

SERVEI DE PRÉSTEC DE BICICLETES ELÈCTRIQUES DE LA UdG (ebicis UdG): GESTIÓ I NORMES D'ÚS

Qui pot utilitzar el servei?

Poden ser usuaris/àries del servei, les persones que acreditin formar part del Personal d'Administració i Serveis (PAS) o Personal Docent i Investigador (PDI) de la UdG.

Qui i què ofereix el servei?

El servei de préstec de les e-bicis és competència de la Unitat de Compromís Social de la UdG (UCS), i la gestió del préstec es tramitarà des dels taulells de préstec de les biblioteques dels 3 campus de la UdG (Barri Vell, Centre i Montilivi)

El servei disposa de 5 bicicletes elèctriques: 3 al Campus Montilivi (ebicis núm. 1-3), 1 a Campus Centre (ebici núm. 4) i 1 a Campus Barri Vell (ebici núm. 5). A cada campus hi haurà un espai d'aparcament reservat pel servei d'e-bicis:

- Campus Montilivi: Bicibox situat a la zona d'aparcament central de bicicletes.
- Campus Centre: aparcament en U invertida situat al porxo de la façana principal de l'edifici d'Emili Grahit.
- Campus Barri Vell: Espai reservat al costat del claustre de Sant Domènec i Pati de Les Àligues.

Com funciona el préstec?

El servei està pensat per a fer gestions puntuals entre campus o altres seus administratives de la ciutat i sempre durant la jornada laboral. Son per tant, desplaçaments d'anada i tornada, el que implica retornar la bicicleta al mateix campus on s'ha agafat.

Formalització del préstec:

- Presencialment als taulells o reservar la bici trucant o enviant un missatge:

Biblioteca Campus Montilivi:

Tel. 972 41 83 98

WhatsApp 608 272 130

Biblioteca Barri Vell:

Tel. 972 41 80 30

WhatsApp 608 510 782

Biblioteca Campus Centre:

Tel. 972 41 83 49

WhatsApp 620 739 779

- Adreçar-se a una de les biblioteques amb el carnet UdG on se li lliurarà la bateria de la bicicleta carregada i un joc de claus corresponents a la bateria, el cademat i el bicibox de Montilivi.
- En el moment de rebre el material, la persona usuària accepta que aquest es troba en perfecte estat de funcionament i es compromet a fer-ne un ús i conducció responsable, seguint la normativa vigent i utilitzant la xarxa ciclable de la ciutat.
- La persona usuària està obligada també a utilitzar el cademat de seguretat per a fixar la bicicleta en els espais d'aparcament específics per al servei dels campus i, en el cas d'haver d'aparcar en espais de fora de la UdG, es buscarà el suport físic fixe més proper a la seu on es faci el tràmit.

Termini de préstec

Per tal que hi hagi la màxima rotació possible entre les persones interessades i, atenent a l'ús al que està destinat el servei, la durada estarà condicionada a la durada de les reunions, classes o tràmits, per tant s'estipulen 4 hores com a durada màxima del préstec.

En el moment de formalitzar el préstec, la persona usuària informarà de la durada prevista, excepcionalment i sempre que no hi hagi cap persona a la cua del préstec, es podrà demanar a través de trucada telefònica una ampliació del préstec.

Devolució de la bicicleta

- La persona usuària aparcarà la bicicleta en el mateix espai on l'havia recollit, fixarà la bicicleta utilitzant sempre el cademat proporcionat, fixant el quadre de la bicicleta a l'estructura rígida de l'aparcament, extraurà la bateria i retornarà el joc de claus i la bateria a la biblioteca on es procedirà a gestionar la devolució.
- La persona usuària haurà d'informar al punt de préstec sobre els danys ocasionats o del mal funcionament de la bicicleta o dels accessoris.

Obligacions dels usuaris davant danys o robatoris

Des del moment de validar el préstec, la persona usuària està obligada a fer un bon ús del material rebut, a prendre precaucions davant de possibles danys, pèrdues o robatori de la bicicleta i/o d'accessoris, i es fa responsable de tots els danys que es puguin produir per un ús inadequat de la bicicleta.

De produir-se cap dany, per un mal ús de la bicicleta, la persona usuària accepta que la UCS tindrà la potestat d'exigir-li que assumeixi el cost de la reparació, la reposició del material o l'abonament del seu valor, i que es prenguin contra ella les accions legals pertinents si aquesta no respon adequadament.

En cas d'avaría o accident:

1. La persona usuària es compromet a avisar de la incidència al punt de préstec que al seu torn ho comunicarà a la UCS i no desmuntar ni manipular la bici sense autorització expressa.
2. En cas que es requereixi assistència, custodiar la bicicleta fins que arribi l'ajut.

Les reparacions de les averies degudes a l'ús normal o al desgast de la bicicleta (punxades, trencament de radis, cables, pastilles de fre, etc.) aniran a càrrec del servei que també es compromet a fer revisions periòdiques en base al quilometratge acumulat.

La UCS no es fa responsable dels danys o accidents que pugui patir la persona usuària ni de la pèrdua d'objectes. Els danys ocasionats a tercers, pel bon ús de la bicicleta per part de la persona usuària, sí queden coberts per la pòlissa de responsabilitat civil pertinent.

En cas de robatori:

- La persona usuària està obligada a presentar denúncia a la policia indicant en la documentació de la denúncia el seu nom, cognoms, DNI, així com el número de bastidor i bateria de la bicicleta sostreta i una fotografia de la bicicleta que es podran descarregar del web del [servei d'ebicis UdG](#).
- La denúncia també inclourà totes les explicacions de les circumstàncies del robatori, incloent una descripció del lloc exacte de l'aparcament amb fotografies.
- La persona usuària està obligada a presentar una còpia de la denúncia amb tota la documentació a la Unitat de Compromís Social de la UdG (Mòdul M23 Campus Montilivi) en un termini no superior a 72 hores. L'incompliment d'aquest termini, o defectes en la documentació presentada, comportarà la reposició de la bicicleta i complements o l'abonament del seu valor.