 Universitat de Girona	<b>DIRECTRIU</b> Directriu I.I Garantia de qualitat dels programes formatius	
	P28/v01	Pàg. 1 de 4

## **Títol:** Acreditació de titulacions

REDACTAT PER: Gabinet de Planificació i Avaluació

Data: 1-7-14

REVISAT PER: Vicerectorat de Planificació, Innovació i Empresa


Data: 8-9-14

APROVAT PER: Comissió de Qualitat

Data: 18-9-14

Nre. total de pàgines (més annexos):

4

	<b>DIRECTRIU</b> Directriu I.1 Garantia de qualitat dels programes formatius	
	P28/v01	Pàg. 2 de 4

### Nom del procés

Accreditació de titulacions

### Objecte

Definir el procediment per a l'acreditació de les titulacions.

### Abast

Procediment a aplicar a la totalitat de les titulacions de grau i màster oficials de la UdG tant de centres propis com adscrits.

### Documentació de referència

- Marc per a la verificació, el seguiment, la modificació i l'acreditació de titulacions oficials
- Guia per a l'acreditació de les titulacions oficials de grau i màster
- Directrius per a l'acreditació de les titulacions oficials de grau i màster

### Responsabilitats

**Propietari/Responsable polític:** Vicerectorat amb responsabilitats en Política Acadèmica

**Propietari/Responsable acadèmic/tècnic:** Gabinet de Planificació i Avaluació (GPA)

AQU	Establiment calendari d'acreditacions (juntament amb UdG) Nomenament CAE Emissió informe d'acreditació Comunicació resultat a Generalitat, MECD i CU
Comitè d'Avaluació Interna (CAI)	Elaboració de l'informe d'acreditació Preparació visita i treball amb CAE
GPA	Suport en l'elaboració de l'autoinforme i en el procés d'acreditació
Comissió de Qualitat de la Universitat (CQU)	Aprovació de l'autoinforme
Comitè d'Avaluació Externa (CAE)	Valoració autoinforme i elaboració informe extern
Consell d'Universitats (CU)	Resolució d'acreditació
MECD	Comunicació a RUCT


### Desenvolupament del procés

S'estableix un calendari pactat entre AQU i GPA. Les acreditacions es faran de manera agrupada per a totes les titulacions d'un mateix centre (abast total) sempre que ho permeti el calendari de verificacions previ. Si no es pot es farà en diferents anualitats (abast parcial).

En el cas que es consideri que és convenient fer un sol comitè per avaluar una mateixa titulació en diferents universitats, es farà un comitè ampliat.

AQU Catalunya elaborarà la composició del CAE i l'enviarà al CAI per si existeix alguna incompatibilitat que faci necessari algun canvi.

El CAI estarà format seguint les indicacions de la Guia per a l'Accreditació de les Titulacions Oficials de Grau i Màster per representants dels diferents grups d'interès del centre: responsables acadèmics, professorat, personal administratiu, estudiants i agents externs. De manera general, el CAI inclourà els membres de la comissió de qualitat del centre que hagin portat a terme el seguiment de les titulacions.

	<b>DIRECTRIU</b> Directriu I.I Garantia de qualitat dels programes formatius	
	P28/v01	Pàg. 3 de 4

El CAI comptarà amb l'assessorament del Gabinet de Planificació i Avaluació de la UdG per a l'elaboració de l'autoinforme i de les dades i evidències que l'acompanyin.

Un cop elaborat l'autoinforme i aprovat pel CAI, aquest informe haurà de ser aprovat per la Junta d'Escola o Facultat (Junta de Centre Adscrit en el cas de les escoles adscrites) i posteriorment ser sotmès a exposició pública.

Finalment, la Comissió de Qualitat de la Universitat haurà d'aprovar-lo, abans de ser enviat a AQU Catalunya juntament amb les evidències que hagin servit per a la seva elaboració.

El president i el secretari del CAE fan una visita preliminar a la titulació o titulacions. En aquesta visita han de tenir a l'abast diversa documentació que s'haurà demanat prèviament. Basant-se en aquesta visita podran donar un vistiplau a alguns aspectes de l'avaluació per tal que en la visita final el CAE complet pugui incidir en aquells aspectes que hagin quedat menys clars.

Al final d'aquesta visita preliminar, el CAE (president + secretari) dóna al CAI una sèrie d'indicacions sobre el que cal preparar per a la visita final.

El CAI prepara la visita i dóna resposta als dubtes que s'hagin plantejat.

El CAE porta a terme la visita i redacta el seu informe, que envia al CAI. Aquest pot fer al·legacions i el CAE fa un informe definitiu que envia al CAI i a la Comissió d'acreditació d'AQU.

Aquesta Comissió emet un informe d'acreditació que envia al CAI i al qual es poden fer al·legacions.

Finalment la Comissió emet l'informe d'acreditació definitiu i l'envia a la Generalitat, al MECD i al Consell d'Universitats. Aquest últim emet una resolució sobre el qual es pot presentar un recurs. Un cop feta la resolució definitiva el MECD la comunica al RUCT per a la seva actualització.

## Registres

Registre	Qui archiva	Quant temps
Autoinforme	Titulació	6 anys
Informe extern definitiu	Titulació	6 anys
Informe d'acreditació	Titulació	6 anys
Resolució CU	GPA	Indefinit
Inscripció en el registro de títols RUCT	GPA	Indefinit
BOE d'acreditació	GPA	Indefinit

Indicadors, seguiment i millora

Indicador	Subministrador	Anàlisi, seguiment i millora
Nre de titulacions acreditades/Nre. de titulacions presentades	GPA	CPE

## Flujograma

Acreditació de la titulació

