

1- Un cop iniciada la mobilitat		
Primera setmana estada		Carregar justificant incorporació a Mobout
Primer mes estada	Tramitar canvis d'assignatures si escau	

2- Un cop iniciada la mobilitat

Primera setmana de l'estada – ORE

Carregar justificant incorporació a MOBOUT. Un cop iniciat el període al destí, durant la primera setmana s'haurà de pujar al MOBOUT una còpia del document d'incorporació (model disponible al MOBOUT) omplert i signat per la universitat de destí, conforme ja s'ha començat el període d'estudis segons el termini acordat.

Un cop ORE rebí la certificació d'arribada, sempre i quan el participant hagi acomplert tots els tràmits de l'apartat "Abans d'iniciar la mobilitat", es procedirà a fer el primer pagament, que consisteix en el 70% del total de l'ajut, segons l'estada prevista.

En cas que hi hagi algun canvi o imprevist, en relació a la durada de l'estada prevista al Learning Agreement i el Convenio de Subvención signats abans de marxar, caldrà informar per correu electrònic a la secretaria acadèmica secretaria.dreieconomiques@udg.edu el més aviat possible.

Primer mes de l'estada – Facultat

Per tal de poder fer canvis d'assignatures un cop iniciada l'estada, tant si són assignatures UdG com si són de les de la universitat de destí, s'ha d'enviar un email a ori.economiques@udg.edu. A partir de tenir la conformitat de la persona responsable es podrà continuar amb el tràmit dels canvis. **Els canvis fets que no s'hagin acceptat prèviament quedaran invalidats.**

Abans de la tornada - ORE

Cal assegurar-se que el certificat d'estada està degudament omplert amb les dates correctes per part de la persona responsable. Ha d'indicar dia, mes i any d'inici i de finalització d'estada i ha d'estar signat i segellat. **Compte!** És imprescindible que la data de signatura no sigui anterior a la data de sortida.

Revisar que no quedi cap document de canvis pendent a signar per part de la persona responsable a la universitat de destí.