

D- Diagrama de flux

GPA	Responsables de qualitat	CQC	Junta de centre	CQ
<pre> graph TD Start(()) --> Split{ } Split --> T01[01. Revisa plantilla] Split --> T02[02. Calcula indicadors] T01 --> Join1{ } T02 --> Join1 Join1 --> T03[03. Envia plantilla i indicadors III] T03 --> T04[04. Elabora informe] T04 --> D05{05. Aprovació de la CQC?} D05 -- No --> T04 D05 -- Sí --> D06{06. Aprovació de la JC?} D06 -- No --> T04 D06 -- Sí --> D07{07. Aprova ISC} D07 -- No --> T04 D07 -- Sí --> D09{09. Aprova ISU} D09 -- No --> T08[08. Redacta ISU] D09 -- Sí --> T10[10. Publica al web] T08 --> T04 T10 --> T11[11. Tramet a AQU] T11 --> Email(()) Email --> T12[12. Registra informe] T12 --> T13[13. Registra observacions] T13 --> Join2{ } Join2 --> End(()) </pre>	Pla de millora 04. Elabora informe Tipus 08. Redacta ISU 13. Registra observacions	05. Aprovació de la CQC? 06. Aprovació de la JC?	07. Aprova ISC 09. Aprova ISU	

E- Activitats i responsabilitats						
	GPA	RespQ	CQC	Junta de centre	CQ	Descripció
01. Revisa plantilla	R/A					Revisar la plantilla sobre la que es fan els informes per tal d'actualitzar qualsevol apartat, taula o text que ho requereixi.
02. Calcula indicadors	R/A					Calcular els indicadors necessaris segons les demandes d'AQU Catalunya. Si cal, es demanen dades al Servei Informàtic.
03. Envia plantilla i indicadors	R/A					Es fa arribar als centres la plantilla on fer l'informe i els indicadors calculats.
04. Elaborar informe		R/A				L'informe de centre abraça totes les titulacions. Aquest informe ha de recollir 3 aspectes: seguiment del pla de millora, anàlisi d'indicadors i canvis a introduir, seguir l'estructura per estàndards marcada per AQU Catalunya. L'informe està coordinat pel responsable de qualitat del centre però hi participen els coordinadors de tots els estudis. L'informe recull els OM nous que s'hagin definit durant aquest procés d'anàlisi.
05. Aprovació de la CQC			R/A			Un cop revisat i modificat, la CQC aprova formalment l'informe de seguiment. Si la CQC no aprova l'informe, el RespQ juntament amb els coordinadors han de revisar-lo per donar resposta a les esmenes presentades. Un cop fet es torna a portar a aprovació.
06. Aprovació de la Junta de centre	I			R/A		L'informe es presenta a la Junta de centre i ha de ser aprovat per aquesta. Si la Junta no aprova l'informe, l'informe torna a la CQC per tal que sigui revisat. Aquesta aprovació ha de fer-se abans de 28 de febrer.
07. Aprova ISC	I	I			R/A	Quan els ISC de tots els centres han estat aprovats per les seves respectives Juntes, es presenten a la Comissió de Qualitat de la UdG. La Comissió de Qualitat els aprova, si escau. En cas contrari es retornen a la CQC perquè el revisin.
08. Redacta ISU	R/A					Amb la informació de tots els informes dels centres, es redacta l'Informe de Seguiment de la Universitat, que hauria de servir per valorar el procés de seguiment a la institució, els problemes detectats en el desenvolupament de les titulacions i els seus resultats acadèmics, les accions de millora proposades o implantades, i la detecció de bones pràctiques que es puguin disseminar en el conjunt de la institució. Aquest informe és d'estructura lliure. Aquest informes es pot fer de manera anual o bianual.
09. Aprova ISU					R/A	Es presenta l'ISU a la CQ i aquesta, si escau, l'aprova. Si no s'aprova, torna al GPA per a la seva revisió.
10. Publica al web	R/A					Un cop aprovats els ISC i l'ISU es publiquen a la plana web de qualitat de la universitat, amb enllaços a les planes de qualitat dels centres docents.
11. Trameta a AQU	R/A					Si les titulacions han tingut una acreditació o verificació amb condicions, AQU Catalunya demana que es trameti l'informe de seguiment de manera obligatòria. La tramitació de l'ISU és voluntària.
12. Registra informe	R/A	I				EL GPA registra l'informe.
13. Registra observacions		R/A				El responsable de qualitat registra les observacions.
Llegenda: R- Responsable execució A- "Accountable"/Responsabilitat S- Suport C- Consultat I-Informat / + opcional						