

## A- Abast

Admissió d'estudiants de nou accés als programes de doctorat gestionats per l'Escola de Doctorat (EdD)

## B- Objectiu

- Assegurar el compliment dels requisits d'accés dels candidats
- Garantir la idoneïtat dels candidats admesos al programa i línia de recerca seleccionats
- Assignar un tutor a cada candidat admès.

## C- Rols

<b>Sol·licitant</b>	Candidat a estudiant d'un Programa de Doctorat (PdD)
<b>Comissió acadèmica (CA PdD)</b>	Òrgan col·legiat encarregat de gestionar cada programa de doctorat. Avalua els candidats i línia de recerca i assigna tutor i director.
<b>Tutor</b>	Investigador adscrit a un PdD que vetlla per la interacció del doctorand amb la comissió acadèmica i pel desenvolupament de tots els aspectes acadèmics.
<b>Secretaria Gestió Acadèmica de l'EdD</b>	Unitat de gestió de l'EdD, responsable de la matriculació, gestió, tramitació i custòdia dels expedients dels estudis de doctorat.

## D- Fases del procés

<b>Sol·licitud</b>	Estudiant fa el registre de preinscripció
<b>Revisió de requisits d'accés</b>	Revisió del compliment de les condicions d'accés
<b>Admissió</b>	Admissió al PdD i assignació de tutor

## F- Entrades

01. Sol·licitud d'admissió ( preinscripció)

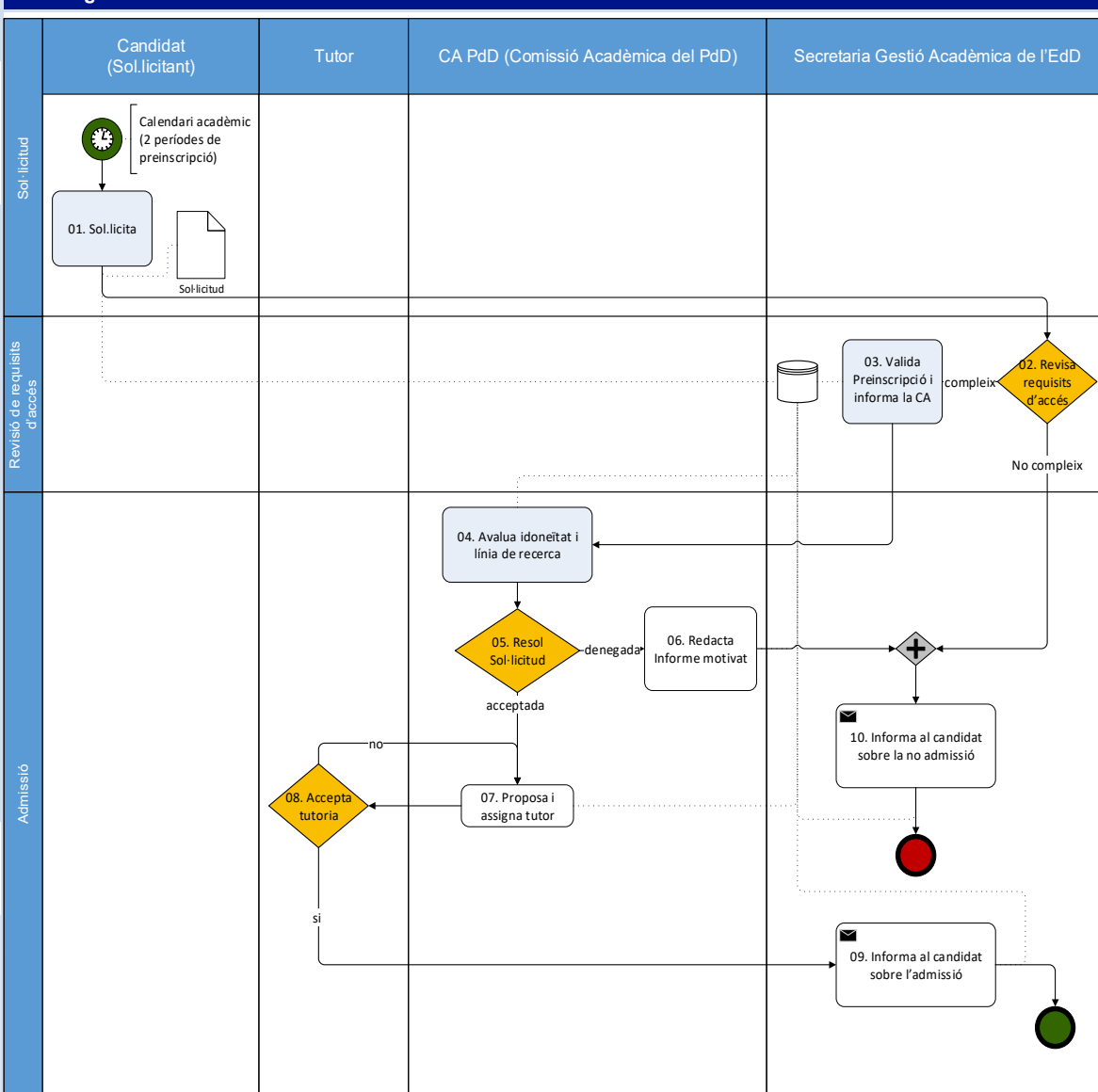
## G- Sortides

- Informe d'admissió
- Registre sol·licitud

## H- Indicadors

	Tipus	Valor objectiu / llindar
01. Número sol·licituds (per programa i agregades)	N	- (No acotat)
02. Número admissions (per programa i agregades)	N	Max entrada PdD

## D1- Diagrama de Flux



## I- Documents i referències

- Reial Decret 99/2011, de 28 de gener, pel qual es regulen els ensenyaments oficials de doctorat i modificacions introduïdes pels següents en RD 195/2016, RRD 43/2015 i RD 534/2013.
- [Text refós de la Normativa acadèmica dels estudis de doctorat de la Universitat de Girona](#)
- [Reglament de l'Escola de Doctorat](#)

## J- Aprovacions d'aquesta versió del procés

	Data
Comissió de qualitat EdD	18/7/2023
Comitè de direcció EdD	18/7/2023
Comissió de qualitat UdG	9/10/2023

## E- Activitats i responsabilitats

	Sol·licitant	Tutor	Comissió acadèmica Sec. Acad. PdD		
<b>01- Sol·licitud</b>	R	-	-	A	El candidat omple el formulari <i>on line</i> de preinscripció/admissió dintre un dels períodes establerts pel calendari acadèmic. Actualment hi ha dues convocatòries. La sol·licitud queda enregistrada a la BD de l'aplicació.
<b>02 -Revisa requisits d'accés</b>	-	-	-	R/A	La secretaria acadèmica de l'EdD revisa el compliment dels requisits d'accés i en cas positiu posa l'expedient a disposició de la CA per a que en faci l'admissió (03). Cas d'incompliment s'informa al sol·licitant i es tanca el procés (09).
<b>03- Valida la preinscripció i informa la CA</b>	-	-	I	R/A	La secretaria acadèmica de l'EdD valida la preinscripció i informa de totes les vàlides a la Comissió Acadèmica del programa corresponent per a que en faci l'admissió.
<b>04 -Avalua idoneïtat i línia de recerca</b>	-	-	R/A	I	La CA avalua l'adequació del perfil del candidat (CV) a la línia de recerca sol·licitada i el prioritza d'acord al número de places disponibles (requisits d'admissió) i sol·licituds de preinscripció rebudes.
<b>05 -Resol Sol·licitud</b>	-	-	R/A	I	La CA accepta, o no, al candidat d'acord a l'avaluació positiva seguint els criteris específics de cada PdD, fins omplir les places disponibles. L'acceptació i línia de recerca queden enregistrats a la BD de l'aplicació.
<b>06 -Redacta informe motivat</b>	-	-	R/A	I	En cas que no s'accepti l'admissió, la CA redacta un informe motivat del resultat. L'informe queda enregistrat a la BD de l'aplicació.
<b>07 - Proposa i Assigna tutor</b>	-	C	R/A	I	En cas que s'accepti l'admissió, la CA proposa un tutor entre els disponibles a cada línia de recerca del PdD, demana la conformitat al tutor i l'assigna al doctorand. En el cas que el tutor proposat no accepti, la CA en proposa un altre. El tutor assignat queda enregistrat a la BD de l'aplicació.
<b>08- Accepta tutoria</b>	-	R	A	-	El tutor accepta o no l'assignació que li fa la CA.
<b>09- Informe al candidat sobre l'admissió</b>	I	-	-	R/A	L'EdD envia un correu a l'estudiant informant del resultat favorable del procés d'admissió, i l'informa del calendari i procediment de matrícula.
<b>09- Informe al candidat sobre l'admissió</b>	I	-	-	R/A	L'EdD envia un correu a l'estudiant informant de la no admissió al PdD i els motius.

Legenda: R- Responsable execució A- "Accountable"/Responsabilitat S- Suport C- Consultat I-Informat / + opcional