

TEXT CONSOLIDAT
del
Reglament de la Facultat de Turisme

(Aprovat en la sessió núm. 4/09 del Consell de Govern de 30 d'abril de 2009

Modificat en la sessió núm. 1/2013 del Consell de Govern de 27 de febrer de 2013)

Text que incorpora al Reglament de la Facultat de Turisme de la Universitat de Girona els canvis que es proposen, degudament destacats, en negreta.

TÍTOL I DEFINICIÓ, COMPOSICIÓ, COMPETÈNCIES I AUDIÈNCIA	PRESSUPOST
TÍTOL II. GOVERN	TÍTOL VII. REFORMA DEL REGLAMENT
Capítol I. Òrgans	DISPOSICIÓ ADDICIONAL
Capítol II. Òrgans col·legiats d'àmbit particular Secció I. Junta de facultat Secció II. Funcionament de la Junta de facultat Secció III. Comissió de govern Secció IV. Funcionament de la Comissió de govern Secció V. Consells d'estudi Secció VI. Funcionament dels Consells d'estudi Secció VII. Equip de deganat	DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA
Capítol III. Òrgans unipersonals d'àmbit particular Secció I. Degà/na Secció II. Vicedegans/des Secció III. Secretari/ària de la facultat Secció IV. Coordinadors/es d'estudi Secció V. Moció de censura i qüestió de confiança	DISPOSICIÓ FINAL
Capítol IV. Òrgans delegats Secció I. Comissions delegades	
TÍTOL III. ESTUDIANTS	
TÍTOL IV. PERSONAL ACADÈMIC	
TÍTOL V. PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS	
TÍTOL VI.	

TÍTOL I DEFINICIÓ, COMPOSICIÓ, COMPETÈNCIES I AUDIÈNCIA

Article 1 Definició

La Facultat de Turisme és el centre de la Universitat de Girona que s'encarrega de l'organització **dels ensenyaments i dels processos acadèmics, administratius i de gestió que porten a l'obtenció dels títols de graus en àmbits de Turisme i Publicitat i Relacions Públiques i àmbits afins.**

Imparteix també els màsters de Turisme Cultural, Direcció i Planificació del Turisme i l'European Master in tourism management (Erasmus Mundus)

Tanmateix, podrà impartir ensenyaments conduents a l'obtenció d'altres títols i dur a terme aquelles altres funcions que la Universitat determini.

Article 2 Composició

Són membres de la Facultat de Turisme:

a) El personal acadèmic que imparteix docència en els seus ensenyaments. **En el cas que imparteixi docència en més d'una facultat o escola, es considerarà membre d'aquella on imparteixi la major part de la docència. Si la dedicació docent és la mateixa, haurà d'optar per la seva adscripció a una o l'altra.**

b) Els estudiants de les titulacions que s'imparteixen en el centre.

c) El personal d'administració i serveis que hi té el lloc de treball.

Article 3 Competències

1. La Facultat de Turisme s'encarrega d'organitzar els ensenyaments i els processos acadèmics, administratius i de gestió per a l'obtenció de les titulacions que

s'hi imparteixen i de desenvolupar aquelles altres competències que estableixin els Estatuts de la Universitat de Girona i les normes que els desenvolupin.

2. En particular, són competències de la Facultat:

a) Elaborar els seus propis reglaments.

b) Elaborar els plans d'estudi **de la seva competència.**

c) Organitzar i gestionar els plans docents de titulació en l'execució dels plans d'estudi de la seva competència i vetllar per la seva correcta aplicació. **Programarà els plans docents de titulació atenent als criteris acadèmics i docents i atenent als recursos materials i humans de la Universitat.**

d) Vetllar per la qualitat de la docència.

e) Coordinar l'activitat docent del personal acadèmic dels departaments que hi imparteixin docència.

f) Vetllar pel compliment de la normativa acadèmica.

g) Avaluar les activitats que li són pròpies.

h) Organitzar i/o col·laborar en activitats de formació permanent i especialitzada i en activitats d'extensió universitària.

i) Cooperar amb els altres centres, amb els departaments, amb els instituts de recerca i amb les càtedres de la mateixa Universitat, i amb altres institucions i organismes públics i privats, en la realització de programes docents.

j) Administrar i gestionar els seus propis recursos, espais i equipaments, **coordinant-se amb les altres facultats i escoles, amb**

els departaments, instituts i càtedres, i amb els serveis universitaris.

k) Participar en tots els òrgans de govern en els quals estigui prevista la seva representació.

l) Complir les funcions que li encomani el Consell de govern de la Universitat.

m) Coordinar i organitzar les tutories dels estudiants amb l'objectiu d'assessorar l'estudiant sobre la programació del seu estudi i, en general, sobre qualsevol dificultat que es derivi de tots i cadascun dels àmbits del desenvolupament acadèmic.

n) Determinar les necessitats de places de personal d'administració i serveis.

o) Fomentar l'intercanvi de professors i estudiants amb altres universitats.

p) I qualsevol altra que li vingui atribuïda pels Estatuts de la Universitat de Girona o altra normativa que li afecti.

Article 4 Audiència

La Facultat de Turisme haurà de ser escoltada preceptivament en les qüestions següents:

a) La seva modificació o supressió, d'acord amb el que estableixen els Estatuts de la Universitat.

b) La proposta de creació, modificació o supressió de les seves titulacions.

c) L'assignació per part dels departaments del personal acadèmic que haurà d'impartir docència en les seves titulacions.

d) La programació docent elaborada pels departaments de les matèries que s'hagin d'impartir en les seves titulacions.

e) L'elaboració de tot tipus de normatives docents.

f) La contractació del seu personal d'administració i serveis.

g) La variació o alteració de la seva plantilla d'administració i serveis.

h) L'autorització de llicències al personal acadèmic que imparteix docència a la Facultat.

i) (...)

j) Tots aquells casos en què la Facultat de Turisme es vegi afectada directament.

TÍTOL II

GOVERN

Capítol I

Òrgans

Article 5 Tipologia

1. Els govern de la Facultat de Turisme és exercit tant pels òrgans col·legiats com pels òrgans unipersonals d'àmbit particular.

2. Són òrgans col·legiats:

- a) La Junta de facultat.
- b) La Comissió de govern.
- c) L'equip de deganat.
- d) Els Consells d'estudi.

3. Són òrgans unipersonals:

- a) El/la degà/na.
- b) Els/les vicedegans/es.
- c) El/la secretari/ària de la Facultat.
- d) Els/les coordinadors/es d'estudis.

Capítol II

Òrgans col·legiats d'àmbit particular

Secció I

Junta de facultat

Article 6 Definició i composició

1. La Junta de facultat és l'òrgan col·legiat de govern del centre.

2. La Junta de facultat està formada per:

a) La persona que ocupa el càrrec de degà/na de la Facultat, que la presidirà.

b) Tots els professors amb vinculació permanent a la Universitat adscrits a la Facultat de Turisme. Aquest col·lectiu representarà el 51 per 100 dels membres de la Junta.

c) Una representació elegida per i entre el personal docent i investigador que no tingui vinculació permanent a la Universitat i estigui adscrit a la Facultat de Turisme, igual al 10 per 100 dels membres.

d) Una representació elegida per i entre el sector dels estudiants igual al 27 per 100 dels membres.

e) Una representació elegida per i entre el sector del personal d'administració i serveis igual al 12 per 100 dels membres.

3. Els/les vicedegans/nes i els coordinadors/es d'estudis de les titulacions adscrites a la Facultat de Turisme, el/la secretari/ària de la Facultat i l'administrador/a de la Facultat assistiran a les reunions amb veu però sense vot, llevat que siguin membres de la Junta.

4. Els/les coordinadors/es de màsters adscrits a la Facultat assistiran a les

reunions amb veu però sense vot, llevat que siguin membres de la Junta.

5. Un representant del personal que imparteix docència d'idiomes a la Facultat, escollit per i entre aquests, assistirà a les reunions amb veu però sense vot.

Els delegats i representants dels estudiants en els estudis de la Facultat assistiran a les reunions amb veu però sense vot, llevat que siguin membres de la Junta.

Els estudiants del programa de formació per a majors de 50 anys d'itineraris que s'imparteixin a la Facultat podran elegir, per i entre ells, un representant que assistirà a les reunions amb veu però sense vot.

6. La Junta de facultat es renovarà cada quatre anys, llevat dels representants dels estudiants que seran renovats cada dos anys.

7. Quan sigui necessari per garantir el manteniment de la representació dels diferents sectors, es podran convocar eleccions avançades de conformitat amb allò previst al reglament de règim electoral de la Universitat de Girona.

8. El règim electoral de la Junta de Facultat és el previst **al Reglament de règim electoral de la Universitat de Girona** aprovat pel Consell de Govern.

Article 7 Competències

Són competències de la Junta de facultat:

a) Elegir la persona que ha d'exercir el càrrec de degà/na de la Facultat, que serà nomenada pel rector/a, i proposar-ne la seva revocació.

b) Aprovar la memòria anual de les activitats de la Facultat.

c) Aprovar les línies generals d'actuació de la Facultat.

d) Planificar la utilització dels seus recursos econòmics i establir les directrius de la seva administració.

e) Elaborar i modificar el reglament de la Facultat, que haurà d'ésser aprovat pel Consell de Govern.

f) Aprovar la distribució del pressupost de la Facultat en el marc dels pressupostos de la Universitat.

g) Elegir els membres dels diferents sectors de la Comissió de govern.

h) (...)

i) Participar en l'elaboració i execució de la planificació estratègica de les seves línies d'actuació en el marc de les seves competències.

j) Proposar l'aprovació o la modificació de plans d'estudis.

k) Totes aquelles competències relatives a la Facultat que en els Estatuts de la Universitat de Girona o en aquest Reglament siguin explícitament atribuïdes a la Junta.

Secció II

Funcionament de la Junta de facultat

Article 8 Composició i elecció de la mesa de la Junta de facultat

1. La mesa serà formada pel degà/na, pel secretari/ària de la Facultat, per un membre del personal acadèmic, per un estudiant i per un membre del personal d'administració i serveis.

2. Llevat del degà/na, que presidirà la mesa, i del secretari/ària de la Facultat, els altres membres de la mesa i els seus suplents seran elegits per i entre els membres de la Junta dels sectors respectius.

3. En cas d'absència per qualsevol causa, el degà/na podrà ser substituït/ida en la presidència de la mesa pel degà/na en funcions, i la resta de membres de la mesa, pels suplents elegits amb aquesta finalitat.

4. El/la secretari/ària de la Facultat actuarà com a secretari/ària de la mesa, i serà substituït/ida, en cas d'absència, pel membre de la mesa que aquesta acordi.

Article 9 Competències de la mesa de la Junta de facultat

1. La mesa de la Junta ordena els seus debats i planteja les votacions. També **resol els dubtes que puguin sorgir en el funcionament de la Junta** i exerceix totes les altres competències que aquest Reglament li atorga.

2. La mesa adopta els seus acords per majoria simple dels seus membres.

Article 10 Revocació de la mesa de la Junta de facultat

1. Llevat del president/a i el secretari/ària, tots els membres de la mesa de la Junta de facultat poden ser revocats, a proposta d'un mínim del deu per cent dels membres del seu sector electoral i per la majoria absoluta d'aquests.

2. Si és revocat un membre de la mesa, serà substituït pel suplent elegit amb aquesta finalitat i es durà a terme una nova elecció.

Article 11 Convocatòria del ple de la Junta de facultat

1. La Junta de facultat es reunirà almenys dues vegades a l'any i sempre en període lectiu. Serà convocada pel degà/na a instància pròpia o a petició d'una quarta part dels seus membres. En aquest darrer cas, la Junta haurà de ser convocada en el termini de deu dies hàbils, després de formalitzar la petició a la Secretaria de la Facultat.

2. La convocatòria serà tramesa als membres de la Junta de facultat amb una antelació mínima de deu dies naturals. En sessió extraordinària, la Junta de la facultat es podrà convocar a iniciativa del degà/na, amb una antelació mínima de quaranta-vuit hores.

3. A la convocatòria s'indicarà el dia, l'hora, **la durada prevista** i el lloc de la reunió i l'ordre del dia. A més, s'adjuntarà una còpia dels documents que calguin, o bé, si s'escau, aquests es dipositaran a la Secretaria acadèmica de la Facultat.

Article 12 Ordre del dia

1. La mesa proposa l'ordre del dia del ple de les sessions de la Junta de facultat que serà fixat pel degà/na.

2. La Junta debatrà i, si escau, adoptarà acords sobre els punts que constin a l'ordre del dia. No podrà ser objecte d'acord cap assumpte que no figuri a l'ordre del dia. Això no obstant, la Junta podrà decidir en el moment de constituir-se, a proposta del degà/na o d'una quarta part dels membres de la Junta, la inclusió de nous temes a l'ordre del dia **en tot cas han de ser-hi presents tots els membres de la Junta i s'ha de declarar la urgència de l'assumpte amb el vot favorable de la majoria absoluta.**

En cas d'urgència justificada es podrà modificar l'ordre del dia amb 48 hores

d'antelació. Per tractar els nous punts de l'ordre del dia caldrà el vot favorable de la majoria dels presents.

3. En qualsevol moment, la mesa podrà acordar el canvi de l'ordre de discussió dels punts de l'ordre del dia.

Article 13 Quòrum

1. Per a la vàlida constitució del ple de la Junta de facultat, hi ha de concórrer, en primera convocatòria, la majoria absoluta dels seus membres i, en segona convocatòria, **10 minuts** després, almenys una tercera part.

2. Tant en primera com en segona convocatòria caldrà, **a més**, la presència del degà/na i el/la secretari/ària de la facultat o les persones que els substitueixin.

3. Un cop constituïda la Junta de facultat, qualsevol membre podrà exigir la verificació del quòrum que s'escaigui abans de votar.

Article 14 Les sessions plenàries de la Junta de facultat

1. Es considera sessió el temps dedicat a esgotar un ordre del dia. Rep el nom de reunió la part de la sessió duta a terme durant un matí o una tarda.

2. Les sessions plenàries de la Junta seran presidides pel degà/na de la Facultat o la persona que el substitueixi.

3. El/la secretari/ària de la Facultat actuarà com a secretari/ària de la Junta i podrà ésser substituït, en cas d'absència, per la persona que designi el degà/na.

4. L'assistència a la Junta té caràcter personal.

5. Els membres de la Facultat de Turisme que no siguin membres de la Junta podran

assistir a les seves sessions plenàries amb veu i sense vot.

6. Les sessions plenàries de la Junta de facultat seran obertes a qualsevol membre de la comunitat universitària i al públic en general, els quals ocuparan el lloc reservat al públic.

7. La Junta podrà acordar l'ajornament de la sessió per majoria simple dels presents. El president/a podrà proposar dia, lloc i hora per continuar la sessió ajornada.

Article 15 Intervenció dels membres de la Junta. Dret de rèplica i al·lusions

1. El president podrà obrir un torn d'intervencions.

2. Els membres de la Junta no podran intervenir sense haver demanat i obtingut, prèviament, la paraula del president. Si el membre de la Junta cridat pel president no és present a la sessió s'entendrà que ha renunciat a fer ús de la paraula.

3. Els membres de la Junta no podran ser interromputs quan intervinguin en la sessió. Nogensmenys, el/la president/a podrà interrompre un membre de la Junta per fer-li les indicacions pertinents sobre el temps de què disposa per a fer la seva intervenció, el tema del debat o altres qüestions d'ordre de la Junta de facultat.

4. Un cop transcorregut el temps establert, el/la president/a instarà al membre de la Junta a acabar la seva intervenció i, en el seu cas, li retirarà la paraula.

5. Qualsevol membre de la Junta que sigui contradit en el debat per un altre membre tindrà dret a replicar o rectificar una sola vegada i durant el temps que determini el/la president/a.

6. El/la president/a podrà concedir l'ús de la paraula a un membre de la Junta pel temps que consideri convenient si s'ha fet al·lusions a la seva persona o conducta per tal que aquest contesti estrictament a les dites al·lusions, sense entrar en el fons de l'assumpte objecte de debat. Les al·lusions només es podran contestar en la mateixa sessió en què s'han fet.

Article 16 Adopció d'acords

1. Els acords s'adoptaran per assentiment dels membres, excepte que algun membre de la Junta en demani votació. En aquest cas, la votació tindrà lloc a mà alçada o per votació secreta.

2. En cas de votació, els acords s'adoptaran per majoria simple dels membres presents de la Junta, llevat que aquest Reglament indiqui expressament una altra cosa.

3. En la votació, s'entén que hi ha majoria simple quan els vots vàlids emesos en un sentit superen els vots vàlids emesos en qualsevol altre, sempre que les abstencions, els vots en blanc i els vots nuls no superin el cinquanta per cent dels vots emesos. En aquest darrer cas, s'obrirà un nou torn d'intervencions i es farà una nova votació.

4. S'entén que hi ha majoria absoluta quan s'expressi en el mateix sentit el primer nombre enter de vots que segueix la xifra resultant de dividir per dos el total de membres de la Junta de facultat.

5. Els acords adoptats per la Junta seran efectius des del moment que s'aprovin, si no és que el mateix acord disposa una altra cosa. Els esmentats acords es notificaran als òrgans de la Universitat corresponents.

Article 17 Regles sobre les votacions

1. El vot dels membres de la Junta és personal i no es pot delegar.

2. Abans de cada votació es realitzarà el recompte dels membres de la Junta presents a fi de comprovar el quòrum.

3. Les votacions no es poden interrompre per cap raó. Durant la votació, els membres de la Junta no podran entrar ni sortir de la sala de sessions i el/la president/a no concedirà cap paraula.

4. En cas d'empat, decidirà el vot de qualitat del president/a de la Junta de facultat o el de la persona que el/la substitueixi.

Article 18 Actes de les sessions de la Junta

1. El secretari/ària o la persona que el substitueixi estendrà acta de les sessions plenàries de la Junta de facultat.

2. En l'acta s'especificarà les persones assistents, l'ordre del dia, les circumstàncies de lloc i temps, els punts principals de les deliberacions, el sentit general de les intervencions, la forma i el resultat de les votacions i el text dels acords. També hi constaran aquells aspectes que algun membre demani explícitament que hi figurin.

3. Les actes s'aprovaran en la mateixa o en la següent sessió. Les actes hauran de ser signades pel secretari/ària i incloure el vistiplau del president/a i s'adjuntaran a la convocatòria de la propera sessió de la Junta de facultat. L'acta de la Junta pendent d'aprovació estarà a disposició dels membres de la Junta a la Secretaria acadèmica de la facultat, com a mínim quaranta-vuit hores abans d'ésser sotmesa a l'aprovació de la Junta. El secretari/ària pot emetre certificacions sobre els acords específics adoptats, sense

Secció III

Comissió de govern

Article 19 Definició

La Comissió de govern de la Facultat de Turisme és l'òrgan col·legiat executiu de la Junta i assisteix el degà/na en les seves funcions.

Article 20 Composició

1. La Comissió de govern està formada per :

- a) El degà/na, que la presideix,
 - b) Els vicedegans/es
 - c) El secretari/ària de la Facultat
 - d) Els coordinadors/es d'estudis de les titulacions adscrites a la Facultat
 - e) Els directors/es d'aquells Departaments que tenen assignada la majoria de la seva docència a la Facultat
 - f) L'administrador/a del centre
 - g) Un representant del personal acadèmic que imparteixi docència en la Facultat i que estigui adscrit a departaments que no imparteixin la major part de la docència en la facultat, en els termes que acordi la Junta de facultat.
 - h) Tres estudiants elegits per i entre els membres de la Junta.
 - i) Dos membres del personal acadèmic elegits per i entre els membres de la Junta.
 - j) Un membre del personal d'administració i serveis elegit per i entre els membres de la Junta.
2. Un representant del personal que imparteix docència d'idiomes a la Facultat, escollit per i entre aquests, assistirà a les reunions amb veu però sense vot.

3. Els **coordinadors/es** de màsters la gestió dels quals sigui encarregada a la Facultat assistiran a les reunions amb veu però sense vot, llevat que siguin membres de la Comissió de govern.

4. A proposta del degà/na, i amb l'acord de la Comissió de govern, podran assistir-hi altres persones amb veu i sense vot.

Article 21 Elecció i renovació dels membres

1. La comissió elegirà i renovarà cada quatre anys els seus membres, immediatament després de les eleccions i de la constitució de la Junta de Facultat. En el cas dels estudiants la renovació es farà cada dos anys.

2. En cas de vacant, els representants del personal acadèmic, del personal que imparteix docència d'idiomes, del personal d'administració i serveis i dels estudiants seran substituïts pel suplent elegit amb aquesta finalitat.

Article 22 Competències

Són competències de la Comissió de govern:

a) Informar sobre les propostes de creació, modificació o supressió de departaments que imparteixen docència a la Facultat.

b) Informar sobre els criteris i les proves d'admissió a la Facultat i sobre la determinació de la seva capacitat.

c) Informar sobre les necessitats de personal acadèmic d'acord amb els seus plans docents i les propostes dels departaments.

d) Informar sobre les propostes dels departaments que imparteixen docència a la Facultat relatives a la creació de noves places de personal acadèmic, a la destinació de les vacants i a la designació dels membres de les comissions d'accés.

e) Informar sobre les necessitats de personal d'administració i serveis del centre.

f) (...)

g) Vetllar per l'assignació correcta del professorat i la programació de les assignatures del pla docent de cada estudi.

h) Aprovar la proposta dels plans docents de la Facultat i trametre-la al Consell de govern de la Universitat.

i) Fixar els horaris de cada assignatura, distribuir les aules i establir el calendari d'exàmens, en el marc del calendari oficial de la Universitat, a proposta dels Consells d'estudi corresponents.

j) Decidir sobre els espais de la Facultat i la seva ocupació

k) Intervenir per manifestar la seva opinió en les consultes que afectin a la Facultat en el curs de l'audiència preceptiva prevista als Estatuts de la Universitat, sobre la creació, modificació o supressió d'estudis, departaments i instituts de recerca.

l) Vetllar per la formació i la promoció del personal acadèmic, del personal d'administració i serveis vinculat a la Facultat, en el marc del pla de formació de la Universitat

m) Elaborar i aprovar la seva normativa de funcionament

n) Dur a terme altres funcions no atribuïdes explícitament a altres òrgans de govern o que li siguin delegades.

2. La convocatòria es farà amb set dies hàbils d'antelació com a mínim. Per raons d'urgència, **justificada en la convocatòria**, el president/a, per iniciativa pròpia o si així ho requereix com a mínim una quarta part dels membres de la Comissió, podrà

convocar sessions extraordinàries amb un termini mínim de vint-i-quatre hores.

3. L'ordre del dia serà fixat pel president/a i serà indicat a la convocatòria.

Per raons d'urgència, a l'inici de la sessió, el president/a, per iniciativa pròpia o si així ho requereix com a mínim una quarta part dels membres de la Comissió, podrà proposar la introducció de nous punts a l'ordre del dia, **en tot cas han de ser-hi presents tots els membres de la Comissió de Govern i s'ha de declarar la urgència de l'assumpte amb el vot favorable de la majoria absoluta.**

En cas d'urgència justificada es podrà modificar l'ordre del dia amb 48 hores d'antelació. Per tractar els nous punts de l'ordre del dia caldrà el vot favorable de la majoria dels presents.

4. Les reunions ordinàries seran convocades, pel secretari, per ordre del president o de la presidenta, per escrit o mitjançant el correu electrònic o altres tecnologies de la comunicació, amb indicació de l'ordre del dia.

Article 24 Funcionament

1. Per a la vàlida constitució de la Comissió, hi ha de concórrer, en primera convocatòria, la majoria absoluta dels seus membres i, en segona convocatòria, 10 minuts després, almenys una tercera part.

Tant en primera com en segona convocatòria caldrà, a més, la presència del degà/degana i el/la secretari/ària de la facultat o les persones que els substitueixin.

2. Els acords es prendran per majoria simple dels assistents.

S'entén que hi ha majoria simple quan els vots vàlids emesos en un sentit superen els vots vàlids emesos en qualsevol altre, sempre que les abstencions, els vots en blanc i els vots nuls no superin el cinquanta per cent dels vots emesos. En aquest darrer cas, s'obrirà un nou torn d'intervencions i es farà una nova votació.

En cas d'empat, el president/a tindrà vot de qualitat.

3. Les actes de les sessions hauran de ser sotmeses a aprovació a la mateixa sessió o a la immediatament posterior, i podran ser consultades per qualsevol membre de la Facultat.

Secció V

Consells d'estudi

Article 25 Definició

Els Consells d'Estudis, de grau o de màster, són els òrgans col·legiats de la Facultat competents en l'estudi i discussió de tot el que afecti la docència de la corresponent titulació.

Article 26 Composició

1. El Consell d'estudi està format per:

a) El coordinador/a d'estudis, que el presidirà, tindrà vot de qualitat i s'encarregarà d'aconsellar, per mitjà dels professors que realitzin tutories, els currículums dels estudiants.

b) Tot el personal acadèmic amb dedicació a temps complet membre de la Facultat que imparteixi docència en la titulació.

c) Un representant del personal acadèmic amb dedicació a temps parcial membre

de la Facultat i proposat per aquest col·lectiu a la Junta de Facultat.

d) Un representant de cada **departament** que no estigui representat, escollit pel departament entre el personal acadèmic adscrit al centre.

e) Un representant dels estudiants de cada curs o mòdul elegit per i entre els delegats i subdelegats.

Anualment els delegats hauran de designar els seu representants i els suplents i ho notificaran al degà o degana de la Facultat.

f) Si la titulació encarrega docència al Servei de Llengües Modernes en assignatures reglades, un representant del personal que imparteix docència a l'estudi per cadascun dels idiomes representats.

2. A més podrà assistir-hi, amb veu però sense vot, un membre del personal d'administració i serveis, preferentment el que realitzi les tasques de suport a la coordinació d'estudi.

3. El Consell elegirà entre els seus membres una persona que ocuparà el càrrec de secretari, que informará a la Junta de facultat, a la Comissió de govern i als departaments sobre els acords presos en el Consell d'estudi.

4. En supòsits de plans d'estudis que comparteixin assignatures o mòduls, el degà o degana de Facultat podrà convocar conjuntament els Consells d'Estudis. El degà o degana de Facultat, o persona en qui delegui, actuarà com a president. En la sessió es designarà qui ocuparà el càrrec de secretari.

Article 27 Competències

Són competències del Consell d'estudi:

a) Garantir la coherència i la coordinació de les matèries de cada ensenyament en els plans d'estudis.

b) Proposar l'aprovació dels programes i de la programació docent de les assignatures que inclourà el pla docent de la titulació, el qual es trametrà a la Comissió de govern de la Facultat per a què l'aprovi.

c) Vetllar per la qualitat de la docència i pel compliment de la normativa que estableixi la Universitat de Girona en matèria d'avaluacions.

d) Organitzar els plans docents anuals de la titulació.

e) Programar per a cada curs acadèmic els ensenyaments de què són responsables.

f) Elaborar un informe sobre els resultats acadèmics del seu ensenyament per a cada curs acadèmic, en el qual s'inclouran suggeriments per a la millora de la qualitat de la docència. Aquest informe es remetrà als departaments que imparteixen docència en l'estudi, a la Junta de facultat i al Consell de govern de la Universitat de Girona.

g) Complir les tasques que els encomani el Consell de govern de la Universitat de Girona o la Junta de facultat, si poden realitzar-se en el marc de les seves funcions.

h) Proposar els horaris i les dates d'examen de cada assignatura i les necessitats d'aules en el marc del calendari oficial de la Universitat de Girona.

i) Vetllar per la coordinació entre els continguts de les diferents programacions docents i, de manera específica, pel que fa als programes i sistemes d'avaluació.

Secció VI

Funcionament dels Consells d'estudi

Article 28 Convocatòria

1. El Consell d'estudi es reunirà almenys dues vegades per semestre.
2. Les reunions ordinàries del Consell d'estudi seran convocades, almenys amb set dies **naturals** d'antelació, pel coordinador/a d'estudi per escrit amb indicació de l'ordre del dia.
3. L'ordre del dia i una còpia de l'acta provisional de la sessió anterior seran tramesos juntament amb la convocatòria.
4. El Consell d'estudi es podrà reunir en sessió extraordinària per iniciativa del coordinador/a d'estudi, o a petició d'almenys un vint-i-cinc per cent dels membres del Consell d'estudi, en el qual cas la petició haurà d'incloure representants de tots els col·lectius. La convocatòria es realitzarà almenys amb dos dies **naturals** d'antelació.

Article 29 Funcionament

1. El coordinador/a d'estudi presidirà la sessió.
2. El quòrum, en primera convocatòria, serà de la meitat més un dels membres del Consell. En cas de no haver-hi quòrum a l'hora prevista per iniciar la sessió, es considerarà automàtica la segona convocatòria per **10 minuts** més tard, amb un quòrum d'un terç dels membres del Consell.

Tant en primera com en segona convocatòria caldrà, a més, la presència del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que els substitueixin.

3. Els acords es prendran per majoria simple dels assistents. **S'entén que hi ha majoria simple quan els vots vàlids emesos en un**

sentit superen els vots vàlids emesos en qualsevol altre, sempre que les abstencions, els vots en blanc i els vots nuls no superin el cinquanta per cent dels vots emesos. En aquest darrer cas, s'obrirà un nou torn d'intervencions i es farà una nova votació.

No obstant això, en cas d'empat el coordinador/a d'estudi tindrà vot de qualitat.

4. El secretari/ària aixecarà acta de cada sessió, que serà aprovada en començar la sessió següent.

Secció VII

Equip de deganat

Article 30 Definició i Composició

1. L'equip de deganat és un òrgan col·legiat, de caràcter polític, de la Facultat de Turisme.

2. Formen part de l'equip de deganat el degà/na, els vicedegans/es, el secretari/ària de la Facultat, i els coordinadors/es d'estudi de les titulacions adscrites a la Facultat de Turisme.

Article 31 Competències

L'equip de deganat assessorarà el degà/na en les seves competències i durà a terme les tasques que aquest li encomani.

Capítol III

Òrgans unipersonals d'àmbit particular

Secció I

Degà/na

Article 32 Definició

El degà/na de la Facultat de Turisme és el representant d'aquest centre i n'exerceix les funcions de direcció i gestió ordinària.

Article 33 Elecció i mandat

El degà/degana és elegit **pels membres de** la Junta de facultat entre el professorat amb vinculació permanent i dedicació a temps complet a la Universitat i adscrit a la Facultat.

Article 34 Nomenament

1. El nomenament del degà/na de Facultat correspon al rector/a.

2. La durada del mandat del degà/na serà de quatre anys, amb possibilitat de reelecció consecutiva una sola vegada

Article 35 Competències

Són competències del degà/na:

a) Dirigir, gestionar i coordinar les funcions i les activitats de la Facultat.

b) Dirigir la gestió administrativa i pressupostària del centre.

c) Representar la Facultat.

d) Convocar i presidir la Junta de facultat i la Comissió de govern i executar i fer complir els seus acords.

e) Proposar al rector/a el nomenament dels vicedegans/vicedeganes, el/la secretari/ària de la Facultat i els coordinadors/es d'estudi.

f) Exercir la direcció funcional del personal d'administració i serveis adscrit a la Facultat.

g) Qualsevol altra funció que li atribueixi la Junta de facultat.

h) Garantir la coordinació entre plans d'estudi que comparteixin assignatures o mòduls.

Article 36 Substitució provisional del degà/na

1. En cas d'absència temporal o malaltia, el degà/degana pot designar a un

vicedegà/vicedegana com a degà en funcions. La delegació de funcions s'acaba quan es reincorpora el degà/na.

2. Quan el càrrec de degà/degana quedi vacant per dimissió o altres raons, la Comissió de govern proposarà a un dels vicedegans/vicedeganes o a un altre membre de l'equip de deganat per ocupar provisionalment el càrrec i **aquest convocarà eleccions** en el termini màxim de trenta dies.

3. Si no pogués ocupar el càrrec cap membre de l'equip de deganat, la Junta de facultat, convocada d'ofici pel secretari/ària, proposarà el professor de la Facultat, **amb vinculació permanent**, amb dedicació completa més antic per ocupar provisionalment el càrrec i **aquest convocarà** eleccions en el termini màxim de trenta dies

Secció II

Vicedegans/vicedeganes

Article 37 Nomenament

Els vicedegans/es són nomenats pel rector/a a proposta del degà/degana entre el personal **acadèmic amb dedicació a temps complet** que sigui membre de la Facultat.

Article 38 Competències

Els vicedegans/vicedeganes exerciran aquelles funcions que el degà/degana els delegui.

Secció III

Secretari/ària de la Facultat

Article 39 Nomenament i competències

1. El secretari/ària de la Facultat és nomenat pel rector/a, a proposta del degà/na, entre el

personal acadèmic **amb dedicació a temps complet** que sigui membre de la Facultat.

2. El secretari/ària de la Facultat s'encarrega de la redacció, custòdia i publicitat de les actes de les reunions de la Junta de facultat i la Comissió de govern i de l'expedició de certificats dels acords que s'hagin pres en el seu si.

3. En cas d'absència, malaltia o vacant de la persona que exerceix el càrrec de secretari o secretària de Facultat, n'assumirà accidentalment les funcions un vicedegà o vicedegana designat per aquell, i si no n'hi ha cap de designat, el vicedegà o vicedegana de més edat.

Secció IV

Coordinadors/es d'estudi

Article 40 Nomenament i competències

1. Els coordinadors/es d'estudi seran proposats pel degà/na de la Facultat entre el personal acadèmic amb dedicació a temps complet i docència en l'estudi, un cop escoltat el Consell d'estudi. El seu nomenament correspon al rector/a.

2. Els coordinadors/es d'estudi tindran les següents competències:

- a) Convocar i presidir el Consell d'estudi.
- b) Vetllar per la correcta organització de la docència.
- c) Orientar els currículums del estudiants per mitjà del sistema de tutories establert.
- d) Proposar l'aprovació o revocació de les sol·licituds de convalidacions que es presentin a l'estudi, amb el vistiplau del degà/na.

3. Els coordinadors/es d'estudi podran convocar a qualsevol dels professors/es que

imparteixen docència a l'estudi per a resoldre qüestions particulars amb els mateixos.

Secció V

Moció de censura i qüestió de confiança

Article 41 Moció de censura

1. Els òrgans col·legiats de govern de la Facultat poden revocar les persones elegides pel mateix òrgan col·legiat per ocupar un càrrec unipersonal mitjançant l'aprovació d'una moció de censura.

2. La moció de censura haurà de ser presentada, almenys, per un terç dels membres de l'òrgan col·legiat, i s'haurà de votar entre els deu i els trenta dies següents a la seva presentació. Haurà d'incloure un candidat alternatiu i un programa que contingui les línies de política universitària a desenvolupar en el càrrec.

3. L'aprovació de la moció de censura requereix el vot favorable de la majoria absoluta dels membres de l'òrgan corresponent.

4. En el cas que la moció de censura no sigui aprovada, els seus signataris no en podran presentar una altra durant el mateix mandat del càrrec contra el qual s'interposi la moció.

Article 42 Qüestió de confiança

1. Els titulars dels òrgans unipersonals de govern la designació dels quals correspongui a òrgans col·legiats de la Facultat, podran plantejar davant d'aquests una qüestió de confiança sobre el seu programa de govern.

2. La confiança s'entendrà atorgada amb el vot favorable de la majoria absoluta dels membres de l'òrgan col·legiat corresponent.

3. En el cas que no sigui atorgada la confiança, la persona titular cessarà del càrrec i es farà una nova elecció.

CAPÍTOL IV

Òrgans delegats

Secció I

Comissions delegades

Article 43 Definició, composició i competències

1. Les Comissions delegades són òrgans col·legiats delegats de la Junta de facultat, la qual n'establirà la composició i competències específiques. La composició de les Comissions delegades haurà de permetre la participació del personal acadèmic, el personal d'administració i serveis, el personal que imparteix docència d'idiomes i els estudiants.

2. Les Comissions delegades seran presidides pel degà/na o la persona en qui delegui. Les vacants dels membres seran cobertes preferentment per altres membres elegits per i entre els del seu col·lectiu. El secretari/ària de la Facultat haurà de ratificar aquesta circumstància i informar-ne a la Junta de facultat.

3. La durada de les Comissions delegades quedarà limitada a l'exercici de la tasca encomanada, que serà decidida prèviament per la Junta de Facultat. Aquesta durada no podrà ser superior al període de govern de la Junta de facultat.

4. Les Comissions delegades hauran d'informar i retre comptes de l'activitat realitzada a la Junta de facultat periòdicament, en els termes establerts per aquest òrgan o, en el seu defecte, com a mínim cada sis mesos mentre no finalitzin la seva tasca.

Secció II

Comissió de Biblioteca

Article 44 Comissió de Biblioteca

1. Hi haurà una Comissió per a la millora i seguiment del servei de biblioteca.

2. La Comissió de biblioteca estarà formada per:

- a) El degà/na de la Facultat, que la presideix.
- b) Un vicedegà/na o el secretari/ària de la facultat, a elecció del degà/na.
- c) Dos membres del personal acadèmic, elegits per la Junta de facultat entre els membres d'aquest col·lectiu.
- d) Un membre del personal d'administració i serveis, elegit per la Junta de facultat entre els membres d'aquest col·lectiu.
- e) Un/a estudiant, elegit per la Junta de facultat entre els membres d'aquest col·lectiu.
- f) Un/a bibliotecari/ària del servei de Biblioteca per cada una de les temàtiques que s'imparteixen a la Facultat de Turisme, escollit/da per la Junta de facultat, a proposta d'aquest servei.

Secció III

Comissió de campus

Article 45 Comissió de campus

1. Hi haurà una Comissió per a la millora i seguiment de les infraestructures, instal·lacions i equipaments.

2. La Comissió de campus estarà formada per:

- a) El degà/na de la Facultat, que la presideix.

b) Un vicedegà/na o el secretari/ària de la facultat, a elecció del degà/na.

c) Un membre del personal acadèmic, elegit per la Junta de facultat entre els membres d'aquest col·lectiu.

d) Un membre del personal d'administració i serveis, elegit per la Junta de facultat entre els membres d'aquest col·lectiu.

e) Un/a estudiant, elegit per la Junta de facultat entre els membres d'aquest col·lectiu.

f) L'administrador/a del centre.

TÍTOL III

ESTUDIANTS

Article 46 Definició

Són estudiants de la Facultat de Turisme totes les persones que estiguin matriculades en **els estudis de grau i màster que tingui adscrits**.

Article 47 Drets

1. Són drets dels estudiants de la Facultat de Turisme:

a) Rebre una formació i una docència de qualitat i adequada a la realitat social, participant-hi activament i amb esperit crític.

b) No ser discriminats per raó de raça, edat, sexe, religió, opinió o qualsevol circumstància personal o social.

c) Rebre informació sobre els plans d'estudis i els seus objectius i un assessorament continuat sobre el desenvolupament de la seva carrera discent.

d) Conèixer la programació de les assignatures, que inclourà en tot cas les

competències a assolir, continguts, activitats i criteris d'avaluació.

e) Accedir a la revisió de les proves finals que hagin realitzat d'acord amb el que reglamentàriament estableixi el Consell de govern de la Universitat.

f) Disposar d'unes instal·lacions adequades que permetin el normal desenvolupament dels ensenyaments.

g) Participar en les activitats d'extensió universitària.

h) Ser informats de les qüestions que afectin a la comunitat universitària.

i) Participar en els òrgans de govern de la Universitat i dels seus centres docents i ensenyaments, d'acord amb el que estableixen els Estatuts.

j) Exercir els drets d'associació, informació, expressió i reunió en els campus universitaris, d'acord amb les condicions d'utilització establertes per la Universitat.

k) Associar-se lliurement per a la defensa dels seus interessos i rebre suport per a l'exercici d'aquesta activitat.

l) Utilitzar les instal·lacions i els serveis de la Universitat d'acord amb les seves finalitats i les normes que els regulen.

m) Participar en l'elaboració i modificació dels criteris generals d'avaluació.

n) Participar en l'elaboració i modificació dels plans d'estudi.

o) Intervenir activament en la vida universitària i, si escau, formular les reclamacions i queixes per la qualitat de la docència rebuda i també del funcionament dels diferents òrgans de la Universitat.

2. Els/les estudiants han d'exercir els seus drets amb ple reconeixement a la llibertat de les persones, als principis democràtics i als drets de la resta de membres de la comunitat universitària, i amb respecte als béns d'interès col·lectiu.

3. La Facultat vetllarà, dins l'àmbit de les seves competències, pel respecte dels drets dels estudiants enumerats en els Estatuts de la Universitat de Girona i en aquest reglament.

Article 48 Deures

1. Són deures dels estudiants de la Facultat de Turisme:

a) Seguir les activitats docents de la Universitat i participar-hi.

b) Realitzar les tasques d'estudi pròpies de la seva condició d'estudiants universitaris amb la dedicació i l'aprofitament necessaris.

c) Complir les normes estatutàries i l'altra normativa interna de la Universitat.

d) Cooperar amb la resta de la comunitat universitària per tal de contribuir a la consecució dels objectius i al millor funcionament de la Universitat.

e) Assistir i participar en els òrgans de govern i representació de la Universitat per als quals hagin estat elegits o designats.

f) Respectar i conservar el patrimoni de la Universitat.

2. La Facultat vetllarà, dins l'àmbit de les seves competències, pel compliment dels deures dels estudiants enumerats en els Estatuts de la Universitat de Girona i en aquest reglament.

TÍTOL IV

PERSONAL ACADÈMIC

Article 49 Tipologia

El personal acadèmic de la Facultat de Turisme està integrat pel professorat amb vinculació permanent a la Universitat i pel professorat que no tingui aquesta vinculació permanent.

Article 50 Adscripció

El personal acadèmic que imparteix docència en algun dels ensenyaments organitzats per la Facultat està adscrit a aquest centre. En el cas que imparteixi docència en més d'una facultat o escola, es considera adscrit a aquella on imparteixi la major part de la seva docència. Si la dedicació docent és la mateixa, haurà d'optar per l'adscripció en una o en l'altra.

TÍTOL V

PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS

Article 51 Tipologia

El personal d'administració i serveis de la Facultat està compost pels funcionaris de les escales pròpies de la Universitat, pel personal eventual, pel personal laboral i pels funcionaris que pertanyin als cossos i escales d'altres administracions públiques que hi prestin serveis.

Article 52 Funcions

El personal d'administració i serveis col·labora en el compliment de les finalitats i funcions de la Facultat desenvolupant les funcions de suport, assistència i assessorament i l'exercici de la gestió i administració.

Article 53 Administrador/a de la Facultat

La gestió i administració de la Facultat de Turisme serà realitzada tècnicament per l'administrador/a.

TÍTOL VI

PRESSUPOST

Article 54 Pressupost

La Facultat de Turisme disposa d'un pressupost constituït per les quantitats que li assigni el pressupost general de la Universitat de Girona i per les obtingudes mitjançant altres vies de finançament, d'acord amb la legislació aplicable i les normes de la Universitat de Girona que les desenvolupin.

TÍTOL VII

REFORMA DEL REGLAMENT

Article 55 Iniciativa

1. La iniciativa de la reforma del Reglament correspon al degà/na, la **Comissió de Govern** o a una quarta part dels membres de la Junta de facultat.

2. No podrà sotmetre's a votació en la Junta de facultat una proposta de modificació del Reglament el text de la qual no s'hagi posat en coneixement de tots els membres de la Junta almenys amb un mes d'antelació.

Article 56 Procediment

1. Correspon a la Junta de facultat aprovar la reforma del Reglament. Aquesta aprovació requereix el vot favorable de **la majoria** dels membres de la Junta, llevat que es tracti d'adaptar el Reglament a disposicions legals promulgades amb posterioritat a l'entrada en vigor d'aquest, en què serà suficient el vot de la majoria dels **membres presents**.

2. L'escrit en què se sol·liciti l'obertura del procediment de reforma serà motivat i anirà acompanyat de les signatures dels que el subscriuen. Haurà de dirigir-se al

secretari/ària de la Facultat i haurà de contenir el text alternatiu que es proposa.

3. No es podran presentar propostes de reforma del Reglament dins els tres mesos anteriors al termini de finalització del mandat de la Junta.

4. Quan una proposta de modificació no hagi estat acceptada, els seus signataris no podran formular-ne cap altra que afecti els mateixos articles durant el mateix mandat de la Junta de facultat.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

En els termes previstos en la normativa específica que aprovi el Consell de Govern, quan en aquest reglament es requereixi la presència d'algun membre d'un òrgan col·legiat s'entendrà que pot ser tant la presència física com virtual. En els mateixos termes, les referències fetes en aquest reglament a les sessions dels òrgans col·legiats s'entendrà que poden ser presencials, a distàncies o mixtes.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Les referències que es fan en aquest reglament als ensenyaments de grau també s'han d'entendre efectuades a les diplomatures i llicenciatures mentre duri la seva existència

DISPOSICIÓ FINAL

Aquest Reglament entrarà en vigor **l'endemà de la seva publicació en el BOUdG.**