

Títol: Mecanismes que regulen i informen sobre les normatives que afecten els estudiants

REDACTAT PER: Servei de Gestió Acadèmica i Estudiants

Data: 15 de maig de 2009


REVISAT PER: Vicerectorat d'Estudiants, Cooperació i Igualtat

Data: 15 de juny de 2011

APROVAT PER: Comissió de Qualitat

Data: 9 de novembre de 2011

Nre. total de pàgines (més annexos): 6

 <p>11. Mecanismes que regulen i informen sobre les normatives que afecten els estudiants</p>	DIRECTRIU Directriu 1.2 Orientació dels ensenyaments als estudiants	
	P11/v03	Pàg. 2 de 6

Objecte

Oferir a través del web institucional de la Universitat de Girona (UdG) informació clara, intel·ligible, ben estructurada, accessible i actualitzada sobre oferta docent, procés de matriculació, beques, normatives, tràmits, calendaris, impresos, preus, etc. i altres processos que afecten la vida acadèmica dels estudiants al llarg dels seus estudis.

Automatitzar els processos de buidatge d'informació, a partir de bases de dades, per oferir informació permanentment actualitzada sobre estudis, oferta d'assignatures, etc.

Presentar el màxim d'informació possible traduïda a l'anglès i al castellà.

Abast

Estudis de grau i màster de centres integrats i adscrits.

Documentació de referència


- Legislació universitària estatal i autonòmica
- Normativa acadèmica de la UdG.
- Directrius per a l'accessibilitat en el contingut web.
- Llei 34/2002, d'11 de juliol, de serveis de la societat de la informació i de comerç electrònic (LSSICE).
- Manual d'editors de la web de la UdG.

Responsabilitats

Propietari/Responsable polític: Vicerektorat amb responsabilitats en estudiants

Propietari/Responsable tècnic: Servei de Gestió Acadèmica i Estudiants

Unitats que intervenen	En què consisteix la seva intervenció
Comissió de Govern UdG	Aprovar normatives i altres acords, font d'informació a publicar en la web.
Unitat de Desenvolupament de la Universitat Digital (UD2)	Coordinar el web UdG, recolzar informàticament, crear interfícies d'alimentació de bases de dades, dissenyar mòduls dinàmics, etc.
Servei de Gestió Acadèmica i Estudiants (SGAE)	Oferir informació sobre normatives
Servei Informàtic (SI)	Recolzar informàticament, crear i mantenir les bases de dades i les interfícies de buidatge de bases de dades, etc.
Gabinet de Planificació i Avaluació (GPA)	Mantenir la base de dades del pla docent, font de la informació d'oferta d'assignatures.
Àrea de Comunicació i Relacions Institucionals (ACRI)/Servei de Publicacions (SP)	Elaborar publicacions informatives en paper, font d'informació a publicar en la web; decisió de publicació a la pàgina principal de la web de les informacions més rellevants, enllaços, baners, etc.
Responsables d'edició web de les unitats estructurals i centres adscrits	Elaborar i mantenir la informació acadèmica específica dels estudis que organitzen
Servei de Llengües Modernes (SLM)	Revisar lingüísticament i traduir a l'anglès i al castellà la informació.

 <p>11. Mecanismes que regulen i informen sobre les normatives que afecten els estudiants</p>	DIRECTRIU Directriu 1.2 Orientació dels ensenyaments als estudiants	
	P11/v03	Pàg. 3 de 6

Desenvolupament del procés

Aquest procés descriu com es publica la informació acadèmica a través dels portals institucionals de la web de la Universitat de Girona dirigida als estudiants matriculats en estudis de grau i màster.

La informació acadèmica pública que s'ofereix en el web de la UdG es vehicula a través del portal "Estudia a la UdG", dels apartats d'informació acadèmica dels portals de les unitats estructurals als centres integrats i centres adscrits que organitzen cada estudi i addicionalment d'altres pàgines web vinculades; i pretén respondre a les necessitats generals d'informació dels estudiants de la Universitat en tot allò relacionat amb la seva vida acadèmica.

Aquest bloc d'informació es pot dividir en dos grans grups: la informació estàtica (que s'alimenta i actualitza manualment) i la informació dinàmica (informació continguda en bases de dades, alimentades interna o externament, que es buida i s'actualitza automàticament en la web). La primera comprèn textos normatius, informació sobre tràmits, calendaris, beques i ajudes, horaris, preus, impresos, etc.; la segona inclou sobretot les "Guies de matrícula" (informació sobre l'oferta anual d'assignatures) i les fitxes informatives de cada estudi. Respecte a la informació dinàmica és necessari distingir la fase d'elaboració de la informació i la fase de manteniment.

Així, el procés general es pot desglossar en tres subprocessos:

- Elaboració i manteniment de la informació estàtica
- Elaboració de la informació dinàmica
- Manteniment de la informació dinàmica

A més d'aquest portal principal, també les unitats estructurals als centres integrats i els centres adscrits ofereixen informació particular dels estudis que organitzen, i que gestionen directament des de la seva plana web.

Es donarà la possibilitat a l'usuari de reportar errors o suggeriments, des de la mateixa plana web, directament al SGAE, responsable del manteniment de la informació mitjançant un enllaç a un correu electrònic. Aquest servei es responsabilitzarà de les respostes a temps referents al seu àmbit d'actuació.

Registres

Registro	Qui ho arxiva	Quant temps
Guies de matrícula	SGAE	Indefinit
Dades sobre matrícules anteriors	SGAE	Indefinit
Normatives	Secretaria general	Indefinit

Indicadors, seguiment i millora

Indicador	Subministrador	Analista
Queixes i suggeriments rebuts	SGAE	SGAE
Queixes i suggeriments contestats	SGAE	SGAE
Percentatge de mòduls traduïts sobre el total d'informació consolidada	SGAE	SGAE

Fluxgrama

Elaboració i manteniment d'informació acadèmica estàtica

