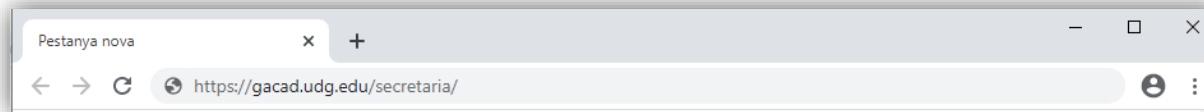


Guia bàsica d'automatrícula de primer curs de grau

2025-2026

► Dins el període de matrícula que tens assignat, obre un navegador d'Internet des de qualsevol ordinador connectat a la xarxa i accedeix a la [Secretaria en xarxa](https://gacad.udg.edu/secretaria/) de la Universitat de Girona.



► Identifica't amb el codi d'usuari i la contrasenya del teu compte personal.

A screenshot of the 'Identificació d'usuaris' (User Identification) login page. The page has a light gray background and a blue header with the title 'Identificació d'usuaris'. On the left, there are two input fields: 'USUARI' (User) and 'CONTRASENYA' (Password), both with blue labels and white input boxes. Below these fields is a blue 'ACEPTAR' (Accept) button. At the bottom left, there is a link 'Vull recuperar la meva contrasenya' (I want to recover my password) and a green link 'No disposo de cap usuari, vull registrar-me.' (I don't have any user, I want to register). On the right, under the heading 'ALTRES MÈTODES D'AUTENTICACIÓ' (Other authentication methods), there is a blue box labeled 'VÀlid' (Valid) containing a list of accepted methods: 'Certificat digital', 'IdCAT Mòbil', 'Cl@ve', 'DNle', and 'eIDAS electronic identification'.

Abans de matricular-te

► Un cop arribis a la pantalla d'inici, consulta si et convé els enllaços que trobaràs a l'esquerra de la pantalla.

UdG Secretaria en xarxa

Català | Castellano | English

Matrícula

Expedient | Matrícula | Tràmits | Sortir

Assignatures | Liquidació | **Matrícula 2023/24** | Ajuts i bonificacions

Abans de matricular-te ...

- Informació de matrícula
- Ajuda de l'automatrícula
- Informa't de l'oferta de beques universitàries
- Oferta d'assignatures de l'estudi
- Guia d'activitats amb reconeixement acadèmic

Automatrícula

Iniciar

Inici de matrícula

- Prem [Iniciar] per començar la matrícula.
- Abans de començar, fes clic a la pestanya Ajuts i bonificacions:
 - Si has sol·licitat la beca general del MEFP, informa't dels requisits per formalitzar la matrícula sense abonar els preus públics.
 - Revisa i, si escau, sol·licita l'acreditació de bonificacions o exempcions sobre el preu de la matrícula.

► Si tens dret a algun tipus de descompte o gratuïtat sobre el preu de matrícula, o si has demanat o vols demanar beca, fes clic a la pestanya "Ajuts i bonificacions".

UdG Secretaria en xarxa

Català | Castellano | English

Matrícula

Expedient | Matrícula | Tràmits | Sortir

Assignatures | Liquidació | **Matrícula 2023/24** | **Ajuts i bonificacions**

Abans de matricular-te ...

- Informació de matrícula
- Ajuda de l'automatrícula
- Informa't de l'oferta de beques universitàries
- Oferta d'assignatures de l'estudi
- Guia d'activitats amb reconeixement acadèmic
- Vine a la UdG amb cotxe compartit

Automatrícula

Iniciar

Inici de matrícula

- Prem [Iniciar] per començar la matrícula.
- Abans de començar, fes clic a la pestanya Ajuts i bonificacions:
 - Si has sol·licitat la beca general del MEFP, informa't dels requisits per formalitzar la matrícula sense abonar els preus públics.
 - Revisa i, si escau, sol·licita l'acreditació de bonificacions o exempcions sobre el preu de la matrícula.

Ajuts i bonificacions

- Si tens dret a bonificacions o exempcions sobre el preu de la matrícula, comprova que estiguin acreditades. Si no ho estan, prem el botó “Sol·licitar” i segueix els passos indicats.
- Si has sol·licitat beca, informa’t sobre les condicions per matricular-te com a becari o becària condicional (sense abonar els preus públics).

Secretaria en xarxa

Català | Castellano | English

Matrícula
Expedient | Matrícula | Tràmits | Sortir

Assignatures | Liquidació | Matrícula 2024/25 | **Ajuts i bonificacions**

La relació següent mostra les bonificacions o exempcions (descompte o gratuïtat) sobre el preu de la matrícula i altres serveis acadèmics a les quals pots acollir-te. Les bonificacions marcades amb una creu són les que tens acreditades a data d'avui.

Si disposes de documentació que acrediti el dret a una bonificació que no està marcada, prem el botó “Sol·licitar” per iniciar el tràmit d’acreditació. Caldrà que adjuntis el document corresponent, preferentment amb signatura digital, codi segur de verificació (CSV) o codi QR, perquè sigui validat per la secretaria del teu centre. Si el document no permet verificar-ne l’autenticitat, la Universitat es reserva el dret a reclamar-te l’original.

Tingues present que els documents amb data de caducitat han d’estar vigents per poder gaudir de la bonificació. [Més informació sobre bonificacions.](#)

Bonificacions i exempcions	Dades del document	Acreditació
☐ Matrícula d'Honor o Premi Extraordinari en el Batxillerat		Sol·licitar
☐ Família nombrosa - Categoria Especial	Caducitat [dd/mm/aaaa]: Número [99/999999/9999]:	Sol·licitar
☐ Família nombrosa - Categoria General (4 o 5 fills)	Caducitat [dd/mm/aaaa]: Número [99/999999/9999]:	Sol·licitar
☐ Família nombrosa - Categoria General (3 fills)	Caducitat [dd/mm/aaaa]: Número [99/999999/9999]:	Sol·licitar
☐ Premi a Treballs de Recerca de Batxillerat (Consell Social UdG)		
☐ Grau de discapacitat igual o superior al 33%	Caducitat [dd/mm/aaaa]:	Sol·licitar
☐ Victima d'acte terrorista, cònjuge o fill/a		Sol·licitar
☐ Victima de violència masculista en l'àmbit de la parella o fill/a	Caducitat [dd/mm/aaaa]:	Sol·licitar
☐ Beca Equitat - Llíndar 1		
☐ Beca Equitat - Llíndar 2		
☐ Programes d'intercanvi		
☐ Ajut de matrícula amb resolució		
☐ Premi Olimpiada		
☐ Premi CRACS		
☐ Persona beneficiària de l'ingrés mínim vital		Sol·licitar
☐ Ajut Emergència - Unitat de Compromís social (UCSOP)		
☐ Matrícula d'Honor en el Cicle Formatiu de Grau Superior (CFGs)		Sol·licitar
☐ Ajuts a Projectes CFGs (Consell Social UdG)		
☐ Victima de violència masculista fora de l'àmbit de la parella		Sol·licitar

Informació sobre beques

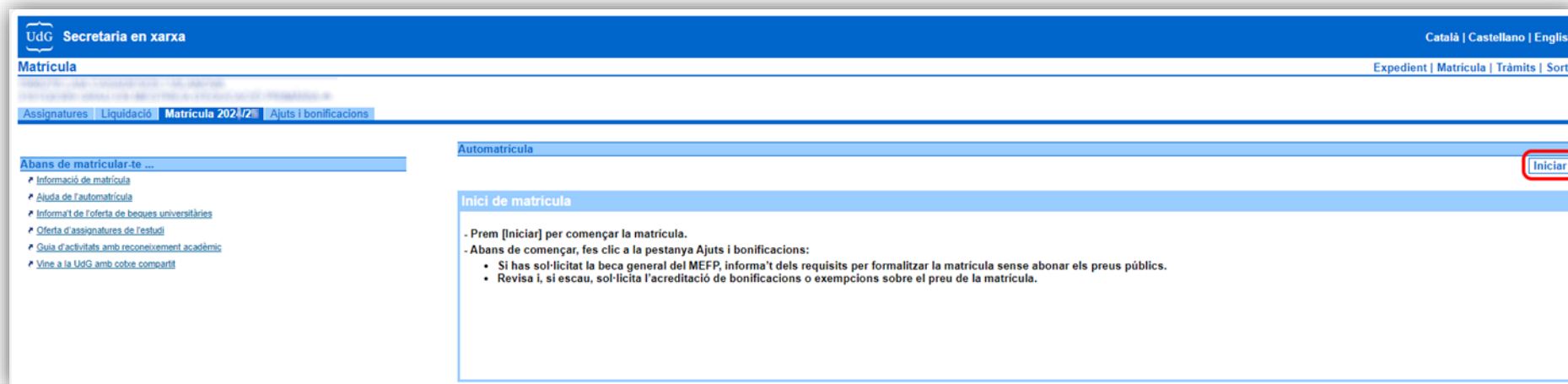
Si has sol·licitat la beca de caràcter general del MEFP i compleixes els [requisits acadèmics](#) establerts a la convocatòria podràs formalitzar la matrícula sense abonar els preus públics (de forma condicionada a la posterior obtenció de la beca).

Recorda que també pots sol·licitar la [beca Equitat](#) en el període establert a la convocatòria.

En cas de dubte, adreça't a la [Secció de Beques i Ajuts](#).

Inici

► Torna a la pestanya “Matrícula 2025/26” i prem “Iniciar” per començar la matrícula.



► L'automatrícula consta d'un total de 5 pantalles:

1. Dades personals
2. Entrada d'assignatures del pla d'estudis
3. Canvi de grup i d'optatives
4. Dades econòmiques i altres
5. Liquidació

► Per passar de pantalla prem el botó “Continuar”. Si vols modificar la pantalla anterior prem el botó “Enrere”

► Si tens dubtes fes clic a “Ajuda”.

Pas 1. Dades personals

► Comprova les teves dades personals. Si vols canviar alguna de les dades que no es poden modificar des d'aquesta pantalla, comunica-ho a la secretaria del teu centre.

UdG Secretaria en xarxa Català | Castellano | English

Automatricula 2021/2 Ajuda

Dades personals 1 / 5

Verifica les teves dades personals i en acabat prem [Continuar] [Enrere] [Cancel·lar] [Continuar]

General *

Nom Coanoms Foto ?

Document identificatiu NSS

Sexe

Dona

Dades de naixement *

Data País Nacionalitat

Població Espanya

Girona [Girona]

Comunicacions electròniques

La Universitat de Girona utilitzarà les dades de contacte següents per comunicar-se electrònicament amb tu sobre qüestions relacionades amb la gestió acadèmica: adreça de correu electrònic i número de telèfon mòbil per rebre SMS (opcional). Si vols modificar les dades accedeix a la pàgina [d'identitat digital](#) de la intranet La meua UdG.

Telèfon mòbil Correu electrònic

Adreça habitual

País Domicili Codi Postal

Espanya 17005

Població

Girona [Girona]

Adreça durant el curs

País Domicili Codi Postal

Espanya 17005

Població

Girona [Girona]

Telèfons

Telèfon 1 Telèfon 2

► A l'apartat “Comunicacions electròniques” et mostrem l'adreça de correu electrònic i el número de telèfon (opcional) que la UdG utilitzarà per comunicar-se electrònicament amb tu sobre qüestions relacionades amb la gestió acadèmica. Si vols modificar les dades accedeix a la pàgina d'Identitat digital de la intranet [La meua UdG](#).

► La foto ens la proporcionaràs després de la matrícula, també des de la pantalla d'Identitat digital de La meua UdG.

► Marca les caselles necessàries i prem “Continuar”.

Consulta de dades o documents en possessió d'altres administracions

Tret que t'hi oposis, la Universitat de Girona consultarà telemàticament les dades o documents següents, que figuren en els registres d'altres administracions, en cas que siguin necessaris per als procediments relacionats amb el teu expedient acadèmic:

- Número de la Seguretat Social (en cas de realització de pràctiques externes)
- Títol de família nombrosa
- Títols universitaris oficials

Pots oposar-t'hi marcant la casella següent, amb el benentès que en aquest cas hauràs d'aportar personalment la documentació requerida.

☐ **M'oposo a l'obtenció d'aquestes dades o documents per part de la Universitat de Girona i em comprometo a aportar-los personalment. (*)**

*** Nota.** La no-oposició a la consulta de dades o documents no eximeix de la presentació de la documentació en els casos en què sigui imprescindible o la normativa així ho exigeixi.

Difusió de dades de caràcter personal

Informació bàsica sobre protecció de dades

- Responsable del tractament: Universitat de Girona.
- Finalitat: gestió de l'admissió i matrícula per oferir els serveis d'ensenyament superior, gestió de rebuts bancaris de les matrícules i altres taxes acadèmiques, contractació de l'assegurança escolar, gestió d'ajudes a l'estudi, facilitació de l'accés a serveis universitaris, enviament d'informació.
- Legitimació: compliment de missió d'interès públic (art. 6.1 i e RGPD) i compliment d'obligació legal (art. 6.1 c RGPD).
- Destinatari: les dades es comunicaran a administracions públiques competents en matèria d'ensenyament i a institucions i empreses amb les quals la UdG manté convenis de col·laboració.
- Drets de les persones interessades: es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de la limitació del tractament adreçant-se a la Universitat de Girona.
- Podreu consultar informació addicional i detallada sobre protecció de dades a <http://www.udg.edu/protecciondades>.

En relació amb les finalitats o usos que seguidament es detallen,

Autoritzo NO autoritzo

☐	☒	la cessió de les meves dades a entitats creades o participades per la UdG o a altres que ofereixen serveis amb fins de formació, convocatòries de beques o ajuts, recerca o inserció laboral.
☐	☒	un cop finalitzats els estudis, la tramesa d'informació sobre serveis o iniciatives de la UdG, o sobre activitats de formació o recerca i convocatòries de beques o ajuts, i qualsevol altra activitat o informació adreçada al col·lectiu <i>alumni</i> .
☐	☒	la cessió de les meves dades a col·legis o associacions professionals propis dels estudis que curso.
☐	☒	la cessió de les meves dades a les associacions reconegudes per la Universitat.
☐	☒	la cessió de les meves dades a associacions d'exestudiants de la UdG.

Discapacitat

Marca la casella següent si tens algun tipus de discapacitat ☐

La Universitat de Girona garanteix el tractament confidencial d'aquestes dades, d'acord amb la normativa vigent. Tingues present que pel fet de marcar aquesta casella autoritzes l'Àrea d'Inclusió de la Universitat a concertar amb tu una entrevista personal, a fi de determinar les teves necessitats específiques. Recorda també que, per poder beneficiar-te de les exempcions de preus en estudis oficials per a estudiants amb discapacitat, cal que acreditis que tens reconeguda legalment aquesta condició presentant el [certificat o resolució](#) corresponent.

* Si alguna de les dades no modificables és errònia, notifiqueu-ho a la secretaria acadèmica del vostre centre docent. I si escau, aporteu la documentació necessària.

► A l'apartat “Consulta de dades o documents en possessió d'altres administracions” només has de marcar la casella en cas que t'oposis a la consulta telemàtica per part de la UdG de determinats documents o dades que poden ser necessaris per a la gestió del teu expedient. Tingues present que si marques la casella hauràs de presentar la documentació personalment dins els terminis establerts.

Pas 2. Entrada d'assignatures del pla d'estudis

» Selecciona del desplegable “Filtre” les assignatures de primer curs.

UdG Secretaria en xarxa Català | Castellano | English

Automatricula 2022/23

Ajuda

Entrada d'assignatures del pla d'estudis 2 / 5

Selecciona les assignatures del pla d'estudis i en acabat prem [Continuar]

Enrere Cancel·lar Continuar

Disponibles

Fes un clic sobre les assignatures que vulguis matricular

Filtre Primer Curs

3101000146	ANGLES PER A USOS ACADÈMICS I PROFESSIONALS	5,0cr	B
3101000303	APRENTATGE I DESENVOLUPAMENT DE LA PERSONALITAT	10,0cr	B
3101000147	CATALÀ I CASTELLÀ PER A USOS ACADÈMICS I PROFESSIONALS	5,0cr	B
3101000302	CIÈNCIES NATURALS I SOSTENIBILITAT	4,0cr	B
3101000148	COMUNICACIÓ VISUAL I MUSICAL PER A USOS ACADÈMICS I PROFESSIONALS	5,0cr	B
3101000002	OBSERVACIÓ SISTEMÀTICA I ANÀLISI DE CONTEXTOS	10,0cr	B
3101000301	SALUT I EXPRESSIÓ CORPORAL PER A MESTRES	3,0cr	B
3101000300	SOCIETAT, CIÈNCIA I SOSTENIBILITAT	3,0cr	B
3101000149	SOCIETAT, FAMÍLIA I ESCOLA. SOCIOLOGIA	6,0cr	B
3101000146	SOCIETAT, FAMÍLIA I ESCOLA. TECNOLOGIES	6,0cr	B

» Fes clic a les assignatures de les quals et vulguis matricular per tal que es situïn a l'apartat de “Matriculades”. Si vols rectificar, fes clic sobre les assignatures matriculades i retornaran a l'apartat “Disponibles”. Prem “Continuar”.

UdG Secretaria en xarxa Català | Castellano | English

Automatricula 2022/23

Ajuda

Entrada d'assignatures del pla d'estudis 2 / 5

Selecciona les assignatures del pla d'estudis i en acabat prem [Continuar]

Enrere Cancel·lar Continuar

Disponibles

Fes un clic sobre les assignatures que vulguis matricular

Filtre Primer Curs

Matriculades

Fes un clic sobre les assignatures que vulguis rebuïjar

Total crèdits 60

3101000303	APRENTATGE I DESENVOLUPAMENT DE LA PERSONALITAT	10,0cr	B
3101000147	CATALÀ I CASTELLÀ PER A USOS ACADÈMICS I PROFESSIONALS	5,0cr	B
3101000302	CIÈNCIES NATURALS I SOSTENIBILITAT	4,0cr	B
3101000148	COMUNICACIÓ VISUAL I MUSICAL PER A USOS ACADÈMICS I PROFESSIONALS	5,0cr	B
3101000002	OBSERVACIÓ SISTEMÀTICA I ANÀLISI DE CONTEXTOS	10,0cr	B
3101000301	SALUT I EXPRESSIÓ CORPORAL PER A MESTRES	3,0cr	B
3101000300	SOCIETAT, CIÈNCIA I SOSTENIBILITAT	3,0cr	B
3101000149	SOCIETAT, FAMÍLIA I ESCOLA. SOCIOLOGIA	6,0cr	B
3101000146	SOCIETAT, FAMÍLIA I ESCOLA. TECNOLOGIES	6,0cr	B
3101000144	SOCIETAT, FAMÍLIA I ESCOLA. INSTITUCIONS	3,0cr	B

Pas 3. Canvi de grup i d'optatives

► Pots canviar el grup de les assignatures que tinguin aquesta opció disponible.

UdG Secretaria en xarxa Català | Castellano | English

Automàtic 202 // 2 Ajuda

Canvi de grup i d'optatives 3 / 5

A les assignatures amb més d'un grup disponible, pots canviar el grup predeterminat fent clic a la pestanya (↕) i seleccionant el grup desitjat.

Assignatura	Grup *	Crèdits	Tipus	Cicle	Matrícula
3104G00064 DRET ADMINISTRATIU I	D1 ↕	6	B		1a
3104G00067 DRET DE LA PERSONA	D1 ↕	6	B		1a
3104G01005 DRET DELS CONTRACTES I DE LES OBLIGACIONS	D1 ↕	6	B		1a
3104G01040 DRET ROMÀ	D1 ↕	6	B		1a
3104G00075 ECONOMIA POLITICA	D1 ↕	6	B		1a
3104G00078 HISTÒRIA DEL DRET I DE LES INSTITUCIONS	D1 ↕	6	B		1a
3104G00074 INTRODUCCIÓ A LA CIÈNCIA POLITICA	AN ↕	6	B		1a
3104G00068 INTRODUCCIÓ AL DRET CONSTITUCIONAL	D1 ↕	6	B		1a
3104G00077 INTRODUCCIÓ AL DRET PROCESSAL	D1 ↕	6	B		1a
3104G00079 TEORIA DEL DRET	D1 ↕	6	B		1a

Total crèdits

(*) CV = Reconeixement acadèmic, CR.=Crèdits reconeguts, AE.=Acord d'estudis

► Un cop canviat el grup, prem "Continuar".

UdG Secretaria en xarxa Català | Castellano | English

Automàtic 202 // 2 Ajuda

Canvi de grup i d'optatives 3 / 5

A les assignatures amb més d'un grup disponible, pots canviar el grup predeterminat fent clic a la pestanya (↕) i seleccionant el grup desitjat.

Assignatura	Grup *	Crèdits	Tipus	Cicle	Matrícula
3104G00064 DRET ADMINISTRATIU I	D1 ↕	6	B		1a
3104G00067 DRET DE LA PERSONA	D1 2on semestre	6	B		1a
3104G01005 DRET DELS CONTRACTES I DE LES OBLIGACIONS	D2 2on semestre	6	B		1a
3104G01040 DRET ROMÀ	D3 2on semestre	6	B		1a
3104G00075 ECONOMIA POLITICA	D1 ↕	6	B		1a
3104G00078 HISTÒRIA DEL DRET I DE LES INSTITUCIONS	D1 ↕	6	B		1a
3104G00074 INTRODUCCIÓ A LA CIÈNCIA POLITICA	AN ↕	6	B		1a
3104G00068 INTRODUCCIÓ AL DRET CONSTITUCIONAL	D1 ↕	6	B		1a
3104G00077 INTRODUCCIÓ AL DRET PROCESSAL	D1 ↕	6	B		1a
3104G00079 TEORIA DEL DRET	D1 ↕	6	B		1a

Total crèdits

(*) CV = Reconeixement acadèmic, CR.=Crèdits reconeguts, AE.=Acord d'estudis

► Si procedeixes d'un cicle formatiu que permet el reconeixement de crèdits, consulta la informació sobre Reconeixement automàtic de crèdits de CFGS.

Pas 4. Dades econòmiques i altres

► Selecciona la modalitat de matrícula, si l'opció està disponible, i els serveis que vulguis. Escull la forma i els terminis de pagament. Si tries domiciliació bancària, introdueix el teu número de compte.

Secretaria en xarxa

Català | Castellano | English

Automatrícula 202 // 2

Dades econòmiques i altres

4 / 5

Entra les dades econòmiques i en acabat prem [Continuar].

Enrere
Cancelar
Continuar

Modalitat de matrícula

ORDINÀRIA

Serveis opcionals

☐ Servei d'Esports (+Informació) 30,00€

☐ Assegurança d'accidents (+Informació) 6,65€

☐ Aportació a projectes de cooperació (+Informació) 3,01€

☐ Aportació a projectes de cooperació (+Informació) 6,01€

Pagament

Tipus **Domiciliació bancària**

Terminis ☒ Pagament únic ☐ 2 pagaments ☐ 3 pagaments ☐ Pagament mensual

Número de compte (IBAN)

Titularitat del compte

☐ Soc titular del compte i accepto que la UdG hi domicili els seus rebuts, que hi retorni, si s'escau, imports vinculats a la matrícula, i que hi faci pagaments vinculats a l'activitat acadèmica, com estades de mobilitat, pràctiques, desplaçaments i altres.

☐ NO soc titular del compte, i quedo assabentat/ada que he de presentar telemàticament l'imprès de comunicació/modificació de dades bancàries, juntament amb una còpia del DNI de la persona titular, en el termini de 10 dies hàbils a partir de la data d'inici de l'activitat acadèmica. (*)

* Nota. L'imprès s'ha de presentar en els casos següents: 1) si és la primera matrícula a la UdG, 2) si no s'ha lliurat en cursos anteriors, o 3) si el número de compte és diferent del curs anterior. El model es pot descarregar a la pàgina web d'Impresos. El tràmit s'ha de formalitzar telemàticament a través de l'apartat de Tràmits de la Secretaria en Xarxa.

Matrícula de segons i successius ensenyaments universitaris

A l'efecte d'aplicar les disposicions relatives a segons i successius ensenyaments universitaris del decret pel qual es fixen els preus dels serveis acadèmics a les universitats públiques de Catalunya, marca la casella següent si has finalitzat en un centre públic un o més ensenyaments universitaris de grau o nivell equivalent.

☐ Tinc un o més títols universitaris de grau o nivell equivalent obtinguts en centres públics, o les condicions per obtenir-los.

Certificació d'antecedents penals

D'acord amb la legislació vigent, pel fet que una o més de les assignatures matriculades impliquen el treball en contacte amb persones menors d'edat, has d'acreditar no haver estat condemnat/ada per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat o la indemnitat sexual. Marca la casella següent si autoritzes la Universitat a consultar la inexistència d'antecedents per delictes sexuals a través de la plataforma d'intermediació de dades habilitada per l'Administració de l'Estat, i a certificar aquestes dades a l'organisme on realitzaràs l'estada o estades de pràctiques.

☐ Autoritzo la Universitat de Girona a accedir a la meua informació penal per tal d'acreditar que no he estat condemnat/ada per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat o la indemnitat sexual i a comunicar-ho a l'organisme on realitzaré l'estada o estades de pràctiques.

☐ NO ho autoritzo

Si no ho autoritzes, tingues present que la Universitat et requerirà que presentis el certificat d'antecedents penals per poder cursar l'assignatura o assignatures. Si no disposes de DNI ni NIE, posa't en contacte amb la secretaria acadèmica del teu centre.

► Si tries targeta de crèdit, en el termini màxim de 24 hores després de finalitzar la matrícula rebràs un missatge de correu electrònic amb les instruccions per al pagament. Marca la resta de caselles necessàries i prem "Continuar".

Pagament

Tipus **Targeta de crèdit**

Terminis ☒ Pagament únic ☐ 2 pagaments ☐ 3 pagaments ☐ Pagament mensual

En el termini màxim de 24 hores després de finalitzar la matrícula rebràs un missatge de correu electrònic amb les instruccions necessàries per formalitzar el pagament amb targeta. Tingues present que la matrícula no serà definitiva fins que la Universitat tingui constància que s'ha efectuat el pagament.

Pas 5. Liquidació


Secretaria en xarxa
Català | Castellano | English

Automatrícula 202 //2

Ajuda

Liquidació

5 / 5

Repasa la liquidació, accepta la declaració de conformitat i prem [Acceptar i finalitzar] per enllestir la matrícula.

Enrere Cancel·lar Acceptar i finalitzar

Modalitat de matrícula: ORDINÀRIA

Concepte	Import brut	Descompte mat. honor	Descompte mod. matr.	Import net
Preus acadèmics	1.061,40€	0,00€	0,00€	1.061,40€
Preus gestió d'expedient (matrícula anual)	69,80€		0,00€	69,80€
Assegurança escolar	1,12€		0,00€	1,12€
Serveis docents i administratius online	70,00€		0,00€	70,00€
			Import total	1.202,32€

Pagament

Pagament únic 1.202,32€

Número de compte (IBAN)

L'acceptació d'aquesta matrícula comporta la domiciliació del(s) pagament(s) en el compte indicat.

Declaració de conformitat

☐ Declaro que he llegit cadascun dels apartats d'aquest formulari, que estic conforme amb les condicions que s'hi estableixen en funció de les opcions seleccionades i que les dades que hi he aportat són veraces. Quedo assabentat/ada que la validesa de la matrícula està condicionada a la veracitat de les dades, al compliment dels requisits i normatives legals exigibles i al pagament complet en els terminis establerts, i que, en el cas de manca de la documentació assenyalada en les condicions de matrícula, aquest acte té efecte de notificació per tal d'aportar la documentació que correspongui en el termini establert a les Normes de matrícula vigents. Així mateix, em comprometo a estar assabentat/ada de tots els comunicats oficials relacionats amb el desenvolupament del curs acadèmic que es publiquin a través dels canals oficials de la UdG.

Nota: Els estudiants de les universitats públiques catalanes paguen entre el 0% i el 25% del cost total dels estudis de grau.

► Revisa l'import total a liquidar. Si tens dret a descomptes els trobaràs aplicats sobre l'import brut de la matrícula.

► L'apartat "Pagament" variarà en funció de la forma i els terminis de pagament seleccionats a la pantalla anterior. Si has triat dos o més terminis veuràs l'import corresponent a cadascun.

Pagament

Primer termini 777,76€ Segon termini 424,56€

En el termini màxim de 24 hores després de finalitzar la matrícula rebràs un missatge de correu electrònic amb les instruccions necessàries per formalitzar el pagament amb targeta. Tingues present que la matrícula no serà definitiva fins que la Universitat tingui constància que s'ha efectuat el pagament.

► Accepta la declaració de conformitat i prem "Acceptar i finalitzar" per completar la matrícula.

Matrícula formalitzada

► Un cop enregistrada la matrícula, pots modificar-la durant el mateix dia tornant a prémer “Iniciar”. Abans de sortir de l’aplicació pots imprimir un comprovant de la matrícula.

The screenshot shows the 'Secretaria en xarxa' web application interface. At the top, there is a blue header with the UdG logo and the text 'Secretaria en xarxa'. On the right side of the header, there are language options: 'Català | Castellano | English'. Below the header, the main content area is titled 'Matrícula'. On the right side of this section, there are links: 'Expedient | Matrícula | Tràmits | Sortir'. Below the 'Matrícula' title, there is a navigation bar with links: 'Assignatures | Liquidació | Matrícula 2021/22 | Ajuts i bonificacions'. The main content area is divided into two columns. The left column is titled 'Abans de matricular-te ...' and contains a list of links: 'Informació de matrícula', 'Ajuda de l'automatrícula', 'Informació de l'oferta de beques universitàries', 'Oferta d'assignatures de l'estudi', and 'Guia d'activitats amb reconeixement acadèmic'. The right column is titled 'Automatrícula' and contains a sub-section 'Matrícula formalitzada'. This sub-section has two buttons: 'Imprimir' and 'Iniciar'. Below the buttons, there is a list of information: '- Matrícula enregistrada', '- Si vols un comprovant de la matrícula, prem [Imprimir]', and '- A partir de l'endemà de la matrícula i en qualsevol moment del curs trobaràs tota la informació sobre l'estat econòmic de la teva matrícula (rebuts liquidats i rebuts pendents) a la pestanya de Liquidació'.

Per a més informació, consulta la
[Guia d'automatrícula](#)