

Normativa de Treball Final de Màster

Titulacions:

Màster en Economia de l'Empresa (Business Economics)

Art. 1. Objecte

L'objecte d'aquest reglament és fixar els aspectes essencials que han de regir per regular el Treball Final de Màster, que els estudiants realitzen en els ensenyaments establerts pel Reial Decret 1393/2007, de 29 d'octubre, modificat pel Reial Decret 861/2010, de 2 de juliol, que regula l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials.

El present reglament pren com a fonts de referència els reials decrets esmentats i la "Normativa marc reguladora del Treball Final de Grau (TFG) i del Treball Final de Màster (TFM) per als estudiants d'ensenyaments universitaris de la Universitat de Girona", aprovada pel Consell de Govern de la Universitat de Girona amb data 26 de juliol de 2012.

Art. 2. Característiques i condicions dels TFM

Els TFM comporten la realització, per part de l'estudiant, d'un projecte, un estudi, una memòria o un treball en què s'apliquin, s'integrin i es desenvolupin els coneixement, les capacitats, les competències i les habilitats requerides en l'ensenyament corresponent.

Els TFM estan orientats a l'avaluació de competències associades al títol i conclou amb la defensa pública i l'avaluació i qualificació del treball. Per a cada estudi es fixaran les competències específiques i transversals que seran objecte d'avaluació d'acord amb la memòria d'implantació de l'estudi.

El TFM s'ha de dur a terme de manera individual.

La dedicació de l'estudiant ha de suposar un còmput total de 300 hores de treball (25 hores crèdit x 12 crèdits).

El TFM es podran realitzar en una altra universitat en el marc d'un programa de mobilitat, establint el preceptiu conveni de col·laboració. En aquest cas, el TFM es contemplarà a l'acord d'estudis amb el mateix tractament de la resta d'assignatures del pla d'estudis i, com a tal, amb la possibilitat de ser convalidat.

En cap altre cas, pel caràcter d'assignatura compendi, el Treball Final de Màster podrà ser objecte de reconeixement ni de compensació.

Art. 3. Organització

L'òrgan responsable de vetllar per l'organització i bon funcionament dels TFM serà la coordinació del màster amb el suport de l'equip de deganat, sens perjudici de la responsabilitat i atribucions pròpies que corresponen al Consell d'estudi del Màster.

Art. 4. Matricula

L'estudiant ha d'haver matriculat també totes les assignatures requerides per obtenir la titulació. Com a únic requeriment per la defensa del TFM s'estableix el vistiplau del tutor al document de TFM presentat per l'alumne.

La matrícula del TFM s'haurà de formalitzar dins dels terminis establerts, i dóna dret a una única convocatòria a cada curs acadèmic, amb la limitació de convocatòries establerta per la normativa de permanència.

Art. 5. Assignació dels Treballs: elecció de temes i de directors

La selecció de temes i l'assignació de professors tutors es regirà pel procés següent:

- Els temes del TFM són d'elecció lliure per part de l'estudiant, tot i que han de correspondre raonablement a la descripció oferta en la memòria de l'estudi.
- La coordinació d'estudis informarà els estudiants dels professors que poden ser tutors del TFM, seguint els criteris de vinculació docent al màster i tenir el grau de doctor.
- Els estudiants contactaran amb els tutors per arribar a acords de tutorització, que impliquen que el tutor/a dona el vistiplau al tema i projecte de TFM.
- En el cas que algun estudiant no aconsegueixi trobar tutor, la Coordinació gestionarà el procés per a assignar un/a tutor/a.

El període màxim d'assignació de tutor és d'un mes i mig des de l'inici del segon semestre. La vigència màxima de l'assignació de tutor és fins la finalització del curs acadèmic corresponent.

La modificació de tutor respondrà només a circumstàncies extraordinàries que caldrà presentar per escrit a la Coordinació del Màster, que gestionarà la reclamació. En cap cas s'acceptaran reclamacions presentades en un termini inferior a 2 mesos lectius abans del dipòsit formal del document TFM.

Art 6. El tutor del Treball. Funcions i responsabilitats

La figura de tutor dels treballs de TFM que es defensin a la Universitat de Girona, recau en un dels professors de la universitat. La designació implica el reconeixement docent que la Universitat aprovi. Cada TFM serà tutoritzat per un únic professor. La responsabilitat final del treball correspon a l'alumne que ha de demostrar la seva iniciativa i capacitat autònoma de treball.

Les responsabilitats del tutor són:

- a) Informar l'estudiant sobre les característiques i els objectius del treball.
- b) Assegurar la viabilitat del treball amb el nombre d'hores de treball de dedicació de l'estudiant.
- c) Orientar l'estudiant en el desenvolupament del treball i fer-ne el seguiment.
- d) Autoritzar el dipòsit del treball.

Art. 7. Dipòsit i presentació del Treball

El document del TFM tindrà una extensió entre 8.000 i 15.000 paraules sense considerar taules, gràfics o imatges. Com a annexos només es podran incloure materials que es corresponguin a una elaboració pròpia de l'alumne.

En la data indicada al calendari, l'estudiant haurà de dipositar en format digital l'arxiu del TFM en la plataforma específica per als TFMs de la Facultat.

Els Treballs que obtinguin una qualificació mínima d'excel·lent i així ho consideri el tribunal avaluador es posaran a disposició pública, en format electrònic, a la Biblioteca de la UdG, excepte en els casos en què l'autor o el tutor manifestin explícitament el caràcter de confidencial o hi hagi dades que no es puguin divulgar pel caràcter privat o no autoritzi explícitament la difusió pública del treball. En qualsevol ús que es pugui fer d'aquests treballs, sempre s'hi ha de fer constar l'autoria, la naturalesa del treball i la vinculació a la Universitat de Girona.

Art. 8. Defensa del Treball

El calendari i horari del Màster, aprovat en Consell d'estudis establirà les dates en què seran defensades les memòries.

La secretaria del centre serà l'encarregada de notificar a l'estudiant, al tutor i a la resta de membres del tribunal de la convocatòria de defensa dels treballs la data, hora i lloc en la que es defensarà cada TFM.

L'acte de defensa serà presencial, i només s'admetrà per vídeo conferència prèvia autorització de la Coordinació del Màster. Seguirà l'esquema següent:

- a) Exposició de l'estudiant, que ha d'incloure, com a mínim, els objectius, la metodologia, el contingut i les conclusions del treball,
- b) Plantejament de qüestions pel tribunal.
- c) Resposta de l'estudiant.
- d) Deliberació del tribunal.
- e) Qualificació del treball.

Els treballs es poden fer i defensar en català, en castellà o en anglès.

S'estableixen dos períodes per defensar el TFM, el primer període el mes de juny i el segon el mes de setembre. Requereix petició prèvia per part dels estudiants, especificant en quin dels dos períodes presentaran i defensaran el TFM, seguint el calendari aprovat pel Consell d'estudi del Màster. Cal tenir present que el mes de agost és període no lectiu pel professorat.

Art. 9. Avaluació i qualificació

L'avaluació i qualificació dels TFM correspon al tutor (que definirà un terç de la nota), un rapporter (professor avaluador afí a la matèria d'estudi, preferentment extern, que determinarà un terç de la nota) i un tribunal (que avaluarà un terç de la nota). Els tribunals estaran formats per cinc membres, president, secretari i tres vocals, més dos suplents, dels quals, com a mínim dos es designaran d'entre el personal docent dels departaments que imparteixen docència a la Facultat de Ciències Econòmiques i Empresariales. Es procurarà que els membres del tribunal siguin afins a l'especialitat del TFM. El tribunal el designarà la coordinació del Màster y avaluarà el contingut del TFM així com la presentació pública i la defensa del treball

9.1. Avaluació

L'avaluació del TFM considerarà els següents aspectes:

1. El desenvolupament del TFM al llarg del semestre
2. El contingut del TFM
3. La presentació i defensa del TFM
4. La presentació formal i escrita del TFM

Per a l'avaluació de tots els elements que s'indiquen, el Consell d'estudi del Màster aprovarà una rúbrica que donarà unes pautes valoratives clares dels aspectes indicats, que seran utilitzades pels tutors i els membres del tribunal a fi i efecte d'establir la qualificació final. Aquestes rúbriques seran d'accés públic i es difondran específicament als estudiants.

9.2 Qualificació

El treball es qualifica d'acord amb el que preveu l'article 5 del Reial Decret 1125/2003, de 5 de setembre, pel qual s'estableix el sistema europeu de crèdits i el sistema de qualificacions en les titulacions universitàries de caràcter oficial, amb validesa en tot el territori espanyol.

El tribunal estendrà una acta d'avaluació de la defensa, que signaran conjuntament els professors avaluadors. En l'acta hi ha de figurar, com a mínim, els noms dels professors avaluadors, el nom de l'estudiant, i el títol del treball, la qualificació i les competències, i en el cas dels treballs avaluats amb suspens, l'acta inclourà necessàriament un informe que indiqui les deficiències apreciades en el treball.

La menció de matrícula d'honor en la qualificació no s'incorporarà a l'acta fins al final del període d'avaluació per tal de respectar el que estableix l'article 5.6 del RD 1125/2003, de 5 de setembre. La còpia o el plagi així com la utilització o la cooperació en procediments fraudulents per dur a terme aquests treballs, comporta la qualificació de 0 (suspens) en la qualificació final del treball atès que desvirtua l'autoria de l'exercici, sense perjudici de les conseqüències que puguin derivar-se de l'aplicació del règim disciplinari que correspongui.

Disposició final. Entrada en vigor

La normativa present serà d'aplicació a partir del curs 2019-20.

Normativa de pràctiques de Màster.

Titulacions:

Màster en Economia de l'Empresa (Business Economics)

o. Preàmbul o justificació de la necessitat de canvis en la Normativa

Les pràctiques universitàries estan regulades pel RDL 592/2014, d'11 de juliol, i també per la Normativa de pràctiques externes curriculars de graus i màsters de la UdG, aprovada pel Consell de Govern en la sessió ordinària núm. 8/12, de 20 de desembre de 2012, i modificada per la Comissió Delegada de Docència i Estudiants, en data 5.3.2015.

La normativa vigent de Pràctiques en empresa a la Facultat de Ciències Econòmiques i Empresariales es va aprovar en Comissió de Govern de 23.4.2013 i, per tant, cal adaptar-la al RDL 592/2014, d'11 de juliol.

La Normativa de Pràctiques en empresa i institucions de la Facultat té per objectiu, sota el marc legal del RDL i la normativa de la UdG, definir les característiques i procediments específics de les pràctiques curriculars de la Facultat, d'acord amb el que està definit en els plans d'estudi corresponents.

El reconeixement per al professorat ha suposat, també, un canvi en el procediment i, igual com en el Treball Final de màster (TFM), les pràctiques tenen un valor de 9 crèdits ECTS per a l'estudiant i el professorat està implicat tant en la tutorització com en la seva avaluació conjunta.

1. Característiques generals

A la Facultat de Ciències Econòmiques i Empresariales, les Pràctiques en empresa i institucions constitueixen una assignatura optativa per als estudiants de màster. Aquesta assignatura consisteix en un conjunt de pràctiques professionals per realitzar en empreses i institucions vinculades a la Universitat de Girona a través d'un conveni marc que estableix les condicions generals i un conveni específic de pràctiques o annex al conveni marc, referit a cada una de les pràctiques per desenvolupar, d'acord amb el que estableix la Normativa de pràctiques externes curriculars de graus i màsters de la UdG.

Aquesta optativa, a més de tenir objectius acadèmics, facilita la inserció dels estudiants en el món laboral mitjançant l'experiència adquirida en pràctiques i projectes específics. Per aquest motiu, és voluntat del centre prioritzar les sol·licituds dels estudiants que encara no han treballat en àmbits propis de l'economia i l'empresa. Aquesta assignatura promou, també, la cooperació universitat-empresa.

Aquestes pràctiques han de consistir tant en la gestió quotidiana en qualsevol àrea específica de l'empresa (comptable, comercial, recursos humans, auditoria interna...) com en el desenvolupament d'un projecte d'innovació econòmica o empresarial, en estudis de mercat, plans de màrqueting, elaboració de pressupostos, projectes de reorganització, implantació de nous sistemes d'informació, estudis de logística o qualsevol treball que permeti desenvolupar les habilitats de l'estudiant en la recerca i la resolució de problemes.

També és voluntat del centre fomentar les pràctiques internacionals per posar en valor en l'expedient acadèmic dels estudiants les competències que requereix el món de l'economia i l'empresa en un entorn global.

2. Responsabilitat de les Pràctiques

Les Pràctiques en empresa dependran acadèmicament de la Coordinació del Màster amb la col·laboració del personal tècnic de Pràctiques. La degana podrà delegar les seves funcions en una persona membre del seu equip, si ho creu convenient.

El personal tècnic de Pràctiques és responsable de la planificació, organització i gestió, d'acord amb el responsable acadèmic de l'equip de Deganat. Per a cada convocatòria s'elaborarà un informe del desenvolupament de les pràctiques. Així mateix, s'elaborarà una memòria de seguiment de qualitat, com a mínim, per a cada curs acadèmic i per a cadascuna de les titulacions.

El personal tècnic de Pràctiques és qui es posa en contacte amb les empreses i institucions i qui fa d'interlocutor amb els estudiants. És la responsable de garantir l'adequació de les necessitats de les empreses a la formació acadèmica dels estudiants i al seu interès laboral, així com de fer el seguiment de les Pràctiques en contacte directe i periòdic amb els responsables de les empreses, per tal d'assegurar que es compleixin els objectius o de buscar solucions als problemes possibles que es puguin plantejar.

Serà responsabilitat de la Coordinació del Màster, responsable acadèmica, vetllar per al funcionament correcte de tot el procediment i, en particular, de tota la part acadèmica.

3. Condicions per a l'estudiant

3.1 Condicions acadèmiques

Per poder realitzar les Pràctiques en empresa o institucions cal haver cursat les assignatures obligatòries del Màster o estar-les cursant.

El nombre de crèdits que s'assignarà a les Pràctiques en empresa o institucions és de 9. L'equivalència dels crèdits en hores de treball a l'empresa o institució serà l'equivalent a 6 mesos a jornada completa en una empresa o institució, incloent-hi l'elaboració de la memòria.

3.2- Drets i deures de l'estudiant

Seràn drets i deures de l'estudiant en pràctiques curriculars els que s'estableixen per la Universitat de Girona, en la Normativa de pràctiques externes curriculars de graus i màsters, en l'article 7. Drets i deures dels estudiants de pràctiques (v. Annexos: Doc 1, acord quart del conveni de l'estudiant).

4. Procediment administratiu: oferta de places i matrícula

Hi ha tres períodes d'avaluació de les pràctiques per a cada curs acadèmic: febrer, juny i setembre.

La gestió es realitza des de la pàgina web de Pràctiques en empresa de la Facultat i per a cadascuna de les ofertes públiques de places de pràctiques (setembre-gener-altres casos). El procediment és el següent:

- 1.- Les empreses faran públiques les seves ofertes

- 2.- Els estudiants s'apuntaran a les ofertes que siguin del seu interès
- 3.- Es durà a terme la selecció dels candidats

Un cop l'estudiant ja tingui una plaça assignada, caldrà signar el conveni marc i/o específic i es farà la matrícula de l'assignatura, que serà dins els períodes establerts en el calendari específic de les Pràctiques. Aquesta assignatura s'avaluarà d'acord amb l'escala de notes numèriques establertes a la Universitat.

Complint amb el calendari acadèmic de cada període, l'estudiant haurà de presentar el projecte de Pràctiques degudament acceptat pels tutors, amb especificació dels objectius, metodologia, terminis per a la realització de les activitats i proposta de projecte de millora. Els temes de les pràctiques en empreses seran proposats conjuntament per l'estudiant i els tutors, i la presentació del document serà a través del web de Pràctiques en format digital.

Es poden trobar les pautes per a la realització del projecte a l'apartat d'ajuda del web de Pràctiques en empresa, en el punt "Recomanacions del projecte i/o memòria", i a la web de la Guia d'habilitats comunicatives, a la pàgina principal de la Facultat.

5. Condicions per a l'empresa

El personal tècnic de Pràctiques proposarà l'assignació dels estudiants d'acord amb les necessitats de l'empresa o institució. Si l'empresa ho sol·licita podrà seleccionar els estudiants entre els candidats que li proposi la Facultat, tenint en compte els terminis d'adjudicació de les places.

Les empreses o institucions hauran de designar un professional com a tutor. El tutor de l'empresa omplirà un únic informe de valoració de l'estudiant, al final de la pràctica, que es tindrà en compte en l'avaluació i que es troba integrat dins el web de Pràctiques en empresa de la Facultat.

L'empresa s'haurà d'adaptar al calendari establert per la Facultat pel que fa al començament i la finalització de les Pràctiques i al lliurament de l'informe del professional tutor.

Les empreses o institucions es vincularan sempre, i sense excepció, a la Universitat de Girona mitjançant els convenis legalment establerts. En aquests convenis s'especificarà el nombre de places de Pràctiques que ofereixen, amb el compromís de designar un professional que actuï com a tutor dels estudiants durant el període de pràctiques a l'empresa.

La relació de l'estudiant amb l'empresa o institució no té caràcter laboral i, en conseqüència, no se'n derivaran ni drets ni obligacions pròpies del contracte de treball.

El conveni de pràctiques recollirà el pagament de l'empresa o institució a l'estudiant de quantitats en concepte de beca o ajut per a l'estudi, que seran com a mínim de 5 €/hora, sotmeses a la normativa tributària, pel que fa a la pràctica de retencions i a la declaració de renda de l'estudiant, i les corresponents inscripcions a la Seguretat Social d'acord amb el RDL 8/2014, de 4 de juliol. Les quantitats satisfetes per aquest concepte es consideren despeses a efectes de l'IRPF i/o de l'impost de societats.

6. Tutories a la Facultat

Als estudiants, se'ls assignarà un professional tutor, per part de l'empresa, i un professor tutor, per part de la Facultat. Aquests tutors orientaran l'estudiant en la preparació i realització de les Pràctiques, supervisaran la memòria i informaran el tribunal corresponent mitjançant l'elaboració d'un informe.

La tutorització esmentada en l'apartat anterior és obligatòria per a l'estudiant. L'estudiant s'haurà de reunir un mínim de tres vegades amb el professor tutor.

- La primera reunió la marca el termini de presentació del projecte.
- La segona es farà un mes més tard i servirà per informar al tutor de la marxa de la pràctica. D'aquesta reunió, el tutor n'emetrà l'informe corresponent.
- La darrera, la marca la presentació de la memòria. En aquest moment el tutor emetrà l'informe final, que es tindrà en compte en l'avaluació final.

Tots els informes es troben incorporats dins la web de Pràctiques en empresa, de manera que cada usuari ha d'emplenar l'informe que li correspon i la responsable acadèmica pot visualitzar la totalitat dels informes de l'estudiant.

7. Memòria, resum executiu i pòster

El desenvolupament i els resultats de les Pràctiques en empreses es concretaran en una memòria elaborada per l'estudiant -sota la direcció i la supervisió dels tutors-, un resum executiu i un pòster.

7.1 Contingut

A la portada de la memòria hi hauran de constar les dades següents: títol de l'informe, nom de l'alumne, curs i especialitat, curs acadèmic, empresa on ha realitzat les pràctiques, nom dels tutors (de l'empresa i de la Facultat), dates de realització de les pràctiques i data de presentació.

A la web de la Facultat hi ha la Guia d'habilitats comunicatives on es pot trobar informació per a la redacció i exposició dels treballs de Pràctiques en empresa. A més de la memòria, l'estudiant elaborarà un resum executiu d'un màxim de tres pàgines i crearà un pòster.

7.2 Condicions i termini de presentació

Els estudiants hauran d'incorporar un exemplar de la memòria, resum executiu i pòster en format digital dins la web de Pràctiques en el termini que indica el seu grup de matrícula.

Per a l'avaluació de les Pràctiques es fixaran els terminis en funció del calendari acadèmic existent a cada curs.

La memòria haurà d'anar acompanyada obligatòriament de la firma de l'estudiant i del professional tutor de l'empresa.

7.3 Exposició dels treballs, via pòsters

Es farà en sessió pública, davant d'una comissió d'avaluació. Es constituirà una comissió d'avaluació amb un president, que serà la degana o persona a qui ho delegui; un secretari, escollit d'entre el personal tècnic de Pràctiques, i tres vocals, a determinar en funció de l'afinitat acadèmica”.

Tots els estudiants que hagin realitzat Pràctiques hauran d'assistir obligatòriament a les exposicions públiques i avaluar a la resta de companys amb pràctiques, que s'avaluen en la convocatòria.

La Comissió d'Avaluació recollirà les votacions de tots els participants, que assignaran una nota a cada pòster.

En l'acte d'exposició pública dels pòsters cada estudiant defensarà l'activitat realitzada a la resta d'estudiants que els plantegin consultes sobre la seva proposta de millora a l'empresa.

La Coordinadora del Màster és la responsable de l'avaluació final i la introducció de les qualificacions a l'acta de l'assignatura.

8. Valoració de les Pràctiques

Per a l'avaluació de les Pràctiques, s'haurà tenir en compte el treball realitzat a l'empresa, el contingut de la memòria, el resum executiu, el pòster, la seva exposició pública i els informes dels tutors.

La ponderació és la següent:

- Informes del tutor de l'empresa: 40 % (document 4)
- Informe del tutor de la Facultat: 40 % (document 5)
- Valoració del resum executiu, pòster i l'exposició pública : 20 % (document 6)

No anar a fer les Pràctiques, no presentar el treball o no assistir a la defensa oral significa *No presentat*. Per assolir l'assignatura l'estudiant ha d'haver superat cada una de les tres valoracions: la memòria, el resum executiu i el pòster.

9. Condicions per al professorat. Reconeixement de crèdits al professorat

Cal que el professorat que accepti tenir crèdits de Pràctiques conegui la normativa de Pràctiques i la web de Pràctiques en empresa i la Guia d'habilitats comunicatives.

En el cas que un professor tingui alguna circumstància que faci preveure la possibilitat que durant una part del curs no estigui disponible per atendre les Pràctiques, caldrà que ho faci saber a l'inici de curs o tan bon punt ho sàpiga.

Qualsevol circumstància anormal que el professor detecti en el desenvolupament normal de la pràctica caldrà que ho comuniqui al personal tècnic de Pràctiques o a la degana, al més aviat possible.

El professor tutor haurà d'emetre un informe de seguiment i un informe de valoració final que trobarà dins la web de Pràctiques en empresa.

El reconeixement de crèdits per a la tutorització d'un estudiant de màster és de 0,15 crèdits, d'acord amb el sistema de punts bescanviables establerts per la Universitat.

Disposició final

La normativa present serà d'aplicació a partir del curs 2019-20.