

	Facultat	ORE
1- Abans d'iniciar la mobilitat		
Maig		<ul style="list-style-type: none"> • Carregar a MOBOUT dades bancàries Banc Santander estudiants amb beca Santander
Abril-juny / Octubre (2n sem.)	<ul style="list-style-type: none"> • Inscripció a universitat de destí • Preparació acord d'estudis (document que inclou les assignatures a cursar al destí i les de la UdG) 	
Juny-juliol / Gener (2n sem.)	<ul style="list-style-type: none"> • Signar i recollir acord d'estudis, tramitar signatura amb destí i retornar a secretaria 	
Juliol	<ul style="list-style-type: none"> • Matrícula UdG segons el calendari de matrícula de la facultat 	
Juliol/gener (2n sem.)	<ul style="list-style-type: none"> • Tramitar l'assegurança obligatòria de mobilitat 	

1 – Abans d'iniciar la mobilitat

ORE - Maig

Carregar a MOBOUT dades bancàries del compte de Banc Santander. Els estudiants amb ajut "Banco Santander Iberoamèrica Grado" hauran de pujar al MOBOUT un rebut, extracte bancari recent o document de titularitat on aparegui el logo del Banc Santander, el número IBAN i el nom de l'estudiant, conforme són titulars del compte. Tan bon punt la UdG disposi de les dades bancàries de l'estudiant i dels fons de les beques, es procedirà a fer el primer pagament, que consisteix en el 80% del total de la beca.

FACULTAT

Abril-juny / Octubre (per a estades de segon semestre)

Inscripció universitat de destí. Cal inscriure's a la universitat de destí segons el seu termini. L'ORI (Oficina de relacions internacionals de la facultat) col·labora amb els estudiants i els ajuda en la preparació de la documentació necessària. Des de l'ORI s'estableix un calendari amb els terminis de les universitats per ordre cronològic per anar citant a cada estudiant o grup d'estudiants amb destí comú.

Preparació acord d'estudis. Cal preparar una relació de possibles assignatures a cursar a la destinació que puguin ser equivalents a les que es matricularan a la UdG. Conjuntament amb l'ORI s'elaborarà la proposta que inclourà les assignatures a cursar a fora i les que es matricularan a la UdG.

Juny-juliol / Gener (per a estades de segon semestre)

Tramitar l'acord d'estudis. El document haurà d'estar signat pel coordinador de la facultat d'Econòmiques, l'estudiant i la universitat de destí abans d'iniciar la mobilitat. L'ORI avisarà l'estudiant per signar el document, escanejar i enviar a la universitat de destí per tal de rebre'l signat abans de la sortida.

Juliol - Matrícula UdG

- La matrícula s'ha de fer seguint el calendari que publica habitualment la facultat a finals de curs.
- Cal recordar que, abans de matricular assignatures noves, la normativa de matrícula obliga a matricular les assignatures matriculades i no superades el curs anterior, si és el cas.
- Les assignatures obligatòries no superades el curs anterior, ja sigui per anul·lació de convocatòria, suspeses o no presentades **SÍ poden formar part de l'acord d'estudis.**
- Les assignatures incloses a l'acord d'estudis tindran assignat el grup AE al programa de matrícula.
- **Per a estudiants d'últim any, que matriculin menys de 60 crèdits i demanin la beca del ministeri:** La normativa de beques obliga a matricular tots els crèdits pendents per acabar l'estudi, inclosos els 6 crèdits de reconeixement acadèmic. Però el reconeixement dels crèdits que s'atorguen per l'estada feta no es pot fer fins després de la tornada, la qual cosa impedeix el compliment del requisit de matrícula per a la beca. Per evitar la denegació de la beca per aquest motiu, es proposa el següent (**es tracta d'una opció, en cap cas és obligatori**):
 - o Matricular una optativa més de les necessàries per cobrir provisionalment els 6 crèdits de reconeixement acadèmic.
 - o Dins del termini establert anul·lar convocatòria d'examen de l'optativa sobrant. **No es podrà anul·lar la matrícula de l'assignatura.**
 - o En tornar del destí, i tramitat correctament el certificat d'estada, la secretaria gestionarà i confirmarà per correu electrònic el reconeixement dels crèdits atorgats per l'estada feta.
- **Assegurança obligatòria de mobilitat.** Per tal de tenir cobertura sanitària i d'assistència en viatge, els estudiants de la UdG participants en programes internacionals de mobilitat, han de subscriure la pòlissa de mobilitat que ofereix la UdG. La contractació s'ha de fer a través de la web de la UdG. <https://www.udg.edu/ca/viu/serveisuniversitaris/assegurances> Compte! No oblidar indicar la **facultat de procedència** en omplir el formulari per tal que l'asseguradora envii justificant a la secretaria i es pugui actualitzar el sistema correctament.
- Es recomana també tramitar la Targeta Sanitària Europea (TSE).