

BASES REGULADORES 2021 D'AJUTS A LA CONTRACTACIÓ D'INVESTIGADORS POSTDOCTORALS UdG (POSTDOC-UdG2021)

Document aprovat per la Comissió delegada de Recerca, Transferència i Doctorat de la UdG en la sessió núm. 12/2020, de 14 d'octubre de 2020; i per la Comissió Delegada de Personal en sessió 10/2020, de 14 d'octubre de 2020

Introducció

Una de les missions de la Universitat de Girona (UdG) és promoure la recerca d'excel·lència i l'activitat de transferència en el conjunt dels àmbits de coneixement propis de la UdG. Tenint en compte que la recerca de qualitat es fonamenta en les persones que hi treballen, des de joves investigadors predoctorals fins a investigadors experimentats i reconeguts, passant per les persones que donen suport tècnic o de gestió a la recerca, l'equip de govern de la UdG vol impulsar l'atracció de talent investigador per potenciar les activitats de recerca.

Així, es dona continuïtat a una línia d'ajuts per a la contractació d'investigadors postdoctorals a la UdG iniciada el 2020 que ha de complementar els ajuts a la contractació d'investigadors predoctorals IFUdG i de promotors de la recerca i la transferència UdG.

Aquests ajuts estan alineats amb el Pla Estratègic UdG2030: la Suma d'Intel·ligències. En efecte, el Pla contempla una línia estratègica relativa al "Talent per a la suma d'intel·ligències", que especifica la importància d'"Impulsar polítiques de captació i retenció de talent que garanteixin un flux d'entrada de professionals que acreditin excel·lència internacional i competència en les capacitats que necessita la UdG per dur a terme el pla estratègic singularitzat en la suma d'intel·ligències." Així, la present convocatòria reforça la captació de talent amb experiència internacional, cosa que, per sí mateixa, ja implica una aportació d'expertesa, coneixement, visió, i maneres de treballar que se sumaran a les fortaleces pròpies de cada grup o departament que aculli els nous investigadors post-doctorals.

Aquests ajuts s'alineen amb la voluntat de l'equip de govern d'incentivar la captació de fons externs per a la recerca, en particular pretenen incentivar i complementar l'atracció de talent investigador finançat per convocatòries competitives externes, tals com Juan de la Cierva Formació o Incorporación, Beatriu de Pinós, TecnioSpring, JIN o altres d'assimilables.

Adicionalment es busca que aquests ajuts siguin una eina permeti potenciar la política R+D+I dels departaments com a unitat bàsica de recerca, tot alineant-se amb la política actual del programa de Suport a Departaments i Unitats de Recerca universitaris (SDUR), de la Secretaria d'Universitats i Recerca de la Generalitat de Catalunya.-Justament el dèficit més important que tenen els departaments de la UdG a les seves plantilles són les incorporacions de personal postdoctoral que treballi conjuntament amb la plantilla consolidada del departament. Aquests ajuts s'adrecen especialment als departaments que tenen necessitat de personal docent i investigador, i que que tenen dificultats per tenir postdocs que assegurin el relleu generacional, tot i que han de poder garantir un marc de recerca que aculli l'investigador postdoctoral que es contracta. Així, han de permetre dotar els departaments de més dinamisme en la seva capacitat investigadora i docent.

Primer. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és atorgar entre 8 i 12 ajuts (modalitat 1) per a la contractació temporal de personal investigador doctor (postdoctoral), durant un període màxim de 2 anys, per tal que s'incorporin als departaments de la UdG i desenvolupin activitats de recerca d'impacte internacional alhora que reforcin les capacitats adquirides en la seva primera etapa de formació investigadora. Així mateix, atorgar 2 ajuts addicionals (modalitat 2) en les mateixes condicions, adreçats específicament a

investigadors postdoctorals tutoritzats per una persona que hagi obtingut un ajut Ramón y Cajal concedit l'any 2020.

Segon. Persones beneficiàries

- 2.1 Podran ser beneficiàries dels ajuts aquelles persones, amb títol de doctor, que acreditin, en el moment de presentar la sol·licitud POSTDOC-UdG2021, haver sol·licitat prèviament un ajut extern competitiu a la darrera convocatòria per a la contractació d'investigadors postdoctorals tals com Juan de la Cierva Formación o Incorporación, Beatriu de Pinós o altres d'assimilables, amb la finalitat de realitzar una estada postdoctoral a la UdG. Podran ser admeses en la convocatòria POSTDOC_UdG les persones que declarin que compleixen els requisits d'admissió a la convocatòria externa i que acreditin haver-la sol·licitat.
- 2.2 De manera extraordinària, també podran ser beneficiàries dels ajuts aquelles persones, amb títol de doctor, que estiguin en disposició i es comprometin a sol·licitar un ajut extern competitiu per a la contractació d'investigadors postdoctorals tals com Juan de la Cierva, TecnioSpring, JIN (projectes del Plan Estatal I+D+I para jóvenes investigadores sin vinculación o con vinculación temporal) o d'altres d'assimilables. Aquesta sol·licitud s'haurà de fer efectiva durant la vigència del contracte postdoctoral, en cas d'obtenir-se l'ajut POSTDOC_UdG.
- 2.3. Les persones beneficiàries hauran d'indicar una persona tutora que haurà de ser un PDI doctor a temps complet d'aquest mateix departament i haurà de tenir la recerca adscrita a la UdG. Aquesta persona serà la responsable directa de la tutela i orientació del desenvolupament professional de la persona sol·licitant. Es preveu que pugui tenir una vinculació no permanent amb la UdG, sempre que en el moment de la sol·licitud pugui acreditar una vinculació amb la UdG de com a mínim la durada de l'ajut POSTDOC-UdG2021 sol·licitat.

Modalitat 1: cada tutor/a només podrà ser-ho d'un únic candidat.

Modalitat 2: cada tutor/a de podrà ser-ho de més d'un candidat que opti al mateix ajut. Els requisits de la persona tutora de la modalitat 2 s'hauran de complir en el moment de la contractació. En cas contrari es revocarà l'ajut.

No es pot ser tutor/a de modalitat 1 i 2 alhora.

- 2.4. No podrà sol·licitar un ajut POSTDOC-UdG2021 qui ja hagi estat beneficiari d'ajut ajut POSTDOC-UdG per resolució de concessió en una convocatòria anterior, encara que hagi renunciat amb posterioritat.

Tercer. Import i característiques dels ajuts

- 3.1. La dotació econòmica per aquesta convocatòria POSTDOC_UdG2021 cobrirà la despesa contractual generada durant dos anys que inclou el salari i la quota patronal de la Seguretat Social. L'import de l'ajut s'establirà en la convocatòria corresponent.
- 3.2. L'ajut no compta amb cap import complementari.
- 3.3. Es preveuen les següents modalitats d'ajuts POSTDOC-UdG2021:
 - Modalitat 1: ajuts POSTDOC-UdG2021 que es distribuïran entre els diferents departaments, d'acord amb la ponderació establerta al punt 5.1 d'aquestes bases.
 - Modalitat 2: ajuts POSTDOC-UdG2021 per a candidats tutoritzats per contractats ICREA Sènior, Ramón y Cajal o equivalent, concedits l'any 2020. Aquest ajut és incompatible amb l'ajut predoctoral IFUdG modalitat 2.

Quart. Finalitat dels ajuts

L'import de cada ajut haurà de destinar-se íntegrament al finançament de la contractació d'un investigador postdoctoral. La durada del contracte serà de dos anys. Aquest es regularà per l'article 22 de la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la innovació. La retribució bruta anual serà la que estableixi la convocatòria durant tot el període de contracte.

Cinquè. Procediment de concessió dels ajuts

Modalitat 1: el procediment constarà de dues fases. En la primera es prioritzarà la distribució dels ajuts entre els departaments de la UdG (base 5.1) i es publicarà en la resolució de la convocatòria; i en la segona es farà una proposta d'atorgament dels ajuts als candidats (base 5.4).

Modalitat 2: els candidats que hagin presentat el mateix tutor o tutora concorreran entre sí per un sol ajut. Es farà una proposta d'atorgament dels ajuts als candidats (base 5.4).

5.1. Priorització dels departaments de la UdG

Els ajuts POSTDOC_UdG2021 de la modalitat 1 es distribuïran entre els diferents departaments de la UdG segons la ponderació (P_i) calculada amb valors a 31 de desembre de 2020, amb l'expressió següent:

$$P_i = \Delta PDI_i + CA_i$$

on per departament 'i':

ΔPDI_i és la necessitat de personal docent i investigador del departament, que correspon a la diferència entre la plantilla teòrica del departament i la plantilla actual del departament¹ a 31 de desembre de 2020.

CA_i és la capacitat del departament d'acompanyar en la recerca als investigadors postdoctorals. Aquesta capacitat es calcularà utilitzant l'expressió següent:

$$CA_i = Sv_i \cdot Qsv_i$$

on:

Sv_i és nombre de professorat investigador que tenen un sexenni de recerca viu o equivalent al departament. A efectes d'equivalència es consideraran també aquells investigadors que sense tenir el sexenni de recerca viu compleixin algun dels següents supòsits:

- ser investigador/a principal d'un projecte ERC, o tenir un ajut ICREA Acadèmica (vigents a 31 de desembre de 2020),
- ser beneficiari d'un ajut Ramón y Cajal o un contracte Beatriz Galindo (vigent a 31 de desembre de 2020),
- ser un ICREA Sènior adscrit al departament

Qsv_i és el quocient entre el PDI amb un sexenni de recerca viu o equivalent i els sexennis de recerca vius possibles. Es pot calcular com:

$$Qsv_i = \frac{Sv_i}{Sv_i + ntPDI_i}$$

on:

¹ Suma de la plantilla actual dels blocs A, B, C i D, segons les directrius de planificació de contractació de professorat de la UdG

$ntPDI_i$ és el PDI del departament que quan la seva situació contractual permet l'avaluació de recerca per sexennis, no té el sexenni de recerca viu.

Els ajuts es distribuïran entre els departaments de la UdG de forma directament proporcional al valor P_i , i serà possible que un mateix departament rebi més d'un ajut. Es calcula el coeficient de repartiment com

$$q = \frac{1}{24} \sum_{i=1}^{i=24} P_i$$

El nombre d'ajuts e_i que rep cada departament és l'enter més baix de l'expressió

$$p_i = \frac{P_i}{q}$$

Els departaments que hagin gaudit o estiguin gaudint d'un o varis ajuts POSTDOC_UdG2020 veuran reduït el paràmetre e_i en una unitat per cada un dels ajuts. Tanmateix, el fet d'haver gaudit d'un ajut POSTDOC_UdG2020 no afectarà el valor e_i del seu departament quan l'investigador que ha gaudit d'aquest contracte hagi passat a gaudir d'un nou contracte a la UdG finançat per un ajut postdoctoral extern.

Si d'aquest repartiment sobren ajuts aquests es reparteixen segons els residus majors calculats segons

$$r_i = P_i - qe_i$$

Si dos departaments tenen el mateix residu r_i l'ajut serà pel departament amb un valor e_i menor.

El llistat definitiu de la prioritització dels ajuts en els departaments es detallarà en la convocatòria. L'annex 1 conté a una estimació d'aquesta prioritització feta a data 8 d'octubre de 2020. Els ajuts POSTDOC_UdG2021 s'atorgaran als diferents departaments de la UdG segons aquest ordre de prioritització.

Si un departament a qui correspon un ajut no té cap candidat admès en la convocatòria que en pugui gaudir, aquest ajut passarà a un altre departament, sempre seguint l'ordre de prioritització.

5.2. Presentació de sol·licituds

Cada candidat podrà presentar una única sol·licitud per incorporar-se a un departament de la UdG.

Les sol·licituds es presentaran per via telemàtica a través d'un formulari que es crearà per aquesta finalitat.

Per poder tancar el formulari serà imprescindible la introducció de la informació obligatòria requerida, i de la documentació que s'haurà d'adjuntar.

La sol·licitud constarà, doncs, de dues parts:

5.2.1) Introducció de les dades al formulari de sol·licitud amb la documentació següent:

- a. Si la persona candidata **ha presentat una sol·licitud** en una convocatòria competitiva externa per a la contractació d'investigadors postdoctorals, haurà d'adjuntar:
 - a.1 La sol·licitud que va presentar en la convocatòria competitiva externa, amb els documents annexes, inclòs el *curriculum vitae*.
 - a.2 El resum de l'activitat de recerca que es vol dur a terme a la UdG, si la sol·licitud de la convocatòria competitiva externa no ho conté. L'activitat proposada s'haurà d'alinejar amb el Pla Estratègic UdG2030: la suma d'intel·ligències.

Si aquest alineament no consta específicament en la documentació presentada en la convocatòria competitiva externa, en el formulari de sol·licitud POSTDOC_UdG s'haurà d'omplir un camp específic que indiqui com la recerca proposada s'alinea amb el pla estratègic.

- a.3 El document d'acceptació, aprovat pel Consell del departament de la UdG on es vulgui adscriure la persona sol·licitant, que faci esment als 8 crèdits anuals de docència que, si és beneficiari haurà d'impartir en aquest departament (segons model normalitzat).
 - a.4 La declaració responsable conforme es compleixen els requisits d'admissió en la sol·licitud de la convocatòria competitiva externa per a la contractació d'investigadors postdoctorals (segons model normalitzat).
 - a.5 Les dades identificatives de la persona tutora.
- b. Si la persona candidata **no ha presentat una sol·licitud** en una convocatòria competitiva externa:
 - b.1 El curriculum vitae.
 - b.2 El resum de l'activitat de recerca que es vol dur a terme a la UdG, si s'obté aquest ajut postdoctoral, que s'haurà d'alinear amb el Pla Estratègic UdG2030: la suma d'intel·ligències.
 - b.3 El document d'acceptació, aprovat pel Consell del departament de la UdG on es vulgui adscriure la persona sol·licitant, que faci esment als 8 crèdits anuals de docència que, si és beneficiari haurà d'impartir en aquest departament.
 - b.4 La declaració responsable en la qual es compromet a sol·licitar un ajut en una convocatòria competitiva externa per a la contractació d'investigadors postdoctorals (segons model normalitzat).
 - b.5 Les dades identificatives de la persona tutora.
- 5.2.2) La sol·licitud un cop validada i enviada a través del formulari electrònic **no** comportarà la presentació efectiva de la mateixa en la data i hora de confirmació, caldrà presentar-la formalment d'acord amb el procediment que estableixi la convocatòria.

5.3. Termini de presentació de sol·licituds

- 5.3.1. El període de presentació de sol·licituds quedarà establert en la convocatòria. No s'admetran sol·licituds que no hagin estat registrades a través del formulari, ni documentació addicional que no s'hagi informat al formulari en el moment de la sol·licitud.
- 5.3.2. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds l'OITT farà pública, al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la UdG, la relació provisional de sol·licituds admeses i excloses, amb indicació dels motius de la seva inadmissió i de les possibles esmenes que siguin necessàries per a l'admissió.
- 5.3.3. Les persones interessades podran presentar esmenes contra aquesta llista provisional, en el termini de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la mateixa. En cas de no presentar cap esmena a la seva sol·licitud se'ls tindrà desistits de la mateixa. Si no es presentés cap esmena aquesta llista esdevindria definitiva.
- 5.3.4. Transcorregut aquest termini es publicarà la llista definitiva de sol·licituds admeses i excloses al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la UdG.

5.4. Procés d'avaluació

Els ajuts de modalitat 1 s'atorgaran a les persones candidates que sol·licitin incorporar-se als diferents departaments de la UdG seguint l'ordre de prioritització que s'establirà a l'annex 1 de la convocatòria.

Si un departament (modalitat 1) o una persona tutora (modalitat 2) té tants candidats admesos com ajuts li corresponen en la convocatòria POSTDOC_UdG2021, s'atorgarà un ajut a cada candidat.

Si un departament (modalitat 1) o una persona tutora (modalitat 2) té més sol·licituds admeses que ajuts li corresponen, el fet d'haver sol·licitat a la darrera convocatòria un ajut extern competitiu per a la contractació d'investigadors amb la finalitat de realitzar una estada postdoctoral a la UdG, serà un mèrit preferent i situarà tots els candidats amb aquest mèrit davant dels que no el tinguin.

Quan sigui necessari prioritzar les sol·licituds d'un mateix departament (modalitat 1) o persona tutora (modalitat 2), l'avaluació de les sol·licituds la realitzarà una Comissió d'Avaluació designada per la Comissió delegada de Recerca, Transferència i Doctorat, que estarà formada per les persones següents:

- Presidenta: la vicerectora de Recerca i Transferència del Coneixement
- Vicepresident: el vicerector de Personal
- Vocals: cinc persones expertes, una que representi cada àmbit de coneixement.
- Secretari/a: cap de l'Oficina d'Investigació i Transferència Tecnològica

L'avaluació es realitzarà d'acord amb els criteris següents:

| Criteri | Puntuació màxima |
|---|-----------------------------|
| 1. La qualitat de la producció científica. La rellevància i contribució de la persona candidata en articles publicats en revistes indexades, llibres i capítols de llibre; activitats de transferència (incloses les patents) i divulgació. | 6,5 |
| 2. La projecció internacional. La participació en activitats internacionals. L'obtenció de finançament a través d'aquesta participació i la implicació directa en accions relacionades amb programes i projectes internacionals. La mobilitat realitzada en centres de prestigi, tant internacionals com nacionals. | 2,0 |
| 3. La direcció i participació en projectes de recerca; el lideratge de línies de recerca; direcció de tesis doctorals; direcció de treballs acadèmics (p.ex. TFG, TFM) i el fet de ser investigador principal de projectes de recerca o de transferència. | 1,5 |

L'OITT farà pública, al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la UdG, la prioritització provisional de sol·licituds admeses i s'obrirà un termini de 10 dies hàbils per a presentar al·legacions a l'avaluació efectuada.

Aquesta llista es podrà veure modificada si, abans de la data fi de presentació d'al·legacions, s'ha publicat la llista definitiva de sol·licituds admeses i excloses d'alguna de les convocatòries externes a les que les persones sol·licitants s'han presentat prèviament a aquesta sol·licitud. Si un candidat proposat per a beneficiari de l'ajut POSTDOC_UdG2021 resulta exclòs de la convocatòria prèvia externa a la que es va presentar, es tractarà com els candidats que no han sol·licitat un ajut en una convocatòria externa

prèvia i se li requerirà la declaració responsable del compromís a sol·licitar un ajut en una convocatòria competitiva externa per a la contractació d'investigadors postdoctorals.

La Comissió delegada de Recerca, Transferència i Doctorat resoldrà els dubtes i llacunes relatius a la interpretació i aplicació d'aquestes bases.

La Comissió delegada de Recerca, Transferència i Doctorat, a partir de l'avaluació realitzada i les esmenes presentades, elaborarà una proposta de resolució que contindrà una proposta de finançament i una llista d'espera. La proposta serà elevada al rector de la UdG.

5.5. Resolució de la convocatòria

El rector de la Universitat de Girona resoldrà la convocatòria, a la vista de la proposta presentada per la Comissió delegada de Recerca, Transferència i Doctorat, en un termini màxim de 6 mesos des de la data de publicació de la convocatòria.

La resolució es farà pública i es comunicarà a les persones interessades per mitjà de la seu electrònica de la UdG.

Sisè. Acceptació de l'ajut

En el termini màxim de 10 dies hàbils a partir de la publicació de la resolució del rector, els beneficiaris dels ajuts hauran de signar un document d'acceptació en el qual es recolliran les obligacions.

Si un candidat no signa l'acceptació de l'ajut en el termini especificat s'entendrà que desisteix; i s'atorgarà l'ajut a la primera persona de la llista d'espera del mateix departament. Si no n'hi hagués cap, se seguiria el procediment establert en l'apartat cinquè (5.4) per seleccionar un candidat o candidata del següent departament en la llista de l'annex 1, a qui s'atorgaria l'ajut.

Setè. Obligacions de les persones beneficiàries

Les obligacions dels investigadors beneficiaris són les següents:

- 7.1. Integrar-se en el grup de recerca de la persona tutora que li hagi donat suport, i realitzar les tasques pròpies de la recerca en les línies especificades en la seva sol·licitud.
- 7.2. Impartir un total de 8 crèdits anuals de docència al departament on s'hagi adscrit, segons les necessitats d'aquest departament.
- 7.3. En el desè mes de contracte presentar una memòria justificativa intermèdia de les activitats dutes a terme. I en el termini màxim d'un mes un cop finalitzat el segon any de contracte, presentar una memòria justificativa final de les activitats dutes a terme.
- 7.4. En cas de no haver sol·licitat un ajut extern competitiu per a la contractació d'investigadors postdoctorals, concórrer dins del termini d'aquest contracte, a un ajut Juan de la Cierva, TecnioSpring, JIN (projectes del Plan Estatal I+D+I para jóvenes investigadores sin vinculación o con vinculación temporal) o d'altres d'assimilables amb la finalitat de gaudir-lo a la UdG.

Vuitè. Característiques del contracte

8.1. Formalització del contracte

Els contractes s'iniciaran segons el que estableixi la convocatòria.

Excepcionalment, els contractes es podran iniciar amb posterioritat en els casos en què els adjudicataris siguin persones estrangeres no comunitàries que hagin de dur a terme els tràmits previs per a l'obtenció del permís de treball. Els terminis màxims els establirà la convocatòria.

La Comissió delegada de Recerca, Transferència i Doctorat podrà autoritzar l'inici del contracte en una data posterior a la prevista a la convocatòria per motius justificats. Aquest canvi en la data d'incorporació s'haurà de sol·licitar dins del termini d'acceptació de l'ajut. Si a un candidat se li autoritza l'inici de contracte més de 3 mesos després de la data prevista en la convocatòria, la durada del contracte es reduirà en tot el període que superi aquests 3 mesos.

8.2. Vigència del contracte

La durada del contracte serà de dos anys excepte en el supòsit contemplat en el punt 8.1. No es podran fer pròrrogues més enllà d'aquest temps.

8.3. Condició resolutòria del contracte

L'incompliment de les obligacions contractuals comportarà la resolució i extinció del contracte, amb efectes el darrer dia del mes.

Novè. Renúncies

En el cas que l'investigador beneficiari d'un ajut POSTDOC_UdG2021 renunciï a aquest contracte, haurà de presentar justificació del període executat, d'acord amb el que s'especifica a l'apartat 7.3.

Els ajuts concedits que no siguin acceptats pel beneficiaris, hi renunciïn, no s'incorporin o els siguin revocats fins a la data establerta en la convocatòria quedaran vacants i s'atorgaran d'acord amb el punt sisè. En aquest cas la data d'incorporació serà el dia 1 o el dia 16 del mes següent a la resolució del rector de les noves concessions.

Desè. Resolució de l'ajut

El contracte de treball objecte d'aquest ajut s'extingirà per expiració del temps convingut. També podrà ser resolt passats 12 mesos de l'inici de la seva vigència, en el supòsit de no obtenir la valoració favorable de la memòria justificativa intermèdia (base 7.3) per part del Consell de Departament.

L'incompliment total o parcial de les obligacions o dels requisits establerts en aquestes bases, així com les condicions, si és el cas, que figurin en la resolució de concessió, l'ocultació o falsejament de dades, donarà lloc a la resolució del contracte.

Onzè. Incompatibilitats de l'ajut

El gaudi d'aquests ajuts és incompatible amb qualsevol altre ajut pel mateix concepte. Aquests ajuts sí que seran compatibles amb els treballs realitzats a l'empareda de l'art. 83 de la Llei 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, sempre que aquests treballs tinguin relació directa amb la línia de recerca en què s'inscriu el pla de treball de la persona beneficiària.

En qualsevol cas, el personal contractat beneficiari d'aquests ajuts estarà subjecte al règim d'incompatibilitats aplicable al personal docent investigador contractat de la Universitat de Girona.

Les sol·licituds d'autorització de compatibilitat s'hauran de presentar al Servei de Recursos Humans de la UdG.

Dotzè. Normativa aplicable

En tot allò no previst expressament en aquesta convocatòria seran d'aplicació supletòria els preceptes continguts a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, a la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Tretzè. Règim de notificacions

Aquestes bases, la convocatòria, els actes de tràmit i la resolució de la convocatòria es faran públiques a la seu electrònica de la Universitat de Girona mitjançant el tauler d'anuncis.

Efectuada la publicitat referida en l'apartat anterior es tindran per notificades les persones interessades, d'acord amb allò que disposa l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Catorzè. Publicació

Ordenar la publicació d'aquestes bases al tauler d'anuncis de la seu Electrònica de la Universitat de Girona <https://seu.udg.edu/serveis-dinformacio/tauler-danuncis-electronic>.

Annex 1

Estimació de la prioritització dels ajuts en els departaments feta a data 8 d'octubre de 2020. El llistat definitiu de la prioritització dels ajuts en els departaments es detallarà en la convocatòria.

| AB_DEP | Departament | PDI_tot | PDI_tram | PTeor | Delta_PDI_i | Sv_i | Qsv_i | CA_i | P_i | e_i | r_i | conv. 2020 | Priorització provisional |
|--------|-----------------------------|---------|----------|-------|-------------|------|-------|------|------|-----|-------|------------|--------------------------|
| CIENM | CIÈNCIES MÈDIQUES | 13 | 12 | 54,7 | 41,7 | 12 | 0,92 | 11,1 | 52,8 | 1 | 0,955 | 2 | |
| PE | PEDAGOGIA | 23 | 18 | 51,8 | 28,8 | 18 | 0,78 | 14,1 | 42,9 | 1 | 0,589 | | 1 9 |
| I | INFERMERIA | 16 | 13 | 45,2 | 29,2 | 13 | 0,81 | 10,6 | 39,8 | 1 | 0,473 | | 2 13 |
| DPU | DRET PÚBLIC | 24 | 21 | 44 | 20 | 22 | 0,88 | 19,4 | 39,4 | 1 | 0,458 | 1 | 14 |
| EQATA | ENGINYERIA QUÍMICA, AGRÀ | 34 | 33 | 38 | 4 | 33 | 0,97 | 32 | 36 | 1 | 0,335 | 1 | 16 |
| B | BIOLOGIA | 30 | 29 | 36,2 | 6,2 | 30 | 0,97 | 29 | 35,2 | 1 | 0,305 | 1 | 17 |
| FIICOM | FILOLOGIA I COMUNICACIÓ | 34 | 26 | 47,5 | 13,5 | 26 | 0,76 | 19,9 | 33,4 | 1 | 0,237 | 1 | 19 |
| DE | DIDÀCTIQUES ESPECÍFIQUES | 13 | 8 | 40,4 | 27,4 | 9 | 0,64 | 5,8 | 33,2 | 1 | 0,229 | 1 | 20 |
| IMAE | INFORMÀTICA, MATEMÀTICA | 31 | 27 | 40,2 | 9,2 | 27 | 0,87 | 23,5 | 32,7 | 1 | 0,212 | 1 | 21 |
| HIST | HISTÒRIA I HISTÒRIA DE L'AR | 24 | 23 | 31,4 | 7,4 | 24 | 0,96 | 23 | 30,4 | 1 | 0,128 | 1 | 22 |
| EMCI | ENGINYERIA MECÀNICA I DE | 22 | 22 | 30 | 8 | 22 | 1 | 22 | 30 | 1 | 0,111 | 1 | 23 |
| EC | ECONOMIA | 24 | 21 | 35 | 11 | 21 | 0,88 | 18,4 | 29,4 | 1 | 0,088 | 1 | 24 |
| DPR | DRET PRIVAT | 16 | 14 | 33 | 17 | 14 | 0,88 | 12,2 | 29,2 | 1 | 0,084 | 1 | 25 |
| CA | CIÈNCIES AMBIENTALS | 26 | 24 | 25,9 | -0,1 | 24 | 0,92 | 22,2 | 22,1 | 0 | 0,817 | | 3 |
| PS | PSICOLOGIA | 27 | 16 | 38,9 | 11,9 | 16 | 0,59 | 9,5 | 21,4 | 0 | 0,792 | | 4 |
| Q | QUÍMICA | 31 | 28 | 23,8 | -7,2 | 31 | 0,91 | 28,3 | 21,1 | 0 | 0,78 | | 5 |
| OGEDP | ORGANITZACIÓ, GESTIÓ EMP | 20 | 12 | 33 | 13 | 12 | 0,6 | 7,2 | 20,2 | 0 | 0,748 | | 6 |
| EM | EMPRESA | 14 | 3 | 32,5 | 18,5 | 3 | 0,21 | 0,6 | 19,1 | 0 | 0,709 | | 7 |
| GEOG | GEOGRAFIA | 15 | 15 | 17,6 | 2,6 | 15 | 1 | 15 | 17,6 | 0 | 0,652 | | 8 |
| F | FÍSICA | 15 | 14 | 16,6 | 1,6 | 14 | 0,93 | 13,1 | 14,7 | 0 | 0,543 | | 10 |
| AITC | ARQUITECTURA I TECNOLOG | 19 | 16 | 18,2 | -0,8 | 17 | 0,85 | 14,4 | 13,6 | 0 | 0,506 | | 11 |
| AEC | ARQUITECTURA I ENGINYERIA | 12 | 6 | 22,4 | 10,4 | 6 | 0,5 | 3 | 13,4 | 0 | 0,496 | | 12 |
| EEEA | ENGINYERIA ELÈCTRICA, ELEC | 14 | 7 | 22,8 | 8,8 | 7 | 0,5 | 3,5 | 12,3 | 0 | 0,456 | | 15 |
| FILO | FILOSOFIA | 10 | 8 | 11,6 | 1,6 | 8 | 0,8 | 6,4 | 8 | 0 | 0,296 | | 18 |