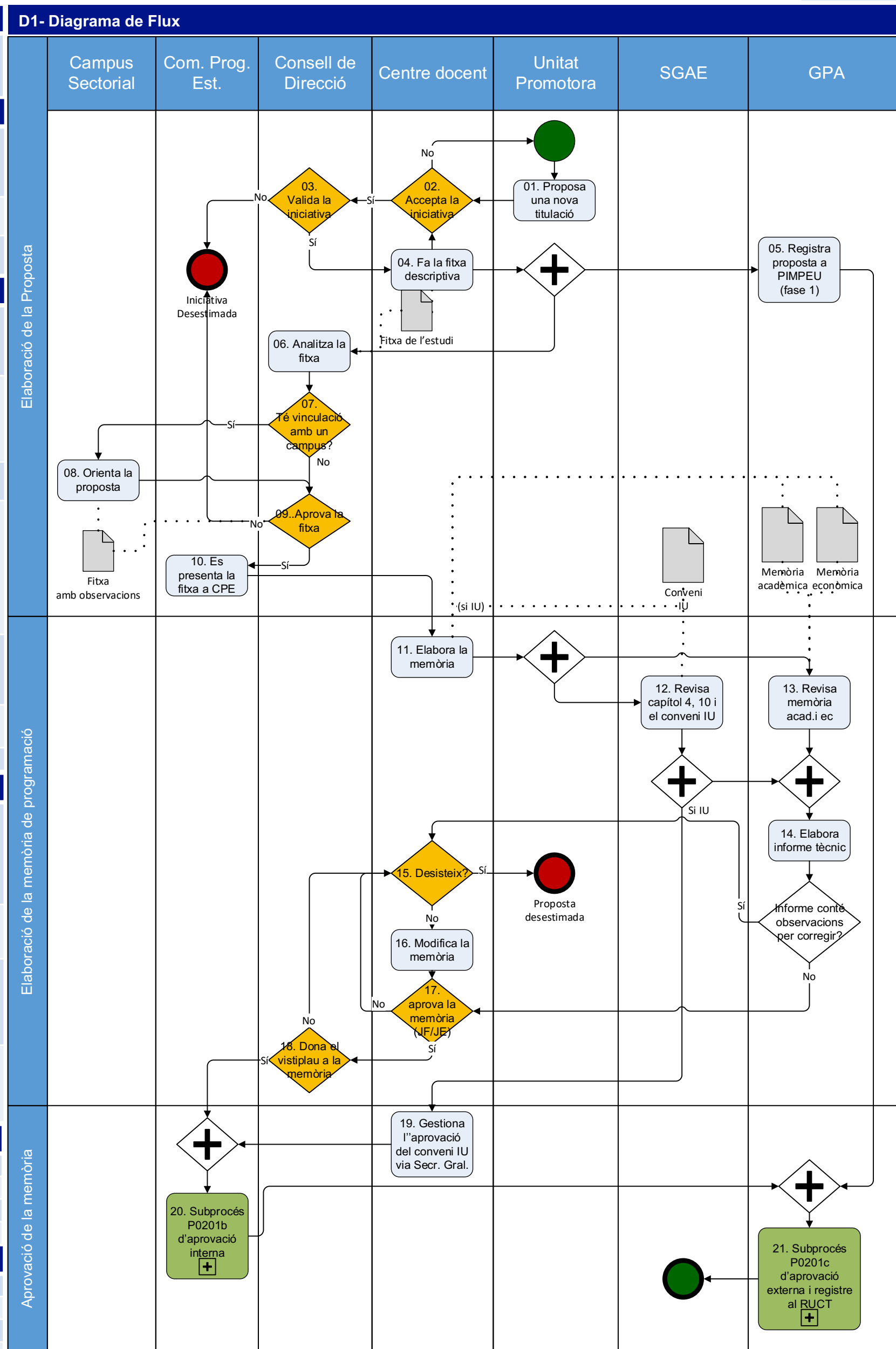


A- Abast	
Aquest procés abasta el disseny i verificació de titulacions de grau i de màster dels centres integrats. Incorpora també la gestió dels convenis, en cas de titulacions interuniversitàries	
B- Objectius	
01. Ajustar el procediment de disseny i aprovació de noves titulacions de grau i de màsters marc normatiu derivat de la implantació de l'EEES i als Estatuts de la UdG.	
02. Vetllar per la qualitat en el disseny acadèmic de les titulacions oficials de grau i de màster de la UdG.	
03. Poder monitoritzar adequadament les diferents fases d'un procés llarg i complex.	
C- Rols	
Campus sectorial	Unitat a l'entorn de la qual la UdG impulsa la focalització sectorial i la relació amb agents actius de determinats sectors socioeconòmics
Comissió de Programació d'Estudis	Comissió que vetlla per la coherència de l'oferta formativa de la UdG i l'assessorament al Consell de Govern en la programació i desprogramació d'estudis de grau i de màster.
Consell de Direcció	Consell de Direcció de la UdG
Centre Docent	Encarregats de l'organització dels ensenyaments i dels processos acadèmics, administratius i de gestió que porten a l'obtenció dels títols de grau i de màster. Correspon a la Junta de Facultat o Escola proposar l'aprovació o modificació dels plans d'estudi.
Unitat Promotora	Aquell que en virtut de la seva expertesa o interessos acadèmics proposa la programació d'una nova titulació de grau i de màster.
SGAE	Servei de Gestió Acadèmica i Estudiants
GPA	Gabinet de Planificació i Avaluació

D2- Fases del procés	
Proposta de nova titulació	Una unitat promotora (centre docent, departament, institut, campus sectorial, grup de recerca, etc.) eleva la proposta que, un cop vistiplauada, dona peu a l'elaboració de la memòria.
Redacció de la memòria de programació	Fase en què el centre docent elabora la memòria (acadèmica i econòmica) de la nova titulació
Aprovació interna	Fase que abasta des de l'aprovació per part de la Comissió de Programació i Estudis fins a l'aprovació per part del CG (punt 20, subprocés d'aprovació interna)
Aprovació externa i inscripció al RUCT	Fase que abasta de l'aprovació per part d'AQU fins al registre al RUCT (punt 21, subprocés d'aprovació externa i registre al RUCT)

F- Entrades	
01. Informe de verificació	
02. Autorització d'inici d'activitats per part de la DGU	
03. Aprovació del Consell de Ministres	
04. Publicació de la memòria al BOE	

G- Sortides	
01. Acord de la CPE	
02. Acord del CS	
03. Acord del CG	
04. Informe de verificació	
01. Registre al RUCT	
02. Observacions dels campus sectorials	
03. Memòria acadèmica	
04. Memòria econòmica	
05. Si escau, conveni interuniversitari	
06. Acord de Junta de Facultat o Escola	



G- Indicadors		Tipus	Valor objectiu / llinar
01.	Acompliment de les fases i del calendari en la verificació dels nous estudis (Taula de monitorització de les fases del procés i el seu calendari)	Q	-
02.	Índex de verificació (nombre d'estudis verificats/proposats)	N	1
03.	Índex d'eficiència en la verificació de titulacions (Informe de verificació final / informes d'al·legacions necessaris)	N	Entre 1 i 1,5
04.	Qualitat de les memòries verificades (nombre de memòries verificades amb observacions a esmenar / memòries verificades)	N	Tendent a 0
05.	Índex de publicació de plans d'estudi (plans d'estudi publicats al BOE / estudis verificats).	N	1

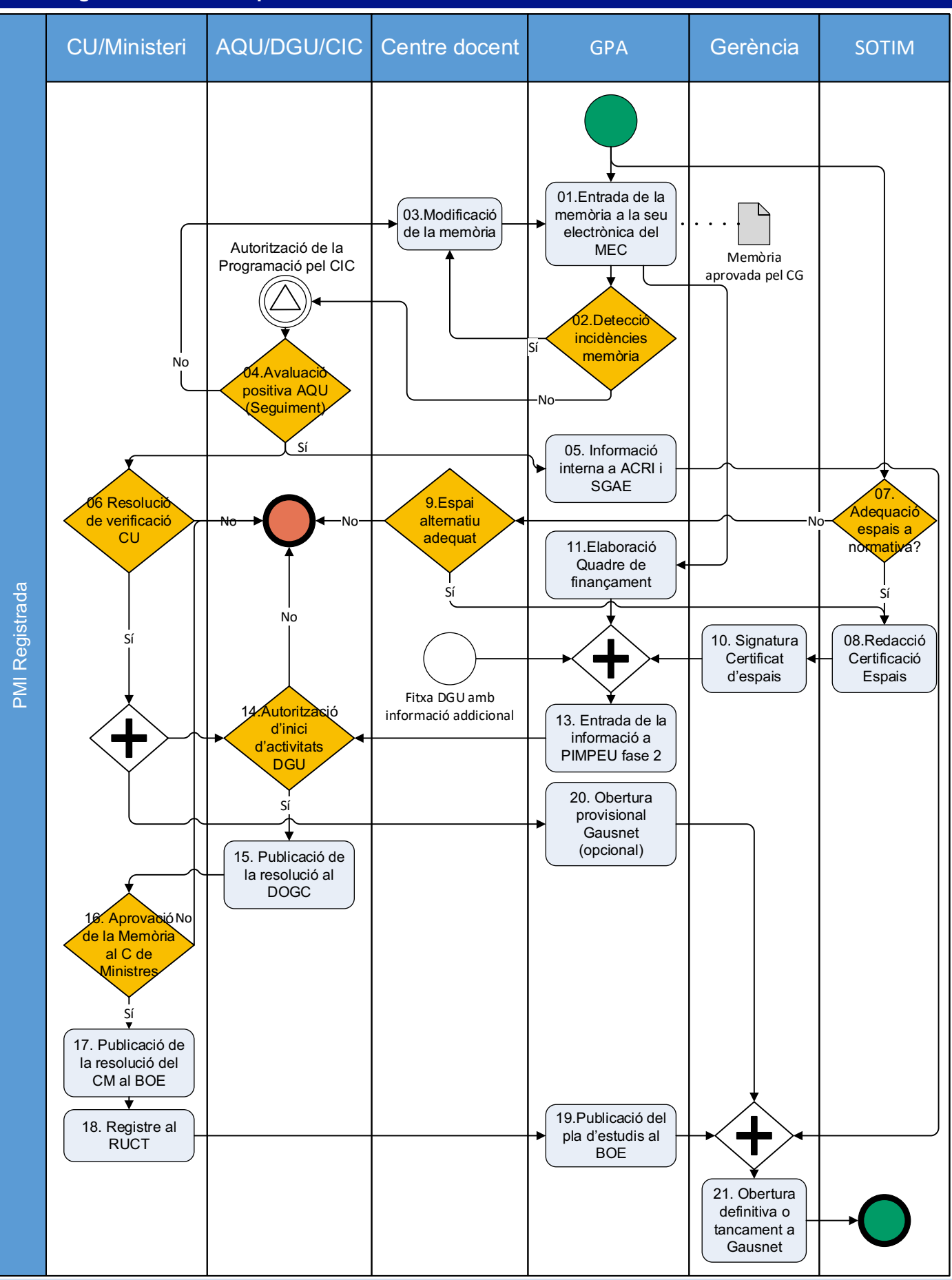
I- Documents i referències	
Document AQU "Guia per a l'elaboració i la verificació de les propostes de titulacions universitàries de grau i màster" (juliol 2019)	Data
Document AQU "Directrius per a la verificació dels estudis de grau amb disminució de la càrrega creditícia" (setembre 2014)	12/02/2020

J- Aprovacions d'aquesta versió del procés	
Comissió de Programació i Estudis UdG sessió 03/2020	12/02/2020
Comissió de Qualitat UdG sessió 01/2020	12/02/2020

E- Activitats i responsabilitats subprocés 0201c

	CU/MECD	AQU	DGU	Centre docent	GPA	Gerència	SOTIM	
01. Entrada de la memòria a la seu electrònica del MED					R/A			El GPA entra la informació de la memòria a la seu electrònica del MECD. En aquest moment cal que el Consell Interuniversitari de Catalunya hagi aprovat la inclusió del títol en la Programació Universitària de Catalunya (Ref. a PIMPEU)
02. Detecció d'incidències			I/C		R/A			El GPA detecta possibles incidències que s'hagin pogut produir en la memòria des del moment en què en va emetre l'informe tècnic
03. Modifica a la memòria				R/A	S/C			Si s'han detectat incidències, el centre docent les resol modificant la memòria. Resoltes totes les incidències, el GPA valida la entrada de la memòria a la seu.
04. Avaluació de la proposta (AQU)	R/A							La memòria entrada a la seu electrònica del MECD la rep AQU, que l'avalua i n'emet l'informe d'avaluació. Si l'informe d'AQU conté aspectes a revisar, el centre docent modifica la memòria i es reprèn el procés en el punt 01.
05. Informació interna				R/A				El GPA informa de l'informe positiu d'AQU a l'ACRI i el SGAE als efectes administratius que correspongui.
06. Resolució de verificació CU	R/A							Si l'avaluació d'AQU és positiva, el CU en rep una notificació automàtica per tal que n'emeti la resolució favorable. Per a poder fer-ho, és necessari que en paral·lel la DGU hagi emès el certificat amb l'autorització d'inici d'activitats (punts del 8 al 13)
(20). Obertura provisional a Gausnet				R/A				Conclòs el procés extern amb el registre al RUCT, el GPA activa la nova titulació a GAUSNET
07. Adequació dels espais a normativa				S	R/A			El SOTIM, amb el suport del GPA, analitza si els espais en què s'impartirà la nova titulació són suficients i estan ajustats a normativa
08. Redacció certificat espais				S	I R/A			En cas afirmatiu, redacta el certificat d'espais i l'eleva a Gerència per a la seva signatura.
09. Espai alternatiu adequat			R		S S			En cas afirmatiu el procés torna al punt 08. En cas negatiu, cal analitzar l'existència de possibles espais alternatius adequats. En cas que no n'hi hagi, la proposta queda temporalment desestimada a l'espera de la solució definitiva
10. Signatura certificat espais				S	R A			Gerència signa el certificat d'espais
11. Elaboració del quadre de finançament			R/A		C			En paral·lel a la signatura del certificat d'espais, el GPA elabora el quadre de finançament: ingressos/despeses)
13. Informació a PIMPEU fase 2				R/A				El GPA registra a PIMPEU fase 2 tota la informació necessària per obtenir l'autorització d'inici d'activitats per part de la DGU, i.e. el certificat d'espais, quadre de finançament,
14. Autorització inici activitats DGU		R/A			C/S			Amb tota la informació complimentada a PIMPEU, la DGU promou la resolució d'autorització d'inici d'activitats de la nova titulació.
15. Publicació resolució al DOGC		R/A						Publicació al DOGC de la resolució de la DGU
16. Aprovació memòria Consell Ministres	R/A							El Consell de Ministres aprova el registre del nou estudi al RUCT
17. Publicació de la resolució del CM al BOE	R/A							Es publica la resolució del Consell de Ministres al BOE
18. Registre al RUCT	R/A							El MECD incoa el registre de la nova titulació al RUCT
19. Publicació pla d'estudis al BOE				R/A				El GPA incoa la publicació del pla d'estudis al BOE
(20). Obertura provisional a Gausnet)								Cfr. supra darrera de 6
21. Obertura definitiva a Gausnet				R/A				Conclòs el procés extern amb el registre al RUCT, el GPA activa la nova titulació a GAUSNET

D1- Diagrama de Flux subprocés 0201c



CU/Ministeri	AQU/DGU/CIC	Centre docent	GPA	Gerència	SOTIM
			01. Entrada de la memòria a la seu electrònica del MEC	Memòria aprovada pel CG	
			02. Detecció incidències memòria		
		03. Modificació de la memòria			
			04. Avaluació positiva AQU (Seguiment)		
			05. Informació interna a ACRI i SGAE		
			06. Resolució de verificació CU		
			07. Adequació espais a normativa?		
			08. Redacció Certificació Espais		
			09. Espai alternatiu adequat		
			10. Signatura Certificat d'espais		
			11. Elaboració Quadre de finançament		
			12. Fitxa DGU amb informació adicional		
			13. Entrada de la informació a PIMPEU fase 2		
			14. Autorització d'inici d'activitats DGU		
			15. Publicació de la resolució al DOGC		
			16. Aprovació No de la Memòria al C de Ministres		
			17. Publicació de la resolució del CM al BOE		
			18. Registre al RUCT		
			19. Publicació del pla d'estudis al BOE		
			20. Obertura provisional Gausnet (opcional)		
			21. Obertura definitiva o tancament a Gausnet		