

A- Abast

La promoció de totes les titulacions de la FD, siguin de grau o de màster.

B- Objectius

- 01. Omplir les places ofertes de totes les titulacions de la FD.
- 02. Donar a conèixer els graus i màsters que s'imparteixen a la FD.
- 03. Posicionar la FD com a un centre de referència en l'entorn jurídic, criminològic i de ciències socials.

C- Rols

Degà/ana	Degà/ana de la FD.
Equip de deganat	Equip de deganat de la FD.
Responsable accions	PTGAS o serveis que portaran a terme les accions de promoció de Pla de Promoció
ACRI	Àrea de Comunicació i Relacions Institucionals de la UdG.

D- Fases del procés

Elaboració	Es defineix i s'aprova el Pla de Promoció dels Estudis de la FD.
Execució	Es porten a terme les diferents accions del Pla de Promoció.
Avaluació	S'analitzen i valoren les accions del Pla de Promoció.
Tancament	Es tanca el Pla de Promoció d'aquell curs.

F- Entrades

Lista de titulacions i coordinadors/coordinadores.

G- Sortides

- 1. Pla de Promoció de la FD.
- 2. Registre de les accions del Pla de Promoció.
- 3. Informe anual del Pla de Promoció.

H- Indicadors

	Tipus	Valor objectiu o llindar
01. Graus: Taxa demandada primera opció sobre places ofertes	N	1
02. Graus: Taxa d'alumnat matriculat sobre places ofertes	N	1
03. Màsters: Taxa d'alumnat matriculat sobre places ofertes	N	1
04. Nombre total d'impactes a estudiants de secundària.	N	2000
05. Nombre d'accions de promoció.	N	6

Tipus: N – numèric % - percentatge

I- Documents i referències

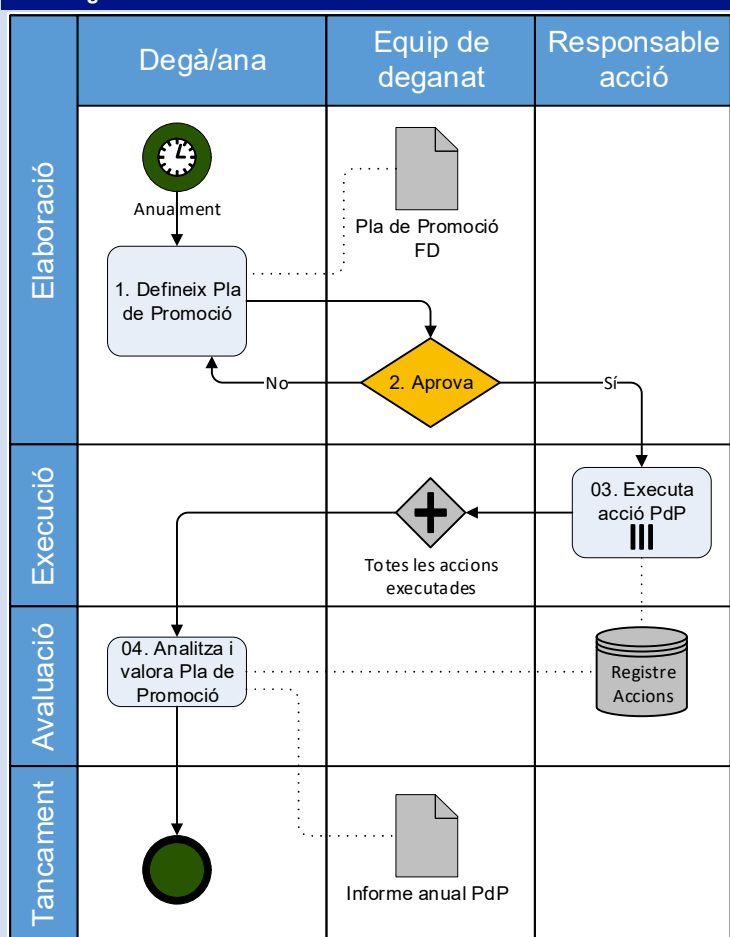
	Data
Comissió de Qualitat de Centre	10-11-2025
Junta de FD	10-11-2025
Comissió de Qualitat UdG	03-12-2025

E- Activitats i responsabilitats

	Degà/ana	Equip de Deganat	Responsable acció	ACRI	Descripció
01. Defineix Pla de Promoció	A/R			S	El/la Degà/ana de la FD defineix el Pla de Promoció de la FD.
02. Aprova	A	R			L'Equip de Deganat de la FD aprova el Pla de promoció. En cas de no tenir el vistiplau, el/la degà/ana de la FD el modifica per presentar-lo novament a l'Equip de Deganat.
03. Executa acció Pla de Promoció	A		R		Els diferents responsables de les accions les executen, en recullen les dades pels indicadors i porten el registre de les accions per a la seva avaluació.
04. Analitza i valora Pla de Promoció	A/R	I	I	S	El/la Degà/ana analitza i valora el Pla de Promoció i fa l'informe anual amb els principals indicadors del Pla de Promoció. A partir dels resultats es valora si cal introduir millores en el Pla de Promoció del proper curs.

Llegenda: R- Responsable execució A- "Accountable"/Responsabilitat S- Suport C- Consultat I-Informat / + opcional

D1- Diagrama de flux



J- Aprovacions d'aquesta versió del procés

	Data
Comissió de Qualitat de Centre	10-11-2025
Junta de FD	10-11-2025
Comissió de Qualitat UdG	03-12-2025