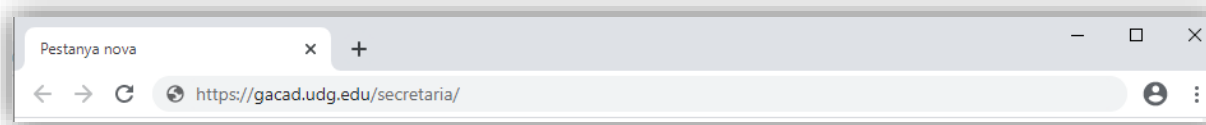


Guia bàsica d'automatrícula de primer curs de grau

Curs 2026-2027

► L'automatrícula és el sistema de matriculació en línia de la Universitat de Girona i forma part dels serveis de la Secretaria en Xarxa, des d'on també podràs consultar el teu expedient acadèmic o formalitzar tràmits en línia.

► Un cop disposis del teu compte d'usuari (en cas de dubte consulta la pàgina [Matrícula de grau](#)), accedeix a l'automatrícula a través de la intranet de la UdG ([La meva UdG](#) > Personal > Matrícula) o directament a l'adreça gacad.udg.edu/secretaria/.



► Identifica't amb el codi d'usuari i la contrasenya del teu compte d'usuari (o alternativament a través de VÀlid si disposes d'algun sistema d'identificació digital: IdCAT Mòbil, certificat digital, Cl@ve...).

A screenshot of the 'Identificació d'usuaris' (User Identification) login page. The page has a light blue header with the title 'Identificació d'usuaris'. Below the title, there are two main sections. The left section contains a login form with two input fields: 'USUARI' (User) and 'CONTRASENYA' (Password), both with blue borders and icons. Below these fields is a blue 'ACCEPTAR' button. At the bottom of this section are two links: 'No recordo el meu usuari o la meva contrasenya' and 'No dispo de cap usuari, vull registrar-me'. The right section is titled 'ALTRES MÈTODES D'AUTENTICACIÓ' (Other authentication methods) and contains two blue boxes. The first box is 'MyAcademicID' with a list of users: 'Across students & staff' and 'UdG incoming students'. The second box is 'VÀlid' (VÀlid) with a list of digital certificates: 'Certificat digital', 'IdCAT Mòbil', 'Cl@ve', 'DNle', and 'eIDAS electronic identification'.

Abans de matricular-te

- ▶ Un cop arribis a la pantalla d'inici, l'aplicació t'informarà sobre el període de matrícula que tens assignat. Si el període ja ha començat, et permetrà iniciar la matrícula. Recorda que t'has de matricular abans de la data de termini prevista; en cas contrari, perdràs la plaça.
- ▶ Abans de matricular-te, revisa els enllaços que trobaràs a l'esquerra de la pantalla i accedeix a la informació que necessitis.

UdG Secretaria en xarxa Català | Castellano | English

Matrícula Expedient | Matrícula | Tràmits | Sortir

Assignatures | Liquidació | **Matrícula 2026/27** | Ajuts i bonificacions

Abans de matricular-te ...

- ▶ Informació de matrícula
- ▶ Ajuda de l'automatrícula
- ▶ Informació de l'oferta de beques universitàries
- ▶ Oferta d'assignatures de l'estudi
- ▶ Guia d'activitats amb reconeixement acadèmic

Automatrícula Iniciar

Inici de matrícula

- Prem [Iniciar] per començar la matrícula.
- Abans de començar:
 - Fes clic a la pestanya Ajuts i bonificacions per verificar si tens dret a algun tipus de descompte o gratuïtat sobre el preu de la matrícula i, si escau, sol·licitar l'acreditació corresponent.
 - Tingues en compte que si has sol·licitat la beca de caràcter general i compleixes els **requisits econòmics i acadèmics** podràs formalitzar la matrícula sense abonar els preus públics (de forma condicionada a la posterior obtenció de la beca).

- ▶ Si tens dret a algun tipus de descompte o gratuïtat sobre el preu de matrícula fes clic a la pestanya “Ajuts i bonificacions”.

UdG Secretaria en xarxa Català | Castellano | English

Matrícula Expedient | Matrícula | Tràmits | Sortir

Assignatures | Liquidació | **Matrícula 2026/27** | **Ajuts i bonificacions**

Abans de matricular-te ...

- ▶ Informació de matrícula
- ▶ Ajuda de l'automatrícula
- ▶ Informació de l'oferta de beques universitàries
- ▶ Oferta d'assignatures de l'estudi
- ▶ Guia d'activitats amb reconeixement acadèmic

Automatrícula Iniciar

Inici de matrícula

- Prem [Iniciar] per començar la matrícula.
- Abans de començar:
 - Fes clic a la pestanya Ajuts i bonificacions per verificar si tens dret a algun tipus de descompte o gratuïtat sobre el preu de la matrícula i, si escau, sol·licitar l'acreditació corresponent.
 - Tingues en compte que si has sol·licitat la beca de caràcter general i compleixes els **requisits econòmics i acadèmics** podràs formalitzar la matrícula sense abonar els preus públics (de forma condicionada a la posterior obtenció de la beca).

Ajuts i bonificacions

► Si tens dret a bonificacions o exempcions sobre el preu de la matrícula, comprova que estiguin acreditades. Si no ho estan, prem el botó “Sol·licitar” i segueix els passos indicats.

► Tingues present que el fet de sol·licitar l’acreditació no disposaràs del descompte o gratuïtat automàticament. Primer la teva secretaria acadèmica haurà de validar la documentació que presentis. Per això és recomanable formalitzar la sol·licitud uns dies abans de la matrícula. Si en el moment de matricular-te la documentació encara no ha estat validada, hauràs de tramitar la matrícula com a ordinària (sense cap descompte), però un cop hagis obtingut l’acreditació se t’aplicarà la bonificació o exempció corresponent.

UdG Secretària en xarxa
Català | Castellano | English

Matrícula
Expedient | Matrícula | Tràmits | Sortir

Assignatures
Liquidació
Matrícula 2026/27
Ajuts i bonificacions

La relació següent mostra les bonificacions o exempcions (descompte o gratuïtat) sobre el preu de la matrícula i altres serveis acadèmics a les quals pots acollir-te. Les bonificacions marcades amb una creu són les que tens acreditades a data d'avui.
Si disposes de documentació que acrediti el dret a una bonificació que no està marcada, prem el botó “Sol·licitar” per iniciar el tràmit d’acreditació. Caldrà que adjuntis el document corresponent, preferentment amb signatura digital, codi segur de verificació (CSV) o codi QR, perquè sigui validat per la secretaria del teu centre. Si el document no permet verificar-ne l’autenticitat, la Universitat es reserva el dret a reclamar-te l’original.
Tingues present que els documents amb data de caducitat han d’estar vigents per poder gaudir de la bonificació. [Més informació sobre bonificacions.](#)

Bonificacions i exempcions	Dades del document	Acreditació
<input type="checkbox"/> Matrícula d’Honor o Premi Extraordinari en el Batxillerat		Sol·licitar
<input type="checkbox"/> Família nombrosa - Categoria Especial	Caducitat [dd/mm/aaaa]: <input type="text"/> Número [99/999999/9999]: <input type="text"/>	Sol·licitar
<input type="checkbox"/> Família nombrosa - Categoria General (4 o 5 fills)	Caducitat [dd/mm/aaaa]: <input type="text"/> Número [99/999999/9999]: <input type="text"/>	Sol·licitar
<input type="checkbox"/> Família nombrosa - Categoria General (3 fills)	Caducitat [dd/mm/aaaa]: <input type="text"/> Número [99/999999/9999]: <input type="text"/>	Sol·licitar
<input type="checkbox"/> Premi a Treballs de Recerca de Batxillerat (Consell Social UdG)		Sol·licitar
<input type="checkbox"/> Grau de discapacitat igual o superior al 33%	Caducitat [dd/mm/aaaa]: <input type="text"/>	Sol·licitar
<input type="checkbox"/> Victima d’acte terrorista, cònjuge o filla		Sol·licitar
<input type="checkbox"/> Victima de violència masclista en l’àmbit de la parella o filla	Caducitat [dd/mm/aaaa]: <input type="text"/>	Sol·licitar
<input type="checkbox"/> Famílies monoparentals - categoria general	Caducitat [dd/mm/aaaa]: <input type="text"/> Número [99/999999/9999]: <input type="text"/>	Sol·licitar
<input type="checkbox"/> Famílies monoparentals - categoria especial	Caducitat [dd/mm/aaaa]: <input type="text"/> Número [99/999999/9999]: <input type="text"/>	Sol·licitar
<input type="checkbox"/> Beca Equitat - Llindar 1		
<input type="checkbox"/> Beca Equitat - Llindar 2		
<input type="checkbox"/> Programes d’intercanvi		
<input type="checkbox"/> Ajut de matrícula amb resolució		
<input type="checkbox"/> Premi Olimpíada		
<input type="checkbox"/> Premi CRACS		
<input type="checkbox"/> Persona beneficiària de l’ingrés mínim vital		Sol·licitar
<input type="checkbox"/> Ajut Emergència - Unitat de Compromís social (UCSOP)		
<input type="checkbox"/> Matrícula d’Honor en el Cicle Formatiu de Grau Superior (CFG)		Sol·licitar
<input type="checkbox"/> Ajuts a Projectes CFGS (Consell Social UdG)		
<input type="checkbox"/> Victima de violència masclista fora de l’àmbit de la parella		Sol·licitar

Inici

► Torna a la pestanya “Matrícula 2026/27” i prem “Iniciar” per començar la matrícula.

The screenshot shows the 'Secretaria en xarxa' portal for 'Matrícula 2026/27'. The main content area is titled 'Automatrícula' and contains the following text:

Inici de matrícula

- Prem [Iniciar] per començar la matrícula.
- Abans de començar:
 - Fes clic a la pestanya Ajuts i bonificacions per verificar si tens dret a algun tipus de descompte o gratuïtat sobre el preu de la matrícula i, si escau, sol·licitar l'acreditació corresponent.
 - Tingues en compte que si has sol·licitat la beca de caràcter general i compleixes els **requisits econòmics i acadèmics** podràs formalitzar la matrícula sense abonar els preus públics (de forma condicionada a la posterior obtenció de la beca).

The 'Iniciar' button is located in the top right corner of the 'Automatrícula' section and is highlighted with a red rectangular box.

► L'automatrícula consta d'un total de 5 pantalles:

1. Dades personals
2. Entrada d'assignatures del pla d'estudis
3. Canvi de grup i d'optatives
4. Dades econòmiques i altres
5. Liquidació

► Per passar de pantalla prem el botó “Continuar”. Si vols modificar la pantalla anterior prem el botó “Enrere”

► Si tens dubtes fes clic a “Ajuda”.

Pas 1. Dades personals

► Comprova les teves dades personals. Si vols canviar alguna de les dades que no es poden modificar des d'aquesta pantalla, comunica-ho a la secretaria del teu centre.

The screenshot shows a web form titled 'Automatrícula 2026/27' with a blue header containing 'UdG Secretaria en xarxa' and language options 'Català | Castellano | English'. The form is divided into several sections:

- Dades personals:** Includes fields for 'Nom', 'Cognoms', 'Foto', 'Document identificatiu', 'NSS', and 'Sexe'. A 'Foto' upload box is present.
- Dades de naixement:** Includes fields for 'Data', 'Població', 'País', and 'Nacionalitat'.
- Comunicacions electròniques:** A text area for 'Telèfon mòbil' and 'Correu electrònic'. A note states: 'La Universitat de Girona utilitzarà les dades de contacte següents per comunicar-se electrònicament amb tu sobre qüestions relacionades amb la gestió acadèmica: adreça de correu electrònic i número de telèfon mòbil per rebre SMS (opcional). Si vols modificar les dades accedeix a la pàgina d'Identitat digital de la intranet La meva UdG.'
- Adreça habitual:** Includes fields for 'País', 'Població', 'Domicili', and 'Codi Postal'.
- Adreça durant el curs:** Similar fields to the habitual address section.
- Telèfons:** Includes fields for 'Telèfon 1' and 'Telèfon 2'.

Navigation buttons 'Enrere', 'Cancel·lar', and 'Continuar' are located at the top right of the form area.

► A l'apartat "Comunicacions electròniques" et mostrem l'adreça de correu electrònic i el número de telèfon (opcional) que la UdG utilitzarà per comunicar-se electrònicament amb tu sobre qüestions relacionades amb la gestió acadèmica. Un cop t'hagis matriculat, el primer cop que accedeixis a la intranet La meva UdG (o a qualsevol aplicació web que requereixi autenticació) se't demanarà que verifiquis i/o completis aquestes dades.

► La foto ens la proporcionaràs després de la matrícula des de la pantalla d'Identitat digital de la intranet La meva UdG.

» Marca les caselles necessàries i prem “Continuar”.

Consulta de dades o documents en possessió d'altres administracions

Tret que t'hi oposis, la Universitat de Girona consultarà telemàticament les dades o documents següents, que figuren en els registres d'altres administracions, en cas que siguin necessaris per als procediments relacionats amb el teu expedient acadèmic:

- Número de la Seguretat Social (en cas de realització de pràctiques externes)
- Títol de família nombrosa
- Títols universitaris oficials

Pots oposar-t'hi marcant la casella següent, amb el benentès que en aquest cas hauràs d'aportar personalment la documentació requerida.

M'oposo a l'obtenció d'aquestes dades o documents per part de la Universitat de Girona i em comprometo a aportar-los personalment.*

* Nota. La no-oposició a la consulta de dades o documents no eximeix de la presentació de la documentació en els casos en què sigui imprescindible o la normativa així ho exigeixi.

Difusió de dades de caràcter personal

Informació bàsica sobre protecció de dades

- Responsable del tractament: Universitat de Girona.
- Finalitat: gestió de l'admissió i matrícula per oferir els serveis d'ensenyament superior, gestió de rebuts bancaris de les matrícules i altres taxes acadèmiques, contractació de l'assegurança escolar, gestió d'ajudes a l'estudi, facilitació de l'accés a serveis universitaris, enviament d'informació.
- Legitimació: compliment de missió d'interès públic (art. 6.1 e RGPD) i compliment d'obligació legal (art. 6.1 c RGPD).
- Destinatari: les dades es comunicaran a administracions públiques competents en matèria d'ensenyament i a institucions i empreses amb les quals la UdG manté convenis de col·laboració.
- Drets de les persones interessades: es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de la limitació del tractament adreçant-se a la Universitat de Girona.
- Podem consultar informació addicional i detallada sobre protecció de dades a <http://www.udg.edu/protecciondades>.

En relació amb les finalitats o usos que seguidament es detallen,

Autoritzo	NO autoritzo	
<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	la cessió de les meves dades a entitats creades o participades per la UdG o a altres que ofereixen serveis amb fins de formació, convocatòries de beques o ajuts, recerca o inserció laboral.
<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	un cop finalitzats els estudis, la tramesa d'informació sobre serveis o iniciatives de la UdG, o sobre activitats de formació o recerca i convocatòries de beques o ajuts, i qualsevol altra activitat o informació adreçada al col·lectiu alumnat.
<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	la cessió de les meves dades a col·legis o associacions professionals propis dels estudis que curso.
<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	la cessió de les meves dades a les associacions reconegudes per la Universitat.
<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	la cessió de les meves dades a associacions d'exestudants de la UdG.

Discapacitat

Marca la casella següent si tens algun tipus de discapacitat

La Universitat de Girona garanteix el tractament confidencial d'aquestes dades, d'acord amb la normativa vigent. Tingues present que pel fet de marcar aquesta casella autoritzes l'Àrea d'Inclusió de la Universitat a concertar amb tu una entrevista personal, a fi de determinar les teves necessitats específiques. Recorda també que, per poder beneficiar-te de les exempcions de preus en estudis oficials per a estudiants amb discapacitat, cal que acreditis que tens reconeguda legalment aquesta condició presentant el [certificat o resolució](#) corresponent.

* Si alguna de les dades no modificables és errònia, notifiquem-ho a la secretaria acadèmica del vostre centre docent. I si escolau, aporteui la documentació necessària.

» A l'apartat “Consulta de dades o documents en possessió d'altres administracions” només has de marcar la casella en cas que t'oposis a la consulta telemàtica per part de la UdG de determinats documents o dades que poden ser necessaris per a la gestió del teu expedient. Tingues present que si marques la casella hauràs de presentar la documentació personalment dins els terminis establerts.

Pas 2. Entrada d'assignatures del pla d'estudis

► Selecciona del desplegable “Filtre” les assignatures de primer curs.

UdG Secretaria en xarxa Català | Castellano | English

Automatricula 2026/27 Ajuda

Entrada d'assignatures del pla d'estudis 2 / 5

Selecciona les assignatures del pla d'estudis i en acabat prem [Continuar]. [Enrere] [Cancel·lar] [Continuar]

Disponibles

Fes un clic sobre les assignatures que vulguis matricular.

3108G00005 EXPRESSIO GRAFICA	7,0Cr B
3108G00013 FONAMENTS DE CIÈNCIA DE MATERIALS	6,0Cr OB
3108G00001 FONAMENTS DE FÍSICA 1	6,0Cr B
3108G00002 FONAMENTS DE FÍSICA 2	6,0Cr B
3108G00004 FONAMENTS DE MATEMÀTIQUES 1	9,0Cr B
3108G00003 FONAMENTS DE MATEMÀTIQUES 2	6,0Cr B
3108G00011 FONAMENTS DE MECÀNICA	6,0Cr OB
3108G00006 FONAMENTS DE QUÍMICA	6,0Cr B
3108G00007 INFORMÀTICA	8,0Cr B

Filtre Primer Curs

► Fes clic a les assignatures de les quals et vulguis matricular per tal que es situïn a l'apartat de “Matriculades”. Si vols rectificar, fes clic sobre les assignatures matriculades i retornaran a l'apartat “Disponibles”. Prem “Continuar”.

UdG Secretaria en xarxa Català | Castellano | English

Automatricula 2026/27 Ajuda

Entrada d'assignatures del pla d'estudis 2 / 5

Selecciona les assignatures del pla d'estudis i en acabat prem [Continuar]. [Enrere] [Cancel·lar] [Continuar]

Disponibles

Fes un clic sobre les assignatures que vulguis matricular. Filtre Primer Curs

Matriculades

Fes un clic sobre les assignatures que vulguis rebutjar. Total crèdits 60

3108G00005 EXPRESSIO GRAFICA	7,0Cr B
3108G00013 FONAMENTS DE CIÈNCIA DE MATERIALS	6,0Cr OB
3108G00001 FONAMENTS DE FÍSICA 1	6,0Cr B
3108G00002 FONAMENTS DE FÍSICA 2	6,0Cr B
3108G00004 FONAMENTS DE MATEMÀTIQUES 1	9,0Cr B
3108G00003 FONAMENTS DE MATEMÀTIQUES 2	6,0Cr B
3108G00011 FONAMENTS DE MECÀNICA	6,0Cr OB
3108G00006 FONAMENTS DE QUÍMICA	6,0Cr B
3108G00007 INFORMÀTICA	8,0Cr B

Pas 3. Canvi de grup i d'optatives

► Pots canviar el grup de les assignatures que tinguin aquesta opció disponible.

UdG Secretaria en xarxa Català | Castellano | English

Automatricula 2026/27 Ajuda

Canvi de grup i d'optatives 3 / 5

A les assignatures amb més d'un grup disponible, pots canviar el grup predeterminat fent clic a la pestanya (▲) i seleccionant el grup desitjat.

Assignatura	Grup *	Crèdits	Tipus	Cicle	Matricula
3105G00005 EXPRESSIÓ GRÀFICA	C ▲	7	B		1a
3105G00013 FONAMENTS DE CIÈNCIA DE MATERIALS	C ▲	6	OB		1a
3105G00001 FONAMENTS DE FÍSICA 1	C ▲	6	B		1a
3105G00002 FONAMENTS DE FÍSICA 2	CV ▲	6	B		1a
3105G00004 FONAMENTS DE MATEMÀTIQUES 1	CV ▲	9	B		1a
3105G00003 FONAMENTS DE MATEMÀTIQUES 2	C ▲	6	B		1a
3105G00011 FONAMENTS DE MECÀNICA	C ▲	6	OB		1a
3105G00006 FONAMENTS DE QUÍMICA	CV ▲	6	B		1a
3105G00007 INFORMÀTICA	C ▲	8	B		1a

Total crèdits (*) CV = Reconeixement acadèmic, CR.=Crèdits reconeguts, AE.=Acord d'estudis

► Un cop canviat el grup, prem “Continuar”.

UdG Secretaria en xarxa Català | Castellano | English

Automatricula 2026/27 Ajuda

Canvi de grup i d'optatives 3 / 5

A les assignatures amb més d'un grup disponible, pots canviar el grup predeterminat fent clic a la pestanya (▲) i seleccionant el grup desitjat.

Assignatura	Grup *	Crèdits	Tipus	Cicle	Matricula
3105G00005 EXPRESSIÓ GRÀFICA	C ▲	7	B		1a
3105G00013 FONAMENTS DE CIÈNCIA DE MATERIALS	C ▲	6	OB		1a
3105G00001 FONAMENTS DE FÍSICA 1	C ▲	6	B		1a
3105G00002 FONAMENTS DE FÍSICA 2	CV ▲	6	B		1a
3105G00004 FONAMENTS DE MATEMÀTIQUES 1	C 2on semestre	9	B		1a
3105G00003 FONAMENTS DE MATEMÀTIQUES 2	CV. Reconeixement acadèmic	6	B		1a
3105G00011 FONAMENTS DE MECÀNICA	D 2on semestre	6	OB		1a
3105G00006 FONAMENTS DE QUÍMICA	CV ▲	6	B		1a
3105G00007 INFORMÀTICA	C ▲	8	B		1a

Total crèdits (*) CV = Reconeixement acadèmic, CR.=Crèdits reconeguts, AE.=Acord d'estudis

► Si procedeixes d'un cicle formatiu que permet el reconeixement de crèdits, consulta la informació sobre [Reconeixement automàtic de crèdits de CFGS](#).

Pas 4. Dades econòmiques i altres

► Selecciona la modalitat de matrícula, si l'opció està disponible, i els serveis opcionals que vulguis. És recomanable que seleccionis l'assegurança d'accidents per les seves condicions avantatjoses i les seves cobertures i prestacions, especialment en cas de realitzar activitats, visites, pràctiques o estades breus en altres universitats o institucions.

► Escull la forma i els terminis de pagament. Si tries domiciliació bancària, introdueix el teu número de compte i marca la casella corresponent a l'apartat "Titularitat del compte". Si no ets titular del compte, recorda que hauràs de presentar la documentació tal com se t'indica.

The screenshot shows the 'Dades econòmiques i altres' section of the UdG online registration system. The page title is 'Automatrícula 2026/27'. The user is logged in as 'Secretaria en xarxa'. The page is in Catalan, with options for Castellano and English. The section is titled 'Dades econòmiques i altres' and includes a '4 / 5' indicator. Below the title, there is a note: 'Entra les dades econòmiques i en acabat prem [Continuar]'. There are three buttons: 'Enrere', 'Cancel·lar', and 'Continuar'. The 'Modalitat de matrícula' is set to 'ORDINÀRIA'. Under 'Serveis opcionals', there are four checkboxes: 'Servei d'Esports (+Informació) 30,00€', 'Assegurança d'accidents (*) (+Informació) 2,50€', 'Aportació a projectes de cooperació (+Informació) 3,01€', and 'Aportació a projectes de cooperació (+Informació) 6,01€'. A note below states: '* Nota. És recomenable subscriure l'assegurança d'accidents per les seves condicions avantatjoses i les seves cobertures i prestacions, especialment en cas de realitzar activitats, visites, pràctiques o estades breus en altres universitats o institucions.' The 'Pagament' section has 'Tipus' set to 'Domiciliació bancària' and 'Terminis' set to 'Pagament únic'. There is a field for 'Número de compte (IBAN)'. The 'Titularitat del compte' section has two radio buttons: 'Soc titular del compte i accepto que la UdG hi domicili els seus rebuts, que hi retorni, si s'escau, imports vinculats a la matrícula, i que hi faci pagaments vinculats a l'activitat acadèmica, com estades de mobilitat, pràctiques, desplaçaments i altres.' and 'NO soc titular del compte, i quedo assabentat/ada que he de presentar telemàticament l'imprès de comunicació/modificació de dades bancàries, juntament amb una còpia del DNI de la persona titular, en el termini de 10 dies hàbils a partir de la data d'inici de l'activitat acadèmica. (*)'. A note below states: '* Nota. L'imprès s'ha de presentar en els casos següents: 1) si és la primera matrícula a la UdG, 2) si no s'ha lliurat en cursos anteriors, o 3) si el número de compte és diferent del curs anterior. El model es pot descarregar a la pàgina web d'Impresos. El tràmit s'ha de formalitzar telemàticament a través de l'apartat de Tràmits de la Secretaria en Xarxa.' The 'Matrícula de segons i successius ensenyaments universitaris' section has a note: 'A l'efecte d'aplicar les disposicions relatives a segons i successius ensenyaments universitaris del decret pel qual es fixen els preus dels serveis acadèmics a les universitats públiques de Catalunya, marca la casella següent si has finalitzat en un centre públic un o més ensenyaments universitaris de grau o nivell equivalent.' and a checkbox: 'Tinc un o més títols universitaris de grau o nivell equivalent obtinguts en centres públics, o les condicions per obtenir-los.'

► Si tries targeta de crèdit, en el termini màxim de 24 hores després de finalitzar la matrícula rebràs un missatge de correu electrònic amb les instruccions per al pagament. Marca la resta de caselles necessàries i prem "Continuar".

The screenshot shows the 'Pagament' section of the UdG online registration system. The 'Tipus' is set to 'Targeta de crèdit'. The 'Terminis' are set to 'Pagament únic'. A note below states: 'En el termini màxim de 24 hores després de finalitzar la matrícula rebràs un missatge de correu electrònic amb les instruccions necessàries per formalitzar el pagament amb targeta. Tingues present que la matrícula no serà definitiva fins que la Universitat tingui constància que s'ha efectuat el pagament.'

Pas 5. Liquidació

UdG Secretaria en xarxa
Català | Castellano | English

Automatricula 2026/27
Ajuda

Liquidació
5 / 5

Repasa la liquidació, accepta la declaració de conformitat i prem [Acceptar i finalitzar] per enllestir la matrícula.

Enrere Cancel·lar Acceptar i finalitzar

Modalitat de matrícula: Màster

Concepte	Import brut	Descompte mat. honor	Descompte mod. matr.	Import net
Preus acadèmics	100,000	0,000	0,000	100,000
Preus gestió d'expedient (matrícula anual)	20,000	0,000	0,000	20,000
Serveis docents i administratius online	70,000	0,000	0,000	70,000
			Import total	190,000

Pagament

Pagament únic 190,000

Número de compte (IBAN) ES12 1889 0000 0000 0000 0000 0000

L'acceptació d'aquesta matrícula comporta la domiciliació de(l)s pagament(s) en el compte indicat.

Declaració de conformitat

Declaro que he llegit cadascun dels apartats d'aquest formulari, que estic conforme amb les condicions que s'hi estableixen en funció de les opcions seleccionades i que les dades que hi he aportat són veraces. Quedo assabentat/ada que la validesa de la matrícula està condicionada a la veracitat de les dades, al compliment dels requisits i normatives legals exigibles i al pagament complet en els terminis establerts, i que, en el cas de manca de la documentació assenyalada en les condicions de matrícula, aquest acte té efecte de notificació per tal d'aportar la documentació que correspongui en el termini establert a les Normes de matrícula vigents. Així mateix, em comprometo a estar assabentat/ada de tots els comunicats oficials relacionats amb el desenvolupament del curs acadèmic que es publiquin a través dels canals oficials de la UdG.

Nota: L'import de les matrícules de les universitats públiques catalanes finança aproximadament el 10% del cost conjunt dels seus estudis de grau i màster universitari.

► Revisa l'import total a liquidar. Si tens dret a descomptes els trobaràs aplicats sobre l'import brut de la matrícula.

► L'apartat "Pagament" variarà en funció de la forma i els terminis de pagament seleccionats a la pantalla anterior. Si has triat dos o més terminis veuràs l'import corresponent a cadascun.

UdG Secretaria en xarxa
Català | Castellano | English

Automatricula 2026/27
Ajuda

Liquidació
5 / 5

Repasa la liquidació, accepta la declaració de conformitat i prem [Acceptar i finalitzar] per enllestir la matrícula.

Enrere Cancel·lar Acceptar i finalitzar

Modalitat de matrícula: Màster

Concepte	Import brut	Descompte mat. honor	Descompte mod. matr.	Import net
Preus acadèmics	100,000	0,000	0,000	100,000
Preus gestió d'expedient (matrícula anual)	20,000	0,000	0,000	20,000
Serveis docents i administratius online	70,000	0,000	0,000	70,000
			Import total	190,000

Pagament

Primer termini 95,000 Segon termini 95,000

Número de compte (IBAN) ES12 1889 0000 0000 0000 0000 0000

L'acceptació d'aquesta matrícula comporta la domiciliació de(l)s pagament(s) en el compte indicat.

Declaració de conformitat

Declaro que he llegit cadascun dels apartats d'aquest formulari, que estic conforme amb les condicions que s'hi estableixen en funció de les opcions seleccionades i que les dades que hi he aportat són veraces. Quedo assabentat/ada que la validesa de la matrícula està condicionada a la veracitat de les dades, al compliment dels requisits i normatives legals exigibles i al pagament complet en els terminis establerts, i que, en el cas de manca de la documentació assenyalada en les condicions de matrícula, aquest acte té efecte de notificació per tal d'aportar la documentació que correspongui en el termini establert a les Normes de matrícula vigents. Així mateix, em comprometo a estar assabentat/ada de tots els comunicats oficials relacionats amb el desenvolupament del curs acadèmic que es publiquin a través dels canals oficials de la UdG.

Nota: L'import de les matrícules de les universitats públiques catalanes finança aproximadament el 10% del cost conjunt dels seus estudis de grau i màster universitari.

► Accepta la declaració de conformitat i prem "Acceptar i finalitzar" per completar la matrícula.

Matrícula formalitzada

► Un cop enregistrada la matrícula, pots modificar-la durant el mateix dia tornant a prémer “Iniciar”. Abans de sortir de l’aplicació pots imprimir un comprovant de la matrícula.

The screenshot shows the 'Secretaria en xarxa' interface for 'Matrícula'. The top navigation bar includes 'UdG', 'Secretaria en xarxa', and language options 'Català | Castellano | English'. The main header shows 'Matrícula' and navigation links 'Expedient | Matrícula | Tràmits | Sortir'. Below this, there are tabs for 'Assignatures', 'Liquidació', 'Matrícula 2026/27', and 'Ajuts i bonificacions'. The left sidebar contains a section 'Abans de matricular-te ...' with links for 'Informació de matrícula', 'Ajuda de l'automatrícula', 'Informació de l'oferta de beques universitàries', 'Oferta d'assignatures de l'estudi', and 'Guia d'activitats amb reconeixement acadèmic'. The main content area is titled 'Automatrícula' and includes 'Imprimir' and 'Iniciar' buttons. Below this, the 'Matrícula formalitzada' section contains the following text:

- Matrícula enregistrada
- Si vols un comprovant de la matrícula, prem [Imprimir]
- A partir de l'endemà de la matrícula i en qualsevol moment del curs trobaràs tota la informació sobre l'estat econòmic de la teva matrícula (rebutis liquidats i rebutis pendents) a la pestanya de Liquidació

Per a més informació, consulta la
[Guia d'automatrícula](#)