

REGLAMENT D'AUTORITZACIÓ DE SORTIDES DOCENTS PER TAL QUE ESTIGUIN COBERTES PER L'ASSEGURANÇA ESCOLAR

Aprovat en Comissió de Govern CG1-14 de 27 de març de 2014

Objecte

Donat que l'assegurança escolar (<https://www.udg.edu/tabid/15993/default.aspx>) estableix que “...Les sortides per motius acadèmics fora de l'àmbit de la UdG, estan cobertes per l'assegurança escolar, sempre que es tractin de pràctiques o de sortides autoritzades per un centre docent. Els estudiants que realitzin pràctiques o sortides autoritzades fora de l'àmbit de la UdG i que no estiguin cobertes per l'assegurança escolar, perquè són més grans de 28 anys, hauran d'estar subscrits a un altre sistema d'assegurança pública o privada”, cal establir el mecanisme d'autorització de sortida per part del centre docent.

1. Autorització

1.1. Procediment ordinari

Les sortides per motius acadèmics s'hauran d'incloure a la fitxa de l'assignatura a l'apartat “Competències/Continguts/Activitats”, abans no comenci el curs acadèmic. Quan s'inclouguin per primer cop com a activitat de l'assignatura, també s'hauran de notificar a la direcció de l'EPS, per escrit o per correu electrònic, per tal que en tingui coneixement.

La sortida estarà autoritzada automàticament llevat que la direcció de l'EPS comuniqui el contrari.

1.2 Procediment extraordinari

Les sortides per motius acadèmics que no s'hagin recollit en el procediment ordinari s'hauran de comunicar, per escrit o per correu electrònic, a la direcció de l'EPS fins a 48 hores abans de la sortida, especificant el professor responsable, la data i objecte de la sortida així com el grau i l'assignatura.

La sortida estarà autoritzada automàticament llevat que la direcció de l'EPS comuniqui el contrari.

2. Comunicació dels detalls de la sortida

Abans de la sortida, el professor responsable haurà de comunicar, per escrit o per correu electrònic, les hores previstes de sortida i arribada, el mitja de transport, la llista nominal d'alumnes que hi participaran i, si la sortida estava inclosa en la fitxa de l'assignatura, els detalls de la sortida que no s'haguessin especificat (professor responsable i objecte de la sortida).

Disposició transitòria

Totes les sortides previstes a les fitxes de les assignatures del curs 2014-15 s'hauran de notificar a la direcció de l'EPS, per escrit o per correu electrònic, encara que estiguessin incloses en la fitxa en cursos anteriors.