

1- Abans d'iniciar la mobilitat		
	Facultat	ORE (MOBOUT)
Abril-juny / Octubre (2n sem.)	Inscripció a universitat de destí Preparació acord d'estudis (Learning Agreement)	
Maig-Juny-Juliol / Gener (2n sem.)		Tramitar Convenio de subvenció Erasmus+Educación Superior
		Primera part test on line nivell llengua de docència a la universitat de destí
Juny-Juliol / Gener (2n sem.)	Signar i recollir acord d'estudis, tramitar signatura amb destí i retornar a secretaria	
Juliol	Matrícula UdG segons el calendari de matrícula de la facultat	
Juliol/ Gener (2n sem.)	Tramitar l'assegurança obligatòria de mobilitat	

1- Abans d'iniciar la mobilitat

Abril-juny /octubre (2n sem.) – FACULTAT

Inscripció universitat de destí. Cal inscriure's a la universitat de destí segons el seu termini. L'ORI (Oficina de relacions internacionals de la facultat) col·labora amb els estudiants i els ajuda en la preparació de la documentació necessària. Des de l'ORI s'estableix un calendari amb els terminis de les universitats per ordre cronològic per anar citant a cada estudiant o grup d'estudiants amb destí comú.

Preparació acord d'estudis (Learning Agreement) Cal preparar una relació de possibles assignatures a cursar a la destinació que puguin ser equivalents a les que es matricularan a la UdG. Conjuntament amb l'ORI s'elaborarà la proposta que inclourà les assignatures a cursar a fora i les que es matricularan a la UdG.

Maig-Juny-juliol / Gener (2n sem.)- ORE

Convenio de subvenció Erasmus+ Educación Superior. L'Oficina de Relacions Exteriors (ORE) serà l'encarregada de preparar el conveni oficial de subvenció amb les dades facilitades per l'alumne, i ho farà signar pel participant i pel representant institucional de la UdG. Aquest document haurà d'estar signat per totes les parts abans de començar la mobilitat. Per tal de poder redactar el Convenio de Subvenció, l'estudiant haurà de pujar al MOBOUT un rebut, extracte bancari recent o document de titularitat on aparegui el logo del banc, el número IBAN i el nom de l'estudiant, conforme és el titular del compte. L'estudiant haurà de descarregar el document de MOBOUT, signar-lo i enviar-lo per correu postal o portar-lo presencialment a l'Oficina de Relacions Exteriors.

Primera part test online nivell llengua de docència a la universitat de destí de la Comissió Europea (OLS). Abans d'iniciar el període de mobilitat, està previst que els participants rebin l'email d'invitació per realitzar una prova online per avaluar el nivell de llengua de docència a la universitat de destí. Aquesta prova, tot i ser un requisit obligatori de la Comissió Europea, en cap cas servirà per acreditar cap nivell de llengua, sinó que tan sols servirà per raons estadístiques de la Comissió.

Tramitar el Learning Agreement. El Learning Agreement haurà d'estar signat pel coordinador de la facultat d'Econòmiques, l'estudiant i la universitat de destí **abans d'iniciar la mobilitat**. L'ORI avisarà l'estudiant per signar el document, escanejar-lo i enviar-lo a la universitat de destí, per tal de rebre'l signat abans de la sortida.

Matrícula UdG - Juliol

- La matrícula s'ha de fer seguint el calendari que publica habitualment la facultat a finals de curs.
- Cal recordar que, abans de matricular assignatures noves, la normativa de matrícula obliga a matricular les assignatures matriculades i no superades el curs anterior, si és el cas.
- Les assignatures obligatòries no superades el curs anterior, ja sigui per anul·lació de convocatòria, suspeses o no presentades **SÍ poden formar part de l'acord d'estudis**.
- Les assignatures incloses a l'acord d'estudis tindran assignat el grup AE al programa de matrícula.
- **Per a estudiants d'últim any, que matriculin menys de 60 crèdits i demanin la beca del ministeri:** La normativa de beques obliga a matricular tots els crèdits pendents per acabar l'estudi, inclosos els 6 crèdits de reconeixement acadèmic. Però el reconeixement dels crèdits que s'atorguen per l'estada feta no es pot fer fins després de la tornada, la qual cosa impedeix el compliment del requisit de matrícula per a la beca. Per evitar la denegació de la beca per aquest motiu, es proposa el següent (**es tracta d'una opció, en cap cas és obligatori**):
 - o Matricular una optativa més de les necessàries per cobrir provisionalment els 6 crèdits de reconeixement acadèmic.
 - o Dins del termini establert anul·lar convocatòria d'examen de l'optativa sobrant. **No es podrà anul·lar la matrícula de l'assignatura.**
 - o En tornar del destí, i tramitat correctament el certificat d'estada, la secretaria gestionarà i confirmarà per correu electrònic el reconeixement dels crèdits atorgats per l'estada feta.

Tramitar l'assegurança obligatòria de mobilitat. Per tal de tenir cobertura sanitària i d'assistència en viatge, els estudiants de la UdG participants en programes internacionals de mobilitat, han de subscriure la pòlissa de mobilitat que ofereix la UdG. La contractació s'ha de fer online. <https://www.udg.edu/ca/viu/serveisuniversitaris/assegurances> **Compte! No oblidar indicar la facultat de procedència per tal que l'asseguradora envii justificant a la secretaria i es pugui actualitzar el sistema correctament, evitant d'aquesta manera futurs problemes a l'hora del cobrament de la primera part de la beca Erasmus.**

Es recomana també tramitar la Targeta Sanitària Europea (TSE).