

A- Abast	
Estudiants de fora de la UdG que venen a fer una estada dins d'un conveni establert.	
B- Objectius	
01. Confeccionar l'oferta de places de mobilitat	
02. Acollir i orientar als estudiants en mobilitats	
03. Acreditar les estades als estudiants	
C- Rols	
Universitat de procedència / organisme nominador	Universitat de procedència. Servei encarregat de fer la nominació dels estudiants
Estudiant	Estudiants que volen fer / fan l'estada a la UdG
OI	Oficina Internacional de la UdG
Secretaria acadèmica de centre	Secretaria acadèmica del centre docent

E- Activitats i responsabilitats					
	U. de procedència/ Org. nominador	Estudiant	OI	Secretaria acadèmica	
01. Nomina estudiants	R/A				La universitat d'origen nomina els estudiants i envia la informació a la UdG
02. Comprova altra vinculació			R/A		Si l'estudiant ve d'una institució amb la qual no tenim conveni d'intercanvi es comprova l'existència d'algun altre tipus de vinculació legal.
03. Demana acceptació			R/A		Tant si el resultat de la cerca és positiu com si és negatiu, es demana al centre l'acceptació de l'estudiant.
04. Accepta		I		R/A	La secretaria acadèmica accepta o denega la sol·licitud.
05. Comunica a U i estudiant	I	I	R/A		Si el centre no ho accepta, s'informa a l'estudiant i a la Universitat de procedència i finalitza el procés
06. Informa excepció			R/A		Si el centre ho accepta, s'informa de l'excepció.
07. Demana alta a URANOS			R/A		Si l'estudiant ve d'una institució amb la qual tenim conveni de mobilitat signat, l'OI li fa arribar un correu informatiu amb un enllaç per donar-se d'alta a URANOS.
08. Alta a URANOS		R/A			L'estudiant s'hi enregistra.
09. Comprova		I	R/A		L'OI comprova que la informació estigui completa. Es demana a l'estudiant que afegixi a URANOS el DNI/passaport i l'assegurança mèdica (TSO o assegurança privada)
10. Mail correccions					Si no és així, l'OI reclama a l'estudiant que ho esmeni.
11. Mail informatiu acceptació		I	R/A		Si tot es correcte, l'OI envia un segon correu informatiu en el qual es detalla el contacte acadèmic i la informació pràctica per preparar la seva estada i arribada a la UdG. S'envia també l'enllaç a la pàgina web específica per als estudiants d'intercanvi.
12. Prepara documentació visat, si escau		I	R/A		Si l'interessat ho requereix se li fa arribar la documentació necessària per a la tramitació del visat.
13. Tramita beca, si escau		I	R/A		Si la circumstància ho requereix, l'OI fa els tràmits necessaris que calguin per tal que l'estudiant pugui rebre la beca.
14. Prepara benvinguda i acollida			R/A		Durant aquesta fase l'OI prepara la sessió de benvinguda i les activitats d'acollida que li són pròpies.
15. Assisteix sessió benvinguda		I	R/A		Els estudiants assisteixen a la sessió de benvinguda. En aquesta sessió s'informa als estudiants de les sessions a les Facultats respectives, es complementa la informació específica per a estudiants d'intercanvi que hi ha al <i>metroline</i> de la pàgina web.
16. Obre expedient			R/A		Un cop arriba l'estudiant, des de l'OI se li obre l'expedient a GAUSNET per tal de poder matricular-los.
17. Matricula				R/A	Les secretaries acadèmiques matriculen els estudiants i a les sessions de facultat se'ls informa dels temes acadèmics que pugui requerir.
18. Prepara certificats d'arribada			R/A		L'OI prepara, signa i trameta els certificats d'arribada a les institucions d'origen.
19. Estada		R/A			L'estudiant fa la seva estada a la UdG
20. Contesta enquesta opinió		R	A		L'estudiant contesta una enquesta d'opinió sobre diferents aspectes de la seva estada.
21. Tramita certificat d'estada	I	I	R/A		L'OI dona fe de l'estada segons certificat propi o de la institució d'origen, una setmana màxim abans de la finalització de l'estada.

Llegenda: R- Responsable execució A- "Accountable"/Responsabilitat S- Suport C- Consultat I-Informat / + opcional

F- Entrades	G- Sortides
01. Nominacions estudiants	01. Certificats d'estada
	02. Beques tramitades

H- Indicadors			I- Documents i referències	
	Tipus	Valor objectiu / lliandar		
01. Nombre d'estudiants acollits /any	N		01. Carta Erasmus d'Educació Superior (ECHE)	
02. Nombre de convenis amb altres universitats	N		02. Convocatòria i guia del Programa Erasmus.	
			03. Convocatòria i guia del Programa SICUE	

J- Aprovacions d'aquesta versió del procés	
	Data
Comissió de Qualitat UdG sessió 2/2022	27/04/2022

