

# Normativa reguladora del procediment excepcional per al dipòsit de tesis doctorals durant el període d'estat d'alarma per la covid-19

Aprovada pel Consell de Govern en la sessió núm. 3/2020, de 30 d'abril ([eBOU-1939](#))

## Preàmbul

Considerant les excepcionals circumstàncies derivades de la crisi de la covid-19 i considerant així mateix el que estableixen el Reial decret 463/2020, de 14 de març, i la resolució del rector de data 14 de març del 2020, i amb la finalitat que l'activitat acadèmica d'avaluació i defensa de tesis doctorals pugui desenvolupar-se amb la major normalitat possible durant el període de suspensió de les activitats acadèmiques presencials, la Universitat de Girona habilita aquest procediment de dipòsit extraordinari de tesis doctorals que s'ajusta al que preveuen l'article 14 del Reial decret 99/2011, de 28 de gener, pel qual es regulen els ensenyaments oficials de doctorat, així com la Normativa acadèmica dels estudis de doctorat de la Universitat de Girona, aprovada pel Consell de Govern en la sessió 3/2017, de 31 de març, i modificada pel Consell de Govern en les sessions 5/2017, de 29 de juny, 8/2018, de 30 de novembre, i 11/2019, de 16 de desembre.

La vigència d'aquest procediment acabarà en el moment que s'aixequin les mesures de caràcter excepcional que el motiven.

El doctorand o doctoranda que utilitzi aquest procediment extraordinari per dipositar la tesi es compromet a lliurar un exemplar imprès de la tesi, signat de la seva mà, en el termini de tres mesos naturals a comptar a partir de l'endemà del dia que s'aixequi l'estat d'alarma.

## Article 1. Sol·licitud de dipòsit

El dipòsit de la tesi doctoral es durà a terme a través del Registre electrònic de la Universitat, mitjançant el formulari normalitzat de sol·licitud disponible al portal Escola de Doctorat - Procediment de dipòsit de tesi. La sol·licitud, que es pot trobar a l'apartat Impresos de la web de l'Escola de Doctorat, haurà d'estar signada electrònicament pel doctorand o doctoranda.

La sol·licitud haurà d'anar acompanyada dels documents següents (caldrà penjar-los en el moment del registre):

1. El fitxer electrònic de la tesi, en format PDF, signat electrònicament pel doctorand o doctoranda, pel director o directores de la tesi i pel tutor de la tesi.
2. Un fitxer electrònic editable (format Word) amb un resum divulgatiu de la tesi en català i en anglès, aproximadament d'una pàgina, i un altre fitxer (format TIFF) amb una imatge publicable representativa del tema tractat a la tesi.
3. La resposta del doctorand o doctoranda, en format PDF, als canvis de format sol·licitats per la Comissió Acadèmica (si escau) i als informes anònims dels experts externs, en què s'indiqui clarament les modificacions introduïdes a la tesi doctoral, signada electrònicament pel doctorand o doctoranda.
4. El *curriculum vitae* en format CVN, extret de l'aplicació de currículums vigent a la universitat (GREC).
5. L'informe favorable del director o directores de la tesi, en format PDF, signat electrònicament, amb el vistiplau a aquest dipòsit.
6. Si el doctorand o doctoranda aspira a la menció internacional en el títol de doctor, cal adjuntar-hi també l'acreditació de l'estada de com a mínim tres mesos en una mateixa institució d'ensenyament superior o centre de recerca d'un estat diferent d'Espanya, signada pel responsable del centre o centres d'acolliment.

Les signatures electròniques que es consideren vàlides són DNIE, FNMT, idCAT, TCAT, i TCAT-P. Per obtenir el certificat TCAT-P, a l'espai d'[administració electrònica](#) de "La meva" trobareu les instruccions i el formulari de sol·licitud.

## Article 2. Exposició pública

L'Escola de Doctorat publicarà al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Universitat de Girona i a la seva web la notícia del dipòsit de la tesi doctoral. A la que es publiqui a la web s'indicarà que els doctors que vulguin consultar la tesi doctoral tenen 3 dies hàbils, a partir de l'endemà de la publicació de la notícia, per fer arribar la seva sol·licitud de consulta per correu electrònic a l'adreça [comissio.doctorat@udg.edu](mailto:comissio.doctorat@udg.edu).

Caldrà que els sol·licitants adjuntin al seu missatge de correu una còpia del títol que acrediti la seva condició de doctor, o bé una declaració responsable indicant la universitat i any d'obtenció del títol.

L'Escola de Doctorat fixarà dia i hora per a l'accés a la tesi doctoral i n'informarà els interessats. El fitxer de la tesi doctoral en format PDF es penjarà de tal manera que es pugui consultar, però no modificar-lo ni disposar-ne. Uns minuts abans de l'hora establerta per accedir a la tesi s'enviarà per correu electrònic l'enllaç a l'adreça web per accedir-hi als doctors que hagin manifestat el seu interès. Es disposarà d'un màxim de 3 hores per consultar la tesi. Passat aquest termini, el fitxer s'esborrarà.

A continuació, els doctors que hagin participat en l'exposició pública tindran 2 dies hàbils per presentar les al·legacions que considerin pertinents, dirigides al director o directora de l'Escola de Doctorat, a través del Registre electrònic de la Universitat.

Acabat el termini d'exposició pública, el secretari o secretària acadèmic de l'Escola de Doctorat ho certificarà.

## Article 3. Designació del tribunal

Transcorregut el termini d'exposició pública, la Comissió Acadèmica del programa de doctorat autoritzarà, si escau, la defensa de la tesi doctoral i designarà el tribunal, amb especificació d'un president o presidenta, un o una vocal i un secretari o secretària, així com dos vocals suplents.

Un cop autoritzada la defensa i nomenat el tribunal per la Comissió Acadèmica del programa de doctorat, l'Escola de Doctorat ho notificarà, en un termini de 5 dies hàbils, al doctorand o doctoranda, al director o directors de la tesi, al tutor o tutora i als membres del tribunal. L'Escola de Doctorat farà arribar a tots els membres del tribunal, conjuntament amb la notificació de nomenament, l'exemplar electrònic de la tesi i la resta de documentació pertinent.

## Article 4. Convocatòria de l'acte de defensa

A partir de la notificació de l'autorització definitiva per defensar la tesi i de la designació del tribunal, el president d'aquest haurà de convocar l'acte de defensa amb una antelació mínima de 15 dies hàbils, per tal que el doctorand o doctoranda pugui preparar la defensa, i comunicar la data de l'acte a l'Escola de Doctorat amb una antelació mínima de 2 dies hàbils.

En el supòsit que no s'autoritzi la defensa de la tesi doctoral, en un termini màxim de 5 dies hàbils després de l'adopció de l'acord, l'Escola de Doctorat ha de notificar aquest acord, juntament amb un informe motivat, al doctorand o doctoranda i al director o directors i al tutor o tutora de la tesi.

## Disposició addicional. Supletorietat de la Normativa acadèmica dels estudis de doctorat

Mentre duri l'estat d'alarma, el dipòsit de les tesis doctorals es podrà fer de conformitat amb el procediment previst en aquesta normativa. Amb caràcter supletori, per a tot el que no estigui previst en aquest procediment, el dipòsit de la tesi doctoral i el nomenament del tribunal seguirà el que estableixen els articles 8.8 i 9 de la Normativa acadèmica dels estudis de doctorat de la Universitat de Girona, aprovada pel Consell de Govern en la sessió 3/2017, de 31 de març, i modificada pel Consell de Govern en les sessions 5/2017, de 29 de juny, 8/2018, de 30 de novembre, i 11/2019, de 16 de desembre.

Així mateix, la direcció de l'Escola de Doctorat dictarà les directrius adequades per implementar els tràmits telemàtics que es preveuen en els articles precedents.

## Disposició final. Entrada en vigor

Aquesta normativa entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Universitat de Girona.