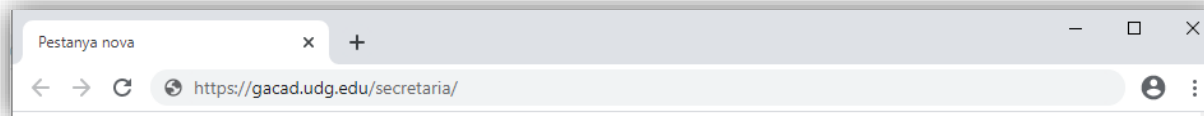


Guia bàsica d'automatrícula de primer curs de grau

2021-2022

► Dins el període de matrícula que tens assignat, obre un navegador d'Internet des de qualsevol ordinador connectat a la xarxa i accedeix a la [Secretaria en xarxa](https://gacad.udg.edu/secretaria/) de la Universitat de Girona.



► Identifica't amb el codi d'usuari i la contrasenya del teu compte personal.

A screenshot of the 'Autenticació centralitzada d'usuaris' login page. The page has a dark blue header with the 'Universitat de Girona' logo and language options: 'Español | Català | English'. The main content area is white with a blue title bar. It features two input fields: 'USUARI' and 'CONTRASENYA', both with blue labels. Below the fields is a blue 'ACCEPTAR' button. To the right, under the heading 'ALTRES MÈTODES D'AUTENTICACIÓ', there is a button for 'Certificat digital' with a gear icon. At the bottom, there is a link 'He oblidat la contrasenya' and a note: 'Per a desconnectar-te, recomanem que tanquis el teu navegador (tancant totes les finestres).'

►► Un cop arribis a la pantalla d'inici, i abans de començar la matrícula, fes clic a la pestanya "Ajuts i bonificacions".

The screenshot shows the 'Ajuts i bonificacions' tab selected in the navigation menu. The main content area is titled 'Automatrícula' and includes an 'Iniciar' button. Below this, the 'Inici de matrícula' section provides instructions: '- Prem [Iniciar] per començar la matrícula.' and '- Abans de començar, fes clic a la pestanya Ajuts i bonificacions:'. It also lists two bullet points: '• Si has sol·licitat o vols sol·licitar beca, comprova si tens acreditades les condicions econòmiques i segueix les instruccions.' and '• Comprova si tens acreditat el dret a bonificacions o exempcions sobre el preu de la matrícula.'

►► Si tens dret a bonificacions o exempcions sobre el preu de la matrícula, comprova si estan acreditades.

The screenshot shows the 'Ajuts i bonificacions' page with a table of benefits and exemptions. The table has three columns: 'Bonificacions i exempcions', 'Dades del document', and 'Acreditació'. The table lists various categories such as '101 Matricula d'honor global o premi extraordinari en el batxillerat', '102 Família nombrosa 2a categoria o d'honor / categoria especial', etc. The 'Acreditació' column contains 'Sol·licitar' buttons for each row. A note above the table states: 'La relació següent mostra les bonificacions (descompte o gratuïtat) sobre el preu de la matrícula i altres serveis acadèmics a les quals pots acollir-te. Les bonificacions marcades amb una creu són les que tens acreditades a data d'avui. Si disposes de documentació que acredita el dret a una bonificació que no està marcada, prem el botó "Sol·licitar" per iniciar el tràmit d'acreditació. Caldrà que adjuntis en format PDF el document corresponent, que haurà de ser validat per la secretaria del teu centre. Tingues present que els documents amb data de caducitat han d'estar vigents per poder gaudir de la bonificació. [Més informació sobre bonificacions](#)'.

Bonificacions i exempcions	Dades del document	Acreditació
<input type="checkbox"/> 101 Matricula d'honor global o premi extraordinari en el batxillerat		Sol·licitar
<input type="checkbox"/> 102 Família nombrosa 2a categoria o d'honor / categoria especial	Caducitat [dd/mm/aaaa]: <input type="text"/> Número [99/999999/9999]: <input type="text"/>	Sol·licitar
<input type="checkbox"/> 103 Família nombrosa 1a categoria (4 o 5 fills) / categoria general	Caducitat [dd/mm/aaaa]: <input type="text"/> Número [99/999999/9999]: <input type="text"/>	Sol·licitar
<input checked="" type="checkbox"/> 104 Família nombrosa 1a categoria (3 fills) / categoria general (3 fills)	Caducitat [dd/mm/aaaa]: 12/08/2021 Número [99/999999/9999]: <input type="text"/>	Sol·licitar
<input type="checkbox"/> 113 Beca Consell Social		
<input type="checkbox"/> 114 Grau de discapacitat igual o superior al 33%	Caducitat [dd/mm/aaaa]: <input type="text"/>	Sol·licitar
<input type="checkbox"/> 116 Victima d'acte terrorista, cònjuge o fill/a		Sol·licitar
<input type="checkbox"/> 134 Victima de violència masculista en l'àmbit de la parella o fill/a	Caducitat [dd/mm/aaaa]: <input type="text"/>	Sol·licitar
<input type="checkbox"/> 150 Programes d'intercanvi. Matricula gratuïta		
<input type="checkbox"/> 154 Ajut matrícula amb resolució		
<input type="checkbox"/> 182 PREMI OLIMPIADA		
<input type="checkbox"/> 183 PREMI CRACS		

» En cas que vulguis sol·licitar beca, comprova si tens acreditats els requisits econòmics.

Informació sobre beques

Si vols sol·licitar una beca, per poder formalitzar la matrícula sense abonar els preus públics (de forma condicionada a la posterior obtenció de la beca) has de complir els requisits següents:

1. Requisits econòmics

Per tenir acreditats els requisits econòmics, has d'haver gaudit de beca del MEFP el curs anterior o bé has d'haver sol·licitat i obtingut l'acreditació de caràcter econòmic de l'AGAUR. En el requadre següent veuràs si la universitat en té constància o no. Si el resultat és que no s'ha pogut acreditar el compliment dels requisits, no podràs formalitzar la matrícula condicionada a la posterior obtenció de la beca. En cas que puguis demostrar que reuneixes els requisits, adreça't a la secretaria del teu centre abans de matricular-te.

NO s'ha pogut acreditar que compli els requisits econòmics.

2. Requisits acadèmics

Segons la teva situació acadèmica i si et matricules per primer cop o posteriors, has d'acreditat una nota mínima prèvia i/o la superació d'un nombre determinat de crèdits el curs anterior, i t'has de matricular d'un mínim de 30 crèdits, llevat que et trobis a l'últim curs; en aquest cas, t'has de matricular de tots els crèdits que et restin per finalitzar el grau o màster, inclosos els crèdits de reconeixement acadèmic. Quan formalitzis l'automatrícula, en funció d'aquests elements la universitat et permetrà o no la matrícula condicionada a la posterior obtenció de la beca de caràcter general del MEFP. Podràs comprovar-ho a l'opció "Modalitat de matrícula" de la pantalla de dades econòmiques.

Per a més informació sobre els requisits i el procés de sol·licitud de beca, consulta la pàgina [Beques de grau](#) o [Beques de màster](#)

» Torna a la pestanya "Matrícula 2021/22" i prem "Iniciar" per començar la matrícula.

The screenshot shows the 'Secretaria en xarxa' interface for 'Matrícula 2021/22'. The main navigation bar includes 'Català | Castellano | English' and 'Expedient | Matrícula | Tràmits | Sortir'. The 'Automatrícula' section is active, displaying instructions for starting the process. A red box highlights the 'Iniciar' button in the top right corner of the content area.

Abans de matricular-te ...

- Informació de matrícula
- Ajuda de l'automatrícula
- Informa't de l'oferta de beques universitàries
- Oferta d'assignatures de l'estudi
- Guia d'activitats amb reconeixement acadèmic
- Vine a la UdG amb cotxe compartit

Automatrícula

Inici de matrícula

- Prem **[Iniciar]** per començar la matrícula.
- Abans de començar, fes clic a la pestanya **Ajuts i bonificacions**:
 - Si has sol·licitat o vols sol·licitar beca, comprova si tens acreditades les condicions econòmiques i segueix les instruccions.
 - Comprova si tens acreditat el dret a bonificacions o exempcions sobre el preu de la matrícula.

» L'automatrícula consta d'un total de 5 pantalles. Per passar de pantalla prem el botó "Continuar". Si vols modificar la pantalla anterior prem el botó "Enrere". Si tens dubtes fes clic a "Ajuda".

Pas 1. Dades personals

► Comprova les teves dades personals. Si vols canviar alguna de les dades que no es poden modificar des d'aquesta pantalla, comunica-ho a la secretaria del teu centre., marca les caselles necessàries i prem "Continuar".

The screenshot shows the 'Dades personals' section of the 'Automatrícula 2021/22' form. The form is divided into several sections with blue headers:

- General *:** Includes fields for 'Nom', 'Cognoms', and 'Foto'. The 'Foto' field contains a red question mark. Below these are 'Document identificatiu' (with 'NSS' entered) and 'Sexe' (with 'Dona' selected).
- Dades de naixement *:** Includes 'Data', 'País' (with 'Espanya' selected), and 'Nacionalitat' (with 'Espanya' selected). There is also a 'Població' dropdown menu.
- Comunicacions electròniques:** Includes 'Telèfon mòbil' and 'Correu electrònic' fields.
- Adreça habitual:** Includes 'País' (with 'Espanya' selected), 'Domicili', and 'Codi Postal' fields.
- Adreça durant el curs:** Includes 'País' (with 'Espanya' selected), 'Domicili', and 'Codi Postal' fields.
- Telèfons:** Includes 'Telèfon 1' and 'Telèfon 2' fields.

At the top right of the form, there are buttons for 'Enrere', 'Cancel·lar', and 'Continuar'. The page number '1 / 5' is also visible.

► La foto ens la proporcionaràs després de la matrícula, quan accedeixis a la intranet [La meva UdG.](#)

► Marca les caselles necessàries i prem “Continuar”.

Consulta de dades o documents en possessió d'altres administracions

Tret que t'hi oposis, la Universitat de Girona consultarà telemàticament les dades o documents següents, que figuren en els registres d'altres administracions, en cas que siguin necessaris per als procediments relacionats amb el teu expedient acadèmic:

- Document d'identitat
- Títol de família nombrosa

Pots oposar-t'hi marcant la casella següent, amb el benentès que en aquest cas hauràs d'aportar personalment la documentació requerida per a cada procediment.

M'oposo a l'obtenció d'aquestes dades o documents per part de la Universitat de Girona i em comprometo a aportar-los personalment.

Difusió de dades de caràcter personal

Informació bàsica sobre protecció de dades

- Responsable del tractament: Universitat de Girona.
- Finalitat: gestió de l'admissió i matrícula per oferir els serveis d'ensenyament superior, gestió de rebuts bancaris de les matrícules i altres taxes acadèmiques, contractació de l'assegurança escolar, gestió d'ajudes a l'estudi, facilitació de l'accés a serveis universitaris, enviament d'informació.
- Legitimació: compliment de missió d'interès públic (art. 6.1 e RGPD) i compliment d'obligació legal (art. 6.1 c RGPD).
- Destinataris: les dades es comunicaran a administracions públiques competents en matèria d'ensenyament i a institucions i empreses amb les quals la UdG manté convenis de col·laboració.
- Drets de les persones interessades: es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de la limitació del tractament adreçant-se a la Universitat de Girona.
- Podeu consultar informació adicional i detallada sobre protecció de dades a <http://www.udg.edu/protecciodades>.

En relació amb les finalitats o usos que seguidament es detallen,

Autoritzo NO autoritzo

la cessió de les meves dades a entitats creades o participades per la UdG o a altres que ofereixen serveis amb fins de formació, convocatòries de beques o ajuts, recerca o inserció laboral.

un cop finalitzats els estudis, la tramesa d'informació sobre serveis o iniciatives de la UdG, o sobre activitats de formació o recerca i convocatòries de beques o ajuts, i qualsevol altra activitat o informació adreçada al col·lectiu *alumni*.

la cessió de les meves dades a col·legis o associacions professionals propis dels estudis que curso.

la cessió de les meves dades a les associacions reconegudes per la Universitat.

la cessió de les meves dades a associacions d'exestudiants de la UdG.

Discapacitat

Marqueu la casella següent si patiu algun tipus de discapacitat:

La Universitat de Girona garanteix el tractament confidencial d'aquestes dades, d'acord amb la normativa vigent. Tingueu present que pel fet de marcar aquesta casella autoritzeu el Programa de Suport a Persones amb Discapacitat de la Universitat a concertar amb vosaltres una entrevista personal, a fi de determinar les necessitats específiques que teniu. Recordeu també que, per poder beneficiar-vos de les exempcions de preus en estudis oficials per a estudiants discapacitats, cal que acrediteu que teniu reconeguda legalment aquesta condició presentant el certificat corresponent expedid o validat per l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials.

* Si alguna de les dades no modificables és errònia, notifiqueu-ho a la secretaria acadèmica del vostre centre docent. I si escau, aporteu la documentació necessària.

► Tingues present que si t'oposes a l'obtenció per part de la UdG de les dades del teu document d'identitat (i, si escau, del carnet de família nombrosa) hauràs de presentar la documentació personalment dins els terminis establerts.

Pas 2. Entrada d'assignatures

► Selecciona del desplegable “Filtre” les assignatures de primer curs.

UdG Secretaria en xarxa Català | Castellano | English

Automatrícula 2021/22 Ajuda

Entrada d'assignatures del pla d'estudis 2 / 5

Selecciona les assignatures del pla d'estudis i en acabat prem [Continuar]. Enrere Cancel·lar Continuar

Disponibles

Fes un clic sobre les assignatures que vulguis matricular.

3160G01013 ALEMANY I	3,0Cr	OB
3160G01007 COMPTABILITAT D'EMPRESES TURÍSTIQUES	6,0Cr	B
3160G01009 DIMENSIÓ ECONÒMICA DEL MERCAT TURÍSTIC	6,0Cr	B
3160G01005 DIMENSIÓ JURÍDICA DEL TURISME	6,0Cr	B
3160G01002 DIMENSIÓ SOCIO-CULTURAL DEL TURISME	6,0Cr	B
3160G01004 DIMENSIÓ TERRITORIAL DEL TURISME	6,0Cr	B
3160G01013 FRANCÈS I	3,0Cr	OB
3160G01001 INTRODUCCIÓ AL TURISME	6,0Cr	B
3160G01006 MÀRQUETING TURÍSTIC	6,0Cr	B
3160G01009 TÈCNiques INFORMÀTIQUES I COMUNICATIVES	6,0Cr	B

Filtre Primer Curs ▼

► Fes clic a les assignatures de què et vulguis matricular per tal que es situïn a l'apartat de “Matriculades”. Prem “Continuar”.

UdG Secretaria en xarxa Català | Castellano | English

Automatrícula 2021/22 Ajuda

Entrada d'assignatures del pla d'estudis 2 / 5

Selecciona les assignatures del pla d'estudis i en acabat prem [Continuar]. Enrere Cancel·lar Continuar

Disponibles

Fes un clic sobre les assignatures que vulguis matricular.

Filtre Primer Curs ▼

Matriculades

Fes un clic sobre les assignatures que vulguis rebutjar.

		Total crèdits	60
3160G01007 COMPTABILITAT D'EMPRESES TURÍSTIQUES	6,0Cr	B	
3160G01009 DIMENSIÓ ECONÒMICA DEL MERCAT TURÍSTIC	6,0Cr	B	
3160G01005 DIMENSIÓ JURÍDICA DEL TURISME	6,0Cr	B	
3160G01002 DIMENSIÓ SOCIO-CULTURAL DEL TURISME	6,0Cr	B	
3160G01004 DIMENSIÓ TERRITORIAL DEL TURISME	6,0Cr	B	
3160G01013 FRANCÈS I	3,0Cr	OB	
3160G01001 INTRODUCCIÓ AL TURISME	6,0Cr	B	
3160G01006 MÀRQUETING TURÍSTIC	6,0Cr	B	
3160G01009 TÈCNiques INFORMÀTIQUES I COMUNICATIVES	6,0Cr	B	
3160G01008 TÈCNiques QUANTITATIVES I QUALITATIVES APLICADES AL TURISME	6,0Cr	B	

Pas 3. Canvi de grup

► Pots canviar el grup de les assignatures que tinguin aquesta opció disponible.

UdG Secretaria en xarxa Català | Castellano | English

Automatrícula 2021/22 Ajuda

Canvi de grup i d'optatives 3 / 5

Si vols, canvia el grup de les assignatures o canvia les assignatures optatives on això sigui possible (▲).

Assignatura	Grup *	Crèdits	Tipus	Cicle	Matrícula
3104G03022 ANTROPOLOGIA JURÍDICA	C1	6	B		1a
3104G00075 ECONOMIA POLÍTICA	C5	6	B		1a
3104G00074 INTRODUCCIÓ A LA CIÈNCIA POLÍTICA	AN ▲	6	B		1a
3104G03006 INTRODUCCIÓ A LA CRIMINOLOGIA	C1	6	B		1a
3104G03030 INTRODUCCIÓ A LA PSICOLOGIA	C1	6	B		1a
3104G00080 INTRODUCCIÓ A LA SOCIOLOGIA	C2	6	B		1a
3104G00068 INTRODUCCIÓ AL DRET CONSTITUCIONAL	C5	6	B		1a
3104G00077 INTRODUCCIÓ AL DRET PROCESSAL	C4	6	B		1a
3104G00082 METODOLOGIA DE LA INVESTIGACIÓ SOCIAL	C2	6	B		1a
3104G00079 TEORIA DEL DRET	C5	6	B		1a

Total crèdits (*) CV = Reconeixement acadèmic, CR.=Crèdits reconeguts, AE.=Acord d'estudis

► Un cop canviat el grup, prem "Continuar".

UdG Secretaria en xarxa Català | Castellano | English

Automatrícula 2021/22 Ajuda

Canvi de grup i d'optatives 3 / 5

Si vols, canvia el grup de les assignatures o canvia les assignatures optatives on això sigui possible (▲).

Assignatura	Grup *	Crèdits	Tipus	Cicle	Matrícula
3104G03022 ANTROPOLOGIA JURÍDICA	C1	6	B		1a
3104G00075 ECONOMIA POLÍTICA	C5	6	B		1a
3104G00074 INTRODUCCIÓ A LA CIÈNCIA POLÍTICA	AN ▲	6	B		1a
3104G03006 INTRODUCCIÓ A LA CRIMINOLOGIA	AN 1er semestre C5 1er semestre	6	B		1a
3104G03030 INTRODUCCIÓ A LA PSICOLOGIA	C1	6	B		1a
3104G00080 INTRODUCCIÓ A LA SOCIOLOGIA	C2	6	B		1a
3104G00068 INTRODUCCIÓ AL DRET CONSTITUCIONAL	C5	6	B		1a
3104G00077 INTRODUCCIÓ AL DRET PROCESSAL	C4	6	B		1a
3104G00082 METODOLOGIA DE LA INVESTIGACIÓ SOCIAL	C2	6	B		1a
3104G00079 TEORIA DEL DRET	C5	6	B		1a

Total crèdits (*) CV = Reconeixement acadèmic, CR.=Crèdits reconeguts, AE.=Acord d'estudis

Pas 4. Dades econòmiques i altres

► Selecciona la modalitat de matrícula, si l'opció està disponible, i els serveis que vulguis. Escull la forma i els terminis de pagament. Si tries domiciliació bancària, introdueix el teu número de compte. Si tries targeta de crèdit, rebràs un missatge de correu electrònic amb les instruccions per al pagament. Marca la resta de caselles necessàries i prem "Continuar".

UdG Secretària en xarxa
Català | Castellano | English

Automatrícula 2021/22
Ajuda

Dades econòmiques i altres
4 / 5

Entra les dades econòmiques i en acabat prem [Continuar].

Modalitat de matrícula

ORDINÀRIA ▲

Serveis opcionals

<input type="checkbox"/> Servei d'Esports (+Informació) 30,00€	<input type="checkbox"/> Assegurança d'accidents (+Informació) 9,50€
<input type="checkbox"/> Aportació a projectes de cooperació (+Informació) 3,01€	<input type="checkbox"/> Aportació a projectes de cooperació (+Informació) 6,01€

Pagament

Tipus Domiciliació bancària

Terminis Pagament únic 2 pagaments 3 pagaments Pagament mensual

Número de compte (IBAN)

Títularitat del compte

Sóc titular del compte i accepto que la UdG hi domiciliï els seus rebuts.

NO sóc titular del compte, i quedo assabentat/ada que he de presentar a la secretària del centre docent l'imprès de comunicació/modificació de dades bancàries, juntament amb una fotocòpia del DNI de la persona titular, en el termini de 10 dies hàbils a partir de la data de matrícula. (*)

* Nota. L'imprès s'ha de presentar en els casos següents: 1) si és la primera matrícula a la UdG, 2) si no s'ha lliurat en cursos anteriors, o 3) si el número de compte és diferent del curs anterior. El model es pot descarregar a la pàgina web d'Impresos. El tràmit també es pot formalitzar telemàticament a través de la Secretària en Xarxa.

Matrícula de segons i successius ensenyaments universitaris

A l'efecte d'aplicar les disposicions relatives a segons i successius ensenyaments universitaris del decret pel qual es fixen els preus dels serveis acadèmics a les universitats públiques de Catalunya, marca la casella següent si has finalitzat en un centre públic un o més ensenyaments universitaris de grau o nivell equivalent:

Tinc un o més títols universitaris de grau o nivell equivalent obtinguts en centres públics, o les condicions per obtenir-los.

Certificació d'antecedents penals

D'acord amb la legislació vigent, pel fet que una o més de les assignatures matriculades impliquen el treball en contacte amb persones menors d'edat, has d'acreditar no haver estat condemnat/ada per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat o la indemnitat sexual. Marca la casella següent si autoritzes la Universitat a validar telemàticament les dades personals del teu DNI o NIE per tal de consultar la inexistència d'antecedents penals a través de la plataforma d'intermediació de dades habilitada per l'Administració de l'Estat, i a certificar aquestes dades a l'organisme on realitzaràs l'estada o estades de pràctiques.

Autoritzo la Universitat de Girona a validar telemàticament les dades personals del meu DNI o NIE i a accedir a la meva informació penal per tal d'acreditar que no he estat condemnat/ada per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat o la indemnitat sexual i a comunicar-ho a l'organisme on realitzaré l'estada o estades de pràctiques.

NO ho autoritzo

Si no ho autoritzes, tingues present que la Universitat et requerirà que presentis el certificat d'antecedents penals per poder cursar l'assignatura o assignatures. Si no disposes de DNI ni NIE, posa't en contacte amb la secretària acadèmica del teu centre.

Matrícula formalitzada

► Un cop enregistrada la matrícula, pots modificar-la durant el mateix dia tornant a prémer “Iniciar”. Abans de sortir de l'aplicació pots imprimir un comprovant de la matrícula.

The screenshot shows the 'Secretaria en xarxa' interface for 'Matrícula'. The top navigation bar includes 'UdG Secretaria en xarxa' and language options: 'Català | Castellano | English'. The main header is 'Matrícula' with sub-links: 'Expedient | Matrícula | Tràmits | Sortir'. A secondary navigation bar contains 'Assignatures | Liquidació | Matrícula 2021/22 | Ajuts i bonificacions'. The left sidebar, titled 'Abans de matricular-te ...', lists links for 'Informació de matrícula', 'Ajuda de l'automatrícula', 'Informa't de l'oferta de beques universitàries', 'Oferta d'assignatures de l'estudi', 'Guia d'activitats amb reconeixement acadèmic', and 'Vine a la UdG amb cobxe compartit'. The main content area is divided into two sections: 'Automatrícula' with 'Imprimir' and 'Iniciar' buttons, and 'Matrícula formalitzada' which contains the following text: '- Matrícula enregistrada', '- Si vols un comprovant de la matrícula, prem [Imprimir]', and '- A partir de l'endemà de la matrícula i en qualsevol moment del curs trobaràs tota la informació sobre l'estat econòmic de la teva matrícula (rebutos liquidats i rebutos pendents) a la pestanya de Liquidació'.

Per a més informació, consulta la
[Guia d'automatrícula](#)