

**Estatuts  
de la  
Universitat de Girona**

<b>PREÀMBUL</b>	pàg. 4	<b>Secció segona</b>	
		Consell Social	pàg. 17
<b>TÍTOL I</b>		<b>Secció tercera</b>	
<b>DISPOSICIONS GENERALS</b>	pàg. 5	Consell de Govern	pàg. 18
<b>TÍTOL II</b>		<b>Secció quarta</b>	
<b>ESTRUCTURA</b>	pàg. 6	Junta Consultiva	pàg. 19
<b>Capítol I</b>		<b>Secció cinquena</b>	
Delimitació	pàg. 6	Consell de Direcció	pàg. 20
<b>Capítol II</b>		<b>Capítol III</b>	
Facultats i Escoles	pàg. 7	Òrgans de govern col·legiats d'àmbit particular	pàg. 20
<b>Capítol III</b>		<b>Secció primera</b>	
Departaments	pàg. 8	Junta de Facultat o Escola	pàg. 20
<b>Capítol IV</b>		<b>Secció segona</b>	
Instituts Universitaris de Recerca	pàg. 11	Consell de Departament	pàg. 21
<b>Capítol V</b>		<b>Secció tercera</b>	
Institut de Ciències de l'Educació Josep Pallach	pàg. 12	Comissió de Govern de Facultat o Escola	pàg. 22
<b>Capítol VI</b>		<b>Secció quarta</b>	
Càtedres	pàg. 13	Consell d'Estudi	pàg. 23
<b>Capítol VII</b>		<b>Secció cinquena</b>	
Altres estructures de recerca	pàg. 13	Consell d'Institut	pàg. 23
<b>Capítol VIII</b>		<b>Capítol IV</b>	
Serveis universitaris	pàg. 14	Òrgans de govern unipersonals d'àmbit general	pàg. 24
<b>Capítol IX</b>		<b>Secció primera</b>	
Centres adscrits	pàg. 15	Rector o rectora	pàg. 24
<b>TÍTOL III</b>		<b>Secció segona</b>	
<b>GOVERN</b>	pàg. 15	Vicerector o vicerectora	pàg. 26
<b>Capítol I</b>		<b>Secció tercera</b>	
Òrgans de govern	pàg. 15	Secretari o secretària general	pàg. 26
<b>Capítol II</b>		<b>Secció quarta</b>	
Òrgans de govern col·legiats d'àmbit general	pàg. 15	El o la gerent	pàg. 26
<b>Secció primera</b>		<b>Secció cinquena</b>	
Claustre Universitari	pàg. 15	El o la vicegerent	pàg. 27
		<b>Secció sisena</b>	
		El o la Síndic de la Universitat	pàg. 27

<b>Capítol V</b>		<b>Capítol III</b>	
Òrgans de govern unipersonals d'àmbit particular	pàg. 28	Personal acadèmic	pàg. 35
<b>Secció primera</b>		<b>Secció primera</b>	
Degà o degana de Facultat i director o directora d'Escola	pàg. 28	Tipologia, accés i selecció	pàg. 35
<b>Secció segona</b>		<b>Secció segona</b>	
Vicedegà, vicedegana, sotsdirector i sotsdirectora	pàg. 28	Estatut del personal acadèmic	pàg. 37
<b>Secció tercera</b>		<b>Capítol IV</b>	
Secretari o secretària de Facultat o Escola	pàg. 29	Personal d'administració i serveis	pàg. 41
<b>Secció quarta</b>		<b>TÍTOL V</b>	
Coordinador o coordinadora d'Estudis	pàg. 29	<b>ENSENYAMENTS</b>	pàg. 44
<b>Secció cinquena</b>		<b>Capítol I</b>	
Director o directora de Departament	pàg. 29	Ensenyaments i títols oficials i propis	pàg. 44
<b>Secció sisena</b>		<b>Capítol II</b>	
Secretari o secretària de Departament	pàg. 30	Doctorat	pàg. 47
<b>Secció setena</b>		<b>Capítol III</b>	
Director o directora d'Institut Universitari de Recerca	pàg. 30	Formació al llarg de la vida	pàg. 47
<b>Secció vuitena</b>		<b>TÍTOL VI</b>	
Secretari o secretària d'Institut Universitari de Recerca	pàg. 30	<b>DOCENCIA</b>	pàg. 47
<b>Secció novena</b>		<b>TÍTOL VII</b>	
Director o directora de Càtedra	pàg. 31	<b>RECERCA</b>	pàg. 48
<b>Capítol VI</b>		<b>TÍTOL VIII</b>	
Règim electoral	pàg. 31	<b>PATRIMONI</b>	pàg. 49
<b>Capítol VII</b>		<b>TÍTOL IX</b>	
Moció de censura i qüestió de confiança	pàg. 32	<b>PRESSUPOST</b>	pàg. 50
<b>TÍTOL IV</b>		<b>TÍTOL X</b>	
<b>COMUNITAT</b>	pàg. 32	<b>CONVENIS</b>	pàg. 51
<b>Capítol I</b>		<b>TÍTOL XI</b>	
Composició i objectius	pàg. 32	<b>FUNDACIONS</b>	pàg. 52
<b>Capítol II</b>		<b>TÍTOL XII</b>	
Els i les estudiants	pàg. 33	<b>DISCIPLINA</b>	pàg. 53
		<b>TÍTOL XIII</b>	
		<b>MODIFICACIO</b>	pàg. 53
		<b>Disposicions transitòries</b>	pàg. 53
		<b>Disposició derogatòria</b>	pàg. 54
		<b>Disposició final</b>	pàg. 54

## PREÀMBUL

La Universitat de Girona, creada per la Llei del Parlament de Catalunya 35/1991 del 30 de desembre de 1991, vol expressar la seva condició d'hereva de l'Estudi General, creat el segle XV per Alfons el Magnànim. Alhora, es reconeix com el fruit dels esforços que, des de diferents tradicions i òptiques socials i científiques, ha esmerçat tota la societat gironina amb la finalitat d'aconseguir per a Girona el ple restabliment dels estudis superiors.

La Universitat de Girona proclama la seva plena catalanitat com a manera d'obrir-se a totes les tradicions, avenços i cultures. La Universitat de Girona se sent arrelada al país i, des de la perspectiva de la tolerància i l'universalisme, manifesta la ferma voluntat de promoure la llengua i cultura catalanes, de ser eina d'equilibri territorial i motor de progrés al servei de la societat gironina i d'impulsar la justícia i la solidaritat.

La Universitat de Girona vol manifestar un compromís actiu en la lluita contra la discriminació per raó de gènere, en l'assoliment de més alts nivells d'igualtat efectiva, respecte i dignitat per a les dones. Això es concreta en l'impuls i el suport a la recerca i la renovació de la docència orientats a aconseguir que sigui més visible la realitat de les dones, i en la seva promoció a funcions i càrrecs en els quals no es trobin prou representades.

Els membres de la comunitat universitària són conscients que la universitat és un servei públic que ha de respondre als interessos generals de tota la comunitat. Per això ha d'oferir la màxima transparència en la seva gestió i ha de procurar esmerçar els recursos necessaris per a l'activitat investigadora i per a una docència de qualitat que formi professionals i ciutadans fidels als valors democràtics. En aquest sentit, es considera imprescindible la col·laboració conjunta del personal acadèmic, del personal d'administració i serveis i dels estudiants, supeditada sempre als

interessos col·lectius que s'expressen, en primer lloc, en els poders públics i, en segon lloc, en el Consell Social.

Així mateix, la Universitat de Girona manifesta el seu interès a desenvolupar al màxim les seves facultats per tal que el progrés, la cultura i el respecte als drets de les persones i els pobles siguin l'eix del seu programa educatiu.

La Universitat de Girona té la voluntat de fer avançar l'ensenyament superior promovent l'ús intel·ligent de les tecnologies de la informació, en particular l'organització de noves formes d'ensenyament no presencial i semipresencial, i l'afavoriment de l'ús racional de les tecnologies de la informació i les comunicacions en l'aprenentatge dins de tots els ensenyaments de la Universitat.

La plena integració de la Universitat de Girona en l'espai europeu d'ensenyament superior és una mesura necessària per assolir els fins de la Universitat. Per a això, és ferma voluntat de la Universitat fomentar la mobilitat dels estudiants en l'espai europeu d'ensenyament superior facilitant l'accés als programes de beques i ajudes. Igualment la Universitat ha d'estimular la mobilitat del personal acadèmic i del personal d'administració i serveis mitjançant programes i convenis específics i els programes de la Unió Europea, perquè puguin aprofundir en els seus coneixements i millorar les seves competències professionals. Finalment, la Universitat manifesta un compromís amb l'organització de programes d'educació superior que permetin la formació universitària i l'actualització de coneixements i habilitats al llarg de tota la vida.

La Universitat de Girona assumeix la seva responsabilitat en tot allò que signifiqui denúncia de les desigualtats i de les injustícies i vol incidir, a través de la seva vocació estrictament universitària, en el compromís social dels programes i projectes d'ajuda al desenvolupament i cooperació amb els països menys privilegiats.

També proclama, finalment, el seu respecte als valors mediambientals i la condemna a qualsevol forma d'agressió física o moral a les persones, a les cultures o als drets humans i expressa la seva voluntat de fer prevaldre la solidaritat i la tolerància per damunt de qualsevol consideració.

## **TÍTOL I**

### **Disposicions generals**

#### Article 1 *Naturalesa*

La Universitat de Girona és una institució de dret públic amb personalitat jurídica pròpia, amb plena capacitat d'obrar pública i privada i amb patrimoni propi per al desplegament de les seves finalitats i funcions, la qual, d'acord amb l'article 27.10 de la Constitució, gaudeix d'autonomia.

#### Article 2 *Règim jurídic*

2.1 La Universitat de Girona es regeix per la Llei 35/1991, de 30 de desembre, de creació de la Universitat de Girona, per la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, per la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya, per la resta de normes aplicables i per aquests Estatuts.

2.2 En la seva consideració d'administració pública, la Universitat de Girona gaudeix de totes les prerrogatives i potestats que per a l'administració pública estableix la legislació que desenvolupa el seu règim jurídic.

2.3 L'actuació de la Universitat de Girona es regirà per les normes de règim jurídic i de procediment administratiu comú aplicables a l'administració pública, amb les adaptacions necessàries a la seva estructura i als procediments especials.

2.4 Les resolucions del rector o rectora i els acords del Consell Social, del Consell de Govern i del Claustre Universitari exhaureixen la via administrativa i seran impugnables directament davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

#### Article 3 *Principis*

La Universitat de Girona s'inspira en els principis bàsics de llibertat, justícia, solidaritat i cultura de la pau, es compromet en la promoció de l'educació en valors, de la igualtat d'oportunitats i en la lluita contra la discriminació per raons de gènere, classe, ètnia, religió o qualsevol altre caràcter distintiu de les persones i els col·lectius i assumeix com a pròpia la Declaració Universal de Drets Humans de les Nacions Unides. D'acord amb aquests principis i els ideals de solidaritat entre els pobles, la Universitat de Girona cooperarà en el progrés social i cultural dels països i pobles pobres, empobrits i en via de desenvolupament.

#### Article 4 *Llengua*

4.1 El català és la llengua pròpia de la Universitat de Girona i, per tant, la d'ús normal en les seves activitats. A aquest efecte, la Universitat de Girona promourà el ple ús de la llengua catalana en tots els seus àmbits i establirà els mitjans adequats per assegurar-ne l'aprenentatge i la utilització per part dels estudiants, del personal acadèmic i del personal d'administració i serveis.

4.2 La Universitat de Girona promourà la col·laboració a tots els nivells amb les altres universitats del domini lingüístic català i, d'una manera especial, amb les integrades en la Xarxa d'Universitats Institut Joan Lluís Vives. En el marc de la col·laboració i l'intercanvi amb altres universitats i institucions, la Universitat de Girona fomentarà el coneixement i la projecció exterior de la llengua i la cultura catalanes.

#### Article 5 *Seu*

La seu de la Universitat de Girona és la ciutat de Girona, sens perjudici del desenvolupament d'activitats en altres indrets, singularment la resta de comarques gironines.

## Article 6

### Finalitats

Són finalitats de la Universitat de Girona:

- a) Cercar l'excel·lència en la docència de tots els cicles de l'ensenyament universitari.
- b) Cercar l'excel·lència en la recerca en tots els camps de la ciència, de la tècnica, de les humanitats i ciències socials i de les arts.
- c) Cercar la major qualitat en la prestació de serveis.
- d) Participar en el progrés i el desenvolupament de la societat mitjançant la creació, transmissió, difusió i crítica de la ciència, la tècnica, les humanitats i ciències socials i les arts.
- e) Participar en la millora del sistema educatiu i promoure activitats d'extensió universitària, de formació permanent i culturals, tot fomentant la participació de la societat i acollint l'activitat intel·lectual i artística en els diversos camps de la cultura i el coneixement que es desenvolupi en el seu entorn.
- f) Cercar la inserció efectiva del seu personal acadèmic en la comunitat universitària europea i en la comunitat científica internacional i promoure l'intercanvi de coneixements i informacions amb altres institucions.
- g) Cercar l'excel·lència de la gestió administrativa per tal que aquesta faciliti i garanteixi el desenvolupament de les activitats que permetran assolir els fins que es proposa la Universitat.
- h) Fomentar la difusió dels valors propis d'una societat democràtica. Amb aquesta finalitat, i amb les adaptacions adequades per a cada ensenyament, la Universitat de Girona promou el coneixement de la Declaració Universal de Drets Humans de les Nacions Unides.
- i) Fomentar la difusió dels valors ambientals i de sostenibilitat, especialment mitjançant l'ambientalització curricular i del campus.

## Article 7

### Funcions

Són funcions de la Universitat de Girona:

- a) Elaborar i aprovar plans d'estudi i d'investigació, i també determinar àrees de coneixement del seu àmbit.
- b) Crear, modificar, fusionar o suprimir departaments i proposar la creació o la supressió d'instituts universitaris de recerca i centres docents en els termes previstos en aquests Estatuts.
- c) Seleccionar, formar, perfeccionar i promoure el personal acadèmic i d'administració i serveis, i també determinar les condicions en què han de desenvolupar les seves activitats.
- d) Establir el règim d'admissió dels estudiants en els termes de la legislació vigent, la verificació dels seus coneixements i el règim de permanència.
- e) Expedir títols oficials i diplomes i títols propis.
- f) Elegir, designar i remoure els òrgans de govern de la Universitat.
- g) Elaborar, aprovar i gestionar el seu pressupost i administrar els seus béns.
- h) Establir i modificar les relacions de llocs de treball del personal.
- i) Contractar persones, obres, serveis i subministraments.
- j) Establir convenis i acords amb altres institucions universitàries, amb organismes científics i culturals i amb entitats públiques i privades.
- k) Elaborar i modificar els seus Estatuts i les normes que els despleguin.
- l) Qualsevol altra que li hagi estat atribuïda per la legislació vigent.

## TÍTOL II

### Estructura

#### Capítol I Delimitació

## Article 8

### Tipologia

La Universitat de Girona està integrada per les facultats, les escoles, els departaments, els

instituts universitaris de recerca, les càtedres, els serveis universitaris, els centres adscrits i per les altres unitats que decideixi crear en l'exercici de la seva autonomia organitzativa.

## Capítol II Facultats i escoles

### Article 9

#### Definició

Les facultats i les escoles són els centres encarregats de l'organització dels ensenyaments i dels processos administratius i de gestió que porten a l'obtenció dels títols oficials.

### Article 10

#### Membres

Són membres de les corresponents facultats i escoles:

- a) El personal acadèmic que imparteixi docència en algun dels seus ensenyaments. En el cas que imparteixi docència en més d'una facultat o escola, es considerarà membre d'aquella on imparteixi la major part de la docència. Si la dedicació docent és la mateixa, haurà d'optar per la seva adscripció en un o l'altre.
- b) Els i les estudiants dels ensenyaments que s'hi imparteixin.
- c) El personal d'administració i serveis que hi tingui el lloc de treball.

### Article 11

#### Competències

Són competències de les facultats i escoles:

- a) Elaborar el seu reglament, que haurà de ser aprovat pel Consell de Govern. El reglament haurà de regular la composició i les funcions de l'equip de deganat o de direcció. En formaran part, com a mínim, la persona que ocupi el deganat o la direcció, les persones que ocupin els vicedegans o les sotsdireccions, segons els casos, la persona que ocupi el càrrec de secretari o secretària de la facultat o escola i els coordinadors o coordinadores d'estudi. Així

mateix el reglament regularà, si escau, les relacions de col·laboració amb les àrees.

- b) Elaborar els plans d'estudi.
- c) Organitzar i gestionar els plans docents de titulació en l'execució dels plans d'estudi de la seva competència i vetllar per la seva correcta aplicació.
- d) Vetllar per la qualitat de la docència.
- e) Coordinar l'activitat docent del personal acadèmic dels departaments que hi imparteixin els ensenyaments.
- f) Vetllar pel compliment de la normativa acadèmica, en particular aquella que en matèria d'avaluacions estableixi el Consell de Govern, i avaluar les activitats que li són pròpies.
- g) Organitzar i/o col·laborar en activitats de formació continuada i en activitats d'extensió universitària.
- h) Cooperar amb les altres facultats i escoles, amb els departaments amb les càtedres i els instituts universitaris de recerca de la mateixa Universitat, i amb altres institucions i organismes públics i privats, en la realització de programes docents.
- i) Administrar i gestionar els seus recursos i espais propis.
- j) Participar en tots els òrgans de govern en els quals estigui prevista la seva representació.
- k) Complir les tasques que els encomani el Consell de Govern de la Universitat.
- l) Coordinar i organitzar les tutories dels estudiants amb l'objectiu que siguin assessorats sobre la programació del seu estudi, i en general, sobre qualsevol dificultat que es derivi de tots i cada un dels camps de desenvolupament acadèmic.
- m) Determinar les necessitats de places de personal d'administració i serveis.

### Article 12

#### Creació, modificació i supressió

12.1 La proposta de creació, modificació o supressió de facultats i escoles correspon al Consell Social amb l'informe previ del Consell de Govern.

12.2 La iniciativa per a la creació de facultats i escoles correspon al Consell de Govern, a les facultats i escoles afectades i als departaments que integrin les àrees de coneixement de què es tracti.

12.3 La iniciativa per a la supressió o modificació de facultats i escoles correspon al Consell de Govern, a les facultats i escoles i als departaments afectats.

12.4 La proposta de creació anirà acompanyada d'una memòria justificativa, que inclourà com a mínim els aspectes següents:

- a) Els objectius acadèmics que es persegueixen i les necessitats socials que es pretén satisfer.
- b) Els recursos econòmics i el personal acadèmic i d'administració i serveis que es requereixin.
- c) Els departaments i les facultats i escoles afectades per la proposta.

12.5 La proposta de supressió anirà acompanyada d'una memòria justificativa, que inclourà com a mínim els aspectes següents:

- a) Previsió dels efectes acadèmics i socials de la supressió.
- b) Estudi dels efectes econòmics de la supressió.
- c) Nova descripció dels béns inventariables.

12.6 L'expedient de creació, supressió o modificació de facultats i escoles serà sotmès a un període d'informació pública de trenta dies, incloent-hi la memòria justificativa i els informes.

### Article 13

#### *Pressupost*

Les facultats i escoles tenen un pressupost constituït per les quantitats que li assigni el pressupost general de la Universitat de Girona i per les obtingudes mitjançant altres vies de finançament, d'acord amb la legislació aplicable i les normes de la Universitat de Girona que les desenvolupin.

### Article 14

#### *Audiència preceptiva*

Les facultats i escoles hauran de ser escoltades preceptivament en les qüestions següents:

- a) La seva modificació o supressió, d'acord amb el que estableix l'article 12.
- b) La proposta de creació, modificació o supressió dels seus ensenyaments.
- c) L'assignació, per part dels departaments, del personal acadèmic que haurà d'impartir docència en els seus ensenyaments.
- d) La programació docent elaborada pels departaments de les matèries que s'hagin d'impartir en els seus ensenyaments.
- e) L'elaboració de tot tipus de normatives docents.
- f) La contractació del seu personal d'administració i serveis.
- g) La variació o alteració de la seva plantilla d'administració i serveis.
- h) L'autorització de llicències al personal acadèmic que hi imparteix docència.
- i) La contractació de professors emèrits.
- j) Tots aquells casos en què quedin afectades directament.

### Capítol III

#### **Departaments**

### Article 15

#### *Definició*

Els departaments són les unitats a les quals correspon coordinar els ensenyaments assignats a les àrees de coneixement que en formen part i poden impartir docència de doctorat, d'acord amb la programació docent de la Universitat, així com donar suport a les activitats i iniciatives docents i investigadores del seu personal acadèmic. Igualment, els departaments organitzen i desenvolupen la recerca.

### Article 16

#### *Composició*

16.1 Els departaments aplegaran el personal acadèmic que tingui per especialitat una mateixa àrea de coneixement científic, tècnic,



humanístic, social o artístic, o bé el personal acadèmic d'agrupacions d'àrees afins.

16.2 Hi haurà un únic departament per a cada àrea o agrupació d'àrees de coneixement per a tota la Universitat, excepte en els casos previstos per la legislació.

16.3 La Universitat pot agrupar el personal acadèmic en àrees de coneixement definides per la mateixa Universitat diferents de les catalogades per la legislació vigent. El Consell de Govern regularà el procediment de creació i supressió d'àrees pròpies. Aquesta regulació contindrà com a mínim el procediment per adscriure-hi personal acadèmic, l'assignació de la docència a aquestes àrees, el departament al qual s'adscriu la nova àrea i els recursos que se li assignen.

16.4 El departament d'adscripció d'una àrea pròpia de coneixement serà el competent per a totes les qüestions que afectin l'àrea pròpia, en particular els concursos del personal acadèmic d'aquesta àrea.

#### Article 17

##### *Membres*

Són membres d'un departament:

- a) El seu personal acadèmic.
- b) Els i les estudiants dels programes de doctorat que organitzen.
- c) El personal d'administració i serveis que hi tingui el lloc de treball.

#### Article 18

##### *Departaments interuniversitaris*

El Consell de Govern, a iniciativa dels departaments, podrà acordar, mitjançant conveni amb altres universitats interessades, la constitució de departaments interuniversitaris.

#### Article 19

##### *Seccions departamentals*

El Consell de Govern podrà acordar la creació de seccions departamentals, d'acord amb la normativa vigent i amb el que estableixi el reglament per a la creació de centres propis. El funcionament i l'organització d'aquestes seccions es regiran pel reglament del departament.

#### Article 20

##### *Competències*

Són competències dels departaments:

- a) Elaborar el seu reglament, que haurà de ser aprovat pel Consell de Govern. El reglament contindrà, si escau, la creació, competències i òrgans de gestió de les àrees.
- b) Organitzar, coordinar, desenvolupar i potenciar la investigació pròpia.
- c) Organitzar i desenvolupar la docència del tercer cicle.
- d) Col·laborar en activitats de formació permanent i especialitzada i en activitats d'extensió universitària i, si s'escau, organitzar-ne.
- e) Coordinar el personal acadèmic, els programes i la programació de la docència de les seves àrees de coneixement.
- f) Fomentar l'actualització científica, tècnica i pedagògica dels seus membres.
- g) Cooperar entre ells i amb les facultats i escoles, els instituts universitaris de recerca i les càtedres de la mateixa Universitat, i amb institucions i organismes públics i privats, en la realització de programes d'investigació o docents.
- h) Administrar i gestionar els seus propis recursos.
- i) Organitzar i distribuir entre els seus membres les tasques inherents per al seu millor funcionament.
- j) Aprovar els membres titulars i suplents que hauran d'integrar les comissions d'accés del professorat dels cossos docents i del professorat laboral i d'ajudants.
- k) Proposar els perfils de les places del personal acadèmic.
- l) Participar en tots els òrgans de govern en els quals estigui prevista la seva representació.
- m) Complir les tasques que els encomani el Consell de Govern.
- n) Proposar la contractació d'entitats públiques o privades o de persones físiques per a la realització de treballs de caràcter científic, tècnic o artístic.

- o) Proposar l'establiment, la modificació o la supressió de les matèries dels plans d'estudis relatives a les seves àrees de coneixement.
- p) Determinar les necessitats de places de personal acadèmic i fer-ne la sol·licitud de convocatòria, i també determinar les necessitats de places de personal d'administració i de serveis.
- q) Avaluar les activitats que li són pròpies.

#### Article 21

##### *Adscripció de personal acadèmic*

21.1 El Consell de Govern podrà autoritzar, a petició d'un departament, l'adscripció temporal de personal acadèmic que pertanyi a un altre o altres departaments, amb l'informe favorable previ dels departaments afectats.

21.2 L'adscripció temporal no comporta per al departament d'origen la pèrdua de cap de les seves competències.

21.3 L'adscripció temporal a un departament no allibera el personal acadèmic implicat de les activitats docents que li puguin ser assignades pel departament d'origen.

21.4 El Consell de Govern determinarà, si escau, la durada de l'adscripció i de les renovacions.

#### Article 22

##### *Creació, modificació i supressió*

22.1 La creació, modificació o supressió dels departaments correspon al Consell de Govern, amb l'informe previ de les facultats, escoles i els departaments afectats.

22.2 La proposta per a la creació o modificació dels departaments correspon al mateix Consell de Govern i al personal acadèmic, als departaments i a les facultats i escoles relacionades amb les àrees de coneixement implicades.

22.3 La proposta per a la supressió de departaments correspon al Consell de Govern i als departaments interessats en la seva pròpia supressió.

22.4 La proposta de creació o de modificació de departaments haurà d'anar acompanyada d'una memòria justificativa que inclourà com a mínim els aspectes següents:

- a) Denominació del departament.
- b) Àrea o àrees de coneixement que s'hi integren, i el seu personal acadèmic.
- c) Justificació respecte dels objectius, docència i línies de recerca.
- d) Estudi econòmic referit als mitjans materials i personals, i també a les despeses de funcionament.
- e) Relació dels béns inventariables que quedaran adscrits al nou departament.

22.5 La proposta de supressió haurà d'anar acompanyada d'una memòria justificativa que inclourà com a mínim els aspectes següents:

- a) Denominació del departament que es pretén suprimir.
- b) Determinació del departament o departaments als quals quedarien adscrits les àrees de coneixement i el personal acadèmic que integren el departament que es pretén suprimir.
- c) Justificació de la supressió en relació amb els objectius, docència i línies de recerca.
- d) Estudi dels efectes econòmics de la supressió.
- e) Nova adscripció dels béns inventariables del departament que es pretén suprimir.

22.6 L'expedient serà sotmès a un període d'informació pública de trenta dies, incloent-hi la memòria justificativa i els informes.

#### Article 23

##### *Denominació*

El Consell de Govern aprovarà la denominació dels departaments d'acord amb la proposta del Consell de Departament corresponent.

#### Article 24

##### *Pressupost*

Els departaments disposen d'un pressupost constituït per les quantitats que li assigni el pressupost general de la Universitat de Girona i per les obtingudes mitjançant altres vies de finançament, d'acord amb la legislació

aplicable i les normes de la Universitat de Girona que la desenvolupin.

#### Article 25

##### *Audiència preceptiva*

Els departaments hauran de ser escoltats preceptivament en les qüestions següents:

- a) La seva modificació o supressió d'acord amb el que estableix l'article 22.
- b) La convocatòria dels concursos referents a les places integrades en el departament.
- c) La contractació del seu personal.
- d) La variació o alteració de la seva plantilla.
- e) La proposta de creació, modificació o supressió de facultats i escoles i ensenyaments en què imparteixen o puguin impartir docència.
- f) L'autorització de llicències al seu personal acadèmic.
- g) Tots aquells casos en què el departament quedi afectat directament.

### **Capítol IV**

#### **Instituts Universitaris de Recerca**

#### Article 26

##### *Definició*

Els instituts universitaris de recerca són unitats dedicades a la investigació científica i tècnica o a la creació artística. Poden organitzar i desenvolupar programes i estudis de doctorat i de postgrau i proporcionar assessorament tècnic en l'àmbit de les seves competències

#### Article 27

##### *Classes*

Els instituts universitaris de recerca poden ser propis, de caràcter interuniversitari o adscrits a la Universitat de Girona mitjançant conveni.

#### Article 28

##### *Membres*

Són membres dels instituts universitaris de recerca:

- a) El personal acadèmic propi i el d'un o més departaments que hi estigui assignat a efecte de recerca.
- b) Els i les estudiants de tercer cicle.
- c) El personal d'administració i serveis que hi tingui el lloc de treball.

#### Article 29

##### *Competències*

Són competències dels instituts universitaris de recerca:

- a) Elaborar el seu reglament, que haurà de ser aprovat pel Consell de Govern.
- b) Organitzar, coordinar i desenvolupar la investigació pròpia.
- c) Organitzar, coordinar i desenvolupar la docència del tercer cicle.
- d) Organitzar, coordinar i desenvolupar la docència dels cursos d'especialització en les àrees que siguin de la seva competència.
- e) Fomentar l'actualització científica, tècnica i pedagògica dels seus membres.
- f) Cooperar entre ells i amb les facultats i les escoles, els departaments i les càtedres de la Universitat de Girona, i amb altres institucions i organismes públics i privats, en la realització de programes d'investigació o docents.
- g) Administrar els recursos que se'ls assigni.
- h) Organitzar i distribuir entre els seus membres les tasques inherents per al seu millor funcionament.
- i) Participar en tots els òrgans de govern en els quals estigui prevista la seva representació.
- j) Complir les tasques que, en el camp de les seves competències, els hagi encomanat el Consell de Govern.

#### Article 30

##### *Creació i supressió*

30.1 La proposta de creació o supressió d'instituts universitaris de recerca correspon al Consell Social amb l'informe previ del Consell de Govern.

30.2 La iniciativa de creació o supressió d'instituts universitaris de recerca correspon als

instituts universitaris de recerca, a les facultats i a les escoles, als departaments o al mateix Consell de Govern.

30.3 Per a la creació d'un institut universitari de recerca caldrà adjuntar a la proposta una memòria justificativa que ha d'incloure, com a mínim, els aspectes següents:

- a) Denominació de l'institut universitari de recerca.
- b) Justificació de la conveniència de la creació de l'institut universitari de recerca i de la seva coherència amb els principis de la Universitat.
- c) Justificació respecte dels objectius, les línies de recerca i les activitats docents.
- d) Estudi econòmic referit als mitjans materials i personals, i també a les despeses de funcionament.
- e) Relació dels béns inventariables que quedaran adscrits al nou institut universitari de recerca.

30.4 L'expedient serà sotmès a un període d'informació pública de trenta dies, incloent-hi la memòria justificativa i els informes.

#### Article 31

*Instituts universitaris de recerca mixtos i adscrits*

31.1 La creació d'instituts universitaris de recerca amb altres universitats o amb altres entitats públiques o privades queda sotmesa al que disposa l'article anterior i es realitzarà mitjançant conveni o un altre tipus de cooperació, que s'hauran d'adjuntar a la proposta.

31.2 Mitjançant conveni es podran adscriure instituts universitaris de recerca, institucions o centres d'investigació de caràcter públic o privat a la universitat. L'aprovació de l'adscripció o, si s'escau, desadscripció la farà la Generalitat de Catalunya a proposta del Consell Social amb informe previ del Consell de Govern de la Universitat.

#### Article 32

*Pressupost*

Els instituts universitaris de recerca propis disposaran d'un pressupost inclòs en el pressupost general de la Universitat de Girona.

## Capítol V

### **Institut de Ciències de l'Educació Josep Pallach**

#### Article 33

*Definició*

L'Institut de Ciències de l'Educació Josep Pallach és un ens de la Universitat de Girona, adjunt al rector o rectora, que té com a objectius contribuir a la formació permanent del personal acadèmic de tots els nivells educatius, l'assessorament tècnic dins del camp de la planificació educativa i la recerca i la innovació pedagògiques.

#### Article 34

*Competències*

Són competències de l'Institut de Ciències de l'Educació Josep Pallach la formació i perfeccionament del personal acadèmic de la Universitat de Girona i totes aquelles que es deriven dels objectius fixats a l'article anterior.

#### Article 35

*Consell Assessor*

35.1 El Consell Assessor de l'Institut de Ciències de l'Educació Josep Pallach tindrà com a funció fonamental la creació d'un espai en el qual la comunitat universitària participi en el disseny de la política de formació permanent del personal acadèmic i de recerca educativa promoguda per l'Institut de Ciències de l'Educació Josep Pallach.

35.2 El Consell Assessor de l'Institut de Ciències de l'Educació Josep Pallach estarà format per:

- a) El director o la directora, que el presidirà.
- b) Els directors o les directores dels departaments que integrin les àrees de coneixement relacionades amb la recerca en l'àmbit educatiu.
- c) Tres representants dels altres departaments de la Universitat de Girona, elegits per i entre els directors dels departaments.

- d) Tres representants de les facultats i escoles de la Universitat de Girona, elegits per i entre els respectius degans o deganes i directores o directores.
- e) Un representant de l'Institut de Ciències de l'Educació Josep Pallach elegit per la direcció i que actuarà com a secretari.

#### Article 36

##### *Consell d'Institut*

L'òrgan de govern de l'Institut de Ciències de l'Educació Josep Pallach és el Consell d'Institut, la composició del qual serà determinada pel Consell de Govern.

#### Article 37

##### *Reglament*

El Consell d'Institut de l'Institut de Ciències de l'Educació Josep Pallach elaborarà el reglament, que serà aprovat pel Consell de Govern de la Universitat de Girona.

#### Article 38

##### *Director o directora*

El director o la directora seran nomenats pel rector o la rectora, un cop escoltat el Consell d'Institut de Ciències de l'Educació Josep Pallach.

### **Capítol VI** **Càtedres**

#### Article 39

##### *Definició*

Les càtedres són unitats que promouen l'estudi i la recerca, mitjançant l'organització d'activitats de reflexió, debat i difusió, en el seu àmbit de coneixement.

#### Article 40

##### *Creació, modificació i supressió de càtedres*

40.1 La creació, modificació i supressió d'una càtedra correspon al Consell de Govern. La creació d'una càtedra pot ser per conveni entre la Universitat de Girona i altres entitats públiques o privades o per acord del Consell de Govern.

40.2 La iniciativa per a la creació d'una càtedra correspon al personal acadèmic o a qualsevol òrgan col·legiat de la Universitat, i haurà de tenir el suport de com a mínim un departament del seu àmbit.

40.3 Els objectius i el funcionament de la càtedra s'explicitaran en la memòria preceptiva de creació. També hi constarà el pla d'actuacions del primer any.

40.4 Les càtedres presentaran una memòria anual que haurà de ser aprovada pel Consell de Govern sens perjudici del control que s'estableixi en el cas de les càtedres constituïdes per conveni.

### **Capítol VII** **Altres estructures de recerca**

#### Article 41

##### *Creació*

La creació d'altres estructures de recerca sota qualsevol forma jurídica, ja siguin pròpies i/o amb altres entitats mitjançant conveni, correspon al Consell de Govern de la Universitat. La memòria de creació ha d'incloure la denominació de l'estructura, la justificació de la seva creació respecte als objectius i un estudi econòmic referit als mitjans materials i personals.

#### Article 42

##### *Parc científicotecnològic*

El parc científicotecnològic de la Universitat de Girona aplega centres de recerca, desenvolupament i innovació de la mateixa universitat o interuniversitaris, d'empreses i d'altres institucions. La iniciativa per a la seva creació correspon al Consell de Govern. Els objectius principals del parc científicotecnològic són:

- a) Donar suport a la recerca dels grups de recerca propis de la Universitat de Girona.
- b) Fomentar la creació d'empreses noves.
- c) Facilitar el contacte i la col·laboració entre la Universitat i l'empresa amb la finalitat de crear sinergies en àmbits de recerca, innovació i transferència.

- d) Contribuir a la millora de l'entorn socioeconòmic.
- e) Donar suport a la formació i integració laboral dels estudiants.

## **Capítol VIII**

### **Serveis universitaris**

#### Article 43

##### *Funció*

La Universitat de Girona organitzarà, dins de les seves disponibilitats pressupostàries, els serveis necessaris de suport a les activitats docents, de recerca, d'orientació educativa i professional, culturals, d'esports i d'atenció a la comunitat universitària.

#### Article 44

##### *Gestió*

Els serveis universitaris podran ser prestats i gestionats per la Universitat o per altres persones o entitats, en virtut de convenis, concessions o contractes aprovats pel Consell de Govern.

#### Article 45

##### *Creació i supressió*

45.1 La creació i supressió d'un servei universitari correspon al Consell de Govern, i en l'acord se n'especificarà la dependència orgànica.

45.2 En el cas de supressió d'un servei, es garantirà la condició laboral i els drets adquirits dels treballadors adscrits al servei afectat abans de la seva supressió, mitjançant la negociació amb els representants dels treballadors.

#### Article 46

##### *Pressupost*

Els serveis universitaris prestats i gestionats per la Universitat de Girona tindran un pressupost propi, que estarà integrat en el pressupost de la Universitat.

#### Article 47

##### *Serveis a la docència i a la recerca*

Són serveis de suport a la docència i a la recerca la Biblioteca de la Universitat, el

Centre de Documentació Europea, el Servei Informàtic, el Servei de Publicacions, els serveis de recerca i científicotècnics i altres que es puguin crear.

#### Article 48

##### *Biblioteca de la Universitat*

48.1 La Biblioteca de la Universitat estarà constituïda per tots els fons bibliogràfics i documentals de la Universitat destinats a l'estudi, a la docència i a la investigació, sigui quin sigui el concepte pressupostari o el procediment d'adquisició, el seu suport material i la seva procedència.

48.2 La Biblioteca de la Universitat serà única i estarà integrada per la Biblioteca general i per les biblioteques especialitzades d'acord amb el contingut i l'organització interna de la Universitat.

#### Article 49

##### *Serveis a la comunitat universitària*

49.1 Els serveis generals d'atenció a la comunitat universitària subvenen a les necessitats socials, culturals i esportives dels seus membres.

49.2 Són serveis generals d'atenció a la comunitat universitària el Servei de Llengües Modernes, el Servei d'Esports i els altres que es puguin crear.

#### Article 50

##### *Oficina de salut laboral*

50.1 La Universitat de Girona promourà la prevenció de riscos laborals tant de naturalesa física com psicosocial derivats de la seva activitat, assegurant les correctes condicions de treball i vetllant per la salut del seu personal.

50.2 La Universitat de Girona actuarà garantint un ambient laboral exempt d'assetjament moral i sexual. La seva obligació serà prevenir aquestes situacions i ajudar a resoldre-les en cas de que es donin.

50.3 Correspon a la Oficina de salut laboral i al Comitè de seguretat i salut promoure les accions de vigilància i prevenció de la salut, en

tots els àmbits i activitats de la Universitat de Girona.

## **Capítol IX** **Centres adscrits**

### Article 51

#### *Adscripció*

Es podran adscriure a la Universitat de Girona centres docents, de recerca o de creació artística, de titularitat pública o privada, mitjançant conveni que haurà de ser aprovat pel Consell de Govern.

### Article 52

#### *Procediment*

La proposta d'adscripció correspon al Consell Social amb l'informe previ del Consell de Govern. A la proposta caldrà adjuntar una memòria justificativa que haurà d'incloure, almenys, els mateixos aspectes a què fa referència l'article 12.

## **TÍTOL III** **Govern**

### **Capítol I** **Òrgans de govern**

### Article 53

#### *Tipologia*

El govern de la Universitat de Girona és exercit tant pels òrgans col·legiats i unipersonals d'àmbit general com pels òrgans col·legiats i unipersonals d'àmbit particular i que són els següents:

- a) Òrgans col·legiats d'àmbit general: Claustre Universitari, Consell Social, Consell de Govern i Junta Consultiva.
- b) Òrgans unipersonals d'àmbit general: rector o rectora, vicerector o vicerectora, secretari o secretària general, el o la gerent, el o la vicegerent i el o la síndic de la Universitat
- c) Òrgans col·legiats d'àmbit particular: Junta de Facultat i d'Escola, Comissió de Govern i Consell d'Estudi de Facultat i d'Escola, Consell de Departament i Consell d'Institut.

- d) Òrgans unipersonals d'àmbit particular: degà o degana, vicedegà o vicedegana, secretari o secretària i coordinador o coordinadora d'estudi de Facultat, director o directora, sotsdirector o sotsdirectora, secretari o secretària i coordinador o coordinadora d'estudi d'Escola, director o directora i secretari o secretària de Departament, director o directora i secretari o secretària d'Institut i director o directora de càtedra.

### Article 54

#### *Decisions*

54.1 Les decisions dels òrgans col·legiats tant d'àmbit general com d'àmbit particular s'anomenaran acords i les decisions dels òrgans unipersonals d'àmbit general o d'àmbit particular s'anomenaran resolucions.

54.2 Els acords i les resolucions es distingiran segons que tinguin o no caràcter normatiu i es numeraran consecutivament per l'ordre en què es dictin i en relació amb l'any de la seva adopció.

54.3 Llevat que una altra norma estableixi una majoria qualificada, els acords dels òrgans de govern col·legiats d'àmbit general o particular s'adoptaran per majoria simple.

54.4 La Secretaria General de la Universitat establirà i portarà un registre de les resolucions i els acords dels òrgans col·legiats i unipersonals d'àmbit general.

### **Capítol II** **Òrgans de govern col·legiats d'àmbit general**

#### *Secció primera*

#### *Claustre Universitari*

### Article 55

#### *Definició*

El Claustre Universitari és el màxim òrgan de govern representatiu de la comunitat universitària.

Article 56

*Composició*

56.1 El nombre màxim de membres del Claustre Universitari, excloent els esmentats en els apartats a), b) i c) següents, es fixa en tres-cents. Estarà format per:

- a) El rector o la rectora, que el presidirà.
- b) La persona titular de la Secretaria General, que exercirà la secretaria del Claustre Universitari.
- c) El o la gerent.
- d) Una representació elegida per i entre el sector dels funcionaris doctors dels cossos docents universitaris igual al 51% dels membres del Claustre Universitari.
- e) Una representació elegida per i entre el sector del personal acadèmic, excloent els funcionaris doctors dels cossos docents universitaris, igual al 14% dels membres del Claustre Universitari.
- f) Una representació elegida per i entre el sector dels estudiants igual al 23% dels membres del Claustre Universitari.
- g) Una representació elegida per i entre el sector del personal d'administració i serveis igual al 12% dels membres del Claustre Universitari.
- h) Els membres nats.

56.2 Són membres nats del Claustre Universitari:

- a) Els degans o les deganes de les facultats.
- b) Els directors o les directores de les escoles.
- c) Els directors o les directores dels departaments.
- d) Els directors o les directores dels instituts universitaris de recerca i de l'Institut de Ciències de l'Educació Josep Pallach.
- e) El rector o rectora anterior.

56.3 Els membres nats restaran el nombre de representants corresponent als sectors als quals pertanyin perquè aquests no superin els percentatges determinats.

56.4 A l'efecte de la seva elecció, els representants dels diferents sectors es distribuïran proporcionalment en les respectives circumscripcions.

56.5 En tot cas, es garantirà que tots els sectors puguin presentar almenys una persona candidata en les respectives circumscripcions.

56.6 Les circumscripcions electorals seran, per als sectors del personal acadèmic, les respectives facultats i escoles i els departaments; per al sector dels estudiants, les respectives facultats i escoles; i per al sector del personal d'administració i serveis, tota la Universitat.

56.7 Podran assistir a les sessions del Claustre Universitari, amb veu però sense vot:

- a) Les persones que ocupin el càrrec de vicerectors.
- b) El president o presidenta del Consell Social.
- c) La persona que ocupi el càrrec de Síndic de la Universitat.
- d) Una persona representant dels estudiants de cada Junta de Facultat i Escola.

56.8 El Consell de Govern elaborarà la normativa electoral, que haurà de ser aprovada pel Claustre Universitari.

Article 57

*Funcionament*

57.1 El Claustre Universitari es reunirà, en sessió ordinària, almenys una vegada l'any i sempre en període lectiu, convocat prèviament pel rector o rectora, que n'exercirà la presidència.

57.2 El rector o rectora també podrà convocar el Claustre Universitari en sessió extraordinària, a iniciativa pròpia o a iniciativa del Consell de Govern.

57.3 En el cas que una quarta part dels claus-trals ho demanin, el rector o rectora està obligat a convocar el Claustre Universitari. La petició inclourà els temes que s'hi han de tractar i que justifiquen la convocatòria extraordinària.

57.4 L'acta de les sessions plenàries del Claustre Universitari recollirà el contingut de totes les intervencions que es produeixin



durant el seu desenvolupament. Les actes es difondran a tota la comunitat universitària.

#### Article 58

##### *Competències*

Són competències del Claustre Universitari:

- a) Elaborar i modificar els Estatuts de la Universitat.
- b) Convocar amb caràcter extraordinari eleccions a rector, d'acord amb el procediment establert en l'article següent.
- c) Aprovar l'informe anual del rector o rectora, que haurà d'incloure un resum de l'activitat docent i d'investigació i les línies generals del pressupost, de la programació plurianual i de la memòria econòmica.
- d) Aprovar les línies generals d'actuació de la Universitat, especialment en els àmbits de l'ensenyament, la recerca i l'administració.
- e) Supervisar la gestió dels càrrecs i òrgans de govern de la Universitat.
- f) Crear les comissions que consideri oportunes i elegir-ne els membres.
- g) Elaborar el seu propi reglament.
- h) Debatre aquells assumptes que afectin la comunitat universitària i pronunciar-s'hi. A aquest efecte, podrà sol·licitar els informes que consideri oportuns als òrgans acadèmics o institucionals de la Universitat.
- i) Totes les altres que li atribueixin aquests Estatuts.

#### Article 59

*Convocatòria extraordinària d'eleccions a rector o rectora*

59.1 El Claustre Universitari podrà convocar amb caràcter extraordinari eleccions a rector o rectora mitjançant l'aprovació d'una iniciativa en aquest sentit.

59.2 La iniciativa haurà de ser presentada almenys per un terç dels membres del Claustre Universitari i sempre en període lectiu.

59.3 La iniciativa s'haurà de votar entre els deu i els trenta dies següents a la presentació i inclourà la convocatòria i el calendari d'elecció del rector o rectora.

59.4 L'aprovació de la iniciativa requereix el vot favorable de dos terços dels claustrals i produeix la dissolució del Claustre Universitari i el cessament de la persona que exerceixi el càrrec de rector, que continuarà en funcions fins a la presa de possessió de la persona que surti elegida.

59.5 En el cas que la iniciativa no sigui aprovada, cap dels seus signataris no podrà participar en la presentació d'una altra iniciativa fins que hagi passat un any des de la votació.

#### Article 60

##### *Renovació*

60.1 El Claustre Universitari es renovarà cada quatre anys, llevat dels claustrals representants dels estudiants, que seran renovats cada dos anys.

60.2 Els claustrals que durant aquest període finalitzin la seva permanència a la Universitat i els que hagin dimitit, cessat o hagin estat revocats seran substituïts per altres membres, d'acord amb el que estableixi la normativa electoral aprovada pel Consell de Govern.

#### Secció segona

##### *Consell Social*

#### Article 61

##### *Definició*

El Consell Social és l'òrgan mitjançant el qual la societat participa en la Universitat.

#### Article 62

##### *Regim jurídic*

El Consell Social es regeix per la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, per la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya, per la resta de normes aplicables i per aquests Estatuts o per la normativa que substitueixi la mencionada.

Secció tercera  
*Consell de Govern*

Article 63  
*Definició*

El Consell de Govern és l'òrgan de govern ordinari de la Universitat.

Article 64  
*Composició*

64.1 El Consell de Govern està format per:

- a) El rector o rectora, que el presidirà.
- b) La persona que ocupa el càrrec de secretari general, que actuarà com a secretari del Consell de Govern.
- c) La persona que ocupa el càrrec de gerent.
- d) Quinze membres de la comunitat universitària nomenats pel rector o rectora.
- e) Onze membres elegits per i entre els claustrals del sector dels funcionaris docents dels cossos docents universitaris.
- f) Dos membres elegits per i entre els claustrals del sector del personal acadèmic, exclosos els funcionaris doctors dels cossos docents universitaris.
- g) Cinc membres elegits per i entre els claustrals del sector dels estudiants.
- h) Dos membres elegits per i entre els claustrals del sector del personal d'administració i serveis.
- i) Sis membres elegits per i entre les persones que ocupen el càrrec de degà i de director de les facultats i escoles.
- j) Sis membres elegits per i entre les persones que ocupen el càrrec de director dels departaments.
- k) Tres membres elegits per i entre les persones que ocupen el càrrec de director dels instituts universitaris de recerca.
- l) Tres membres del Consell Social que no pertanyin a la comunitat universitària.

64.2 Els nomenaments als quals es refereix la lletra d) de l'apartat primer d'aquest article garantiran, en tot cas, la presència de tots els degans o deganes i directors o directores de les facultats o escoles al Consell de Govern. També es garantirà que alguna d'aquestes

persones serà elegida entre el sector del personal d'administració i serveis claustral.

Article 65  
*Funcionament*

65.1 El Consell de Govern es reunirà necessàriament un cop cada dos mesos, sempre que ho decideixi el rector o la rectora i quan ho demani, per escrit dirigit al secretari o secretària general de la Universitat, més de la meitat dels seus membres. Les reunions seran convocades per la Secretaria General per ordre del rector o rectora.

65.2 L'acta de les sessions del Consell de Govern recollirà el contingut de totes les intervencions que es produeixin durant el seu desenvolupament. Les actes es difondran a tota la comunitat universitària.

Article 66  
*Competències*

Son competències del Consell de Govern:

- a) Aprovar la normativa de la Universitat de Girona en el marc d'aquests Estatuts.
- b) Assistir el rector o rectora i el Consell Social en les seves funcions.
- c) Elegir els seus representants en el Consell Social i en el Consell Interuniversitari de Catalunya.
- d) Aprovar el projecte de pressupost i de programació econòmica plurianual de la Universitat, per a la seva ulterior tramitació al Consell Social.
- e) Elevar al Consell Social la proposta de creació, modificació o supressió de facultats i escoles, estudis oficials i instituts universitaris de recerca.
- f) Aprovar la programació acadèmica anual i les programacions plurianuals.
- g) Aprovar la normativa acadèmica de la Universitat de Girona.
- h) Aprovar els nous plans d'estudis i les seves modificacions.
- i) Proposar al Consell Social l'assignació, amb caràcter individual, de retribucions addicionals per mèrits docents, investigadors o de gestió.

- j) Crear comissions delegades, òrgans d'assessorament o consulta que serveixin de suport a les activitats docents, de recerca, culturals o assistencials de la Universitat previstes en aquests Estatuts, i designar-ne els membres.
- k) Desenvolupar la normativa estatutària relativa als drets i deures del personal acadèmic, els i les estudiants i el personal d'administració i serveis.
- l) Aprovar els criteris i la normativa d'accés, contractació i promoció del personal acadèmic i del personal d'administració i serveis.
- m) Aprovar la creació, la modificació i la supressió de serveis universitaris, i aprovar-ne el reglament.
- n) Acordar aquelles transferències de crèdit que li corresponguin d'acord amb la legislació aplicable.
- o) Aprovar les condicions de convalidació d'estudis oficials.
- p) Aprovar l'establiment d'estudis i de títols propis.
- q) Determinar el règim d'accés dels estudiants a la Universitat i la capacitat dels estudis d'acord amb la legislació vigent.
- r) Designar els representants de la Universitat en els organismes on li correspongui.
- s) Aprovar els plans generals d'investigació i la normativa d'avaluació del personal acadèmic.
- t) Ratificar i denunciar els convenis de col·laboració i intercanvi amb altres universitats, organismes o centres docents públics o privats.
- u) Aprovar el reglament dels departaments, les facultats, les escoles i els instituts universitaris de recerca de la Universitat.
- v) Aprovar el nomenament de doctors honoris causa i altres distincions de la Universitat de Girona.
- x) Elaborar el seu propi reglament.
- y) Aprovar el Pla d'activitats del personal acadèmic.

z) Qualsevol altra funció que li sigui atribuïda pels Estatuts o per la legislació vigent.

#### Article 67

##### *Renovació*

67.1 El Consell de Govern es renovarà cada quatre anys, llevat dels claustrals representants del sector dels estudiants, que seran renovats cada dos anys.

67.2 Els membres que durant aquest període finalitzin la seva permanència a la Universitat i els que hagin dimitit o hagin estat revocats seran substituïts per altres membres, d'acord amb el que estableixi el reglament del Consell de Govern.

#### Article 68

##### *Atribució de competències*

En cas que el Consell Social i el Consell de Govern s'atribueixin l'exercici d'una mateixa competència, el president o presidenta del Consell Social i el rector o rectora es reuniran per determinar l'òrgan de govern al qual, d'acord amb la normativa vigent, correspon la titularitat de la corresponent competència.

#### Secció quarta

##### *Junta Consultiva*

#### Article 69

##### *Definició*

La Junta Consultiva es l'òrgan d'assessorament ordinari del rector o rectora i del Consell de Govern en matèria acadèmica.

#### Article 70

##### *Composició*

70.1 La Junta Consultiva està formada per:

- a) El rector o rectora, que la presidirà.
- b) La persona titular de la Secretaria General, que n'exercirà la secretaria.
- c) Un mínim de quinze i un màxim de quaranta membres nomenats pel Consell de Govern entre professors i professores i investigadors i investigadores de prestigi reconegut.

70.2 Els membres a què es refereix la lletra c) de l'apartat anterior poden ser tant de la mateixa Universitat com de qualsevol altra institució de l'espai europeu de l'ensenyament superior. En tot cas, hauran de tenir almenys un tram de docència i un altre de recerca, o els seus equivalents, acreditats per les corresponents avaluacions positives.

#### Article 71

##### *Funcionament*

La Junta Consultiva es reunirà un cop l'any i sempre que ho decideixi el rector o rectora o per acord del Consell de Govern. Les reunions seran convocades per la Secretaria General per ordre del rector o rectora o del Consell de Govern.

#### Article 72

##### *Competències*

La Junta Consultiva podrà formular propostes al rector o rectora i al Consell de Govern en matèria acadèmica.

#### Secció cinquena

##### *Consell de Direcció*

#### Article 73

##### *Definició*

El Consell de Direcció és l'òrgan de naturalesa política d'assistència del rector o rectora.

#### Article 74

##### *Composició*

El Consell de Direcció està format per:

- a) El rector o rectora.
- b) El secretari o secretària general.
- c) Els vicerectors i les vicerectores.
- d) El o la gerent.

#### Article 75

##### *Competències*

El Consell de Direcció assisteix el rector o rectora per al desenvolupament de les seves competències i en particular de les de direcció, govern i gestió de la Universitat, desenvolupament de les línies d'actuació

apropiades pels corresponents òrgans col·legiats i execució dels seus acords.

#### Article 76

##### *Funcionament*

Correspon al rector o la rectora el nomenament, la revocació i la definició de funcions dels membres del Consell de Direcció. El rector o rectora ha de donar comptes al Consell de Govern i al Claustre Universitari de la composició del Consell de Direcció i de les funcions dels membres corresponents. Els membres nomenats pel rector o rectora han de cessar quan es produeix la presa de possessió d'un nou rector o rectora.

### **Capítol III**

#### **Òrgans de govern col·legiats d'àmbit particular**

##### *Secció primera*

##### *Junta de Facultat o Escola*

#### Article 77

##### *Definició*

La Junta de Facultat o Escola és l'òrgan col·legiat de govern d'aquests centres.

#### Article 78

##### *Composició*

78.1 La Junta de Facultat o Escola està formada per:

- a) La persona que ocupa el càrrec de degà de Facultat o director d'Escola, que la presidirà.
- b) Una representació elegida per i entre el sector dels funcionaris dels cossos docents universitaris igual al 51% dels membres.
- c) Una representació elegida per i entre el sector del personal acadèmic, exclosos els funcionaris dels cossos docents universitaris, igual al 10% dels membres.
- d) Una representació elegida per i entre el sector dels estudiants igual al 27% dels membres.

e) Una representació elegida per i entre el sector del personal d'administració i serveis igual al 12% dels membres.

78.2 El reglament de la Facultat o Escola, que haurà de ser aprovat pel Consell de Govern, establirà la normativa d'elecció dels seus membres.

78.3 Els vicedegans o vicedeganes, els sotsdirectors o sotsdirectores i les persones que ocupen els càrrecs de secretari i d'administrador de la Facultat o Escola assistiran a les reunions amb veu però sense vot, llevat que en siguin membres.

#### Article 79

##### *Competències*

Són competències de la Junta de Facultat o Escola:

- a) Elegir la persona que ha d'exercir el càrrec de degà de la Facultat o de director de l'Escola, que serà nomenada pel rector o rectora, i proposar-ne la revocació.
- b) Aprovar la memòria anual de les activitats de la Facultat o Escola.
- c) Aprovar les línies generals d'actuació de la Facultat o Escola.
- d) Planificar la utilització dels seus recursos econòmics i establir directrius per a la seva administració.
- e) Elaborar el reglament de la Facultat o Escola, que haurà de ser aprovat pel Consell de Govern.
- f) Totes aquelles competències relatives a la Facultat o Escola que en aquests Estatuts siguin explícitament atribuïdes a la Junta.

#### Article 80

##### *Renovació*

80.1 La Junta de Facultat o Escola es renovarà cada quatre anys, llevat dels representants del sector dels estudiants que seran renovats cada dos anys.

80.2 Els membres que durant aquest període finalitzin la seva permanència a la Facultat o Escola o els que hagin dimitit seran substituïts per altres membres, d'acord amb el que estableixi el reglament de la Facultat o Escola. Les

Facultats i les Escoles podran sol·licitar convocatòria d'eleccions avançades quan sigui necessari per garantir el manteniment de la representació dels diferents sectors.

#### Secció segona

##### *Consell de Departament*

#### Article 81

##### *Definició*

El Consell de Departament és l'òrgan col·legiat de govern dels departaments.

#### Article 82

##### *Composició*

82.1 El Consell de Departament està format per:

- a) La persona que ocupa el càrrec de director del Departament, que el presideix.
- b) El personal acadèmic doctor.
- c) El personal acadèmic no doctor a temps complet.
- d) Una representació elegida per i entre el personal acadèmic no doctor a temps parcial del 50% d'aquest personal.
- e) Una representació elegida per i entre els i les estudiants equivalent el 10% dels membres del departament.
- f) El personal d'administració i serveis.

82.2 El reglament del Departament, que haurà de ser aprovat pel Consell de Govern, establirà la normativa d'elecció dels seus membres.

#### Article 83

##### *Competències*

Són competències del Consell de Departament:

- a) Elegir la persona que ha d'ocupar el càrrec de director del Departament, que serà nomenada pel rector o rectora, i proposar-ne la revocació.
- b) Elaborar i aprovar la memòria anual.
- c) Establir els plans de docència i recerca i proposar els programes de doctorat.
- d) Donar suport a les activitats docents i d'investigació dels seus membres.

- e) Coordinar l'activitat del seu personal acadèmic.
- f) Determinar les necessitats de places de personal acadèmic i fer-ne la sol·licitud de convocatòria, com també proposar les necessitats de personal d'administració i serveis.
- g) Aprovar els membres titulars i suplents que hauran d'integrar les comissions d'accés.
- h) Planificar la utilització dels seus recursos econòmics i establir directrius de la seva administració.
- i) Organitzar i distribuir les tasques inherents al departament.
- j) Vetllar pel compliment dels compromisos de docència, investigació i gestió.
- k) Proposar els programes de les assignatures que s'impartiran durant el curs següent.
- l) Proposar al Consell de Govern, amb caràcter excepcional, d'eximir totalment o parcialment de les obligacions docents algun dels membres del seu personal acadèmic per un temps màxim d'un any en consideració a les necessitats d'investigació.
- m) Elaborar i proposar modificacions al seu reglament.
- n) Autoritzar la conclusió de contractes i convenis per desenvolupar treballs de recerca, tècnics o de creació artística que afectin el Departament o els seus membres.
- o) Totes aquelles funcions relatives al Departament que, en aquests Estatuts o en el seu reglament, siguin explícitament atribuïdes al Consell.

#### Secció tercera

##### *Comissió de Govern de Facultat o Escola*

#### Article 84

##### *Definició*

La Comissió de Govern és l'òrgan col·legiat executiu de la Junta de Facultat o Escola, i assisteix el degà o degana i el director o directora en les seves funcions.

#### Article 85

##### *Composició*

La Comissió de Govern està formada per:

- a) La persona que ocupa el càrrec de degà o director, que la presidirà.
- b) Els vicedegans, vicedeganes o sotsdirectors i sotsdirectores.
- c) La persona que ocupa el càrrec de secretari.
- d) Els coordinadors o coordinadores dels estudis del centre
- e) Els directors o directores dels departaments que imparteixin la majoria de la seva docència en la Facultat o Escola
- f) La persona que ocupa el càrrec d'administrador de la Facultat o Escola.
- g) Un representant del personal acadèmic que imparteixi docència en la Facultat o Escola i que estigui adscrit a departaments que no imparteixen la major part de la docència en la Facultat o Escola.
- h) Tres estudiants elegits per i entre els membres de la Junta.
- i) Dos membres del personal acadèmic elegits per i entre els membres de la Junta.
- j) Un membre del personal d'administració i serveis elegit per i entre els membres de la Junta.

#### Article 86

##### *Competències*

Són competències de la Comissió de Govern:

- a) Informar sobre les propostes de creació, modificació o supressió de departaments que imparteixen docència en la Facultat o Escola.
- b) Informar sobre els criteris i les proves d'admissió a la Facultat o Escola i sobre la determinació de la seva capacitat.
- c) Informar sobre les necessitats de personal acadèmic d'acord amb els seus plans docents i les propostes del Departament.
- d) Informar sobre les propostes dels departaments que imparteixen docència a la Facultat o Escola, relatives a la creació de noves places de personal acadèmic, a la destinació de les vacants i a la designació dels membres de les comissions d'accés.

- e) Proposar l'aprovació o la modificació de plans d'estudis.
- f) Aprovar la proposta dels plans docents de la Facultat o Escola i transmetre-la al Consell de Govern.
- g) Fixar els horaris de cada assignatura, distribuir les aules i establir el calendari d'exàmens, en el marc del calendari oficial de la Universitat de Girona.

Secció quarta  
*Consell d'Estudi*

Article 87  
*Definició*

El Consell d'Estudi és l'òrgan col·legiat de les facultats i escoles competent en l'estudi i discussió de tot el que afecti la docència de cada una de les titulacions que s'hi imparteixin.

Article 88  
*Composició*

88.1 El Consell d'Estudi està format per:

- a) La persona que ocupa el càrrec de coordinador d'estudis, que el presidirà, tindrà vot de qualitat i s'encarregarà d'aconsellar, per mitjà dels professors que realitzin tutories, els currículums dels estudiants.
- b) Una representació del personal acadèmic dels departaments que tenen encomanada docència a cada estudi, en un nombre determinat, en cada cas, pel Consell de Govern, a proposta de la Junta de Facultat o Escola. Hi haurà, com a mínim, una persona representant del professorat de cada àrea de coneixement que tingui encomanada docència en un àmbit determinat.
- c) Una representació dels estudiants matriculats en aquest estudi, en el nombre i proporció que determini la Comissió de Govern, a proposta de la Junta de Facultat o Escola.

Es garantirà en tot cas la representació dels estudiants de tots els cicles de l'estudi en el nombre i proporció que determini la Junta de Facultat o Escola.

88.2 El Consell d'Estudi elegirà entre els seus membres una persona que ocuparà el càrrec de secretari, que informará la Junta de Facultat o Escola i els departaments que hi imparteixin docència sobre els acords presos en el Consell d'Estudi.

Article 89  
*Competències*

Son competències del Consell d'Estudi:

- a) Garantir la coherència i la coordinació de les matèries de cada ensenyament en els plans d'estudis.
- b) Proposar l'aprovació dels programes i de la programació docent de les assignatures que inclourà el pla docent de la titulació, el qual es trametarà a la Comissió de Govern de la Facultat o Escola perquè l'aprovi.
- c) Vetllar per la qualitat de la docència i pel compliment de la normativa que en matèria d'avaluacions estableixi la Universitat de Girona.
- d) Organitzar els plans docents anuals de la titulació.
- e) Programar per a cada curs acadèmic els ensenyaments de què són responsables.
- f) Elaborar per a cada curs acadèmic un informe sobre els resultats acadèmics del seu ensenyament, en el qual s'inclouran suggeriments per a la millora de la qualitat de la docència. Aquest informe es remetrà als departaments que imparteixen docència en l'estudi, a la Junta de Facultat o Escola i al Consell de Govern.
- g) Complir les tasques que els encomani el Consell de Govern o la Junta de Facultat o Escola, si poden realitzar-se en el marc de les seves funcions.

Secció cinquena  
*Consell d'Institut*

Article 90  
*Definició*

El Consell d'Institut és l'òrgan col·legiat de govern dels instituts universitaris de recerca.

## Article 91

### Composició

91.1 El Consell d'Institut està format per:

- a) El personal acadèmic propi i el d'un o més departaments que hi estigui adscrit a efectes de recerca.
- b) Una representació dels estudiants dels programes de doctorat equivalent com a màxim al 10% dels membres del Consell d'Institut.
- c) El personal d'administració i serveis adscrit a l'institut universitari de recerca.
- d) La persona que exerceix el càrrec de cap administratiu de l'institut universitari de recerca.

91.2 El reglament de l'institut universitari de recerca, que haurà de ser aprovat pel Consell de Govern, establirà la normativa d'elecció i de distribució proporcionals dels seus membres.

## Article 92

### Competències

Són competències del Consell d'Institut:

- a) Elaborar i aprovar la memòria d'activitats docents i investigadores de l'institut universitari de recerca i establir els seus plans de recerca i docència.
- b) Informar dels plans individuals d'investigació i docència dels seus membres i dels contractes corresponents.
- c) Determinar les necessitats de places de personal acadèmic i de personal d'administració i serveis.
- d) Informar sobre l'adscripció de personal acadèmic a l'institut universitari de recerca.
- e) Planificar la utilització dels seus recursos econòmics i establir les directrius per administrar-los.
- f) Elaborar i proposar les modificacions al seu reglament.
- g) Organitzar i distribuir les tasques inherents a l'institut universitari de recerca.

- h) Qualsevol altra funció relativa a l'institut universitari de recerca que en aquests Estatuts sigui explícitament atribuïda al Consell d'Institut.

## Capítol IV

### Òrgans de govern unipersonals d'àmbit general

#### Secció primera

##### Rector o rectora

## Article 93

### Definició

El rector o rectora és la màxima autoritat acadèmica de la Universitat i n'exerceix la representació, la direcció, el govern i la gestió.

## Article 94

### Elecció

94.1 La persona que ha d'ocupar el càrrec de rector és elegida per la comunitat universitària, mitjançant elecció directa i sufragi universal, lliure i secret, entre els funcionaris del cos de catedràtics d'universitat que prestin serveis a temps complet a la Universitat de Girona.

94.2 La durada del mandat del rector o rectora serà de quatre anys, amb possibilitat de reelecció consecutiva una sola vegada.

94.3 El Consell de Govern aprova la convocatòria i el calendari de l'elecció de rector o rectora, i la persona que ocupa el càrrec de secretari general, per acord del Consell de Govern, convoca les eleccions, com a mínim amb un mes d'antelació.

94.4 Són candidats els elegibles que manifestin davant la Secretaria General, per mitjà del Registre General, com a mínim quinze dies naturals abans de la data de la votació, la voluntat de ser-ho i acreditin la seva identitat.

94.5 La Comissió Electoral proclamarà els candidats en el termini de quatre dies naturals després de la presentació de candidatures.



94.6 La campanya electoral durarà set dies naturals abans del dia anterior a la votació i durant aquest període la Universitat facilitarà als candidats proclamats els mitjans necessaris per dur-la a terme.

94.7 El primer dia de la campanya electoral, els candidats proclamats hauran de lliurar les línies generals del seu programa de govern a la Secretaria General i aquesta en difondrà el contingut a tota la comunitat universitària.

94.8 La votació es durà a terme el dia fixat en el calendari de l'elecció del rector o rectora aprovat pel Consell de Govern i només per causes de força major es podrà suspendre, fet que s'haurà de comunicar immediatament a la Comissió Electoral, la qual decidirà el que correspongui.

94.9 El vot per a l'elecció del rector serà ponderat segons els percentatges següents:

- a) El vot del sector dels professors doctors dels cossos docents universitaris equivaldrà a un 51% del total.
- b) El vot del sector del personal acadèmic, exclosos els professors doctors dels cossos docents universitaris, equivaldrà a un 14% del total.
- c) El vot del sector dels estudiants equivaldrà a un 23% del total.
- d) El vot del sector del personal d'administració i serveis equivaldrà a un 12% del total.

94.10 A l'efecte d'atorgar el corresponent valor al vot de cada un dels sectors tenint en compte els percentatges anteriors, la Comissió Electoral determinarà, després de l'escrutini, els coeficients de ponderació que correspon aplicar al vot a candidatures vàlidament emesos en cada sector.

94.11 En cas d'una sola candidatura, la Comissió Electoral proclamarà rector o rectora en primera i única volta la candidatura única que aconsegueixi el suport proporcional de la majoria dels vots vàlidament emesos, un cop fetes i aplicades les corresponents ponderacions.

94.12 En cas de pluralitat de candidatures, la Comissió Electoral proclamarà rector o rectora en primera volta la candidatura que

aconsegueixi el suport proporcional de més de la meitat dels vots a candidatures vàlidament emesos, un cop fetes i aplicades les corresponents ponderacions.

94.13 En el cas que cap candidatura no aconsegueixi el suport previst en l'apartat anterior, es durà a terme una segona volta entre les dues candidatures més votades en la primera volta, i serà proclamada rector o rectora per la Comissió Electoral la candidatura que obtingui la majoria simple de vots, un cop fetes i aplicades les corresponents ponderacions.

#### Article 95

##### *Nomenament*

La persona que hagi estat proclamada rector o rectora per la Comissió Electoral serà nomenada pel Govern de la Generalitat de Catalunya.

#### Article 96

##### *Substitució*

En cas d'absència, malaltia o vacant de la persona que exerceixi el càrrec de rector, n'assumirà accidentalment les funcions el vicerector designat per aquell i, si no n'hi ha cap de designat, el més antic en el càrrec.

#### Article 97

##### *Competències*

97.1 Són competències del rector o rectora:

- a) Dirigir, governar i gestionar la Universitat i representar-la institucionalment, judicialment i administrativament en tota classe de negocis o actes jurídics; per a l'exercici d'aquesta representació podrà atorgar mandat.
- b) Presidir els actes de la Universitat als quals assisteixi.
- c) Convocar i presidir el Claustre i el Consell de Govern.
- d) Nomenar la persona titular de la Secretaria General, les persones que han d'exercir com a vicerectors i la persona que ha d'exercir com a gerent, en aquest darrer cas d'acord amb el Consell Social.
- e) Nomenar els càrrecs acadèmics uniperso-

nals designats pels òrgans col·legiats corresponents.

- f) Expedir els títols acadèmics i diplomes.
- g) Nomenar i contractar el personal acadèmic i el personal d'administració i serveis de la Universitat.
- h) Autoritzar les despeses i ordenar els pagaments.
- i) Exercir la direcció del personal d'administració i serveis de la Universitat i, a proposta de la Gerència, aprovar l'estructura orgànica de l'administració de la Universitat.
- j) Exercir la potestat disciplinària.
- k) Exercir totes les altres funcions que es derivin del seu càrrec que li atribueixi la legislació vigent o que aquests Estatuts no hagin atribuït a altres òrgans de govern.

97.2 El rector o rectora ha d'ésser assistit en l'exercici de les seves competències per tots els òrgans de govern de la Universitat.

#### Secció segona

##### *Vicerector o vicerectora*

#### Article 98

##### *Nomenament*

Els vicerectors o vicerectores seran nomenats i cessats pel rector o rectora entre el professorat doctor que presti serveis a temps complet a la Universitat de Girona.

#### Article 99

##### *Competències*

Els vicerectors dirigiran i coordinaran les activitats d'àrees determinades i exerciran aquelles competències que el rector o rectora els delegui.

#### Secció tercera

##### *Secretari o secretària general*

#### Article 100

##### *Nomenament*

La persona titular de la Secretaria General serà nomenada i cessada pel rector o rectora entre els funcionaris públics de carrera del grup A i/o entre els funcionaris dels cossos

docents universitaris del mateix grup A que prestin serveis a la Universitat de Girona.

#### Article 101

##### *Competències*

El secretari o secretària general assisteix el rector o rectora en el desenvolupament de les seves competències, dirigeix la Secretaria General i l'Assessoria Jurídica de la Universitat, és el responsable superior dels registres, dels arxius i de la fe pública universitària i formula i edita la memòria acadèmica anual de la Universitat.

#### Secció quarta

##### *El o la gerent*

#### Article 102

##### *Nomenament*

102.1 La persona que ha d'ocupar el càrrec de gerent és proposada pel rector o rectora i nomenada per aquest, d'acord amb el Consell Social.

102.2 La persona que exerceixi el càrrec de gerent no pot desenvolupar funcions docents a la Universitat i el seu càrrec és incompatible amb l'exercici de qualsevol altre treball remunerat.

#### Article 103

##### *Competències*

Son competències del o la gerent:

- a) Administrar i gestionar el patrimoni i el pressupost de la Universitat.
- b) Elaborar la proposta de programació econòmica plurianual i l'avantprojecte de pressupost.
- c) Gestionar els serveis administratius i econòmics de la Universitat.
- d) Exercir la direcció del personal d'administració i serveis de la Universitat, per delegació del rector o rectora.
- e) Executar, per delegació del rector o rectora, els acords del Consell de Govern en matèria econòmica i administrativa.

- f) Expedir els documents i les certificacions sobre la situació i la gestió econòmica de la Universitat que li siguin sol·licitats.
- g) Proposar al rector o rectora l'estructura orgànica de l'administració de la Universitat.
- h) Retre comptes a la presidència del Consell Social de tots els assumptes relacionats amb les funcions pròpies del Consell.
- i) Qualsevol altra funció que li sigui atribuïda per la legislació vigent, els Estatuts i els reglaments que els desenvolupin o que li deleguin o assignin els òrgans de govern de la Universitat.

Secció cinquena

*El o la vicegerent*

Article 104

*Nomenament i competències*

El rector o la rectora podrà nomenar, a proposta del o la gerent, vicegerents que donin suport a la Gerència en el desenvolupament de les seves competències i en les competències específiques que els delegui.

Secció sisena

*El o la síndic de la Universitat*

Article 105

*Definició*

105.1 El o la síndic de la Universitat és l'òrgan encarregat de vetllar pels drets i llibertats dels estudiants, del personal acadèmic i del personal d'administració i serveis davant de les actuacions dels diferents òrgans i serveis universitaris.

105.2 Les actuacions del o la síndic de la Universitat estaran sempre dirigides a la millora de la qualitat universitària en tots els seus àmbits, no estaran sotmeses al mandat imperatiu de cap instància universitària i es regiran pels principis d'independència i autonomia.

Article 106

*Elecció i nomenament*

106.1 El o la síndic de la Universitat és elegit i nomenat pel Consell Social, a proposta del rector o rectora, un cop escoltat el Consell de Govern, entre persones de prestigi reconegut pertanyents o no a la comunitat universitària. En cas que tingui atribuïdes funcions docents o administratives a la mateixa Universitat, serà dispensat totalment o parcialment de l'exercici d'aquestes funcions.

106.2 La durada del mandat del o la síndic de la Universitat és de cinc anys, amb possibilitat de reelecció consecutiva una sola vegada.

106.3 Les causes del cessament del o la síndic de la Universitat són:

- a) Separació per l'òrgan que l'ha nomenat.
- b) Dimissió.
- c) Incapacitació.

106.4 La remuneració del càrrec de síndic de la Universitat i l'assignació econòmica per al seu funcionament seran aprovades pel Consell Social.

Article 107

*Competències*

Són competències del o la síndic de la Universitat:

- a) Actuar d'ofici o a instància de part en relació amb les queixes i observacions formulades per totes les persones de la comunitat universitària amb un interès legítim. Quan es presentin a consideració queixes que no hagin exhaurit totes les instàncies previstes pels Estatuts, el o la síndic de la Universitat orientarà i indicarà a l'interessat els procediments adequats que ha de seguir.
- b) Sol·licitar i rebre informació dels òrgans de govern, representació i administració de la Universitat de Girona, als quals afectin les queixes i observacions realitzades. Tots els membres de la comunitat universitària estan obligats a proporcionar les dades i les informacions sol·licitades pel o la síndic

de la Universitat en l'exercici de les seves competències.

- c) Realitzar, amb caràcter no vinculant, davant dels òrgans competents, propostes de resolució d'aquells afers sotmesos al seu coneixement i proposar fórmules de conciliació que en facilitin una solució ràpida i eficaç.
- d) Actuar com a interlocutor i informar el Consell d'Estudiants, almenys dos cops l'any, sobre les actuacions realitzades per garantir els drets dels estudiants.
- e) Elaborar un informe anual i presentar-lo al Claustre Universitari, al Consell de Govern i al Consell Social, sobre el funcionament de la Universitat de Girona.

## Capítol V

### **Òrgans de govern unipersonals d'àmbit particular**

Secció primera

*Degà o degana de Facultat i director o directora d'Escola*

Article 108

*Definició*

El degà o la degana de Facultat i el director o la directora d'Escola són els representants d'aquests centres i n'exerceixen les funcions de direcció i gestió ordinària.

Article 109

*Elecció*

109.1 El degà o la degana de Facultat i el director o la directora d'Escola són elegits per la corresponent Junta de Facultat o d'Escola entre el professorat doctor dels cossos docents universitaris amb dedicació a temps complet i adscrits a la respectiva Facultat o Escola.

109.2 En el cas que, per manca de candidats, no es pugui elegir una persona director o directora d'escola entre el professorat doctor dels cossos docents universitaris o que, havent-n'hi alguns, no obtinguessin la majoria requerida, la persona que hagi d'ocupar el càrrec de director o directora serà elegida

entre el professorat dels cossos docents universitaris no doctor i el professorat laboral doctor.

109.3 El nomenament de degà o degana de Facultat i de director o directora d'Escola correspon al rector o rectora.

109.4 La durada del mandat del degà o de la degana de Facultat i del director o de la directora d'Escola serà de quatre anys, amb possibilitat de reelecció consecutiva una sola vegada.

Article 110

*Competències*

Són competències del degà o de la degana de Facultat i del director o de la directora d'Escola:

- a) Dirigir, gestionar i coordinar les funcions i les activitats de la Facultat o Escola.
- b) Dirigir la gestió administrativa i pressupostària de la Facultat o Escola.
- c) Representar la Facultat o Escola.
- d) Convocar i presidir la Junta de Facultat o Escola i executar i fer complir els seus acords.
- e) Proposar al rector o rectora la designació dels vicedegans o sotsdirectors, de la persona que ha d'actuar com a secretari i dels coordinadors d'Estudi.
- f) Qualsevol altra funció que li atribueixi la Junta de Facultat o Escola.
- g) Exercir la direcció funcional del personal d'administració i serveis adscrit a la Facultat o Escola.

Secció segona

*Vicedegà, vicedegana, sotsdirector i sotsdirectora*

Article 111

*Nomenament*

Els vicedegans i sotsdirectors són nomenats pel rector o rectora a proposta del degà o de la degana de Facultat i del director o de la directora d'Escola entre el personal acadèmic que sigui membre de la corresponent Facultat o Escola.

#### Article 112

##### *Competències*

Els vicedegans i sotsdirectors exerciran aquelles competències que el degà o la degana de Facultat i el director o la directora d'Escola els delegui.

##### Secció tercera

##### *Secretari o secretària de Facultat o Escola*

#### Article 113

##### *Nomenament i competències*

113.1 El secretari o secretària de Facultat o Escola és nomenat pel rector o rectora, a proposta del degà o de la degana de la Facultat i del director o de la directora de l'Escola entre el personal acadèmic que sigui membre de la corresponent Facultat o Escola.

113.2 El secretari o la secretària de Facultat o Escola s'encarrega de la redacció i la custòdia de les actes de les reunions de la Junta de Facultat o Escola i de l'expedició de certificats dels acords que s'hagin pres en el seu si.

##### Secció quarta

##### *Coordinador o coordinadora d'Estudi*

#### Article 114

##### *Nomenament i competències*

114.1 El coordinador o coordinadora d'Estudi és proposat pel degà o la degana de Facultat i pel director o la directora d'Escola entre el personal acadèmic amb dedicació a temps complet i docència en l'estudi, un cop escoltat el Consell d'Estudi. El nomenarà el rector o rectora.

114.2 El coordinador d'estudis s'incorporarà a l'equip de deganat o direcció, presidirà el Consell d'Estudi i vetllarà per la correcta organització de la docència.

##### Secció cinquena

##### *Director o directora de Departament*

#### Article 115

##### *Definició*

El director o la directora de Departament és el representant d'aquesta estructura i n'exer-

ceix les funcions de direcció i gestió ordinària.

#### Article 116

##### *Elecció*

116.1 El director o la directora de Departament és elegit pel Consell de Departament entre el professorat doctor dels cossos docents universitaris amb dedicació a temps complet que pertanyin al Consell de Departament. En els casos dels departaments constituïts sobre les àrees de coneixement a què es refereix l'apartat 3 dels articles 58 i 59 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, el director de Departament podrà ser elegit entre el professorat dels cossos docents no doctor i el professorat laboral doctor, sempre que no hi hagi cap professor o professora doctor dels cossos docents o que, havent-n'hi algun, no obtingués la majoria requerida.

116.2 En el cas que, per manca de candidats, no es pugui elegir una persona director o directora de Departament, el Consell de Govern encarregarà provisionalment les funcions de direcció a una persona pertanyent al personal acadèmic d'aquest o d'un altre departament.

116.3 La candidatura proclamada per a la Direcció de Departament és nomenada pel rector o rectora i la durada del mandat serà de tres anys, amb possibilitat de reelecció consecutiva una sola vegada.

#### Article 117

##### *Competències*

Son competències del director o de la directora de Departament:

- Dirigir, gestionar i representar el Departament.
- Elaborar anualment els plans d'activitats docents, investigadores i acadèmiques del Departament, i també tota iniciativa referent al seu millor funcionament.
- Coordinar les activitats docents, investigadores i acadèmiques del Departament.

- d) Convocar i presidir el Consell de Departament, i executar i fer complir els seus acords.
- e) Dirigir i gestionar l'administració i el pressupost del Departament.
- f) Exercir la direcció funcional del personal d'administració i serveis adscrit al Departament.
- g) Informar el Consell de Govern sobre els acords del Consell de Departament relatius a les necessitats del personal acadèmic, segons els plans docents.
- h) Totes aquelles funcions relatives al Departament que aquests Estatuts no atribueixin al Consell de Departament.

Secció sisena

*Secretari o secretària de Departament*

Article 118

*Nomenament i competències*

118.1 El secretari o la secretària de Departament és proposat per la Direcció del Departament al Consell de Departament entre el personal acadèmic a temps complet que en sigui membre, i és nomenat pel rector o rectora.

118.2 El secretari o secretària de Departament s'encarregarà de la redacció i la custòdia de les actes de les reunions del Consell de Departament i de l'expedició de certificats dels acords que s'hagin pres en el seu si.

Secció setena

*Director o directora d'Institut Universitari de Recerca*

Article 119

*Definició*

El director o la directora d'Institut Universitari de Recerca és el seu representant i n'exerceix les funcions de direcció i gestió ordinària.

Article 120

*Elecció*

El Consell d'Institut Universitari de Recerca elegirà la persona que ha d'ocupar el càrrec

de director d'Institut Universitari de Recerca entre el personal acadèmic doctor amb dedicació a temps complet o que hi estigui adscrit. El seu nomenament correspon al rector o rectora i la durada del mandat és de quatre anys, amb possibilitat de reelecció consecutiva una sola vegada.

Article 121

*Competències*

Són competències del director o de la directora d'Institut Universitari de Recerca:

- a) Dirigir, gestionar i coordinar les activitats pròpies de l'Institut Universitari de Recerca.
- b) Representar l'Institut Universitari de Recerca.
- c) Promoure l'elaboració anual dels plans d'activitat investigadora i docent.
- d) Coordinar les activitats investigadores i docents de l'Institut Universitari de Recerca.
- e) Convocar i presidir el Consell d'Institut Universitari de Recerca i executar i fer complir els seus acords.
- f) Dirigir i gestionar l'administració i el pressupost de l'Institut Universitari de Recerca.
- g) Exercir la direcció funcional del personal d'administració i serveis adscrit a l'Institut Universitari de Recerca.
- h) Totes aquelles funcions relatives a l'Institut Universitari de Recerca que ni aquests Estatuts ni el reglament de l'Institut Universitari de Recerca no atribueixin al Consell d'Institut Universitari de Recerca.

Secció vuitena

*Secretari o secretària d'Institut Universitari de Recerca*

Article 122

*Nomenament i competències*

122.1 La Direcció de l'Institut Universitari de Recerca proposarà al Consell d'Institut Universitari de Recerca la designació de la persona que ha d'ocupar el càrrec de secretari d'Institut Universitari de Recerca, que serà nomenat pel rector o rectora entre el

personal acadèmic a temps complet assignat a aquest institut.

122.2 El secretari o la secretària d'Institut Universitari de Recerca s'encarregarà de la redacció i la custòdia de les actes de les reunions del Consell d'Institut Universitari de Recerca i de l'expedició de certificats dels acords que s'hagin pres en el seu si.

Secció novena

*Director o directora de Càtedra*

Article 123

*Nomenament i competències*

L'òrgan de govern i administració de les càtedres és el director o la directora de Càtedra, que és nomenat pel rector o rectora de conformitat amb el conveni de constitució o amb l'acord de creació del Consell de Govern, i les seves competències són les que en cada cas s'hi especifiquen.

## **Capítol VI** **Règim electoral**

Article 124

*Sufragi*

124.1 L'elecció dels representants dels diversos sectors de la comunitat universitària al Claustre Universitari, a les juntes de facultat i escola i als consells de departament es realitzarà mitjançant sufragi universal, lliure, igual, directe i secret.

124.2 El sufragi és un dret i un deure personal. No es podrà delegar el vot ni l'exercici de les representacions que se'n derivin.

Article 125

*Electors i candidats*

125.1 Els electors són els estudiants que estiguin matriculats en la data de la convocatòria d'eleccions, el personal acadèmic i el personal d'administració i serveis de la Universitat de Girona en actiu en la mateixa data.

125.2 A aquest efecte, la Secretaria General de la Universitat publicarà, quinze dies naturals abans de la celebració de cada elecció, els corresponents censos electorals actualitzats.

125.3 Podran ser candidats tots els electors dels diferents sectors que formen la comunitat universitària.

Article 126

*Períodes hàbils*

126.1 Les eleccions a representants s'hauran de fer necessàriament dins el període lectiu.

126.2 La presidència de l'òrgan de govern corresponent haurà de procedir a la convocatòria d'eleccions abans dels 30 dies hàbils anteriors a l'acabament del mandat dels representants.

126.3 Mentre no hagin estat elegits els nous representants, continuaran en funcions els anteriors.

Article 127

*Llistes*

127.1 L'elecció de representants als òrgans de govern es farà mitjançant el sistema de llistes obertes.

127.2 El nombre màxim de representants susceptibles de ser votats no podrà superar els dos terços dels que integrin la llista.

Article 128

*Renúncies*

La renúncia a la condició de representant o el fet d'haver deixat de pertànyer al sector pel qual es va ser elegit comporta el cessament del representant en les seves funcions. Aquest serà substituït pel següent membre més votat en les eleccions en què va ser elegit.

Article 129

*Reglament de règim electoral*

Correspon al Consell de Govern aprovar el reglament de règim electoral dels òrgans de govern de la Universitat de Girona.

Article 130

*Comissió Electoral*

130.1 L'organització, el control, la proclamació dels resultats i la resolució de les impugnacions de tots els processos electorals de la

Universitat de Girona correspondrà a la Comissió Electoral.

130.2 La Comissió Electoral estarà formada per:

- a) El rector o rectora o el vicerector o vicerectora que delegui, que la presideix.
- b) Una persona pertanyent al professorat dels cossos docents universitaris membre d'una àrea de coneixement qualificada en relació amb els processos electorals i designada pel Consell de Govern.
- c) Dues persones representants del personal acadèmic designades pels claustrals que pertanyin a aquest sector.
- d) Una persona representant dels estudiants, designada pels claustrals que pertanyin a aquest sector.
- e) Una persona representant del personal d'administració i serveis, designada pels claustrals que pertanyin a aquest sector.
- f) La persona titular de la Secretaria General, que alhora exercirà la secretaria de la Comissió Electoral.

130.3 La durada del mandat dels membres de la Comissió Electoral serà de dos anys.

## **Capítol VII**

### **Moció de censura i qüestió de confiança**

Article 131

*Mocions de censura*

131.1 Els òrgans col·legiats de govern de la Universitat de Girona poden revocar, mitjançant l'aprovació d'una moció de censura, les persones elegides pel mateix òrgan col·legiat per ocupar un càrrec unipersonal.

131.2 La moció de censura haurà de ser presentada almenys per un terç dels membres de l'òrgan col·legiat, i s'haurà de votar entre els deu i els trenta dies següents a la presentació. Haurà d'incloure una candidatura alternativa i el programa que contingui les línies de política universitària que haurà de desenvolupar en el càrrec.

131.3 L'aprovació de la moció de censura requereix el vot favorable de la majoria absoluta dels membres de l'òrgan corresponent.

131.4 En el cas que la moció de censura no sigui aprovada, els seus signataris no en podran presentar una altra durant el mateix mandat del càrrec contra el qual s'interposi la moció.

Article 132

*Qüestions de confiança*

132.1 Els titulars dels òrgans unipersonals de govern la designació dels quals correspongui a òrgans col·legiats podran plantejar davant d'aquests una qüestió de confiança sobre el seu programa de govern.

132.2 La confiança s'entendrà atorgada quan hi voti a favor la majoria absoluta dels membres de l'òrgan col·legiat corresponent.

133.3 En el cas que no sigui atorgada la confiança, la persona titular cessarà del càrrec i es farà una nova elecció d'acord amb la normativa electoral dictada pel Consell de Govern.

## **TÍTOL IV Comunitat**

### **Capítol I Composició i objectius**

Article 133

*Composició*

La comunitat universitària de la Universitat de Girona la componen els i les estudiants que hi estiguin matriculats, el personal acadèmic i el personal d'administració i serveis en actiu.

Article 134

*Objectius*

La Universitat adoptarà mesures encaminades a fomentar:

- a) L'activitat interuniversitària i la intercomunicabilitat entre els membres de la comunitat universitària de Catalunya.
- b) La integració de la seva comunitat universitària en la comunitat universitària europea i en la comunitat científica internacional.



Article 135

*Premis, medalles, honors i distincions*

El Consell de Govern aprovarà la normativa que establirà el procediment per a la concessió de premis, medalles, honors i distincions que la Universitat de Girona pugui atorgar d'acord amb la tradició acadèmica.

**Capítol II**

***Els i les estudiants***

Article 136

*Definició*

Els i les estudiants de la Universitat de Girona són totes les persones que estiguin matriculades en qualsevol dels seus ensenyaments.

Article 137

*Accés*

L'accés a la Universitat de Girona respectarà els principis d'igualtat, mèrit i capacitat i hi podran accedir totes les persones que acreditin els requisits acadèmics necessaris per a l'ingrés a la Universitat i superin els processos d'accés que s'estableixin, segons el que disposa la legislació vigent.

Article 138

*Cooperació per al desenvolupament*

La Universitat de Girona fomentarà programes de cooperació per a l'accés dels i les estudiants procedents de països i pobles pobres, empobrits i en desenvolupament, amb l'objectiu de contribuir al seu progrés i millora.

Article 139

*Drets i deures*

139.1 Són drets dels estudiants de la Universitat de Girona:

a) Rebre una formació i una docència de qualitat i adequada a la realitat social, participant-hi activament, facilitant-los la formació i l'accés a la cultura, l'esport i la convivència social, així com el desenvolupament de la seva capacitat crítica, organitzativa i creativa.

- b) No ser discriminats per raons de naixença, gènere, orientació sexual, ètnia, opinió, religió o qualsevol altra circumstància personal o social.
- c) Rebre informació sobre els plans d'estudis i els seus objectius i assessorament continuat sobre el desenvolupament de la seva carrera discent.
- d) Conèixer la programació de les assignatures, que inclourà en tot cas els criteris d'avaluació, que hauran de ser objectius, i accedir a la revisió de les proves finals que hagin realitzat d'acord amb el que reglamentàriament estableixi el Consell de Govern.
- e) Disposar d'unes instal·lacions adequades que permetin el desenvolupament normal dels estudis.
- f) Participar en les activitats d'extensió universitària.
- g) Ser informats de les qüestions que afectin la comunitat universitària.
- h) Participar en els òrgans de govern de la Universitat, d'acord amb el que estableixen aquests Estatuts.
- i) Exercir la llibertat d'associació, d'informació, d'expressió i de reunió en els campus universitaris, d'acord amb les condicions d'utilització establertes per la Universitat.
- j) Rebre suport per a l'exercici de les seves activitats associatives.
- k) Utilitzar les instal·lacions i els serveis de la Universitat d'acord amb les seves finalitats i les normes que els regulen.
- l) Participar en l'elaboració i modificació dels criteris generals d'avaluació.
- m) Participar en l'elaboració i modificació dels plans d'estudi.
- n) Intervenir activament en la vida universitària i, si escau, formular les reclamacions i queixes per la qualitat de la docència rebuda i també pel funcionament dels diferents òrgans de la Universitat.
- o) Requerir dels òrgans de govern de la Universitat que assumeixin la seva defensa pública en el cas que siguin objecte de difamació pública.

p) La Universitat de Girona manifesta la voluntat i el compromís d'ajudar a la integració dels seus estudiants al mercat laboral, en cadascun dels diferents àmbits.

139.2 Els i les estudiants han d'exercir els seus drets amb ple reconeixement a la dignitat de les persones, als principis democràtics i als drets de la resta de membres de la comunitat universitària, i amb respecte als béns d'ús col·lectiu.

139.3 Són deures dels estudiants de la Universitat de Girona:

- a) Seguir les activitats docents de la Universitat i participar-hi.
- b) Realitzar les tasques d'estudi pròpies de la seva condició d'estudiants universitaris amb la dedicació i l'aprofitament necessaris.
- c) Complir les normes estatutàries i l'altra normativa interna de la Universitat.
- d) Cooperar amb la resta de la comunitat universitària per tal de contribuir a la consecució dels objectius i al millor funcionament de la Universitat.
- e) Assistir i participar en els òrgans de govern i representació de la Universitat per als quals hagin estat elegits o designats.
- f) Respectar i conservar el patrimoni de la Universitat.

#### Article 140

##### *Acolliment*

La Universitat establirà mecanismes d'acolliment i d'assessorament dels i les estudiants de nou accés, i també programes i activitats socials amb l'objectiu de facilitar-los la integració en l'entorn universitari.

#### Article 141

##### *Permanència*

La normativa sobre el progrés i la permanència dels estudiants a la Universitat, d'acord amb les característiques dels respectius estudis, serà aprovada pel Consell Social. Aquesta normativa ha de poder ser reconeguda i acceptada a les universitats de l'espai europeu d'educació superior.

#### Article 142

##### *Beques*

142.1 La Universitat de Girona instrumentarà, amb la finalitat d'evitar que cap persona no quedi exclosa per raons econòmiques, una política de beques, ajudes i crèdits als i les estudiants, i modalitats d'exempció, parcial o total, de pagament dels preus públics per la prestació dels serveis acadèmics, en l'àmbit de les seves competències.

142.2 La Universitat de Girona promourà davant els poders públics i les institucions privades l'adopció d'una política de beques i ajudes que garanteixi les condicions d'igualtat en l'exercici del dret a l'educació i perquè tots els estudiants gaudeixin de les mateixes oportunitats d'accés als estudis superiors.

142.3 La Universitat de Girona cooperarà en l'articulació, sobre la base dels principis d'equitat i solidaritat, d'un sistema de gestió eficaç i eficient de la informació, verificació i control de les beques, ajudes i crèdits a l'estudi i a la recerca universitaris finançats amb fons públics.

#### Article 143

##### *Mobilitat*

La Universitat de Girona adoptarà mesures per facilitar que els i les seves estudiants puguin continuar els estudis en altres universitats de l'espai europeu d'educació superior, i aprovarà programes per tal de facilitar l'accés a les altres universitats del sistema universitari català.

#### Article 144

##### *Associacionisme*

144.1 La Universitat de Girona promourà entre els i les estudiants el civisme, la solidaritat i la participació.

144.2 La Universitat de Girona facilitarà, estimularà i donarà suport a l'associacionisme dels i les estudiants per tal de contribuir a la consolidació i el creixement del teixit social implicat en la vida de la universitat i de la comunitat.

144.3 Igualment, per reforçar l'acció solidària i les actituds cíviques, la Universitat de Girona fomentarà el voluntariat i l'activitat de cooperació dels estudiants.

#### Article 145

##### *Consell d'Estudiants*

El Consell d'Estudiants és l'òrgan de deliberació, representació i consulta per mitjà del qual els i les estudiants de la Universitat de Girona participen en l'organització i l'extensió de la vida acadèmica.

#### Article 146

##### *Composició*

El Consell d'Estudiants està compost pels estudiants claustrals i és assistit pel comissionat de la Universitat de Girona per a afers estudiantils, que serà nomenat pel rector o rectora, havent escoltat el Consell d'Estudiants.

#### Article 147

##### *Competències*

Són competències del Consell d'Estudiants:

- a) Elaborar el seu reglament, que haurà de ser aprovat pel Consell de Govern.
- b) Administrar els seus propis recursos.
- c) Proposar al Consell de Govern les assignacions per a activitats dels estudiants en el marc de les disponibilitats pressupostàries.
- d) Informar sobre les directrius generals d'actuació de la Universitat i la seva aplicació.
- e) Participar en el disseny dels serveis universitaris i de les activitats assistencials, especialment en l'àmbit dels esports, la cultura, les beques, els crèdits i els ajuts.
- f) Assessorar i defensar els interessos del conjunt dels estudiants de la Universitat de Girona i coordinar els seus representants.
- g) Qualsevol altra funció que li sigui atribuïda pels òrgans de Govern de la Universitat de Girona, exercida d'acord amb el que disposi el Reglament del Consell d'Estudiants.

#### Article 148

##### *Consell d'antic alumnat i de persones amigues*

148.1 La Universitat de Girona pot constituir un consell d'antic alumnat i de persones amigues com a òrgan de relació entre la Universitat i els seus antics alumnes i les associacions d'exalumnes o d'amics i amigues, així com de participació d'aquests en la vida de la Universitat.

148.2 El consell d'antic alumnat i de persones amigues estarà compost per les persones que pertanyin a les diverses associacions d'exalumnes i d'amics i amigues reconegudes com a tals per la Universitat, com també aquelles persones que s'hi vinculin directament, en la forma que determini la Universitat.

148.3 El consell d'antic alumnat i de persones amigues tindrà les funcions que li atribueixi la normativa aprovada pel Consell de Govern.

### **Capítol III**

#### ***Personal acadèmic***

##### *Secció primera*

##### *Tipologia, accés i selecció*

#### Article 149

##### *Tipologia*

A l'efecte d'aquests Estatuts, el personal acadèmic de la Universitat de Girona estarà integrat pel professorat dels cossos docents universitaris, pel professorat laboral permanent o temporal i pels investigadors i investigadores propis i vinculats. També l'integraran els ajudants i els becaris de recerca, que tindran la consideració de personal acadèmic en formació. Aquesta classificació té un caràcter instrumental i la seva aplicació s'ha d'efectuar, en tot cas, d'acord amb la normativa vigent, i especialment amb els efectes que es deriven de les classificacions previstes als articles 29.2; 42; 59 i 68 de la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya

#### Article 150

##### *Professorat dels cossos docents universitaris*

150.1 El professorat dels cossos docents universitaris està compost per:

- a) Catedràtics i catedràtiques d'universitat.
- b) Professors i professores titulars d'universitat.
- c) Catedràtics i catedràtiques d'escoles universitàries.
- d) Professors i professores titulars d'escoles universitàries.

150.2 Els catedràtics i catedràtiques d'universitat i els professors i professores titulars d'universitat tenen plena capacitat docent i investigadora.

150.3 Els catedràtics i catedràtiques d'escoles universitàries i els professors i professores titulars d'escoles universitàries tenen plena capacitat docent i quan estiguin en possessió del títol de doctor també tindran plena capacitat investigadora.

#### Article 151

##### *Determinació de places per habilitats*

La determinació de les places de cossos docents universitaris que hagin de ser proveïdes mitjançant concurs d'accés entre habilitats serà efectuada per acord del Consell de Govern.

#### Article 152

##### *Reingrés d'excedents al servei actiu*

En el cas de reingrés d'excedents al servei actiu per adscripció provisional a una plaça, es farà en la forma i amb els efectes que determini el Consell de Govern.

#### Article 153

##### *Comissions d'accés*

153.1 Les comissions que han de resoldre els concursos d'accés a places de professorat dels cossos docents universitaris estaran formades per tres o cinc membres i seran aprovades, pel Consell de Departament, ratificades pel Consell de Govern i nomenades pel rector o rectora.

153.2 Les comissions a què es refereix l'apartat anterior podran estar formades per professorat de les universitats dels estats membres de la Unió Europea sempre que ocupi

una posició equivalent a la del professorat dels cossos docents universitaris.

153.3 La categoria funcional dels membres de les comissions a què es refereix l'apartat I serà igual, equivalent o superior a les places de professorat dels cossos docents universitaris objecte dels corresponents concursos.

153.4 Els membres de les comissions a què es refereix l'apartat I hauran de tenir almenys dos períodes d'activitat investigadora, si es tracta de catedràtics o catedràtiques d'universitat o de professorat de les universitats dels estats membres de la Unió Europea que ocupi una categoria equivalent.

La resta de categories de professorat dels cossos docents universitaris o de professorat de les universitats dels estats membres de la Unió Europea que ocupi una categoria equivalent haurà de tenir almenys un període d'activitat investigadora.

153.5 La Universitat farà pública la composició de les comissions dels concursos d'accés nomenades pel rector o rectora.

#### Article 154

##### *Comissió de Reclamacions*

154.1 La Comissió de Reclamacions és l'òrgan competent per valorar les reclamacions presentades davant del rector o rectora contra les propostes de les comissions dels concursos d'accés.

154.2 La Comissió de Reclamacions està formada per set catedràtics o catedràtiques d'universitat, de diverses àrees de coneixement, amb experiència docent i investigadora àmplia, i nomenats pel Consell de Govern.

154.3 La presidència de la Comissió de Reclamacions correspondrà al catedràtic o catedràtica d'universitat més antic dels que la formen i d'aquests exercirà de secretari el de menys antiguitat.

154.4 Els membres de la Comissió de Reclamacions es renovaran per meitats cada dos anys. La primera renovació es farà al cap de dos anys per sorteig.

154.5 Les resolucions de la Comissió de Reclamacions vinculen el rector o rectora.

#### Article 155

##### *Professorat laboral*

155.1 El professorat laboral amb caràcter permanent està format per:

- a) Catedràtics i catedràtiques.
- b) Professors agregats i professores agregades.
- c) Professors col·laboradors i professores col·laboradores.

155.2 El professorat laboral amb caràcter temporal està format per:

- a) Professors lectors i professores lectores.
- b) Professors col·laboradors i professores col·laboradores.
- c) Professors associats i professores associades.
- d) Professors i professores visitants.
- e) Professors emèrits i professores emèrites.
- f) Professors honoraris i professores honoràries.

#### Article 156

##### *Selecció del professorat laboral*

156.1 La contractació del professorat laboral permanent o temporal es basa en criteris de mèrit acadèmic i és acordada pel Consell de Govern, amb l'acord previ del corresponent Consell de Departament, ajustant-se als principis d'especialitat i objectivitat.

156.2 La selecció del professorat laboral permanent o temporal es fa en el si del departament instant per concurs públic entre persones de qualsevol nacionalitat que compleixin els requisits establerts en la normativa vigent i els que es puguin determinar a la convocatòria específica.

156.3 La Universitat farà la publicitat necessària, per vies telemàtiques i d'altres, de les convocatòries de professorat laboral. En particular, les convocatòries de professorat laboral permanent i les seves bases es publicaran al DOGC.

#### Article 157

##### *Investigadors i investigadores propis i vinculats*

157.1 Els investigadors i investigadores amb títol de doctor que són contractats per la Universitat, d'acord amb la normativa vigent,

es consideren investigadors i investigadores propis.

157.2 Els investigadors i investigadores que estan en possessió del títol de doctor i que realitzen tasques de recerca a la Universitat mitjançant qualsevol forma de col·laboració es consideren investigadors i investigadores vinculats.

#### Article 158

##### *Investigadors i investigadores en formació*

158.1 Es consideren investigadors i investigadores en formació els i les estudiants de doctorat, els becaris i becàries de recerca i els ajudants.

158.2 Els i les estudiants de doctorat que gaudeixen d'una beca de formació d'investigadors als departaments, Instituts universitaris de recerca i altres estructures de recerca de la Universitat són considerats becaris o becàries de recerca.

158.3 El règim de dedicació a tasques de col·laboració en la docència i en la recerca pels becaris o becàries de recerca serà fixat pel Consell de Govern.

158.4 La contractació d'ajudants serà acordada pel Consell de Govern, previ acord del Consell de Departament, entre els i les estudiants de doctorat de qualsevol universitat que hagin superat totes les matèries d'estudi pròpies del títol de doctor.

158.5 La selecció d'ajudants es realitzarà en el si del departament per mitjà d'un concurs públic d'acord amb la normativa vigent i la dictada pel Consell de Govern.

#### Secció segona

##### *Estatut del personal acadèmic*

#### Article 159

##### *Règim jurídic*

159.1 El personal acadèmic de la Universitat de Girona es regeix per la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, per la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya, i per les normes que les desenvolupin, per la legislació de funcionaris que li sigui aplicable, per aquests Estatuts i

per les normes que els desenvolupin.

159.2 El personal acadèmic laboral de la Universitat de Girona es regeix per la normativa general i especial de caràcter laboral.

#### Article 160

##### *Drets i deures*

160.1 Són drets del personal acadèmic de la Universitat de Girona:

- a) Programar, desenvolupar i avaluar els ensenyaments teòrics i pràctics impartits en les facultats i escoles de la Universitat en les matèries de la seva àrea de coneixement que figurin en els plans d'estudis conduents a l'obtenció de títols acadèmics, sens perjudici de la coordinació que estableixin el departament i la facultat o escola.
- b) Disposar dels mitjans adequats per al desenvolupament de les seves funcions docents i investigadores i per a l'actualització dels seus coneixements, d'acord amb les disponibilitats pressupostàries de la Universitat.
- c) Formar equips d'investigació i percebre ajuts, borses de viatge i subvencions que puguin contribuir a la seva activitat investigadora.
- d) Ser avaluat de manera objectiva i periòdica de les seves tasques docents i d'investigació.
- e) Utilitzar les instal·lacions i els mitjans universitaris segons les normes que els regulen.
- f) Participar i estar representat en els òrgans de govern de la Universitat i en les seves facultats i escoles o estudis.
- g) Associar-se i sindicar-se lliurement.
- h) Requerir dels òrgans de govern de la Universitat que assumeixin la seva defensa pública en el cas que siguin objecte de difamació pública.

160.2 Són deures del personal acadèmic de la Universitat de Girona:

- a) Exercir les seves obligacions docents i d'investigació i aquelles altres que es derivin de la seva relació amb la Universitat d'acord amb aquests Estatuts i amb qualse-

vol altra normativa aplicable.

- b) Mantenir actualitzats els seus coneixements.
- c) Col·laborar en l'establiment dels continguts i les metodologies de la docència i dels programes i línies d'investigació, d'acord amb els avenços de la seva disciplina.
- d) Informar els i les estudiants sobre la programació i avaluació de la docència.
- e) Contribuir a la millora de la Universitat.
- f) Respectar i conservar el patrimoni de la Universitat.
- g) Participar en els òrgans de govern col·legiats i exercir els càrrecs per als quals hagin estat designats o elegits.
- h) Programar i participar en activitats de recerca i/o de transferència del coneixement.

#### Article 161

##### *Retribució*

L'assignació singular i individual de retribucions addicionals per mèrits individuals docents, investigadors i de gestió podrà acordar-la el Consell Social a proposta del Consell de Govern, amb la valoració prèvia dels mèrits mitjançant la corresponent avaluació de l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya.

#### Article 162

##### *Relació de llocs de treball*

162.1 La Universitat de Girona definirà la relació de llocs de treball del personal acadèmic en funció de les necessitats de docència i d'investigació. La distribució per departaments i àrees es realitzarà amb criteris objectius, tenint en compte els plans d'estudi, els plans docents de titulació, els programes de doctorat, les tasques de recerca i la proporció entre categories.

162.2 La Universitat de Girona podrà assignar temporalment personal acadèmic als seus instituts universitaris de recerca, en funció dels seus programes de doctorat i de les

seves tasques de recerca, d'acord amb la normativa que aprovi el Consell de Govern.

162.3 El Consell de Govern aprovarà anualment, dins del pressupost de la Universitat de Girona, la relació de llocs de treball del personal acadèmic, en la qual es faran constar, classificades per categories i departaments, totes les places.

162.4 Els departaments proposaran al Consell de Govern, facultats i escoles afectades, les necessitats de noves places per al curs acadèmic següent.

162.5 El Consell de Govern regularà el procediment per assignar i modificar la denominació de les places de la relació de llocs de treball del personal acadèmic.

#### Article 163

##### *Dedicació*

163.1 La dedicació del personal acadèmic comprendrà, si s'escau, les funcions docents, de recerca i de gestió. La funció docent comprèn les hores lectives i les de tutoria i assistència als i les estudiants, i les equivalències que el Consell de Govern pugui determinar en la normativa docent de la Universitat de Girona.

163.2 El professorat dels cossos docents universitaris i el professorat laboral exercirà les seves funcions preferentment en règim de dedicació a temps complet.

163.3 En el moment de prendre possessió, el professorat dels cossos docents universitaris optarà entre el règim de dedicació a temps complet o a temps parcial.

163.4 La modificació del règim de dedicació s'haurà de sol·licitar al Consell de Govern abans de l'aprovació de la programació del corresponent curs acadèmic.

163.5 L'opció per qualsevol dels règims de dedicació obliga el professorat durant el corresponent curs acadèmic, llevat del pas del règim de dedicació a temps parcial a dedicació a temps complet, i sempre que ho permetin les disponibilitats pressupostàries.

163.6 La dedicació a temps complet es pot compatibilitzar amb la realització dels treballs científics, tècnics o artístics a què fa referència l'article 83 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats.

#### Article 164

##### *Exempcions*

164.1 La normativa sobre exempcions parcials de dedicació del personal acadèmic que exerceixi càrrecs en els òrgans de govern unipersonals serà aprovada pel Consell de Govern.

164.2 En el cas de l'exempció prevista a l'article 83.l) d'aquests Estatuts, els departaments hauran d'arbitrar les substitucions pertinents, que no podran comportar en cap cas un increment de personal acadèmic.

#### Article 165

##### *Avaluació*

165.1 El personal acadèmic serà periòdicament avaluat per la Universitat de Girona respecte al desenvolupament de les funcions docents i de recerca, d'acord amb la normativa que aprovi el Consell de Govern, havent escoltat les comissions de docència i recerca, i sens perjudici de l'avaluació per l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya.

165.2 La normativa d'avaluació del personal acadèmic haurà d'incloure com a mínim la regulació dels aspectes següents:

- a) Les consultes als i les estudiants sobre la docència.
- b) Les consultes al personal acadèmic sobre les condicions de la docència.
- c) La difusió dels resultats de l'avaluació, que, en tot cas, haurà d'arribar a les persones interessades.
- d) Els efectes de l'avaluació en els complements retributius i en els que disposi la normativa vigent.
- e) Els criteris de valoració de l'activitat de la recerca.

Article 166

*Llicències i excedències*

166.1 El professorat dels cossos docents universitaris amb dedicació a temps complet podrà sol·licitar al Consell de Govern l'atorgament de llicències docents o de recerca per realitzar activitats docents o investigadores vinculades a una universitat, institució o centre, nacional o estranger, en el marc de les disponibilitats pressupostàries, sempre que resti garantida la docència i d'acord amb la normativa vigent.

166.2 El professorat laboral podrà sol·licitar al Consell de Govern l'atorgament de les llicències docents o de recerca referides a l'apartat anterior i les llicències i excedències que per al foment de la recerca i la col·laboració interuniversitàries la normativa vigent li atorga.

166.3 El Consell de Govern aprovarà la normativa sobre les llicències del professorat que regularà la durada i periodicitat de les llicències i la retribució dels beneficiaris. Les llicències i excedències s'atorgaran amb l'abast i en els termes previstos a la normativa vigent.

Article 167

*Sabàtics*

El personal acadèmic amb dedicació a temps complet tindrà dret a gaudir periòdicament d'un període sabàtic, d'acord amb el que reglamenti el Consell de Govern.

Article 168

*Activitats*

168.1 Les previsions anuals sobre les activitats del personal acadèmic es recolliran al Pla d'activitats anual, en el qual constaran almenys el pla docent i el pla investigador, i es farà públic.

168.2 El pla docent és l'instrument d'organització, programació i control de la docència i s'hi distribueixen les obligacions docents del personal acadèmic.

168.3 Els departaments formulen el pla docent, d'acord amb els plans docents de

cada titulació elaborats per les facultats i escoles i amb els programes de doctorat aprovats pel Consell de Govern, i per a altres tasques docents que siguin assignades pel Consell de Govern.

168.4 El pla investigador és l'instrument de programació i control de la recerca que formulen els departaments i instituts universitaris de recerca, en el qual es distribueixen les activitats investigadores del personal acadèmic.

168.5 El personal acadèmic redactarà anualment una memòria individual d'activitats en la qual reflectirà l'activitat docent, investigadora i de gestió i la lliurarà al director de Departament.

Article 169

*Comissió de Personal Acadèmic*

169.1 La Comissió de Personal Acadèmic creada pel Consell de Govern serà presidida pel rector o rectora o persona que delegui, i estarà formada pel vicerector o vicerectora encarregat del personal acadèmic i per un nombre mínim de vuit vocals designats pel Consell de Govern d'entre el professorat amb dedicació a temps complet i el personal investigador doctor. En serà membre, amb veu i sense vot, el o la Cap de Recursos Humans que actuarà com a secretari o secretària de la Comissió.

169.2 La Comissió de Personal Acadèmic informará el Consell de Govern sobre:

- a) La creació, modificació i extinció de places de professorat i d'ajudants.
- b) La composició de les comissions d'accés i de selecció.
- c) Les activitats docents i investigadores del personal acadèmic.
- d) Els criteris generals per a l'accés, la selecció i la promoció del professorat, que hauran de tenir en compte les especificitats que concorren en els diferents àmbits del saber.
- e) Els processos d'avaluació docent, de recerca o d'altre tipus del personal acadèmic.
- f) L'elaboració per a cada curs acadèmic de la



relació de llocs de treball del personal acadèmic.

g) La política general de personal acadèmic de la Universitat, els instruments per al seu desplegament i les prioritats anuals d'actuació.

h) Qualsevol altra tasca que li encarregui el Consell de Govern.

#### Article 170

##### *Representació i negociació*

170.1 La Junta de Personal Acadèmic és l'òrgan de representació i negociació del personal acadèmic dels cossos docents universitaris i té les competències i les funcions que li atribueix la normativa vigent.

170.2 La representació i negociació del personal acadèmic laboral es regirà per legislació vigent, sens perjudici de la legislació laboral.

## **Capítol IV**

### **Personal d'administració i serveis**

#### Article 171

##### *Tipologia*

El personal d'administració i serveis està compost pels funcionaris de les escales pròpies de la Universitat, pel personal eventual, pel personal laboral i pels funcionaris que pertanyin als cossos i escales d'altres administracions públiques que hi presten serveis.

#### Article 172

##### *Règim jurídic*

172.1 El personal d'administració i serveis funcionari es regeix per la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya, sens perjudici de les bases estatals establertes a la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, i a la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública, per la normativa dictada en el seu desplegament, pel Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, amb les adaptacions necessàries a les peculiaritats organitzatives i de funcionament de la universitat, així com per aquests Estatuts i per la normativa interna de la Universitat.

172.2 El personal d'administració i serveis

laboral es regeix per la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya, per la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, per la normativa dictada en el seu desplegament i, a més, per la legislació laboral, per aquests Estatuts, per la normativa interna de la Universitat i pel conveni col·lectiu que li sigui aplicable.

#### Article 173

##### *Funcions*

El personal d'administració i serveis col·labora en el compliment de les finalitats i funcions de la Universitat desenvolupant les funcions de suport, assistència i assessorament i l'exercici de la gestió i administració.

#### Article 174

##### *Relació de llocs de treball*

174.1 El Consell Social aprovarà la relació de llocs de treball del personal d'administració i serveis. La relació, que és l'instrument tècnic per mitjà del qual es realitza l'ordenació del personal, serà pública, i contindrà els llocs de treball d'administració i serveis de la plantilla de la Universitat. S'hi especificaran, conjuntament o separadament, els llocs que es reserven al personal funcionari i els llocs del personal eventual classificats per nivells i aquells que han de ser coberts per personal en règim laboral. També inclourà la denominació i les característiques dels llocs, els requisits exigits per ocupar-los, el complement de destinació i, si s'escau, el complement específic que els correspongui en el cas del personal funcionari i eventual, o la categoria professional quan es tracti de places laborals, com també el sistema de provisió, si s'escau.

174.2 Aquesta relació de llocs de treball es revisarà, com a mínim, cada dos anys.

#### Article 175

##### *Oferta pública*

175.1 La Universitat de Girona definirà l'oferta pública del personal d'administració i serveis en funció de les seves necessitats i criteris organitzatius.

175.2 L'oferta pública del personal d'adminis-

tració i serveis serà aprovada cada any amb el pressupost de la Universitat, amb l'acord previ dels representants del personal d'administració i serveis.

#### Article 176

##### *Grups i escales*

176.1 Els grups del personal d'administració i serveis funcionari s'estructuren d'acord amb els nivells de titulació exigits per ingressar-hi:

a) Grup A, amb títol de doctor, de llicenciat, d'enginyer, d'arquitecte o equivalent.

Amb funcions directives, de gestió, de planificació i d'estudi i proposta de caràcter administratiu superior.

b) Grup B, amb títol de diplomatur universitari, d'enginyer tècnic, d'arquitecte tècnic, formació professional de tercer grau o equivalent.

Amb funcions de gestió i tècniques especialitzades.

c) Grup C, amb títol de batxillerat, de formació professional de segon grau o equivalent.

Amb funcions administratives qualificades de suport als òrgans de gestió i direcció.

d) Grup D, amb títol de graduat escolar, de formació professional de primer grau o equivalent.

Amb funcions bàsiques auxiliars als òrgans administratius.

e) Grup E, amb certificat d'escolaritat. Amb funcions bàsiques auxiliars de suport i assistència a les estructures docents i administratives i amb funcions d'informació, control i vigilància de locals i administracions.

176.2 Les escales pròpies del personal d'administració i serveis funcionari dins de cada grup seran aprovades pel Consell de Govern.

176.3 El personal laboral es classificarà d'acord amb els grups que s'especifiquen al conveni col·lectiu que els sigui aplicable.

176.4 Sempre que no li correspongui una altra situació, el personal provinent d'altres administracions públiques podrà ser integrat

en l'escala corresponent, en funció de la titulació exigida per a l'ingrés en la seva escala o cos d'origen i sempre que aquesta escala o cos tingui atribuïdes funcions anàlogues a les assignades a l'escala corresponent de la Universitat. El procediment per a la integració d'aquest personal serà regulat pel Consell de Govern.

#### Article 177

##### *Selecció*

177.1 El procediment de selecció de llocs de treball del personal d'administració i serveis es durà a terme previ acord dels seus òrgans de representació. Aquesta selecció es farà mitjançant la superació de les proves selectives i d'acord amb els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat.

177.2 Els sistemes de selecció de places del personal d'administració i serveis funcionari són el concurs, l'oposició i el concurs oposició, i els del personal laboral, els que estableixi el conveni col·lectiu.

177.3 Les convocatòries es faran públiques d'acord amb la legislació vigent aplicable i contindran tots els requisits necessaris per garantir la transparència i l'objectivitat del procés. En aquestes convocatòries figurarà com a requisit el coneixement oral i escrit de la llengua catalana, d'acord amb el perfil lingüístic de cada escala administrativa.

177.4 El personal d'administració i serveis eventual serà designat d'acord amb la normativa i el conveni col·lectiu vigents.

177.5 Els tribunals i les comissions de selecció seran nomenats pel rector o rectora d'acord amb la normativa aprovada pel Consell de Govern.

#### Article 178

##### *Situacions*

Les decisions relatives a les situacions administratives del personal d'administració i serveis funcionari i al règim disciplinari d'aquest últim i del personal laboral corresponen el rector o rectora.

#### Article 179

### *Retribució*

179.1 El personal d'administració i serveis és retribuït amb càrrec al pressupost de la Universitat, d'acord amb la normativa de retribucions aprovada pel Consell de Govern en el marc de les determinacions pressupostàries i retributives establertes per la legislació vigent.

179.2 Les retribucions del personal d'administració i serveis són aprovades cada any amb el pressupost de la Universitat.

179.3 El Consell Social, dins les disponibilitats pressupostàries, assignarà anualment una quantitat destinada a retribuir el rendiment i l'interès o la iniciativa amb què els funcionaris, el personal eventual i, si s'escau, el personal laboral desenvolupin la seva tasca.

179.4 El Consell Social serà informat dels criteris per a l'assignació i distribució de les gratificacions extraordinàries i del complement de productivitat.

### *Article 180*

#### *Vacants i promoció*

180.1 Les places vacants del personal d'administració i serveis funcionari es proveiran d'acord amb la normativa aprovada pel Consell de Govern.

180.2 La Universitat reservarà el corresponent percentatge de les places convocades per a disminuïts, d'acord amb la normativa vigent aplicable.

180.3 La Universitat de Girona acordarà amb els òrgans de representació un document que reflecteixi les diferents vies de promoció interna del personal d'administració i serveis. Serà revisable amb la periodicitat que estableixi l'esmentat acord i, en cap cas, no podrà ser superior a quatre anys. Aquest acord serà aprovat pel Consell de Govern.

### *Article 181*

#### *Formació*

181.1 La Gerència de la Universitat elaborarà un Pla anual de formació i perfeccionament del personal d'administració i serveis, havent-lo acordat prèviament amb la representació

d'aquest personal, i promourà i facilitarà l'assistència a cursos i seminaris per millorar la qualitat del servei prestat.

181.2 En el marc del Pla anual de formació i perfeccionament, i d'acord amb les necessitats del servei, el personal d'administració i serveis tindrà dret a gaudir de permisos retribuïts per garantir-li l'assistència a les activitats previstes.

### *Article 182*

#### *Avaluació*

El personal d'administració i serveis serà avaluat d'acord amb el que disposi la normativa aprovada pel Consell de Govern, havent escoltat prèviament la representació d'aquest personal.

### *Article 183*

#### *Drets i deures*

183.1 Són drets del personal d'administració i serveis:

- a) Disposar dels mitjans adequats per desenvolupar les seves funcions.
- b) Rebre formació d'acord amb els criteris i les prioritats establerts en els plans corresponents.
- c) Ser avaluat objectivament i de manera periòdica de l'exercici de les seves funcions.
- d) Participar en els òrgans de govern de la Universitat d'acord amb el que estableixen aquests Estatuts.
- e) Associar-se i sindicar-se lliurement i negociar amb la Universitat, per mitjà dels seus representants, les condicions de treball.
- f) Utilitzar els serveis i les instal·lacions universitàries d'acord amb la normativa que els reguli.
- g) Requerir dels òrgans de govern de la Universitat que assumeixin la seva defensa pública en el cas que siguin objecte de difamació pública.

183.2 Són deures del personal d'administració i serveis:

- a) Exercir les funcions assignades al seu lloc de treball i aquelles altres que es derivin de

la seva relació amb la Universitat d'acord amb els Estatuts i amb qualsevol altra normativa aplicable.

- b) Col·laborar, en correspondència amb el lloc ocupat i les funcions que ha de desenvolupar, en la millora de la gestió administrativa, per assolir l'adequació d'aquesta a les necessitats plantejades pel desenvolupament de la docència, la recerca, la prestació de serveis i qualsevol altra activitat que ajudi a assolir els fins establerts per la Universitat.
- c) Participar en les accions de formació d'acord amb els criteris i les prioritats establerts en els plans corresponents.
- d) Contribuir a la millora de la Universitat.
- e) Respectar i conservar el patrimoni de la Universitat.
- f) Exercir els càrrecs per als quals han estat elegits o designats.

#### Article 184

##### *Representació*

184.1 Els òrgans de representació del personal d'administració i serveis són la Junta de Personal Funcionari i el Comitè d'Empresa.

184.2 Els òrgans de representació del personal d'administració i serveis podran constituir una comissió mixta formada proporcionalment per membres d'aquests òrgans i que exercirà les seves competències.

## **TÍTOL V**

### **Ensenyaments**

#### **Capítol I**

##### **Ensenyaments i títols oficials i propis**

#### Article 185

##### *Espai europeu d'educació superior*

Els ensenyaments que imparteix la Universitat s'insereixen en el marc de l'espai europeu de l'educació superior. D'acord amb la normativa vigent, la Universitat acordarà les mesures relatives a l'adaptació de les modalitats cícliques de l'ensenyament i de les denominacions dels títols, a la incorporació del suplement europeu als diplomes i títols, a l'ús del crèdit europeu com a unitat de valo-

ració dels ensenyaments o qualsevol altra unitat de valoració que s'adopti en l'espai europeu de l'ensenyament superior, a l'adaptació del sistema de qualificacions i, en general, a qualsevol aspecte que contribueixi a la configuració i a la consolidació de l'espai europeu.

#### Article 186

##### *Tipologia*

La Universitat de Girona imparteix, per tal de satisfer les seves finalitats, ensenyaments adreçats a l'obtenció de títols universitaris oficials i ensenyaments adreçats a l'obtenció de títols i diplomes universitaris propis així com ensenyaments encaminats en la formació al llarg de la vida i a l'extensió universitària.

#### Article 187

##### *Ensenyaments i títols oficials*

187.1 La Universitat organitzarà, per si mateixa o en col·laboració amb altres universitats, ensenyaments encaminats a l'obtenció de títols universitaris oficials en tots els nivells de l'educació superior.

187.2 Els títols universitaris oficials la denominació dels quals s'acollirà a la fórmula del doble gènere, són expedits pel rector o rectora i aniran acompanyats del suplement europeu del títol.

#### Article 188

##### *Creació, modificació i supressió d'ensenyaments oficials*

188.1 La proposta de creació, modificació o supressió d'ensenyaments universitaris oficials la superació dels quals condueix a l'obtenció dels títols universitaris oficials correspon al Consell Social, amb l'informe previ del Consell de Govern.

188.2 La iniciativa per a la creació dels ensenyaments correspon al Consell de Govern, a les facultats i a les escoles afectades i als departaments que integren les àrees de coneixement de què es tracti.

188.3 La iniciativa per a la supressió o modificació dels ensenyaments correspon al Consell de Govern, a les facultats i a les escoles interessades i als departaments.

188.4 La proposta de creació anirà acompanyada d'una memòria justificativa, que inclourà com a mínim els aspectes següents:

- a) Els objectius acadèmics que es persegueixen i les necessitats socials que es pretén satisfer.
- b) Els plans d'estudi acompanyats de la memòria corresponent redactada d'acord amb el que disposen aquests Estatuts.
- c) Els recursos econòmics i el personal acadèmic i d'administració i serveis que es requereixin.
- d) Els departaments i les facultats, i escoles afectats per la proposta.

188.5 La proposta de supressió anirà acompanyada d'una memòria justificativa, que inclourà com a mínim els aspectes següents:

- a) Previsió dels efectes acadèmics i socials de la supressió.
- b) Estudi dels efectes econòmics de la supressió.

188.6 L'expedient de creació, supressió o modificació dels ensenyaments serà sotmès a un període d'informació pública de trenta dies, incloent-hi la memòria justificativa i els informes.

#### Article 189

##### *Ensenyaments i títols propis*

189.1 La implantació dels ensenyaments universitaris la superació dels quals condueix a l'obtenció de títols i diplomes universitaris propis és aprovada a proposta o iniciativa del Consell Social, amb l'informe previ del Consell de Govern.

189.2 El Consell de Govern aprova la normativa dels ensenyaments, títols i diplomes propis, que en tot cas hauran de tendir a finançar-se amb els recursos que ells mateixos generin.

189.3 Els ensenyaments, títols i diplomes propis poden tenir caràcter interuniversitari i europeu i ser desenvolupats en col·labora-

ció amb altres institucions o entitats mitjançant conveni.

189.4 Els títols i diplomes propis la denominació dels quals s'acollirà a la fórmula del doble gènere adoptada en els títols oficials, són atorgats pel rector o la rectora i aniran acompanyats del suplement europeu del títol.

189.5 Els ensenyaments podran estar adscrits a una única o a diverses facultats o escoles segons acordi el Consell de Govern.

#### Article 190

##### *Plans d'estudi*

190.1 Els plans d'estudis són els instruments de planificació i d'organització dels ensenyaments universitaris que garanteixen una formació de qualitat.

190.2 Els plans d'estudis de primer i de segon cycle dels ensenyaments universitaris que condueixen a l'obtenció dels títols universitaris oficials són aprovats pel Consell de Govern a proposta de les facultats o escoles corresponents, amb l'informe previ de la Junta Consultiva i d'acord amb les directrius generals que els regulen.

190.3 Els plans d'estudis dels ensenyaments universitaris propis que condueixen a l'obtenció dels títols o diplomes universitaris propis de la Universitat de Girona i la normativa per la qual es regulin són aprovats pel Consell de Govern, amb l'informe previ de la Junta Consultiva.

190.4 Les propostes de plans d'estudis hauran d'incloure una memòria que contingui almenys els aspectes següents:

- a) Objectius acadèmics de l'ensenyament i titulació.
- b) Justificació de la necessitat social de l'ensenyament i titulació i relació de sortides professionals.
- c) Departaments que hauran de desenvolupar-hi activitats docents.
- d) Nombre de places necessàries i previsions d'incrementos.
- e) Infraestructura necessària per a la implantació del pla d'estudi.

f) El pressupost, en el cas dels ensenyaments universitaris propis.

#### Article 191

##### *Comissió Acadèmica i de Convalidacions*

191.1 La Comissió Acadèmica i de Convalidacions de la Universitat de Girona està composta per:

- a) El rector o rectora o el vicerector o vicerectora que delegui, que actuarà com a president.
- b) El o la gerent o persona que delegui.
- c) Els degans o deganes i els directors o directores de les facultats i escoles de la Universitat, o les persones que deleguin.
- d) Un secretari nomenat per acord de la Comissió.

191.2 La Comissió de Convalidacions resoldrà sobre les sol·licituds de convalidació, tenint en compte el contingut dels programes de les assignatures aprovades i els plans d'estudis que caldrà seguir, i sobre les adaptacions, trasllats, simultaneïtat en els estudis i les matèries que li siguin atribuïdes per les normatives de permanència i acadèmica aprovades pel Consell de Govern.

## **Capítol II**

### **Doctorat**

#### Article 192

##### *Doctorat*

192.1 Els ensenyaments de tercer cicle que condueixen a l'obtenció del títol de doctor tenen com a finalitat la formació de personal investigador, tant per a l'àmbit universitari de recerca com per al món professional i de les empreses.

192.2 La docència de doctorat, quan sigui exercida, serà considerada part del compliment de les obligacions docents.

192.3 La Universitat ha de promoure accions encaminades a millorar la qualitat dels estudis de doctorat a través de la cooperació entre els departaments i instituts de la Universitat, la cooperació interuniversitària i la internacionalització. Ha de promoure també accions dirigides a facilitar l'accés als estudis de doc-

torat als i les estudiants més ben preparats, sigui quina sigui la seva nacionalitat o procedència.

#### Article 193

##### *Comissió de Doctorat*

La Comissió de Doctorat de la Universitat de Girona, presidida pel vicerector o vicerectora competent en la matèria i formada per un nombre de professors doctors designats pel Consell de Govern i per un secretari nomenat per acord de la Comissió, és competent per a la convalidació total o parcial dels programes de doctorat i per a totes aquelles qüestions que afectin els ensenyaments de doctorat

#### Article 194

##### *Programes de doctorat*

194.1 Als departaments, i als instituts universitaris de recerca correspon formular i coordinar les propostes dels programes de doctorat.

194.2 La Comissió de Doctorat aprova les propostes de programes de doctorat presentades pels departaments i els instituts universitaris de recerca.

194.3 El Consell de Govern autoritza l'inici de les activitats dels programes de doctorat aprovats per la Comissió de Doctorat.

194.4 Un cop aprovat i autoritzat l'inici de les activitats, correspon als departaments i als instituts universitaris de recerca l'organització i el desenvolupament dels programes i ensenyaments de doctorat.

#### Article 195

##### *Doctorats honoris causa*

195.1 La proposta per a la concessió del títol de doctor honoris causa, que haurà d'incloure una justificació raonada dels mèrits de la persona que l'hagi de rebre, podrà presentar-la el Consell de Govern, el rector o rectora, els departaments, els instituts universitaris de recerca, les facultats o escoles i un terç dels membres del Claustre Universitari.

195.2 El Consell de Govern aprovarà la nor-

mativa que establirà el procediment per a la concessió del títol de doctor honoris causa que la Universitat de Girona pugui atorgar.

### **Capítol III**

#### **Formació al llarg de la vida**

##### Article 196

###### *Formació superior al llarg de la vida*

La Universitat ha de facilitar la formació superior al llarg de la vida mitjançant l'organització d'activitats que permetin l'actualització d'habilitats i coneixements a les persones titulades per la mateixa Universitat o per altres universitats o centres de formació superior i, en general, a qui compleixi els requisits d'accés que s'estableixin.

##### Article 197

###### *Extensió universitària*

197.1 La Universitat de Girona realitzarà activitats d'extensió universitària de formació i de divulgació adreçades a tots els membres de la comunitat universitària i a la societat en general per contribuir a la divulgació de la cultura, de la ciència, de la tècnica i del coneixement com a pressupòsits del progrés social.

197.2 El pressupost de la Universitat de Girona assignarà recursos per a les activitats d'extensió universitària, sens perjudici de les aportacions d'altres institucions o persones públiques o privades.

##### Article 198

###### *Comissió de Formació Continuada*

La Comissió de Formació Continuada assessora sobre les propostes d'estudis especialitzats, d'actualització i d'extensió universitària, exclosos els de doctorat. Aquesta Comissió és presidida pel rector o rectora o pel vicerector o vicerectora que delegui. El reglament de la Comissió de Formació Continuada serà aprovat pel Consell de Govern.

### **TÍTOL VI**

#### **Docència**

##### Article 199

###### *Funció*

La docència és una part fonamental de l'activitat universitària i es fonamenta en plans d'estudi i les programacions docents dissenyats sobre la base de l'aprenentatge dels estudiants. La Universitat promourà una cultura integradora que superi les escissions entre els diversos sabers. Amb aquest objectiu, ha d'oferir matèries que posin de manifest les influències mútues existents entre les activitats científiques, tecnològiques i artístiques i l'entorn cultural i social en què es desenvolupen. La Universitat ha de promoure també la reflexió sobre l'impacte social i ambiental d'aquestes activitats i sobre els problemes ètics que es poden suscitar, d'acord amb el seu compromís amb el desenvolupament humà i material sostenible, respectuós amb el medi ambient i amb les generacions futures.

##### Article 200

###### *Terceres llengües*

La Universitat establirà programes de foment del coneixement de terceres llengües que n'inclouin l'ús en les activitats acadèmiques amb l'objectiu d'afavorir la mobilitat, el diàleg entre cultures, la universalitat del saber, la inserció laboral dels titulats i la integració dels ensenyaments en l'espai europeu d'educació superior.

##### Article 201

###### *Comissió de Docència*

Per assolir els objectius de la funció docent, es crea la Comissió de Docència, la composició de la qual serà determinada pel Consell de Govern, i en la qual es garantirà la presència de personal acadèmic, de personal d'administració i serveis i d'estudiants.

##### Article 202

###### *Competències*

Son competències de la Comissió de Docència:

- a) Elaborar cada curs acadèmic un informe sobre la docència a la Universitat de Girona.
- b) Proposar al Consell de Govern criteris d'avaluació de l'activitat docent. Aquests criteris han de complir les exigències de rigor que escaiguin segons les tècniques d'investigació social aplicables.
- c) Informar sobre els convenis de docència entre la Universitat de Girona i altres entitats públiques o privades.
- d) Les que li atribueixi el Consell de Govern.

## **TÍTOL VII**

### **Recerca**

#### Article 203

##### *Funció*

203.1 La recerca, el desenvolupament i la innovació constitueixen funcions essencials del personal acadèmic de la Universitat de Girona i són el fonament de la docència, de l'avenç i de la transferència del coneixement i del progrés social.

203.2 La Universitat ha de desenvolupar recerca d'excel·lència amb l'objectiu de contribuir a l'avenç del coneixement, la innovació i millora de la qualitat de vida dels ciutadans i de la competitivitat dels diferents sectors socials, productius i de serveis. En coherència amb els principis de la Universitat, queden excloses aquelles investigacions de caràcter bèl·lic.

#### Article 204

##### *Unitats i grups de recerca*

A la Universitat de Girona la recerca es fa principalment als grups de recerca, els departaments, els instituts universitaris de recerca i els altres centres o estructures de recerca que en exercici de la seva autonomia la Universitat decideixi crear. La recerca individual té el mateix reconeixement que la recerca efectuada en el si d'un grup de recerca.

#### Article 205

##### *Grups de recerca*

205.1 Amb l'objectiu de fomentar la recerca en equip a la Universitat de Girona, el perso-

nal acadèmic i els estudiants de tercer cicle s'estructuren en grups de recerca, sens perjudici de la llibertat de recerca individual. El reglament aprovat pel Consell de Govern estableix les condicions i el procediment per a la creació, modificació i supressió dels grups de recerca.

205.2 El directori dels grups de recerca de la Universitat serà aprovat cada any pel Consell de Govern. La Comissió de Recerca avaluarà periòdicament l'activitat investigadora dels grups.

205.3 Els grups de recerca de la Universitat de Girona procuraran presentar-se com a tals en les diferents actuacions i convocatòries de les administracions competents, amb l'objectiu de facilitar les tasques de planificació, gestió i avaluació de la recerca.

#### Article 206

##### *Promoció*

206.1 La Universitat de Girona promourà i potenciarà la recerca i la transferència de coneixement interdepartamentals, interdisciplinàries i interuniversitàries, i la formació d'investigadors, per tal d'integrar-se en l'espai europeu de recerca i en la comunitat científica internacional.

206.2 A l'efecte del que s'assenyala en l'apartat anterior, la Universitat de Girona aprovarà un pla de mesures per al suport i el foment a la recerca per facilitar i promoure la creació de grups d'investigació, la posada en marxa de línies de recerca i la participació activa en totes les iniciatives que siguin d'interès

206.3 L'aplicació dels resultats de la recerca en el procés d'innovació del sistema productiu i de les empreses es pot dur a terme mitjançant la creació de viviers d'empreses, a partir d'iniciatives externes o per part de membres de la comunitat universitària, per a l'explotació de la propietat industrial i intel·lectual o per a la prestació d'assessorament i serveis en matèria científica, tecnològica, artística, humanística o social.



206.4 La Universitat podrà contractar per a una obra o servei determinat personal acadèmic o personal d'administració i serveis per tal de desenvolupar projectes concrets d'investigació científica o tècnica.

#### Article 207

##### *Comissió de Recerca*

La Comissió de Recerca, creada pel Consell de Govern, formada per personal acadèmic doctor de diferents àmbits de la Universitat que tinguin almenys un tram de recerca i per un secretari nomenat per acord de la Comissió, l'assessorarà en les matèries següents:

- a) La política general de recerca de la Universitat, els instruments per al seu desenvolupament i les prioritats anuals d'actuació.
- b) La concessió dels ajuts o beques inclosos en els programes de recerca propis de la Universitat, d'acord amb els criteris aprovats pel Consell de Govern.
- c) L'assignació dels recursos externs per al foment de la recerca i la distribució del pressupost de la Universitat dedicat a recerca.
- d) La proposta dels criteris d'avaluació de l'activitat de recerca del personal acadèmic, dels grups de recerca, dels departaments, dels instituts universitaris de recerca i altres centres i estructures de recerca.
- e) L'elaboració de la memòria anual de les activitats de recerca de la Universitat.
- f) L'homologació de les beques de recerca associades a contractes, convenis i projectes.

#### Article 208

##### *Memòria de recerca*

La Universitat de Girona, a partir de les memòries de recerca presentades pel personal acadèmic, pels grups de recerca, pels departaments i pels instituts universitaris de recerca, elaborarà anualment una memòria de les activitats de recerca desenvolupades.

#### Article 209

##### *Difusió de la recerca*

209.1 La Universitat de Girona promourà la difusió dels resultats més rellevants de recerca i d'innovació tecnològica de la comunicat universitària.

209.2 El personal acadèmic de la Universitat de Girona farà constar aquesta condició quan publiqui o difongui els resultats de la seva recerca.

### **TÍTOL VIII** **Patrimoni**

#### Article 210

##### *Definició*

El patrimoni de la Universitat de Girona està format pel conjunt dels seus béns, drets i obligacions.

#### Article 211

##### *Naturalesa*

211.1 La Universitat de Girona assumeix la titularitat dels béns i drets de domini públic de la Generalitat de Catalunya i de l'Estat que estiguin afectes al compliment de les seves funcions.

211.2 Els béns i drets que adquireixi la Universitat de Girona, quan no estiguin afectes al compliment de les seves funcions, tenen la consideració de béns patrimonials.

#### Article 212

##### *Propietat industrial i intel·lectual*

El Consell de Govern aprova la normativa sobre protecció i explotació dels béns immaterials que són objecte del règim jurídic de la propietat industrial i intel·lectual i que siguin realitzats pel personal acadèmic de la Universitat.

#### Article 213

##### *Administració*

L'administració i disposició dels béns i drets de domini públic i dels béns i drets patrimonials de la Universitat s'ajustarà a la normativa general sobre aquesta matèria i sens perjudici de les competències del Consell Social.

#### Article 214

##### *Expropiació*

214.1 La Universitat de Girona gaudeix de la condició de beneficiària de les expropiacions forçoses que realitzin les administracions públiques amb capacitat expropiatòria per a la instal·lació, l'ampliació o la millora dels serveis i els equipaments propis de la finalitat de les universitats.

214.2 A l'efecte de l'expropiació forçosa dels béns i els drets necessaris, els projectes d'obres per a la instal·lació, l'ampliació i la millora de les estructures destinades a serveis i dels equipaments dels campus universitaris i parcs científicotecnològics, són aprovats pel Consell Social, a proposta del Consell de Govern.

#### Article 215

##### *Inventari*

215.1 La Gerència elaborarà i mantindrà actualitzat l'inventari general dels béns i drets de la universitat, amb l'única excepció dels béns fungibles, i dins del primer semestre de cada exercici n'informarà el Consell Social.

215.2 El Consell de Govern aprovarà la normativa sobre els béns inventariables.

#### Article 216

##### *Beneficis fiscals*

216.1 Els béns i drets afectes al compliment de les funcions de la Universitat i els actes que per al desplegament d'aquelles funcions realitzi la Universitat, així com els seus rendiments, gaudiran d'exempció tributària, sempre que els tributs i les exempcions recaiguin directament sobre la Universitat en concepte legal de contribuent, llevat que sigui legalment possible la translació de la càrrega tributària.

216.2 La Universitat de Girona gaudirà dels beneficis fiscals establerts en favor de les entitats sense finalitat lucrativa a la legislació vigent.

## **TÍTOL IX**

### **Pressupost**

#### Article 217

##### *Principis*

217.1 La Universitat de Girona gaudeix d'autonomia econòmica i financera, d'acord amb la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya, i amb la normativa de finances i pressupostària de la Generalitat de Catalunya.

217.2 La gestió econòmica i financera de la Universitat de Girona es regirà per un pressupost anual, públic, únic i equilibrat que recollirà la totalitat dels seus ingressos i despeses.

#### Article 218

##### *Estructura i contingut*

218.1 L'estructura del pressupost de la universitat, el seu sistema comptable i els documents que formen els seus comptes anuals s'ajustaran a les normes que amb caràcter general siguin aplicables al sector públic.

218.2 L'estat de despeses corrents del pressupost anirà acompanyat de la relació de llocs de treball del personal acadèmic i del personal d'administració i serveis, agrupats per cossos, grups i escales i expressant-ne el cost total.

#### Article 219

##### *Aprovació*

El pressupost de la Universitat de Girona és aprovat pel Consell Social, a proposta del Consell de Govern, sobre la base de l'avantprojecte formulat i presentat per la Gerència de la Universitat

#### Article 220

##### *Modificacions*

Les transferències de crèdit entre els diferents conceptes del capítol d'operacions de capital a operacions corrents són acordades pel Consell Social i la resta de transferències de crèdit entre els diferents conceptes dels capítols pressupostaris s'acordaran de con-

format amb la normativa vigent i amb la normativa pròpia de la Universitat.

**Article 221**

*Control intern*

La Universitat de Girona garanteix el control intern dels ingressos, de les despeses i de les inversions mitjançant controls que seran efectuats per la corresponent unitat administrativa.

**Article 222**

*Liquidació*

222.1 A l'acabament de cada exercici, la Gerència de la Universitat formularà, sota la direcció del rector o rectora, el compte general d'execució del pressupost a fi de retre comptes de l'exercici pressupostari.

222.2 El compte general està integrat per la liquidació definitiva del pressupost corrent, dels exercicis tancats i dels comptes justificatius de l'exercici i és presentat davant del Consell de Govern i aprovat pel Consell Social.

222.3 La liquidació del pressupost se sotmetrà a una auditoria externa, d'acord amb el que s'estableixi reglamentàriament.

**Article 223**

*Programa d'inversions plurianuals*

223.1 Amb la finalitat de satisfer les funcions universitàries, el Consell de Govern podrà formular un programa d'inversions plurianuals.

223.2 La durada del programa d'inversions plurianuals és de quatre anys i serà actualitzat cada exercici, abans de l'aprovació del pressupost.

223.3 El programa d'inversions plurianuals és aprovat pel Consell Social, a proposta del Consell de Govern.

**TÍTOL X**

**Convenis**

**Article 224**

*Celebració*

La Universitat de Girona, en l'exercici de la seva capacitat d'obrar, podrà establir conve-

nis per a la promoció i el desenvolupament de les seves funcions i celebrar contractes amb altres universitats, persones o entitats públiques o privades.

**Article 225**

*Règim*

La contractació de la Universitat de Girona resta subjecta a la normativa reguladora dels contractes de les administracions públiques, sens perjudici de les particularitats que es deriven del que disposa l'article 83 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats.

**Article 226**

*Convenis per a la realització de determinats treballs*

226.1 Els grups de recerca reconeguts per la universitat, els departaments, els instituts universitaris de recerca i el seu personal acadèmic, per mitjà d'aquests o dels altres centres, fundacions o estructures de la Universitat dedicats a canalitzar les iniciatives de recerca del personal acadèmic i la transferència dels resultats de la recerca, podran promoure la celebració de convenis i contractes entre la Universitat de Girona i altres universitats, persones o entitats públiques o privades per a la realització de treballs de caràcter científic, tècnic o artístic, així com per al desenvolupament d'ensenyaments d'especialització o d'activitats específiques de formació.

226.2 En els convenis o contractes a què es refereix l'apartat anterior es fixaran els compromisos de cada part, la compensació, si s'escau, per l'ús dels serveis generals i de la infraestructura de la Universitat i les qüestions relatives a la titularitat dels drets de propietat intel·lectual o industrial de la creació o innovació resultant.

226.3 El Consell de Govern establirà el procediment per a l'autorització dels convenis o contractes a què es refereix el primer apartat i els criteris d'afectació dels béns i ingressos

obtinguts mitjançant aquests, d'acord amb els principis següents:

- a) Una part d'aquests béns i ingressos es destinarà a cobrir la incidència dels contractes o cursos en les despeses de funcionament i en la utilització de la infraestructura i dels serveis de la Universitat.
- b) Una altra part dels béns i ingressos podrà destinar-se a retribuir el personal acadèmic i altre tipus de personal que intervingui en l'assessorament, en el treball contractat o en el curs d'especialització impartit, i a cobrir també totes les despeses que se'n derivin, d'acord amb la normativa legal vigent.
- c) La resta dels béns i ingressos s'assignaran a incrementar el patrimoni o els recursos que la Universitat destina a la investigació, la cooperació exterior o la docència.

226.4 Els recursos procedents dels convenis o contractes a què es refereix l'apartat primer d'aquest article s'integraran en el pressupost de la Universitat.

#### Article 227

##### *Registre de convenis*

La Secretaria General de la Universitat establirà i portarà un registre dels convenis i contractes celebrats per la Universitat de Girona.

## **TÍTOL XI Fundacions**

#### Article 228

##### *Creació*

Amb la finalitat de promoure i desenvolupar les seves funcions, la Universitat de Girona podrà crear, unilateralment o en col·laboració amb altres entitats públiques o privades, fundacions i altres persones jurídiques.

#### Article 229

##### *Aprovació*

Correspon al Consell Social aprovar la constitució, la modificació i l'extinció d'entitats jurídiques per a la promoció i el desenvolupament dels fins de la Universitat, aprovar la participació de la Universitat en altres enti-

tats, autoritzar el rector o rectora, a partir dels límits que aprovi el mateix Consell Social, per a l'adquisició, disposició i gravamen dels valors i de les participacions socials i acordar l'alienació dels valors de societats que desenvolupin o gestionin serveis públics o d'altres, o que impliquin directament o indirectament l'extinció de la participació de la Universitat o la pèrdua de la seva condició majoritària.

#### Article 230

##### *Rendició de comptes*

Les fundacions i les persones jurídiques en què la Universitat sigui titular d'una participació majoritària en el capital social o en el fons patrimonial equivalent estan obligades a retre comptes en els mateixos terminis i mitjançant els mateixos procediments que la mateixa Universitat de Girona.

#### Article 231

##### *Registre de fundacions i altres entitats*

La Secretaria General de la Universitat establirà i portarà un registre de totes les fundacions i altres persones jurídiques en les quals participi o estigui representada la Universitat de Girona.

## **TÍTOL XII Disciplina**

#### Article 232

##### *Potestat disciplinària*

Correspon el rector o rectora l'exercici de la potestat disciplinària respecte dels estudiants, del personal acadèmic i del personal d'administració i serveis, d'acord amb la normativa vigent.

#### Article 233

##### *Normativa de disciplina universitària*

La normativa de disciplina universitària és aprovada pel Consell Social a proposta del rector o rectora i amb l'informe previ del Consell de Govern.

## **TÍTOL XIII** **Modificació**

### Article 234

#### *Iniciativa*

La modificació dels Estatuts només podran proposar-la el rector o rectora, el Consell de Govern o una quarta part dels membres del Claustre Universitari.

### Article 235

#### *Procediment*

235.1 La proposta de modificació dels Estatuts anirà acompanyada del text íntegre de la modificació proposada i d'una memòria sobre la mateixa modificació, serà signada pels que la presentin i haurà d'adreçar-se a la mesa del Claustre Universitari.

235.2 La proposta de modificació, el text íntegre de la modificació proposada i la memòria es posaran en coneixement de tots els claustrals almenys amb un mes d'antelació a la data fixada per a la votació.

235.3 No es podran presentar propostes de modificació dels Estatuts dins els tres mesos anteriors a l'acabament del mandat del Claustre.

235.4 La normativa del Claustre Universitari regularà el procediment de modificació dels Estatuts.

### Article 236

#### *Aprovació*

236.1 La proposta de modificació dels Estatuts és aprovada pel Claustre Universitari amb el vot favorable de les tres cinquenes parts dels claustrals.

236.2 La proposta de modificació dels Estatuts que consisteixi a adaptar-los a disposicions promulgades amb posterioritat a la seva entrada en vigor és aprovada amb el vot favorable de la majoria dels claustrals presents.

236.3 En el cas que una proposta de modificació dels Estatuts no hagi estat aprovada, els seus signataris no podran formular-ne cap

més respecte als mateixos articles i durant el mateix mandat del Claustre Universitari.

## **Disposicions transitòries**

### **Primera**

1 Fins que el Consell de Govern, si s'escau, no en creï d'altres, les escales pròpies del personal funcionari d'administració i serveis de la Universitat de Girona són:

#### Grup A

Escala tècnica

Escala facultativa d'arxius i biblioteques, especialitat de biblioteques

Escala facultativa d'arxius i biblioteques, especialitat d'arxius

#### Grup B

Escala de gestió

Escala d'ajudants d'arxius i biblioteques, especialitat de biblioteques

Escala d'ajudants d'arxius i biblioteques, especialitat d'arxius

#### Grup C

Escala administrativa

#### Grup D

Escala auxiliar administrativa

#### Grup E

Escala auxiliar de serveis

2 Es reconeix la pertinença a les escales generals, facultativa d'arxius i biblioteques i d'ajudants d'arxius i biblioteques als funcionaris que hi hagin accedit amb anterioritat a la creació de les especialitats de biblioteques i d'arxius per acord de la Junta de Govern de la Universitat de data 22 de juliol de 1999.

### **Segona**

1 Els òrgans de govern de la Universitat de Girona modificaran i adaptaran els respectius reglaments d'acord amb aquest Estatuts en el termini de sis mesos comptats a partir de la seva vigència.

2 Mentre no s'aprovin els nous reglaments s'aplicaran els vigents en tot allò que no s'oposi a la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya, a la Llei orgànica

6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, a les normes que les desenvolupin i a aquests Estatuts.

### **Tercera**

La participació dels òrgans de govern de nova creació previstos en aquests Estatuts no serà exigible fins a la seva efectiva constitució i posada en funcionament.

### **Quarta**

Les disposicions d'aquests Estatuts aplicables al professorat laboral també s'aplicaran al professorat contractat existent amb anterioritat a la seva vigència.

### **Cinquena**

En el termini d'un mes comptat a partir de l'aprovació dels nous reglaments dels òrgans de govern de la Universitat de Girona es convocaran les corresponents eleccions.

### **Sisena**

En el termini màxim d'un any a partir de l'entrada en vigor d'aquests Estatuts, el Consell de Govern de la Universitat de Girona aprovarà el document que reflecteixi les vies de promoció interna del personal d'administració i serveis, al qual fa referència l'article 180.3.

### **Setena**

1 Per a l'adaptació del professorat contractat en el moment d'entrar en vigor aquests Estatuts i que estaven contractats en el moment de l'entrada en vigor de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, cal una avaluació de cada persona d'acord amb el calendari i el procediment aprovats pel Consell de Govern, a proposta de la Comissió de Professorat. El professorat associat a temps complet de tipus III es considera avaluat positivament.

2 A partir de les avaluacions obtingudes, la situació acadèmica de les persones afectades i les disponibilitats pressupostàries, el Consell de Govern farà una convocatòria extraordinària de concursos públics, on

s'especifiqui la categoria i unitat d'adscripció de cada plaça. Les comissions que resoldran aquests concursos, així com el procediment, seran fixats per la Comissió de Professorat i seran aprovats pel Consell de Govern. Com a mèrit rellevant, es tindrà en compte el resultat positiu de l'avaluació de l'apartat I d'aquesta disposició transitòria.

3 Per a ser admes a les convocatòries extraordinàries, el professorat contractat a què fa esment l'apartat I d'aquesta disposició transitòria, haurà d'haver obtingut prèviament l'acreditació o l'avaluació positiva externa d'acord amb la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya i la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats

### **Disposició derogatòria**

Queden derogats els Estatuts de la Universitat de Girona aprovats pel Decret 182/1999, de 13 de juliol, a partir de l'entrada en vigor d'aquests Estatuts.

### **Disposició final**

Aquests Estatuts entraran en vigor el mateix dia de la seva publicació al DOGC.