

REGLAMENT DE LA FACULTAT DE CIÈNCIES PER A LES PRÀCTIQUES ACADÈMIQUES EXTERNES DELS ESTUDIS DE MÀSTER

(Aprovat per la Comissió de Govern 3/2018 de la Facultat de Ciències de la UdG en data 15/03/2018)

Article 1. Objecte

L'objecte d'aquest reglament és desenvolupar i organitzar els aspectes essencials que han de regular les pràctiques externes curriculars i extracurriculars que els estudiants de la Facultat de Ciències (FC) de la Universitat de Girona (UdG) realitzen en els estudis de màster, en aplicació tant del Reial Decret 592/2014, de 11 de juliol, pel qual es regulen les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants universitaris, com d'acord amb la *Normativa de pràctiques acadèmiques externes de graus i màsters* aprovada pel Consell de Govern de la UdG el 20 de desembre de 2012 i modificada per la Comissió delegada de Docència i Estudiants de 5 de març de 2015. Les pràctiques curriculars estan regulades en els ensenyaments establerts d'acord amb el RD 1393/2007, de 29 d'octubre, modificat pel RD 861/2010, de 2 de juliol, que regula l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials. També té en consideració el document *Criteris que dona la gerència de la UdG a l'Oficina de Serveis a l'Empresa de l'OITT per a gestionar els convenis de pràctiques extra curriculars professionalitzadores*, signat el 19 d'abril de 2017.

Article 2. Concepte

S'entén per pràctiques acadèmiques externes l'acció formativa desenvolupada per un estudiant en qualsevol entitat, pública o privada, nacional o estrangera, amb l'objectiu d'aplicar i complementar la formació adquirida, apropar l'estudiant a la realitat de l'entorn en què exercirà la seva activitat professional i desenvolupar competències que afavoreixin la seva incorporació al mercat de treball.

D'acord a la *Normativa de pràctiques acadèmiques externes de graus i màsters* de la UdG, els estudiants dels estudis de màster impartits a la FC podrien realitzar les seves pràctiques externes (tant curriculars com extracurriculars) en la pròpia UdG (en departaments, instituts, grups de recerca o càtedres), segons els requeriments establerts per cada màster.

Les pràctiques externes curriculars són aquelles pràctiques que estan configurades com a activitats acadèmiques dins els plans d'estudi de cada màster, bé com a part de assignatures específiques de pràctiques o bé com en les pràctiques que es realitzin en el Treball Final de Màster (TFM), i suposaran la superació dels requeriments establerts en el pla d'estudis corresponent (incloent la matrícula i avaluació de l'assignatura corresponent).

Les pràctiques externes extracurriculars tenen la mateixa finalitat que les pràctiques externes curriculars, però no formen part dels plans d'estudi i, per tant, l'estudiant les pot realitzar amb caràcter voluntari durant el seu període formatiu sempre i quan no hagi superat la totalitat de requeriments per obtenir el títol, tal i com preveu la normativa de la UdG.

Article 3. Aspectes acadèmics de les Pràctiques Externes

La durada de les pràctiques externes d'un estudiant a la FC vindrà determinada pel marc normatiu vigent a la Universitat de Girona.

3.1 Pràctiques externes curriculars

3.1.1 Assignatures i durada

Les pràctiques externes curriculars són aquelles que marca el pla d'estudis en vigor. La durada (en crèdits) també estarà determinada per aquest pla d'estudis.

La durada total de les pràctiques curriculars per cada assignatura de pràctiques que estableixin els plans d'estudis dels màster serà de 25 hores per crèdit, que es poden realitzar des de l'inici de curs fins el darrer dia del mateix curs acadèmic.

3.1.2- Requisits

Per a la realització de les pràctiques externes curriculars, els estudiants han de complir els següents requisits:

- Està matriculats en l'assignatura vinculada a las pràctiques en el corresponent pla d'estudis.
- No mantenir relació contractual amb l'empresa, institució o entitat pública o privada o la pròpia universitat en la que es realitzaran les pràctiques, d'acord amb allò que s'estableix en l'art. 3 d'aquesta normativa.

3.2- Pràctiques externes extracurriculars

La durada de les pràctiques extracurriculars d'un estudiant a la FC vindrà determinada pel marc normatiu vigent a la UdG.

A més, l'estudiant no pot mantenir una relació contractual amb l'empresa, institució o entitat pública o privada o la pròpia universitat en la que es realitzaran les pràctiques, a excepció d'autorització expressa del responsable de les pràctiques externes vinculades a cada estudi, d'acord amb allò que **s'estableix en l'art. 3 d'aquesta normativa.**

Article 4. Retribució econòmica

En el cas de pràctiques externes curriculars, és potestat de l'entitat acollidora establir una retribució econòmica lligada a les tasques desenvolupades per l'estudiant.

La realització d'unes pràctiques extracurriculars pot comportar una retribució econòmica per a l'estudiant per part de l'entitat acollidora segons el marc normatiu vigent.

Article 5. Assegurances

Tots els estudiants que realitzin pràctiques externes han d'estar coberts per una assegurança seguint els criteris generals de la normativa de la UdG (segons queda recollit a l'Annex 1 d'aquest reglament).

Article 6. Oferta i assignació de les places

L'oferta i assignació de places de les pràctiques curriculars que formen part del TFM ve determinada pel marc normatiu del TFM de la FC.

L'oferta de les altres pràctiques externes en els estudis de màster de la FC es vehicularà mitjançant la PIPE de la UdG. La plataforma, a més d'incloure les places obertes i disponibles a tots els estudiants que compleixin els requisits, incorporarà també aquelles places que els estudiants hagin cercat de forma proactiva amb alguna entitat receptora (seran places preassignades).

Totes les empreses, centres propis de la UdG, administracions públiques, fundacions i entitats sense ànim de lucre que volen acollir estudiants de la FC per complementar la formació adquirida durant el màster amb unes pràctiques externes hauran de donar-se d'alta a la PIPE i detallar l'oferta i el projecte formatiu que haurà de desenvolupar l'estudiant. Les convocatòries de places disponibles en cada curs acadèmic i els terminis i dates rellevants en cadascuna de les convocatòries es faran públiques a través d'aquesta plataforma.

El degà de la FC, o la persona en qui delegui, vetllarà per la qualitat de les pràctiques curriculars publicades a través de la plataforma PIPE adreçades als estudiants del centre. Aquesta verificació de qualitat pot implicar l'exclusió d'algunes ofertes. Les propostes acceptades es publicaran a través de la PIPE en els terminis establerts per a cada convocatòria.

En el cas d'ofertes de pràctiques no preassignades, l'estudiant disposarà d'un termini per fer efectiva la seva inscripció com a candidat a través de la mateixa plataforma web. Un cop tancat el termini d'inscripció, l'estudiant no podrà modificar les opcions de pràctiques escollides. Així mateix, s'establirà un període on cada entitat que hagi formalitzat ofertes de pràctiques podrà prioritzar entre els candidats inscrits en les seves ofertes, prèvia concertació d'entrevistes o pel mètode de selecció que l'entitat consideri més escaient.

En el cas d'ofertes de pràctiques preassignades, la plaça li serà atorgada automàticament a través de la PIPE.

Un cop rebuda la prioritització de candidats per part de l'entitat, des de la UdG es realitzarà l'assignació definitiva de places, respectant al màxim les preferències dels estudiants i entitats receptores. En el cas de les places no preassignades, aquesta assignació es farà d'acord amb els terminis establerts en les convocatòries.

Un cop assignada una plaça, si l'alumne hi renuncia, no podrà tenir cap altre assignació (preassignada o oberta) durant el mateix curs acadèmic, llevat de l'incompliment del pla formatiu per part de l'empresa o en casos de força major degudament justificats.

Article 7. Formalització del conveni marc i específic

7.1- Conveni Marc (CM)

Des de l'Oficina de Servei a l'Empresa (OSE) es garantirà l'existència d'un Conveni Marc amb l'empresa/entitat interessada en acollir un estudiant de la UdG en pràctiques, i si no n'hi ha cap, hi contactarà per a formalitzar-lo.

Si les pràctiques es realitzen en alguna entitat/empresa estrangera de manera puntual, no serà imprescindible la formalització del Conveni Marc,.

7.2- Conveni de Cooperació Educativa

Un cop la plaça estigui assignada, caldrà formalitzar el conveni de cooperació educativa entre estudiant, FC i l'empresa/entitat, adjuntant sempre el **projecte formatiu i el període de realització de les pràctiques**.

En cas de qualsevol modificació del conveni, l'estudiant haurà de sol·licitar a la secretaria acadèmica de la FC una diligència formal abans de 10 dies hàbils de la finalització del conveni. En cap cas aquesta modificació comportarà allargar el període d'execució de les pràctiques més enllà del darrer dia del curs vigent.

Article 8. Matrícula

En cas de les assignatures de pràctiques que estableixin cada màster, l'estudiant s'ha de matricular de l'assignatura obligatòriament abans de començar l'estada a l'empresa.

Article 9. Tutorització

L'assignació del tutor per les pràctiques per l'assignatura de Treball de Final de Màster ja ve regulada pel reglament de TFM.

Per tal de vetllar pel desenvolupament de les pràctiques que, l'entitat/empresa, per una banda, i la UdG, per l'altra, designaran un tutor d'empresa i un tutor acadèmic, respectivament, els quals actuaran coordinadament. El tutor de l'entitat/empresa haurà de ser proposat a l'oferta de la plaça i no podrà coincidir amb la persona que desenvolupi les funcions de tutor acadèmic.

9.1.- El tutor acadèmic

Per les pràctiques externes, el tutor acadèmic serà un professor del màster corresponent, que vetllarà per l'aprofitament de les pràctiques.

L'oferta i acceptació de pràctiques externes extracurriculars requerirà de la proposta i acceptació d'un tutor acadèmic. La proposta de tutor acadèmic pot venir per part de l'estudiant o bé de l'empresa, i serà finalment acceptada pel Degà, o la persona en qui delegui.

Seràn responsabilitats del tutor acadèmic les recollides en l'art. 12 del Reial decret 592/2014, d'11 de juliol, entre les que figuren:

- Vetllar pel correcte desenvolupament del projecte formatiu
- Fer un seguiment efectiu de les pràctiques
- Autoritzar modificacions del projecte formatiu
- Recollir la memòria elaborada per l'estudiant

El tutor acadèmic haurà de validar i signar el pla formatiu descrit en el conveni de cooperació educativa, i posteriorment fer-ne el seguiment. Paral·lelament, podrà establir contacte amb el tutor d'empresa per la via més adient, en el cas que ho consideri necessari.

El tutor acadèmic té dret al reconeixement efectiu de la seva activitat, a estar informat de les condicions en què l'estudiant desenvoluparà la seva activitat, i a tenir accés a l'entitat per assegurar el bon desenvolupament del projecte formatiu.

9.2.- El tutor de l'empresa, entitat o institució pública

El tutor haurà de ser una persona vinculada a l'entitat acollidora i es correspondrà amb un professional amb experiència, adequada als objectius del projecte formatiu i que controlarà que es compleixin els drets i deures dels estudiants al seu càrrec.

Seràn responsabilitats del tutor de l'entitat, les recollides en l'art. 11 del Reial decret 592/2014, d'11 de juliol, entre les que figuren:

- Acceptar el projecte formatiu.
- Realitzar-ne el seguiment i verificar-ne l'aprofitament.
- Elaborar un informe final.
- Donar suport i assessorar l'estudiant en els aspectes relacionats amb les pràctiques.

Article 10. Avaluació de les pràctiques externes.

L'assignatura TFM seguirà els criteris de valoració proposats en cada estudi de màster de la FC .

En l'avaluació dels estudiants de les assignatures pràctiques que estableixin els plans d'estudis de cada màster, es podrà tenir en compte entre altres l'informe final del tutor de l'empresa i la memòria presentada per l'alumne.

Per a les pràctiques extracurriculars, el tutor acadèmic haurà de manifestar si l'estada de pràctiques ha estat superada o no, amb una qualificació de *apte* o *no apte*.

Article 11. Contingut i estructura de la memòria de Pràctiques en Empresa

L'estudiant elaborarà i entregarà al tutor acadèmic la memòria final que contindrà, com a mínim els punts següents:

- a) Dades personals de l'estudiant.
- b) Entitat col·laboradora on ha realitzat les pràctiques i lloc d'ubicació.
- c) Descripció concreta i detallada de les tasques, treballs desenvolupats i departaments de l'entitat als quals ha estat assignat.
- d) Valoració de les tasques desenvolupades amb els coneixements i competències adquirides en relació amb els estudis universitaris.
- e) Relació dels problemes plantejats i el procediment seguit per a la seva resolució.
- f) Identificació de les aportacions que, en matèria d'aprenentatge, han suposat les pràctiques.
- g) Avaluació de les pràctiques i suggeriments de millora.

La memòria ha de tenir un mínim de 3 pàgines i no ha de superar les 15 pàgines (inclosos els annexes, si n'hi ha).

L'estudiant dipositarà la memòria en el termini previst, que serà aprovat per la FC cada curs en el calendari acadèmic.

Article 12. Experiència laboral prèvia

Segons la normativa de pràctiques acadèmiques externes de graus i màsters, aprovada pel Consell de Govern de la UdG, es contempla el reconeixement de l'activitat professional, el qual pot eximir de la realització de l'estada de pràctiques, però no de la matrícula de l'assignatura, la tutorització i l'avaluació, i per tant de l'elaboració de la memòria de pràctiques que serà la base per a la qualificació de l'assignatura.

Per a tramitar el reconeixement de l'activitat professional i exempció de l'estada de pràctiques caldrà sol·licitar-ho i adjuntar la documentació acreditativa de la relació amb la institució (contracte

de treball, nomenament administratiu, alta censal o altres) i un informe de l'empresa en el que s'especifiquin les tasques, les funcions desenvolupades i les hores de dedicació, per a resoldre la petició. L'estudiant haurà d'acreditar una experiència laboral de com a mínim el nombre d'hores equivalents a les assignatures pràctiques que estableixin els plans d'estudis de cada màster, segons l'apartat 3.1.

Article. 13. Confidencialitat

En els convenis de cooperació educativa o en els annexos als convenis marc, es farà constar que els estudiants i els professors tutors es comprometen a guardar confidencialitat en relació a la informació interna de l'empresa o institució on han realitzat les pràctiques i a no utilitzar les dades obtingudes en la pràctica sense l'autorització expressa de l'entitat on s'ha dut a terme i de la UdG.

L'empresa/entitat acollidora podrà formalitzar un document de confidencialitat bilateral específic, segons necessitats concretes, en cas que les clàusules presents al conveni de cooperació educativa no recullin els aspectes de confidencialitat requerits.

Disposició final

Aquest reglament entrarà en vigor el curs 2018/19.

Annex I

Assegurances

L'estudiant que realitzi pràctiques externes haurà d'estar cobert per una assegurança i es formalitzarà de la següent manera:

Dins del territori estatal,

o Si l'estudiant té menys de 28 anys, queda cobert per l'assegurança escolar obligatòria que formalitza en el moment de la matrícula de cada curs.

o Si l'estudiant té més de 28 anys o els fa abans de finalitzar l'estada a l'empresa, ha de contractar l'assegurança voluntària de la UdG, que es vehicula a través de la matrícula.

Fora del territori estatal,

Atès que l'assegurança escolar no cobreix als estudiants que van a l'estranger, aquests han de contractar una assegurança de mobilitat de la següent forma:

Pels Estats de la Unió Europea, han d'obtenir la targeta sanitària europea i contractar l'assegurança de mobilitat.

Per la resta de països no comunitaris, han de contractar l'assegurança de mobilitat internacional.

Aquesta assegurança de mobilitat la podran contractar a través de la UdG o bé contractar-la directament a una empresa asseguradora. En qualsevol dels casos, l'estudiant haurà de justificar que disposa d'assegurança contractada per a tot el període de pràctiques externes.