

Alerta sanitària COVID-19

Protocol de seguretat i salut

Mesures preventives del risc de contagi del coronavirus SARS-Cov2

www.udg.edu/salutlaboral



Versió: Desembre 2020

Aquest document s'actualitzarà permanentment: consulteu la darrera versió i els seus canvis a www.usg.edu/salutlaboral

Índex de continguts

1	INTRODUCCIÓ	4
2	LÍNIES DE TREBALL PRINCIPALS	5
3	ACTIVITAT PRESENCIAL	6
3.1	Treballadors especialment sensibles	7
3.2	Mesures organitzatives, presencialitat planificada	9
3.3	Mínimització de la interacció física i a distàncies superiors a 1,5m	10
3.3.1	Adaptacions a la circulació de persones als edificis	10
3.3.2	Senyalització	11
3.3.3	Zones i superfícies d'elements d'ús comú.....	11
3.3.4	Zones de treball	12
4	SITUACIONS VINCULADES A LA MALALTIA COVID-19	13
4.1	Abans de l'entrada al lloc de treball	13
4.2	Retorn a la feina després de malaltia Covid-19 o situacions d'especial vulnerabilitat	15
4.3	Símptomes durant la jornada laboral	15
4.4	Casos de contagi o sospitosos de contagi.....	16
4.5	Tancament no planificat d'espais i activitats	16
5	NIVELLS DE RISC	18
6	EQUIPS DE PROTECCIÓ INDIVIDUAL	19
6.1	Mascaretes.....	19
6.2	Guants.....	21
6.3	Pantalles facials.....	22
6.4	Roba de treball.....	22
7	MESURES HIGIÈNIQUES.....	23
7.1	Desinfecció de superfícies i reducció fins on sigui possible de la càrrega viral a les superfícies de contacte col·lectiu	23

7.2	Mesures higièniques individuals.....	25
7.3	Equips de treball compartits.....	25
7.4	Documentació i paqueteria	25
7.5	Zones de descans i comuns.....	26
7.6	Lavabos.....	26
7.7	Vehicles	27
7.8	Transport col·lectiu	27
8	MESURES PREVENTIVES PER A ACTIVITATS I ESPAIS GENERALS.....	28
8.1	Mobilitat i accés al lloc de treball	28
8.2	Atenció al públic	29
8.3	Reunions i esdeveniments.....	30
8.4	Recepció de materials	32
8.5	Viatges	32
8.6	Proves d'avaluació acadèmiques presencials	32
9	ACTIVITATS EN ESPAIS AMB RISCOS ESPECÍFICS, ESPAIS DE RECERCA I LABORATORIS.....	36
9.1	Activitats de recerca	36
9.2	Àmbit acadèmic	37
9.3	Activitats esportives en instal·lacions UdG	38
9.4	Biblioteca	38
	ANNEX I. RECURSOS INFORMATIUS I FORMACIÓ.....	39

1 Introducció

El brot de COVID-19 ha implicat l'adopció de mesures extraordinàries. L'evolució de les mesures preventives en els diferents escenaris a la Universitat de Girona inclou l'escenari actual de confinament perllongat (E5) amb accés molt limitat a instal·lacions mitjançant autorització prèvia.

Aquest document pot aplicar-se per a la planificació del retorn a l'activitat presencial en situació d'alarma i en un futur del retorn presencial més ampli de l'activitat laboral i docent.

Es preveu un **període de transició** on hi ha una pressió significativa de l'exposició a la infecció i una elevada susceptibilitat de la població per falta d'immunitat. En aquest període calen mesures per evitar la propagació per part de persones sense signes de malaltia.

Les premisses sobre les quals s'ha elaborat el present document són les següents:

- El SARS- COV-2 és un **virus de gran transmissibilitat**, la proporció de població immunitzada és baix i el risc per a la població no es preveu que es redueixi fins que es disposi de vacuna i s'implementi un pla de vacunació.
- La transmissió del SARS- COV-2 no s'eliminarà, amb tota probabilitat, a curt termini.
- La probabilitat que es produeixen brots recurrents en els propers mesos és elevada.
- L'estat d'alerta sanitària preveu el retorn al treball presencial si s'implementen mesures preventives i de resposta als casos de COVID19 adaptades a cada centre de treball.

Les mesures preventives s'emmarquen en l'article 20 de Mesures d'emergència, de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals, de 8 de novembre. La situació d'emergència derivada de l'alerta sanitària s'estableix en compliment del **Procediment d'actuació per als Serveis de Prevenció de Riscos Laborals davant l'exposició al nou coronavirus**, publicat el 8 de abril del 2020 pel Ministeri de Sanitat i actualitzat el 14 de juliol del 2020.

En compliment dels deures en matèria preventiva, i d'acord amb el [Pla de prevenció de la Universitat de](#)

[Girona](#) actualitzat el 2018 s'han d'emprendre les actuacions que calgui i els serveis de prevenció han de tenir un paper d'assessorament rellevant i específic en el disseny i l'execució de les mesures que s'especifiquen a continuació. En la modalitat organitzativa de l'activitat preventiva de la Universitat de Girona el servei de prevenció correspon a l'[Oficina de Salut Laboral](#) (OSL).

El sistema de gestió específic s'estructura en un:

- a) Pla de contingència.
- b) Protocol de seguretat i salut on es descriuen les **mesures raonables i exigides** per les autoritats sanitàries per impedir el risc de contagi del coronavirus SARS-Cov2.
- c) Protocols interns de gestió on es detallen processos interns i s'inclouen models de documents.
- d) Instruccions específiques.
- e) Altres documents que facilitin la comunicació i difusió dels aspectes més rellevants del protocol com per exemple: Fitxes informatives, Infografies i rètols i altres documents de difusió.

Aquest document és objecte de seguiment i actualització constant per la Universitat de Girona i en concret pel Comitè de Seguiment del pla de contingència de la Universitat de Girona (REF), el [Comitè de Seguretat i Salut](#), i els representants dels treballadors en matèria de seguretat i salut laboral.



Autor: freepik.es

2 Línies de treball principals

Les línies fonamentals sobre les quals es dissenyen les actuacions per garantir la seguretat i salut de les persones que treballin de forma presencial als espais de la Universitat de Girona i garantir la continuïtat dels serveis són les següents:

1. **Priorització de la incorporació al treball del personal** d'acord amb els criteris de les autoritats sanitàries i de l'OSL. I en especial garantint la seguretat i salut de les persones treballadores i de la comunitat universitària especialment sensibles enfront de la COVID-19.
2. Reducció de la interacció física, **eliminant o reduint el temps de permanència** al centre de treball al mínim possible i en qualsevol cas assegurar **distàncies superiors a 1,5m i (si és possible 2m)** entre treballadors i treballadors i usuaris (definit com a escenari de baixa probabilitat d'exposició). Aquesta reducció inclou evitar aglomeracions o concentracions de persones que puguin comprometre el requisits de distància entre persones.
3. **Desinfecció** de superfícies, instal·lacions i reducció, fins on sigui possible de la càrrega viral, a les superfícies de contacte col·lectiu.
4. Recursos i material suficients per aplicar els protocols, nous procediments i mesures a aplicar, en especial les **bones pràctiques d'higiene personal i col·lectiva** i el foment de la **responsabilitat individual** respecte d'aquestes bones pràctiques.
5. **Identificar les activitats essencials o mínimes i organitzar equips de treball separats** per mantenir-se en els nivells de seguretat de distanciament físic.
6. **Contribució a la contenció, prevenció i valoració de les situacions vinculades al coronavirus.** Abans de la participació en activitats laborals i organitzades per la universitat de Girona. Quan les persones presentin símptomes compatibles amb la infecció. Seguiment dels aïllaments preventius, contactes estrets de casos confirmats i de les incapacitats laborals temporals (IT) i

7. La valoració i adaptació del lloc de treball en la reincorporació dels treballadors que han patit conseqüències físiques i psicosocials per situacions relacionades amb la COVID-19.

Per a cada línia de treball s'estableixen mesures i recomanacions específiques a integrar en totes les activitats, docents, de recerca i de funcionament de la UdG. En els apartats següents del document i que es complementaran amb annexos específics.

Les mesures de protecció col·lectives s'han de prioritzar respecte les proteccions individuals. En qualsevol cas s'ha de mantenir la coordinació i compatibilitat de les dues per obtenir una major garantia de seguretat. L'activitat presencial s'ha de guiar pel **principi de minimització del risc**.

En el document marc [Pla de prevenció de la Universitat de Girona \(2018\)](#), s'especifiquen, en el seu apartat 6.1, les responsabilitats en matèria preventiva. I s'instà a tots els treballadors i membres de la comunitat universitària a contribuir al compliment estricte de les mesures de protecció, i en la situació actual s'amplia a les mesures dirigides a la reducció de la transmissió de la COVID-19.

3 Activitat presencial

La suspensió de tota l'activitat presencial s'activa en els termes establerts en l'article 9 del Reial decret 463/2020, de 14 de març, on es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada per la malaltia COVID-19. Excepcionalment les activitats essencials i crítiques eren autoritzades d'acord amb la Instrucció de Gerència 3/2020, de 3 d'abril de 2020, sobre les autoritzacions al personal per fer els serveis mínims indispensables per poder garantir el funcionament de la Universitat, en la situació de tancament i cessament de l'activitat presencial. En aquell context (internament denominat Escenari 5) només els treballadors autoritzats d'acord amb la instrucció de Gerència de la Universitat de Girona podien accedir als edificis i instal·lacions de forma puntual i únicament per realitzar les tasques relacionades amb els serveis essencials i imprescindibles, les activitats de suport a la lluita contra la COVID-19, les activitats de manteniment o l'atenció inexcusable en instal·lacions o equips d'investigació.

L'Escenari 6 d'Obertura amb restricció d'activitats presencial integra la represa d'activitat presencial laboral i acadèmica i l'aplicació dels nous requisits per a la necessitat d'assegurar la implantació de les mesures preventives prèviament a l'accés, i inici de l'activitat i de forma coordinada.

Finalment, l'Escenari 7 de funcionament en excepcionalitat acadèmica, estableix un sistema dinàmic que permeti continuar l'activitat i alhora oferir les màximes garanties preventives

Per procedir a la reobertura de centres, unitats i laboratoris l'Oficina de Salut Laboral realitzarà de forma coordinada les accions següents:

- 1) Identificació de personal especialment sensible.
- 2) Revisió, adequació, implantació i validació, si escau, de les mesures preventives que garanteixin les distàncies de seguretat interpersonals exigides, les mesures de separació entre treballadors i usuaris.
- 3) Lliurament d'EPIs, formació i informació.

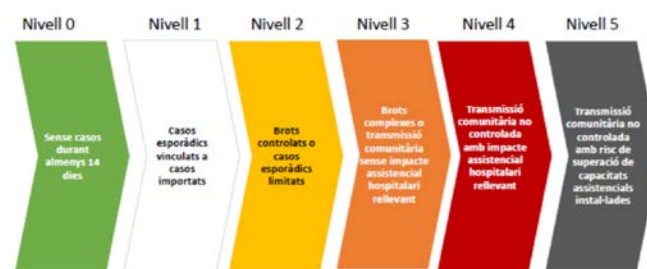
4) Seguiment i suport en el manteniment/actualització de les mesures preventives.

No podran accedir a les instal·lacions de la UdG les persones que hagin estat considerades, en els darrers 14 dies, com a casos possibles, probables o confirmats de COVID-19.

Abans de desplaçar-se al lloc de treball es recomana la presa de temperatura i no accedir al lloc de treball si es té febre o símptomes compatibles amb COVID 19. S'aconsella especialment l'ús de l'aplicació [STOP COVID19](#) (vegeu en aquest document apartat [Situacions vinculades al coronavirus](#)).

El [Pla de control de la transmissió de la COVID-19 a Catalunya](#) estableix 5 nivells de control dinàmics i mesures de control ajustats a unitats territorials (Figura 1 i Figura 2)

Figura 1. Nivells de control



Font: Pla de control de la transmissió de la COVID-19 a Catalunya (juliol 2020)

Figura 2. Mesures ajustades als nivells de control

	Nivell 0	Nivell 1	Nivell 2	Nivell 3	Nivell 4	Nivell 5
Reforç de mesures de protecció individual i col·lectives	No	No	Si	Si	Si	Si
Reforç polítiques de traçabilitat de contagis	No	No	Si	Si	Si	Si
Implementació de mesures de testatge dirigit	No	No	Si	Si	Si	Si
Escalada de les unitats de vigilància epidemiològica	No	No	Si	Si	Si	Si
Mesures específiques dirigides a població vulnerable	No	No	No	Si	Si	Si
Proposta de restriccions de les interaccions socials	No	No	No	Si	Si	Si
Desplaçament en nuclis de convivents	No	No	No	Si	Si	Si
Recomanació de restriccions d'actes multitudinaris	No	No	No	Si	Si	Si
Proposta de restriccions a la mobilitat	No	No	No	No	Si	Si

Font: Pla de control de la transmissió de la COVID-19 a Catalunya (juliol 2020)

Nivell 1: l'impacte previst a activitats i espais de la UdG, el situarem en la gestió i control de casos esporàdics no vinculats a l'activitat de la Universitat de Girona. Que rebran el tractament descrit a l'apartat 4.

Nivell 2: s'amplia a les accions del nivell 1 el reforç de mesures de protecció individual i col·lectiva i el control de la seva aplicació, i reforç de les accions de sensibilització. En el cas de Brots vinculats a l'activitat universitària, el Comitè de Seguiment valorarà les actuacions col·lectives que poden implicar realització d'activitat no presencial i recomanació d'aïllament preventiu de grups més amplis que els contactes estrets, i si s'escau l'anul·lació d'activitats.

Nivells 3, 4 i 5: la Universitat de Girona establirà mesures necessàries per facilitar que la comunitat UdG pugui seguir les recomanacions sanitàries, en especial pel que fa al col·lectiu de personal vulnerable. Es preveu fonamentalment reforç de mesures de protecció individual i col·lectiva mitjançant teletreball i la virtualització de la docència. Per aquests nivells, si poden estar vinculats a l'activitat universitària, es podrà proposar el tancament d'activitats, i es preveu que en aquests nivells la sol·licitud de tancament pugui ser proposada també per les autoritats sanitàries.

Un Tauler COVID19 UdG permetrà el seguiment periòdic de la situació i l'evolució dels principals indicadors.

3.1 Treballadors especialment sensibles

Les persones treballadores especialment sensibles són aquelles que presenten major risc de contraure la COVID-19, per les seves condicions biològiques o personals conegudes. Cal considerar específicament aquests grups de vulnerabilitat, la seva condició d'especial sensibilitat (art. 25 de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals) i, si escau, prendre accions per evitar l'exposició, evitant el risc o limitant-lo suficientment, mitjançant la utilització de mitjans de protecció col·lectiva i/o organitzativa.

En concret, s'haurà de garantir la seguretat i salut de les persones treballadores especialment sensibles enfront de la COVID-19, i aquest criteri haurà de que-

dar reflectit en l'avaluació de riscos. La seva incorporació ha d'estar vinculada a les indicacions del servei de prevenció i una vegada s'hagin adoptat les mesures preventives raonables.

Es prioritzarà el teletreball per a aquest personal i, si no és possible, prèvia avaluació de l'OSL, que realitza la vigilància de la salut, es procedirà a la reubicació de la persona especialment sensible a un lloc de treball amb el menor risc possible d'exposició al coronavirus SARS-CoV2, en un lloc de treball aïllat d'altres treballadors i de terceres persones. Davant la impossibilitat d'adaptació, es pot iniciar el procés per sol·licitar la incapacitat temporal.

S'oferirà aquest procés, mitjançant notificació electrònica, a **tot el personal de la UdG** que de forma progressiva retorni a l'activitat presencial. S'integrarà aquest procés en el procediment d'acollida de les noves incorporacions.

El formulari s'integra en la +meva, a l'apartat de tràmits personals, exàmens de salut, mitjançant una opció de menú específica: **Formulari Covid19**.

En respondre el qüestionari es rep un correu de confirmació amb les instruccions de càrrega d'informació mèdica i si no es pertany al grup de major risc (vulnerable) el correu indica les instruccions per recollir els EPIS i la finalització del procés.

Els responsables de les unitats organitzatives reben un correu simultàniament informant de l'estat del procés i del resultat. En cap cas es comparteix informació sobre l'estat de salut o dades mèdiques.

Les persones que pertanyen a grups de major risc amb relació a la COVID-19 són les que pateixen les malalties o condicions següents:

- Diabetis
- Malalties cardiovasculars, inclosa la hipertensió
- Malaltia pulmonar crònica
- Immunodeficiència
- Càncer en fase de tractament actiu
- Malaltia hepàtica crònica severa
- Insuficiència renal crònica
- Obesitat mòrbida (IMC>40)
- Embaràs
- Majors de 60 anys

La modalitat organitzativa de la Universitat de Girona implica que la l'activitat de Vigilància de la Salut és realitzada per un Servei de Prevenció Aliè (GESEME). Els especialistes en Medicina del treball de GESEME valoraran la necessitat d'aplicar a cada lloc de treball adaptacions i mesures preventives específiques. Aquesta valoració es determinarà mitjançant l'avaluació del nivell de risc i la informació mèdica aportada. Per al personal especialment sensible s'aplicarà l'annex V de la guia d'actuació per a la gestió de la vulnerabilitat i el risc a àmbits no sanitaris o socio-sanitaris¹. (vegeu Taula1).

Taula 1: Guia d'actuació per a la gestió de la vulnerabilitat i el risc a àmbits no sanitaris o socio-sanitaris

Grups vulnerables	Patologia controlada				Patologia descompensada				Comorbiditat ≥ 2 aspectes			
	NR1	NR2	NR3	NR4	NR1	NR2	NR3	NR4	NR1	NR2	NR3	NR4
Exposició laboral												
Malaltia cardiovascular/HTA	1	1	2	2	1	3	3	3	1	3	3	3
Diabetis	1	1	2	2	1	3	3	3	1	3	3	3
Malaltia pulmonar crònica	1	1	2	2	1	3	3	3	1	3	3	3
Malaltia hepàtica crònica severa	1	1	2	2	1	3	3	3	1	3	3	3
Insuficiència renal crònica	1	1	2	2	1	3	3	3	1	3	3	3
Immunodeficiència	1	3	3	3	1	4	4	4	1	4	4	4
Càncer en tractament actiu	1	4	4	4	1	4	4	4	1	4	4	4
Obesitat mòrbida (IMC>40)	Sense patologia				Patologia controlada				Patologia descompensada			
	1	1	2	2	1	3	3	3	1	4	4	4
Majors de 60 anys	Sense patologia				Patologia controlada				Patologia descompensada			
	1	1	2	2	1	3	3	3	1	4	4	4
Embaràs	Sense complicacions ni comorbiditats				Amb complicacions o comorbiditats							
	1	3	3	3	1	4	4	4				

NR1 (Nivell de risc 1): Similar a risc comunitari, risc comunitari, treball sense contacte amb persones simptomàtiques.

NR2 (Nivell de risc 2): Treball amb possibilitat de contacte amb persones simptomàtiques, mantenint la distància de seguretat i sense actuació directa sobre elles

NR3 (Nivell de risc 3): Assistència o intervenció directa sobre persones simptomàtiques, amb EPI adient i sense mantenir la distància de seguretat.

NR4 (Nivell de risc 4): Professionals no sanitaris que han de realitzar maniobres generadores d'aerosols, como per exemple RCP.

Per a més informació sobre nivells de risc vegeu Apartat 5

El resultat que es comunica al treballador i al responsable de la unitat administrativa segueix la taula següent:

G1	No precisa ni adaptació ni canvi de lloc de treball, activitat laboral habitual.
G2	Continuar activitat laboral. Pot realitzar tasques amb exposició a persones simptomàtiques amb EPIs adients.
G3	Pot continuar l'activitat laboral sense contacte amb persones simptomàtiques. Davant la impossibilitat d'adaptació, és necessari tramitar PREL o IT com a treballador especialment sensible.
G4	Implica canvi de lloc de treball i, si no és possible, cal tramitar PREL o IT com a treballador especialment sensible.

IT: incapacitat temporal. PREL: prestació risc embaràs lactància.

El personal que realitza atenció al públic, docència presencial o es troba en espais d'accés públic i són valorats com especialment sensibles dels grups G3 i G4 poden adaptar el seu lloc de treball mitjançant tele treball/virtualització de la docència.

Figura 3. FAQ Identificació personal sensible

Soc treballador/a sensible a la malaltia COVID-19?

Es consideren persones treballadores especialment sensibles i persones d'especial risc aquelles que, per les seves condicions biològiques o personals conegudes, són particularment vulnerables a determinats riscos presents en el lloc de treball. I per tant cal aplicar mesures preventives i de protecció específiques per garantir que la feina no perjudiqui la seva salut.

Quina diferència hi ha entre pertànyer a grup de risc (o vulnerable) i ser treballador sensible?

No tot el personal que pertanyi a un grup de risc és treballador sensible amb relació a la infecció per coronavirus SARS-COV2, depèn dels riscos presents en el lloc de treball (que no s'hagin pogut evitar mitjançant proteccions individuals i/o col·lectives).

Com s'identifica si el treballador és especialment sensible a la malaltia COVID-19?

L'OSL us enviarà una notificació electrònica/correu electrònic amb l'accés a un formulari i les instruccions perquè confirmeu si pertanyeu a un grup vulnerable.

Com s'inicia el procés: Medicina del Treball, amb els vostres informes mèdics, us convocarà a una entrevista telefònica/videotrucada per valorar el vostre cas de forma personalitzada.

En el retorn a l'activitat presencial s'activarà aquest procés d'identificació a tot el personal contractat per la Universitat de Girona.

Aquesta valoració cal que també s'apliqui a estudiants en pràctiques i al PDI que realitza activitats de recerca o docència a centres sanitaris, l'annex IV de la guia d'actuació ⁱⁱ.

Caldrà disposar d'aquesta informació per a la protecció dels altres membres de la comunitat universitària a mesura que siguin autoritzats (estudiants, personal convidat, etc.). Prèvia a l'autorització cal que aquest personal consulti els seus metges de referència (o d'empresa si escau) si són persones especialment sensibles a la COVID-19 i ho comuniqui mitjançant una declaració responsable als responsables de les activitats.

L'estat de salut o condicions en que es realitzen les activitats poden canviar. Per actualitzar la valoració caldrà accedir a l'espai de suport a l'usuari i atenció i activar una incidència, indicant Revisió especial sensibilitat a la malaltia COVID19 i tipus de canvi que es sol·licita (Millora o empitjorament de patologia, embaràs o altres situacions). No s'adjuntarà informació mèdica, i l'OSL indicarà a l'usuari com es reinicia el procés de valoració.

3.2 Mesures organitzatives, presencialitat planificada

Fins al 31 d'agost del 2020¹ (abast temporal de l'escenari E6 de la universitat de Girona) es prioritzarà el **manteniment de sistemes de teletreball i treball a distància** sempre que sigui possible i d'acord amb la normativa UdG.

El punt 7 del Pla de contingència aprovat en la sessió ordinària del 23 de Juliol del Consell de Govern de la Universitat de Girona estableix les mesures organitzatives que faciliten majoritàriament un sistema híbrid que combina el teletreball i la presencialitat.

La prioritització de la incorporació al treball de les persones treballadores es realitzarà considerant els factors de risc intrínsecs de la pròpia activitat i organització.

Per a la prevenció del contagi és necessari reduir

- 1) el nombre de treballadores i treballadors presents de forma simultània, per tal de garantir la distància física entre persones i
- 2) el temps de permanència al centre de treball al mínim possible.

El reinici de l'activitat es realitzarà de manera gradual i podrà ser necessària la reassignació de tasques, especialment per a l'adequació i preparació dels espais i processos.

Complementàriament es recomana l'elaboració d'un pla de contingència, o com a mínim la identificació dels serveis essencials o mínims de cada unitat, i l'organització d'equips de treball separats per evitar una possible afectació col·lectiva del virus i així garantir la continuïtat del servei.

En aquest període cal preveure que serà necessari facilitar els recursos i procediments per poder realitzar activitats col·lectives i de gestió en un **format híbrid de presencialitat-virtualitat**, atès que part de la plantilla teletreballa i part treballa presencialment.

Els responsables de les unitats garantirán que, abans de la seva incorporació, el personal treballador conegui els protocols i els nous procediments i mesures a aplicar per tal de minimitzar el risc de contagi. Per implantar aquest punt l'OSL posarà a disposició materials i recursos formatius específics.

Els espais d'ús compartit sistemes de reserva que integren a la sol·licitud o planificació, la higienització posterior al seu ús i abans de l'accés del grup següent. Per exemple, en l'ús de sales de reunions, laboratoris, aules, etc. (vegeu apartat [Activitats](#))

Les sol·licituds de conciliació i cura de familiars/convivència amb persones pertanyents al grup de persones vulnerables es tindrà en compte en la prioritització i la implantació de les mesures organitzatives en les condicions que Gerència estableixi.

Els ajustos a què es refereix aquest apartat s'han d'implementar i actualitzar tenint en compte les instruccions de les autoritats competents, la normativa

¹ [Reial decret llei 15/2020, de 21 d'abril, article 15](#). Pròrroga de la vigència d'allò que estableixen els articles 5 i 6 de del Reial decret llei 8/2020, de 17 de març i modificació del seu article 6.

laboral i les instruccions específiques de la Universitat de Girona.

Les unitats estructurals i associacions que es troben en edificis de la Universitat de Girona, contactaran als administradors que gestionen els espais per coordinar les actuacions col·lectives, i espais comuns. Pels espais propis de les unitats es comptarà amb el suport a l'OSL i s'activa mitjançant petició de servei en el sistema de l'OSL de Suport i Atenció a l'Usuari que inclourà:

- Visita a les instal·lacions
- Identificació de riscos i proposta de mesures de protecció
- Planificació de l'aprovisionament i implantació de les mesures
- Formació i informació del personal implicat
- Validació i control periòdic de la implantació de les mesures

3.3 Minimització de la interacció física i a distàncies superiors a 1,5m

Cal implementar les accions necessàries que poden minimitzar la interacció física dels treballadors que accedeixin al lloc de treball i organitzar que les interaccions es realitzin a una distància mínima de 1,5 metres.

Els aspectes identificats al punt anterior contribueixen a reduir la densitat de treballadors als centres de treball.

- **Reduir el nombre de treballadors** i treballadors presents de forma simultània quan sigui necessari.
- Establir **turns** especials per reduir el nombre de persones treballadores presents al mateix temps, i la flexibilització dels horaris.
- **Reduir el temps** de permanència en el centre de treball al mínim possible.
- Analitzar la **distribució i organització** dels llocs de treball per garantir que es pot mantenir la distància de seguretat en totes les àrees d'ús comú.
- Indicar l'**aforament** màxim als espais ocupats per més d'un lloc de treball o a les zones comunes.

Amb el suport de l'OSL cal identificar les tasques en què no serà possible o serà difícil respectar la distància de seguretat. Valorar en primer lloc si es pot modificar la forma d'executar la tasca per evitar les interaccions. Si no és possible, instal·lar barreres físiques i elements de separació entre persones, o fer ús d'equips de protecció individual (en funció de l'avaluació de riscos).

Es recomana comunicar i fer visibles els horaris i torns a les persones afectades.

Les zones comunes dels centres de treball (accés, passadissos, ascensors, vestuaris, lavabos, zones de descans, menjador) requereixen una atenció especial per evitar el risc de contagi, per la major probabilitat d'entrar en contacte amb superfícies i objectes contaminats i de contacte directe entre persones.

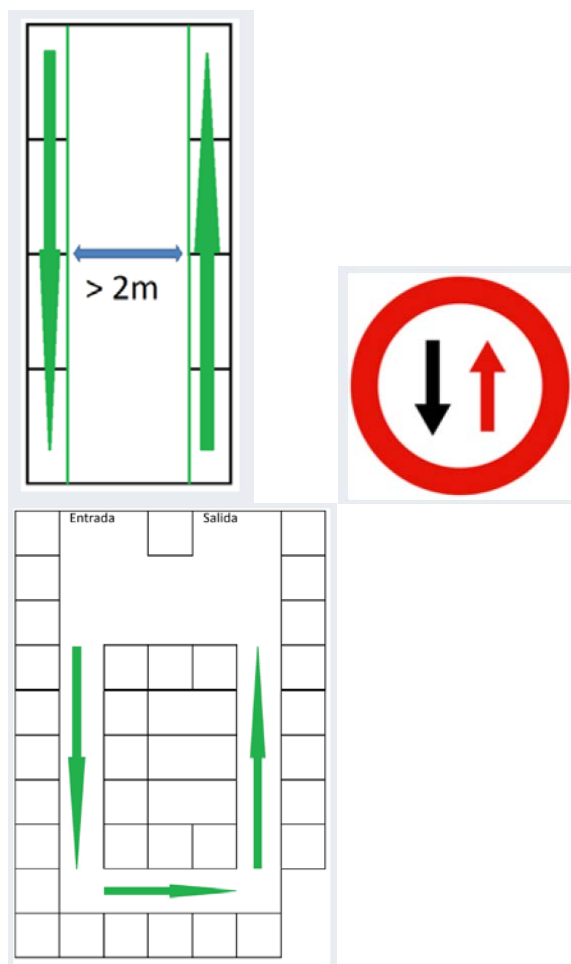
Entre les mesures a adoptar als edificis s'inclouen, quan escaiguin, les adaptacions a la circulació de persones, senyalització i accés a zones d'ús comú i zones de treball.

3.3.1 Adaptacions a la circulació de persones als edificis

En arribar al centre de treball cal higienitzar-se les mans i dirigir-se directament al lloc de treball evitant interaccions innecessàries.

- Si és possible, establir **zones d'entrada i sortida diferenciades** per evitar l'aglomeració de personal i garantir les distàncies de seguretat.
- Establir **entrades per torns i flexibilitzar horaris**.
- **Consignar el sistema de fitxatge** amb identificació dactilar.
- Facilitar els accessos als espais, si pot ser amb sistemes mecànics; **les portes d'accés** han de quedar obertes, de forma que s'utilitzin les manetes al mínim possible.
- El punt anterior no pot afectar el funcionament de les portes tallafocs.
- Si hi ha més d'una porta, se n'identificarà **una per entrar i una altra per sortir**.
- Revisar, si és possible, l'organització de la circulació de persones a dins dels edificis (afavorint la marxa cap endavant, passadissos d'amplada superior a 3m, establir dues vies de circulació).

Figura 4. Doble sentit i circulació



Font: INSST (2020)

- En vies úniques de circulació, si és possible, identificar i establir un circuit, i si no és possible, esperar i fer circuits d'únic sentit cap al davant, evitant en la mesura del possible creuaments.
- **Les vies d'evacuació no poden ser obstruïdes** pels elements de separació física citats en aquest document.
- Fomentar l'**ús de les escales** en lloc de l'ascensor.
- L'ús dels ascensors serà individual i restringit. Quan sigui necessari el seu ús serà individual, excepte si la persona requereix d'assistència i en aquest cas es permet la utilització per part del seu acompanyant.
- **En cas d'emergència, evacuar l'edifici seguint les sortides establertes en cas d'emergència.**

3.3.2 Senyalització

Es distribuirà de forma visible senyalització que informi del aspectes següents:

- La necessitat de mantenir la distància de seguretat.
- A les entrades on es poden preveure concentracions de persones es recomana senyalitzar a l'exterior les ubicacions adients per a aquelles persones que estiguin esperant accedir a l'edifici, perquè es mantingui entre elles una distància de 1,5 metres.
- Prioritzar ús d'escales.
- Ús restringit i individual dels ascensors.
- Senyalitzar longitudinalment i transversalment, amb pintura, cintes o cintes adhesives a terra (antilliscants i resistent al desgast i la neteja, etc.).
- Els aforaments.
- Identificar els espais amb accés restringit.
- Identificar la consignació d'espais, màquines, fonts, mobiliari.
- Identificar els espais consignats a sales de reunions i espais on es realitzin seminaris (acció prevista a la Fase III). Es recomana que prèviament es retiri el mobiliari que pot permetre distàncies inferiors a 1,5m entre usuaris.
- En serveis amb atenció a l'usuari presencial, identificar l'espai preparat per realitzar l'atenció/suport.

3.3.3 Zones i superfícies d'elements d'ús comú

- Establir zones de descans preveient un aforament màxim que permeti mantenir una distància interpersonal de 1,5 metres, identificant a l'exterior de l'espai l'aforament.
- En espais amb aforament màxim d'una persona, es recomana instal·lar algun sistema que permeti identificar a l'exterior que l'espai està ocupat.
- Preveure un ús esglaonat de zones comunes.
- Tancament de les fonts d'aigua i consignació de les màquines de venda automàtica.
- Limitar l'ús del menjador sempre que sigui possible, limitant la manipulació i consum d'aliments al centre de treball.
- Preveure llocs on netejar-se les mans amb aigua i sabó o amb solució hidroalcohòlica per a zones

- de rotació elevada (per exemple a la zona propera al servei d'autoimpressió).
- Preveure sistemes de desinfecció ràpida per a elements compartits entre usuaris (comandaments, claus...).
 - Disposar cubells amb tapa d'accionament amb pedal com a paperera per llençar tovalloles i/o mocadors d'un sol ús, preveure també aquesta mesura als espais d'ús comú.
 - Incrementar la freqüència de desinfecció del terra i de les superfícies amb major contacte amb les mans (es disposa d'un protocol de neteja actualitzat coordinat per SOTIM).
 - Garantir la ventilació adequada dels locals, natural o general forçada. Addicionalment, programar i fomentar l'obertura diària de finestres als espais de treball, especialment si hi ha torns que ocuparan el mateix espai de treball. com a mínim de forma diària i durant 5 minuts².
 - Sol·licitar l'augment del volum de renovació de l'aire en les instal·lacions d'aire primari d'aquells edificis en què resulti tècnicament possible, així com augmentar la neteja de filtres.
 - La ventilació dels espais que puguin obrir finestres es realitzarà com a mínim de forma diària i durant 5 minuts, i entre la finalització de torns (es recomana aprofitar la higienització dels llocs de treball entre torns).
 - L'actuació d'empreses externes també ha d'assegurar el distanciament físic i les mesures preventives.
- usuaris o treballadors utilitzaran preferentment sistemes telemàtics, de finestreta amb cita prèvia i, si no és possible, en un espai que asseguri la distància interpersonal i utilitzant els EPIs que siguin necessaris. S'eliminarà el mobiliari tipus zones d'espera i cadires de confident situades a despatxos.
- Als espais on hi hagi superfícies de treball compartides és obligatori la utilització com a mínim de mascareta higièniques/quirúrgica i en alguns casos d'equips de protecció respiratòria FFP2 (EPI respiratori).

3.3.4 Zones de treball

- Reduir la possibilitat de contacte interpersonal (acotar i senyalitzar espais, barreres de separació físiques, redistribució i separació de taules i mobiliari, etc.), garantint una separació mínima de 1,5m (es recomana superior a 2m).
- Senyalitzar els aforaments i, si és possible, deixar només el mobiliari que permet aquest aforament i la distància de mínima de 1,5m (es recomana superior a 2m) entre usuaris.
- Les zones de treball són, en general, d'accés restringit; els treballadors que no siguin de la unitat i hagin de realitzar l'atenció presencial a d'altres

² Ordre SND/399/2020, de 9 de maig

4 Situacions vinculades a la malaltia covid-19

És evident la contribució que pot fer una organització com la Universitat de Girona per a la contenció, prevenció i valoració de les situacions relacionades amb la covid-19.

La normativa actual i els protocols sanitaris estableixen que els serveis de prevenció de les organitzacions siguin les unitats que hauran de gestionar la identificació, notificació, propostes d'IT i el seguiment actiu dels possibles contactes d'un cas de COVID-19 (a la UdG correspon aquesta tasca a l'OSL).

Les persones simptomàtiques haurien de fer el següent:

- Autoaïllar-se i buscar ajuda mèdica tan aviat com s'inicien els símptomes.
- Portar mascareta mèdica quan estigui en presència d'altres persones.
- Seguir les instruccions sobre com posar-se, treure's i llençar la mascareta. (vegeu [l'Annex](#)).
- Seguir las mesures preventives, i en concret, la higiene de mans i distanciament físic entre persones.



4.1 Abans de l'entrada al lloc de treball

Cal evitar accedir al lloc de treball si teniu símptomes o esteu en el col·lectiu que salut pública hagi identificat com a necessari que mantingui aïllament domiciliari. Utilitzeu l'aplicació específica i contacteu amb el vostre responsable directe per informar-lo de la vostra situació.

No s'autoritza l'accés a persones que hagin estat considerades, en els darrers 14 dies abans de la petició d'incorporació, com a casos possibles, probables o confirmats de COVID-19.

Es recomana que el responsable de la unitat administrativa registri els accessos als espais perquè, en cas que algun membre del personal que hagi accedit als espais fos un cas confirmat de COVID 19, es pugui fer un seguiment actiu dels contactes..

En general es demana suport per a la traçabilitat dels contactes en cas de positius a totes les unitats. Es recomana fer registre intern que faciliti la localització dels contactes i dels espais que podrien ser susceptibles de requerir actuacions. Es podran implementar sistemes de suport a la traçabilitat mitjançant eines informatitzades que requeriran de la cooperació de tota la comunitat UdG per a la seva implantació (per exemple mitjançant codis qr).

En el cas d'activitat docent presencial si no es disposa de sistema alternatiu de traçabilitat, les accions preventives afectaran a tot el grup. Les facultats disposaran d'un llistat actualitzat d'alumnes-espai-horari.

Procés d'actuació:

Si us trobeu en situació casos possibles, probables o confirmats de COVID-19 caldrà comunicar-ho, per poder adoptar les mesures preventives i de seguiment/suport: Aquesta comunicació permet activar els processos preventius que puguin afectar la resta del personal o empreses en el cas de que s'hagin realitzat activitats a espais o amb empreses no UdG (per exemple empreses externes, personal convidat, etc...).

Preferentment s'utilitzarà el sistema d'incidències COVID19/OSL.

Taula 2: Comunicació de situacions COVID19

PAS	Responsable de la unitat
PDI	Direcció de departament
Estudiants-activitat acadèmica aula	Deganat/Direcció
Empreses externes	Responsable del contracte
Persones incloses en el registre de convidats	Direcció de departament
Estudiants realitzant tasques a grups de de recerca	Responsable del grup de recerca
Estudiants en pràcticum/ practiques en empresa	Tutors responsables a la UdG i a l'entitat col·laboradora

Nota: En qualsevol cas es pot contactar directament amb l'Oficina de salut Laboral.

Els responsables que rebin aquest tipus de comunicació li donaran prioritat i ho comunicaran a l'OSL mitjançant el sistema d'incidència de suport a l'usuari OSL, que coordinarà les accions preventives i el suport a la persona/es afectades.

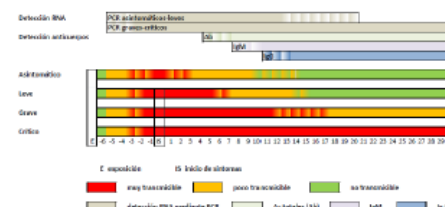
Els serveis de prevenció de riscos laborals que realitzen activitats sanitàries han de limitar la realització de proves diagnòstiques per a la detecció del COVID-19 als àmbits d'actuació descrits i establerts pel Ministeri de Sanitat.

El procediment d'actuació davant de casos d'infecció (Subdirecció General de Vigilància i Resposta a Emergències de Salut Pública, 16 d'abril³) **del personal sanitari**, en exposicions d'alt risc, indica que cal remetre el professional al domicili i, als 7 dies d'un PCR de baix risc, pot assistir al lloc de treball normal amb vigilància passiva de símptomes.

³ Subdirecció General de Vigilància i Resposta a Emergències de Salut Pública. Procediment d'actuació enfront de casos d'infecció pel nou coronavirus SARS-CoV-2 (16 d'abril 2020). [Enllaç](#)

Figura 5. Períodes de transmissibilitat

Figura 1. Períodos medios de transmisibilidad según la gravedad de los casos de COVID-19 y períodos de detección de RNA de SARS-CoV-2 mediante PCR y de anticuerpos mediante técnicas serológicas.



Interpretació de les proves diagnòstiques ([enllaç](#))

Casos asimptomàtics

Per alguns perfils de població la probabilitat de patir covid19 sense símptomes és elevada.

Quan s'ha aplicat un tests "ràpids" i és positiu l'actuació també serà preventiva. En aquest moment faciliten informació cal validar mitjançant PCR.

L'Oficina de Salut Laboral iniciarà el procés d'actuacions preventives també en aquest casos i fins que es disposi dels resultats les persones i unitats afectades seran informades i es recomanar les mesures adients en funció de la valoració del ris d'exposició (veure apartat 4.4).

S'insta a la comunitat universitària a mantenir la confidencialitat, preservar la intimitat de les persones, compartir dades fiables i no contribuir a la propagació de rumors que poden perjudicar especialment a la persona que ja es troba en una situació molt vulnerable.

Com s'indica en l'apartat anterior, en el cas de que les dades epidemiològiques tinguin una evolució desfavorable i s'activin nivells de control epidemiològic, es podran realitzar campanyes de sensibilització i propostes d'actuació col·lectives que especialment afectin al col·lectiu de treballadors/estudiants vulnerables i especialment sensibles.

Il·lustració 1 Vigila els símptomes i evita'n la propagació

Fes el seguiment i la vigilància dels símptomes

- Descarrega l'Applicació STOP COVID19 CAT
- Accedeix a aquest enllaç covid19at.canalsalut.cat

Cuida la teva salut emocional

- Accedeix a aquest enllaç covid19atEmocional.cat

Segueix-nos a les xarxes socials

- Facebook: <https://www.facebook.com/salutcat/>
- Instagram: https://instagram.com/salut_cat/
- Twitter: <https://twitter.com/salutcat>
- TikTok: <https://t.me/salutcat/>

Per a més informació, consulta

canalsalut.gencat.cat/coronavirus

La meua /Salut

Dona't d'alta a La Meva Salut

900 053 723
(de dilluns a divendres de 9h a 20h)

o a través de l'enllaç canalsalut.gencat.cat/lamevasalut-registre

Urgències per coronavirus i sanitàries

061 /Salut Respon

Consultes generals

012

Emergències

112

Font : Adaptat de : <https://canalsalut.gencat.cat/>

Un cop arribi la comunicació de situació COVID19, amb el consentiment previ de la persona, es realitzarà una breu entrevista estructurada amb l'objectiu de recollir com a mínim la següent informació:

- Estat de salut (sintomàtic/asintomàtic)
- Activitats laborals/acadèmiques realitzades en el període previ
- Identificació de contactes i contactes estrets (15 minuts a menys de 2m sense mascareta)
- Suport informació sobre els següents passos resolució de dubtes

Es facilitarà un mòbil de contacte per a que a través del sistema que millor consideri (trucada o whatsapp) comuniqui novetats o sol·liciti suport els 7 dies de la setmana.

La Universitat de Girona considera que cal actuar preventivament davant L'OSL activarà el sistema de consulta a la base de dades de traçabilitat COVID19 i comunicarà a les unitats afectades l'activació de mesures preventives (pre-aïllament preventius de possibles contactes estrets, sempre respectant l'anonimat.

Salut pública és qui confirma l'activació d'aïllaments per contactes estrets i procedirà a

4.2 Retorn a la feina després de malaltia Covid-19 o situacions d'especial vulnerabilitat

Per a alguns treballadors l'impacte físic i emocional del període de confinament, procés de malaltia COVID-19 o altres, pèrdues de familiars o altres situacions d'especial vulnerabilitat ha estat molt significativa. Alhora, el retorn a l'activitat laboral presencial també pot implicar altres situacions que cal identificar i facilitar suport.

En concret es disposa :

- El servei d'atenció psicològica (psicolog@udg.edu).
- Un procés d'adaptació del lloc de treball després del retorn de malalties de llarga durada realitzada pel servei de vigilància de la salut (OSL).

Es recorda la possibilitat de sol·licitar prestació per atenció de menors afectats per càncer o una altra malaltia greu, prestació per a cura de menors i la prestació per risc durant l'embaràs (enllaç).

4.3 Síntomes durant la jornada laboral

Si no us trobeu bé durant la jornada laboral i els símptomes són compatibles amb la COVID-19 contacteu amb el vostre responsable directe i el sistema sanitari (aquest protocol s'aplicarà a la comunitat universitària i també a les persones autoritzades, convidats, assistents a activitats organitzades per la universitat, etc.).

- Trucar a consergeria.
- Recollida de material de protecció. A les farmàcies de les consergeries es disposa de material sanitari i un termòmetre digital sense contacte a disposició dels treballadors. No es poden facilitar medicaments.
- Les persones que donen suport i la persona afectada com a mínim de tipus quirúrgic.
- Us traslladarem a una àrea restringida.
- Trucarem al telèfon d'emergència sanitària.
- Es clausuraran les zones on hàgiu estat i es desinfectaran per poder autoritzar novament l'accés.

- Per a la resta de casos d'accidents -incidents, no relacionats amb la covid-19, seguïu el procés habitual amb les mesures de protecció necessàries.

El personal que disposa de l'autorització per accedir a edificis en període de tancament, en cas d'incident/accident apliqueu el protocol PAS: Protegir Avisar Socórrer. Truqueu al **9111** o **609 34 25 44** (servei de vigilància) o directament al **112** i a continuació al 9111. També podeu utilitzar el pulsador d'alarma que tingueu més proper. Si realitzeu maniobres o actuacions de primers auxilis utilitzeu guants i mascareta, si és possible, o altres proteccions, sobretot si hi ha sang o fluids.

4.4 Casos de contagi o sospitosos de contagi

El servei sanitari del Servei de Prevenció de Riscos Laborals serà l'encarregat d'establir els mecanismes per a la investigació i el seguiment dels contactes estrets i del personal simptomàtic en l'àmbit de les seves competències, de forma coordinada amb les autoritats de Salut Pública.

S'establiran mecanismes preventius específics que avancin la recollida d'informació, comunicació de l'estat de les accions preventives i línies de suport directa per a membres de la comunitat que es poden veure afectats pels casos o brots.

Els metges del sistema públic de salut emetran els comunicats de baixa i alta en tots els casos d'afectació per COVID-19, seguint el procediment que preveu propostes d'IT des dels serveis de prevenció, tant per a les situacions d'aïllament com de malaltia, i a tots el personal treballador que per la seva situació clínica o indicació d'aïllament ho necessiti.

Es consideraran situació assimilada a accident de treball, exclusivament per a la prestació econòmica d'IT del sistema de Seguretat Social, aquells períodes d'aïllament o contagi de les persones treballadores provocat pel virus SARS-CoV-2ⁱⁱⁱ.

S'insta a la comunitat universitària a comunicar les situacions COVID-19.

Estudiant- Ho ha de comunicar al deganat o a la direcció de l'escola de doctorat. Cada centre indicarà a la seva pàgina web l'adreça/número de telèfon.

Personal UdG- Responsable de la seva unitat/departament i Oficina de Salut Laboral

Empresa externa- Oficina de Salut Laboral i per empreses habituals de manteniment (SOTIM) i concessionàries (SEPIC).

En la comunicació cal recollir dades bàsiques que permetran valorar, i fer seguiment de la situació i de presa de decisió d'accions preventives. Les unitats i centres disposaran d'un guió que inclourà conèixer el seu estat de salut, identificar si necessita algun tipus de suport

En un màxim de 24h l'oficina de salut laboral contactarà a la persona per a recollir informació sobre l'abast dels contactes estrets potencials, i situacions de risc que permetin identificar punts crítics d'actuació, així com facilitar suport a la persona en l'àmbit d'actuació de l'OSL.

Si la persona ha contactat directament amb l'oficina de salut laboral, es comunicarà al responsable de la unitat l'inici

L'OSL farà una proposta inicial d'actuació que serà validada per la comissió de seguiment.

Les actuacions que comuniqui salut pública seran d'aplicació immediata i es comunicaran als responsables de les unitats afectades que hauran d'actuar amb diligència.

Els responsables de les unitats facilitaran un número de telèfon a Gerència per a poder ser contactats i prioritzaran aquesta comunicació.

4.5 Tancament no planificat d'espais i activitats

Una situació possible pot ser la necessitat de tancar espais/edificis/activitat docent-recerca com a mesura preventiva; la proposta de tancament de l'activitat que afecti a un centre en la seva totalitat la realitzen les autoritats sanitàries amb criteris epidemiològics.

Es recomana que:

1. Feu seguiment i vigilància dels símptomes a <https://canalsalut.gencat.cat/ca/salut-a-z/c/coronavirus-2019-ncov/stop-covid19-cat/>. El sistema sanitari farà la vigilància del vostre cas a partir de les dades enviades per l'aplicació i, si és necessari, activarà els serveis del centre d'atenció primària o els serveis d'emergències mèdiques.
2. **Abans de desplaçar-vos** al lloc de treball consulteu a la pàgina web de la UdG infocovid per si hi ha afectacions a espais i serveis.
3. **En finalitzar** la jornada deixeu les tasques preparades per poder-les continuar, si escau, mitjançant teletreball, i deixeu l'espai de treball **preparat per a la desinfecció** de superfícies.

5 Nivells de risc

En el protocol del Ministeri de Sanitat i en la seva nota interpretativa^{iv} s'estableixen tres nivells de risc d'exposició al coronavirus SARS-CoV-2 a l'entorn laboral, i complementàriament, al seu annex V s'estableixen els nivells de risc per a persones pertanyents a grups vulnerables.

Es consideren a la UdG els següents nivells de risc per llocs de treball:

NR1 (Nivell de risc 1- baixa probabilitat d'exposició): similar a risc comunitari, treball sense contacte amb persones simptomàtiques.

Llocs de treball UdG (NR1):

- Activitats administratives i de recerca sense atenció al públic presencial.
- Activitats administratives i de recerca amb atenció al públic presencial amb protecció col·lectiva o que assegurï distància >1,5m.
- Docència presencial amb protecció col·lectiva o que assegurï distància >1,5m.

NR2 (Nivell de risc 2- Exposició de baix risc): treball amb possibilitat de contacte amb persones simptomàtiques, mantenint la distància de seguretat i sense actuació directa sobre elles.

Llocs de treball UdG (NR2):

- Activitats administratives i de recerca amb atenció al públic presencial.
- Llocs de treball en què es comparteix equip de treball i/o es recepciona documentació o materials externs sense quarantena prèvia.
- Docència presencial sense protecció col·lectiva que no assegurï distància >2m.
- Serveis de suport a l'usuari en les activitats on sigui necessària acció presencial amb l'usuari.
- Xofer.

NR3 (Nivell de risc 3- Exposició de risc): assistència o intervenció directa sobre persones simptomàtiques, amb EPI adient i sense mantenir la distància de seguretat.

Llocs de treball UdG (NR3)

- Personal de consergeries i biblioteca amb formació de primers auxilis.

- Equips de primers auxilis del plans d'auto-protecció.

NR4 (Nivell de risc 4- Exposició de risc): professionals no sanitaris que han de realitzar maniobres generadores d'aerosols, como per exemple RCP.

Llocs de treball UdG (NR4) (ídem NR3, en l'actuació en cas d'emergència).

6 Equips de protecció individual

L'Oficina de salut laboral validarà per als llocs de treball l'equip o combinació més adient en funció del lloc de treball i la persona que l'ocupa.

Es registrarà el lliurament inicial dels EPIs i es facilitaran instruccions necessàries. Aquest lliurament el realitzarà personal de l'OSL o persones formades per poder informar correctament del seu ús i manteniment.

Es preveu que el lliurament es pugui realitzar als tres campus, per evitar desplaçaments.

Posteriorment a aquest lliurament inicial els responsables de les unitats, de forma planificada, en sol·licitaran a l'OSL (Sol·licitud d'Equips de protecció i Material COVID19 del **sistema de Suport i Atenció usuari OSL**) per poder-ne fer un aprovisionament centralitzat fins que es normalitzi la situació de desproveïment, i els facilitaran a les persones de la seva unitat.

Per a les noves incorporacions (tant de personal contractat, com d'estudiants en pràctiques o autoritzats per accedir a espais de recerca) la tasca de lliurament inicial s'integrarà en les sessions de benvinguda, quan es puguin reprogramar o en sessions específiques mitjançant sistema de cita prèvia (Enllaç).

Els EPIs s'han de col·locar abans d'iniciar qualsevol activitat susceptible de causar exposició i han de ser retirats únicament després d'estar fora de la zona d'exposició.

S'ha d'evitar que els EPIs siguin una font de contaminació si es deixen, per exemple, sobre superfícies de l'entorn un cop han estat retirats.

Després del seu ús cal pressuposar que els EPIs i qualsevol element de protecció pot estar contaminat i convertir-se un focus de risc. Un procediment inapropiat de retirada pot provocar l'exposició de l'usuari.

Tot el material d'higiene personal (mascaretes, guants, etc.) s'ha de dipositar als contenidors de residus de tipus domèstic.

Obligatorietat d'ús d'equips de protecció s'indicarà per accedir als espais de la Universitat de Girona.

És obligatori l'ús general de mascareta com a mínim de protecció higiènica, preferentment quirúrgica i homologada per accedir als espais i realitzar totes les activitats a la UdG.

Per activitats amb distàncies inferiors a 1,5m i per activitats de docència que impliquen projecció de la veu continuada protecció quirúrgica i pantalla facial.

Excepcionalment, per exemple per incompatibilitat de seguretat amb l'activitat a realitzar, els responsables de les activitats podran sol·licitar a l'Oficina de Salut Laboral excepcions en el seu ús. S'establiran les mesures preventives col·lectives/individuals que poden mantenir el nivell baix de risc de contagi.

6.1 Mascaretes

L'ús de mascaretes específiques en la comunitat en el context COVID-19⁴ es defineix en funció del nivell de risc i de l'especial sensibilitat individual a la malaltia COVID-19.

Atesa la RESOLUCIÓ SLT/1648/2020, de 8 de juliol, per la qual s'estableixen noves mesures en l'ús de la mascareta per a la contenció del brot epidèmic de la pandèmia de COVID-19⁵.

⁴Recomendaciones sobre el uso de mascarillas en la comunidad en el contexto de COVID-19 (20/04/2020) https://www.mscbs.gob.es/en/profesio-nales/saludPublica/ccayes/alertasActual/nCov-China/documentos/Recomendaciones_uso_mascari-llas_ambito_comunitario.pdf

⁵RESOLUCIÓ SLT/1648/2020, de 8 de juliol, per la qual s'estableixen noves mesures en l'ús de la mascareta per a la contenció del brot epidèmic de la pandèmia de COVID-19 https://dogc.gencat.cat/ca/pdogc_canals_in-

En el seu apartat 1 s'especifica que les persones de sis anys en endavant estan obligades a l'ús de mascareta a la via pública, als espais a l'aire lliure i a qualsevol espai tancat d'ús públic o que es trobi obert al públic, amb independència del manteniment de la distància física interpersonal de seguretat. Aquesta previsió s'estableix sens perjudici del manteniment de la regulació de l'ús de la mascareta als mitjans de transport en tot allò que no s'hi oposi. Es mantenen les exempcions, per raons personals i de la naturalesa de l'activitat.

Els llocs de treball que no siguin d'accés al públic o que no es trobin oberts al públic, podran continuar fent la seva activitat amb les recomanacions ja establertes.

En concret per espais de treball sense accés al públic i usuaris interns:

- Compartits, l'ús de mascareta també és obligatori de forma general
- Individual i amb ús individual no serà obligatori.

Taula 3. Pla de lliurament d'EPIs i elements de protecció per nivell de risc i situacions relacionades amb la COVID-19

Nivell de risc	Tipus de material de protecció individual	Periodicitat de renovació
NR1	Mascaretes Higieniques reutilitzables	Semestral
	Mascaretes quirúrgiques a espais comuns o llocs de treball amb rotació i compartits per més d'un treballador i atenció al públic amb protecció col·lectiva	Diària TP presencial 2 diàries TC presencial
	Mascaretes autofiltrants FFP2 sense vàlvula d'exhalació o equivalents	Una setmanal per a un ús equivalent a jornada a temps complet presencial
NR2	Mascaretes autofiltrants FFP2 sense vàlvula d'exhalació o equivalents	Una setmanal TC presencial
	Pantalla facial per a docents i personal d'atenció al públic en espais comuns sense mampara de protecció	Una unitat
NR3 i NR4	Mascaretes autofiltrants FFP2 sense vàlvula d'exhalació o equivalents	
	Pantalla facial per a consergeria i personal de biblioteca fora taulell, manteniment i atenció presencial de suport a l'usuari (SI)	Màxim dues per consergeria/biblioteca
	Guants atenció al públic amb recepció de documentació externa i de mercaderies	
Casos possibles, probables o confirmats	Mascaretes quirúrgiques	Ús únic
	Mascaretes autofiltrants FFP2 sense vàlvula d'exhalació	Ús únic

terns/pdoggc_resultats_fitxa/index.html?action=fitxa&documentId=877512&language=ca_ES&newLang=ca_ES

El lliurament dels EPIs implicarà la participació a una formació pràctica presencial inicial. La inscripció a les formacions podrà ser organitzada de forma col·lectiva pel responsable de la unitat o bé mitjançant el sistema de cita prèvia.

El servei de lliurament funcionarà tots els dies de la setmana i es reforçarà a per a fer-ho accessible fins que el 80% del personal que requereixi aquesta formació hagi participat. Podran recollir directament els EPIs, els treballadors que ja disposin de formació prèvia.

En la formació s'inclouran les instruccions d'higienització, emmagatzematge i ús.

La correcta col·locació⁶ dels EPIs és fonamental per evitar possibles vies d'entrada de l'agent biològic; un ajust incorrecte implica una disminució de la protecció de l'equip i fins i tot la inexistència de protecció. Per exemple, en el cas de la protecció respiratòria, per assegurar l'eficàcia de l'equip és necessari un ajust a la cara del portador de forma que la protecció no pugui quedar anul·lada si existeixen circumstàncies que interfereixen amb l'estanqueïtat, tals com l'existència de barba, l'estructura facial particular, etc. Un ajust incorrecte pot reduir el 95% de l'eficàcia (FFP2) (vegeu taula d'ajust NIOSH [enllaç](#)).

L'ús correcte i generalitzat de mascaretes higièniques reutilitzables homologades contribueix de forma significativa a la prevenció de la propagació de la COVID-19 de persones asimptomàtiques i és una solució més sostenible per a la comunitat UdG.

Es lliuraran mascaretes de tipus FFP2, als treballadors que ocupin llocs de treball amb atenció directa presencial al públic i/o usuaris interns, i al personal sensible quan es puguin reincorporar del teletreball

Atès que les mascaretes higièniques tipus quirúrgic no són EPIs el personal que pertany a grup vulnera-

⁶ Pàg.16 de [Guia tècnica RD773/1997](#), de les disposicions mínimes de seguretat i salut relatives a la utilització dels equips de protecció individual per part dels treballadors.

ble cal que prioritzi l'ús de mascaretes FFP2 (obligatori per al personal en llocs de treball identificats amb Nivell de risc NR2 i superior.

En algunes circumstàncies es poden lliurar EPIs amb nivells de protecció superior, per exemple per la seva durabilitat.

Si teniu sospites raonables d'haver estat en contacte amb persones que estan exposades de forma contínua a la malaltia COVID-19 (per exemple treballadors dels sectors sanitari i assistencial) se us insta a utilitzar mascaretes durant tota la jornada laboral.

Les pantalles facials són equips que es lliuraran als llocs de treball amb atenció directa al públic que tenen mobilitat (conserges, manteniment, servei informàtic quan realitzin tasques amb usuaris, personal docent i investigador que per l'activitat que realitza ha de realitzar tasques a distàncies inferiors a 1m) i el seu ús serà simultani al de la mascareta FFP2.

Es facilitaran guants de protecció -UNE-EN-ISO-374-5 als llocs de treball amb atenció directa al públic on existeixi intercanvi directe de documents, paquets, llibres, etc. Els guants no són un EPI per al COVID-19, però faciliten a l'usuari, quan es treuen correctament, l'eliminació de la càrrega viral acumulada a la seva superfície, i redueixen el nombre de vegades que l'usuari es toca la cara. Malgrat dur-los, cal desinfectar els guants en cada interacció amb usuaris diferents.

Es revisarà el contingut de les farmacioles per assegurar que disposen de guants, i com a mínim mascaretes de tipus quirúrgic i altre possible material de protecció per a l'actuació a incidents i accidents.

Atesa la dificultat per a l'adquisició de productes que siguin homologats i per tenir més capacitat de negociació, l'OSL realitza compres centralitzades de material necessari de prevenció i protecció.

De tots els usuaris que l'OSL determini que han d'**utilitzar EPIs** se'n registrarà el lliurament i se'ls facilitarà la informació i formació sobre el seu ús correcte i manteniment. Per implementar aquest punt l'OSL posarà a disposició materials i recursos formatius complementaris als que estan disponibles a CatSalut. www.udg.edu/salutlaboral

La neteja i desinfecció de mascaretes es podrà realitzar mitjançant els mètodes que estableixi el full d'instruccions que es lliurarà amb l'equip de protecció individual.

6.2 Guants

En general, no és aconsellable l'ús de guants.

La neteja correcta de mans és més eficaç que l'ús de guants: la utilització de guants durant molta estona pot implicar que es contaminin i en tocar superfícies amb virus aquests també poden sobreviure en els guants i es podria adquirir la infecció en tocar-se la cara amb els guants.

Treure's el guants sense contaminar-se requereix una tècnica específica. Per evitar contaminacions es recomana netejar-se les mans amb els guants i després de la seva retirada també es recomana el rentat de mans.

La utilització incorrecta de guants dona una falsa sensació de seguretat, que pot fer oblidar la recomanació fonamental del rentat freqüent de mans.

Sí que són convenients en situacions en què es comparteixen o manipulen materials accessibles per més d'una persona i no es pot assegurar que han estat higienitzats prèviament. Per a períodes llargs d'ús es poden utilitzar guants interiors de cotó, que redueixen els efectes de la sudoració.

Si són guants reutilitzables cal higienitzar-los rentant-se les mans amb els guants, retirar-los sense tocar la superfície exterior, comprovar la seva integritat i desar-los sobre una superfície neta. No utilitzar-los fins que el seu interior estigui sec. Identificar l'usuari a l'interior o a l'exterior, els guants no es comparteixen.

En finalitzar la jornada es recomana aplicar cremes hidratants.

Els guants que protegeixen contra els productes químics i microorganismes són específics, UNE EN ISO 374-5 (requisits guants microorganismes), amb la paraula VIRUS sota del pictograma, que significa que estan certificats mitjançant un assaig específic de penetració de virus.

Figura 6. Pictogrames



També és necessari l'ús de guants d'un sol ús (juntament amb mascareta) en el cas del personal de neteja.

Excepcionalment, davant la necessitat d'aplicar estratègies alternatives en situació de crisi, es recomana utilitzar les alternatives següents, prioritàriament^v: a) guants de protecció química EN 374-1; b) doble guant PS EN-455; c) doble guant de làtex o vinil sense marcatge CE.

6.3 Pantalles facials

Les pantalles facials contra les esquitxades permeten una protecció suplementària. Són elements de fàcil higienització i milloren la protecció en combinació amb la mascareta de protecció respiratòria adient per a cada ús. Eviten tocar-se la cara.

**Les pantalles facials no eximeixen de
l'ús de mascareta o
altres EPIS d'ús obligatori.**

El seu ús és obligatori en activitats on sigui impossible mantenir les distàncies de seguretat (per exemple en activitats docents que pel seu disseny pedagògic impliquen distàncies interpersonals inferiors a 1,5m) o d'atenció al públic intensives fora dels espais de consergeria (veure Taula 3).

Els models de pantalla facial que es puguin higienitzar adientment poden ser elements compartits.

Abans i després del seu ús cal higienitzar-les i s'emmagatzemaran en una zona adient, neta.

6.4 Roba de treball

Per a l'activitat intensiva de suport presencial a usuaris (per exemple personal de consergeria) i en especial en períodes d'activitat que impliquin elevada concentració d'usuaris i en període lectiu es recomana l'ús de bata per facilitar la descontaminació en la finalització de la jornada de treball.

En el cas que s'utilitzi roba de treball es procedirà al seu rentat de forma mecànica en cicles de rentat d'entre 60 i 90º graus. La roba utilitzada per treballadors que hagin tingut contacte amb els clients, visitants o usuaris també s'ha de rentar en les condicions anteriors^{vi}.

7 Mesures higièniques

S'incrementarà la neteja i es realitzarà una neteja diària a tots els espais, i també una neteja a les aules de les superfícies i zones de contacte més freqüent, al migdia, en els espais que siguin requerits per cada centre docent. Cada centre docent comunicarà la disponibilitat horària per a la realització de les tasques i els espais afectats.

La neteja de lavabos es realitzarà abans de l'obertura dels edificis. Es programarà una neteja addicional entre 11:00 i 13:00 dels lavabos d'espais docents i de serveis amb accés a usuaris (biblioteques/servei d'esports/mòduls). També es podrà programar una neteja de 15:00 a 17:00 en espais on es requereixi per realitzar activitat a partir de les 17:00.

Les neteges excepcionals per a la reutilització d'espais i actes es sol·licitarà l'administració del centre al SOTIM amb una antelació mínima de 48 hores laborals, i el SOTIM confirmarà la disponibilitat, recursos i coordinarà la programació diària.

Les desinfeccions relacionades amb situacions de covid-19 es demanaran tan aviat com es detecti la situació i es realitzaran en el següent torn de neteja disponible.

Apartat 7 del Pla de Contingència (23 de Juliol 2020)

7.1 Desinfecció de superfícies i reducció fins on sigui possible de la càrrega viral a les superfícies de contacte col·lectiu

La supervivència dels coronavirus humans en les superfícies pot ser molt variable (entre 2 hores i 9 dies), per aquest motiu s'intensifiquen els procediments de neteja i desinfecció habituals que es duen a terme. Aquestes actuacions de neteja i desinfecció

hauran d'incidir especialment en tots aquells elements o zones que poden tenir més contacte amb les mans.

La neteja dels espais és fonamental i sempre s'ha de fer de forma prèvia a les actuacions de desinfecció. Permet eliminar la brutícia i la matèria orgànica de les superfícies i, si no és eliminada, pot interferir amb els desinfectants i minimitzar-ne la seva eficàcia. Els desinfectants, en canvi, destrueixen o inactiven els microorganismes.

La periodicitat de la neteja i la desinfecció es determinarà en funció del trànsit i l'ocupació del local o l'àrea.^{vii} És necessari comunicar les previsions d'incrementos o reduccions significatives d'activitats als responsables o gestors dels espais per planificar l'activitat conjuntament amb el SOTIM, la seva neteja i desinfecció.

L'OSL i SOTIM determinaran les actuacions en funció de cada cas: els productes a utilitzar, les tècniques d'aplicació, i les actuacions concretes que calgui realitzar amb la informació facilitada de l'activitat i necessitats específiques, i tenint en compte les característiques i l'estat de cada local, zona o element.

Cal garantir que un cop finalitzat un torn de treball i prèviament a l'entrada del nou torn, es desinfectarà l'entorn de treball. Cal comunicar als responsables o gestors dels espais aquesta necessitat. Al mateix temps els responsables o gestors dels espais han d'estar informats de la realització (i suspensió) d'activitats que puguin requerir canvis en les periodicitats i/o protocols de neteja i desinfecció, i integrar els processos de neteja en la reserva i autorització de disponibilitat dels espais.

A les taules i superfícies, especialment les de treball, s'eliminaran els objectes i material que puguin dificultar la neteja i desinfecció.

Es limitarà al màxim possible la utilització de documents en format paper i la seva circulació.

Els equips compartits es netejaran abans i després del seu ús.

En general, les superfícies es netejaran un cop al dia, i als lavabos i als espais comuns s'incrementarà la freqüència en funció de l'activitat prevista, en especial la neteja dels element que més freqüentment

poden ser per a més d'un usuari (manetes, baranes, taulells, etc.).

Pel que fa als tractaments de desinfecció^{viii}, s'utilitzaran desinfectants com dilució de lleixiu (1:50) recentment preparada o qualsevol dels desinfectants amb activitat viricida que es trobin en el mercat i que hagin estat autoritzats pel Ministeri de Sanitat. En el seu ús es respectaran les indicacions de l'etiqueta^{ix} (l·listat de viricides^x).

No existeix cap producte viricida que estigui autoritzat el seu ús per a nebulització sobre persones.

Els vehicles compartits s'utilitzaran d'acord amb les normes publicades i els usuaris seguiran les mesures preventives higièniques i de desinfecció.

Tots els productes s'han d'utilitzar seguint estrictament les condicions d'ús que figurin a la resolució d'inscripció dels productes als esmentats registres, a les seves etiquetes i fitxes de dades de seguretat. Cal tenir en compte que alguns d'ells requereixen, entre d'altres requisits i mesures de precaució, ser aplicats en absència de persones, i tenen establerts terminis de seguretat que cal respectar abans de la reentrada a la zones desinfectades.

És important, per tant, que la persona o entitat responsable de la desinfecció valori la possibilitat d'adoptar les mesures de precaució i seguretat necessàries per a cada producte, prèviament a la realització de la desinfecció, per evitar possibles efectes nocius per a la salut de les persones que després ocupin el local o la zona tractada.

Temperatura elevada: l'aplicació de vapor d'aigua pot ser útil i eficaç per a algunes superfícies i articles com les tapisseries i els matalassos. En aquest sentit, diversos estudis han mostrat que els coronavirus s'inactiven a una temperatura de 56°C amb un temps d'exposició d'entre 60 i 90 minuts, i a partir de 70°C alguns estudis mostren inactivació amb una exposició de 5 minuts i d'altres amb exposicions de 30 minuts. L'aplicació del vapor d'aigua mitjançant "vaporetetes" poden produir temperatures superiors als 100°C a la superfície aplicada en pocs minuts.

Després de la neteja els materials utilitzats i els equips de protecció s'eliminaran de forma segura i posteriorment cal rentar-se les mans.

L'ocupació màxima serà d'un usuari excepte en aquells supòsits que es requereixi assistència, i en aquest cas es permetrà la utilització per part de l'acompanyant, per a lavabos amb superfície inferior a 4m². Per la resta l'aforament serà aquell que pugui mantenir una distància interpersonal de 1,5m.

La neteja i desinfecció de les zones comuns serà com a mínim de tres vegades al dia^{xi} per a una jornada d'obertura de més de 12h; per horaris inferiors la freqüència s'ajustarà proporcionalment a l'horari.

Sempre que sigui possible es visibilitzarà l'estat de l'espai en quant a neteja. Per exemple, després de la utilització d'espais comuns com sales de reunions, d'actes etc. s'indicarà que l'espai ha estat utilitzat i cal realitzar neteja, i en realitzar-se la neteja el servei de neteja retirarà la identificació.

Es demana als usuaris que contribueixin activament a la higienització dels elements que poden ser utilitzats per un altre usuari abans i després del seu ús. Per fer-ho possible s'incrementaran fins on sigui raonable els punts de dispensació de producte higienitzant i de desinfecció.

Es recomana tancar i senyalitzar les àrees fora d'ús.

Les zones i punts on cal intensificar la neteja i desinfecció són les següents:

- interruptors i timbres (aparells electrònics)
- manetes i poms de portes, finestres, armaris i arxivadors
- botoneres dels ascensors (aparell electrònic)
- baranes i passamans, d'escaleres i ascensors
- taulells i mostradors
- taules
- cadires, especialment en les zones d'espera
- ordinadors, sobretot teclats i ratolins
- telèfons
- grapadores i altres utensilis d'oficina
- comandaments a distància
- aixetes
- lavabos (cal assegurar la dotació de sabó i eixugamans per garantir l'adequada higiene de mans en tot moment)
- màquines expenedores
- fotocopiadores
- altres superfícies o punts de contacte freqüent

A més dels protocols de neteja i desinfecció ordinària es definiran protocols de neteja desinfecció

preventiva (en punts més sensibles) i de neteja i desinfecció correctiva (en cas que es detecti algun cas probable o confirmat de contagi).

Els punts de desinfecció de cada aula o espai de formació/sales de reunions, com a mínim, disposaran dels elements següents:

- producte desinfectant de superfícies (taules i cadires) i d'equipament informàtic.
- rotlle de cel·lulosa
- dispensador portàtil d'hidrogel

Es recomana disposar de cubell amb tapa i pedal per llençar la cel·lulosa i els residus COVID-19.

7.2 Mesures higièniques individuals

Caldrà mantenir les mesures i hàbits higiènics generals per evitar la dispersió i el contagi pel coronavirus:

- Tapar-se la boca i el nas amb mocadors d'un sol ús i llençar-lo tot seguit a un cubell amb tapa d'accionament amb pedal, o estossegar o esternudar contra la cara interna del colze i rentar-se les mans de seguida.
- Garantir la disponibilitat i fàcil accés a aigua i sabó i/o solucions desinfectants per a la neteja de mans, distribuïdes per l'empresa.
- Rentar-se les mans amb aigua i sabó de forma freqüent i sempre abans d'accedir i abandonar el lloc de treball.
- Extremer la higiene personal a lavabos i dutxes.

No realitzar manifestacions d'interacció social o afecte que impliquin reduir la distància entre persones de 1,5m i/o contacte físic.

7.3 Equips de treball compartits

Utilitzar les eines, equips de treball, material d'oficina, telèfons, vehicles de treball etc. de forma preferiblement **individual**. En cas contrari, desinfectar les superfícies d'interacció abans i després de cada ús (per exemple fotocopiadores, teclats, aparells d'anàlisi, etc.).

Es recomana diferenciar el material de treball d'ús individual amb una etiqueta que n'identifiqui l'usuari.

Desinfectar els elements d'escriptura després del seu ús, especialment aquells susceptibles d'ús compartit.

Els treballadors que comparteixin equips es netejaran les mans amb solució hidroalcohòlica abans del seu ús, netejaran l'equip, i en finalitzar el desinfectaran adientment amb material d'un sol ús. Per a l'ús d'alguns dispositius és possible també l'adquisició de protectors, per exemple protectors de silicona per a teclats que poden ser d'ús individual per cada usuari o fundes de plàstic d'un sol ús.

Els elements amb superfícies de difícil descontaminació com micròfons es protegiran amb materials que permetin higienitzar-los, si no fos possibles (auriculars) caldrà que només sigui d'ús individual (neteja d'objectes^{xii}).

7.4 Documentació i paqueteria

Eliminar sempre que sigui possible l'ús de documents i llibres compartits.

Per a la manipulació de documents que hagin estat manipulats per altres usuaris, utilitzar guants i observar les mesures higièniques.

Es recomana no manipular-los durant un mínim de 48h des de la utilització d'aquest material per part d'altres usuaris. Per facilitar-ho, cal identificar la data d'emissió del document, data a partir de la qual es comptabilitza la quarantena.

En el cas de que no sigui possible seguir la recomanació anterior, caldrà prendre mesures preventives específiques. Abans i després de la seva manipulació higienitzar-se les mans, utilitzar en tot moment mascareta i respectar les mesures higièniques: no tocar-se la cara ni el ulls i netejar els materials auxiliars d'oficina que s'hagin manipulat.

El servei de recepció de paqueteria tindrà una hora establerta de recepció (recordar que no està permesa la recepció de paqueteria no relacionada amb

l'activitat laboral). Es recomana dipositar la paqueteria en una zona especialment delimitada a terra (facilitar una desinfecció posterior del terra amb aigua i lleixiu).

Les caixes i embalatges exteriors dels productes rebuts no s'emmagatzemaran en els espais de treball i es dipositaran en els contenidors/gàbies que s'indiquin.

7.5 Zones de descans i comuns

Es podran utilitzar realitzarà en funció de les directius de les autoritats sanitàries a cada fase i a les necessitats del centre de treball. Es preveu el seu tancament en la fase de control sanitari igual o superior a 3 a la zona sanitària de Girona

L'administrador del centre o la persona responsable de l'espai caldrà preveure l'ús esglaonat de zones comunes i planificar la neteja i desinfecció.

En els espais comuns com menjadors, sales de descans, etc. no es podran fer servir elements compartits, com ara microones.

Es recomana limitar la manipulació i consum d'aliments al centre de treball. Els estris del menjador, si són reutilitzables, s'han de rentar amb aigua calenta i sabó.

Quan sigui possible el seu ús, l'aforament màxim de serà aquell que permeti mantenir una distància interpersonal de 2 metres. Caldrà senyalitzar l'aforament i, si és possible, identificar, distribuir i reduir el mobiliari que permeti aquestes distàncies. També senyalitzar la necessitat de mantenir la distància de seguretat.

Disposarà de sabó o gel hidroalcohòlic, paper i productes desinfectants que permetin als usuaris realitzar la higienització de l'entorn que ha utilitzat abans i després del seu ús.

S'informarà i es retolaran normes d'ús i les instruccions per realitzar la higienització.

Caldrà incrementar la freqüència de desinfecció del terra i de les superfícies amb major contacte amb les mans.

Atès que poden implicar un increment del contacte i concentració de persones s'evitaran els punts de descans integrats en espais de treball. Seguint el mateix criteri que qualsevol altra zona d'accés comú/material compartit es situaran a una distància superior a 1,5m dels llocs de treball i el flux de circulació també s'ha de mantenir distàncies.

Durant les pauses cal mantenir les distàncies interpersonals, si es consumeixen begudes o menjar reduir al mínim el temps sense protecció respiratòria i extreure les mesures higièniques abans i després.

Complementàriament a la prohibició de fumar als espais tancats (Llei 28/2005, de 26 de desembre). Els centres podien permetre fumar en els espais a l'aire lliure, excepte en els accessos immediats als edificis i a les voravies que els envolten.

Com a mesura extraordinària al territori de Catalunya **no està permès fumar a la via pública o en espais a l'aire lliure quan no es pugui respectar una distància mínima interpersonal de, al menys, 2 metres entre la persona que fuma i altres persones.** Aquesta limitació és aplicable també per a l'ús de qualsevol altre dispositiu d'inhalació de tabac, pipes d'aigua, catximba o similars. ([RESOLUCIÓ SLT/2073/2020, de 17 d'agost](#) i la seva modificació [RESOLUCIÓ SLT/2782/2020, de 19 d'agost](#)).

7.6 Lavabos

Cal senyalitzar l'aforament a les zones comunes, inclosos els lavabos.

Se'n farà ús que indiqui l'aforament i caldrà que els usuaris s'esperin, per accedir al seu interior, a una distància de 2 metres de la porta. S'identificarà al terra aquesta distància. Si és un lavabo amb múltiples cabines es col·locarà a la porta principal algun sistema que pugui indicar exteriorment que està ocupat.

S'instal·laran dispensadors de paper i cubells d'escombraries amb tapa accionats amb el peu.

Quan es faci ús dels inodors, es recomana, si és possible, tancar la tapa abans de la descàrrega de l'aigua de la cisterna.

7.7 Vehicles

Es prioritzaran desplaçaments individuals.

En els compartits caldrà que tots els ocupants utilitzin mascareta preferiblement quirúrgica o FFP2, eviteu l'ús de l'aire condicionat i, en cas de necessitar ventilació, és preferible obrir les finestres.

En entrar al vehicle al vehicle cal utilitzar solució hidroalcohòlica. Recordar aquesta acció a les parades abans d'entrar. I en cas de canvi de conductor cal desinfectar novament les superfícies de contacte per a la conducció.

Finalitzat el seu ús, cal realitzar la desinfecció de l'interior i de l'exterior (zones de contacte). La desinfecció no substitueix la neteja d'interiors i exteriors si aquesta és necessària.

Els responsables de les activitats que requereixin o autoritzin l'ús de vehicles compartits per qüestions laborals (recerca/docència/etc..) gestionaran l'aprovisionament i facilitaran les instruccions.

Desinfecció de vehicles

Per realitzar la desinfecció de vehicles s'accedirà als vehicles d'ús compartit amb mascareta FFP2, es desinfectaran les mans amb solució de gel hidroalcohòlic i caldrà posar-se guants i a continuació desinfectar les superfícies habituals d'ús.

Un cop netejades les superfícies i ventilat el vehicle es podrà substituir la mascareta FFP2 per una mascareta quirúrgica (es recomana especialment per a trajectes de més d'una hora de durada).

En el procés de desinfecció cal utilitzar guants, mascareta i bata/mono d'un sol ús:

- Superfícies plàstiques i metàl·liques: solució 10% lleixiu/Solució alcohòlica mínima 70%
- Seients: ruixar amb polvoritzador amb una solució alcohòlica mínima al 70%
- Desinfecció exterior i zona de càrrega: fumigació amb lleixiu al 10%

7.8 Transport col·lectiu

En els desplaçaments col·lectius contractats per la Universitat de Girona es verificarà que l'empresa la normativa vigent en quant a aforaments i mesures específiques preventives. Caldrà que tots els ocupants utilitzin mascareta preferiblement quirúrgica o FFP2 i tenir a la seva disposició gel hidroalcohòlic.

8 Mesures preventives per a activitats i espais generals

8.1 Mobilitat i accés al lloc de treball

En termes de mobilitat i accés, el repte és implementar una adaptació per facilitar l'accés, que permeti mantenir les distàncies entre persones i, en especial, evitar aglomeracions.

Per les característiques dels edificis, els accessos als espais de la Universitat de Girona són supervisats però no tenen implementat un sistema de control d'accessos. Aquest fet implica que la col·laboració de la comunitat universitària és especialment rellevant.

Caldrà modificar l'organització de la circulació de persones i la distribució d'espais, quan sigui necessari, amb l'objectiu de garantir la possibilitat de mantenir les distàncies de seguretat interpersonal exigides a cada moment pel Ministeri de Sanitat.

Mesures preventives que poder reduir la probabilitat de concentracions:

- Per evitar les concentracions de persones en l'accés es flexibilitzaran els horaris d'entrada i sortida per evitar les hores punta del transport públic i evitar aglomeracions a les entrades i sortides.
- El nombre de desplaçaments també es poden reduir mitjançant les mesures organitzatives i de flexibilitat que permeten reduir el nombre de dies que cal presència física al centre de treball.

A les vies de circulació, com passadissos, sempre que l'amplada ho permeti se circularà de forma propera a la paret de la dreta, deixant lliure el costat esquerre per al sentit contrari de circulació. En el mateix sentit, no s'haurà de circular en paral·lel, sinó en fila única deixant una distància mínima de 2 metres entre persones.

Quan s'utilitzi vehicle particular cal viatjar en solitari, mantenint mesures higièniques abans d'accedir al vehicle i també en baixar (neteja de manetes, volant, palanca de canvi, neteja de mans, etc.). Poden desplaçar-se dues persones en el mateix vehicle particular si desenvolupen l'activitat laboral al mateix centre de treball i sempre respectant la mesura d'un ocupant per filera de seients i situats a la distància màxima (en diagonal l'una de l'altra).

Les autoritats de transport públic i els operadors insisteixen en les recomanacions als usuaris següents:

- Eviteu utilitzar el transport públic si us trobeu malament o pertanyeu a un grup de risc o si teniu algun símptoma compatible amb la malaltia.
- Si la vostra activitat us ho permet, treballeu i feu gestions a distància. Si us heu de desplaçar, eviteu les hores punta si us és possible.
- Preveieu un temps més llarg de l'habitual per fer els desplaçaments en transport públic. Us podeu trobar amb limitacions d'accés i controls de seguretat.
- Porteu mascareta mentre utilitzeu el transport públic, tant dins dels vehicles com a les estacions, parades i passadissos.
- Procureu mantenir una distància de seguretat amb els altres usuaris del transport públic.
- Feu una cua ordenada i pacient en els passos d'entrada i de sortida d'estacions ferroviàries i de metro.
- A les parades d'autobús, feu una cua ordenada deixant l'espai de seguretat entre usuaris. Feu-la recta, sense ocupar tota la vorera.
- Deixeu espai a l'usuari que us precedeixi quan valideu.
- A les estacions, quan circuleu pels passadissos, feu-ho per la vostra dreta, deixant espai amb els usuaris que circulen en sentit contrari.
- A les escales mecàniques i a les cintes transportadores, mantingueu una sola fila, sense avançar els que estiguin davant.
- No ompliu els ascensors.
- Si esteu a una andana o una parada d'autobús, deixeu un espai ampli davant les portes i permeteu que els usuaris que surten ho puguin fer amb comoditat. Entreu sense aglomerar-vos: el conductor esperarà.
- Mentre espereu a l'andana l'arribada del tren, el metro o el tramvia, distribuïu-vos en tota la seva

- longitud per mantenir la màxima separació amb la resta d'usuaris.
- A l'interior del tren, el metro o el tramvia, distribuïu-vos en tota la longitud del vehicle, mantenint la distància de seguretat amb els altres usuaris. Procureu no seure davant d'una altra persona, no ocupeu el passadís entre seients per facilitar els desplaçaments i deixeu lliure l'accés a les cabines dels maquinistes.
 - En els serveis en autobús respecte la distància de seguretat, no seieu en els seients confrontats amb altres usuaris si estan ocupats i en la mesura possible seieu en fileres diferents a les d'altres usuaris. Si s'assoleix l'ocupació màxima, no hi pugueu i espereu el següent.
 - Recordeu que els conductors dels autobusos no venen bitllets i que és convenient que tinguin la mínima interacció possible amb els usuaris. Quan sortiu del transport públic, renteu-vos bé les mans amb aigua i sabó o amb un gel hidroalcohòlic de seguida que pugueu.

Respecte de l'accés i les vies de circulació interiors (dins de la zona de treball), seguïu les directrius establertes a l'apartat 3.3.).

Es consignaran els terminals de fitxatge i es fixaran des de l'ordinador o utilitzant l'aplicació UdG.

En aquesta fase no es preveu control de l'aforament als accessos dels edificis. Tanmateix, es recomanaran a les unitats sistemes de registre per facilitar la traçabilitat de contactes en cas que es produeixi un cas confirmat o sospitós de COVID-19.

8.2 Atenció al públic

L'atenció al públic es farà amb mesures preventives que assegurin distància mínima de 2 metres entre l'usuari i el personal; val a dir que es valora com una activitat de baixa probabilitat de risc de contagi.

Tot el públic guardarà la distància interpersonal.

En l'adaptació per a la prevenció es recomanen les mesures següents:

- Cal reduir tant com sigui possible la realització de tasques d'atenció al públic presencials.

- Si no es poden evitar, implementar sistemes que permetin programar i/o limitar el nombre de persones que accedeixin a la UdG. Per exemple, sistemes de cita prèvia que assegurin l'aforament màxim a les zones d'atenció a l'usuari, i sistemes de *ticketing*/torns d'accés.
- Adoptar mesures perquè el temps d'estada sigui l'estrictament necessari per rebre el servei.
- Si és possible, situar els punts d'atenció en llocs que evitin l'entrada del públic a les zones de treball, i en tot cas situar-los tan a prop dels accessos com sigui possible.
- Adoptar mesures per garantir la distància de seguretat o instal·lar elements de separació, tant entre les persones treballadores com entre les persones usuàries.
- Limitar al màxim possible la utilització de documents en format paper i la seva circulació.

Requisits de les zones d'atenció al públic:

- Utilització del sistema d'atenció al públic per finestreta, establint els elements necessaris per garantir la separació física mínima de 2 metres, principalment mitjançant la instal·lació de mampares.
- Senyalització horitzontal (al paviment), instal·lació de mitjans físics a la zona exterior que permetin la distància de 2m, i també per a les cues i zones d'espera.
- Si l'atenció es realitza a taules s'instal·laran mampares de protecció de metacrilat o similar en el punt d'atenció; no es disposarà de cadires ni d'elements per seure que comparteixin els usuaris.
- S'eliminaran les zones d'espera amb cadires o seients. Excepcionalment i per a casos justificats es podrà disposar d'alguna cadira auxiliar que no podrà ser reutilitzada per altres usuaris sense netejar-la prèviament.
- Es disposarà de dispensadors amb gel hidroalcohòlic, accessibles tant pels usuaris com pels treballadors.
- S'eliminaran tots aquells materials d'accés públic que impliquin manipulació directa per part dels usuaris successius (fulletons, revistes, catàlegs, etc.).
- Preferentment s'eliminaran els elements d'escriptura accessibles pels usuaris. Si no és possible cal desinfectar-los després del seu ús, especialment aquells susceptibles d'ús compartit.
- Si no s'ha pogut evitar la recepció de documentació o materials, el personal disposarà de guants, i

si escau, de sistemes de desinfecció específics (vegeu [ús de guants als llocs de treball](#)).

En el cas d'atenció al públic que impliqui distàncies inferiors i sigui necessari sortir de la zona d'atenció al públic s'utilitzaran protectors facials i mascaretes FFP2 i es mantindrà la distància amb l'usuari de 2m.

8.3 Reunions i esdeveniments

Abans d'organitzar l'activitat/esdeveniment és imprescindible validar que és autoritzable, d'acord amb l'aplicació de les fases de control epidemiològic i dels escenaris que fa la Universitat de Girona. Pot ser necessari sol·licitar l'autorització que s'escaigui.



S'insta a evitar, en totes les fases amb risc de rebrot alt/molt alt, independentment de si són susceptibles de ser autoritzables, les reunions i esdeveniments presencials, substituint-les per videoconferències o altres sistemes no presencials. En cas de no ser possible, aplicar les mesures preventives, seguir les utilitzar EPIs (com a mínim, mascareta FFP2) i mantenir una distància de seguretat entre persones de 2m. En finalitzar les reunions, un cop utilitzada la sala de reunions no pot tornar a ser ocupada fins que s'hagi netejat. Es recomana senyalar que l'espai s'ha utilitzat i cal que sigui desinfectat.

Es prohibeixen les visites externes no relacionades amb la feina.

Es requereix que el personal d'empreses externes que realitzi activitats a la UdG segueixi el protocol de coordinació d'activitats empresarials de la UdG. Sempre es compliran les mesures de distància física exigida sense superar els límits establerts. En el cas de no poder garantir la distància interpersonal d'aproximadament 2m, cal assegurar que els treballadors que prestin serveis externs a la UdG disposen dels EPIs adients al seu nivell de risc i l'aplicació de les mesures de seguretat, autoprotecció, distanciament social, neteja i desinfecció dels locals i instal·lacions (vegeu apartat 6).

Amb l'objectiu de facilitar la planificació de futures activitats presencials a continuació es recomanen les accions següents:^{xiii}

ABANS de l'esdeveniment

1. Reviseu les indicacions i recomanacions de les autoritats on es preveu realitzar i seguiu les recomanacions.
2. Desenvolpeu i consensueu un pla de resposta per a la prevenció del contagi de la malaltia COVID-19 en la vostra reunió o esdeveniment i valideu-lo amb antelació amb l'Oficina de Salut Laboral:
 - Considereu si és necessari que sigui un esdeveniment presencial o hi hagi activitats presencials. Pot substituir-se per un esdeveniment virtual o teleconferència?
 - Considereu reduir la presencialitat per reduir les persones que han de venir presencialment.
 - Verifiqueu els canals de comunicació amb antelació amb les entitats/unitats que poden tenir un rol essencial.
 - Planifiqueu l'aprovisionament suficient per a l'esdeveniment: mocadors de paper, solució hidroalcohòlica, mascaretes disponibles per a tots els assistents i en concret per aquells que puguin desenvolupar símptomes.
 - Estigueu informats sobre a quines àrees geogràfiques hi ha una incidència superior de COVID-19. Insteu els participants de forma anticipada que si tenen qualsevol dels símptomes o no es troben bé, no assisteixin a l'esdeveniment.

- Assegureu que tots els membres de l'equip organitzador, participants, auxiliars de suport, visitants a l'esdeveniment, etc. han proporcionat les seves dades de contacte (telèfons mòbils, correu electrònic i adreça d'on s'allotgen). Aviseu de forma clara que aquestes dades poden ser compartides amb les autoritats sanitàries si qualsevol dels participants desenvolupa una malaltia amb símptomes compatibles amb COVID-19. Si no autoritzen aquesta clàusula no podran assistir a l'esdeveniment.
- 3. Desenvolpeu i valideu un pla de resposta en cas que algun dels assistents desenvolupi els símptomes de la COVID-19. Aquest pla inclourà, com a mínim,
 - Identificar un espai o àrea on algú que es trobi malament o tingui símptomes pugui estar aïllat.
 - Tenir un pla de com es desplaçarà a un centre sanitari.
 - Saber què cal fer si un dels assistents, equip organitzador o personal d'empreses contractades són casos positius de COVID-19 durant o just després de l'esdeveniment.

DURANT l'esdeveniment

- Facilitar, a més a més de l'habitual informació per a l'actuació en cas d'emergència i mesures de seguretat, la informació sobre mesures de prevenció al contagi de COVID-19, en una reunió breu, preferiblement de forma oral i escrita, i incloure les mesures que els organitzadors estan prenent per fer que l'esdeveniment sigui segur per a les persones participants.
- Construir confiança, per exemple realitzant alguna activitat *icebreaker*, practicant formes de salutació sense contacte físic.
- Encoratjar el rentat de mans i la utilització de gel hidroalcohòlic per part de tots els participants.
- Fomentar l'ús de mocadors/ cobrir la cara amb el braç quan s'esternuda. Facilitar mocadors de paper i papereres amb tapa i pedal.
- Facilitar un número de telèfon de disponibilitat permanent on els participants poden trucar per a consells o informació relacionada amb la salut.
- Distribuir i fer visibles punts amb dispensadors de gel hidroalcohòlic i recomanacions de bones pràctiques higièniques als espais on es realitzen les activitats.

- Organitzar els aforaments per garantir la distància entre participants i l'aforament d'acord amb les autoritzacions que estiguin en vigor en el moment (les més restrictives serien 1/3 de l'aforament i mantenir distàncies de 2m entre participants).
- Obrir finestres i ventilar sempre que sigui possible.
- Si qualsevol persona es troba malament, seguir el pla de resposta i/o trucar al telèfon de suport que heu facilitat. Depenent de la situació, viatges previs del participant, acompanyeu a la persona a la sala d'aïllament i ofereu-li una mascareta.
- Agrair als participants la seva col·laboració i cooperació.

DESPRÉS de l'esdeveniment

1. Conserveu els noms, contactes i detalls dels participants com a mínim durant un mes: podrà ajudar les autoritats públiques sanitàries a traçar els contactes de les persones que poden haver estat exposades si un participant ha emmalaltit just després de l'esdeveniment.
2. Si algú de l'esdeveniment s'ha aïllat com a cas sospitós de COVID-19 cal informar la resta de participants i recomanar-los que es monitoritzin l'estat de salut durant 14 dies, per exemple controlant la seva temperatura corporal dues vegades al dia.
3. Si es desenvolupen símptomes compatibles amb la malaltia, cal que es quedin a casa i contactin amb les seves autoritats sanitàries informant i detallant el seu desplaçament recent i símptomes.
4. Agrair als participants la cooperació mostrada en l'esdeveniment.

8.4 Recepció de materials

La recepció de materials: recomanacions i mesures de contenció adients durant el transport, repartiment, càrrega i descàrrega de mercaderies^{xiv}:

- Intensificar la comunicació amb els proveïdors i establir acords previs de lliurament.
- Establir espais perquè el transportista pugui realitzar la càrrega/descàrrega a espais específics on sigui possible carregar/descarregar sense entrar en contacte amb cap persona o evitant una distància inferior a 2 metres.
- Els equips destinats a aquestes tasques es netejaran adientment després de cada ús.
Es recomana que les empreses enviïn electrònicament els albarans signats per evitar que es lliurin en paper, en la mesura del possible.
- No s'acceptarà recepció de material de proveïdors que no siguin creditors UdG.
- Es lliuraran cúters de seguretat que minimitzin el risc de talls al personal que habitualment repcepciona paqueteria.

8.5 Viatges

Els desplaçaments es minimitzaran a les activitats essencials i s'ajustaran a la normativa vigent.

En el procés d'autorització dels desplaçament el sol·licitant haurà de verificar prèviament les condicions, mesures preventives específiques i valoració del risc de la realització del mateix en quant a impacte econòmic, de l'activitat i sobre la salut. Per aquest darrer aspecte l'Oficina de Salut Laboral li facilitarà l'assessorament necessari.

Cal aplicar el procediment habitual d'autorització per als desplaçaments laborals.

El sistema de finançament de les proves/test necessaris per realitzar desplaçaments laborals cal que es validin i s'autoritzin prèviament amb la unitat que gestiona desplaçament. Consulteu els requisits a la pàgina web del [Ministeri de Sanitat](#).

8.6 Proves d'avaluació acadèmiques presencials

Les proves d'avaluació presencials tenen com a particularitats:

- la possibilitat de trencar el grup estable acadèmic,
- la durada que pot ser superior a la d'una sessió acadèmica presencial,
- característiques de les proves poden implicar concentracions de persones en l'entrada/sortida, rotacions de grups en espais diferents a les establertes (requerint una higienització entre grups), i
- l'intercanvi de documentació i materials.

Al mateix temps les situacions COVID-19 sobrevingudes (quarantenes, confinaments, etc.) poden afectar el desenvolupament i assistència a les proves.

És de gran importància conèixer com planificar, actuar i les limitacions del sistema per donar-hi resposta amb els recursos disponibles de suport i acompanyament als col·lectius implicats.

El **personal de la UdG** que organitza i planifica les activitats d'avaluació presencials tindrà en consideració, d'acord amb les funcions que tingui assignada en el procés, les mesures preventives generals i les específiques. L'Oficina de Salut Laboral, dona suport tècnic per a la resolució dels dubtes i l'aplicació dels protocols.

En el cas d'activar condicions específiques diferenciades de les aplicades en el desenvolupament de la docència habitual, les unitats responsables de l'organització de les proves, han d'informar a l'estudiantat i professorat sobre les condicions específiques.

8.6.1 Planificació de l'activitat

Unitat que organitza i planifica:

Programar les proves/activitats de forma coordinada amb altres activitats d'avaluació/lectives per evitar aglomeracions i permetre la higienització dels espais.

Si es produeixen canvis de participants a les proves, el temps entre les proves serà el necessari per poder realitzar la higienització de forma correcta i ventilar adequadament. És necessari un temps mínim d'actuació perquè es pugui realitzar la neteja i en especial que els productes biocides siguin efectius (5 minuts). Per assegurar una renovació completa de l'aire de l'aula durant aquesta higienització es ventilarà l'espai el màxim possible. Es recomana identificar que l'aula ha estat higienitzada. El personal que realitzi la desinfecció porti guants, mascareta i que llenci les restes en un cubell d'escombraries amb tapa i pedal.

La durada de les proves serà la necessària/prevista integrant les pauses que permetin una renovació completa de l'aire de l'espai.

Es recomana no realitzar proves que superin 2,5h. Si no és possible caldrà que es realitzi una pausa per ventilar obrint el màxim possible les finestres com a mínim durant 15 minuts. Es recordarà als estudiants que durant les pauses també han de continuar mantenint les recomanacions higièniques, les distàncies i l'ús de mascareta.

Per assegurar la distància entre estudiants en cap cas se superarà l'aforament màxim establert (aquest aforament s'indicarà proper a les portes d'accés de cada aula) i es distribuiran de forma que es maximitzin les distàncies interpersonals.

Si es produeix un increment considerable del nombre d'usuaris habituals a l'edifici, cal preveure un aprovisionament correcte de solució hidroalcohòlica, sabó i paper a les aules i serveis, i mascaretes per incidències a les consergeries. Assegurar que l'entorn de les proves ja han estat adequats (serveis, indicacions per accedir als espais mantenint les recomanacions).

L'accés a les aules ha de preparar-se per a què els estudiants puguin anar directament a l'aula assignada amb l'antelació suficient i respectant

en tot moment el metre i mig de distància interpersonal. Els temps d'espera/pauses possibles realitzar-los a l'exterior, reduint així el temps en espai tancats. Preveure l'adaptació de senyalització especialment en el cas de proves realitzades en espais no habituals o amb la participació de persones que no utilitzen els espais habitualment, senyalitzar els accessos i com accedir a les aules.

En el cas de els estudiants no puguin utilitzar els mòbils en entrar a l'aula, cal preveure sistemes alternatius per a que abans d'accedir a l'aula puguin escanejar el codi QR (per exemple penjant codis QR en els accessos a les aules).

En l'organització del personal que organitza o col·labora caldrà minimitzar la presència de personal vulnerable.

Per donar el suport necessari, el personal i els estudiants han comunicar amb suficient antelació si es pertany a algun grup vulnerable i quin tipus d'adaptació sol·licita.

Si algun estudiant està exempt de portar mascareta caldrà que realitzi la prova online.

Per minimitzar el temps de permanència als edificis, es recomana comunicar prèviament als participants:

- L'assignació de les aules.
- Recomanar: l'ajust de la presència a l'edifici aula en l'horari establert. L'ús del codi QR (especialment si hi ha canvis respecte el seu ús habitual). Dur mascareta homologada preferentment de tipus quirúrgica o FFP2 sense vàlvula i una mascareta de recanvi.
- Com procedir si es troben en situació covid19 o situació de vulnerabilitat especial a la malaltia covid19. (Per aquests casos caldrà que facin el circuit habitual de comunicació mitjançant una incidència i caldrà que la justifiquin documentalment. El professorat rebrà comunicació des de la facultat/unitat organitzadora de les incidències que s'hagin pogut gestionar fins el moment de la prova.

Les incidències sobrevingudes es documentaran posteriorment i el professorat també rebrà l'absència justificada).

En aquest context són d'aplicació les limitacions d'accés relacionades amb situacions COVID-19. *No podran accedir les persones que en els darrers 10 dies hagin: Tingut simptomatologia compatible amb el virus COVID-19 i encara no disposi de l'alta de Salut; Estat contacte estret activat per Salut amb persones amb diagnòstic confirmat de COVID-19; Donat positiu en les proves establertes pel diagnòstic del virus COVID-19 (en cas d'haver-les realitzat); Presenta símptomes compatibles amb la malaltia COVID, entre ells febre de més 37,3 °C. Consultar els símptomes [aquí](#).*

8.6.2 Realització de l'activitat

Es mantindrà sempre que sigui possible el distanciament físic entre els participants (professorat, examinadors, estudiants i personal de suport).

Els estudiants tindran assignat un espai per realitzar la prova que serà el mateix durant tota la l'activitat.

Prioritzar el desplaçament del professorat respecte els desplaçament dels estudiants a l'aula. Per exemple, si els estudiants tenen dubtes demanar que es quedin al seu lloc i en finalitzar la recollida, resoldre els dubtes dels estudiants evitant que es concentrin en la zona de lliurament.

En finalitzar l'examen, organitzar el lliurament ordenat evitant situacions on no es puguin mantenir les distàncies de seguretat.

A la Universitat de Girona no es pot beure ni menjar a l'aula, és especialment important que s'apliqui aquesta limitació i que es realitzi a les pauses a l'exterior i mantenint una distància de 2m entre les persones durant aquestes pauses.

Per assegurar una renovació suficient d'aire i que permeti mantenir una la temperatura de l'aula superior a 17°C. Cal prioritzar l'obertura de ventilacions creuades, a títol orientatiu és suficient que l'aula es mantingui amb la porta oberta i una

obertura exterior creuada respecte la porta oberta en el cas de finestra oberta un 40%(o dues un 20%) i en el cas de porta corredora 20%.

Es recomana l'obertura completa de les finestres/portes a les pauses i canvis de grups i durant un mínim de 15 minuts.

Es considera que el risc de contagi és molt baix atès que només podrien accedir a les activitats presencials casos asimptomàtics, amb una utilització correcta de mascaretes, l'aplicació estricta dels aforaments d'aula, mantenir distàncies personal, el context habitual d'una prova que implica el silenci dels participants i redueix les emissions, l'activitat física sedentària i control sobre el temps d'exposició (durada màxima de prova sense renovació complet d'aire).

8.6.3 Material i documentació

Si a la prova es realitza la verificació de la identitat, es recomana que es realitzi a dins de l'aula un cop l'estudiant ja s'ha assegut per evitar cues i aglomeracions en els accessos.

Si és necessari el lliurament de documentació, aquesta es recomana no s'hagi manipulat durant les 48h anteriors a la prova. Per material que no sigui en format paper ampliar aquesta quarantena a 48h o higienitzar-lo abans del seu ús.

Per reduir els desplaçaments a l'aula una bona pràctica és repartir prèviament o a l'entrada dels estudiants tot o el màxim de material. Es vetllarà per no lliurar ni intercanviar material o documentació entre els estudiants.

Es recomana recollir els documents en una capsula en una taula propera a la sortida i no manipular-los fins a 48h després de la prova.

S'informarà als participants a l'inici de les activitats/prova de les bones pràctiques higièniques i de com procedir per realitzar l'activitat i en cas d'incidències.

En entrar a l'aula tots els usuaris realitzaran higiene de mans amb gel hidroalcohòlic.

En el cas de proves orals cal higienitzar les superfícies de la zona d'exposició així com el material disponible i els equips susceptibles de ser utilitzats per l'estudiant/a, el professor/a i l'examinador/a (esborrador, retoladors, pissarres mòbils, etc.). Es recomana utilitzar fundes per als teclats i altres elements que facilitin la higienització. Si la prova es realitza en laboratoris o aules informàtiques caldrà higienitzar els equips periòdicament amb producte desinfectant amb capacitat biocida homologada.

8.6.4 EPIS

Cal utilitzar els EPIS establerts per a la realització de l'activitat, per a la prevenció de la malaltia Covid-19, cal dur la mascareta en tot moment.

Personal de suport i PDI: es recomana com a mínim mascareta quirúrgica i el personal vulnerable cal que utilitzin mascaretes FFP2 sense vàlvula. El personal que realitza control d'accessos, de suport tècnic, professorat que preveu la necessitat de realitzar desplaçaments a l'aula i en totes les actuacions en què **no es pugui assegurar la distància mínima de 2m** ha de a més a més de la mascareta FFP2 una pantalla facial.

El lliurament i distribució d'EPIS es realitza des dels departaments, si és necessari ampliar les unitats disponibles dels departaments es pot realitzar una petició de material a l'Oficina de Salut Laboral. Els desplaçaments es minimitzaran a les activitats essencials i s'ajustaran a la normativa vigent.

En el procés d'autorització dels desplaçament el sol·licitant haurà de verificar prèviament les condicions, mesures preventives específiques i valoració del risc de la realització del mateix en quant a impacte econòmic, de l'activitat i sobre la salut. Per aquest darrer aspecte l'Oficina de Salut Laboral li facilitarà l'assessorament necessari.

Cal aplicar el procediment habitual d'autorització per als desplaçaments laborals.

9 Activitats en espais amb riscos específics, espais de recerca i laboratoris

9.1 Activitats de recerca

Les activitats de recerca i transferència que requereixen presencialitat s'organitzaran a través de les direccions de departament, direccions d'instituts de recerca i investigadors principals de grup de recerca, de manera que es pugui garantir l'execució de l'activitat d'investigació i transferència però alhora respectant el personal vulnerable a la covid-19 i el que té problemes de conciliació familiar (Pla de contingència). La protecció inclou a totes les persones que accedeixin i/o realitzin activitats de recerca sota la responsabilitat de la Universitat de Girona.

La [Resolució del Rector 28 d'abril de 2020](#) de noves mesures per a activitats de recerca que s'hagin de portar a terme de forma presencial davant la situació de crisi sanitària a causa de la covid-19 estableix que els grups de recerca, amb el **lideratge de l'investigador o investigadora responsable**, hauran d'implementar les mesures preventives i han de garantir que el personal coneix els protocols i els nous procediments i mesures a aplicar per tal d'evitar el risc de contagi als espais de recerca.

La direcció del departament col·laborarà en el compliment i vetllarà per l'aplicació d'aquestes mesures preventives. Si escau, en coordinació amb la direcció de l'institut de recerca.

L'administració del centre (o la direcció del Parc Científic i Tecnològic de la UdG, si és el cas) donarà suport per garantir l'accés i vetllarà que es realitzi la neteja adequada dels espais de l'edifici seguint les indicacions tècniques de l'Oficina de Salut Laboral(OSL).

Els espais on es desenvolupen activitats de recerca com laboratoris i tallers tenen característiques que poden dificultar la implantació de les mesures preventives que assegurin la distància física mínima de 2 entre treballadors, en aquesta casos es podran implementar mesures preventives específiques.

S'aplicaran les mesures establertes a l'apartat de llocs de treball i les relacionades amb la identificació de treballadors sensibles (veure apartats anteriors).

L'avaluació de riscos als espais de recerca incorporarà les mesures preventives, a més a més de les ja existents, les següents:

- S'indicarà l'aforament màxim que permet l'espai.
- Si malgrat complir amb l'aforament màxim existeix la probabilitat de realitzar activitat i interaccionar a una distància inferior als 1,5m, caldrà que tots els usuaris utilitzin EPIs amb un mínim de protecció de FFP2 (el lliurament, informació i formació ha de quedar registrat) i valorar la possibilitat d'utilitzar Pantalla Facial.
- Donació de cadàvers: a més a més de les habituals mesures de preventives, no s'admetran si no s'ha realitzat prova PCR prèviament.

La coordinació d'activitats empresarials (procés específic) és imprescindible per la realització es activitats de recerca en altres empreses o organitzacions.

Es minimitzarà la interacció física, eliminant o reduint el temps de permanència als espais de recerca al mínim possible, i si es produeix, assegurant distàncies superiors a 2m entre persones treballadores i entre persones treballadores i usuàries (definit com a escenari de baixa probabilitat d'exposició). Aquesta reducció inclou evitar aglomeracions o concentracions de persones que puguin comprometre el requisits de distància entre persones.

1. Garantint la seguretat i salut de les persones treballadores especialment sensibles a la covid-19.
2. Reducció de la interacció física, i si es produeix, assegurant distàncies interpersonals
3. Higienització de superfícies i reducció, fins on sigui possible, de la càrrega viral a les superfícies de contacte col·lectiu i equips de treball compartits.
4. Recursos i material suficients per aplicar els protocols, nous procediments i mesures a aplicar,

5. Aplicació de les bones pràctiques d'higiene personal i col·lectiva i el foment de la responsabilitat personal respecte d'aquestes bones pràctiques.
6. Identificació de les activitats essencials o mínimes i organització d'equips de treball separats per mantenir els nivells de seguretat de distanciament físic; i per la continuïtat de l'activitat de recerca en cas de contagi.
7. Contribució a la contenció, prevenció i valoració de les situacions vinculades a la covid-19.

En els escenaris de control 3, 4 i 5 (veure es prohibeixen les visites externes no relacionades amb l'activitat laboral o docent).

S'intentarà evitar els viatges sempre que sigui possible. En qualsevol cas, abans del desplaçament la persona que s'hagi de desplaçar haurà d'assegurar-se personalment de les mesures de protecció a emprendre en l'organització, el país i la regió de destí, de seguir-les en tot moment, i que l'assegurança de viatge cobreixi les possibles contingències, especialment sanitàries, vinculades a la covid-19.

9.2 Àmbit acadèmic

El pla de desconfinament sectorial per a universitats aprovat pel PROCICAT aporta les línies principals⁷ és aprovat pel Comitè Tècnic del Pla PROCICAT per emergències associades a malalties transmissibles emergents amb potencial alt risc en data 29 de juny de 2020.

Totes les activitats que es realitzin a les universitats han de complir les mesures que marca la Resolució SLT 1429/2020, de 18 de juny, per la qual s'adopten mesures bàsiques de protecció i organitzatives per prevenir el risc de transmissió i afavorir la contenció

de la infecció per SARS-CoV-2. A més del comportament individual en les mesures de protecció de les persones, les universitats faran els seus plans de contingència específics i protocols d'organització.

Es preveu l'ús obligatori de mascareta en totes les activitats. Si s'identifica una activitat incompatible amb l'ús de mascareta caldrà que es comuniqui a l'OSL i sigui avaluada per a que s'estableixin mesures preventives que puguin mantenir un risc baix de contagi.

Per les activitats docents que per raons pedagògiques es consideri necessari treballar a distàncies inferiors al 1,5m caldrà utilitzar pantalles de protecció facial (l'ús de la pantalla facial no eximeix de l'ús de protecció respiratòria).

En l'àmbit de les universitats i d'acord amb la resolució en termes generals per l'organització de la docència es considerarà l'aplicació d'aquestes mesures en les aules, laboratoris docents i de recerca i altres espais tancats de les universitats:

- La distància física interpersonal de seguretat s'estableix en 1,5 m en general. L'aforament ve donat per l'equivalent a un espai de seguretat de 2,5m² per persona. La distància no pot ser inferior a 1 metre entre persones sense contacte habitual a espais tancats, excepte en les pràctiques que així ho requereixin.
- En el cas que no es pugui mantenir la distància de seguretat d'1,5 m entre persones és obligatori l'ús de mascareta, excepte en el cas que es faci ús de mampares o similars, moment en el qual, no seria obligatori l'ús de les mascaretes, s'ha de portar un registre dels assistents potencials i s'han de preveure mesures de circulació dels assistents.

S'exceptua en persones que presentin dificultats respiratòries que es pugui veure agreujada per la utilització de la mascareta o quan pugui provocar una alteració conductual.

⁷ https://interior.gencat.cat/ca/arees_dactuacio/proteccio_civil/consells_autoproteccio_emergencia/malalties-transmissibles-emergents-amb-potencial-alt-risc/plans-de-desconfinament/

S'haurà de prioritzar la videoconferència per a reunions que hagin de comportar desplaçaments entre els campus.

Els viatges a l'estranger s'hauran de motivar i ser autoritzats, evitant zones de risc. Pel que fa a la mobilitat entrant s'aplicaran els criteris que marquin les autoritats sanitàries.

9.3 Activitats esportives en instal·lacions UdG

Els requisits d'obertura específics s'establiran progressivament. En la fase I s'estableixen les directrius per a instal·lacions esportives a l'aire lliure amb les limitacions següents^{xv}:

Abans de l'obertura se seguirà el mateix procés que per a la resta de serveis i unitats de la Universitat de Girona establerts en el capítol 2 i següents.

En particular, per a les activitats esportives a les instal·lacions de la UdG:

- Només es realitzaran activitats amb cita prèvia.
- Es documentarà l'acceptació de les condicions d'ús de les instal·lacions.
- L'ús de mascareta és obligatori a tot el recinte, excepte durant la pràctica esportiva.
- Fora de l'horari d'obertura no es podrà accedir a les instal·lacions.
- L'ocupació màxima serà el percentatge d'aforament per a l'ús esportiu, tant pel que fa a l'accés com durant la pràctica.
- Només es permet la pràctica esportiva individual o aquelles que es poden realitzar per dues persones sense contacte físic i mantenint la distància interpersonal de 2m o superior en funció de la pràctica esportiva.
- Caldrà mantenir sempre la distància interpersonal (usuaris, treballadors, esportistes i entrenadors) tant en la pràctica esportiva com fora d'ella.
- En cap cas s'obriran els vestuaris i zones de dut-

xes. Excepcionalment es pot obrir algun espai auxiliar amb ocupació màxima d'una persona, que caldrà desinfectar després de cada ús i en finalitzar la jornada.

- Només es podrà accedir acompanyat: 1) amb entrenador (circumstància que cal acreditar) 2) els menors o persones amb discapacitat que requereixin la presència d'un acompanyant.

La neteja i desinfecció seguirà els criteris de l'apartat específic de mesures higièniques.

9.4 Biblioteca

L'accés a l'espai de biblioteca serà obert/restringit en funció de l'activació de mesures preventives determinades per les autoritats sanitàries i quan sigui necessari s'instal·laran elements de divisió per impedir l'accés als usuaris a les zones no habilitades per a la circulació.

Per al servei de préstec,

- Es prendran les mesures corresponents a l'apartat d'atenció al públic.
- Preferentment es realitzarà mitjançant cita prèvia i les obres seran sol·licitades pel usuari i proporcionades pel personal de biblioteca.

No es podran utilitzar equips que permeten la consulta de catàlegs en línia ni mitjançant fitxes.

No hi ha un consens tècnic sobre el temps de permanència del virus en llibres. En les cobertes la càrrega viral pot ser molt variable i el temps de permanència en els materials també en funció de les característiques i condicions ambientals. En aquests moments la normativa exigeix quarantena de documents de **48 hores (anteriorment 14 dies^{xvi})** i per a arxius de 10 dies (referència 3 de maig 2020- Arxius^{xvii}). No es desinfectaran els llibres ni publicacions en paper.

S'habilitarà un espai a la biblioteca per dipositar,, els documents retornats manipulats i es disposarà dels carros suficients per al seu trasllat. En l'organització del treball es minimitzarà el nombre de treballadors que realitzen manipulació de llibres.

Annex I. Recursos informatius i formació

EPIs:	Rètols	Vídeo (durada)	Document tècnics
Mascaretes: recomanacions generals	Recomanacions generals per a l'ús de mascaretes CAT ; ES	Ús general Catsalut (41s)	
		Posar-treure mascareta (Catsalut CAT 1min:21s)	
			Neteja i desinfecció de mascaretes higièniques reutilitzables
Higièniques	Renteu-vos sovint les mans CAT Quan m'he de rentar les mans? Ministeri sanitat (ES)		
Mesures prevenció retorn feina	Mesures de prevenció que han de seguir els treballadors que es reincorporen al centre de treball (Catsalut CAT ; ES)		
Distàncies de seguretat	Respecteu distàncies de seguretat (Catsalut CAT)		
	Ascensors només una persona al mateix temps (Catsalut CAT)		
Desplaçaments	Desplaçar-se a la feina (Catsalut CAT ; ES)		
	Torna feina (Catsalut CAT ; ES)		

Més informació a www.udg.edu/salutlaboral i a *La meva/Serveis/Oficina de Salut Laboral*

Oficina de Salut Laboral (OSL)
Universitat de Girona

<http://www.udg.edu/salutlaboral>

ⁱ Procedimiento de actuación para los servicios de prevención de riesgos laborales frente a la exposición al SARS-Cov-2, 30 de abril de 2020 <https://www.mscbs.gob.es/profesionales/saludPublica/ccayes/alertasActual/nCov-China/documentos/PrevencionRRL COVID-19.pdf>

ⁱⁱ Procedimiento de actuación para los servicios de prevención de riesgos laborales frente a la exposición al SARS-Cov-2, 30 de abril de 2020 <https://www.mscbs.gob.es/profesionales/saludPublica/ccayes/alertasActual/nCov-China/documentos/PrevencionRRL COVID-19.pdf>

ⁱⁱⁱ Procedimiento de actuación para los servicios de prevención de riesgos laborales frente a la exposición al SARS-CoV-2 30, de abril de 2020 ([Enllac](#)) pàg. 9

^{iv} Nota interpretativa de los escenarios de riesgo de exposición establecidos en el procedimiento de actuación para los servicios de prevención de riesgos laborales frente a la exposición al nuevo coronavirus (SARS-Cov-2) [https://www.mscbs.gob.es/profesionales/saludPublica/ccayes/alertasActual/nCov-China/documentos/NOTA INTERPRETATIVA TABLA 1 PROCEDIMIENTO SPRL.pdf](https://www.mscbs.gob.es/profesionales/saludPublica/ccayes/alertasActual/nCov-China/documentos/NOTA_INTERPRETATIVA_TABLA_1_PROCEDIMIENTO_SPRL.pdf)

^v Procedimiento de actuación para los servicios de prevención de riesgos laborales frente a la exposición al SARS-CoV-2, 30 de abril de 2020 , Anexo III: Guía para protección personal. Estrategias alternativas en situación de crisis. <https://www.mscbs.gob.es/profesionales/saludPublica/ccayes/alertasActual/nCov-China/documentos/PrevencionRRL COVID-19.pdf>

^{vi} Ordre SND/399/2020, de 9 de maig

^{vii} Neteja i desinfecció en establiments i locals de concurrència humana (30 d'abril) <https://canalsalut.gencat.cat/web/.content/A-Z/C/coronavirus-2019-ncov/material-divulgatiu/neteja-desinfeccio-establiments-lo-cals-concurrència-humana.pdf>

^{viii} <https://canalsalut.gencat.cat/web/.content/A-Z/C/coronavirus-2019-ncov/material-divulgatiu/neteja-desinfeccio-residencies-geriatricues.pdf>

^{ix} Orden SND/399/2020, de 9 de mayo, para la flexibilización de determinadas restricciones de ámbito nacional, establecidas tras la declaración del estado de alarma en aplicación de la fase 1 del Plan para la transición hacia una nueva normalidad

^x [Productes viricides autoritzats](#) a Espanya (actualització 28 d'abril 2020)

^{xi} Orden SND/399/2020, de 9 de mayo

^{xii} [Documento técnico. Medidas higiénicas de prevención e contagios COVID19](#). Versió 6 d'abril del 2020. Ministerio de Sanidad

^{xiii} WHO. <https://www.who.int/docs/default-source/coronaviruse/advice-for-workplace-clean-19-03-2020.pdf>

^{xiv} Directrices de buenas prácticas en el transporte, reparto y carga/ descarga de mercancías. Medidas para la prevención de contagios del SARS-CoV-2 (26 d'abril de 2020). [Enllac](#)

^{xv} Orden SND/399/2020, de 9 de mayo

^{xvi} Orden SND/399/2020, de 9 de mayo

^{xvii} Apartat 6 de l'article 11 de la Orden SND/388/2020, de 3 de mayo, por la que se establecen las condiciones para la apertura al público de determinados comercios y servicios, y