

TEXT CONSOLIDAT
del
Reglament de l'Escola Politècnica Superior

(Aprovat en la sessió núm. 1/04 del Consell de Govern de 29 de gener de 2004.

Modificat en la sessió núm. 1/2013 del Consell de Govern de 27 de febrer de 2013)

Text que incorpora al Reglament de l'Escola Politècnica Superior de la Universitat de Girona els canvis que es proposen, degudament destacats, en negreta.

TÍTOL I DEFINICIÓ, COMPETÈNCIES I AUDIENCIA	Secció tercera Secretari o secretària d'Escola
TÍTOL II GOVERN	Secció quarta Coordinador o coordinadora d'Estudi
Capítol I Òrgans	Secció cinquena Moció de censura i qüestió de confiança
Capítol II Òrgans col·legiats d'àmbit particular	Capítol IV Òrgans delegats
Secció primera Junta d'Escola	TÍTOL III ELS I LES ESTUDIANTS
Secció segona Funcionament de la Junta d'Escola	TITOL IV PERSONAL ACADEMIC
Secció tercera Comissió de Govern	TÍTOL V PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS
Secció quarta. Funcionament de la Comissió de Govern	TÍTOL VI PRESSUPOST
Secció cinquena Consell d'Estudi	TITOL VII MODIFICACIÓ
Secció sisena Funcionament del Consell d'Estudi	DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA DISPOSICIÓ ADDICIONAL
Secció setena Equip de direcció	DISPOSICIONS FINALS
Capítol III Òrgans unipersonals d'àmbit particular	
Secció primera Director o Directora	
Secció segona Sotsdirector, sotsdirectora	

TÍTOL I DEFINICIÓ, COMPETÈNCIES I AUDIÈNCIA

Article 1 Definició

L'Escola Politècnica Superior és el centre de la Universitat de Girona encarregat de l'organització dels ensenyaments i dels processos **acadèmics**, administratius i de gestió que porten a l'obtenció dels **títols de grau de l'àmbit de la tecnologia, enginyeria i arquitectura** i afins.

Tanmateix, podrà impartir ensenyaments conduents a l'obtenció de títols de màster i d'altres títols i dur a terme aquelles altres funcions que la Universitat determini.

Article 2 Competències

Són competències de la l'Escola Politècnica Superior:

- a) Elaborar el seu reglament.
- b) Elaborar els plans d'estudi **de la seva competència.**
- c) Organitzar i gestionar els plans docents de titulació en l'execució dels plans d'estudi de la seva competència i vetllar per la seva correcta aplicació. **Programarà els plans docents de titulació atenent als criteris acadèmics i docents i atenent als recursos materials i humans de la Universitat.**
- d) Vetllar per la qualitat de la docència.
- e) Coordinar l'activitat docent del personal acadèmic dels departaments que hi imparteixin els ensenyaments.
- f) Vetllar pel compliment de la normativa acadèmica i avaluar les activitats que li són pròpies.

g) Organitzar i/o col·laborar en activitats de formació continuada i en activitats d'extensió universitària.

h) Cooperar amb les altres facultats i escoles, amb els departaments amb les càtedres i els instituts universitaris de recerca de la mateixa Universitat, i amb altres institucions i organismes públics i privats, en la realització de programes docents.

i) Administrar i gestionar els seus recursos i espais propis, **coordinant-se amb les altres facultats i escoles, amb els departaments, instituts i càtedres, i amb els serveis universitaris.**

j) Participar en tots els òrgans de govern en els quals estigui prevista la seva representació.

k) Complir les tasques que li encomani el Consell de Govern de la Universitat.

l) Coordinar i organitzar les tutories dels estudiants amb l'objectiu que siguin assessorats sobre la programació del seu estudi, i en general, sobre qualsevol dificultat que es derivi de tots i cada un dels camps de desenvolupament acadèmic.

m) Determinar les necessitats de places de personal d'administració i serveis.

Article 3 Audiència preceptiva

L'Escola Politècnica Superior ha de ser escoltada preceptivament en les qüestions següents:

- a) La seva modificació o supressió.
- b) La proposta de creació, modificació o supressió dels seus ensenyaments.

c) L'assignació, per part dels departaments, del personal acadèmic que haurà d'impartir docència en els seus ensenyaments.

d) La programació docent elaborada pels departaments de les matèries que s'hagin d'impartir en els seus ensenyaments.

e) L'elaboració de tot tipus de normatives docents.

f) La contractació del seu personal d'administració i serveis.

g) La variació o alteració de la seva plantilla d'administració i serveis.

h) L'autorització de llicències al personal acadèmic que hi imparteix docència.

i) (...)

j) Tots aquells casos en què quedi afectada directament.

TÍTOL II

GOVERN

Capítol I

Òrgans

Article 4 Tipologia

El govern de l'Escola Politècnica Superior és exercit tant pels òrgans col·legiats com pels òrgans unipersonals d'àmbit particular següents:

a) Òrgans col·legiats d'àmbit particular: Junta d'Escola, Comissió de Govern, Equip de direcció i Consell d'Estudi.

b) Òrgans unipersonals d'àmbit particular: Director o Directora d'Escola, Sotsdirector o Sotsdirectora, Secretari o Secretària d'Escola i Coordinador o Coordinadora d'Estudi

Capítol II

Òrgans col·legiats d'àmbit particular

Secció primera

Junta d'Escola

Article 5 Definició

La Junta d'Escola és l'òrgan col·legiat de govern de l'Escola Politècnica Superior.

Article 6 Composició

1. El nombre de membres de la Junta de l'Escola Politècnica Superior es fixa en 125 i està formada per:

a) La persona que ocupa el càrrec de director, que la presidirà.

b) Una representació elegida per i entre el sector dels **professors amb vinculació permanent** igual al 51% dels membres, és a dir, 64.

c) Una representació elegida per i entre el sector del personal acadèmic, exclosos **els professors amb vinculació permanent**, igual al 10% dels membres, és a dir, 12.

d) Una representació elegida per i entre el sector dels estudiants igual al 27% dels membres, és a dir, 34.

e) Una representació elegida per i entre el sector del personal d'administració i serveis igual al 12% dels membres, és a dir, 15. Aquesta representació haurà de reflectir la proporció existent entre personal funcionari i laboral, procurant, en el si d'aquests dos sectors, mantenir la representació de totes les escales o grups.

2. Els **sotsdirectors/ores, els directors/es** de departaments que imparteixen docència a l'Escola i les persones que ocupen els càrrecs de secretari i d'administrador de

l'Escola assistiran a les reunions amb veu però sense vot, llevat que en siguin membres.

3. Els estudiants del programa de formació per a majors de 50 anys d'itineraris que s'imparteixin a l'Escola podran elegir, per i entre ells, un representant que assistirà a les reunions amb veu però sense vot.

Article 7 Renovació

1. La Junta d'Escola es renovarà cada quatre anys, llevat dels representants del sector dels estudiants que seran renovats cada dos anys.

2. Quan sigui necessari per garantir el manteniment de la representació dels diferents sectors, es podran convocar eleccions avançades de conformitat amb allò previst al reglament de règim electoral de la Universitat de Girona.

Article 8

En cas de produir-se la vacant, dimissió o falta no justificada a més de tres reunions d'algun dels seus membres, aquests seran substituïts pel següent membre més votat a les darreres eleccions en què varen ser elegits.

Article 9 Competències

Són competències de la Junta d'Escola:

a) Elegir la persona que ha d'exercir el càrrec de director de l'Escola, que serà nomenada pel rector o rectora, i proposar-ne la revocació.

b) Aprovar la memòria anual de les activitats de l'Escola.

c) Aprovar les línies generals d'actuació de l'Escola.

d) Planificar la utilització dels seus recursos econòmics i establir directrius per a la seva administració.

e) Elaborar i modificar el reglament de l'Escola, que haurà d'ésser aprovat pel Consell de Govern.

f) Participar en l'elaboració i execució de la planificació estratègica de les seves línies d'actuació en el marc de les seves competències.

g) Proposar l'aprovació o la modificació de plans d'estudis.

h) Totes aquelles competències relatives a l'Escola que els Estatuts atribueixin explícitament a la Junta.

Secció segona

Elecció dels membres de la Junta d'Escola

Article 10 Elecció

L'elecció dels membres de la Junta d'Escola s'efectuarà d'acord amb el previst al Reglament de règim electoral de la Universitat de Girona.

Article 11. (...)

Article 12 (...)

Article 13 (...)

Article 14 Renúncies

La renúncia a la condició de representant o al fet d'haver deixat de pertànyer al sector pel qual es va ser elegit comporta el cessament del representant en les seves funcions. Aquest serà substituït pel següent membre més votat en les eleccions en què va ser elegit

Article 15 Comissió electoral

L'organització, el control, la proclamació dels resultats i la resolució de les impugnacions dels processos electorals correspondrà a la Comissió electoral de la Universitat

Secció tercera

Funcionament de la Junta d'Escola

Article 16 Composició i elecció de la Mesa de la Junta d'Escola

a) La Mesa estarà formada pel director o directora, per la persona que ocupi el càrrec de secretari d'Escola, per dos membres del personal acadèmic, per dos estudiants i per dos membres del personal d'administració i serveis.

b) Llevat del director o directora, que presidirà la Mesa, i **del secretari/ària d'Escola, que actuarà com a secretari de la Mesa**, els altres membres de la Mesa i els seus suplents seran elegits per i entre els membres de la Junta dels sectors respectius.

c) En cas d'absència per qualsevol causa, el director o directora podrà ser substituït en la presidència de la Mesa pel director o directora en funcions, i la resta de membres de la Mesa, pels suplents elegits amb aquesta finalitat, sense que calgui cap tràmit ni avís previ.

d) (...)

Article 17 Competències de la Mesa de la Junta d'Escola

a) La Mesa de la Junta ordena els seus debats i planteja les votacions. També **resol els dubtes que puguin sorgir en el funcionament de la Junta** i exerceix totes les altres competències que aquest Reglament li atorga.

b) La Mesa adopta els seus acords per majoria simple dels seus membres

Article 18 Revocació de la Mesa de la Junta d'Escola

a) Llevat del director o directora i el secretari o secretària d'Escola, tots els membres de la Mesa de la Junta d'Escola poden ser revocats, a proposta d'un mínim del deu per cent dels membres del seu sector electoral i per la majoria absoluta d'aquests.

b) Si és revocat un membre de la Mesa, serà substituït pel suplent elegit amb aquesta finalitat i es durà a terme una nova elecció.

Article 19 Convocatòria del ple de la Junta d'Escola

a) La Junta d'Escola es reunirà com a mínim dues vegades a l'any i sempre en període lectiu.

b) El director o directora també podrà convocar la Junta d'Escola en sessió extraordinària, a iniciativa pròpia o a iniciativa de la Comissió de Govern.

També, si un 20% dels membres de la Junta ho demanen, el director o directora està obligat a convocar la Junta d'Escola. La petició inclourà els temes que s'hi han de tractar i que justifiquin la convocatòria extraordinària.

c) La convocatòria serà tramesa pel **secretari/ària** d'Escola als membres de la Junta d'Escola amb una antelació mínima de quinze dies naturals. En cas d'urgència, apreciada per la Mesa, es podrà convocar la Junta d'Escola a iniciativa del director o directora, amb una antelació mínima de quaranta-vuit hores.

d) A la convocatòria, s'hi indicarà el dia, l'hora, **la durada prevista** i lloc de la reunió i s'hi adjuntarà l'ordre del dia i la documentació necessària

Article 20 Ordre del dia

a) L'ordre del dia de les reunions ordinàries de la Junta d'Escola, el farà la Comissió de Govern, que tindrà aquest com a punt del seu ordre del dia. En les reunions extraordinàries s'inclouran necessàriament els punts proposats pels convocants

b) No podrà ser objecte d'acord cap assumpte que no figuri a l'ordre del dia.

c) Tota ampliació de l'ordre del dia podrà ser presentada pel director o directora o per un mínim del 10% dels membres de la Junta. **En tot cas han de ser-hi presents tots els membres de la Junta d'Escola i s'ha de declarar la urgència de l'assumpte amb el vot favorable de la majoria absoluta.**

d) En cas d'urgència justificada es podrà modificar l'ordre del dia amb 48 hores d'antelació. Per tractar els nous punts de l'ordre del dia caldrà el vot favorable de la majoria dels presents.

e) En qualsevol moment, la Mesa podrà proposar el canvi de l'ordre de discussió dels punts de l'ordre del dia.

Article 21 Quòrum

a) Per a la vàlida constitució del ple de la Junta d'Escola, hi ha de concórrer, en primera convocatòria, la majoria absoluta dels seus membres i, en segona convocatòria, **10 minuts** després, almenys una tercera part.

b) Tant en primera com en segona convocatòria caldrà, **a més**, la presència del director i del secretari d'Escola o de les persones que les substitueixin.

Article 22 Les sessions plenàries de la Junta d'Escola

a) Es considera sessió el temps dedicat a esgotar un ordre del dia. Rep el nom de

reunió la part de la sessió duta a terme durant un matí o una tarda.

b) Les sessions plenàries de la Junta d'Escola seran presidides pel director o directora de l'Escola o la persona que la substitueixi.

Article 23 Moderació de les sessions plenàries de la Junta d'Escola

Les sessions plenàries de la Junta d'Escola seran moderades per un membre de la Mesa, el qual serà elegit per la mateixa Mesa d'entre els seus components

Article 24 Actes de les sessions plenàries de la Junta d'Escola

a) El **secretari/ària** d'Escola estendrà acta de les sessions plenàries de la Junta d'Escola.

b) Les actes, signades pel secretari d'Escola i amb el vist-i-plau del president, s'adjuntaran a la convocatòria de la propera sessió de la Junta d'Escola

c) Les actes de les sessions plenàries de la Junta d'Escola seran públiques per a tota la comunitat de l'EPS, després d'un tractament de protecció de dades de caràcter personal. La persona que ocupa el càrrec de secretari de l'Escola serà el responsable de la seva publicació a través dels mitjans que la Comissió de Govern disposi.

Article 25 Torns d'intervenció

a) Per a cadascun dels punts inclosos a l'ordre del dia la Mesa obrirà un primer torn d'intervencions i, tenint en compte les paraules demanades, podrà fixar una limitació de temps. Un cop clos el primer torn, obrirà el segon torn i fixarà clarament el temps per concloure'l.

b) El ponent, o informant, no consumeix torn. La Mesa li podrà concedir l'ús de la paraula tantes vegades com cregui convenient.

c) La Mesa podrà obrir nous tornos de paraula sempre que consideri que el tema no ha estat prou debatut.

d) També es podrà obrir un nou torn o excloure'n un de segon o ulterior a proposta de qualsevol membre de la Junta i amb el vot favorable de la majoria simple.

e) Cada sessió es clourà amb un torn obert, i la Mesa podrà fixar una limitació temporal, tant en l'ús de la paraula com en el temps per concloure el torn.

Article 26 Intervenció dels membres de la Junta

a) Els membres de la Junta no podran intervenir sense haver demanat i obtingut, prèviament, la paraula del moderador. Si el membre de la Junta cridat pel moderador no és present a la sessió s'entendrà que ha renunciat a fer ús de la paraula.

b) Els membres de la Junta no podran ser interromputs quan intervinguin en la sessió. Nogensmenys, el moderador podrà interrompre un membre de la Junta per fer-li les indicacions pertinents sobre el temps de què disposa per a fer la seva intervenció, el tema del debat o altres qüestions d'ordre de la Junta d'Escola.

c) Un cop transcorregut el temps establert, el moderador, després d'invitar una vegada l'orador a acabar la intervenció, li retirarà la paraula.

Article 27 Dret de rèplica i al·lusions

a) A cada debat, tothom que sigui contradit per un membre de la Junta tindrà dret a replicar o rectificar una sola vegada i durant el temps que determini el moderador.

b) Si segons el parer del moderador s'han fet al·lusions a la persona o a la conducta d'un membre de la Junta, li podrà concedir l'ús de la paraula pel temps que estimi convenient per tal que, sense entrar en el fons de l'assumpte objecte de debat, contesti estrictament les al·lusions. Les al·lusions només es podran contestar en la mateixa sessió en què s'han fet

Article 28 Regles sobre les votacions

a) El vot dels membres de la Junta és personal i no es pot delegar.

b) Les votacions no es poden interrompre per cap raó. Durant la votació, els membres de la Junta no podran entrar ni sortir de la sala de sessions i el moderador no concedirà cap paraula.

Article 29 Adopció d'acords

a) Els acords s'adoptaran per majoria simple dels membres presents de la Junta, llevat que aquest Reglament indiqui expressament una altra cosa.

b) Els acords es podran adoptar a través de tres formes d'exercir el dret a vot:

per assentiment, per votació a mà alçada o per votació secreta.

c) Els acords s'adoptaran per assentiment excepte quan algun membre de la Junta en demani votació a mà alçada o secreta.

d) Els acords s'adoptaran per votació secreta quan aquests afectin a persones.

e) En la votació a mà alçada s'entén que hi ha majoria simple quan els vots vàlids emesos en un sentit superen els vots vàlids emesos en qualsevol altre, sempre que les abstencions no superin el 50% dels vots emesos. En aquest darrer cas, s'obrirà un

nou torn d'intervencions i es farà una nova votació.

f) En la votació secreta s'entén que hi ha majoria simple quan els vots vàlids emesos en un sentit superen els vots vàlids emesos en qualsevol altre, sempre que les abstencions i els vots en blanc i els vots nuls no superin el 50% dels vots emesos. En aquest darrer cas, s'obrirà un nou torn d'intervencions i es farà una nova votació.

g) En cas d'empat s'obrirà un nou torn d'intervencions i es farà una nova votació.

h) S'entén que hi ha majoria absoluta quan s'expressi en el mateix sentit el primer nombre enter de vots que segueix la xifra resultant de dividir per dos el total de membres de la Junta d'Escola.

Secció quarta

Comissió de Govern

Article 30 Definició

La Comissió de Govern és l'òrgan col·legiat executiu de la Junta d'Escola, i assisteix el director o directora en les seves funcions.

Article 31 Composició

La Comissió de Govern està formada per:

a) La persona que ocupa el càrrec de director, que la presidirà.

b) Els sotsdirectors, sotsdirectores.

c) La persona que ocupa el càrrec de secretari.

d) Els coordinadors/es d'estudi i **els coordinadors/es dels màsters oficials adscrits a Departaments i Instituts de l'àrea d'estudis tècnics.**

e) Els directors o directores dels departaments que imparteixin la majoria de la seva docència a l'Escola

f) La persona que ocupa el càrrec d'administrador de l'Escola.

g) Un representant del personal acadèmic que imparteixi docència a l'Escola i que estigui adscrit a departaments que no imparteixen la major part de la docència a l'Escola.

h) Tres estudiants elegits per i entre els membres de la Junta **del seu sector.**

i) Dos membres del personal acadèmic elegits per i entre els membres de la Junta **del seu sector.**

j) Un membre del personal d'administració i serveis elegit per i entre els membres de la Junta **del seu sector.**

Article 32 Elecció de membres

1. Els membres electes de la Comissió de Govern s'elegiran per i entre els membres dels respectius sectors de la Junta d'Escola.

2. En el cas que l'elecció dels membres es faci en una sessió de la Junta d'Escola, **en l'ordre del dia hi haurà de figurar un punt relatiu a l'elecció.**

3. (...)

Article 33 Competències

Són competències de la Comissió de Govern:

a) Informar sobre les propostes de creació, modificació o supressió de departaments que imparteixen docència a l'Escola.

b) Informar sobre els criteris i les proves d'admissió a l'Escola i sobre la determinació de la seva capacitat.

c) Informar sobre les necessitats de personal acadèmic d'acord amb els seus plans docents i les propostes dels departaments.

d) Informar sobre les propostes dels departaments que imparteixen docència a l'Escola, relatives a la creació de noves places de personal acadèmic, a la destinació de les vacants i a la designació dels membres de les comissions d'accés.

e) (...)

f) Aprovar la proposta dels plans docents de l'Escola i transmetre-la al Consell de Govern.

g) Fixar els horaris de cada assignatura, distribuir les aules i establir el calendari d'exàmens, en el marc del calendari oficial de la Universitat de Girona.

h) Aprovar anualment els informes de seguiment dels estudis que organitza l'Escola Politècnica Superior

Secció cinquena

Funcionament de la Comissió de Govern

Article 34

a) La Comissió de Govern es renovarà cada quatre anys, a excepció dels estudiants que ho faran cada dos anys, i sempre que es renovi la Junta d'Escola

b) La Comissió de Govern es reunirà, com a mínim, una vegada cada tres mesos. Serà convocada amb una antelació mínima de **set dies naturals** pel director o a petició d'un mínim del 25% dels seus membres. Inclourà l'ordre del dia

c) Per a la vàlida constitució de la Comissió de Govern, hi ha de concórrer,

en primera convocatòria, la majoria absoluta dels seus membres i, en segona convocatòria, 10 minuts després, almenys una tercera part.

Els acords seran sempre per majoria absoluta dels assistents.

En ambdós casos caldrà, a més, la presència del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que els substitueixin.

d) La persona que ocupa el càrrec de secretari d'Escola estendrà acta de les sessions plenàries de Comissió de Govern, les quals es faran públiques per a tota la comunitat de l'EPS, després d'un tractament de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix serà el responsable de la seva publicació a través dels mitjans que la Comissió de Govern disposi.

Secció sisena

Consell d'Estudi

Article 35 Definició

Els Consells d'Estudis, de grau o de màster, són els òrgans col·legiats de l'Escola competents en l'estudi i discussió de tot el que afecti la docència de la corresponent titulació.

Article 36 Composició

1. El Consell d'Estudi està format per:

a) La persona que ocupa el càrrec de coordinador d'estudi, que el presidirà, tindrà vot de qualitat i s'encarregarà d'aconsellar, per mitjà dels professors que realitzin tutories, els currículums dels estudiants.

b) Una representació del personal acadèmic de cada àrea de coneixement

amb docència en l'estudi, segons el percentatge de docència assignada en el pla docent del curs actiu: un representant fins al 15%, dos representants fins al 30%, 3 representants fins al 50% i 4 representants si el percentatge és superior al 50%.

Anualment les àrees de coneixement designaran els seus representants i ho notificaran al director o directora de l'Escola.

c) Els delegats de tots els cursos de l'estudi.

d) A més podrà assistir-hi, amb veu però sense vot, un membre del PAS, preferentment el que realitzi les tasques de suport a la coordinació d'estudi.

2. El Consell elegirà entre els seus membres una persona que ocuparà el càrrec de secretari, que informará la Junta d'Escola i els departaments que hi imparteixin docència sobre els acords presos en el Consell d'Estudi.

3. En supòsits de plans d'estudis que comparteixin assignatures o mòduls, el Director o Directora d'Escola, o persona en qui delegui, podrà convocar conjuntament els Consells d'Estudis. El Director o Directora d'Escola, o persona en qui delegui, actuarà com a President. En la sessió es designarà qui ocuparà el càrrec de secretari.

Article 37 Competències

Són competències del Consell d'Estudi:

a) Garantir la coherència i la coordinació de les matèries de l'estudi en els pla d'estudis.

b) Proposar l'aprovació dels programes i de la programació docent de les assignatures que inclourà el pla docent de la titulació, el

qual es trametrà a la Comissió de Govern de l'Escola perquè l'aprovi.

c) Vetllar per la qualitat de la docència i pel compliment de la normativa que en matèria d'avaluacions estableixi la Universitat de Girona.

d) Organitzar els plans docents anuals de la titulació.

e) Programar per a cada curs acadèmic l'ensenyament del què és responsable.

f) Elaborar per a cada curs acadèmic un informe sobre els resultats acadèmics del seu ensenyament, en el qual s'inclouran suggeriments per a la millora de la qualitat de la docència. Aquest informe es remetrà als departaments que imparteixen docència a l'estudi, a la Junta d'Escola i al Consell de Govern.

g) Complir les tasques que els encomani el Consell de Govern o la Junta d'Escola, si poden realitzar-se en el marc de les seves funcions.

Secció setena

Funcionament del Consell d'Estudi

Article 38 Funcionament

a) El consell d'estudi es reunirà ordinàriament com a mínim 1 vegada per semestre.

b) El coordinador de l'estudi presidirà la sessió

c) El **secretari/ària** aixecarà acta de cada sessió, que serà aprovada en començar la sessió següent. **El Coordinador/a de l'estudi serà el responsable de fer públiques les actes per a tota la comunitat de l'Escola, després d'un**

tractament de protecció de dades de caràcter personal.

Article 39 Convocatòria

a) Les reunions ordinàries del Consell d'Estudi seran convocades, almenys amb set dies naturals d'antelació, pel coordinador d'estudi per escrit amb indicació de l'ordre del dia.

b) L'ordre del dia i una còpia de l'acta provisional de la sessió anterior seran tramesos juntament amb la convocatòria.

c) El Consell d'Estudi es podrà reunir en sessió extraordinària per iniciativa del coordinador d'estudi, o a petició d'almenys un 25% dels membres del Consell d'estudi.

d) El quòrum, en primera convocatòria, serà de la meitat més un dels membres del consell. En cas de no haver-hi quòrum a l'hora prevista per iniciar la sessió, es considerarà automàtica la segona convocatòria per **10 minuts** més tard, amb un quòrum d'un terç dels membres del consell i l'assistència del coordinador d'estudi.

e) Els acords es prendran per majoria simple dels assistents. No obstant això, en cas d'empat el coordinador d'estudis tindrà vot de qualitat.

Secció vuitena

Equip de direcció

Article 40 Definició

L'Equip de Direcció del Centre és un òrgan col·legiat de l'Escola de caràcter polític i és l'òrgan d'assessorament del director o directora.

Article 41 Composició

L'Equip de Direcció està format pels òrgans unipersonals següents:

- El director o directora que el presidirà
- El **secretari/ària** d'Escola que n'exercirà la secretaria.
- Els sotsdirectors/res.
- Els **coordinadors/es** d'estudi

Article 42 Funcions

L'equip de direcció assessorarà al director o directora en les seves funcions i durà a terme les tasques que aquest li encomani.

Capítol III

Òrgans unipersonals d'àmbit particular

Secció primera

Director o Directora

Article 43 Definició

El director o la directora de l'Escola és el representant d'aquest centre i n'exerceix les funcions de direcció i gestió ordinària.

Article 44 Elecció

1. El director o la directora de l'Escola és elegit pels membres de la Junta d'Escola entre professors i professores amb vinculació permanent amb dedicació a temps complet i adscrits a l'Escola.

2. (...)

3. L'elecció del director o directora d'Escola s'efectuarà d'acord amb el previst al Reglament de règim electoral de la Universitat de Girona.

Article 45 Nomenament

1. El nomenament del director o directora de l'Escola correspon al rector o rectora.

2. La durada del mandat del director o de la directora de l'Escola serà de quatre anys, amb possibilitat de reelecció consecutiva una sola vegada.

Article 46 Competències

Són competències del director o de la directora de l'Escola:

- a) Dirigir, gestionar i coordinar les funcions i les activitats de l'Escola.
- b) Dirigir la gestió administrativa i pressupostària de l'Escola.
- c) Representar l'Escola.
- d) Convocar i presidir la Junta d'Escola i la **Comissió de Govern** i executar i fer complir els seus acords.
- e) Proposar al rector o rectora la designació dels sotsdirectors, de la persona que ha d'actuar com a secretari i dels coordinadors d'Estudi.
- f) Qualsevol altra funció que li atribueixi la Junta d'Escola.
- g) Exercir la direcció funcional del personal d'administració i serveis adscrit a l'Escola.
- h) Garantir la coordinació entre plans d'estudi que comparteixin assignatures o mòduls.**

Article 47 Substitució

En els casos de renúncia, absència o malaltia del director o directora, n'assumirà temporalment les competències el sotsdirector en qui el director hagi delegat. Si no hi ha delegació, el sotsdirector d'ordenació acadèmica n'assumirà temporalment les competències.

Secció segona

Sotsdirector, sotsdirectora

Article 48 Nomenament

Els **sotsdirectors/es** són nomenats pel rector o rectora a proposta del director o de la directora de l'Escola entre el personal acadèmic **amb dedicació a temps complet** que sigui membre de l'Escola

Article 49 Competències

Els sotsdirectors exerciran aquelles competències que el director o la directora de l'Escola els delegui.

Secció tercera

Secretari o secretària d'Escola

Article 50 Nomenament i competències

1. El **secretari/ària** d'Escola és nomenat pel **rector/a**, a proposta del **director/a** de l'Escola entre el personal acadèmic **amb dedicació a temps complet** que sigui membre de l'Escola.

2. El secretari o la secretària de l'Escola s'encarrega de la redacció i la custòdia de les actes de les reunions de la Junta d'Escola i de l'expedició de certificats dels acords que s'hagin pres en el seu si.

3. En cas d'absència, malaltia o vacant de la persona que exerceix el càrrec de secretari d'Escola, n'assumirà accidentalment les funcions un sotsdirector/a designat pel director, i si no n'hi ha cap de designat, el sotsdirector/a de més edat.

Secció quarta

Coordinador o coordinadora d'Estudi

Article 51 Nomenament i competències

1. El coordinador o coordinadora d'Estudi és proposat pel director o la directora de l'Escola entre el personal acadèmic amb dedicació a temps complet i docència en l'estudi, un cop escoltat el Consell d'Estudi. El nomenarà el rector o rectora.

2. El **coordinador/a** d'estudis s'incorporarà a l'equip de direcció, presidirà el Consell d'Estudi i vetllarà per la correcta organització de la docència.

Secció cinquena

Moció de censura i qüestió de confiança

Article 52 Mocions de censura

1. La Junta d'Escola pot revocar, mitjançant l'aprovació d'una moció de censura, el director o la directora.

2. La moció de censura haurà de ser presentada almenys per un terç dels membres de l'òrgan col·legiat, i s'haurà de votar entre els deu i els trenta dies següents a la presentació. Haurà d'incloure una candidatura alternativa i el programa que contingui les línies de política universitària que haurà de desenvolupar en el càrrec.

3. L'aprovació de la moció de censura requereix el vot favorable de la majoria absoluta dels membres de la Junta d'Escola.

4. En el cas que la moció de censura no sigui aprovada, els seus signataris no en podran presentar una altra durant el mateix mandat del càrrec contra el qual s'interposi la moció.

Article 53 Qüestions de confiança

1. El director o la directora podrà plantejar davant de la Junta d'Escola una qüestió de confiança sobre el seu programa de govern.

2. La confiança s'entendrà atorgada quan hi voti a favor la majoria absoluta dels membres de la Junta d'Escola.

3. En el cas que no sigui atorgada la confiança, la persona titular cessarà del càrrec i es farà una nova elecció.

Capítol IV

Òrgans delegats

Article 54

Els òrgans de govern de l'Escola podran crear òrgans delegats i establir llur composició, funcions i funcionament.

TÍTOL III.

ELS I LES ESTUDIANTS

Article 55 Definició

Els i les estudiants de l'Escola són totes les persones que estiguin matriculades en **els estudis de grau i màster que tingui adscrits.**

Article 56 Drets i deures

1. Són drets dels estudiants de l'Escola:

a) Rebre una formació i una docència de qualitat i adequada a la realitat social, participant-hi activament, facilitant-los la formació i l'accés a la cultura, l'esport i la convivència social, així com el desenvolupament de la seva capacitat crítica, organitzativa i creativa.

b) No ser discriminats per raons de naixença, gènere, orientació sexual, ètnia, opinió, religió o qualsevol altra circumstància personal o social.

c) Rebre informació sobre els plans d'estudis i els seus objectius i assessorament

continuat sobre el desenvolupament de la seva carrera discent.

d) Conèixer la programació de les assignatures, que inclourà en tot cas els criteris d'avaluació, que hauran de ser objectius, i accedir a la revisió de les proves finals que hagin realitzat d'acord amb el que reglamentàriament estableixi el Consell de Govern.

e) Disposar d'unes instal·lacions adequades que permetin el desenvolupament normal dels estudis.

f) Participar en les activitats d'extensió universitària.

g) Ser informats de les qüestions que afectin la comunitat universitària.

h) Participar en els òrgans de govern de la Universitat, d'acord amb el que estableixen els Estatuts.

i) Exercir la llibertat d'associació, d'informació, d'expressió i de reunió en els campus universitaris, d'acord amb les condicions d'utilització establertes per la Universitat.

j) Rebre suport per a l'exercici de les seves activitats associatives.

k) Utilitzar les instal·lacions i els serveis de la Universitat d'acord amb les seves finalitats i les normes que els regulen.

l) Participar en l'elaboració i modificació dels criteris generals d'avaluació.

m) Participar en l'elaboració i modificació dels plans d'estudi.

n) Intervenir activament en la vida universitària i, si escau, formular les reclamacions i queixes per la qualitat de la

docència rebuda i també pel funcionament dels diferents òrgans de la Universitat.

o) Requerir dels òrgans de govern de la Universitat que assumeixin la seva defensa pública en el cas que siguin objecte de difamació pública.

p) La Universitat de Girona manifesta la voluntat i el compromís d'ajudar a la integració dels seus estudiants al mercat laboral, en cadascun dels diferents àmbits.

2. Els i les estudiants han d'exercir els seus drets amb ple reconeixement a la dignitat de les persones, als principis democràtics i als drets de la resta de membres de la comunitat universitària, i amb respecte als béns d'ús col·lectiu.

3. Són deures dels estudiants de l'Escola:

a) Seguir les activitats docents de l'Escola i participar-hi.

b) Realitzar les tasques d'estudi pròpies de la seva condició d'estudiants universitaris amb la dedicació i l'aprofitament necessaris.

c) Complir les normes estatutàries i l'altra normativa interna de l'Escola i de la Universitat.

d) Cooperar amb la resta de la comunitat universitària per tal de contribuir a la consecució dels objectius i al millor funcionament de l'Escola.

e) Assistir i participar en els òrgans de govern i representació de la Universitat per als quals hagin estat elegits o designats.

f) Respectar i conservar el patrimoni de la Universitat

TÍTOL IV.

PERSONAL ACADÈMIC

Article 57 Tipologia

El personal acadèmic de l'Escola està integrat pel professorat dels cossos docents universitaris, pel professorat laboral permanent o temporal, pels investigadors i investigadores propis i vinculats i pels ajudants i becaris de recerca que imparteixin docència en algun dels seus estudis.

Article 58 Adscripció

El personal acadèmic que imparteix docència en algun dels estudis organitzats per l'Escola està adscrit aquest centre. En el cas que imparteixi docència en més d'una facultat o escola, es considera adscrit aquella on imparteixi la major part de la docència. Si la dedicació docent és la mateixa, haurà d'optar per la seva adscripció en un o l'altre.

TÍTOL V

PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS

Article 59 Tipologia

El personal d'administració i serveis de l'Escola està compost pels funcionaris de les escales pròpies de la Universitat, pel personal eventual, pel personal laboral i pels funcionaris que pertanyin als cossos i escales d'altres administracions públiques que tenen el lloc de treball a l'Escola.

Article 60 Funcions

El personal d'administració i serveis col·labora en el compliment de les finalitats i funcions de l'Escola desenvolupant les funcions de suport, assistència i assessorament i l'exercici de la gestió i administració.

TÍTOL VI

PRESSUPOST

Article 61 Pressupost

L'Escola té un pressupost constituït per les quantitats que li assigni el pressupost general de la Universitat de Girona i per les obtingudes mitjançant altres vies de finançament, d'acord amb la legislació aplicable i les normes de la Universitat de Girona que la desenvolupi.

TÍTOL VII

MODIFICACIÓ

Article 62 Iniciativa

1. La iniciativa de la reforma del Reglament correspon al director o directora, a la Comissió de Govern o a una quarta part dels membres de la Junta d'Escola.

Article 63 Procediment

1. La proposta de modificació del Reglament anirà acompanyada del text íntegre de la modificació proposada que serà signada pels que la presentin i haurà d'adreçar-se a la Mesa de la Junta d'Escola.

2. La proposta de modificació i el text íntegre de la modificació es posarà en coneixement de tots els membres de la Junta almenys amb un mes d'antelació a la data fixada per a la votació.

3. No es podran presentar propostes de modificació del Reglament dins dels tres mesos anteriors a l'acabament del mandat de la Junta.

Article 64 Aprovació

1. Correspon a la Junta d'Escola aprovar la reforma del Reglament. Aquesta aprovació requereix el vot favorable de **la majoria** dels membres de la Junta.

2. La reforma del Reglament que consisteixi en adaptar-lo a disposicions legals

promulgades amb posterioritat a l'entrada en vigor es aprovada amb el vot favorable de la majoria dels membres de la Junta d'Escola **presentes**.

3. Quan una proposta de modificació hagi estat rebutjada, els seus signataris no podran formular-ne cap altra que afecti els mateixos articles durant el mateix mandat de la Junta.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Les referències que es fan en aquest reglament als ensenyaments de grau també s'han d'entendre efectuades a les diplomatures i llicenciatures mentre duri la seva existència.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

En els termes previstos en la normativa específica que aprovi el Consell de Govern, quan en aquest reglament es requereixi la presència d'algun membre d'un òrgan col·legiat s'entendrà que pot ser tant la presència física com virtual. En els mateixos termes, les referències fetes en aquest reglament a les sessions dels òrgans col·legiats s'entendrà que poden ser presencials, a distància o mixtes.

DISPOSICIONS FINALS

Primera

En tot allò no previst en els Estatuts de la Universitat de Girona i en aquest Reglament s'aplicarà **la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya**; i la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les Administracions Públiques i del procediment administratiu comú, amb les modificacions successives, i la legislació concordant.

Segona

Aquest Reglament entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació en el BOUdG.