



**CANDIDATURA A LA DIRECCIÓ DE  
L'ESCOLA POLITÈCNICA SUPERIOR**

**M.ÀNGELS PÈLACH SERRA**

9 de gener de 2018

## PRESENTACIÓ

Sóc la Maria Àngels Pèlach, professora de l'àrea d'Enginyeria Química del Departament d'Enginyeria Química, Agrària i Tecnologia Agroalimentària i com molts de vosaltres ja sabeu, he presentat la meva candidatura a la direcció de l'Escola Politècnica Superior pels propers quatre anys. Aquesta és una decisió molt pensada i valorada, que comporta per mi un gran repte i que l'afronto amb moltes ganes. Ganes de treballar, ganes de liderar un projecte de Politècnica il·lusionant, ganes de continuar fent bona feina i perquè amagar-ho, entusiasmada en poder ser la primera dona directora de l'Escola Politècnica Superior de la Universitat de Girona. Espero representar bé la Politècnica arreu on n'hagi de ser ambaixadora.

El treball que s'ha fet des de la direcció en aquests darrers anys ha estat un treball constructiu, comunitari, transparent, de millora, de diàleg amb tots els agents implicats. El camí a seguir per aquests propers quatre anys ha de ser el mateix amanit amb un toc personal implícit.

Em presento a la direcció de l'Escola amb un equip de persones en les quals confio plenament. Un equip gestat des de diferents departaments i amb diferents trajectòries i que us garanteixo que treballaran amb i per a l'Escola per a que tots ens sentim orgullosos de pertànyer-hi.

M'agradaria compartir amb tots vosaltres el programa per aquests propers quatre anys. Un programa que voldria que fos engrescador i que recollís els vostres suggeriments. Per això us emplaço a trobar-nos el dia 11 de gener a les 12h a la sala d'actes de P1 per presentar-vos-el.

Salut,



M.Àngels Pèlach

## PROGRAMA

Aquest és un programa pensat **per a la gent que fem la Politècnica**, les persones que la vivim cada dia i la fem més gran amb la nostra aportació. Som els estudiants, el PAS i el PDI. Però també és un programa que vol tenir en compte els centres educatius de primària, secundària i post-obligatoris d'on procedeixen els nostres futurs estudiants. I les empreses, entitats i entorn social del territori, ocupadors dels nostres graduats i mentors de la transferència tecnològica i de coneixement que es requereix.

La Politècnica, el centre docent de referència en tecnologia, enginyeria i arquitectura i edificació de la Universitat de Girona té les condicions ideals per treballar-hi i estudiar-hi. És un centre de prestigi i referent de formació, tan a nivell de graus com de màsters, on la recerca i transferència aporten un valor afegit a la docència.

Aquest és un programa que vol contribuir decisivament a trencar els estereotips en l'àmbit dels estudis tècnics i fer que les dones sentin la politècnica absolutament propera i accessible. Un programa que ens ha de permetre progressar en la qualitat acadèmica i evolucionar d'acord amb els continus avanços tecnològics per tenir una Politècnica que lideri l'aportació de coneixement d'una forma eficient en un entorn cada cop més dinàmic i canviant.

Per aconseguir avançar invertirem els esforços que facin falta i que estiguin a les nostres mans de gestionar. El programa de treball pels propers quatre anys es fonamenta en les persones, definint una política docent, una política de relació amb l'entorn i una política d'espais i sostenibilitat.

### **Per les persones**

Oberts al diàleg constant amb els estudiants, amb el personal docent i investigador i amb el personal d'administració i serveis, per proposar millores i conduir-ne les actuacions necessàries. I mantenir també aquest diàleg continuat amb tots els departaments que donen docència a l'Escola per treballar en una mateixa direcció.

És un programa pels estudiants als que hem d'incentivar en la participació activa en els òrgans de representació de l'Escola i als que hem de fer participants de la millora continua de la Politècnica. És important potenciar i difondre les activitats de les associacions d'estudiants i impulsar alhora l'esperit emprenedor dels nostres estudiants com a tret característic dels estudis d'enginyeria i arquitectura.

És un programa pel personal docent i investigador, promovent el reconeixement correcte de les seves activitats i la implicació en l'enfortiment de la qualitat docent.

És un programa pel personal d'administració i serveis per fer-se propi l'objectiu de progrés de la Politècnica, dotant-los de les condicions òptimes per donar el millor servei.

És amb la col·laboració conjunta i responsable de tothom que podrem oferir un servei públic d'alt valor afegit, reconegut per la seva professionalitat i del qual l'entorn se'n senti orgullós.

### **Política docent**

La política docent en les titulacions de grau i de màster que engloba el seu disseny, coordinació, execució per part dels departaments i la qualitat final són les competències més

importants de la Politècnica com a centre docent. Un dels objectius globals més ambiciosos és l'assoliment de la implantació, a l'Escola Politècnica Superior, del Sistema Intern de Garantia de la Qualitat (SIGQ) que ens ha de permetre facilitar tots els processos de verificació, seguiment, modificació i acreditació dels diferents graus i màsters oficials i que s'haurà de certificar per part de l'AQU. Tenir aquest SIGQ és un fita important lligada a l'assegurament de la qualitat i als processos de millora continua de les titulacions.

A aquest gran objectiu l'acompanyen d'altres, sempre amb la finalitat de millorar i convertir els estudis tecnològics, entre ells el nou Grau en Enginyeria Biomèdica, en titulacions potents i atractives pels estudiants preuniversitaris i de profit pels futurs graduats.

És necessari potenciar activament l'entrada de nous estudiants amb bones qualificacions als estudis tecnològics fent-ne un èmfasi especial en acostar-los a les noies.

Els indicadors de rendiment i abandonament a primers cursos s'han de poder millorar incidint en accions d'aprenentatge més dirigides com són la consolidació de les assignatures bàsiques i afegint programació bàsica pels estudis d'àmbit informàtic i dibuix bàsic pels estudis en l'àmbit de l'arquitectura. També en el replanteig, si s'escau del Pla d'Acció Tutorial (PAT) i en la reducció del nombre d'estudiants per grup de laboratori informàtic dels primers cursos.

S'ha de continuar treballant eficientment en la coordinació dels continguts acadèmics i adequació als plans d'estudi i racionalització del nombre i distribució de les PACs, consolidant els grups de treball verticals (inter-cursos) i horitzontals (intra-cursos).

Respecte l'oferta d'optativitat, el procés d'elecció d'aquesta per part dels estudiants, així com l'accés i matrícula de les Estadades a l'Entorn Laboral (EEL) requereix d'una anàlisi exhaustiva i prioritització, si s'escau, de l'accés dels estudiants tenint en compte el seu expedient acadèmic.

La posta en marxa de l'aplicació d'horaris ha estat un encert important dels darrers anys. Cal convertir-la en l'eina més potent de difusió d'horaris, aules, exàmens, proves d'avaluació continuada i assignació automàtica de grups de pràctiques pels alumnes de nova entrada. També cal impulsar un programa integral de gestió dels P/TFG i P/TFM i facilitar la coordinació entre l'aplicació del pla docent i del Moodle per a la generació de grups de pràctiques.

L'assoliment de tots aquests objectius per part de l'equip de direcció i dels coordinadors i coordinadores requereix del reconeixement adequat a la seva gestió.

### **Política de relació amb l'entorn**

La Politècnica ha d'apostar fortament per fomentar la cultura tecnològica a tota la societat i molt especialment a les institucions d'ensenyament preuniversitari. Aquesta tasca passa per estrènyer les relacions amb els cossos docents d'aquests centres facilitant-los persones de contacte, recursos didàctics, organització i participació en activitats i accés a espais de diferents tipologies. L'Escola disposa de laboratoris en diferents àmbits, amb equipament especialitzat d'alt nivell, que poden servir per a promocionar i divulgar el potencial i

l'atractiu dels estudis tecnològics. Hem d'aconseguir que els exestudiants es converteixin també en bandera de divulgació de la Politècnica.

El Patronat Politècnica aposta clarament per donar suport a aquestes activitats de divulgació i promoció conjuntament amb l'Escola i cal aprofitar-ho proposant estratègies creatives per arribar amb èxit al major ventall de centres per tal de visualitzar els estudis vinculats a les professions tecnològiques, d'enginyeria i arquitectura.

L'entorn de l'Escola també és la pròpia Universitat de Girona i l'objectiu de l'equip directiu és el de cooperar amb el Rectorat i les altres Facultats en tots els àmbits d'interès comú.

L'Escola ha de mantenir viva la relació amb altres universitats, siguin nacionals, europees o internacionals, per promoure l'intercanvi d'estudiants, PAS i PDI amb l'objectiu d'enfortir la programació de dobles titulacions i de nous projectes.

Incrementar la sortida d'estudiants cap a altres universitats passa per flexibilitzar el procés de reconeixement del contingut acadèmic, sense condicionar les capacitacions professionals. Incrementar l'arribada d'estudiants internacionals passa per aconseguir que tots els estudis de grau disposin d'un paquet d'assignatures en anglès que sumades al P/TFG permeti que puguin realitzar un semestre complet durant la seva estada Erasmus.

L'entorn de l'Escola són les empreses, col·legis professionals i institucions de l'àrea d'influència representades moltes d'elles en el Patronat Politècnica. El Patronat vehicula directament aquesta relació i acompanya en la detecció de necessitats formatives, d'inserció laboral i d'innovació tecnològica. Aquest vincle és molt important i s'ha de mantenir i potenciar constantment i incloure en els currículums acadèmics les competències que l'entorn va demandant.

Les estades a l'entorn laboral s'han consolidat com una part important del currículum dels nostres estudiants. El nou repte ara és agilitzar la gestió de les ofertes, millorar-ne la seva visualització i la satisfacció de tots els actors. Cal tenir en compte l'opinió que tenen les empreses sobre les EEEL i promoure'n amb empreses internacionals dins dels programes de mobilitat com ara l'*Erasmus Work Placement* o *Erasmus+ for Traineeships*.

Cal analitzar la conveniència del programa de pràctiques externes de llarga durada, actualment en fase pilot per veure si és possible integrar-lo adequadament dins la formació que rep l'estudiant i fer-lo evolucionar cap a un model de formació dual.

La potenciació de la relació amb la societat cal sustentar-la en la bona comunicació de les fites més rellevants aconseguides pel professorat, estudiants i exestudiants, accentuant-ne la presència als mitjans de comunicació i xarxes socials. Els actes de graduació es poden aprofitar com una manera de mostrar la forma de fer de la Politècnica a l'entorn més proper utilitzant-los com a eina potent de comunicació.

### **Política d'espais i sostenibilitat**

Els espais que utilitzem la gent que fem la Politècnica han de complir uns requisits de confortabilitat, ser agradables i alhora sostenibles. Els quatre edificis de l'Escola requereixen d'un pressupost important, tan sols pel manteniment bàsic d'aquests. En desaparèixer el Pla d'Inversions Universitàries de la Generalitat de Catalunya, les actuacions que s'han pogut fer en els darrers anys no han cobert totes les necessitats. A la Politècnica hi ha diverses accions

importants que caldrà prioritzar d'acord amb els Departaments i el Rectorat i aconseguir-ne el pressupost necessari per dur-les a terme. Cal fer un estudi detallat dels requeriments dels espais i de la seguretat d'aquests: aules, laboratoris, sales d'actes, .... Resoldre temes de tancaments exteriors, millorar-ne l'eficiència energètica i crear consciència de la responsabilitat mediambiental de tots. La seguretat dels edificis i els plans d'evacuació s'han de mantenir al dia. La Politècnica a més ha d'apostar per ser el referent en temes de sostenibilitat mediambiental, posicionant-se clarament a favor d'iniciatives com ara el vehicle elèctric i les energies renovables.

La política d'espais també és política d'infraestructures docents i s'ha d'incidir en la millora dels equipaments als laboratoris docents per dotar de més qualitat les pràctiques i incrementar-ne la valoració que en fan els estudiants.

L'equip que encapçalaré amb la vostra confiança està format per gent propera i compromesa amb tots aquest objectius.

- Josep Llach Pagès del Dept. d'Organització, Gestió Empresarial i Disseny de Producte serà el Secretari de l'Escola.
- Xevi Cufí Solé del Dept. d'Arquitectura i Tecnologia de Computadors serà el Sotsdirector Acadèmic.
- Núria Mancebo Fernández del Dept. Organització, Gestió Empresarial i Disseny del Producte serà la Sotsdirectora d'Estudiants i Relacions amb Secundària.
- Ester Gifra Bassó del Dept. d'Arquitectura i Enginyeria de la Construcció serà la Sotsdirectora d'Infraestructures i Espais.
- Anton Bardera Reig del Dept. d'Informàtica, Matemàtica Aplicada i Estadística serà el Sotsdirector de Qualitat i Planificació.
- M. Luisa García-Romeu de Luna del Dept. Enginyeria Mecànica i de la Construcció Industrial serà la Sotsdirectora de Relacions Exteriors i Empresa.



I l'equip de coordinadors dels diferents graus i màsters professionalitzadors, format per:

- Jordi Soler Busquets del Dept. d'Arquitectura i Enginyeria de la Construcció, coordinador del grau en Arquitectura Tècnica i Edificació
- Josep Fuses Comalada del Dept. d'Arquitectura i Enginyeria de la Construcció, coordinador del grau en Estudis d'Arquitectura
- Gustavo Patow del Dept. d'Informàtica, Matemàtica Aplicada i Estadística, coordinador del grau en Disseny i Desenvolupament de Videojocs
- Marta Fort Masdevall del Dept. d'Informàtica, Matemàtica Aplicada i Estadística, coordinadora del grau en Enginyeria Informàtica
- Joan Pujol Planella del Dept. d'Enginyeria Química, Agrària i Tecnologia Agroalimentària, coordinador del grau en Enginyeria Agroalimentària
- Mònica Toldrà Alegret del Dept. d'Enginyeria Química, Agrària i Tecnologia Agroalimentària, coordinadora del grau en Innovació i Seguretat Alimentària
- Joaquim Armengol Llobet del Dept. d'Enginyeria Elèctrica, Electrònica i Automàtica, coordinador del grau en Enginyeria Elèctrica i de la doble titulació GEE-GEEIA.
- Dani Macaya Masferrer del Dept. d'Enginyeria Elèctrica, Electrònica i Automàtica, coordinador del grau en Enginyeria Electrònica Industrial i Automàtica
- Jordi Renart Canalias del Dept. d'Enginyeria Mecànica i de la Construcció Industrial, coordinador del grau en Enginyeria Mecànica
- José Alberto Méndez González del Dept. d'Enginyeria Química, Agrària i Tecnologia Agroalimentària, coordinador del grau en Enginyeria Química
- Dani Trias Mansilla del Dept. d'Enginyeria Mecànica i de la Construcció Industrial, coordinador del grau en Tecnologies Industrials
- Bea López Ibáñez del Dept. d'Enginyeria Elèctrica, Electrònica i Automàtica, coordinadora del grau en Enginyeria Biomèdica
- Sílvia Musquera Felip del Dept. d'Arquitectura i Enginyeria de la Construcció, coordinadora del màster en Arquitectura
- Rudi de Castro Vila del Dept. d'Organització, Gestió Empresarial i Disseny del Producte, coordinador del màster en Enginyeria Industrial i de la doble titulació GETI-ADE
- Miquel Bofill Arasa del Dept. d'Informàtica, Matemàtica Aplicada i Estadística, coordinador del màster en Enginyeria Informàtica



I aquestes seran les funcions assignades als membres d'aquest equip.

### **Directora de l'Escola Politècnica Superior**

Els estatuts de la UdG i el Reglament EPS en els seus articles 110 i 46 respectivament especifiquen les competències corresponents a la direcció de l'Escola, essent aquestes:

Dirigir, gestionar i coordinar les funcions i les activitats de l'Escola.

Dirigir la gestió administrativa i pressupostària de l'Escola, atenent també la distribució del pressupost d'Escola a departaments.

Representar l'Escola.

Convocar i presidir la Junta d'Escola i executar i fer complir els seus acords.

Proposar al Rector la designació dels Sotsdirectors/es, de la persona que ha d'actuar com a secretari/a i dels coordinadors/es d'estudi.

Qualsevol altra funció que li atribueixi la Junta d'Escola.

Exercir la direcció funcional del personal d'administració i serveis adscrits a l'Escola.

Garantir la coordinació entre plans d'estudi que comparteixin assignatures o mòduls.

La directora de l'Escola és l'enllaç amb els Departaments, amb l'Àrea de Relacions institucionals, Gabinet de Rectorat i Patronat.

### **Secretari de l'Escola**

Els estatuts de la UdG en el seu article 113.2 especifica les competències corresponents al secretari de l'Escola:

Redacció i custòdia de les actes de les reunions de la Junta d'Escola i de l'expedició de certificats dels acords que s'hagin pres en el seu sí.

El secretari d'Escola assumeix també les competències de:

Generar les actes de les reunions de la Comissió de Govern.

Promoure la participació activa del PDI, PAS i estudiants als llocs de representació pertinents.

Vetllar per la transparència de la gestió.

Aglutinar les tasques de projecció i imatge de l'Escola al web institucional, blogs i xarxes socials de la UdG, coordinació del Butlletí electrònic, cicles de conferències i sales i halls d'exposicions i manteniment dels pacs d'informació institucional.

El secretari de l'Escola és l'enllaç amb la Secretaria General, l'Assessoria Jurídica, el Servei de Gestió Documental, Arxiu i Registre així com amb l'Àrea de Comunicació i el Servei de Publicacions.

### **Sotsdirector Acadèmic**

Els sotsdirector acadèmic elabora el pla docent de l'Escola, el calendari acadèmic i dirigeix l'equip de coordinadors d'estudis de grau i de màster. Es fa càrrec de la correcta organització dels horaris, de l'assignació d'espais docents i de la gestió dels projectes/treballs final de grau i de màster així com de les actuacions en política docent per a la millora d'indicadors.

Atén les sol·licituds de tipus acadèmic dels estudiants de l'Escola i és l'enllaç amb la Secretaria Acadèmica, el Servei de Gestió Acadèmica i el Servei Informàtic.

### **Sotsdirectora d'Estudiants i Relacions secundària**

La Sotsdirectora és la interlocutora directa amb els estudiants i els seus representants i amb les associacions d'estudiants i ex-estudiants.

Responsable de la gestió dels cursos bàsics i del pla d'acció tutorial.

Lidera les accions de captació d'estudiants nacionals i la projecció dels graus de l'Escola a l'entorn preuniversitari, essent-ne el punt de contacte clau. Coordina les Jornades de Portes Obertes i també l'aprenentatge i acreditació de la tercera llengua.

La sotsdirectora d'Estudiants i Relacions amb secundària és l'enllaç amb el CIAE, el Gabinet de Planificació i Avaluació (GPA), la Biblioteca, el Servei de Llengües Modernes, el Servei d'Esports i les Residències d'Estudiants. També amb l'Institut de Ciències de l'Educació i amb el programa de suport a persones amb discapacitats.

### **Sotsdirectora d'Infraestructures i Espais**

La Sotsdirectora és la responsable de gestionar els espais i les infraestructures de l'Escola i d'elaborar la llista prioritzada de les necessitats d'adequació i millora d'aquests. Coordina els plans d'accés i seguretat dels edificis així com els plans d'evacuació, supressió de barreres arquitectòniques i confortabilitat. També coordina els plans de sostenibilitat mediambiental i estalvi energètic. És la responsable de gestionar les inversions en els laboratoris docents amb els coordinador/es i els departaments.

Actua d'enllaç amb les consergeries dels edificis, amb el Servei d'Oficina Tècnica i Manteniment, l'Oficina de Salut Laboral i l'Oficina Verda.

### **Sotsdirector de Qualitat i Planificació**

El Sotsdirector és el responsable de desplegar el SIGQ, coordinant alhora els processos d'acreditació, manteniment i seguiment dels estudis i les propostes de millora definides en el Pla de Millora. Responsable de la planificació i anàlisi d'actuacions estratègiques envers els estudis de graus i màsters.

Actua d'enllaç amb GPA i amb el servei informàtic.

### **Sotsdirectora de Relacions Exteriors i Empresa**

La Sotsdirectora és la responsable de coordinar el programa Erasmus i equivalents amb altres universitats, tant a nivell nacional com internacional; les polítiques de captació d'estudiants internacionals i les estades a l'entorn laboral, així com la possibilitat d'incorporar models de formació dual. També assumeix la coordinació de la gestió dels blocs d'assignatures en anglès a cada grau per oferir als alumnes Erasmus.

És l'enllaç amb el Patronat Politècnica, l'Oficina de Relacions Exteriors, l'Oficina de Cooperació per al Desenvolupament i amb la Fundació Universitat de Girona, Innovació i Futur.

### **Coordinador/es d'Estudi**

Els coordinador/es de graus i màsters són les persones responsables de vetllar per la correcta millora i organització de la docència i representar l'estudi en els actes que es requereixi.

Els hi pertoca preparar el pla docent, l'oferta d'optativitat i coordinar els grups intra i intercursos. Coordinar l'elecció dels delegats de cada curs, preparar els horaris de classe, horaris d'exàmens, coordinar les proves d'avaluació continuada i les comissions dels P/TFG i P/TFM gestionant-ne les actes corresponents. Són els responsables de tramitar les convalidacions segons els estudis de procedència dels estudiants i per aquells estudiants internacionals en programes d'intercanvi. També assessoren els membre del Patronat en l'atorgament del premis als millors P/TFG.

La realització dels informes de seguiment i implementació de les accions de millora derivades dels processos de seguiment i verificació també és tasca dels coordinador/es.