

## A- Abast

Totes les titulacions de grau, màster universitari i doctorat

## B- Objectius

- 01. Reflexionar sobre el desenvolupament de les titulacions i millorar-les.
- 02. Assolir una acreditació positiva per part d'AQU Catalunya.

## C- Rols

<b>GPA</b>	Gabinet de Planificació i Avaluació.
<b>RespQ</b>	Responsable de qualitat del centre
<b>Suport SGIQ</b>	Qui faci els suport tècnic als SGIQ, normalment el tècnic de qualitat del centre. Eventualment pot ser el mateix RespQ
<b>CAI</b>	Comitè d'avaluació interna. Es compon adhoc d'acord amb el que indiquen les guies d'acreditació
<b>Centre docent</b>	Facultat o Escola responsable de l'estudi
<b>CQ</b>	Comissió de qualitat de la Universitat de Girona
<b>AQU</b>	Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya
<b>CU</b>	Consell d'Universitats

## D1- Estats del procés

<b>Prevista</b>	L'acreditació està prevista
<b>Preparació</b>	El centre prepara l'autoinforme a partir de l'anàlisi d'evidències i indicadors.
<b>Aprovació interna</b>	L'informe és aprovat pels òrgans de la UdG (CAI, CQC i Junta de centre i CQ)
<b>Visita CAE</b>	El CAE realitza les seves visites
<b>Avaluació AQU</b>	AQU realitza la seva avaluació post-visita del CAE
<b>Al·legacions</b>	La UdG ha decidit presentar al·legacions
<b>Resolució i publicació</b>	Els informes són definitius i cal publicar-los
<b>Tancada</b>	El procés ha finalitzat

## F- Entrades

- 01. Programació amb AQU Catalunya
- 02. Enquestes de docència, de satisfacció de graduats i d'inserció
- 03. Resultats acadèmics
- 04. Pla docent
- 05. Dades de recursos humans
- 06. Dades d'accés i matrícula

## G- Sortides

- 01. Informe intern d'acreditació
- 02. Informe de visita externa
- 03. Informe d'acreditació
- 04. Resolució del Consell d'Universitats
- 05. Segells i certificats d'acreditació
- 06. Plana web actualitzada
- 07. Observacions per a la millora
- 08. Registre d'inici de modificació de memòria

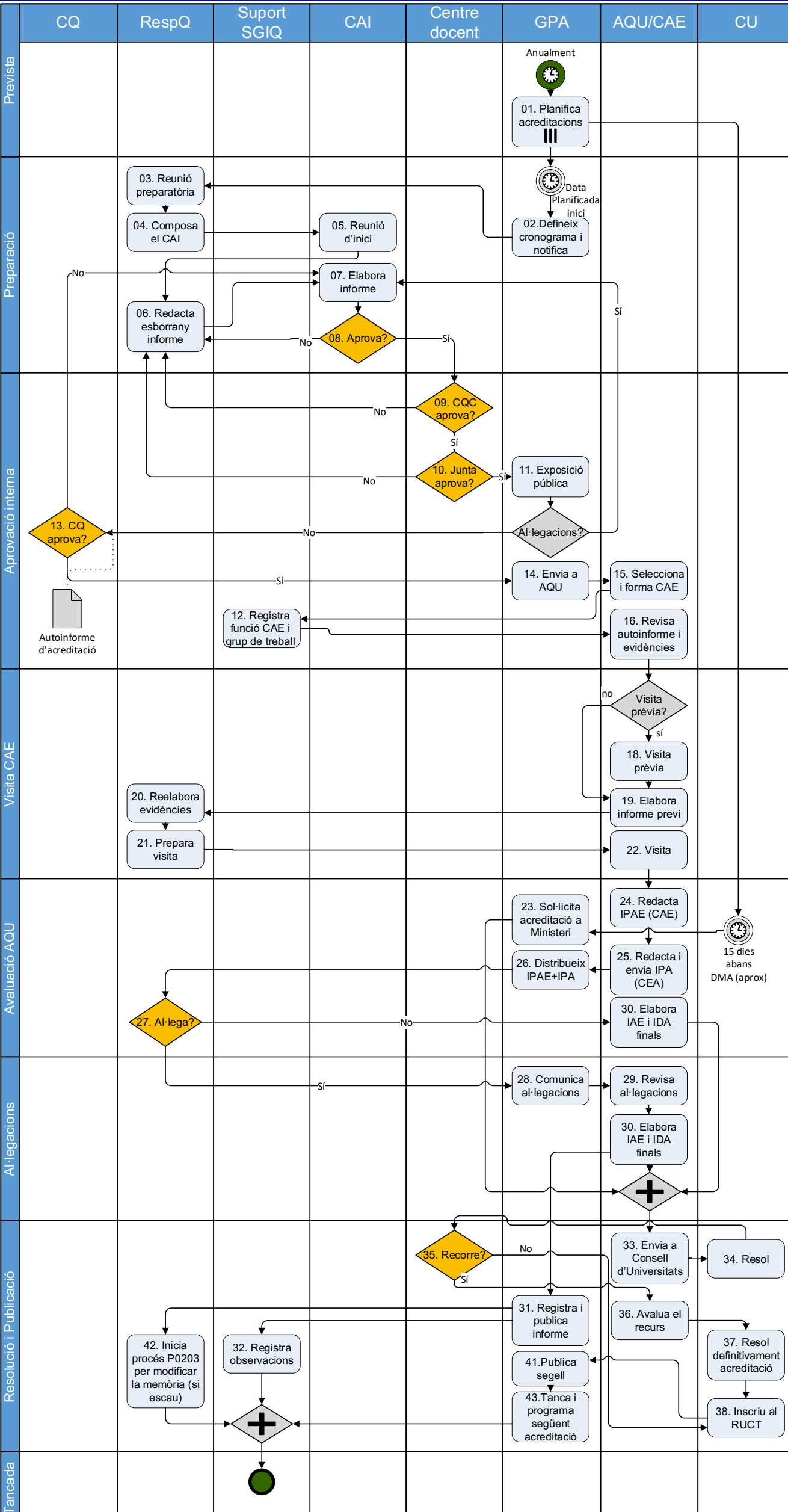
## H- Indicators

	Tipus	Valor objectiu / llindar
01. Nombre de titulacions acreditades	N	-
02. Nombre de titulacions acreditades amb excel·lència	N	-
03. Total acreditacions excel·lents/acreditacions favorables	%	Mitjana del SUC

## J- Aprovacions d'aquesta versió del procés

	Data
Comissió de qualitat sessió 2/2022	27-4-2022

## D- Diagrama de flux



## E- Activitats i responsabilitats

	GPA	RespQ	Support SGIQ	CAI	Centre docent	CQ	AQU/CAE	CU	
01. Planifica acreditacions anuals i particulars	A/R	I					C		Juntament amb AQU s'elabora el calendari de les acreditacions de l'any.
02. Defineix cronograma i notifica	A/R	I							Quan arriba el moment d'iniciar el procés l'acreditació, s'elabora el cronograma particular de cadascun i es notifica al RespQ
03. Reunió preparatòria	C	A/R	I						Es fa una reunió del GPA amb el centre per plantejar el calendari i explicar el procediment
04. Composa el CAI	C	A/R	S/I	C	C				Es forma el CAI amb representants de tots els grups d'interès i demana al Servei Informàtic l'obertura del grup de treball per penjar l'informe i les evidències.
05. Reunió d'inici	I	A/R	S/I	R					S'informa a tots els membres del CAI del procediment d'acreditació, el cronograma i les tasques a realitzar
06. Redacta esborrany informe	S	A/R	S	S					Els responsables dels estudis redacten l'esborrany d'informe. Totes les evidències que s'adjunten a l'informe queden recollides a un grup de treball a on hi tenen accés tots els membres del CAI i a on es donarà accés posteriorment al membres del CAE.
07. Elabora informe	S	A/R	S	R/C					Es redacta un informe tenint en compte l'anàlisi dels indicadors, el seguiment de les observacions d'informes anteriors, el seguiment del pla de millora i la inclusió de propostes de millora noves. Aquest procés de redacció i discussió es pot portar a terme en 2-3 reunions o les que el CAI consideri convenients.
08. Aprova?	I	R	I	A/R					Aprovació de l'informe final
09. CQC aprova?	I	R	I		A/R				Aprovació per part de la Comissió de Qualitat del Centre
10. Junta aprova?	I	R	I		A/R				Aprovació per Junta de Centre
11. Exposició pública	A/R	I	I						L'informe es posa en exposició pública un mínim de 20 dies per tal que tota la comunitat universitària pugui tenir accés i fer esmenes, si escau
12. Registra funció CAE i grup de treball	I	I	A/R				I		Crea una nova funció CAE al ServiceNow, dona accés al grup de treball i envia usuaris i contrasenyes a AQU
13. CQ aprova?	A	I	I			R			La Comissió de Qualitat aprova l'informe
14. Envia a AQU	A/R	I	I						L'informe s'envia a AQU juntament amb el pla de millora.
15. Selecciona i forma CAE	I	I	I				A/R		AQU Catalunya selecciona els membre del CAE i confirma amb la universitat que no existeix cap incompatibilitat. (El GPA rep la composició i la confirma amb el centre).
16. Revisa autoinforme i evidències							A/R		AQU fa una revisió de la documentació
18. Visita previa	I	R	S				A/R		Es porta a terme la visita per part de la presidència i la secretaria del CAE, si escau.
19. Elabora informe previ	I	I					A/R		AQU elabora l'informe previ i reclama, si escau, la correcció o ampliació de les evidències
20. Reelabora evidències	S	A/R		S					El CAI repassa i reelabora, si escau, les evidències adjuntes a l'informe
21. Prepara visita	S	A/R			S				Els responsables acadèmics convoquen les audiències i s'ocupen dels temes logístics de la visita. Una setmana abans de la visita s'envia a AQU el llistat amb els participants de cada col·lectiu.
22. Visita							A/R		Es porta a terme la visita, que inclou reunions amb tots els grups d'interès i visita a les instal·lacions
23. Sol·licita acreditació EACAT	A/R								Es fa la sol·licitud formal d'acreditació mitjançant l'EACAT
24. Redacta IPAE							A/R		Redacta l'informe previ d'avaluació externa (IPAE)
25. Redacta i envia IPA							A/R		Amb l'IPAE de base, redacta l'informe previ d'acreditació (IPA). Envia ambdós informes a la Universitat
26. Distribueix IPAE+IPA	A/R	I							El GPA rep la notificació conforme els informes estan disponibles a l'extranet d'AQU. Els envia al centre.
27. Al·lega?	S	A	S		R				El centre pot presentar al·legacions a l'informe en un termini aproximat de 20 dies. Si cal, consulta al GPA per a la seva redacció.
28. Comunica al·legacions	A/R	I					I		El GPA comunica a AQU la presentació d'al·legacions a través de l'extranet
29. Revisa al·legacions							A/R		El CAE revisa les al·legacions i elabora la proposta final d'IAE (Informe d'avaluació externa)
30. Elabora IAE i IA finals	I	I	I				A/R		La CEA (comissió específica d'àmbit) elabora l'IdA (Informe definitiu d'acreditació). AQU envia els 2 informes a la Universitat.
31. Registra i publica informe	A/R	I	I						El GPA rep la notificació conforme els informes estan disponibles a l'extranet d'AQU. Els envia al centre
32. Registra observacions	I	I	A/R						El tècnic de qualitat del centre registra les observacions al Service Now
33. Envia a Consell d'Universitats							A/R		AQU envia l'informe d'acreditació a la Generalitat de Catalunya, al Ministeri competent en matèria d'universitats i al Consell d'Universitats (CU)
34. Resol							A/R		Fa la resolució d'acreditat o no acreditat
35. Recorre?	I	C/A	S		R				El centre pot recórrer la resolució del CU
36. Avalua el recurs							A/R		La Comissió d'apel·lacions d'AQU avalua el recurs
37. Resolució definitiva d'acreditació	I	I			I		A/R		EL CU emet la resolució d'acreditació
38. Inscriu al RUCT							A/R		El Ministeri inscriu la resolució definitiva al RUCT.
41. Publica segell	A/R	I							Els informes es publiquen a la plana de qualitat. Si hi ha recurs es fa quan es rep la resolució d'aquest. Els segells es publiquen a la plana web principal de l'estudi.
42. Inicia procés P0203 per modificar la memòria	I	A/R	S						En funció dels canvis menors fets a la titulació o de les observacions dels informes d'acreditació, s'iniciarà el procés de modificació de memòria, informant al GPA per que generi un registre d'inici del procés que seguirà amb la redacció de la memòria.
43. Tanca i programa següent acreditació	A/R								Es tanca formalment el procés i es registra la següent acreditació prevista

**Llegenda:** R- Responsable execució A- "Accountable"/Responsabilitat S- Suport C- Consultat I-Informat / + opcional

I- Documents i referències
01. Guia per a l'acreditació de les titulacions de grau i màster (AQU)
02. Guia per a l'acreditació dels programes oficials de doctorat (AQU)
03. Evidències i indicadors recomanats per a l'acreditació de graus i màsters
04. Glossari d'indicadors VSMA