

L'ART DE TRUCAR

- Tria el lloc des d'on vols trucar. Ha de ser un lloc tranquil, lluny dels sorolls.
- Selecciona el moment més oportú del dia. Els pitjors dies són els dilluns i els divendres.
- No truquis mai al domicili particular d'un directiu.
- Abans de trucar fes un breu esquema dels assumptes dels quals vols parlar per no deixar-te'n cap.
- No truquis des del llit.
- Pronuncia clarament al parlar. Parla a poc a poc i a menor velocitat de la que utilitzes habitualment.
- Adreça't sempre a la persona amb la que parles pel seu nom o cognom.
- Procura que la teva trucada segueixi un ordre lògic: presentació, motiu pel qual truques, conclusió, agraïment i comiat.
- Sempre que et donin una cita no en tens prou amb prendre'n nota; repeteix el lloc, el dia i l'hora i fes saber al teu interlocutor que no ho has entès malament, i així ell veurà que tampoc s'ha equivocat.
- Si el teu interlocutor no es decideix a donar-te una cita, intenta la tècnica de l'alternativa. És una bona eina per forçar una decisió.
- Si la teva trucada és per recordar que has enviat una carta pregunta directament per la persona a qui l'has tramesa.
- Tracta bé a les secretàries; poden ser un gran aliat. Aprèn el seu nom.