

A- Abast

Les instal·lacions de l'EUHT StPOL: aulari (convencional, de cuina i sensorial), despatxos, espais comuns, amb el seu mobiliari i equipament.

B- Objectius

01. Gestionar la planificació i execució del manteniment i la millora de les instal·lacions del centre.

E- Activitats i responsabilitats

| | Direcció acadèmica | Responsable de gestió | Titular | Manteniment | Contractista | |
|---|--------------------|-----------------------|---------|-------------|--------------|--|
| 01. Revisa instal·lacions | A/R | S | | | | Tres vegades a l'any s'inspecciona la totalitat de les instal·lacions del centre (les instal·lacions pròpiament dites, el seu mobiliari i l'estat de conservació i neteja) per detectar possibles deficiències i potencials millores. |
| 02. Rep avis deficiència | | A/R | | | | Qualsevol incidència sobrevinguda en l'estat de conservació o neteja de les instal·lacions del centre es comunica a la persona designada per a aquesta funció. Qualsevol membre de la comunitat StPOL pot fer l'avis. |
| 03. Comunica | | A/R | +I | +I | | Segons el tipus o el lloc de la condició millorable, la responsable de gestions n'informa a qui correspongui perquè actuï en conseqüència, realitzant la tasca de neteja o manteniment requerida, o bé decidint sobre una potencial millora. |
| 04. Soluciona | | A | | R | | La persona responsable de gestions fa el seguiment de la tasca requerida de manteniment o neteja, respectivament, per escrit o oralment, fins que quedi realitzada. |
| 05. Decideix fer actuació | | | A/R | | | El titular decideix encaminar la realització de la millora suggerida, o la descarta. |
| 06. Valora cost | | | A/R | +C | +C | Si té la voluntat de fer la millora, el titular valora el cost de realitzar internament les tasques de la millora i demana els pressupostos corresponents a empreses externes, si escau. |
| 07. Encarrega tasca | | | A/R | | | El titular del centre encarrega la tasca de millora a Manteniment o a l'empresa externa. |
| 08. Registra acció al PM | | | A/R | | | El titular, o la persona en qui delegui, registra l'objectiu i les accions de millora corresponents al Pla de Millora del centre. |
| 09. Executa tasca (manteniment) | | | A | R | | El personal de Manteniment executa la tasca encarregada. |
| 10. Executa tasca (contractista) | | | A | | R | El contractista executa la tasca encarregada. |
| 11. Recepciona execució | | | A/R | | | El titular comprova i recepciona l'execució de la tasca encarregada. |
| 12. Tanca acció OM | | | A/R | | | El titular, o la persona en qui delegui, tanca l'acció de millora i, si escau, l'objectiu de millora. |

Llegenda: A- "Accountable"/Responsabilitat R- Responsable execució S- Suport C- Consultat/Consultada I-Informat/Informada / + opcional

F- Entrades

01. --

G- Sortides

01. Tasques realitzades

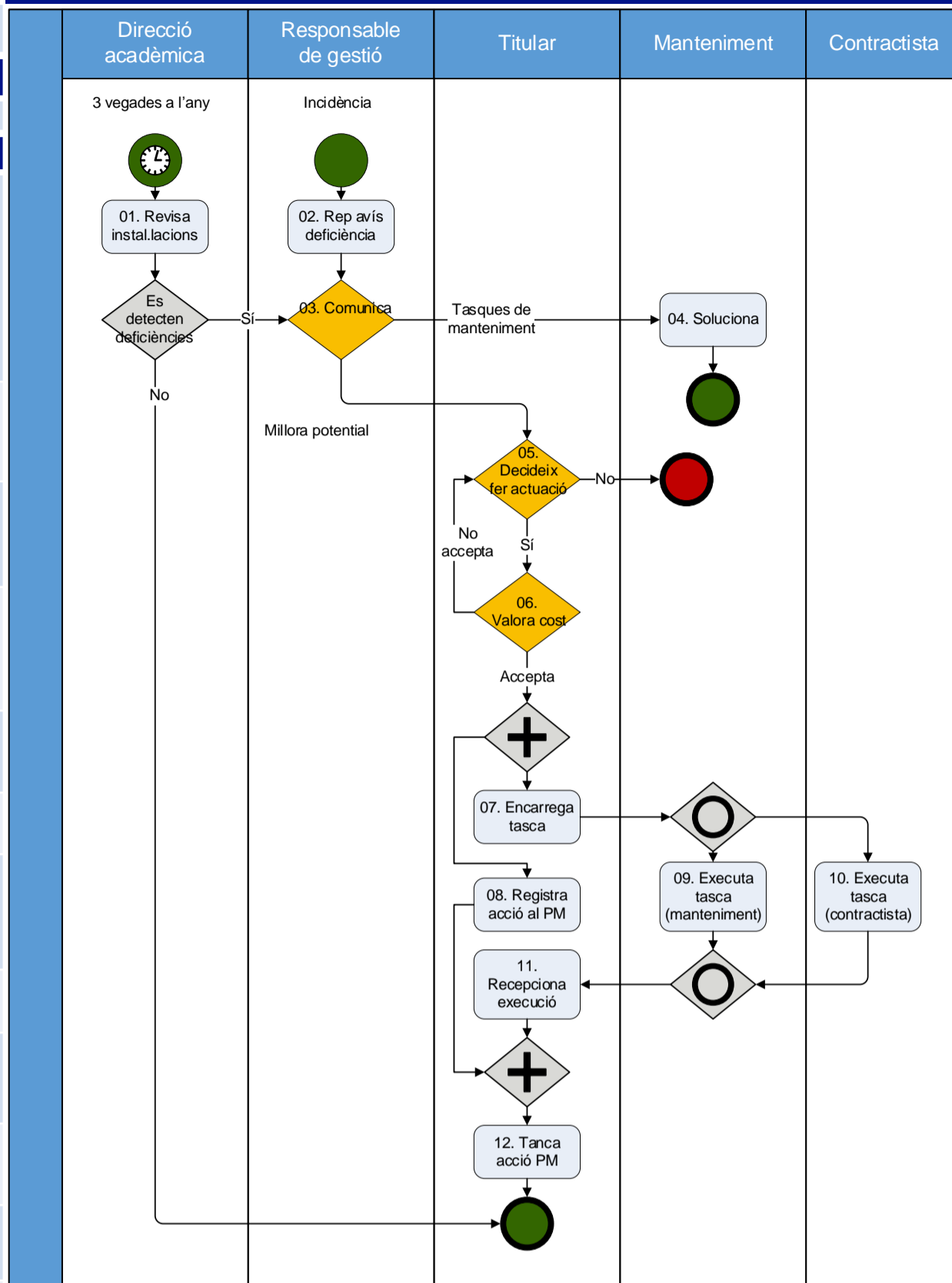
02. Registres al Pla de Millora

H- Indicadors

| | Tipus | Valor objectiu / llindar |
|--|-------|---|
| 01. Satisfacció d'usuàries i usuaris amb l'estat de conservació i neteja del centre, extret de les enquestes generals del centre | N | Valoració de 4/5 o 7,5/10, respectivament |

Tipus: N – numèric % - percentatge

D- Diagrama de flux



C- Rols

| | |
|------------------------------|---|
| Direcció acadèmica | La persona que ocupa el càrrec de director/a acadèmic/a del centre i el seu equip. Vetllen perquè les instal·lacions i el mobiliari del centre estiguin en condicions apropiades per dur a terme l'activitat acadèmica. |
| Responsable de gestió | La persona designada per la direcció acadèmica per registrar i transmetre les necessitats d'intervenció en les instal·lacions i el mobiliari de l'EUHT StPOL. |
| Titular | La persona responsable de l'Escola Universitària d'Hoteleria i Turisme de Sant Pol de Mar (EUHT StPOL). |
| Manteniment | El personal del centre encarregat de realitzar les tasques de manteniment i neteja de les instal·lacions i el mobiliari. |
| Contractista | Empresa a la qual s'encarreguen les millores que no pot realitzar el personal de manteniment del centre. |

J- Aprovacions d'aquesta versió del procés

| | Data |
|--|------------|
| Comissió de Qualitat del Centre sessió 01/2024 | 06/06/2024 |
| Junta d'Escola, sessió 01/2024 | 06/06/2024 |
| Comissió de Qualitat UdG sessió 06/2024 | 05/07/2024 |