tutor o tutora (30%) i de la qualificació atorgada pel tribunal (70%).
17. Traslada qualificació a l'acta					R				A			El coordinador o coordinadora de l'estudi trasllada la qualificació obtinguda per l'estudiant a l'acta corresponent.
18. Envia info Biblioteca (si escau)		I		I					A/R			Si el treball ha estat qualificat amb una nota igual o superior a 8 i en el moment de dipositar el TF l'estudiant n'ha autoritzat la publicació, la secretaria acadèmica facilita la informació necessària a la Biblioteca per tal que el TF es publiqui en el repositori. ( <a href="https://dugi-doc.udg.edu/">https://dugi-doc.udg.edu/</a> ).
19. Gestiona formalització CCE (si escau)		I		I						A/R		En cas que l'estudiant realitzi el TF en una empresa o institució i no tingui vinculació contractual amb aquesta caldrà que es formalitzi un Conveni de Cooperació Educativa amb la Universitat.

Llegenda: R – Responsable execució A- "Accountable"/Responsabilitat S- Suport C- Consultat I- Informat / + opcional

H- Indicadors			F- Entrades	
	Tipus	Valor objectiu / llindar	01. Disseny assignatura (P0302EPS)	
01. Taxa d'estudiants que presenten el TFG respecte el total dels estudiants matriculats per any acadèmic (presentats /matriculats)	N	0,80 / >0,70	<b>G- Sortides</b>	
02. Taxa de rendiment del TFG per any acadèmic (aprovat/matriculats)	N	0,80 / >0,70	01. Actes TF	
03. Taxa d'èxit del TFG per any acadèmic (aprovat / presentats)	N	1 / >0,95	02. Publicacions al Repositori Digital de TF	
04. Taxa d'estudiants que presenten el TFM respecte el total dels estudiants matriculats per any acadèmic (presentats / matriculats)	N	0,85 / >0,75	<b>J- Aprovacions d'aquesta versió del procés</b>	
05. Taxa de rendiment del TFM per any acadèmic (aprovat/matriculats)	N	0,85 / >0,75		Data
06. Taxa d'èxit del TFM per any acadèmic (aprovat / presentats)	N	1 / >0,95	Comissió de Qualitat de Centre	02-03-2023
07. Satisfacció dels graduats i graduades amb el TFG	N	8,0/ >6,0	Junta Escola Politècnica Superior	09-03-2023
08. Satisfacció dels titulats i titulades de màster amb el TFM	N	8,0/ >6,0	Comissió de Qualitat UdG	17-03-2023
09. Percentatge de TF realitzats en empreses o institucions.	%	-		
10. Percentatge de TF elaborats, defensats i superats en una tercera llengua	%	-		

Tipus: N – numèric % - percentatge