

6

Pressupost per programes

RESUM DE PROGRAMES PRESSUPOSTARIS

Programes pressupostaris	Pressupost assignat
01/ Docència: Graus, Màsters, Doctorat i Formació contínua	6.519.207,00 €
02/ Recerca i Transferència del Coneixement	10.791.523,00 €
03/ Compromís Social	403.963,00 €
04/ Comunitat universitària: Estudiants, Personal Docent i Investigador (PDI) i Personal d'Administració i Serveis (PAS)	72.745.009,00 €
05/ Societat	387.206,00 €
06/ Governança i Qualitat	122.573,00 €
07/ Serveis, Campus i Gestió	7.956.796,00 €
08/ Promoció i Comunicació	1.096.900,00 €
Import total del pressupost per programes 2020	100.023.177,00 €

PROGRAMA 01/ DOCÈNCIA: Graus, màsters, doctorat i formació contínua

Descripció del programa pressupostari:

Aquest programa conté els recursos que contribueixin a assolir els objectius de la universitat que la portin a l'èxit en l'aprenentatge: una planificació acadèmica amb una estructura de graus, màsters, doctorat i formació contínua raonada, clara i justa; una correcta aplicació de les metodologies docents amb rigor, esforç, innovació i compromís envers el coneixement i la capacitat de la professió; i un creixement intel·lectual integral de l'estudiant com a veritable motor d'evolució de la societat.

Actuacions del Programa de Govern per al 2020:

1. Defensar l'educació pública i la rebaixa de taxes universitàries i participar activament en la reestructuració del mapa de títols de grau que ha endegat la Generalitat, amb els centres docents i la participació de la comunitat universitària.
2. Evitar la creació de grau de tres anys, sense una necessitat acadèmica diferenciada i contrastada, que puguin ser considerats graus de segona.
3. Estudiar la possibilitat d'establir graus oberts amb disciplines afins de manera que l'estudiant disposi de 120 ECTS per orientar la seva formació. Un cop escollit el grau de destí, es convalidarien els crèdits cursats i s'expediria un diploma pels crèdits que no s'hagin pogut reconèixer. Aquests graus són una realitat en sistemes universitaris com el francès o el nord-americà i tenen la bondat de no obligar els joves que tot just ingressen en el món universitari a decidir sense conèixer cap on es volen orientar.
4. Mantenir en els centres docents, departaments o instituts els màsters professionalitzadors i de recerca garantint en tot moment el procediment de Verificació, Seguiment, Millora i Acreditació (VSMA) amb els recursos necessaris i les garanties exigides.
5. Afavorir l'oferta semipresencial als graus i màsters de la UdG, com un recurs pedagògic més, amb la voluntat d'arribar a estudiants que estan allunyats de la UdG per qüestions de disponibilitat o distància i com a afavoridor de la formació contínua.
6. Facilitar la tutorització de treballs de final de grau, treballs de final de màster i pràctiques externes, tant curriculars com extracurriculars, col·lectius o interdisciplinaris, intra o inter centre docent, per abordar projectes més ambiciosos i que requereixen d'equips de persones.
7. Establir procediments de coordinació horitzontal i vertical dels continguts de les assignatures, de planificació de les proves d'avaluació contínua i de revisió i seguiment de les fitxes de les assignatures i la seva adequació als plans d'estudi.
8. Establir un mínim de 30 ECTS en una tercera llengua als graus de la UdG per facilitar el reconeixement del nivell B.2 i l'acollida d'estudiants Erasmus, tot garantint la formació del professorat a través del Servei de Llengües Modernes.
9. Vetllar perquè existeixi una continuïtat des del grau fins al programa de doctorat per assegurar l'arribada d'estudiants a les línies de recerca de la Universitat.
10. Promoure que la UdG accedeixi a més convocatòries de màster interuniversitari Erasmus+.
11. Fomentar la internacionalització dels màsters i dels programes de doctorat amb dobles titulacions i titulacions conjuntes amb altres universitats, buscant sempre l'excel·lència per a cada àmbit independentment de la territorialitat, i promoure que un conjunt de crèdits puguin ser impartits, quan s'escaigui, per professors visitants finançats per la UdG mateixa.
12. Promoure la formació dual de manera que part de la formació es pugui realitzar en una institució externa, preferentment pública, com a complement de la formació tradicional.
13. Reconèixer la tasca dels responsables de programes de màster i de doctorat interuniversitari amb conveni, coordinats o no per la UdG, atès que el model interuniversitari fomenta la sostenibilitat dels estudis de postgrau, la relació amb altres universitats i l'arribada d'estudiants a les línies de recerca de la UdG.
14. Garantir i premiar la qualitat dels programes de doctorat en base als resultats del procés d'acreditació i impulsar-los per afavorir la captació d'estudiants.
15. Actualitzar el document de criteris de planificació docent: racionalitzar el nombre màxim de professors per assignatura i el nombre mínim d'hores que un professor ha de fer per assignatura, per evitar una excessiva fragmentació de l'encàrrec docent, i vetllar pel seu acompliment.

16. Impulsar de la mà dels professionals que tenim a la Universitat les metodologies docents i innovadores més adequades.

17. Aprovar una norma reguladora de dobles titulacions de grau i màster de la Universitat de Girona.

Responsables del programa:

Rector
 Vicerector de Docència i Planificació Acadèmica
 Vicerectora d'Estudiants i Inserció laboral
 Vicerector de Comunicació i Relacions Exteriors
 Vicerector de Personal
 Vicerector de Qualitat i Transparència
 Vicerectora de Recerca i Transferència del Coneixement
 Delegat del rector per als Màsters Internacionals
 Delegada del rector per a la Promoció i la Divulgació
 Director de l'Escola de Doctorat
 Director de l'Institut de Ciències de l'Educació Josep Pallach

Distribució de la despesa per subprogrames

01.00	Noves accions de govern: Àmbit Docència: Graus, màsters, doctorat i formació contínua	114.300,00 €
01.01	Política acadèmica	15.000,00 €
01.02	Despesa Centres docents	1.357.845,00 €
01.03	Programació de doctorats i màsters.	277.610,00 €
01.04	Suport a l'aprenentatge, la innovació i la qualitat docent	654.000,00 €
01.05	Internacionalització dels estudis i mobilitat dels estudiants	12.600,00 €
01.06	Ajuts i beques per a l'estudi i la mobilitat dels estudiants	3.679.152,00 €
01.07	Serveis acadèmics a l'estudiant i accés	408.700,00 €
Total de la despesa		6.519.207,00€

Indicadors

	Previsió 2020
Crèdits matriculats de graus	Mantenir els 730.000
Crèdits matriculats en màsters i doctorats	Mantenir per sobre de 43.000
Estudiants d'entrada respecte oferta de places estudis oficials (exclosos centres adscrits)	Mantenir per sobre del 93%
Taxa de rendiment acadèmic (graus i màsters)	Mantenir un 85%
% d'estudis de grau amb nombre d'entrada no inferior a 30	Mantenir per sobre del 90%
Grau de satisfacció dels titulats (detectat a través de les enquestes) (d'1 a 5, on 1 és molt en desacord i 5, molt d'acord)	Consolidar una puntuació >=3
Nombre d'estudiants d'entrada que participen en programes de mobilitat (docència)	Mantenir per sobre dels 150
Nombre d'estudiants de sortida que participen en programes de mobilitat (docència)	Mantenir per sobre dels 250
Nombre d'estudiants de sortida que participen en programes de mobilitat (pràctiques)	Mantenir per sobre dels 90
Nombre de crèdits impartits en anglès en titulacions de graus i màsters	Mantenir valors a l'entorn de 3.250

PROGRAMA 02/ RECERCA I TRANSFERÈNCIA DEL CONEIXEMENT

Descripció del programa pressupostari:

Els recursos assignats a aquest programa formen una part important del finançament públic que aporta l'administració, i també del finançament específic, fruit de projectes públics i privats a nivell local, nacional i internacional. Alhora, contribueix directament en el prestigi d'una universitat i en la capacitat d'aquesta de situar-se a nivell nacional i internacional al costat de les millors universitats.

Actuacions del Programa de Govern per al 2020:

1. Establir, per als grups de recerca, un programa institucional d'incorporació d'investigadors en base a projectes específics.
2. Desenvolupar un programa propi d'intensificació de la recerca amb la possibilitat de disposar de fins a un semestre sabàtic amb un contracte programa entre el professor i la Universitat.
3. Completar l'inventari dels equipaments i infraestructures de recerca de referència per posar-lo a disposició del sector socioeconòmic i dotar-lo d'un pla de manteniment, que permeti consorciar manteniments, i d'un fons d'inversió adequat.
4. Impulsar polítiques que incentivin l'agrupació de grups de recerca i facilitar l'accés a convocatòries més competitives i, especialment, grans projectes com Maria de Maeztu, SGR i Tecnio, entre d'altres.
5. Ser molt més proactius en la captació de talent investigador provinent dels programes Ramón y Cajal, Juan de la Cierva o ICREA sènior considerant el cofinançament de la Universitat quan s'escaigui.
6. Flexibilitzar la gestió del control horari de la dedicació del personal contractat de projecte.
7. Impulsar el suport als investigadors en la captació de finançament europeu, en el foment dels projectes col·laboratius i en facilitar la transferència tecnològica, valorant la possibilitat de contractar una oficina externa, coordinada per la UdG.
8. Ajudar els grups de recerca a aconseguir les certificacions nacionals i internacionals necessàries per poder augmentar la seva activitat de transferència i de serveis de més valor afegit a les empreses.
9. Difondre la recerca que es fa a la UdG per cercar oportunitats de recerca interdisciplinàries, transversals, que poden quedar ocultes.
10. Implementar un nou sistema d'avaluació dels grups de recerca en base a un pla estratègic de grup amb un contracte programa, a més del sistema actual basat en els indicadors.
11. Revisar els actuals indicadors de recerca i adaptar-los a la realitat global, incorporant la transferència del coneixement i adaptant, si cal, l'avaluació a les característiques diferents dels àmbits humanístic i social, i científic i tecnològic.
12. Apostar per un sistema de gestió de la recerca integral que incorpori mòduls de gestió econòmica, gestió de projectes i gestió de recursos humans.
13. Elaborar una eina informàtica que faciliti la gestió dels 'timesheets' de dedicació de PDI a projectes de recerca, de manera prospectiva.
14. Incrementar les sinergies amb els centre de recerca participats i adscrits a la UdG, com també amb altres agents de recerca de l'àmbit català (IRTA, Eurecat...) per tal de millorar l'eficiència del conjunt d'activitats de recerca i transferència dels grups de recerca de la UdG.
15. Elaborar i difondre un Codi de Bones Pràctiques en Investigació i Innovació com a instrument d'autoregulació col·lectiu format per un conjunt d'accions, recomanacions i compromisos per a pràctiques de recerca.
16. Elaborar i adaptar formalment la política de propietat intel·lectual de la UdG a les recomanacions de l'Organització Mundial de la Propietat Intel·lectual.
17. Redactar i difondre una guia de referència per a la gestió de dades de recerca, basada en FAIR (trovable, accessible, interoperable i reutilitzable) per a tot el cicle de vida de les dades de recerca (adquisició i recollida; emmagatzematge, seguretat i anàlisi; difusió i preservació).
18. Elaborar la Guia de Gestió de Projectes, a partir de l'adquisició d'un programa de gestió de projectes per millorar els processos administratius i per facilitar la generació i distribució de la Guia, que ha d'integrar,

progressivament, qüestions relacionades amb la seguretat, les bones pràctiques la comunicació, la gestió de dades etc.

19. Elaborar la Guia de l'Investigador de la UdG, una eina específicament dissenyada per ajudar els investigadors a gestionar els serveis i recursos disponibles a la UdG.
20. Millorar la gestió de les infraestructures de recerca: desplegar un inventari manejable i per a tots els equips científics i tecnològics disponibles en departaments, instituts i centres de recerca; l'inventari haurà de proporcionar una visió general de les capacitats científiques i tècniques, a més de recollir tots els requisits en matèria de manteniment o de seguretat i salut.

Responsables del programa:

Rector
 Vicerectora de Recerca i Transferència del Coneixement
 Vicerector de Projectes Estratègics
 Vicerector de Qualitat i Transparència
 Vicerector de Personal
 Vicerector de Comunicació i Relacions Exteriors
 Adjunta al rector per a les Infraestructures i els Recursos Científicotècnics
 Delegada del rector per a la Promoció i la Divulgació
 Gerent
 Vicegerent d'Economia
 Vicegerent d'Organització

Distribució de la despesa per subprogrames

02.00	Noves accions de govern: àmbit de recerca i transferència del coneixement	175.500,00 €
02.01	Programa de foment de la recerca	1.085.250,00 €
02.02	Incorporació de personal investigador competitiu i personal investigador en formació	3.482.834,00 €
02.03	Despesa de departaments	652.225,00 €
02.04	Despesa d'instituts de recerca i altres centres de recerca	278.614,00 €
02.05	Prestació de serveis art. 83 LOU	1.800.000,00 €
02.06	Projectes de recerca	3.300.000,00 €
02.07	Gestió dels resultats de la recerca	17.100,00 €
Total de la despesa		10.791.523,00 €

Indicadors

	Previsió 2020
Participació en projectes europeus i grans projectes (en nombre de projectes)	Mantenir els resultats
Coordinació en projectes europeus i grans projectes (en nombre de projectes)	Mantenir els resultats
Import concessions projectes R+D+I convocatòries públiques	Consolidar un import mínim de 3 M€
Import contractes, convenis i serveis signats durant l'exercici	Consolidar un import mínim d'1 M€
% PDI "investigador actiu"	Mantenir per sobre del 90%
% PDI pertanyent a Grups Recerca Consolidats (SGR)	Mantenir el percentatge
Nombre de tesis llegendes	Mantenir un valor >=110 tesis/any

PROGRAMA 03/ COMPROMÍS SOCIAL

Descripció del programa pressupostari:

A través d'aquest programa es potencia la solidaritat, la cooperació, el voluntariat, la igualtat. Així com també el consum responsable, el comerç just, l'economia sostenible, l'energia renovable, el transport sostenible, etc..

Es posa l'accent en projectes de voluntariat territorial que ajudin les persones en situació de pobresa i marginació, que viuen soles o que pateixen exclusió social. La universitat i l'educació en general són el major ascensor social; fem, doncs, que aquestes persones tinguin accés a la formació i acollim-les, també, amb projectes de voluntariat i de cooperació local.

Actuacions del Programa de Govern per al 2020:

1. Fer costat al país i a la seva gent i fer que la UdG sigui plataforma de diàleg i laboratori d'idees en els moments transcendents que està vivint Catalunya.
2. Fomentar les pràctiques curriculars i extracurriculars dels estudiants i el voluntariat en sectors socials desfavorits del territori, coordinats amb l'oficina de cooperació.
3. Fomentar el coneixement recíproc entre els diferents serveis i amb les altres universitats, promovent trobades per a l'intercanvi d'experiències i solucions de problemes.
4. Promoure que la UdG accedeixi a més convocatòries de màster interuniversitari Erasmus+ per a la incorporació d'estudiants de tercers països.
5. Establir una línia de bus urbà que connecti el campus de Barri Vell amb el Campus Centre, el Parc Científic i Tecnològic i el Campus de Montilivi, amb una cadència horària, encara que calgui un cofinançament per part de la UdG. Així els pàrquings de Montilivi i del Parc Científic i Tecnològic podrien considerar-se pàrquings dissuasius per minimitzar l'accés amb vehicle a la resta de campus.
6. Introduir la comptabilitat de costos a la UdG, que ens permeti valorar què costa cadascun dels serveis que ofereix la UdG i poder fer polítiques de responsabilització i d'estalvi de recursos. De les més de 50 universitats de l'Estat espanyol, 30 de les més importants ja la tenen instaurada.
7. Promoure la cerca d'oportunitats de col·laboració per a una recerca i una innovació socialment responsables.
8. Aprofundir en la conciliació de la vida laboral i familiar, amb accions com recuperar el casal d'estiu per a fills d'estudiants, PAS i PDI.
9. Obrir nous canals de comunicació amb els centres de secundària de les comarques gironines, d'Osona, del Maresme i del Vallès Oriental, per desenvolupar activitats que apropin la UdG als centres de secundària.
10. Establir mecanismes perquè el PDI i el PAS puguin col·laborar, voluntàriament, amb una aportació de la seva nòmina al fons de cooperació, de manera similar al cànon del 0,7% que s'aplica a la recerca.
11. Fomentar la mobilitat en bicicleta per reduir l'empremta ecològica.
12. Refermar el compromís social de la UdG mitjançant una contractació pública socialment responsable que, per exemple, comporti promoure i renegociar, quan s'escaigui, que les concessions de restauració incloguin productes de km 0 i de comerç just, o bé procediments de licitació restringida per empreses que estiguin constituïdes com a centres especials de treball, la previsió de clàusules socials, etc.
13. Elaborar el Pla d'Igualtat de la UdG.
14. Ampliar la Convocatòria d'Ajuts a Projectes de Cooperació Internacional per al Desenvolupament de la UdG amb una modalitat de projectes d'acció social en el territori.
15. Campanya de sensibilització contra la violència de gènere.
16. Proposar accions per integrar la perspectiva de gènere en la docència.
17. Creació de l'observatori de la igualtat de gènere.
18. Potenciar el voluntariat a la Universitat i al territori.
19. Visibilitzar i integrar els ODS en la vida universitària (docència, recerca, transferència, comunitat).
20. Ajudar a convertir la UdG en un espai inclusiu, impulsant la participació dels col·lectius que sovint no solen arribar-hi.
21. Portar a terme accions de responsabilitat en l'àmbit del canvi climàtic.
22. Elaborar un Segon Pla d'Igualtat de Gènere, com a eina desenvolupadora de les línies estratègiques i les accions encaminades a promoure la igualtat d'oportunitats entre dones i homes en els diversos àmbits de competència de la UdG.

Responsables del programa:

Rector
 Vicerectora de Territori i Compromís Social
 Vicerectora d'Estudiants i Inserció laboral
 Vicerector de Comunicació i Relacions Exteriors
 Vicerector de Qualitat i Transparència
 Vicerector de Personal
 Vicerectora de Recerca i Transferència del Coneixement
 Vicerector de Projectes Estratègics
 Adjunt al rector per al Campus
 Adjunta al rector per a les Infraestructures i els Recursos Científicotècnics
 Delegada del rector per a la Igualtat de Gènere
 Delegat del rector per als Màsters Internacionals
 Delegada del rector per a la Promoció i la Divulgació
 Delegat del rector per al Territori i la Sostenibilitat
 Director de l'Institut de Ciències de l'Educació Josep Pallach
 Gerent
 Vicegerent d'Organització
 Vicegerent d'Economia

Distribució de la despesa per subprogrames

03.01	Polítiques transversals: igualtat, prevenció, salut laboral, ...	114.857,00 €
03.02	Cooperació per al desenvolupament i solidaritat	289.106,00 €
Total de la despesa		403.963,00 €

Indicadors

	Previsió 2020
Nombre d'accions derivades del pla d'igualtat de gènere	40
Nombre d'accions derivades del pla d'igualtat per a persones amb discapacitat	130
Nombre de participants (estudiants, PDI i PAS) en projectes de cooperació i voluntariat	1.400
Nombre de projectes de cooperació i voluntariat	300

PROGRAMA 04/ COMUNITAT UNIVERSITÀRIA: ESTUDIANTS, PERSONAL DOCENT I INVESTIGADOR (PDI) I PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS (PAS)

Aquest programa l'hem dividit en 3 apartats segons els col·lectius d'Estudiants, Personal Docent i Investigador (PDI) i Personal d'Administració i Serveis (PAS), ja que, tot i que fa referència a tota la comunitat universitària, es dona molta rellevància a cadascun d'ells.

Descripció del programa pressupostari apartat d'ESTUDIANTS:

L'accés a la universitat amb igualtat d'oportunitats i equitat continua essent un repte si volem ser un sistema educatiu avançat. Però també ha de cercar les aliances per aconseguir beques i ajuts per als seus estudiants i destinar recursos propis, quan sigui necessari, per garantir el dret universal als estudis universitaris.

Ens convé que la participació dels estudiants sigui plena. Els estudiants en general s'impliquen en la vida universitària, en l'associacionisme i en activitats lúdiques i culturals i en la participació en òrgans de govern.

Cal que els estudiants disposin d'eines adaptades al seu aprenentatge.

Actuacions del Programa de Govern per al 2020, apartat ESTUDIANTS:

1. Promoure l'increment de la participació dels estudiants en els òrgans de govern i la representació en tots els estaments de la UdG.
2. Vetllar per la creació d'una nova residència d'estudiants de campus per fer front a la manca de places i als increments de cost del lloguer de pisos a la ciutat de Girona, fets que dificulten que alguns estudiants puguin venir a estudiar a la UdG.
3. Resoldre la conciliació de la representació dels estudiants amb l'activitat docent d'anar a classe, tendint a convocar les comissions amb presència d'estudiants dins la franja horària reservada per a aquesta finalitat; crear la figura del tutor acadèmic, a través del Vicerectorat d'Estudiants, per ajudar els estudiants a compaginar la vida acadèmica amb la representació institucional; en particular, modificar la normativa de canvi de dates de proves d'avaluació per incorporar la representació.
4. Construir la Casa de l'Estudiant al Campus de Montilivi com a nucli aglutinador de les organitzacions estudiantils, Consell d'Estudiants i associacions d'estudiants, amb despatxos, sales de reunions i magatzems adients.
5. Generalitzar un programa de mentories de manera que els estudiants dels darrers cursos col·laborin en l'acollida dels estudiants de nou ingrés i dels de mobilitat internacional, retornant a la comunitat el que la comunitat els ha donat i contribuint a la millora del rendiment acadèmic, consolidant els seus coneixements i promovent els estudis i la Universitat.
6. Promoure una normativa de pràctiques extracurriculars que eviti el treball precari i estableixi un nombre màxim d'hores per adequar les pràctiques a la correcta progressió dels estudis, i reconegui l'activitat dels tutors acadèmics en la seva tasca de seguiment i avaluació dels estudiants.
7. Finançar trobades d'estudiants a nivell nacional i internacional.
8. Establir la figura del delegat de curs de dobles titulacions.
9. Elaborar un manual de bones pràctiques per als centres adscrits perquè els estudiants puguin tenir els mateixos drets i deures de representació i participació estudiantil en òrgans de govern que tenen en els centres propis.
10. Establir un programa d'ajuts per a la compra d'equipament informàtic per part dels estudiants i un programa de virtualització d'aules informàtiques i ordinadors de lliure disposició. Això ha de portar a una reducció del parc d'ordinadors de la UdG i a un increment de la satisfacció de l'estudiant que pot treballar remotament.
11. Dissenyar una política activa de beques establint amb les entitats financeres una política d'ajuts per facilitar l'accés a la universitat, que inclourà beques i crèdits tous.
12. Augmentar el nombre d'investigadors en formació finançats per la UdG.
13. Reivindicar l'augment progressiu de beques equitat per a estudis de grau i de màster habilitant, professionalitzador i de recerca.
14. Desenvolupar un programa de beques de col·laboració al llarg del curs, o intensesives a l'estiu, perquè l'estudiant pugui ampliar els seus coneixements ajudant el professorat i grups de recerca de la Universitat i no s'hagi de dedicar a activitats sovint no relacionades amb el seu estudi.
15. Possibilitar les estades docents i laborals a l'estranger mentre s'està estudiant un grau per tal de facilitar la inserció laboral.
16. Dissenyar un programa d'acollida per als nous estudiants, que els introdueixi a tots els àmbits de la Universitat.

17. Posar en valor la borsa de serveis als estudiants com són l'allotjament i la mobilitat, que actualment pateixen mancances.
18. Fomentar la vinculació dels estudiants graduats a la UdGAlumni amb subscripcions gratuïtes.
19. Personalitzar les adreces electròniques dels estudiants de la UdG de manera que acabats els estudis els UdGAlumni puguin mantenir-la i utilitzar-la en la seva vida professional i personal.
20. Crear una app de la UdG per tal que els estudiants puguin tenir accés al calendari acadèmic, als horaris de classe, a les proves d'avaluació contínua de forma personalitzada, al préstec bibliotecari o a l'accés electrònic als edificis, entre molts altres serveis que pot oferir la UdG.
21. Incrementar la mobilitat dels estudiants, especialment en aquells centres amb una ràtio de mobilitat més reduïda.

Responsables de l'apartat d'ESTUDIANTS del programa:

Rector
 Vicerector de Docència i Planificació Acadèmica
 Vicerectora de Territori i Compromís Social
 Vicerectora d'Estudiants i Inserció laboral
 Vicerector de Comunicació i Relacions Exteriors
 Vicerector de Qualitat i Transparència
 Vicerectora de Recerca i Transferència del Coneixement
 Adjunt al rector per al Campus
 Delegada del rector per a la Promoció i la Divulgació
 Director de l'Escola de Doctorat
 Secretari General

Descripció del programa pressupostari apartat de PERSONAL DOCENT i INVESTIGADOR (PDI):

El personal docent i investigador (PDI) està format pel col·lectiu de persones, funcionaries o contractades, a temps complet o parcial, que es dediquen a l'exercici de la docència, de la recerca i del govern de la universitat. Contribueix a l'increment i millora del coneixement i a disseminar-lo cap als estudiants, el sector socioeconòmic i la comunitat científica.

La formació permanent del professorat, crucial en l'àmbit docent, ha de ser un dret i alhora un deure.

Actuacions del Programa de Govern per al 2020, apartat de PDI:

1. Defensar l'autonomia universitària, reclamar l'aixecament de les restriccions de capítol 1, i establir la plantilla teòrica de PDI, tal com ha reclamat la Sindicatura de Comptes.
2. Definir un pla d'activitats, amb cost al pla docent, que permeti equilibrar l'activitat de docència, recerca i gestió, amb avaluació i rendiment de comptes.
3. Desenvolupar el pla d'activitats del PDI, extensiu als professors temporals i visitants, de manera que quedi constància oficial de l'activitat desenvolupada.
4. Estudiar la dedicació docent del PDI en hores de feina, en comptes d'en crèdits, de manera que s'ajusti millor a la tipologia de la docència i a la mida del grup.
5. Facilitar l'intercanvi de professorat entre departaments i centres docents per promoure bones pràctiques i experiències d'innovació docent.
6. Fixar els criteris i els sistemes d'alerta per assegurar una taxa de reposició mínima de professorat per garantir el relleu generacional i el trànsit de coneixement entre generacions i tendir que els departaments tinguin piràmides d'edat equilibrades, conjuntament amb el desenvolupament de plantilles dels departaments infradotats.
7. Equilibrar el nombre de noves places amb la promoció del professorat funcionari i contractat i assegurar la convivència de places d'agregat Serra-Húnter amb places d'agregat, equilibrant promoció i captació de talent.
8. Establir els criteris de continuïtat dels investigadors no permanents cap a places d'agregats i investigadors distingits.
9. Convocar 10 places anuals de contractes de postdoc de 3 anys de durada en base a projectes de recerca propis de la UdG.
10. Implantar el pla d'acollida del PDI i assignar-lo a un mentor del departament.
11. Iniciar polítiques de conciliació de la vida laboral amb la familiar acabant la docència de grau, com a norma general, a les 7 de la tarda.

12. Avançar la programació del pla docent per facilitar als departaments la contractació del professorat a temps parcial per al primer semestre i que aquests puguin planificar la docència amb el temps necessari.
13. Crear la figura de l'investigador actiu a temps parcial perquè els associats mèdics i clínics tinguin el mateix reconeixement dins la UdG que els investigadors actius a temps complet.
14. Elaborar un estudi de salut laboral dels llocs de treball del PDI i dotar aquest dels mitjans necessaris perquè les condicions de treball siguin les idònies.
15. Definir la política OTM (procediment obert, transparent i basat en mèrits) i la millora dels procediments generals OTM en la contractació d'investigadors.
16. Redefinir el marc de desenvolupament dels investigadors quant a trajectòries, competències i habilitats professionals per tal de poder adaptar la UdG a allò que determinen la Carta Europea per als Investigadors i el Codi de Conducta per a la Contracció d'Investigadors; el marc ha d'estar inspirat en el *VITAE Research Development Framework* i inclourà la definició d'un mapa de competències.
17. Elaborar un pla de formació per al desenvolupament continuat dels investigadors, incloses les eines adient per augmentar l'ocupabilitat i l'emprenedoria.

Responsables de l'apartat de PDI del programa:

Rector
 Vicerector de Personal
 Vicerector de Docència i Planificació Acadèmica
 Vicerector de Projectes Estratègics
 Vicerector de Qualitat i Transparència
 Vicerectora de Recerca i Transferència de Coneixement
 Adjunta al rector per a les Infraestructures i els Recursos Científicotècnics
 Gerent
 Vicegerent d'Economia

Descripció del programa pressupostari de l'apartat de PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS (PAS):

El personal d'administració i serveis (PAS) està format per personal funcionari, personal laboral i personal d'altres administracions que presta servei a la universitat i té encomanada la funció de suport, assistència i assessorament al govern de la universitat en la gestió i l'administració de l'activitat acadèmica i en fer serveis específics a la comunitat.

Actuacions del Programa de Govern per al 2020, apartat de PAS:

1. Defensar l'autonomia universitària i reclamar l'aixecament de les restriccions de capítol 1.
2. Donar importància a les persones i a la seva trajectòria, activant pàgines personals en el directori de la UdG, a semblança del PDI.
3. Dotar de més responsabilitat i autonomia les unitats per aconseguir un major grau d'eficiència, amb confiança i rendiment de comptes.
4. Donar més atribucions i capacitat de decisió als caps de servei, i al PAS en general, fent-lo més participatiu i corresponsable de la gestió universitària.
5. Establir una carrera horitzontal del PAS en el lloc de treball mateix.
6. Reformar la RLT incorporant un catàleg de llocs de treball on es defineixen les funcions de cada plaça, adequada als nous temps i consensuada amb els representants dels treballadors.
7. Crear una bossa de PAS fix, formada i flexible, que pugui servir de reforç puntual als serveis en puntes recurrents de feina i necessitats sobrevingudes, en lloc de recórrer a contractes d'obra i servei temporals ocupats per personal no format.
8. Incorporar tècnics de qualitat a les àrees d'estudi per ajudar en els processos de qualitat de centre, de forma coordinada amb el Gabinet de Planificació i Avaluació, i en el desplegament dels plans de millora.
9. Modificar el reglament d'accés a places de manera que s'acceptin com a vàlides les proves superades en les mateixes convocatòries equivalents en anys anteriors i si reuneixen les condicions legals.
10. Aprofitar l'experiència que té el PAS per beneficiar els estudiants via seminaris, tallers i pràctiques externes en els serveis universitaris mateixos.
11. Implantar un pla d'acollida del PAS.

12. Elaborar un estudi de salut laboral dels llocs de treball del PAS i dotar aquest dels mitjans necessaris perquè les condicions de treball siguin les idònies.
13. Incrementar la mobilitat internacional del PAS, per entrar en contacte amb bones pràctiques que es desenvolupin en altres universitats.
14. Mantenir reunions amb els representants dels treballadors (PAS funcionari i PAS laboral).
15. Reforçar els serveis o unitats impactats per l'entrada en vigor i les exigències de les lleis de contractació pública i protecció de dades.
16. Dissenyar un pla pluriennal de formació per al PAS.
17. Programar formació específica, per al personal implicat en la contractació i selecció d'investigadors, segons els principis OTM (oberts, transparents i basats en mèrits).

Responsables de l'apartat de PAS del programa:

Rector
 Vicerector de Personal
 Vicerector de Qualitat i Transparència
 Vicerector de Comunicació i Relacions Exteriors
 Adjunta al rector per a les Infraestructures i els Recursos Científicotècnics
 Delegada del rector per a la Promoció i la Divulgació
 Gerent
 Vicegerent d'Organització
 Vicegerent d'Economia

Distribució de la despesa per subprogrames

04.01	Foment de la participació i l'associacionisme	82.460,00 €
04.02	Activitats culturals i esportives	113.600,00 €
04.03	Pla de formació de la UdG i mobilitat per al perfeccionament professional	62.200,00 €
04.04	Pla de llengües i promoció de les competències lingüístiques	68.200,00 €
04.05	Préstecs a la comunitat universitària	45.000,00 €
04.06	Reorganització administrativa i millora organitzativa	390.806,00 €
04.07	Despeses Personal Docent Investigador	46.974.281,00 €
04.08	Despeses Personal d'Administració i Serveis	25.008.462,00 €
Total de la despesa		72.745.009,00€

Indicadors

	Previsió 2020
Nombre d'activitats formatives adreçades a PDI i PAS	Mantenir per sobre de 250
Nombre d'activitats formatives en llengües adreçades a PDI i PAS	Mantenir el nombre
Nombre de personal (PDI i PAS) participant en activitats formatives	Mantenir per sobre de 2.700
Nombre de personal (PDI i PAS) participant en formació en llengües	Mantenir el nombre
Estades de mobilitat Erasmus per al PDI	Mantenir per sobre de 25
Nombre d'activitats del Servei d'Esports	Consolidar un índex de 170
Nombre d'inscripcions en activitats del Servei d'Esports	Consolidar un índex per sobre de 5.200

PROGRAMA 05/ SOCIETAT

Descripció del programa:

Aquest programa conté els recursos necessaris perquè la Universitat disposi d'agents proactius que copsin les necessitats del territori i que les traslladin a la Universitat mateixa per instrumentalitzar la forma més correcta de satisfer-les. Aquesta tasca s'ha de fer en col·laboració amb el Consell Social, ja que dins les seves funcions hi ha la de col·laboració amb el Consell de Govern en la definició dels criteris i els objectius del planejament estratègic de la Universitat i la promoció de vincles de col·laboració mútua entre la Universitat i les entitats socials representatives per crear xarxa. Aquesta xarxa de relacions ha d'incloure totes les institucions: la Diputació, els ajuntaments i els consells comarcals; les patronals, els sindicats, els col·legis professionals i les cambres de comerç; les escoles de primària, de secundària i d'estudis superiors; els patronats, les fundacions i les associacions; i, en definitiva, tots els agents del territori, ja que amb tots ells es poden establir aliances de col·laboració que condueixin a una major entesa i una millor promoció de la universitat.

Actuacions del Programa de Govern per al 2020:

1. Refer els ponts amb els patrons del Parc Científic i Tecnològic, recuperar l'aliança i els compromisos institucionals, i tenir prevista una opció de compra que garanteixi que la UdG sigui la beneficiària del Parc. Estudiar l'ampliació del Parc amb cessions pactades amb la col·laboració de l'Ajuntament de Quart, que garanteixi el possible creixement per fer front a les demandes del sector.
2. Potenciar les càtedres i els actes institucionals en el territori per recuperar la influència de la UdG, especialment en els municipis on s'ha perdut presència en els darrers anys.
3. Signar un conveni amb l'Ajuntament de Girona, l'Ajuntament de Salt i la Diputació de Girona per impulsar la marca Girona, Ciutat Universitària.
4. Impulsar la Fundació Girona, Universitat i Futur amb la contractació de promotors que dinamitzin la presència de la UdG al territori i ajudin els agents innovadors (empreses, associacions, etc.) a detectar demandes ocultes, necessitats i oportunitats i les canalitzin cap a la Universitat; alhora, que ajudin els investigadors a transferir, preparant plans d'explotació i de disseminació de la recerca cap al territori.
5. Coordinar els campus sectorials i el campus d'excel·lència amb iniciatives verticals de docència, recerca i transferència del coneixement, i alhora transversals d'organització i de presència en el territori i de relació amb el sector socioeconòmic.
6. Establir acords amb els ens locals per desenvolupar activitats de promoció de la Universitat en biblioteques, centres cívics i altres espais socials del territori.
7. Obrir sales educatives a ciutats del territori on poder seguir per videoconferència les classes que s'imparteixen a la UdG de manera que faciliti el seguiment de les titulacions a distància i la socialització del coneixement.
8. Millorar la coordinació entre el Consell Social -la representació de la societat en el govern de la Universitat- i el Rectorat per impulsar interessos conjunts de la ciutadania.
9. Promocionar que les pràctiques externes curriculars puguin desenvolupar-se també mitjançant projectes de compromís social en el territori.
10. Reactivar l'espai transfronterer de la UdG amb un agermanament amb la Universitat de Perpinyà i amb el sud de França, per accedir a fons transfronterers europeus.
11. Promoure l'OpenUdG també com a eina per dinamitzar la formació al llarg de la vida.
12. Promoure que la Fundació UdG Innovació i Formació organitzi més cursos en el territori.
13. Mantenir les adreces institucionals de tota la comunitat un cop completada l'etapa a la universitat a través de les associacions UdGAlumni i Seguim Fent UdG a partir de subscripcions gratuïtes i aprofitar aquesta riquesa per promocionar la UdG.
14. Desenvolupar un directori 'Qui és qui' vinculat a les associacions UdGAlumni i Seguim Fent UdG de manera que es preservi la memòria històrica de la comunitat UdG.
15. Fomentar debats orientats a la ciutadania per aconseguir la seva implicació en el projecte universitari; ser part en els debats socials organitzats per institucions del territori.
16. Desenvolupar un pla de comunicació per fer arribar els resultats de recerca a la societat.
17. Visibilitzar i ampliar l'oferta formativa a comarques (allunyades) de l'àrea d'influència de la UdG per tal de promocionar-hi la Universitat a través de formació i activitats.
18. Impulsar les aliances i relacions amb les altres universitats de l'Euroregió, especialment UIB i UPVD, incloent estudis universitaris i dobles titulacions, mobilitat, projectes institucionals comuns i d'altres, per arribar a la creació d'un Eurocampus.

Responsables del programa:

Rector
 Vicerectora de Territori i Compromís Social
 Vicerectora d'Estudiants i Inserció laboral
 Vicerector de Comunicació i Relacions Exteriors
 Vicerector de Projectes Estratègics
 Vicerector de Qualitat i Transparència
 Vicerectora de Recerca i Transferència del Coneixement
 Vicerector de Docència i Planificació Acadèmica
 Delegat del rector per al Territori i la Sostenibilitat
 Delegada del rector per a la Promoció i la Divulgació
 Directora de la Fundació UdG Innovació i Formació

Distribució de la despesa per subprogrames

05.01	Enfortiment d'aliances en l'àmbit de les relacions institucionals	91.150,00 €
05.02	Enfortiment d'aliances en l'àmbit de les relacions empresarials	35.000,00 €
05.03	Consell Social	227.581,00 €
05.04	Aportacions i participacions en fundacions, consorcis i altres ens	33.475,00 €
Total de la despesa		387.206,00 €

Indicadors

	Previsió 2020
Nombre de convenis i acords signats amb ajuntaments i altres institucions amb presència en el territori	Mantenir-lo per sobre de 350
Persones que vénen a la UdG fora de contracte o conveni (conferències, col·laboracions...)	Consolidar >=25

PROGRAMA 06/ GOVERNANÇA i QUALITAT

Descripció del programa pressupostari:

El bon govern és un conjunt de normes i bones pràctiques, d'aplicació per part dels governs de les administracions públiques descrites en la Llei 19/2014 de la Generalitat de Catalunya, i que inclouen preceptes de transparència, accés a la informació pública, el dret a una administració de qualitat i eficient, normatives i procediments clars, i codis ètics que han de guiar l'actuació de tota l'administració.

D'altra banda, el govern obert és, actualment, imprescindible. Aquí, als preceptes de transparència i informació pública s'hi afegeix la participació, que inclou canals oberts de comunicació amb la comunitat i el desplegament de l'administració electrònica. L'objectiu és el de facilitar la participació i l'accés a la informació i a les dades de la institució mateixa, cercant una major implicació de la comunitat en el govern. Transparència, informació pública, eficiència i participació són els principis que han de guiar el govern de la Universitat.

Actuacions del Programa de Govern per al 2020, apartat de GOVERNANÇA:

1. Promoure el govern obert amb un rol més actiu, participatiu i corresponsable de tota la comunitat, estudiants, PDI i PAS, en el govern de la Universitat. Cal fomentar una nova manera de gestionar la UdG, que es basi, d'una banda, en més control de la comunitat sobre el govern a través de l'obertura de dades, la transparència i la rendició de comptes i, d'altra banda, en la necessària participació i col·laboració de la comunitat per orientar aquest nou estil de governança.
2. Establir criteris transparents de concessió de subvencions i ajuts a les unitats acordats pels òrgans de govern i alineats amb el pla estratègic de la UdG, evitant arbitriats que desmotiven i exclouen.
3. Reforçar els centres docents, capgirant el model centralista dels darrers anys, dotant-los de més eines per poder fer política de centre, per poder reforçar les singularitats, com a mitjà de governança corresponsable.
4. Establir un model d'assignació de recursos als centres docents que sigui transparent i reproducible.
5. Assolir la e-UdG amb aplicacions que permetin una simplificació dels processos administratius, una reducció del paper, la universalització de la signatura electrònica, el registre electrònic i la gestió integral d'expedients en format digital, donant compliment a la legislació vigent en matèria d'administració electrònica llei i, en definitiva, desburocratitzant la gestió.
6. Millorar en transparència, informatitzant l'elaboració de les memòries acadèmiques de totes les unitats (departaments, instituts, escoles, facultats, càtedres), especialment aquelles que per agregació poden servir per donar dades a la comunitat universitària de forma telemàtica.
7. Elaborar un registre telemàtic de les resolucions del rector, dels acords de govern dels òrgans col·legiats, dels convenis i convenis marc signats per la Universitat i de les normatives i ajuts propis, i posar-lo a disposició de tota la comunitat.
8. Dissenyar una aplicació per a dispositius mòbils per facilitar l'accés a la informació per àmbits temàtics i personalitzada segons interessos de l'usuari. Alguns exemples podrien ser convocatòries de places, beques, Erasmus, cerca de pis per compartir i ofertes laborals, entre d'altres bases de dades que gestiona la UdG però que actualment estan disperses.
9. Promoure que les comissions siguin itinerants pels campus de manera que es faciliti que els seus membres coneguin millor la Universitat.
10. Unificar totes les normatives acadèmiques en un únic document que faciliti l'accés a la informació, elimini les interpretacions errònies i clarifiqui quines normatives i reglaments són d'aplicació.
11. Introduir la comptabilitat de costos de manera que es puguin analitzar i optimitzar les despeses de les unitats, ingressant en el club de les més de 30 universitats de l'Estat que ja la tenen desplegada.
12. Universalitzar eines informàtiques de treball col·laboratiu i corporatiu.
13. Alinear-nos amb la reforma horària que impulsa la Generalitat per al 2020.
14. Promoure instants lúdics de relació, com ara un cafè amb el rector, l'esmorzar de Nadal, la diada de la UdG o les fires de Sant Narcís, per fomentar la interrelació de la comunitat de la UdG.
15. Elaborar un manual de benvinguda / pla d'acollida per a nous càrrecs (directors de departament etc.).
16. Contractar una empresa que doti d'un programa de *Compliance* a la UdG.
17. Desplegar el *Pla estratègic UdG2030: la suma d'intel·ligències*, amb la participació del grup de treball impulsor i de tota la comunitat, en un seguit d'actuacions que responguin als objectius de les set línies estratègiques previstes: 1) Aportar innovació sociocultural i socioeconòmica al territori; 2) Oferir un aprenentatge integral i de valor per als estudiants; 3) Aprendre en la suma d'intel·ligències; 4) Fer recerca des de la suma d'intel·ligències; 5) La suma d'intel·ligències per a l'impacte social; 6) Talent per a la suma d'intel·ligències; 7) Donar a conèixer la Universitat de la Suma d'Intel·ligències.

18. Elaborar i difondre un codi ètic, instrument col·lectiu d'autoregulació que proporciona una guia accessible i completa de polítiques i procediments ètics establerts sobre les activitats bàsiques de la UdG (docència, recerca i transferència de coneixement, i compromís social) i sobre la captació de fons i finançament (inversió i contractació).
19. Elaborar i adaptar formalment la política de propietat de dades de la UdG, assignant rols i responsabilitats als actors clau, tot establint una orientació clara sobre qüestions rellevants com les pràctiques de gestió racional i la preservació i manteniment de registres i dades de recerca.
20. Elaborar un protocol de benvinguda a investigadors, complementari a la Guia dels Investigadors, que ha de proporcionar les dades necessàries als nous, tant investigadors contractats com visitants, per permetre una investigació fluida i completa en l'entorn de treball de la UdG.
21. Promoure la utilització d'eines electròniques en tot el procés de contractació.

Responsables del programa:

Rector
 Vicerector de Qualitat i Transparència
 Vicerector de Projectes Estratègics
 Vicerectora de Territori i Compromís Social
 Vicerectora d'Estudiants i Inserció laboral
 Vicerector de Personal
 Vicerector de Comunicació i Relacions Exteriors
 Vicerectora de Recerca i Transferència de Coneixement
 Vicerector de Docència i Planificació Acadèmica
 Adjunta al rector per a les Infraestructures i els Recursos Científicotècnics
 Delegada del rector per a la Promoció i la Divulgació
 Gerent
 Vicegerent d'Economia
 Vicegerent d'Organització
 Secretari General
 Secretària Tècnica del Rectorat

Actuacions del Programa de Govern per al 2020, apartat de QUALITAT:

1. Recuperar els contractes programa, el finançament per objectius i el reconeixement adequat, com a mètodes de millora de la qualitat en tota l'estructura universitària.
2. Aconseguir que el professor es pugui dedicar millor a la seva activitat acadèmica, incorporant millors eines informàtiques d'organització universitària.
3. Els centres han de disposar d'una bossa de crèdits per poder implementar els plans de millora fruit dels processos d'acreditació. No és suficient donar 2 crèdits quan l'estudi s'acredita i l'any següent retirar-los. Això desestabilitza els equips directius. La feina comença just després que un estudi s'acredita i per tant cal dotar els centres de crèdits per cada grau i màster acreditat i acreditat en progrés d'excel·lència. Aquests crèdits hauran de ser destinats a actuacions de baixos docents derivades del Sistema Intern de Garantia de la Qualitat i d'execució del pla de millora, a criteri de l'equip directiu del centre docent.
4. Desenvolupar una aplicació integral per a treballs de final de grau i treballs de final de màster que faciliti el seguiment al llarg de tot el procés, des de la matrícula fins a l'avaluació.
5. Promoure les acreditacions de centre docent, per acreditar els centres en el seu conjunt i de retruc tots els estudis inscrits.
6. Promoure les etiquetes de qualitat internacional per a certs màsters, pactats amb els centres docents, que puguin fer de tractors per a la resta de màsters i graus del centre docent.
7. Substituir les bases de dades GREC i FALCO per un programari integrat amb Scopus o altres gestors de recerca, en funció de les recomanacions dels nostres tècnics, on els outputs dels investigadors siguin incorporats directament i l'OITT només incorpori els *inputs*, fent el procés més simple, transparent i automàtic per part dels investigadors.
8. Unificar les bases de dades de recursos humans, gestió acadèmica, Moodle, recerca i una nova base de dades d'espais que s'ha de crear, per facilitar l'obtenció d'informació creuada en processos d'acreditació i plans de millora. Això ha de permetre agilitzar procediments, com la gestió dels plans docents de centre i l'assignació de professorat per part dels departaments, la gestió dels espais i la seva ocupació i reserva, l'associació d'estudiants i professorat en l'elaboració d'enquestes, l'obtenció dels indicadors demanats en processos d'acreditació, etc., i poder fer cerques molt més riques i detallades.

9. Assignar a les àrees d'estudis les funcions de suport al Sistema Intern de Garantia de la Qualitat dels centres docents i dotar-les de les corresponents places de tècnics de qualitat, per ajudar els equips directius en els cada vegada més exhaustius processos d'acreditació i d'execució del pla de millora.
10. Dotar de finançament en forma de fons retornables aquells grups de recerca que vulguin impulsar accions d'acreditació i certificació internacional dels seus laboratoris per poder ser reconeguts a nivell internacional i diversificar les seves fonts de finançament.
11. Revisar els indicadors de qualitat de les unitats i fer-los més coherents i justos. Actualment, per cada indicador, el pitjor rendiment s'equipara a 0 i el millor a 1, quan a vegades la diferència entre ells és de poques dècimes. Proposem utilitzar indicadors proporcionals per quantils, promovent la millora constant, que és l'objectiu que s'hauria de perseguir.
12. Regularitzar els continguts telemàtics disponibles a la intranet de la UdG en compliment de la normativa de drets d'autor.
13. Aconseguir acreditacions de qualitat per a l'activitat de recerca que poden ser imprescindibles a curt termini per a determinades convocatòries, com pot ser la HRS4R, que identifica les institucions i organitzacions de recerca que donen suport a un entorn de treball favorable.
14. Analitzar el posicionament de la UdG en rànquings catalans, espanyols i internacionals per tal de millorar-lo, si és possible, tot comunicant més i millor les dades de la UdG als agents que confeccionen els rànquings.
15. Promoure la política institucional d'accés obert, encaminada a abordar els canvis de paradigma respecte de les publicacions científiques tradicionals i la manera d'entendre la difusió dels resultats de la recerca.
16. Elaborar una Guia d'Accés Obert que orienti els investigadors sobre com complir amb les polítiques d'accés obert, especialment pel que fa a la gestió dels drets de propietat intel·lectual i drets d'autor, per tal de garantir l'accés obert a les seves publicacions i tesis electròniques.
17. Adaptar la intranet de la web de la UdG per tal de permetre una agenda comuna, amb diversos nivells i multiusuaris, per administrar els diferents esdeveniments, activitats, reunions etc; l'agenda serà una de les principals eines de comunicació de la recerca, tant a nivell intern com cap a la societat.
18. Implementar un sistema de gestió de la qualitat per OTM-R, que documenti processos, procediments i responsabilitats.
19. Revisar els procediments d'avaluació de la investigació i de l'avaluació interna dels investigadors, establint nous objectius per promoure la millora continuada de la recerca a la UdG.

Responsables del programa:

Rector
 Vicerector de Qualitat i Transparència
 Vicerector de Docència i Planificació Acadèmica
 Vicerector de Projectes Estratègics
 Vicerector de Personal
 Vicerector de Comunicació i Relacions Exteriors
 Vicerectora de Recerca i Transferència de Coneixement
 Adjunta al rector per a les Infraestructures i els Recursos Científicotècnics
 Delegat del rector per als Màsters Internacionals
 Gerent
 Vicegerent d'Economia
 Vicegerent d'Organització
 Secretari General

Distribució de la despesa per subprogrames

06.01	Planificació estratègica	122.573,00 €
Total de la despesa		122.573,00 €

PROGRAMA 07/ SERVEIS, CAMPUS I GESTIÓ

Descripció del programa pressupostari:

El programa recull les actuacions que la Universitat necessita per a una millora en els seus Campus, en la inversió i optimització d'infraestructures i equipaments, per equips de processaments de les TICs,... Utilitza el recursos per minimitzar les despeses de funcionament i subministraments.

Actuacions del Programa de Govern per al 2020:

1. Reforçar els centres docents, cosa que es traduirà en crèdits per poder fer política de centre i més recursos econòmics per poder destinar-los a plans de millora. Donada l'assignació de pla docent als centres docents, permetre a aquests, en virtut de la seva autonomia, reassignar crèdits, variar la mida dels grups grans, mitjans i petits, i dedicar fins a un màxim de l'1% d'aquests crèdits a fer política interna, que pot incloure, entre d'altres, rebaixos docents o modificacions d'assignació per a millora docent. Aquesta reassignació requerirà el vistiplau del Rectorat i de les comissions de govern dels centres docents.
2. Delegar a les administracions d'àrees d'estudi la contractació directa de serveis de manteniment i petites actuacions de reforma, amb la supervisió, si escau, del Servei d'Oficina Tècnica i Manteniment.
3. Construir l'Edifici de Serveis/P5 del campus de Montilivi, que ha de donar resposta als serveis de campus i al compliment de l'acord signat de repartiment de l'edifici Aulari Comú entre la Facultat de Ciències i l'Escola Politècnica Superior. Així la Facultat de Ciències passaria a administrar la totalitat dels espais de l'Aulari Comú i les corresponents necessitats docents de la Politècnica es traslladarien definitivament a l'edifici P5. L'edifici de serveis ha d'incloure almenys la Casa de l'Estudiant, serveis de restauració i una sala d'actes de campus que pal·li les mancances que tenen els estudiants i els centres docents, respectivament.
4. Construir l'edifici de serveis del campus de Barri Vell a la plaça Josep Ferrater i Mora acordant els usos entre les Facultats de Lletres, la Facultat d'Educació i Psicologia i la Facultat de Turisme.
5. Reorganitzar els mòduls prefabricats del campus de Montilivi, donant-los un ús modern i integrat, i urbanitzar una plaça de campus com un espai de relació i esbarjo; també, urbanitzar el carrer Maria Aurèlia Capmany i l'enllumenat del Campus de Montilivi.
6. Vetllar perquè la Facultat de Medicina i la Facultat d'Infermeria conjuntament amb l'Hospital Josep Trueta s'ubiquin definitivament en un espai comú per millorar les sinergies docents i de recerca.
7. Urbanitzar la parcel·la que la UdG té a l'avinguda Montilivi com a pàrquing de cotxes i parada de transport públic.
8. Promoure una cessió de terrenys de l'Ajuntament per construir la nova residència d'estudiants a Montilivi. El preu del lloguer d'habitatge a Girona té un creixement sostingut que llastra l'atractiu per venir a estudiar a la UdG. Per altra banda, la UdG s'ha venut els pisos per a estudiants del carrer Argenteria per 580.000€ i les residències d'estudiants són molt limitades.
9. Negociar amb l'Ajuntament de Girona per portar la Girocleta als campus de la universitat i al Parc Científic i Tecnològic i ubicar més aparcaments per a bicicletes vigilats amb càmeres de seguretat.
10. Posar en funcionament l'acord a què s'ha arribat amb l'Ajuntament de Girona per augmentar la freqüència de transport públic, cada 15 minuts en comptes de cada 30 minuts, amb l'objectiu de promoure el transport públic i la descongestió dels campus.
11. Construir una aplicació geogràfica dels espais de la UdG, a semblança del SIG de la Universitat d'Alacant, i crear una base de dades d'espais que permeti posar al dia l'inventari d'espais de la UdG i la seva localització per part dels usuaris.
12. Realitzar conjuntament amb els centres docents una llista de totes les obres de reforma i manteniment prioritzada i consensuada de manera que es disposi d'un document que ens permeti calendaritzar i executar les inversions que necessita la UdG els propers anys.
13. Reforçar els plans d'evacuació, prevenció de riscos laborals, seguretat i salut en el lloc de treball i supressió de barreres arquitectòniques, i fer-los extensius a la formació i participació dels estudiants.
14. Estendre el sistema d'accés electrònic a la totalitat d'edificis amb la complicitat dels beneficiaris, obtenint la màxima seguretat i alhora poder treballar amb total llibertat fora de l'horari habitual.
15. Desenvolupar un pla de seguretat integral que incorpori càmeres de videovigilància als interiors i exteriors dels edificis i zones comunes, com els pàrquings, connectades amb les consergeries i el servei de seguretat.
16. Disposar d'un sistema d'incidències, coordinat amb les consergeries i el Servei d'Oficina Tècnica i Manteniment, de manera que el personal que hagi sol·licitat un manteniment pugui conèixer en tot moment en quin estat es troba la seva sol·licitud.
17. Estendre la xarxa sense fils a tots els espais de la UdG.

18. Actualitzar la retolació de tots els espais de la UdG, que per canvis d'usos i pel pas del temps han envellit i han qüestionat la imatge de la Universitat.
19. Contractar tècnics de reforç del Servei d'Oficina Tècnica i Manteniment i de l'Oficina Verda que permetin descongestionar aquests serveis i desplegar decididament el pla d'ambientalització de la Universitat.
20. Ampliar el Servei d'Esports amb noves instal·lacions gràcies a la cobertura de les pistes de pàdel i de tennis i a la construcció d'un pavelló poliesportiu per ampliar l'oferta amb pistes de bàdminton, voleibol i sala de peses, entre d'altres serveis esportius.
21. Ampliar l'ús compartit de les instal·lacions esportives de la ciutat de Girona i de la Universitat de Girona per millorar l'oferta esportiva i augmentar el rendiment de les instal·lacions.
22. Reparar les entrades d'aigües i humitats en els diferents edificis de la UdG a causa de les seves patologies
23. Obtenir la llicència d'activitats de diferents edificis de la Universitat de Girona mitjançant l'aplicació de mesures correctores per adequar-los a la normativa vigent.

Responsables del programa:

Rector
 Vicerector de Personal
 Vicerector de Docència i Planificació Acadèmica
 Vicerectora d'Estudiants i Inserció Laboral
 Vicerectora de Territori i Compromís Social
 Vicerector de Comunicació i Relacions Exteriors
 Vicerector de Qualitat i Transparència
 Adjunta al rector per a les Infraestructures i els Recursos Científicotècnics
 Adjunt al rector per al Campus
 Delegat del rector per al Territori i la Sostenibilitat
 Gerent
 Vicegerent d'Organització

Distribució de la despesa per subprogrames

07.01	Inversió i optimització d'infraestructures i equipaments	1.793.095,00 €
07.02	Equips per al processament de la informació i TIC	639.977,00 €
07.03	Despeses financeres, amortització de capital i fons de contingència	44.200,00 €
07.04	Devolució de bestretes reemborsables	464.293,00 €
07.05	Avançament per a actuacions de foment	50.000,00 €
07.06	Despeses de funcionament adscrites a òrgans centrals i administratius	3.599.921,00 €
07.07	Subministraments	1.365.310,00 €
Total de la despesa		7.956.796,00 €

Indicadors

- Nombre d'intervencions de millora en campus, infraestructures i equipaments
- % Variació de la despesa en energia respecte de l'any anterior:
 - Electricitat
 - Gas
 - Aigua
- TICs: serveis i inversions de reposició
- TICs: inversions netes

PROGRAMA 08/ PROMOCIÓ I COMUNICACIÓ

Descripció del programa pressupostari:

Aquest programa inclou les accions necessàries per aconseguir una estratègia de comunicació i promoció en totes les xarxes, tant internes com externes, generar el concepte la nostra ciutat “ciutat universitària”, i arribant a la resta de territori de forma proactiva.

Actuacions del Programa de Govern per al 2020:

1. Dotar als centres docents de capacitat de promoció pròpia coordinada amb la promoció de la Universitat mateixa.
2. Promoure la presència de la Universitat en els debats socials organitzats per la ciutadania com a eina de transferència de coneixement i d'influència en el territori.
3. Acostar l'Àrea de Comunicació i Relacions Institucionals als centres docents i als grups de recerca de la UdG, de manera que el servei sigui proactiu en la cerca i difusió de notícies, i dotar-lo del personal necessari per dur-ho a terme.
4. Visualitzar la recerca i la seva difusió a la societat com una eina cabdal de promoció universitària.
5. Promoure la participació especialitzada dels centres docents en les fires i salons específics en què es justifiqui la conveniència de participar, per dur a terme la promoció necessària dels graus i màsters del centre.
6. Realitzar una anàlisi anual de la procedència i preferències dels alumnes de nova entrada i del grau de satisfacció dels estudiants matriculats com a eina per millorar constantment els estudis. Actualment la UdG no està considerada com una universitat de primera opció (35/47 universitats analitzades) i s'hauria de poder fer accions perquè això canviï.
7. Establir contactes amb els exalumnes per saber quines mancances i fortaleces tenen la UdG i els estudis que han cursat, de forma que permeti programar estudis més ajustats a les seves necessitats.
8. Establir un calendari de les fires, salons i esdeveniments de promoció on participa la UdG, coordinat amb els centres docents per poder organitzar la promoció, la documentació que es lliura i el missatge que es transmet.
9. Desenvolupar una aplicació georeferenciada on es vegi en quins indrets hi ha estudiants (Erasmus), exestudiants i professorat de la UdG, coordinat amb l'Oficina de Relacions Exteriors, l'associació UdGAlumni i les dades sobre llicències d'estudi, per visualitzar la nostra presència al món, per posar en valor la formació de la UdG i per generar informació que pot ser útil per a tasques de promoció universitària.
10. Fer una promoció integral dels estudis de grau, màster i doctorat de la Universitat.
11. Promoure dues presentacions anuals tipus TEDx on es mostrin les tesis realitzades a la UdG, adreçades als estudiants de doctorat i per a la seva formació, obertes a la societat i als agents i promotors de la transferència del coneixement per canalitzar projectes innovadors al territori; impulsar també que els doctorands de la UdG participin en iniciatives similars a nivell nacional i internacional.
12. Incloure cursos de formació en tècniques comercials en el pla de formació del personal dels serveis de promoció i d'atenció al públic.
13. Orientar totes les accions de comunicació de la Universitat de Girona al concepte de 'ciutat universitària' i coordinar les accions de promoció amb els ajuntaments de l'àrea de Girona.
14. Crear una plataforma audiovisual per a la promoció de la recerca i l'activitat docent, que tingui com a objectius la divulgació i la promoció dels estudis. La plataforma estarà oberta a les iniciatives dels centres i els departaments, i disposarà d'un servei tècnic tant en el guionatge, com en la gravació i l'edició.
15. Ampliar les estratègies de promoció (fires, jornades d'orientació universitària, visita als centres, publicitat...) al conjunt de Catalunya, amb una especial incidència en l'Àrea Metropolitana de Barcelona, així com ampliar les accions a l'àrea d'influència de Catalunya: Catalunya Nord, Castelló, Illes Balears... L'objectiu és incrementar el número d'estudiants de fora de l'àrea de Girona.
16. Augmentar les estratègies de promoció a les xarxes, especialment *Google Adworks* i *Facebook adworks*.
17. Incrementar la promoció de la UdG en l'àmbit internacional, especialment en màsters i doctorats, però també en uns determinats graus.
18. Accelerar la migració de la web de la UdG.
19. Elaborar un projecte de marxandatge de la UdG.
20. Definir un pla de comunicació de projectes de recerca a partir de la definició dels objectius SMART (específics, mesurables, assolibles, realistes i relacionats amb el temps) i que prengui en consideració els requisits de comunicació dels sectors interessats, les eines i mitjans de comunicació disponibles, i els requisits de la part finançadora.

21. Dissenyar un pla de comunicació per a l'estratègia de recursos humans per als investigadors (HRS4R) per informar la comunitat UdG de les diferents accions i resultats de la iniciativa HRS4R a la UdG.

Responsables del programa:

Rector
 Vicerector de Comunicació i Relacions Exteriors
 Vicerectora de Territori i Compromís Social
 Vicerectora d'Estudiants i Inserció Laboral
 Vicerector de Qualitat i Transparència
 Vicerector de Docència i Planificació Acadèmica
 Vicerectora de Recerca i Transferència de Coneixement
 Vicerector de Projectes Estratègics
 Adjunta al rector per a les Infraestructures i els Recursos Científicotècnics
 Delegada del rector per al Territori i la Sostenibilitat
 Delegada del rector per a la Promoció i la Divulgació
 Director de l'Escola de Doctorat
 Gerent
 Vicegerent d'Organització

Distribució de la despesa per subprogrames

08.01	Projecció externa i comunicació	126.400,00 €
08.02	Promoció dels estudis i captació d'estudiants	244.700,00 €
08.03	Divulgació i dinamització cultural	725.800,00 €
Total de la despesa		1.096.900,00 €

Indicadors

	Previsió 2020
Nombre d'activitats de promoció i captació d'estudiants adreçades a secundària	80
Nombre de participants en activitats de promoció i captació d'estudiants adreçades a secundària	Mantenir per sobre de 20.000