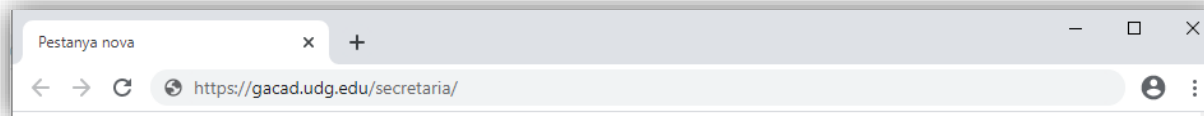


Guia bàsica d'automatrícula de primer curs de grau

2023-2024

► Dins el període de matrícula que tens assignat, obre un navegador d'Internet des de qualsevol ordinador connectat a la xarxa i accedeix a la [Secretaria en xarxa](https://gacad.udg.edu/secretaria/) de la Universitat de Girona.



► Identifica't amb el codi d'usuari i la contrasenya del teu compte personal.

A screenshot of the 'Autenticació centralitzada d'usuaris' login page. The page has a dark blue header with the 'Universitat de Girona' logo and language options: 'Español | Català | English'. The main content area is white and features a blue header with the title 'Autenticació centralitzada d'usuaris'. Below this, there are two input fields: 'USUARI' and 'CONTRASENYA', each with a blue label and a white input box. A blue 'ACCEPTAR' button is positioned below the fields. To the right, under the heading 'ALTRES MÈTODES D'AUTENTICACIÓ', there is a blue button with a gear icon and the text 'Certificat digital'. At the bottom, there is a link 'He oblidat la contrasenya' and a note: 'Per a desconnectar-te, recomanem que tanquis el teu navegador (tancant totes les finestres).'

► Un cop arribis a la pantalla d'inici, i abans de començar la matrícula, fes clic a la pestanya "Ajuts i bonificacions".

The screenshot shows the 'Ajuts i bonificacions' tab selected in the navigation menu. The page title is 'Matrícula' and the breadcrumb trail includes 'Expedient | Matrícula | Tràmits | Sortir'. The main content area is titled 'Automatrícula' and contains an 'Iniciar' button. Below this, there is a section 'Inici de matrícula' with instructions: '- Prem [Iniciar] per començar la matrícula.' and '- Abans de començar, fes clic a la pestanya Ajuts i bonificacions:'. A list of instructions follows:

- Si has sol·licitat la beca general del MEFP, informa't dels requisits per formalitzar la matrícula sense abonar els preus públics.
- Revisa i, si escau, sol·licita l'acreditació de bonificacions o exempcions sobre el preu de la matrícula.

► Si tens dret a bonificacions o exempcions sobre el preu de la matrícula, comprova si estan acreditades. Si has sol·licitat beca, informa't sobre les condicions per matricular-te com a becari o becària condicional (sense abonar els preus públics).

The screenshot shows the 'Ajuts i bonificacions' page with a list of benefits and exemptions. A note at the top states: 'La relació següent mostra les bonificacions (descompte o gratuïtat) sobre el preu de la matrícula i altres serveis acadèmics a les quals pots acollir-te. Les bonificacions marcades amb una creu són les que tens acreditades a data d'avui. Si disposes de documentació que acredita el dret a una bonificació que no està marcada, prem el botó "Sol·licitar" per iniciar el tràmit d'acreditació. Caldrà que adjuntis en format PDF el document corresponent, que haurà de ser validat per la secretaria del teu centre. Tingues present que els documents amb data de caducitat han d'estar vigents per poder gaudir de la bonificació. [Més informació sobre bonificacions.](#)'

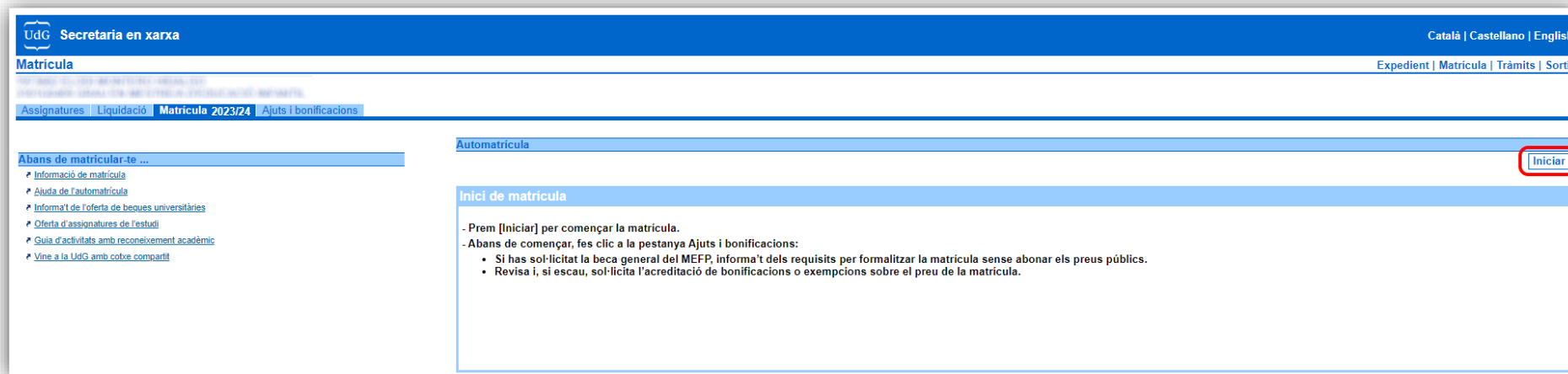
Bonificacions i exempcions	Dades del document	Acreditació
<input type="checkbox"/> Matrícula d'honor o premi extraordinari en el batxillerat		<input type="button" value="Sol·licitar"/>
<input type="checkbox"/> Família nombrosa 2a categoria o d'honor / categoria especial	Caducitat [dd/mm/aaaa]: <input type="text"/> Número [99/999999/9999]: <input type="text"/>	<input type="button" value="Sol·licitar"/>
<input type="checkbox"/> Família nombrosa 1a categoria (4 o 5 fills) / categoria general	Caducitat [dd/mm/aaaa]: <input type="text"/> Número [99/999999/9999]: <input type="text"/>	<input type="button" value="Sol·licitar"/>
<input type="checkbox"/> Família nombrosa 1a categoria (3 fills) / categoria general (3 fills)	Caducitat [dd/mm/aaaa]: <input type="text"/> Número [99/999999/9999]: <input type="text"/>	<input type="button" value="Sol·licitar"/>
<input type="checkbox"/> Beca del Consell Social		
<input type="checkbox"/> Grau de discapacitat igual o superior al 33%	Caducitat [dd/mm/aaaa]: <input type="text"/>	<input type="button" value="Sol·licitar"/>
<input type="checkbox"/> Victima d'acte terrorista, cònjuge o fill/a		<input type="button" value="Sol·licitar"/>
<input type="checkbox"/> Victima de violència masclista en l'àmbit de la parella o fill/a	Caducitat [dd/mm/aaaa]: <input type="text"/>	<input type="button" value="Sol·licitar"/>
<input type="checkbox"/> Beca Equitat - L.lindar 1		
<input type="checkbox"/> Beca Equitat - L.lindar 2		
<input type="checkbox"/> Programes d'intercanvi. Matrícula gratuïta		
<input type="checkbox"/> Ajut de matrícula amb resolució		
<input type="checkbox"/> Premi Olimpíada		
<input type="checkbox"/> Premi Cracs		
<input type="checkbox"/> Persona beneficiària de l'ingrés mínim vital		<input type="button" value="Sol·licitar"/>

Informació sobre beques

Si has sol·licitat la beca de caràcter general del MEFP i compleixes els [requisits acadèmics](#) establerts a la convocatòria podràs formalitzar la matrícula sense abonar els preus públics (de forma condicionada a la posterior obtenció de la beca).

En cas de dubte, adreça't a la [Secció de Beques i Ajuts](#).

▶▶ Torna a la pestanya “Matrícula 2023/24” i prem “Iniciar” per començar la matrícula.



▶▶ L'automatrícula consta d'un total de 5 pantalles:

1. Dades personals
2. Entrada d'assignatures del pla d'estudis
3. Canvi de grup i d'optatives
4. Dades econòmiques i altres
5. Liquidació

▶▶ Per passar de pantalla prem el botó “Continuar”. Si vols modificar la pantalla anterior prem el botó “Enrere”

▶▶ Si tens dubtes fes clic a “Ajuda”.

Pas 1. Dades personals

► Comprova les teves dades personals. Si vols canviar alguna de les dades que no es poden modificar des d'aquesta pantalla, comunica-ho a la secretaria del teu centre.

The screenshot shows the 'Automatricula 2023/24' registration form for 'Dades personals'. The form is divided into several sections:

- General *:** Includes fields for 'Nom', 'Cognoms', 'Foto' (with a red question mark), 'Document identificatiu' (with 'NSS' entered), and 'Sexe'.
- Dades de naixement *:** Includes 'Data', 'País' (with 'Espanya' selected), and 'Nacionalitat' (with 'Espanya' selected).
- Comunicacions electròniques:** Includes 'Telèfon mòbil' and 'Correu electrònic'.
- Adreça habitual:** Includes 'País' (with 'Espanya' selected), 'Domicili', and 'Codi Postal'.
- Adreça durant el curs:** Includes 'País' (with 'Espanya' selected), 'Domicili', and 'Codi Postal'.
- Telèfons:** Includes 'Telèfon 1' and 'Telèfon 2'.

At the top right, there are links for 'Català | Castellano | English' and 'Ajuda'. At the bottom right, there are buttons for 'Enrere', 'Cancel·lar', and 'Continuar'.

► Cal que ens proporcioni un número de telèfon mòbil per rebre comunicacions via missatgeria instantània (SMS, WhatsApp...), i una adreça de correu electrònic per rebre els missatges i notificacions que t'enviarà la Universitat.

► La foto ens la proporcionaràs després de la matrícula, quan accedeixis a la intranet [La meva UdG](#).

► Marca les caselles necessàries i prem “Continuar”.

Consulta de dades o documents en possessió d'altres administracions

Tret que t'hi oposis, la Universitat de Girona consultarà telemàticament les dades o documents següents, que figuren en els registres d'altres administracions, en cas que siguin necessaris per als procediments relacionats amb el teu expedient acadèmic:

- Document d'identitat
- Títol de família nombrosa

Pots oposar-t'hi marcant la casella següent, amb el benentès que en aquest cas hauràs d'aportar personalment la documentació requerida per a cada procediment.

M'oposo a l'obtenció d'aquestes dades o documents per part de la Universitat de Girona i em comprometo a aportar-los personalment.

Difusió de dades de caràcter personal

Informació bàsica sobre protecció de dades

- Responsable del tractament: Universitat de Girona.
- Finalitat: gestió de l'admissió i matrícula per oferir els serveis d'ensenyament superior, gestió de rebuts bancaris de les matrícules i altres taxes acadèmiques, contractació de l'assegurança escolar, gestió d'ajudes a l'estudi, facilitació de l'accés a serveis universitaris, enviament d'informació.
- Legitimació: compliment de missió d'interès públic (art. 6.1 e RGPD) i compliment d'obligació legal (art. 6.1 c RGPD).
- Destinataris: les dades es comunicaran a administracions públiques competents en matèria d'ensenyament i a institucions i empreses amb les quals la UdG manté convenis de col·laboració.
- Drets de les persones interessades: es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de la limitació del tractament adreçant-se a la Universitat de Girona.
- Podeu consultar informació addicional i detallada sobre protecció de dades a <http://www.udg.edu/protecciodades>.

En relació amb les finalitats o usos que seguidament es detallen,

Autoritzo NO autoritzo

la cessió de les meves dades a entitats creades o participades per la UdG o a altres que ofereixen serveis amb fins de formació, convocatòries de beques o ajuts, recerca o inserció laboral

un cop finalitzats els estudis, la tramesa d'informació sobre serveis o iniciatives de la UdG, o sobre activitats de formació o recerca i convocatòries de beques o ajuts, i qualsevol altra activitat o informació adreçada al col·lectiu *alumni*.

la cessió de les meves dades a col·legis o associacions professionals propis dels estudis que curso.

la cessió de les meves dades a les associacions reconegudes per la Universitat.

la cessió de les meves dades a associacions d'exestudiants de la UdG.

Discapacitat

Marca la casella següent si tens algun tipus de discapacitat:

La Universitat de Girona garanteix el tractament confidencial d'aquestes dades, d'acord amb la normativa vigent. Tingues present que pel fet de marcar aquesta casella autoritzes l'Àrea d'Inclusió de la Universitat a concertar amb tu una entrevista personal, a fi de determinar les teves necessitats específiques. Recorda també que, per poder beneficiar-te de les exempcions de preus en estudis oficials per a estudiants amb discapacitat, cal que acreditis que tens reconeguda legalment aquesta condició presentant [el certificat o resolució](#) corresponent.

* Si alguna de les dades no modificables és errònia, notifiqueu-ho a la secretaria acadèmica del vostre centre docent. I si escau, aporteu la documentació necessària.

► Tingues present que si t'oposes a l'obtenció per part de la UdG de les dades del teu document d'identitat (i, si escau, del carnet de família nombrosa) hauràs de presentar la documentació personalment dins els terminis establerts.

Pas 2. Entrada d'assignatures del pla d'estudis

► Selecciona del desplegable “Filtre” les assignatures de primer curs.

UdG Secretaria en xarxa Català | Castellano | English

Automatricula 2023/24 Ajuda

Entrada d'assignatures del pla d'estudis 2 / 5

Selecciona les assignatures del pla d'estudis i en acabat prem [Continuar]. [Enrere] [Cancel·lar] [Continuar]

Disponibles

Fes un clic sobre les assignatures que vulguis matricular.

3101G00146 ANGELES PER A USOS ACADÈMICS I PROFESSIONALS	5,0Cr	B
3101G00147 CATALÀ I CASTELLÀ PER A USOS ACADÈMICS I PROFESSIONALS	5,0Cr	B
3101G00148 COMUNICACIÓ VISUAL I MUSICAL PER A USOS ACADÈMICS I PROFESSIONALS	5,0Cr	B
3101G04027 INFÀNCIA, SALUT I ALIMENTACIÓ	7,0Cr	B
3101G00002 OBSERVACIÓ SISTEMÀTICA I ANÀLISI DE CONTEXTOS	10,0Cr	B
3101G04010 PROCESSOS EDUCATIUS, APRENENTATGE I DESENVOLUPAMENT DE LA PER	10,0Cr	B
3101G04028 SALUT I EXPRESSIÓ CORPORAL PER A MESTRES	3,0Cr	B
3101G00143 SOCIETAT, FAMÍLIA I ESCOLA. SOCIOLOGIA	6,0Cr	B
3101G00145 SOCIETAT, FAMÍLIA I ESCOLA. TECNOLOGIES	6,0Cr	B
3101G00144 SOCIETAT, FAMÍLIA I ESCOLA. TEORIES I INSTITUCIONS	3,0Cr	B

Filtre Primer Curs ▼

► Fes clic a les assignatures de què et vulguis matricular per tal que es situïn a l'apartat de “Matriculades”. Prem “Continuar”.

UdG Secretaria en xarxa Català | Castellano | English

Automatricula 2023/24 Ajuda

Entrada d'assignatures del pla d'estudis 2 / 5

Selecciona les assignatures del pla d'estudis i en acabat prem [Continuar]. [Enrere] [Cancel·lar] [Continuar]

Disponibles

Fes un clic sobre les assignatures que vulguis matricular.

Filtre Primer Curs ▼

Matriculades

Fes un clic sobre les assignatures que vulguis rebuïjar.

3101G00146 ANGELES PER A USOS ACADÈMICS I PROFESSIONALS	5,0Cr	B
3101G00147 CATALÀ I CASTELLÀ PER A USOS ACADÈMICS I PROFESSIONALS	5,0Cr	B
3101G00148 COMUNICACIÓ VISUAL I MUSICAL PER A USOS ACADÈMICS I PROFESSIONALS	5,0Cr	B
3101G04027 INFÀNCIA, SALUT I ALIMENTACIÓ	7,0Cr	B
3101G00002 OBSERVACIÓ SISTEMÀTICA I ANÀLISI DE CONTEXTOS	10,0Cr	B
3101G04010 PROCESSOS EDUCATIUS, APRENENTATGE I DESENVOLUPAMENT DE LA PER	10,0Cr	B
3101G04028 SALUT I EXPRESSIÓ CORPORAL PER A MESTRES	3,0Cr	B
3101G00143 SOCIETAT, FAMÍLIA I ESCOLA. SOCIOLOGIA	6,0Cr	B
3101G00145 SOCIETAT, FAMÍLIA I ESCOLA. TECNOLOGIES	6,0Cr	B
3101G00144 SOCIETAT, FAMÍLIA I ESCOLA. TEORIES I INSTITUCIONS	3,0Cr	B

Total crèdits 60

Pas 3. Canvi de grup i d'optatives

► Pots canviar el grup de les assignatures que tinguin aquesta opció disponible.

UdG Secretaria en xarxa Català | Castellano | English

Automatricula 2023/24 Ajuda

Canvi de grup i d'optatives 3 / 5

Si vols canviar el grup de les assignatures o canvia les assignatures optatives on això sigui possible (↕).

Assignatura	Grup *	Crèdits	Tipus	Cicle	Matrícula
3101G00146 ANGLÈS PER A USOS ACADÈMICS I PROFESSIONALS	FI	5	B		1a
3101G00147 CATALÀ I CASTELLÀ PER A USOS ACADÈMICS I PROFESSIONALS	JI	5	B		1a
3101G00148 COMUNICACIÓ VISUAL I MUSICAL PER A USOS ACADÈMICS I PROFESSI	FI	5	B		1a
3101G04027 INFÀNCIA, SALUT I ALIMENTACIÓ	AN ↕	7	B		1a
3101G00002 OBSERVACIÓ SISTEMÀTICA I ANÀLISI DE CONTEXTOS	JI	10	B		1a
3101G04010 PROCESSOS EDUCATIUS.APRENTATGE I DESENVOLUPAMENT DE LA PER	JI	10	B		1a
3101G04028 SALUT I EXPRESSIÓ CORPORAL PER A MESTRES	FI	3	B		1a
3101G00143 SOCIETAT, FAMÍLIA I ESCOLA. SOCIOLOGIA	FI	6	B		1a
3101G00145 SOCIETAT, FAMÍLIA I ESCOLA. TECNOLOGIES	JI	6	B		1a
3101G00144 SOCIETAT, FAMÍLIA I ESCOLA. TEORIES I INSTITUCIONS	JI	3	B		1a

Total crèdits (*) CV = Reconeixement acadèmic, CR.=Crèdits reconeguts, AE.=Acord d'estudis

► Un cop canviat el grup, prem "Continuar".

UdG Secretaria en xarxa Català | Castellano | English

Automatricula 2023/24 Ajuda

Canvi de grup i d'optatives 3 / 5

Si vols canviar el grup de les assignatures o canvia les assignatures optatives on això sigui possible (↕).

Assignatura	Grup *	Crèdits	Tipus	Cicle	Matrícula
3101G00146 ANGLÈS PER A USOS ACADÈMICS I PROFESSIONALS	FI	5	B		1a
3101G00147 CATALÀ I CASTELLÀ PER A USOS ACADÈMICS I PROFESSIONALS	JI	5	B		1a
3101G00148 COMUNICACIÓ VISUAL I MUSICAL PER A USOS ACADÈMICS I PROFESSI	FI	5	B		1a
3101G04027 INFÀNCIA, SALUT I ALIMENTACIÓ	AN ↕	7	B		1a
3101G00002 OBSERVACIÓ SISTEMÀTICA I ANÀLISI DE CONTEXTOS	AN 1er semestre	10	B		1a
3101G04010 PROCESSOS EDUCATIUS.APRENTATGE I DESENVOLUPAMENT DE LA PER	C5 1er semestre	10	B		1a
3101G04028 SALUT I EXPRESSIÓ CORPORAL PER A MESTRES	FI	3	B		1a
3101G00143 SOCIETAT, FAMÍLIA I ESCOLA. SOCIOLOGIA	FI	6	B		1a
3101G00145 SOCIETAT, FAMÍLIA I ESCOLA. TECNOLOGIES	JI	6	B		1a
3101G00144 SOCIETAT, FAMÍLIA I ESCOLA. TEORIES I INSTITUCIONS	JI	3	B		1a

Total crèdits (*) CV = Reconeixement acadèmic, CR.=Crèdits reconeguts, AE.=Acord d'estudis

Pas 4. Dades econòmiques i altres

► Selecciona la modalitat de matrícula, si l'opció està disponible, i els serveis que vulguis. Escull la forma i els terminis de pagament. Si tries domiciliació bancària, introdueix el teu número de compte. Si tries targeta de crèdit, rebràs un missatge de correu electrònic amb les instruccions per al pagament. Marca la resta de caselles necessàries i prem "Continuar".

UdG Secretària en xarxa
Català | Castellano | English

Automatrícula 2023/24
Ajuda

Dades econòmiques i altres
4 / 5

Entra les dades econòmiques i en acabat prem [Continuar]. [Enrere] [Cancel·lar] [Continuar]

Modalitat de matrícula

ORDINÀRIA ▲

Serveis opcionals

<input type="checkbox"/> Servei d'Esports (+Informació) 30,00€	<input type="checkbox"/> Assegurança d'accidents (+Informació) 6,65€
<input type="checkbox"/> Aportació a projectes de cooperació (+Informació) 3,01€	<input type="checkbox"/> Aportació a projectes de cooperació (+Informació) 6,01€

Pagament

Tipus Domiciliació bancària

Terminis Pagament únic 2 pagaments 3 pagaments Pagament mensual

Número de compte (IBAN)

Titularitat del compte

Soc titular del compte i accepto que la UdG hi domicilli els seus rebuts.

NO soc titular del compte, i quedo assabentat/ada que he de presentar telemàticament l'imprès de comunicació/modificació de dades bancàries, juntament amb una còpia del DNI de la persona titular, en el termini de 10 dies hàbils a partir de la data de matrícula. (*)

* Nota. L'imprès s'ha de presentar en els casos següents: 1) si és la primera matrícula a la UdG, 2) si no s'ha lliurat en cursos anteriors, o 3) si el número de compte és diferent del curs anterior. El model es pot descarregar a la pàgina web d'[Impresos](#). El tràmit s'ha de formalitzar telemàticament a través de l'apartat de Tràmits de la Secretària en Xarxa.

Matrícula de segons i successius ensenyaments universitaris

A l'efecte d'aplicar les disposicions relatives a segons i successius ensenyaments universitaris del decret pel qual es fixen els preus dels serveis acadèmics a les universitats públiques de Catalunya, marca la casella següent si has finalitzat en un centre públic un o més ensenyaments universitaris de grau o nivell equivalent:

Tinc un o més títols universitaris de grau o nivell equivalent obtinguts en centres públics, o les condicions per obtenir-los.

Certificació d'antecedents penals

D'acord amb la legislació vigent, pel fet que una o més de les assignatures matriculades impliquen el treball en contacte amb persones menors d'edat, has d'acreditar no haver estat condemnat/ada per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat o la indemnitat sexual. Marca la casella següent si autoritzes la Universitat a consultar la inexistència d'antecedents per delictes sexuals a través de la plataforma d'intermediació de dades habilitada per l'Administració de l'Estat, i a certificar aquestes dades a l'organisme on realitzaràs l'estada o estades de pràctiques.

Autoritzo la Universitat de Girona a accedir a la meva informació penal per tal d'acreditar que no he estat condemnat/ada per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat o la indemnitat sexual i a comunicar-ho a l'organisme on realitzaré l'estada o estades de pràctiques.

NO ho autoritzo

Si no ho autoritzes, tingues present que la Universitat et requerirà que presentis el certificat d'antecedents penals per poder cursar l'assignatura o assignatures. Si no disposes de DNI ni NIE, posa't en contacte amb la secretària acadèmica del teu centre.

Pas 5. Liquidació

► Revisa els imports a liquidar, accepta la declaració de conformitat i prem “Acceptar i finalitzar” per completar la matrícula.

UdG Secretaria en xarxa
Català | Castellano | English

Automatricula 2023/24 Ajuda

PERSONAL DE SECRETARIA REGIU DE
FOTOCOPIA I/OBRA DE MATEIXA FOTOCOPIA I/OBRA DE MATEIXA

Liquidació 5 / 5

Repassa la liquidació, accepta la declaració de conformitat i prem [Acceptar i finalitzar] per enllestir la matrícula. [Enrere] [Cancel·lar] [Acceptar i finalitzar]

Modalitat de matrícula: ORDINÀRIA

Concepte	Import brut	Descompte mat. honor	Descompte mod. matr.	Import net
Preus acadèmics	1.061,40€	0,00€	0,00€	1.061,40€
Preus gestió d'expedient (matricula anual)	69,80€		0,00€	69,80€
Assegurança escolar	1,12€		0,00€	1,12€
Serveis docents i administratius online	70,00€		0,00€	70,00€
			Import total	1.202,32€

Pagament

Pagament únic 1.202,32€

En el termini màxim de 24 hores després de finalitzar la matrícula rebràs un missatge de correu electrònic amb les instruccions necessàries per formalitzar el pagament amb targeta. Tingues present que la matrícula no serà definitiva fins que la Universitat tingui constància que s'ha efectuat el pagament.

Declaració de conformitat

Quedo assabentat/ada que la validesa de la matrícula està condicionada a la veracitat de les dades, al compliment dels requisits i normatives legals vigents i al pagament complet en els terminis establerts i que, en el cas de manca de la documentació assenyalada en les condicions de matrícula, aquest acte té efecte de notificació per tal d'aportar la documentació que correspongui en el termini establert a les Normes de matrícula vigents. Així mateix, em comprometo a estar assabentat/ada de tots els comunicats oficials relacionats amb el desenvolupament del curs acadèmic que es publiquin a través dels canals oficials de la UdG.

Nota: Els estudiants de les universitats públiques catalanes paguen entre el 0% i el 25% del cost total dels estudis de grau.

Matrícula formalitzada

► Un cop enregistrada la matrícula, pots modificar-la durant el mateix dia tornant a prémer “Iniciar”. Abans de sortir de l’aplicació pots imprimir un comprovant de la matrícula.

The screenshot shows the UdG web portal interface. At the top, there is a blue header with the UdG logo and 'Secretaria en xarxa' on the left, and language options 'Català | Castellano | English' on the right. Below the header, the page title is 'Matrícula' with navigation links 'Expedient | Matrícula | Tràmits | Sortir'. A secondary navigation bar includes 'Assignatures', 'Liquidació', 'Matrícula 2023/24', and 'Ajuts i bonificacions'. The main content area is divided into two columns. The left column, titled 'Abans de matricular-te ...', contains a list of links: 'Informació de matrícula', 'Ajuda de l'automatrícula', 'Informa't de l'oferta de beques universitàries', 'Oferta d'assignatures de l'estudi', 'Guia d'activitats amb reconeixement acadèmic', and 'Vine a la UdG amb cotxe compartit'. The right column, titled 'Automatrícula', has 'Imprimir' and 'Iniciar' buttons. Below this, the 'Matrícula formalitzada' section contains the following text: '- Matrícula enregistrada', '- Si vols un comprovant de la matrícula, prem [Imprimir]', and '- A partir de l'endemà de la matrícula i en qualsevol moment del curs trobaràs tota la informació sobre l'estat econòmic de la teva matrícula (rebutos liquidats i rebutos pendents) a la pestanya de Liquidació'.

Per a més informació, consulta la [Guia d'automatrícula](#)