Universitat de Girona
Escola Politècnica Superior

REGLAMENT DE L'ESCOLA POLITÈCNICA SUPERIOR PER AL TREBALL FINAL DE GRAU (TFG) I TREBALL FINAL DE MÀSTER (TFM)

Modificació del Reglament aprovat per la CdG en sessió CG 3/14, de 23 d'octubre de 2014, modificat en sessió CG 3/18, de 17 de maig de 2018 i en sessió CG 5/22 de 20 d'octubre de 2022

Article 1. Objecte

L'objecte d'aquest reglament és, d'acord amb l'Article 1 de la "Normativa marc reguladora del Treball Final de Grau (TFG) i del Treball Final de Màster (TFM) per als estudiants d'ensenyaments universitaris oficials de la Universitat de Girona" aprovada pel Consell de Govern de la Universitat de Girona (UdG) el 26 de juliol de 2012, desenvolupar i organitzar els aspectes essencials que han de regular el Projecte o Treball Final de Grau (TFG) i el Projecte o Treball Final de Màster (TFM) que els estudiants de l'Escola Politècnica Superior (en endavant la Politècnica) de la Universitat de Girona realitzen en els ensenyaments establerts pel Reial Decret 822/2021, de 28 de setembre, pel qual s'estableix l'organització dels ensenyaments universitaris i del procediment d'assegurament de la seva qualitat.

En el text es fa referència de forma genèrica tant al Projecte o Treball Final de Grau (TFG) com al Projecte o Treball Final de Màster (TFM) amb les sigles TF quan l'àmbit d'aplicació sigui indistint pels dos.

Article 2. Característiques dels TF

Durant el TF l'estudiant ha de dur a terme un projecte, estudi, memòria o treball en què s'apliquin, s'integrin i es desenvolupin els coneixements, capacitats, competències i habilitats requerides en l'ensenyament corresponent. Aquest treball de final d'estudi està orientat a l'avaluació de competències associades al títol i conclou amb la defensa pública i l'avaluació i qualificació corresponents.

Tal i com estableix la normativa UdG, pel caràcter d'assignatura compendi, el TF no pot ser objecte de reconeixement o compensació.

Article 3. Organització del TF a la Politècnica

En termes generals, el procediment per a la realització dels TF a l'Escola Politècnica Superior serà el següent:

- L'estudiant ha d'estar matriculat o matriculada del TFG o TFM per començar el procediment. Si no s'ha matriculat en el període ordinari previst en el calendari administratiu, s'haurà de formalitzar aquest tràmit en algun dels períodes d'ampliació de matrícula establerts durant el curs acadèmic.
- A continuació, cal presentar en una de les convocatòries establertes durant el curs acadèmic, una proposta de treball mitjançant l'aplicació TFGM EPS (https://aserv2.udg.edu/TFGM/EPS).
- Aquesta proposta és avaluada per la Comissió del TF de l'estudi corresponent.

- L'estudiant desenvolupa el treball corresponent a la proposta presentada, sota la supervisió del seu tutor o tutora. Durant aquest període pot anar pujant a l'aplicació versions prèvies del seu TF i el tutor o tutora pot registrar el seguiment de la feina realitzada.
- Un cop acabada la data límit de lliurament, el tutor o tutora autoritza la defensa del TF amb la versió del document que hi ha pujada a l'aplicació TFGM. En el cas de màsters adscrits a departaments o grups de recerca, l'estudiant diposita el TFM a la corresponent secretaria, un cop el tutor o tutora l'hagi autoritzat.
- El tutor o tutora avalua l'elaboració del TF utilitzant les rúbriques disponibles a la pròpia aplicació, que prèviament han estat aprovades pels Consells d'Estudis corresponents i fetes públiques.
- El coordinador o coordinadora de l'estudi designa el tribunal avaluador i la data per a la defensa pública del TF. En aquest acte de defensa l'estudiant exposa oralment amb una limitació d'entre 15 i 20 minuts els continguts del treball davant del tribunal.
- El tribunal avalua els continguts del treball juntament amb la defensa oral utilitzant les rúbriques disponibles a l'aplicació TFGM, prèviament aprovades pel Consell d'Estudis corresponent i fetes públiques.
- La qualificació obtinguda per l'estudiant es calcula a partir de la qualificació atorgada pel tutor o tutora (30%) i de la qualificació atorgada pel tribunal (70%) .
- La qualificació obtinguda per l'estudiant es trasllada directament des de l'aplicació TFGM a l'acta corresponent.

Article 4. Coordinador o coordinadora de l'estudi

El coordinador o coordinadora de l'estudi és el responsable de l'assignatura de TFG o TFM i li correspon:

- Vetllar per la correcta organització dels TFG i TFM conjuntament amb la Comissió de TF del corresponent estudi.
- Presidir la Comissió de TF i proposar-ne la seva composició.
- Mantenir el Moodle de l'assignatura del TF corresponent.

Article 5. Comissió del Treball Final de Grau o de Màster

Per a cada estudi impartit a la Politècnica, existeix una Comissió de TFG o de TFM que té com a missió la coordinació i la vetlla pel bon funcionament del procediment.

La Comissió del TF estarà composada pel coordinador o coordinadora de l'estudi, que la presidirà, i tres membres més escollits d'entre el personal docent dels departaments amb docència a l'estudi. La composició de la Comissió s'haurà d'aprovar o ratificar en el primer Consell d'Estudi de cada curs acadèmic. Pel que fa als màsters adscrits a departaments o instituts de recerca, la composició de la Comissió serà determinada pel corresponent Consell de Màster.

Com a mínim, la Comissió es reunirà amb anterioritat a totes les convocatòries de defensa de TF. Correspon a la Comissió :

- Avaluar les propostes de TF presentades per l'estudiant i acceptar-les o rebutjar-les. En cas de rebutjar una proposta, la Comissió en farà constar els motius per tal que l'estudiant pugui presentar una nova proposta corregida.

- Establir, si es creu convenient, les revisions necessàries que el TF haurà de seguir amb les corresponents àrees de coneixement de la Politècnica abans del seu dipòsit i defensa.
- Si és el cas, autoritzar la realització i defensa de TF en grup tot i que l'avaluació i qualificació serà individual.
- Autoritzar la petició de confidencialitat dels TF d'aquelles propostes que ho justifiquin convenientment.
- Acceptar la tutorització de dos professors o professores (cotutorització) en la proposta de TF.

Article 6. Tutor o tutora

Tots els TF dels estudis impartits a la Politècnica han de tenir associat un professor o professora que exerceixi com a tutor o tutora i que guiï i recolzi l'estudiant durant la realització del seu TF.

Poden ser tutors o tutores de TF tots els membres del personal docent i investigador dels departaments amb docència a la Politècnica.
En determinats casos, el TF pot ser tutoritzat per dues persones, que en seran cotutores.

Correspon al tutor o tutora:
- Informar l'estudiant sobre les característiques i objectius del treball.
- Assegurar la viabilitat del treball i que la dedicació de l'estudiant es correspongui amb els crèdits ECTS que tingui assignats el TF en el pla d'estudis.
- Orientar l'estudiant en el desenvolupament del treball i fer-ne el seguiment.
- Autoritzar la proposta i el dipòsit del treball.
- Avaluar el TF omplint la rúbrica del tutor o tutora.

Article 7. Realització del TFG o TFM en una empresa o institució

L'estudiant pot realitzar el TF en una empresa o institució sempre i quan l'estada en aquesta empresa o institució no serveixi a la vegada de pràctica curricular (excepte en el casos en que aquestes estades curriculars tinguin un nombre d'hores superior a 600).
En aquest cas, cal que el TF tingui associada la figura d'un tutor o tutora extern pertanyent a l'empresa o institució. És responsabilitat de l'estudiant cercar el tutor o tutora extern del TF. La defensa pública d'aquests TF es farà igualment a la Politècnica.
Si l'estudiant no té vinculació contractual amb l'empresa o institució cal que formalitzi un Conveni de Cooperació Educativa amb la Universitat.

Correspon al tutor o tutora extern del TF:
- Orientar l'estudiant en el desenvolupament del TF i fer-ne el seguiment, conjuntament amb el tutor o tutora.
- Autoritzar conjuntament amb el tutor o tutora, el dipòsit del TF.
- Conjuntament amb el tutor o tutora, completar la rúbrica d'avaluació.

Article 8. Assignació dels Treballs: elecció de temes.

Correspon a l'estudiant cercar el tema i el tutor o tutora del TF, redactar-ne la proposta i pujar-la a la plataforma TFGM. Per a considerar la proposta com a presentada, cal l'autorització del tutor o

tutora dins dels terminis establerts anualment per la Politècnica.
El professorat també pot oferir propostes de TF i penjar-les a la plataforma TFGM per a què l'estudiant les pugui seleccionar.

Les propostes acceptades per la Comissió de TF tenen una vigència de dos anys. Transcorregut aquest període, caldrà presentar una nova proposta de TF o reciclar-ne una d'existent.

Article 9. Matrícula
La matrícula del TFG o TFM per part de l'estudiant és requisit indispensable per poder formalitzar la proposta, dipositar i defensar el treball. L'estudiant es podrà matricular del TF únicament un cop cada curs. La matrícula dóna dret a una única convocatòria a cada curs acadèmic, amb la limitació de convocatòries establerta per la normativa de permanència de la UdG.
A més dels períodes ordinaris de matrícula, s'establiran períodes d'ampliació de matrícula. Les dates de matrícula seran publicades anualment en el calendari administratiu.

En el moment de la matrícula del TF, l'estudiant ha d'estar matriculat o s'ha de matricular de totes les assignatures per obtenir la titulació amb l'única exempció dels crèdits corresponents a reconeixement acadèmic. També pot quedar pendent l'acreditació de la tercera llengua, si és el cas. És responsabilitat de l'estudiant comprovar abans de fer la matrícula del TF que compleix o pot complir els requisits de dipòsit del TF durant aquell curs acadèmic. Aquests requisits s'estableixen en el següent article.

Article 10. Dipòsit i presentació
Per poder fer el dipòsit del TF l'estudiant s'ha d'haver matriculat prèviament.

Durant el curs acadèmic hi haurà tres convocatòries per al dipòsit del TF, la primera en els mesos de gener o febrer, la segona en els mesos de juny o juliol i la tercera en els mesos de juliol o setembre. Les dates de les convocatòries es publicaran anualment en el calendari acadèmic de la Politècnica. Les unitats d'adscripció dels màsters adscrits a departaments o instituts de recerca podran modificar aquestes dates per tal d'adaptar-les als seus requeriments i n'informaran convenientment als estudiants implicats.

El dipòsit del TF implica la defensa del mateix en la següent convocatòria de defensa programada en el calendari acadèmic de la Politècnica.

L'estudiant ha de dipositar el TF a l'aplicació TFGM, o a la corresponent secretaria en el cas de màsters adscrits a departaments o instituts de recerca, en el termini establert pel calendari acadèmic de la Politècnica o la unitat d'adscripció del màster. Posteriorment, el tutor ha de validar el dipòsit també des de l'aplicació TFGM.

- La documentació que ha de lliurar l'estudiant en el moment del dipòsit serà una còpia completa del TF (cal incloure el resum de 2 a 5 pàgines).

El contingut i el format del treball haurà de seguir les directrius establertes per part de la Politècnica i la corresponent Comissió de TF.

Article 11. Defensa

El calendari acadèmic de la Politècnica fixarà la data de defensa dels TF que podrà ser adaptada per les corresponents unitats d'adscripció dels màsters adscrits a departaments o instituts de recerca. La data i hora en què l'estudiant ha de defensar públicament el treball es notificarà a l'estudiant, al tutor o tutora i a la resta de membres del tribunal de la convocatòria corresponent mitjançant l'aplicació TFGM.

L'acte de defensa, que serà públic, tindrà les següents parts:

- Exposició del TF per part de l'estudiant amb una limitació d'entre 15 i 20 minuts. L'exposició ha d'incloure, com a mínim, els objectius, la metodologia, el contingut i resultats i les conclusions del treball.
- Plantejament de qüestions per part del tribunal.
- Respostes per part de l'estudiant.
- Deliberació del tribunal.
- Qualificació del treball.

El coordinador o la coordinadora podrà agrupar la defensa de més d'un treball. En aquest cas, la deliberació i qualificació es farà al final de forma conjunta per a tots els TF.

Els TF es poden fer i defensar en català, en castellà, en anglès o en qualsevol altra llengua utilitzada en la docència de l'ensenyament, si és el cas.

Article 12. Avaluació i qualificació

L'avaluació i qualificació dels TF correspon als tutors o tutores i als tribunals constituïts a l'efecte, els quals aplicaran les rúbriques d'avaluació aprovades pels Consells d'Estudis i fetes públiques. La nota final del TF es determinarà amb el 30 % de la qualificació atorgada pel tutor, i el 70 % de la qualificació atorgada pel tribunal. Les rúbriques d'avaluació del tutor o tutora i del tribunal tindran una vigència mínima de 2 cursos acadèmics.

El coordinador o coordinadora nomenarà els corresponents tribunals d'avaluació que hauran d'estar formats per tres membres, president o presidenta, secretari o secretària i vocal, dels quals, com a mínim dos es designaran d'entre el personal docent dels departaments que imparteixen docència a la Politècnica. A més, es nomenaran suplents, de les mateixes característiques, per a possibles substitucions.

En casos excepcionals es podran constituir tribunals d'avaluació amb dos membres, amb un president o presidenta i un secretari o secretària que han de pertànyer al personal docent dels departaments que imparteixen docència a la Politècnica.

Avaluació de l'elaboració del TF per part del tutor o tutora

Abans de la defensa pública, el tutor o tutora haurà avaluat la fase d'elaboració del TF.

L'avaluació dels treballs finals ha de tenir en compte els aspectes contemplats a les rúbriques d'avaluació aprovades pels Consells d'Estudis corresponents.

Qualificació de la defensa del TF

El tribunal entrarà la nota final a l'aplicació de TFGM i anotarà les observacions que consideri oportunes per tal de motivar la qualificació.

Si el tribunal ho considera convenient pot proposar la menció de Matrícula d'Honor en la qualificació del TF. És competència del coordinador o coordinadora d'estudis decidir quins dels TF proposats amb menció de Matrícula d'Honor finalment assoleixen aquesta menció en funció del que estableix l'Article 5.6 del RD 1125/2003, de 5 de setembre, i l'Article 12.2 de la "Normativa reguladora dels processos d'avaluació i qualificació dels estudiants" aprovada pel Consell de Govern de la Universitat de Girona (UdG) en la sessió 11/2019, de 16 de desembre de 2019 (eBOU-1751).

La còpia o el plagi, així com la utilització o la cooperació en procediments fraudulents per dur a terme aquests treballs, comporta la qualificació de 0 (suspens) en la qualificació final del treball atès que desvirtua l'autoria de l'exercici, sense perjudici de les conseqüències que puguin derivar-se de l'aplicació del règim disciplinari que correspongui.

Article 13. Propietat intel·lectual i difusió

Excepte en els casos en que la Comissió de TF hagi acceptat la condició de confidencialitat del TF, l'autor o autora del mateix, com a titular dels drets de propietat intel·lectual del TF autoritza o no a la Universitat de Girona a difondre'n una còpia en format electrònic i a dipositar-lo al repositori digital institucional (DUGi) mitjançant una llicència Creative Commons, amb la qual es permet copiar, distribuir i comunicar el treball sempre que se'n citi l'autor i la institució. A tal efecte, s'establirà el sistema per deixar constància de la cessió de drets en el moment de dipositar el TF. Només els TF qualificats amb una nota igual o superior a Notable 8 seran de pública consulta al DUGi. La resta no seran accessibles públicament.

Disposició addicional

En el cas d'estudis interuniversitaris amb acords/convenis signats abans de l'entrada en vigor d'aquest reglament, en aquells aspectes establerts en els corresponents acords que contradiguin aquest reglament, prevaldrà el que estableixi el corresponent acord. Per als estudis interuniversitaris promoguts amb posterioritat a l'aprovació d'aquest reglament, es procurarà que els corresponents acords s'ajustin al que estableix aquest reglament, sempre que això sigui possible.