

Reglament de Règim Intern de funcionament del Comitè per a la Integritat de la Recerca a Catalunya

Vigent des del 15 de maig de 2020

Mitjançant l'Acord de Govern GOV/118/2018, de 23 d'octubre, es creen el Programa per a la integritat de la recerca a Catalunya i el Comitè per a la Integritat de la Recerca a Catalunya (CIR-CAT), integrat per persones amb coneixements i experiència en aquesta matèria, la finalitat del qual és el que determina aquest Acord de Govern.

Per la seva part, l'article 15. 2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, determina que els òrgans col·legiats en els que participin diferents administracions públiques o organitzacions representatives d'interessos socials, podran establir o completar les seves pròpies formes de funcionament.

D'acord amb l'exposat, s'estableixen les següents normes de funcionament:

Capítol I

Disposicions generals

Article 1. Objecte

El present Reglament té per objecte establir el règim intern de funcionament del Comitè per a la Integritat de la Recerca a Catalunya (en endavant CIR-CAT), creat per l'Acord de Govern GOV/118/2018, de 23 d'octubre, pel qual es creen el Programa per a la integritat de la recerca a Catalunya i el Comitè per a la Integritat de la Recerca a Catalunya (CIR-CAT).

Article 2. Règim jurídic del Comitè per a la Integritat de la Recerca a Catalunya

El règim jurídic del CIR-CAT és el previst en l'Acord de Govern GOV/118/2018, de 23 d'octubre, i, en allò no previst, pels articles 13 a 20 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Procediment Administratiu de Catalunya i pels articles 15 a 18 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Capítol II

Funcions

Article 3. *Funcions*

El CIR-CAT exerceix les funcions previstes al punt 2 de l'annex de l'Acord de Govern GOV/118/2018, de 23 d'octubre. En concret:

- a) La promoció de bones pràctiques científiques.
- b) La promoció de la formació específica en l'àmbit de les bones pràctiques científiques.
- c) La promoció de mesures adreçades a la millora de la qualitat de la recerca.
- d) L'assessorament en relació amb els conflictes d'integritat de la recerca que afectin exclusivament l'àmbit de les bones pràctiques científiques.

Capítol III

Composició. Facultats i deures

Article 4. *Composició*

El CIR-CAT, segons s'indica al punt 2.1 de l'annex de l'Acord de Govern GOV/118/2018, de 23 d'octubre, està integrat per:

- a) Tres membres nomenats per la persona titular del departament competent en matèria de recerca i un membre nomenat per la persona titular del departament competent en matèria de salut.
- b) Tres membres nomenats per les universitats del sistema universitari català, a través del Consell Interuniversitari de Catalunya (CIC).
- c) Dos membres nomenats per les entitats de recerca amb seu a Catalunya a través de l'Associació Catalana d'Entitats de Recerca (ACER), d'entre els seus associats, i d'acord amb la Fundació Institució dels Centres de Recerca de Catalunya (I-CERCA).
- d) Un membre nomenat per la persona titular del departament competent en matèria de recerca, d'entre les persones titulars de les sindicatures de greuges de les universitats i figures equivalents en el cas dels centres de recerca de Catalunya.
- e) Un membre d'una entitat privada sense ànim de lucre financeradora de la recerca que destaquï pel valor de la seva aportació, nomenat per la persona titular del departament competent en matèria de recerca, d'acord amb l'entitat.

El CIR-CAT tria d'entre els seus membres les persones que han d'exercir la Presidència i la Vicepresidència del Comitè.

La Direcció General de Recerca, segons s'indica al punt 3 de l'annex de l'Acord de Govern GOV/118/2018, de 23 d'octubre, nomena la persona que exercirà les funcions de la Secretaria del CIR-CAT.

Article 5. Presidència i Vicepresidència

- 5.1. La Presidència del CIR-CAT correspon a la persona triada a aquests efectes pels membres del Comitè.
- 5.2. Les funcions de la persona titular de la Presidència del CIR-CAT són les establertes a l'apartat 1 de l'article 15 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- 5.3. La Vicepresidència del CIR-CAT correspon a la persona triada a aquests efectes pels membres del Comitè.
- 5.4. En cas d'absència, vacant, malaltia o per qualsevol altra causa justificada, la persona que ocupa la Presidència serà substituïda temporalment per la persona titular de la Vicepresidència.

Article 6. Vocals

- 6.1. Els vocals del CIR-CAT són els membres proposats per les institucions esmentades en el punt 2.1 de l'annex de l'Acord de Govern GOV/118/2018, de 23 d'octubre i que no exerceixen les funcions de la Presidència o la Vicepresidència.
- 6.2. Són drets dels vocals:
 - a) Rebre la convocatòria de les sessions.
 - b) Participar en els debats de les sessions.
 - c) Exercir el seu dret al vot i, en cas de no compartir l'acord majoritari, formular el seu vot discrepant per escrit en el termini de setanta-dues hores o abstenir-se amb relació a un acord adoptat, així com expressar els motius que justifiquen el sentit del seu vot.
 - d) Formular precs i preguntes.
 - e) Obtenir la informació precisa per complir les funcions assignades, incloent-hi l'accés a les actes en format electrònic per a consultar-hi el contingut dels acords adoptats, segons el previst a l'article 20.4 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost.
 - f) Totes aquelles altres funcions que siguin inherents a la seva condició de vocals.
- 6.3. Els vocals del CIR-CAT no podran exercir aquests drets quan concorri conflicte d'interès. A tals efectes, els vocals han de procedir segons el que disposa aquest reglament en relació amb l'abstenció.

- 6.4. En el cas que un vocal del CIR-CAT no assisteixi a un mínim de la meitat més una de les reunions convocades en el període de sis mesos des de la seva última assistència, la persona titular de la Presidència informará l'entitat o col·lectiu que l'ha nomenat prèvia comunicació al vocal afectat. Si l'any següent el mateix vocal no assisteix a l'esmentat mínim de reunions convocades, s'iniciarà el procediment de substitució indicat en l'apartat següent.
- 6.5. En els casos de vacant, d'absència o malaltia llargues o de qualsevol altra causa legal, la persona titular de la Presidència demanarà a l'entitat o col·lectiu que l'ha nomenat que proposi una nova persona com a vocal.

Article 7 *Secretaria*

- 7.1. Les funcions de Secretaria les exercirà una persona nomenada per la Direcció General de Recerca.
- 7.2. Les funcions del secretari o secretària de l'òrgan col·legiat són les establertes a l'apartat 2 de l'article 15 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost. El secretari o secretària assisteix a les sessions amb dret de veu i sense vot.
- 7.3. La Secretaria del CIR-CAT és la responsable de la gestió del grup del portal corporatiu de la Generalitat de Catalunya. En aquest sentit, ha de vetllar pel seu bon funcionament i assegurar-se que tots els membres, i eventualment les persones convidades, poden accedir-hi i rebre les notificacions.
- 7.4. En cas d'absència, vacant, malaltia o per qualsevol altra causa justificada, la persona que ocupa la Secretaria és substituïda, temporalment, pel vocal o la vocal més joves.

Article 8. *Deures dels membres de la Comissió*

Els membres del CIR-CAT tenen els següents deures:

- a) Assistir a les sessions així com als grups de treball als que siguin convocats i participar en els seus treballs.
- b) Adequar la seva conducta a les prescripcions del present reglament i altres disposicions legals.
- c) Deure de confidencialitat.

Article 9. *Abstenció*

- 9.1. En els casos assenyalats a l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, els vocals afectats s'abstindran d'intervenir en el procediment i ho comunicaran a la Presidència immediatament, qui resoldrà el procedent.

- 9.2. La Presidència podrà ordenar al vocal afectat que s'abstingui de tota intervenció en l'expedient relatiu a l'assumpte sobre el qual concorre conflicte d'interès. L'abstenció es durà a terme sortint de la sala o tallant la connexió telemàtica mentre es debati l'esmentat assumpte i s'hi tornaran a incorporar quan aquest s'hagi resolt.

Únicament per decisió de la Presidència, el vocal del CIR-CAT afectat podrà tenir veu, però no vot, en la deliberació de l'assumpte sobre el qual concorre conflicte d'interessos.

- 9.3. La no abstenció en els casos en què concorri alguna d'aquestes circumstàncies donarà lloc a la responsabilitat que procedeixi.

Capítol IV

Règim de funcionament de del CIR-CAT en Ple

Article 10. *Funcionament del Comitè per a la Integritat de la Recerca a Catalunya*

- 10.1. El CIR-CAT funcionarà en Ple i en Grups de Treball.
- 10.2. El Ple quedarà vàlidament constituït, als efectes de la realització de sessions i deliberacions i de la presa d'acords, amb l'assistència, presencial o a distància, dels titulars de la Presidència i de la Secretaria, o si escau de qui els substitueixin, i de la majoria dels seus membres.
- 10.3. Els Grups de Treball només es podran constituir de forma temporal i es crearan mitjançant acord de Ple. En l'acord es fixaran els objectius, la composició i els terminis d'actuació; essent el funcionament del Grup de Treball determinat pels membres que hi participin i ratificat pel Ple del CIR-CAT.

Els Grups de Treball no poden actuar externament en nom del CIR-CAT, i els acords assolits i/o resultats obtinguts es comunicaran al Comitè mitjançant la Presidència, o el membre que aquesta designi, i s'incorporaran a l'acta de la reunió corresponent.

Article 11. *Convocatòries i sessions*

- 11.1. El CIR-CAT utilitza un portal corporatiu de la Generalitat de Catalunya, principalment per a gestionar documentació a estudiar.
- 11.2. La documentació a estudiar en les sessions del Comitè estarà disponible al portal, sempre que sigui possible, com a mínim una setmana abans de la data prevista de reunió.
- 11.3. La Secretaria del Comitè és la responsable de la gestió del grup al portal, ha de vetllar-ne pel bon funcionament i assegurar-se que tots els membres hi poden accedir i rebre les notificacions.

- 11.4. El CIR-CAT es reunirà, prèvia convocatòria, en els termes que disposa el punt 2.2. de l'annex de l'Acord de Govern GOV/118/2018, de 23 d'octubre, les vegades que consideri convenient per a l'exercici de les seves funcions, i sempre que el seu president o la seva presidenta ho consideri oportú, a iniciativa pròpia o a proposta d'almenys dos dels seus membres.
- 11.5. A les sessions presencials, s'acceptaran i s'escoltaran les opinions dels membres no assistents i expressades mitjançant escrit telemàtic enviat per correu electrònic a la Secretaria del CIR-CAT com a mínim 24 hores abans de la data de la reunió convocada.
- 11.6. Les sessions que celebri el CIR-CAT a distància es duran a terme segons el previst l'apartat 1 de l'article 18 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost. Entre d'altres, es consideraran medis telemàtics vàlids, el correu electrònic, els telèfons i els audiovisuals com les audioconferències i les videoconferències.

Per a que una reunió per teleconferència pugui dur-se a terme, cap membre de la comissió ha d'haver-s'hi oposat per escrit en el termini màxim de dos dies hàbils a comptar des de la tramesa de la convocatòria.

En aquestes sessions, la persona titular de la Secretaria del CIR-CAT ha de poder comprovar fefaentment la identitat dels membres o persones que els supleixin, el contingut de les seves manifestacions, el moment en què aquestes es produeixen, així com la interactivitat i intercomunicació entre ells en temps real i la disponibilitat dels medis durant la sessió o amb intervencions successives en un fòrum virtual dins dels límits temporals marcats per la persona titular de la Presidència del CIR-CAT. La persona titular de la Secretaria haurà de deixar constància a l'acta sobre aquestes qüestions sota la seva responsabilitat.

- 11.7. Les sessions del CIR-CAT seran presidides per la persona titular de la Presidència o, en cas d'absència, per la persona designada per a exercir les funcions de la Vicepresidència segons l'article 5.4. d'aquest reglament.
- 11.8. La presidència pot desconvocar les sessions 24 hores abans per mitjans telemàtics si no es pot garantir el quòrum necessari.

Article 12. *Acords i votacions*

- 12.1. El CIR-CAT en Ple debatrà i adoptarà, si s'escau, acords sobre els punts de l'ordre del dia. El darrer punt de l'ordre del dia sempre serà el torn obert de paraules.

Quan es tractin assumptes que no figurin a l'ordre del dia o sobre els quals es presentin esmenes, addicions o propostes alternatives, es durà a terme segons el previst a l'article 18.4 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost.¹

¹ Només poden ésser tractats els assumptes que figuren en l'ordre del dia, llevat que hi siguin presents tots els membres de l'òrgan col·legiat i es declari la urgència de l'assumpte amb el vot favorable de la majoria absoluta.

- 12.2. Els acords s'adoptaran per majoria simple dels membres assistents amb dret de vot a les reunions, llevat del que disposa l'article 18.4 de la Llei 26/2010², del 3 d'agost. En cas d'empat, decidirà el vot de la Presidència, segons el previst a l'article 19.1 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost³. Els acords adoptats pel CIR-CAT seran efectius des del moment que s'aprovin.
- 12.3. Les votacions són obertes o a mà alçada, amb caràcter general, i solament són amb vot secret en sessions presencials quan així ho sol·liciti qualsevol membre del CIR-CAT.
- 12.4. El vot particular s'ha d'incorporar al text de l'acord, segons el previst a l'article 19.3 i 20.2 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost.
- 12.5. La certificació sobre els acords específics que s'hi hagin adoptat serà emesa segons disposa l'article 20.3 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost⁴, i per mitjans electrònics, tret que la persona interessada manifesti expressament el contrari i no tingui obligació de relacionar-se amb les Administracions per aquesta via.

Article 13. Actes

- 13.1. La Secretaria del CIR-CAT aixecarà acta de cada sessió que se celebri, que especificarà necessàriament el que disposa l'article 20.1 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost⁵, i l'article 18.1 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre⁶.
- 13.2. La Secretaria, amb el vistiplau de la Presidència, ha de signar l'acta, que de forma ordinària s'aprovarà en la sessió immediatament següent, atenent a allò previst a l'article 20.3 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, i l'article 18.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre.
- 13.3. La Secretaria del CIR-CAT remetrà un esborrany de l'acta a través de mitjans electrònics, als membres del Comitè per a la seva revisió. Sense perjudici de la seva aprovació formal dins la sessió posterior, fixarà un termini per fer arribar comentaris i/o esmenes per escrit pels mateixos medis electrònics.
- 13.4. Es preveu que pugui considerar-se aprovada en la mateixa sessió l'acta que, amb posterioritat a la reunió, sigui distribuïda entre els membres i rebi explícitament la conformitat d'aquests per qualsevol medi del que la Secretaria en deixi expressió i constància.

² Veure la nota al peu número 1.

³ Els acords de l'òrgan col·legiat s'adopten per majoria simple de vots, llevat que les seves normes reguladores estableixin una majoria diferent. En cas d'empat dirimeix els resultats de les votacions el vot del president o presidenta.

⁴ El secretari o secretària, amb el vistiplau del president o presidenta, ha de signar l'acta, que s'ha d'aprovar en la mateixa reunió o en la següent. El secretari o secretària pot emetre vàlidament certificats sobre els acords específics que s'hi hagin adoptat sens perjudici de l'aprovació ulterior de l'acta, i hi ha de fer constar expressament aquesta circumstància.

⁵ Veure la nota al peu número 4.

⁶ L'acta de cada sessió es pot aprovar en la mateixa reunió o en la següent immediata. El secretari ha d'elaborar l'acta amb el vistiplau del president i l'ha de remetre per mitjans electrònics als membres de l'òrgan col·legiat, els quals poden manifestar pels mateixos mitjans la seva conformitat o objeccions al text, als efectes d'aprovar-la; en cas afirmatiu, es considera aprovada en la mateixa reunió.

Quan s'hagi optat per la gravació de les sessions celebrades o per la utilització de documents en suport electrònic, s'han de conservar de manera que es garanteixi la integritat i l'autenticitat dels fitxers electrònics corresponents i l'accés a aquests per part dels membres de l'òrgan col·legiat.

- 13.5. Quan s'hagués optat per la gravació de les sessions celebrades o per la utilització de documents en suport electrònic, hauran de conservar-se de forma que es garanteixi la integritat i autenticitat dels fitxers electrònics corresponents i l'accés als mateixos per part dels membres de l'òrgan col·legiat.
- 13.6. Qualsevol membre del CIR-CAT té dret a sol·licitar la transcripció íntegra de la seva intervenció o proposta, sempre que, en absència de gravació de la reunió annexa a l'acta, aporti a l'acta, o en el termini que assenyali la Presidència, el text que es correspongui fidelment amb la seva intervenció. Aquesta transcripció s'ha de fer constar en l'acta o s'hi ha d'annexar.
- 13.7. Quan un punt de l'ordre del dia s'informa i/o es discuteix però no ha de menester arribar a cap acord, en l'acta es farà constar explícitament que no cal acord o que no es valorarà.
- 13.8. El contingut deliberatiu o de debat de les actes no es faran públiques i només estaran a disposició dels membres del CIR-CAT.

Article 14 *Persones convidades*

- 14.1. En casos excepcionals, el CIR-CAT pot convidar a persones a incorporar-se a una reunió per exposar o debatre un o més punts de l'ordre del dia.
- 14.2. La selecció de la persona o persones es farà per votació dels membres i haurà d'aprovar-se per majoria simple.
- 14.3. Les persones convidades estan subjectes al compromís de confidencialitat i han de manifestar l'acceptació d'aquest deure abans de rebre la documentació de la sessió o tenir-ne accés.
- 14.4. El CIR-CAT pot demanar a la persona o persones que exposin llur punt de vista o bé que només participin en el debat amb els membres del Comitè.
- 14.5. La persona o persones convidades a la reunió hauran de sortir de la sala, si escau, quan es voti el punt de l'ordre del dia en el qual han participat i tornaran a entrar-hi un cop acabada la votació únicament si han de participar en un altre punt de l'ordre del dia.
- 14.6. En els casos en què el CIR-CAT hagi d'avaluar o opinar sobre projectes on calen aclariments o modificacions posteriors a una discussió sobre els continguts, el Comitè pot acordar convidar a participar la persona física o jurídica que ha fet la petició quan calgui tractar aquest punt concret de l'ordre del dia tenint en compte les particularitats següents:
 - a) La petició a participar en una reunió conjunta pot fer-la el CIR-CAT, a través de qualsevol dels seus membres, o de la persona física o jurídica que ha demanat la intervenció del Comitè.
 - b) La persona física o jurídica que ha demanat la intervenció del Comitè pot tanmateix demanar l'assistència a la reunió conjunta d'altres membres del seu equip o entitat.
 - c) La Presidència o la Secretaria del CIR-CAT demanarà autorització als membres del Comitè per a convidar les persones que aquest consideri necessàries o que la persona física o jurídica que ha fet la petició demani que hi participin.

- d) Si cal dur a terme una deliberació o votació a porta tancada sobre l'expedient, la persona o persones convidades no podran ser-hi presents i tornaran a aplegar-se a la reunió, si escau, posteriorment a la votació.

Capítol V

Règim de funcionament dels Grups de Treball

Article 15. *Composició dels Grups de Treball*

- 15.1. El president o presidenta del CIR-CAT és president nat de tots els grups de treball, o persona en qui delegui.
- 15.2. La persona titular de la Secretaria del CIR-CAT és secretària nata de tots els grups de treball llevat que la Presidència del CIR-CAT nomeni algú altre per aquesta tasca.
- 15.3. Els grups de treball poden incorporar persones convidades que estaran subjectes a allò que s'esmenta en l'article 14.3. d'aquest reglament sobre confidencialitat.

Article 16. *Acords, votacions i actes dels Grups de Treball*

- 16.1. Tots els acords dels Grups de Treball seran presos per majoria simple. En cas d'empat el vot de la Presidència és diriment.
- 16.2. La persona titular de la Secretaria del CIR-CAT o la persona que s'hagi nomenat per aquesta tasca al grup de treball corresponent, ha d'aixecar acta de totes les reunions dels grups de treball, i en podran disposar tots els membres del Comitè.
- 16.3. Els acords dels grups de treball només adquireixen plena validesa després de la seva ratificació pel plenari.

Capítol VI

Modificació del reglament

Article 17 *Modificació d'aquest reglament*

- 17.1. La reforma d'aquest reglament pot ser proposada per qualsevol dels membres del CIR-CAT. Serà sol·licitada al President/a i formarà part de l'ordre del dia de la convocatòria corresponent.
- 17.2. Durant la sessió es procedirà a la valoració del nou text articulat així com a la seva votació. Perquè prosperi la modificació es requereix el vot favorable de la majoria absoluta dels membres del CIR-CAT.
- 17.3. Les propostes articulades de modificació del reglament no podran ser declarades com a assumpte urgent.

Disposició Transitòria

Durant el primer any de vigència del Reglament, qualsevol proposta de reforma del seu contingut podrà ser aprovada amb l'acord de la majoria simple dels membres del CIR-CAT.

Disposició Addicional

Als efectes d'aquest reglament, s'entén que hi ha majoria simple quan els vots emesos en un sentit superen els emesos en qualsevol altre, sense comptar-hi les abstencions, els vots en blanc ni els nuls.

S'entén que hi ha majoria absoluta quan s'expressa en el mateix sentit el primer nombre enter de vots que segueix el nombre resultant de dividir per dos el total dels electors o dels membres de ple dret de l'òrgan.