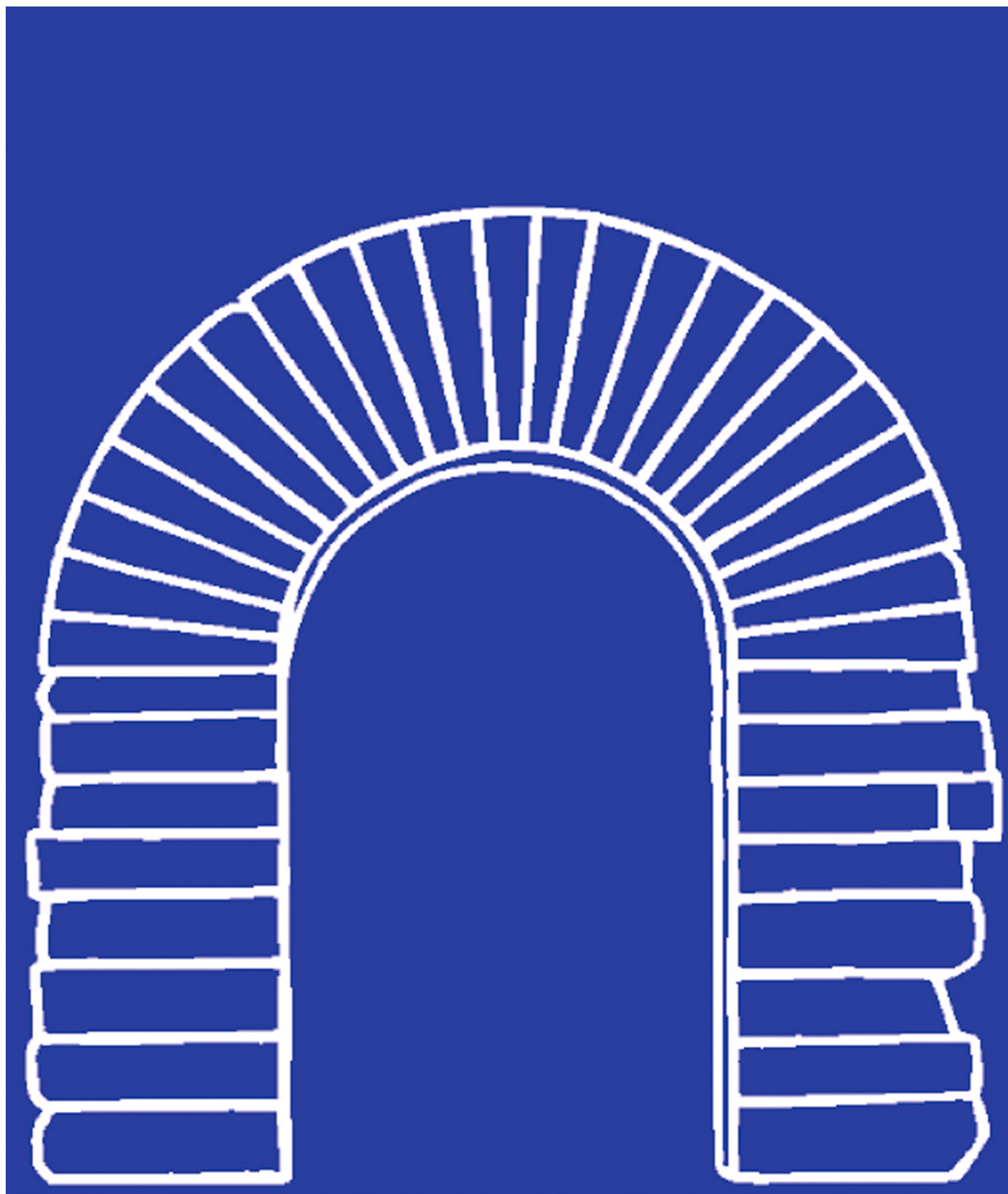


PRESSUPOST 2018



Miquel Serra Fernández, secretari del Consell Social de la Universitat de Girona,

CERTIFICO: Que en el Ple, en la sessió ordinària núm. 6/18, de 19 de juny de 2018, hi consta l'acord que transcrit literalment diu:

S'APROVA:

El pressupost per a l'any 2018 de la Universitat de Girona, per un total equilibrat de 94.192.807,00 euros, en ingressos i despeses, d'acord amb la proposta elevada pel Consell de Govern, en la sessió ordinària núm. 5/2018, de 14 de juny de 2018.

I, perquè consti i tingui els efectes corresponents, expedeixo aquest certificat.


Universitat de Girona
Consell Social

Girona, 19 de juny de 2018

Índex

1	Bases d'execució del pressupost	3
2	Quadre resum per capítols	43
3	Estat d'ingressos: classificació econòmica	45
4	Estat de despeses: classificació econòmica	49
5	a) Estat de despeses: classificació orgànicofuncional. Resum	57
	b) Estat de despeses: classificació orgànicofuncional. Detall	61
6	Pressupost per programes	85

ANNEXOS

Annex 1	Tarifes	105
Annex 2	Personal Docent Investigador (PDI) i Personal d'Administració i Serveis (PAS): plantilla i cost	137
Annex 3	Personal Docent Investigador (PDI) i Personal d'Administració i Serveis (PAS): taules retributives	149
Annex 4	Complements per càrrecs i encàrrecs	159
Annex 5	Taula d'indemnitzacions	161
Annex 6	Gratificacions per serveis extraordinaris	165
Annex 7	Relació de llocs de treball	169

Bases d'execució del pressupost

ÍNDEX

Títol I. Principis generals	5
Títol II. Estructura del pressupost i classificació	6
Capítol I. Classificació de les despeses	6
Capítol II. Classificació dels ingressos	8
Títol III. Els crèdits inicials i les seves modificacions	9
Capítol I. Concepte	9
Capítol II. Modificacions dels crèdits pressupostaris	9
Títol IV. L'execució del pressupost	14
Capítol I. Gestió de les despeses	14
Secció I. <i>Caràcter limitatiu del crèdit de les despeses</i>	14
Secció II. <i>Fases del procediment economicoadministratiu de la despesa</i>	15
Secció III. <i>Programació i despesa pluriennal</i>	17
Secció IV. <i>Despeses de personal</i>	18
Secció V. <i>Beques</i>	21
Secció VI. <i>Altres despeses</i>	22
Secció VII. <i>Contractació d'obres, subministraments, serveis i gestió de serveis</i>	22
Secció VIII. <i>Despeses per a inversió</i>	24
Secció IX. <i>Ajut, beques i subvencions concedits per la UdG</i>	25
Secció X. <i>Crèdits transitoris per a actuacions especials</i>	26
Secció XI. <i>Participació en societats o entitats</i>	28
Capítol II. Gestió dels ingressos pressupostaris	28
Secció I. <i>Fases de la gestió de l'ingrés pressupostari</i>	28

	<i>Secció II. La gestió segons la naturalesa econòmica de l'ingrés</i>	29
	<i>Secció III. Aspectes singulars</i>	30
Capítol III.	Normativa d'aplicació del cànon	32
Títol V.	La gestió financera del pressupost	36
Capítol I	Gestió dels cobraments	36
Capítol II	Gestió dels pagaments	36
Capítol III	Ordres de pagament a justificar	38
	<i>Secció I. Fons de maniobra</i>	38
	<i>Secció II. Bestretes dels fons de maniobra</i>	40
Títol VI.	Liquidació i tancament del pressupost	40
Disposicions finals		40

Títol I. PRINCIPIS GENERALS

Art. 1. Naturalesa

El pressupost de la UdG constitueix l'expressió xifrada, conjunta i sistemàtica de les obligacions o les despeses màximes que pot reconèixer la Universitat, i dels drets o els ingressos que es preveu efectuar o liquidar durant l'exercici.

Art. 2. Normativa

El pressupost es gestiona d'acord amb aquestes bases d'execució i els Estatuts de la Universitat, aprovats per Acord GOV/94/2011, de 7 de juny, pel qual s'aprova la seva modificació i es disposa la publicació del text íntegre (DOGC núm. 5897, de 9 de juny de 2011); la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats; el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya; la Llei 47/2003, de 26 de novembre, per la qual s'aprova la Llei general pressupostària; la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya, i la Llei 38/2003, general de subvencions, de 17 de novembre, així com la resta de la normativa aplicable.

Per tant, les bases d'execució formen part de la doctrina obligatòria amb la qual s'ha d'aplicar i desenvolupar el pressupost i és imprescindible consultar-les en casos de dubte o per a confirmació.

Art. 3. Competència

El Consell Social, a proposta del Consell de Govern, és l'òrgan competent per aprovar el pressupost de la Universitat i els seus annexos, determinar els criteris bàsics per a la seva elaboració i efectuar-ne el seguiment.

Art. 4. Anualitat

El pressupost de la UdG es regeix pel principi d'anualitat, per la qual cosa s'hi atribueixen els drets liquidats i les obligacions reconegudes durant l'any natural de vigència.

L'assignació pressupostària anual per a qualsevol activitat programada amb un marc temporal de curs acadèmic es calcularà coincidint amb l'any econòmic i es classificarà orgànicament segons l'adscripció de cada activitat a una unitat estructural o altra per acord del Consell de Govern (centre docent, departament o institut de recerca).

Art. 5. Equilibri o anivellament

L'import total dels ingressos i despeses del pressupost de la UdG en el moment de la seva aprovació, i les modificacions de crèdit i el seu finançament, han d'estar equilibrats.

Art. 6. Publicitat

El pressupost de la UdG es publica en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (DOGC) i en el *Butlletí Oficial de la Universitat* (BOU).

Art. 7. Especialitat quantitativa i qualitativa

L'especialitat qualitativa estableix que els crèdits per a despeses es destinaran a la finalitat exclusiva que en motiva la dotació, sense perjudici de les regles especials relatives al nivell de vinculació dels crèdits previstes a l'article 15.

Segons l'especialitat quantitativa, els crèdits consignats en el pressupost de despeses de la UdG tenen un abast limitatiu. No es podran adquirir compromisos de despesa ni contreure obligacions per una quantia superior a l'import dels crèdits autoritzats, i seran nuls de ple dret els actes administratius i les disposicions generals que incompleixin aquesta limitació.

Art. 8. Unitat de caixa

La Tresoreria de la UdG centralitza tots els cabals i valors generats per operacions pressupostàries i extrapressupostàries.

Art. 9. Submissió al principi de comptabilitat pública

Als efectes de normalització comptable, la comptabilitat de la UdG s'ha d'adaptar a les normes que amb caràcter general siguin establertes per al sector públic. Tot acte o operació amb transcendència econòmica ha de ser registrat comptablement i justificat documentalment en la forma que sigui procedent.

El control extern de la Universitat correspon a la Sindicatura de Comptes i a la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya.

L'auditoria del compte general i de la resta d'estats comptables de la Universitat podrà ser sol·licitada a la Intervenció General de la Generalitat o bé contractada a serveis externs.

El Consell Social vetllarà perquè abans d'aprovar la liquidació del pressupost, juntament amb la memòria, el balanç i el compte de resultats, s'hagi fet l'auditoria corresponent.

Títol II. ESTRUCTURA DEL PRESSUPOST I CLASSIFICACIÓ

Art. 10. Estructura

L'estructura del pressupost de la Universitat s'adaptarà a la normativa que amb caràcter general es disposi per al sector públic, als efectes de normalitzar comptablement la seva execució.

El pressupost conté:

- L'estat de despeses, en el qual s'inclouen els crèdits necessaris per atendre el compliment de les obligacions previstes. El crèdit és l'import monetari consignat en el pressupost.
- L'estat d'ingressos, en el qual figuren les estimacions dels drets econòmics a liquidar en l'exercici.

CAPÍTOL I. CLASSIFICACIÓ DE LES DESPESES

Art. 11. Classificació de les despeses

Les despeses es classificaran d'acord amb els criteris següents:

- a) econòmic, segons quina sigui la seva naturalesa
- b) orgànic, segons quin sigui l'òrgan de destinació
- c) funcional, segons la seva finalitat

El pressupost de despesa s'elaborarà tenint en compte aquests criteris. La seva execució també exigirà que les despeses s'informin seguint aquests criteris. No obstant aquestes consideracions, podran existir codis genèrics que s'aplicaran a aquells casos en què no sigui possible designar-ne cap d'específic.

Art. 12. Classificació econòmica

Les despeses, segons la seva naturalesa econòmica, s'ordenen en capítols, diferenciant les operacions de despesa corrent i les de capital. Els capítols s'han de desglossar en articles i aquests, a la vegada, en conceptes, que es poden dividir en subconceptes. La classificació per capítols és la següent:

Operacions no financeres:

Capítols de despesa corrent:

Capítol 1:	Despeses de personal
Capítol 2:	Despeses corrents de béns i serveis
Capítol 3:	Despeses financeres
Capítol 4:	Transferències i subvencions corrents
Capítol 5:	Fons de contingències

Capítols de despesa de capital:

Capítol 6:	Inversions reals
Capítol 7:	Transferències i subvencions de capital

Operacions financeres:

Capítol 8:	Actius financers
Capítol 9:	Passius financers

Aquesta classificació s'adaptarà, pel que fa a capítols, articles, conceptes i subconceptes, a allò que estableixin l'Estat i la Generalitat de Catalunya en la normativa preparatòria per a l'elaboració dels pressupostos anuals.

El gerent, si fos necessari, autoritzarà l'obertura de capítols i d'articles que no figurin en el pressupost de l'exercici. El Servei d'Economia, Patrimoni i Contractació serà l'encarregat d'obrir nous comptes per conceptes i subconceptes, així com d'obrir, tancar i gestionar els comptes extrapressupostaris creditors.

Art. 13. Classificació orgànica

Aquesta classificació desglossa el pressupost segons l'òrgan gestor de la despesa, d'acord amb l'estructura organitzativa de la UdG: òrgans de govern, òrgans d'administració, centres docents, departaments, instituts, càtedres, màsters i doctorats, i els centres de recerca i altres centres específics, així com altres estructures que la Universitat estableixi.

Els crèdits assignats a les unitats orgàniques (quatre primers dígit) es desglossen, per facilitar-ne la gestió, en unitats de despesa (set o més dígit).

Art. 14. Classificació funcional o per programes

Les despeses, pel que fa a la classificació funcional, s'ordenen en programes i subprogrames. el que permet classificar la despesa segons la seva finalitat i objectius, facilitant la prioritització i presa de decisions pressupostàries, permetent un major vincle entre l'assignació dels recursos i l'obtenció dels resultats determinats, així com una major transparència en visualitzar de forma clara la política pressupostària de la Universitat. L'actual equip de govern ha definit 8 eixos programàtics.

Els programes corresponents a aquest exercici són:

- Programa 01. Docència: Graus, màsters, doctorat i formació contínua
- Programa 02. Recerca i Transferència del coneixement
- Programa 03. Compromís social
- Programa 04. Comunitat universitària: Estudiants, Personal Docent Investigador (PDI) i Personal d'Administració i Serveis (PAS)
- Programa 05. Societat
- Programa 06. Governança i Qualitat
- Programa 07. Servies, Campus i Gestió
- Programa 08. Promoció i Comunicació

Art. 15. Vinculació dels crèdits

Classificació econòmica

Els crèdits consignats a l'estat de despeses tenen un caràcter limitatiu i vinculant, al nivell dels capítols, a excepció dels crèdits següents:

- a) Els crèdits autoritzats en l'article 64 tenen caràcter limitatiu i vinculant al nivell dels articles, a excepció de les aplicacions 641.00, 642.01, 642.02 i 643.00, que tenen vinculació al nivell dels subconceptes.
- b) Els crèdits autoritzats en les aplicacions recollides tot seguit tenen caràcter limitatiu i vinculant al nivell dels subconceptes o al màxim nivell de segregació econòmica en què apareguin en l'estat de despeses:
 - Del capítol 1, les aplicacions 150.00, 150.11, 150.20, 151.00, 151.01, 151.02, 151.03, 151.04, 151.05, 151.06, 151.07, 151.08, 151.09, 151.99, 152.99, 154.01, 154.02, 162.00, 162.04, 162.06 i 171.00.
 - Del capítol 2, les aplicacions 202.00, 206.00, 221.00, , 225.02, 225.99, 226.01, 226.21, 226.22, 226.23 227.00, 227.01, 227.02, 227.07 i 227.16.
 - Del capítol 3, 4, 5, 7, 8 i 9, totes les aplicacions especificades en l'estat de despeses.
 - Del capítol 6, les aplicacions 600.00, 641.00, 641.01, 642.01, 642.02 i 643.00.

Classificació orgànica

S'hi fixa vinculació a nivell dels quatre primers dígit següents: òrgans de govern, òrgans d'administració, centres docents, departaments, instituts, càtedres i altres centres específics, màsters i doctorats.

CAPÍTOL II. CLASSIFICACIÓ DELS INGRESSOS

Art. 16. Classificació dels ingressos

Els ingressos, pel que fa a la classificació econòmica, s'ordenen en capítols, articles, conceptes i subconceptes, i es classifiquen en ingressos procedents d'operacions corrents i de capital. La classificació per capítols és la següent:

Ingressos d'operacions no financeres

Capítols d'ingressos per operacions corrents:

Capítol 3:	Taxes, preus públics i altres ingressos
Capítol 4:	Transferències i subvencions corrents
Capítol 5:	Ingressos patrimonials

Capítols d'ingressos per operacions de capital:

Capítol 6:	Vendes d'inversions reals
Capítol 7:	Transferències i subvencions de capital

Ingressos d'operacions financeres:

Capítol 8:	Actius financers
Capítol 9:	Passius financers

Aquesta classificació s'adaptarà, pel que fa a capítols, articles i conceptes, a allò que estableixin l'Estat i la Generalitat de Catalunya en la normativa preparatòria per a l'elaboració dels pressupostos anuals.

El gerent, si fos necessari, autoritzarà l'obertura de capítols i d'articles que no figurin en el pressupost de l'exercici. El Servei d'Economia, Patrimoni i Contractació serà l'encarregat d'obrir nous comptes per conceptes i subconceptes, així com d'obrir, tancar i gestionar els comptes extrapressupostaris.

Títol III. ELS CRÈDITS INICIALS I LES SEVES MODIFICACIONS

CAPÍTOL I. CONCEPTE

Art. 17. Crèdit inicial i crèdit definitiu

El crèdit inicial és l'import que consta en les partides pressupostàries en el moment de l'aprovació del pressupost.

El crèdit definitiu és el resultat d'incrementar o disminuir el crèdit inicial com a conseqüència de les modificacions de crèdit que s'hagin autoritzat.

CAPÍTOL II. MODIFICACIONS DELS CRÈDITS PRESSUPOSTARIS

Art. 18. Principis generals

Les modificacions de crèdit són les alteracions en els crèdits aprovats inicialment com a conseqüència de:

1. Incorporació de crèdit. Agrupa les següents figures modificatives del pressupost:

- a) Crèdits extraordinaris i suplementos de crèdit: quan s'hagi de fer una despesa que no es pugui ajornar a l'exercici següent i per a la qual no hi hagi crèdit consignat en el pressupost, o bé si aquest és insuficient i no ampliable. El Consell Social, a proposta del Consell de Govern, podrà acordar la concessió d'un crèdit extraordinari en el primer

supòsit o d'un suplement de crèdit en el segon. L'acord haurà de preveure'n el finançament. Les condicions per autoritzar-lo són:

- Que no es pugui ajornar a l'exercici següent.
- Que no sigui un crèdit ampliable.
- Que se'n determini el finançament.

b) Ampliació de crèdits: quan s'hagi de fer una despesa que no es pugui ajornar a l'exercici següent, per a la qual el crèdit pressupostari sigui insuficient i la partida pressupostària sigui qualificada d'ampliable, el crèdit podrà incrementar-se en la quantia de la recaptació efectiva dels drets liquidats. El rector n'acordarà l'ampliació, a proposta del gerent. Es consideren crèdits ampliables (fins a una quantitat igual a les obligacions que és preceptiu de reconèixer, amb el compliment previ de les normes legals pertinents) els crèdits següents, dels quals, en tots els casos, s'ha de donar compte trimestralment al Consell Social:

- Els crèdits destinats a les quotes de la Seguretat Social del personal al servei de la Universitat, d'acord amb els preceptes en vigor, i també l'aportació de la Universitat al règim de previsió social dels funcionaris de la Universitat.
- Els triennis del personal funcionari derivats del còmput de temps de servei realment prestat a l'Administració.
- Els crèdits corresponents a interessos, amortitzacions, menyscapes i despeses del deute en operacions de crèdit corresponents a operacions financeres autoritzades.
- Els increments retributius del personal com a conseqüència d'augments salarials establerts durant l'exercici o en exercicis anteriors causats per decisió judicial ferma.

Els crèdits ampliables que hagin estat minorats perden la condició d'ampliables.

c) Generació de crèdit: el gerent podrà autoritzar la generació de crèdits quan es produeixen ingressos no previstos o superiors als inicialment pressupostats. Podran generar crèdits:

- Les aportacions de persones físiques o jurídiques per finançar, juntament amb la Universitat, despeses que per la seva naturalesa estiguin compreses dins dels objectius o finalitats de la Universitat.
- Les vendes de béns i la prestació de serveis. En aquest cas, la generació s'efectuarà únicament en aquells crèdits destinats a cobrir despeses de la mateixa naturalesa que els que es van originats per l'adquisició dels béns alienats o per la prestació de serveis.
- Ingressos legalment afectats a la realització d'actuacions determinades.

2. Transferències de crèdit entre diversos articles i capítols i unitats de l'estat de despeses: és una modificació del pressupost de despesa mitjançant la qual, sense alterar-ne la quantia total, es trasllada l'import total o parcial del crèdit disponible d'una aplicació pressupostària a una altra o d'una unitat de despesa a una altra.

Les transferències de crèdit seran autoritzades pel gerent, a excepció de les transferències que minorin crèdits de capital i incrementin crèdits de despesa corrent, que seran acordades pel Consell Social i requeriran la conformitat de la Generalitat de Catalunya.

3. Incorporació de romanents de crèdit d'exercicis anteriors: és l'acte pel qual s'incorporen a l'exercici corrent romanents de crèdit de l'exercici anterior; aquests crèdits s'han d'imputar a l'aplicació de despesa que correspongui, quan es tracti de recursos finalistes, o a la que disposi l'òrgan competent, quan es tracti de recursos genèrics, segons el que s'estableix en l'article 20 d'aquestes bases. El gerent té la competència per efectuar les incorporacions de romanents.

4. Altres modificacions: quan s'hagi d'anul·lar totalment o parcialment un crèdit definitiu aprovat en el pressupost, el rector, a proposta del gerent, podrà acordar la baixa per anul·lació o rectificació del crèdit assignat a una determinada partida del pressupost.

Els ingressos obtinguts per reintegrament de pagaments realitzats de manera indeguda a càrrec de crèdits pressupostaris poden originar la reposició d'aquests últims en les condicions que es fixin, d'acord amb el que estableix el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

Art. 19. Aspectes singulars de les transferències de crèdit.

No està permès efectuar transferències de crèdit entre les unitats de despesa bàsiques i les unitats de projectes i ajuts a excepció dels casos següents:

- a) Quan la convocatòria d'ajuts a R+D estableixi l'obligatorietat de cofinançar l'acció amb pressupost de la UdG.
- b) Quan, per resolució de les convocatòries internes de la UdG d'ajuts a R+D o per acord dels òrgans competents, s'hagin de dotar unitats específiques de projectes d'R+D i altres accions.

Per donar compliment a la Declaració responsable de comptabilitat separada que determinen alguns organismes o entitats financeres, que ens obliga a comptabilitzar les activitats no comercials davant les comercials, no està permès efectuar transferències de crèdit entre les unitats de despesa bàsiques i les unitats de contractes/convenis a l'empara de l'article 83 de la LOU, sempre que incrementi saldo en aquestes darreres unitats. Si és possible efectuar transferències de crèdit en sentit que disminueixi el saldo de les unitats de l'article 83 de la LOU.

Per poder signar la Declaració Responsable de comptabilitat separada hem d'assegurar que tot ingrés d'un 8000 el genera facturació externa.

Art. 20. Aspectes singulars i classificació dels romanents de crèdit-

Segons el criteri establert per la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, els romanents de crèdit es classifiquen en:

1. Afectats
2. Especials
3. Genèrics:
 - a) Compromesos
 - b) Afectats internament
 - c) Disponibles

1. Romanents afectats o de crèdit amb finançament específic

A efectes de determinar els romanents afectats, es considera despesa amb finançament específic o afectat tota unitat de despesa pressupostària que sigui finançada, en tot o en part, mitjançant la destinació de recursos externs finalistes. Aquest fet comporta que, en cas que la despesa no sigui realitzada degudament, no es percebrà l'esmentat finançament i, si aquest s'hagués percebut, haurà de ser objecte de reintegrament a l'entitat o agent que el va aportar.

El finançament d'aquest tipus de despeses es produeix bé per la seva naturalesa o condicions específiques, bé per la concreció en convenis, acords o qualsevol fórmula equivalent entre la Universitat, com a perceptora del finançament, i l'entitat o entitats que l'aporten.

Els crèdits finançats amb ingressos finalistes que al final de l'exercici no quedin afectats al compliment d'obligacions reconegudes seran incorporats automàticament, com a norma general, al pressupost de l'exercici següent i amb independència de l'exercici en el qual es van originar per primera vegada.

En el cas d'ajuts externs que rebin cofinançament de la UdG, la part cofinançada per aquesta té la consideració de romanent afectat fins a la data de justificació final, quan l'ajut es doni per finalitzat. A aquests efectes, un ajut es dona per finalitzat quan:

- la despesa efectuada ha estat correctament justificada i acceptada, i la memòria de l'activitat també ha estat lliurada a l'organisme atorgant;
- s'ha comptabilitzat correctament l'import justificat i s'ha retornat el no justificat a l'organisme atorgant, segons expliciti la convocatòria.

2. Romanents especials

Tindran la consideració de romanent especial els sobrants de crèdits d'ingressos procedents de contractes o convenis específics amb tercers per al finançament de treballs de caràcter científic, tècnic o artístic, així com per al desenvolupament d'ensenyaments d'especialització o activitats específiques de formació, d'acord amb el que s'estableix a l'article 83 de la Llei orgànica 6/2011, de 21 de desembre, d'universitats.

Aquest romanent especial no té la consideració de lliure disposició per a la Universitat, atès que està vinculat als grups de recerca reconeguts per ella mateixa, als departaments i als instituts de recerca a què anaven destinats els ingressos procedents de contractes o convenis específics.

Els romanents especials seran incorporats automàticament, com a norma general, al pressupost de l'exercici següent.

3. Romanents genèrics

Els romanents genèrics positius que s'hagin produït en la liquidació d'un exercici constitueixen una font de lliure disposició que podrà ser utilitzada per finançar el pressupost d'exercicis següents, excepte que l'acumulat d'exercicis anteriors sigui negatiu. En aquest cas, el romanent genèric positiu de l'exercici es destinarà en primer lloc a compensar el negatiu acumulat.

En cas que el romanent genèric obtingut en la liquidació de l'exercici anterior sigui negatiu, el Consell Social aprovarà una reducció del pressupost de despesa de l'exercici corrent equivalent a l'import del dèficit produït. Aquesta reducció podrà ser revocada pel mateix Consell Social a proposta del rector, amb autorització prèvia de la Generalitat de Catalunya, quan la disponibilitat pressupostària i la situació de tresoreria ho permetin.

El romanent genèric se subdivideix en:

- a) Genèric compromès
- b) Genèric afectat internament
- c) Genèric disponible

1. Romanent genèric compromès: el formen els crèdits de despesa que, tot i no estar vinculats al compliment d'obligacions ja reconegudes al tancament de l'exercici pressupostari, es troben compromesos d'acord amb el que estableix l'article 37.b de la Llei de finances públiques de Catalunya.

Aquests romanents corresponen a un compromís de despesa ja formalitzat davant un tercer que no s'ha pogut complir durant l'exercici per motius no econòmics i que es manté per a l'exercici següent. Aquests compromisos aniran a càrrec del pressupost de l'exercici següent. Excepcionalment, en el cas que la unitat pertinent no tingui crèdit inicial, necessàriament s'incorporaran al pressupost els romanents necessaris per fer front a la despesa compromesa davant el tercer fins a un màxim del 80% quedant el 20% supeditat a l'aprovació de la liquidació del pressupost.

2. Romanent afectat internament: romanent que, per les seves característiques, no es pot considerar ni afectat ni especial però que la Universitat assigna internament a una determinada unitat orgànica, d'acord amb normes internes de gestió pressupostària, amb el compromís d'incorporar-lo a la unitat a què ha quedat afectat.

A la UdG tenen la consideració de romanents afectats internament:

- El 50 % dels romanents de crèdits de despesa ordinària dels centres, departaments i instituts de recerca, a excepció dels romanents de les unitats dels màsters, els quals tenen la consideració de genèrics disponibles.
- El 100% del romanent de les unitats de les quals els 3 darrers dígit són 999.
- Els romanents de crèdits de despesa ordinària del Consell Social.
- Els romanents de crèdits de despesa generats a les unitats de l'Oficina de Cooperació al Desenvolupament.
- Els romanents dels ajuts associats al programa de reconeixement de pràctiques externes i treballs finals de grau i màster.
- Els romanents de crèdits de despesa assignats en convocatòries internes o per acords interns dels òrgans unipersonals d'àmbit general de la Universitat que s'han de justificar quedaran com a romanent afectat fins a la data de la justificació final. En supòsits degudament justificats, el responsable de l'ajut podrà sol·licitar per escrit al vicerectorat competent la necessitat l'ampliació del període de disposició del saldo disponible. El rector podrà concedir la pròrroga corresponent.
- Els romanents de crèdits de despesa assignats en convocatòries internes o per acords interns dels òrgans unipersonals d'àmbit general de la Universitat que no s'han de justificar tindran la consideració d'afectats durant dos anys. Un cop transcorreguts dos anys des de la consignació del crèdit al pressupost, passaran a formar part dels romanents genèrics disponibles.
- Els romanents de les unitats de despesa amb finançament procedent d'inscripcions, matrícules, cursos de lliure elecció o crèdits ECTS i serveis facturats llevat dels associats a l'article 83 de la LOU.
- Els romanents de cursos, conferències i jornades es consideren afectats internament durant els 2 exercicis pressupostaris següents a la seva creació. Un cop passats aquests 2 exercicis, els romanents disponibles passaran a tenir el caràcter de genèrics llevat que es produeixi una nova edició de la mateixa activitat.
- Altres romanents de crèdit que per acord del Consell Social siguin afectats internament a una unitat determinada.

A sol·licitud dels responsables de les unitats s'incorporarà com a màxim el 80% dels romanents genèrics afectats internament, quedant el 20% restant supeditat a l'aprovació de la liquidació del pressupost.

No obstant això, en vista dels resultats econòmics globals i dels de les diverses unitats, el Consell de Govern, a proposta del/la gerent, pot modificar totalment o en part aquest criteri.

Si un centre, departament o institut liquida el seu pressupost amb dèficit, aquest import disminuirà l'assignació inicial per a l'exercici següent.

3. Romanent disponible: romanent genèric que no estigui ni compromès amb tercers ni afectat internament.

És competència del gerent autoritzar la incorporació de romanent per finançar increments de despesa. Excepcionalment, i per raons d'urgència, es podrà autoritzar la incorporació d'un màxim del 75 % del romanent genèric que figuri en la proposta de tancament d'un exercici no liquidat.

Les peticions d'incorporació de romanents han d'anar sempre informades a partir de les dades proporcionades pel programa de gestió econòmica i signades pels responsables de les unitats de despesa i del PAS gestor.

Els romanents afectats, els especials i els genèrics afectats internament perden el seu caràcter i passen a adquirir el de romanent genèric disponible en els casos següents:

- En els projectes i ajuts amb finançament públic, i atenent la normativa pròpia de l'ens atorgant, el crèdit no executat a la data de finalització del projecte serà reintegrat a l'ens finançador.
- Els crèdits corresponents a altres ingressos finalistes (prestació de serveis, contractes de recerca, cursos de postgrau, doctorats, congressos, etc.) amb antiguitat superior a un any des de la finalització de l'activitat que financin, o de dos anys des de la concessió o consignació de crèdit al pressupost, s'incorporaran al romanent genèric de la Universitat, llevat que es produeixi una nova edició de la mateixa activitat.
- Els crèdits finançats amb recursos genèrics afectats a les unitats orgàniques per a la seva gestió en la realització d'inversions o d'activitats, per l'import que quedi sense utilitzar al final de l'exercici, s'incorporaran al romanent genèric de la Universitat.
- Els crèdits afectats internament a les unitats orgàniques per a la seva gestió, quan per motius d'excepcionalitat siguin necessaris per al finançament d'actuacions d'interès general de la UdG.
- Els crèdits d'una unitat de despesa que estigui sense imputació de càrrecs durant dos exercicis.
- El saldo de qualsevol unitat de despesa quan sigui igual o inferior a 25,00€.
- En relació amb les unitats corresponents a cursos de doctorat o màsters:
 - Els romanents que quedin a les unitats de despesa de cursos de doctorat i màsters al final de l'exercici seran considerats romanents genèrics, a excepció d'aquells que provinguin de recursos finalistes.

Títol IV. L'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST

CAPÍTOL I. GESTIÓ DE LES DESPESES

Secció I. Caràcter limitatiu del crèdit de les despeses

Art. 21. Existència de crèdit suficient

L'autorització d'una despesa requereix l'existència prèvia de crèdit suficient en la partida pressupostària corresponent.

Són nuls de ple dret els actes administratius i les disposicions generals que s'adoptin per adquirir compromisos de despesa d'una quantia superior a l'import del crèdit vinculant existent en l'aplicació pressupostària corresponent.

Art. 22. Limitació temporal

S'hauran de reconèixer, a càrrec dels crèdits consignats en el pressupost i dels incorporats per romanents d'exercicis anteriors, les obligacions que derivin de despeses efectuades al llarg de l'exercici pressupostari.

En el cas que s'hagin meritat despeses al final d'un exercici i les factures corresponents a aquestes no puguin ser imputades en aquest mateix exercici, podran ser carregades en l'exercici següent, amb data màxima de 31 de gener.

Si alguna unitat no consumeix totalment els recursos assignats durant un exercici de despesa, la quantitat de què no hagi disposat passarà a formar part dels romanents.

Art. 23. Reserva de crèdit

La reserva de crèdit és l'afectació total o parcial d'un crèdit disponible segons el nivell de vinculació establert.

És necessari documentar comptablement la reserva de crèdit sempre que hi concorri alguna d'aquestes circumstàncies:

- Inici d'un expedient de contractació administrativa.
- Convenis amb contingut econòmic.
- Convocatòria pública de beques, ajuts o subvencions.
- Contractes que signa la gerent.

No es tramitarà cap conveni, contracte o convocatòria que no vagi acompanyada per la corresponent RC.

Secció II. Fases del procediment economicoadministratiu de la despesa

Art. 24. Autorització de la despesa (A)

L'autorització de despesa és l'acte pel qual l'òrgan competent acorda la realització d'una despesa a càrrec d'un concepte pressupostari determinat, sense sobrepassar-ne l'import pendent d'aplicació, calculada de manera certa o aproximada per excés, i la reserva a tal fi de la totalitat o d'una part del crèdit pressupostari disponible. Aquest acte no implica cap relació amb tercers. Les despeses realitzades sense autorització prèvia d'un òrgan o persona competent, o sense l'existència de crèdit pressupostari adequat i suficient, no seran assumides per la Universitat. Conseqüentment, s'exigiran les responsabilitats que se'n derivin a qui hagi promogut la despesa.

Excepcionalment, el rector, a proposta del gerent, pot validar l'acte administratiu amb càrrec als crèdits pressupostaris corresponents.

Art. 25. Disposició de la despesa (D)

És l'acte pel qual s'acorda o es concreta, després dels tràmits legals procedents, la realització d'obres, serveis o subministraments o la concessió d'ajuts, amb designació expressa de qui ha de prestar-los o de qui és el beneficiari de l'ajut. Significa la fase final de compromís davant de tercers. Amb la disposició queda formalitzada la reserva de crèdit per un import i en unes condicions exactament determinats.

No es poden realitzar actes de disposició sobre béns, subministraments o serveis homologats per la Universitat a tercers diferents dels proveïdors homologats.

Art. 26. Reconeixement de l'obligació (O)

És l'acte pel qual s'accepta un certificat, una minuta o una factura, i n'és, per tant, exigible el pagament a la Universitat, perquè ha estat acreditada satisfactòriament la prestació del servei, obra o subministrament objecte de la disposició (D).

Prèviament al reconeixement de l'obligació, s'haurà d'haver conformat la factura, el certificat o aquells altres documents suficients pel responsable de la recepció del bé, l'acompliment del servei o l'execució de l'obra. Quan es tracti d'una obligació imputable a una subvenció o ajut, s'haurà d'haver verificat prèviament que la despesa és correcta i s'ajusta a l'ajut concedit.

A les factures de material inventariable s'ha d'adjuntar la fitxa d'inventari. En cas necessari, la Gerència podrà demanar que s'adjunti l'albarà a la fitxa d'inventari.

Art. 27. Pagament (P)

Acte pel qual s'ordena el pagament d'una obligació contreta.

El pagament s'efectua a través d'una ordre de pagament contra la tresoreria de la Universitat.

Art. 28. Acumulació de fases

Amb l'objectiu de simplificar i agilitar el procediment de gestió de la despesa es podran acumular diverses fases de forma simultània.

S'acumularan totes les fases del procediment de la despesa (ADOP), excepte en el cas en què aquesta es formalitzi mitjançant un contracte o conveni, o quan les circumstàncies particulars ho aconsellin. En aquests casos s'agruparan l'autorització i disposició (AD) i el reconeixement de l'obligació i l'ordre de pagament (OP).

Art. 29. Classificació i codificació de les despeses

Als efectes de seguiment i control comptable, cada una de les despeses que s'executi s'ha de codificar d'acord amb els criteris que s'estableixin, que com a mínim inclouran:

- Classificació econòmica per subconcepte, segons la naturalesa econòmica.
- Codificació per unitat de despesa, segons la unitat a la qual s'ha assignat el pressupost.

Art. 30. Repartiment dels crèdits a les unitats

El responsable de cada unitat ha de proposar la distribució interna de les assignacions rebudes i establir els mecanismes interns de seguiment i control de la despesa dels recursos assignats, atenent els criteris d'eficiència, d'eficàcia, de racionalització i d'agilitat de gestió.

En el cas que la unitat bàsica tingui adscrits projectes de recerca finançats pel ministeri competent, amb una dotació de partida de costos indirectes superior al 10 %, s'estableix que es pot incorporar una part de l'import que superi el 10 % per a cadascun dels projectes concedits, d'acord amb el percentatge que s'estableix en l'article 77 d'aquestes bases.

Art. 31. Finançament de l'equipament

1. L'equipament (de docència, de recerca, d'administració, etc.) adquirit amb els recursos de cada unitat queda inventariat en aquesta unitat, que n'assumeix la gestió.
2. Els llibres i revistes adquirits per les diferents unitats orgàniques són catalogats per la Biblioteca i passaran a formar part del seu fons bibliogràfic.

3. En cas d'incorporació a una unitat estructural o administrativa d'una persona del PDI amb contractació indefinida i a temps complet, o amb contractació temporal però per a un període superior a 3 anys, o d'una persona del PAS, l'equipament bàsic de despatx serà finançat en la proporció del 25 % a càrrec de la unitat on està inscrit el treballador (departament, per al PDI, i unitat administrativa, per al PAS) i el 75 % a càrrec de la Gerència.
4. El muntatge i desmuntatge de mobiliari i la instal·lació de petits equipaments (penjadors de paret, plafons de suro, pantalles, quadres, etc.), així com el trasllat de mobiliari i equipament en ocasió de reorganització d'espais o trasllat, ja sigui a l'interior d'un centre o des d'un centre a un altre, seran realitzats per la Secció de Compres i Logística del SEPIC, a través d'una empresa externa. El cost del treball facturat per l'empresa externa serà carregat a la unitat de despesa designada pel peticionari.

Secció III. Programació i despesa pluriennal

Art. 32. Compromisos de despesa de caràcter pluriennal

Podran adquirir-se compromisos que s'hagin d'estendre a exercicis posteriors a aquell en què s'autoritza, sempre que tinguin per objecte finançar alguna de les matèries següents:

1. Inversions reals.
2. Despeses en béns i serveis la contractació dels quals, sota les modalitats establertes en la normativa reguladora de contractació administrativa, no pugui ser estipulada o resulti antieconòmica en el termini d'un any.
3. Arrendaments de béns immobles per a ús de la UdG.
4. Càrregues derivades de l'endeutament. Aquestes operacions de crèdit requeriran l'autorització de la Generalitat de Catalunya.
5. Convenis que suposin compromisos pluriennals.

El nombre d'exercicis als quals es poden aplicar les despeses incloses en els punts 1, 2 i 5 no serà superior a quatre.

No s'entenen com a despeses pluriennals la tramitació avançada de compromisos de despeses per a un exercici posterior ni aquelles per a les quals s'ha comptabilitzat una reserva de crèdit adequada i suficient contra l'exercici en curs, malgrat que la despesa s'iniciï en aquest exercici i s'executi en el següent, sempre que la seva execució no superi els 12 mesos.

Els expedients de contractació que es realitzin per procediment anticipat de despesa i qualsevol altre expedient que comporti despesa pluriennal, hauran d'anar acompanyats d'un document de prereserva de crèdit (RC) que preveurà l'existència de crèdit per a cada exercici que determini l'expedient de contractació. No es tramitarà cap expedient que no porti acompanyada la pre-RC corresponent.

Art. 33. Autorització i requisits

L'aprovació de la despesa pluriennal correspon al Consell Social, a proposta de la Gerència, indicant:

- L'import màxim total
- El nombre d'anualitats i l'import màxim en cadascuna
- L'aplicació pressupostària i la unitat de despesa

Art. 34. Estat dels compromisos pluriennals

Quan s'efectuï el tancament de cada exercici econòmic s'ha de fer una relació detallada de les despeses de caràcter pluriennal vinculades a inversions, projectes de recerca, operacions d'endeutament o contractes no recurrents compromeses per a exercicis futurs, i s'ha d'especificar per a cada una l'import que correspon a cada exercici. Aquests compromisos han de ser consignats obligatòriament en els pressupostos corresponents.

Secció IV. Despeses de personal

Art. 35. Limitacions en els conceptes retributius

1. El personal de la Universitat no pot percebre retribucions per conceptes i quanties diferents dels que estableixi la normativa vigent, sens perjudici d'allò que sobre complements per la participació en projectes científics, tècnics o artístics estableixen la Llei orgànica d'universitats, la Llei d'universitats de Catalunya, els Estatuts i la normativa pròpia de la Universitat.
2. Únicament el Consell Social pot aprovar quantitats o conceptes retributius diferents dels que s'esmenten en aquestes bases d'execució.

Art. 36. Conceptes retributius del personal docent i investigador funcionari

1. El personal docent funcionari és retribuït segons el seu cos i dedicació, i d'acord amb la legislació vigent, pels conceptes de retribucions bàsiques, de complements de destinació i específic, i dels altres complements i conceptes que s'estableixin reglamentàriament.
2. El Consell Social ha d'acordar, a proposta del Consell de Govern, l'assignació singular i individual dels complements addicionals dins dels límits establerts per la Generalitat de Catalunya, a l'efecte de retribuir mèrits individuals docents, de recerca i de gestió del personal docent i investigador funcionari i contractat.

Art. 37. Conceptes retributius del personal d'administració i serveis funcionari

Les retribucions del personal funcionari d'administració i serveis són les següents:

- a) Bàsiques i complement de destinació: segons els imports establerts en la legislació pressupostària vigent.
- b) Complement específic: segons els imports acordats pel Consell Social.

Art. 38. Conceptes retributius del personal en règim laboral

1. El personal laboral, tant el personal docent i investigador com el d'administració i serveis, és retribuït segons determini el conveni col·lectiu que sigui aplicable.
2. A manca de definició específica, les retribucions del professorat acadèmic visitant i emèrit seran les que aprovi el Consell Social, a proposta del Consell de Govern, dins dels límits fixats per la legislació vigent.
3. L'import de la retribució del personal contractat per la UdG com a investigador en formació s'estableix a raó de 1.325,00€ mensuals, en 12 mensualitat a l'any, amb les pagues extraordinàries prorratejades.

Art. 39. Taules retributives

El Consell Social autoritza i aprova l'aplicació dels imports retributius al personal que presta serveis a la Universitat de Girona amb els imports indicats en l'annex 3 («Taules retributives») i d'acord amb el col·lectiu que es determina en cadascun dels documents de l'annex.

Art. 40. Incrementos retributius

Els increments retributius del personal que presta serveis a la Universitat de Girona són els acordats i establerts en la normativa bàsica i determinats en els Pressupostos Generals de l'Estat i en els de la Generalitat de Catalunya, en tot allò que afecta el personal dels cossos docents i el personal funcionari, respectivament.

Pel que fa al personal acadèmic laboral i al personal d'administració i serveis laboral, els increments retributius són els derivats dels convenis que siguin aplicables, amb els límits establerts en la normativa pressupostària.

Art. 41. Indemnitzacions per raó del servei

1. Amb caràcter general, el personal de la Universitat té dret a percebre, per raó del servei, les indemnitzacions estipulades en el Decret 138/2008, de 8 de juliol, d'indemnitzacions per raó del servei.
2. En el cas que el servei prestat es realitzi en el marc d'activitats subvencionades o finançades per l'Administració general de l'Estat o pels organismes que en depenen (ajuts d'innovació, R+D, transferència tecnològica, etc.), només podran liquidar-se les indemnitzacions establertes en el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei i l'Ordre EHA/3770/2005, d'1 de desembre, per la qual es revisa l'import de la indemnització per ús de vehicle particular, sens perjudici del que estableixin les respectives convocatòries o la normativa desenvolupadora.
3. Els imports de les indemnitzacions corresponents al decret i al reial decret esmentats en el punt 1 són els que es fixen en l'annex 5 («Taula d'indemnitzacions») d'aquest pressupost. A manca de definició, en l'annex s'aplicarà el que s'estableix en els decrets esmentats.
4. També tenen dret a indemnitzacions per raó del servei, amb la mateixa consideració que el personal de la Universitat, a aquests efectes, els membres dels tribunals en concursos de professorat, els membres dels tribunals de tesi, els alumnes que assisteixin a actes o facin activitats en nom de la Universitat, els col·laboradors en projectes d'investigació que acreditin aquest dret i els professors de les universitats públiques catalanes que participin en màsters interuniversitaris coordinats per la UdG.

Art. 42. Gratificacions per serveis extraordinaris

1. Per instrucció de la Gerència, es regula l'assignació de gratificacions extraordinàries al personal de la Universitat per compensar l'execució de tasques o serveis fora de la jornada ordinària de feina, d'acord amb el que estableix l'annex 6 («Gratificacions per serveis extraordinaris») d'aquest pressupost. Qualsevol altra mena de gratificació no establerta en aquest annex requereix l'aprovació del Consell Social.
2. Aquestes gratificacions no són fixes en la seva quantia ni periòdiques en la seva meritació. S'entén que no són fixes en el seu import les gratificacions que es quantifiquin atenent barems com les hores de servei efectuades, el nombre de guàrdies fetes, el volum de treball executat o el grau de responsabilitat de la gestió encarregada. S'entén que no són periòdiques en la seva meritació quan el seu pagament sigui determinat pel temps en què s'estigui executant aquell servei extraordinari i mentre aquest es dugui a terme.

Art. 43. Complementos específics o funcionals per càrrecs de govern i per encàrrecs de gestió; gratificacions extraordinàries

Els òrgans i càrrecs de govern de la Universitat de Girona són els que es defineixen en la Llei orgànica d'universitats, en la Llei d'universitats de Catalunya i en els Estatuts de la Universitat, i les persones

que els ocupen perceben, en concepte de complement específic o funcional, segons el cas, els imports establerts en la Llei de pressupostos de l'Estat i en la resta de normativa vigent.

1. El rector pot, per resolució, fer encàrrecs de gestió a favor del personal de la Universitat. En la resolució ha de constar l'encàrrec assignat i la retribució que, com a complement específic singular o funcional, correspondrà reconèixer a les persones designades. L'import de la retribució s'ha de fixar tenint en compte el que se satisfà pel desplegament de funcions o competències anàlogues, d'acord amb el que estableix l'annex 4 («Complements per càrrecs i encàrrecs») d'aquest pressupost, i serà d'aplicació tant per al PDI funcionari com per al PDI laboral. Qualsevol altra mena de gratificació no establerta en aquest annex requereix l'aprovació del Consell Social.
2. En el cas que l'encàrrec de gestió es faci a favor d'algun membre del personal d'administració i serveis, la retribució té la consideració de gratificació per serveis extraordinaris i s'ha de fixar en els mateixos termes establerts en el punt anterior. A més, en la resolució del rector s'ha d'especificar la manera de liquidar aquesta gratificació.
3. El Consell Social ha de ser informat, periòdicament, de l'assignació d'aquests encàrrecs i de les condicions retributives establertes en la resolució.

Art. 44. Imports de les indemnitzacions, gratificacions i complements per càrrecs i càrrecs

1. El Consell Social autoritza i aprova de manera expressa l'aplicació dels imports per indemnitzacions, gratificacions i complements per càrrecs i per encàrrecs assenyalats en l'annex 4 («Complements per càrrecs i encàrrecs»), l'annex 5 («Taula d'indemnitzacions») i l'annex 6 («Gratificacions per serveis extraordinaris»).

Art. 45. Cotitzacions socials

La UdG haurà de cotitzar per totes les retribucions pagades al personal, atenint-se a la normativa d'aplicació als diferents col·lectius de personal (PDI funcionari i laboral, PAS funcionari, laboral i eventual).

Art. 46 Bestretes al personal

La UdG destina cada exercici una quantitat per a la concessió de bestretes al seu personal (aplicació pressupostària 830.00 i unitat de despesa 11.10.012 Servei de Recursos Humans – Préstecs al personal).

D'acord amb el que estableix el programa de govern de l'actual equip, la quantitat que es pot reconèixer en forma de bestreta per a un únic perceptor i sol·licitud és el 100% de l'import net d'una nòmina mensual a l'any i en tot cas, el mínim és de 1.205,00€.

Art. 47. Relació de llocs de treball

1. Sens perjudici del que disposa l'article 163 de la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya, la relació de llocs de treball (RLT) del personal d'administració i serveis de la Universitat, i les modificacions i la despesa que aquestes comporten són aprovades pel Consell Social.
2. Les propostes de modificació de l'RLT les tramita la Gerència, basant-se en les necessitats funcionals i l'estructura orgànica de les unitats de la Universitat, i es comunica als òrgans de representació del personal als efectes del que disposa l'article 37 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

3. L'RLT es publica i actualitza amb l'aprovació dels pressupostos anuals de la Universitat, si bé la data d'efecte en què entren en vigor les actualitzacions i modificacions produïdes al llarg de l'any, independentment d'aquesta publicació, és la fixada expressament pels òrgans de govern. L'RLT actual és la que figura en l'annex 7 («Relació de llocs de treball») d'aquest pressupost.

Art. 48. Nomenament i contractació de personal

Durant l'exercici pressupostari 2018 pel que fa a l'increment de plantilla que signifiqui un augment en el pressupost total de despeses, s'estarà al que disposin les lleis de pressupostos generals de l'Estat i de la Generalitat de Catalunya per a l'exercici 2018, així com qualsevol altra normativa que resulti d'aplicació.

Excepcionalment, a criteri de la Gerència, es poden fer nomenaments o contractes temporals de personal per excés o acumulació de tasques, per substitució transitòria dels titulars i per executar programes de caràcter temporal.

Amb caràcter previ a la formalització de qualsevol nomenament o contractació de caràcter temporal, ha de quedar acreditat a l'expedient, mitjançant un informe signat per la persona titular del centre, departament, institut o servei corresponent, la necessitat urgent i inajornable de procedir al nomenament o contractació temporal de personal, així com la impossibilitat de suplir les mancances pels sistemes reglamentaris de provisió.

Art. 49. Import en concepte de crèdits d'exempció de dedicació docent

Tal com determina la "Normativa de reconeixement de la dedicació a càrrecs i tasques de gestió mitjançant reducció de la docència", cal establir anualment l'import a abonar en concepte de crèdits d'exempció de dedicació docent que sigui exigible amb base a convenis, programes d'excel·lència, projectes de recerca o acords anàlegs. L'import per al 2018 queda establert en 1.050,00€ per a cada crèdit d'exempció.

Secció V. Beques

Art. 50. Política de beques

En aplicació de l'article 90 h) de la Llei 1/2003, de 19 de febrer de 2003, d'universitats de Catalunya, correspon al Consell Social acordar, a fi de garantir la no-exclusió de cap estudiant per raons econòmiques, la política de beques, d'ajuts i de crèdits per a l'estudi i la recerca que, si escau, atorgui la Universitat amb càrrec als seus pressupostos, d'acord amb els principis de publicitat, concurrència i objectivitat.

Art. 51. Beques de participació en contractes, convenis o projectes de recerca

S'estableixen quatre tipus de beques de participació en projectes de recerca i transferència tecnològica, depenent del grau de dificultat i complexitat del treball. El grau de dificultat de les tasques l'ha d'establir l'investigador responsable, segons el treball que hagi de desenvolupar el becari. Un cop establert el tipus de beca, la dotació del becari es fixa prenent com a referència la dotació que s'estableix en la categoria de Investigador en Formació del Conveni Col·lectiu per al personal docent i investigador de les universitats públiques catalanes. Les dedicacions horàries menors que la jornada completa (7 hores/dia) es dotaran aplicant el sistema de prorrateig segons les hores de dedicació. Aquestes retribucions seran públiques i es mantindran actualitzades a la pàgina web de l'OITT.

Secció VI. Altres despeses

Art. 52. Despeses de tribunals de tesis doctorals

Les despeses originades per les actuacions dels tribunals de cinc membres encarregats de jutjar les tesis doctorals tindran una dotació de 900,00€. Les tesis que, d'acord amb la nova normativa de doctorat, siguin jutjades per un tribunal de tres membres i tinguin la «mentió internacional» rebran una dotació de 750,00€, i les que tinguin tribunals de tres membres però no compleixin el requisit anterior tindran una dotació de 550,00€. Aquests imports podran ser modificats per acord del Consell de Govern.

La naturalesa d'aquesta despesa és la que correspongui a les necessitats que consideri pertinents el tribunal per al desenvolupament correcte de la lectura de la tesi. Una vegada finalitzada la tesis doctoral, el saldo disponible retornarà a la unitat de doctorat.

Art. 53. Atencions protocol·làries i representatives

La justificació de les despeses que vagin a càrrec de l'aplicació pressupostària d'atencions protocol·làries i representatives s'acompanyarà d'una indicació que especifiqui els motius que determinen la realització de la despesa i les persones o el grup que en són destinataris.

Quan la despesa d'atenció protocol·lària i representativa consisteixi en un dinar o sopar, el preu per comensal no podrà excedir de 50,00€. En casos excepcionals i degudament justificats el rector podrà autoritzar un import superior.

Es podran pagar, amb càrrec al pressupost de la UdG, despeses protocol·làries no vinculades a activitats de docència o recerca o que corresponguin a activitats exclusives de l'àmbit intern de la Universitat, sempre que redundin, de manera clara i evident, en benefici o utilitat d'aquesta. Per poder realitzar aquest tipus de despesa caldrà tenir l'autorització prèvia de la gerència i tramitar la petició a través de la cap del SEPIC.

Secció VII. Contractació d'obres, subministraments, serveis i gestió de serveis

Art. 54. Normes sobre contractació administrativa

- La contractació per al subministrament de béns, la prestació de serveis, l'execució d'obres i les concessions d'obra i de serveis es regeix pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic i a partir del dia 9 de març de 2018 per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic. Els procediments que s'han de dur a terme en funció de la quantia són els següents:

Contracte menor	Procediments oberts, restringits...			
	Obert simplificat abreujat (amb publicitat al perfil, valoració automàtica i no acte públic)	Obert simplificat (amb publicitat al perfil del contractant i acte públic(1))	Obert (amb publicitat al perfil del contractant i acte públic(1))	Contractes subjectes a regulació harmonitzada (DOUE + perfil i acte públic(1))
Obres fins a < 40.000,00€	Obres fins a < 80.000,00 €	Obres fins a < 2.000.000,00€	Obres des de 2.000.000,00€ fins a < 5.548.000,00€	Obres a partir de 5.548.000,00€

Subministraments i serveis fins a < 15.000,00€	Subministraments i serveis ⁽²⁾ fins a < 35.000,00€	Subministraments i serveis fins a < 100.000,00€	Subministraments i serveis des de 100.000,00€ fins a < 221.000,00€	Subministraments i serveis a partir de 221.000,00 €
---	---	---	---	--

(Reglament delegat (UE) núm. 2017/2365 de la Comissió de 18 de desembre de 2017, pel qual es modifica la Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, pel que fa als llindars d'aplicació en els procediments d'adjudicació de contractes. Entrada en vigor: 01/01/2018). Els llindars poden variar en cas que la UE publiqui modificacions posteriorment a l'aprovació d'aquestes bases.

⁽¹⁾En el supòsit d'ofertes tècniques (qualitatives), l'avaluació d'aquestes serà prèvia a l'acte públic de la mesa en el que es donarà a conèixer la puntuació obtinguda i s'obrirà el sobre que contingui els elements de l'oferta que es valoraran mitjançant l'aplicació de fórmules (quantitatives).

⁽²⁾Excepte els que tinguin per objecte prestacions de caràcter intel·lectual.

Els imports són els corresponents a la base imposable del valor estimat dels contractes (VEC). Així doncs, les quanties que permeten recórrer a un procediment o un altre sempre es calculen amb l'impost sobre el valor afegit exclòs.

Desapareix el procediment amb negociació llevat en els casos en què només es pot contractar un sol empresari per raons tècniques o artístiques o relacionades amb protecció de drets que el fan únic.

- No es pot fraccionar l'objecte del contracte amb la finalitat de disminuir-ne la quantia i eludir els requisits de publicitat o els relatius al procediment d'adjudicació que correspongui, però és obligada la divisió en lots per afavorir la participació de les PIME. En cas que no sigui possible aquesta divisió cal justificar-ho a la documentació preparatòria del contracte.
- Amb l'objectiu d'evitar descertificacions, cal posar especial atenció a les compres per valor igual o superior a 15.000,00€ a un mateix proveïdor que s'imputen a projectes. La limitació de 15.000,00€, quantitat a partir de la qual s'ha de tramitar un contracte, sigui per procediment obert o restringit, fa referència no només a les compres que es realitzin durant un any natural, sinó a les compres que es realitzin durant tota la durada del projecte.

Art. 55. Tramitació dels contractes

Contractes menors

Per a la tramitació de contractes menors cal:

- Informe de la unitat promotora motivant la necessitat del contracte, la justificació que no s'està alterant (modificant i/o fraccionant) l'objecte del contracte per evitar l'aplicació de les regles de contractació i la verificació que el contractista no ha subscrit més contractes (no se li han fet més comandes) que individualment o conjunta superin els llindars detallats a l'art. 54 d'aquestes bases d'execució del pressupost.
- L'existència de comanda i factura; en els contractes menors d'obres, a més de la comanda i la factura és necessari també el pressupost de les obres a realitzar amb informe de supervisió si afecta l'estabilitat, seguretat i estanqueïtat de l'obra.

Quan, malgrat tenir la consideració de menor, la Gerència consideri convenient la formalització d'un document contractual, l'expedient s'haurà de tramitar a través de la Secció de Contractació del SEPIC.

Aquests contractes no poden tenir una durada superior a 1 any ni ser prorrogats. Per tant, en cap cas es pot tractar d'objectes la necessitat dels quals sigui recurrent.

Resta de contractes

Els expedients de contractació que, pel seu import, no tinguin la consideració de menors es tramitaran a través de la Secció de Contractació del SEPIC.

Art. 56. Adquisicions de béns mobles que no suposin un subministrament conforme a la LLCSP

Per tal de complir (l'apartat k) de l'article 89 de la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya (DOGC núm. 3826, de 20 de febrer de 2003), s'estableix que per a l'adquisició a títol oneros de béns mobles que no suposin un subministrament conforme a la Llei de contractes del sector públic, i quan el seu valor sigui igual o superior als 15.000,00 €, caldrà l'autorització prèvia del Consell Social.

L'adquisició de títols, valors i participacions socials requerirà sempre l'autorització prèvia del Consell Social.

Secció VIII. Despeses per a inversió

Es consideren despeses d'inversió les destinades a la creació d'infraestructures i a la creació o adquisició de béns de naturalesa inventariable necessaris per al funcionament dels serveis i aquelles altres despeses que tinguin el caràcter d'amortitzables.

Els béns d'inversió reuneixen les característiques següents:

- a) No són béns destinats al consum.
- b) Tenen una durada previsiblement superior a l'exercici pressupostari.
- c) Són susceptibles d'inclusió en l'inventari.
- d) Són despeses previsiblement no reiteratives.

Art. 57. Béns inventariables

Els béns mobles que no tinguin la consideració de consumibles s'inventariaran quan el seu valor d'adquisició –base imposable o base imposable més IVA (segons tingui deduïbitat de l'IVA o no)– sigui igual o superior a 600,00€.

No obstant això, es consideraran inventariables:

- Tot el mobiliari adquirit per la UdG, encara que tinguin un preu d'adquisició inferior a 600,00€.
- La pluralitat de béns del mateix tipus el valor unitari dels quals sigui inferior a 600,00€, sempre que en conjunt superin aquest import i hagin estat adquirits amb càrrec a partides pressupostàries d'inversió i corresponguin a l'equipament complet d'un edifici o servei.
- Els béns amb valor inferior a 600,00€ en el cas de finançament procedent d'organismes externs que en les bases reguladores o convocatòries obliguin a inventariar-los.

Igualment, es consideren inventariables:

- Els fons bibliogràfics.
- El cost de les inversions en actius inventariables intangibles com ara recerca, propietat industrial, propietat intel·lectual, etc. que puguin definir-se i identificar-se individualment i siguin susceptibles de tenir viabilitat economicocomercial, una vegada finalitzat el projecte i amb l'autorització de la Gerència.
- Els drets sobre concessions administratives.
- Els drets sobre béns en règim d'arrendament financer.

Els actius que siguin adquirits amb recursos gestionats per mitjà de projectes, serveis de recerca i assistència tècnica s'han d'incorporar al patrimoni de la Universitat i queden adscrits a la unitat que els hagi generat.

Malgrat el que s'estableix en el paràgraf primer d'aquest article, els centres docents i de recerca i les unitats administratives hauran de portar un registre dels béns no consumibles i que pel seu import no

tinguin la consideració d'inventariables, amb indicació de l'import d'adquisició i el lloc on es troben ubicats.

Art. 58. Coeficient d'amortització per a l'immobilitzat

S'estableixen els coeficients d'amortització genèrics següents per als béns inventariables de la UdG:

Aplicació pressupostària	Concepte pressupostari	Família	Concepte PGC	Coeficient	Anys
620.04	Instal·lacions	222	Instal·lacions tècniques	12,50 %	8
620.03	Mobiliari i equipaments	226	Mobiliari	10,00 %	10
620.05	Equips de procés d'informació	2270	Equips de procés d'informació. Maquinari	50,00 %	2
643.00	Software	2271	Equips de procés d'informació. Programari	50,00 %	2
620.02	Elements de transport	228	Elements de transport	16,66 %	6
620.06	Material científicotècnic	2291	Infraestructura científica	33,33 %	3
Art. 64 subunitat 05	Material científicotècnic	2291	Infraestructura científica	33,33 %	3
620.07	Material audiovisual	2292	Material audiovisual	20,00 %	5
620.08	Fons de biblioteca	2290	Fons de biblioteca	100,00 %	1
620.08 i art. 64 subunitat 10	Fons de biblioteca	2290	Fons de biblioteca	100,00 %	1
620.10	Obres d'art	2294	Obres d'art	10,00 %	10

Secció IX. Ajuts, beques i subvencions concedits per la UdG

Art. 59. Concepte

Són aportacions fetes per la UdG que afecten un beneficiari determinat (persona física o jurídica) o un col·lectiu general de beneficiaris potencials, destinades a finançar amb caràcter finalista, ja sigui parcialment o globalment, una acció de foment d'una activitat pública, d'interès social o d'interès general.

Art. 60. Criteris generals

1. Els ajuts i subvencions de la UdG estan subjectes al compliment dels preceptes, amb caràcter de normativa bàsica, de la Llei general de subvencions 38/2003, de 17 de novembre, i dels reglaments que per al seu desplegament i amb caràcter bàsic aprovi l'Estat. Així mateix, se seguiran les regulacions que estableixi la Generalitat de Catalunya per al sector públic català en el desenvolupament de la llei esmentada. En cas de no haver-hi legislació de la comunitat autònoma, la UdG aplicarà la resta de preceptes.
2. Quan aquestes aportacions es destinen a un col·lectiu general, la concessió d'ajuts i subvencions s'ha de fer d'acord amb els criteris de publicitat, concurrència i objectivitat. Si els beneficiaris potencials són membres de la comunitat universitària de la UdG, la publicitat pot quedar limitada a aquest àmbit.

3. Cal fixar el termini temporal per a la utilització de l'ajut o subvenció, més enllà del qual no es poden comprometre despeses amb càrrec a aquest ni reservar el saldo no utilitzat, si no és amb l'autorització expressa de l'òrgan competent en la convocatòria.
4. A la convocatòria s'indicarà la unitat i l'aplicació que suportarà la despesa i, per tal de garantir que hi haurà crèdit suficient per fer front a la despesa que se'n derivi, s'acompanyarà de la reserva de crèdit que determina l'article 23 d'aquestes bases.

En cas que el crèdit no estigui situat a la unitat i a l'aplicació que correspongui, caldrà que prèviament se sol·liciti al SEPIC una transferència de crèdit, amb acompanyament d'una còpia de la proposta de convocatòria.

En el cas de les beques BTI, la reserva de crèdit que han d'assumir els grups investigadors es farà a càrrec d'una unitat de despesa de la Gerència i, quan es resolgui la convocatòria, es procedirà a fer el càrrec a la unitat del grup de recerca al qual pertorqui i s'abonarà a la Gerència.

Tota convocatòria de beques ha de tramitar-se a través de la Secretaria General i convocar-se mitjançant resolució del rector, que n'haurà de resoldre també l'adjudicació.

5. No es pot ordenar el pagament fins que els beneficiaris no hagin justificat el compliment de les condicions que han donat lloc a la concessió, excepte que es prevegi la possibilitat d'efectuar bestretes.
6. Si els beneficiaris no ho justifiquen en els termes de la concessió, s'ha de procedir a l'anul·lació de la concessió i al retorn dels ajuts si ja s'haguessin fet efectius, tal com estableix el capítol 1 del títol 2 de la Llei general de subvencions.

Secció X. Crèdits transitoris per a actuacions especials

Art. 61. Avançament per al foment d'actuacions d'R+D

En el marc del foment a l'R+D, i amb caràcter excepcional, la UdG pot dotar un fons d'avançament de pressupost per atendre les necessitats de crèdit per als projectes o accions de recerca que reuneixin certes condicions. El límit pressupostari per a aquesta actuació és l'establert anualment a la unitat de despesa anomenada «Avançaments per a actuacions de foment» de la unitat orgànica 11.01.050 del pressupost. La concessió dels avançaments previstos en aquest apartat està en tot moment supeditada a l'existència de crèdit adequat i suficient a l'esmentada unitat de despesa.

Els avançaments per al foment d'actuacions d'R+D poden ser de dos tipus:

1. Els avançaments que al final de cada exercici cal haver retornat. Molt excepcionalment, els investigadors poden gaudir d'un període de pròrroga per a la devolució més enllà del 31 de desembre de l'exercici corresponent. Els casos es detallen a continuació:
- a) En els casos d'ajuts públics a l'R+D –ja sigui subvenció, préstec o qualsevol altre instrument de finançament–, dels quals només es disposi de la resolució provisional de l'òrgan competent, però en què, per les condicions de justificació, sigui necessari iniciar l'execució de la despesa abans de la resolució definitiva, l'investigador responsable pot sol·licitar a la Gerència l'avançament parcial del crèdit corresponent a la primera anualitat. En casos d'adquisició de material científicotècnic que s'hagi de justificar per via d'amortització, i sempre que sigui necessari per fer front a la compra de l'equipament, es podran autoritzar avançaments d'anualitats futures. En aquesta sol·licitud, l'investigador ha de fer constar el compromís de retorn del crèdit sol·licitat, amb un esment explícit de les unitats de despesa de càrrec, en el cas de resolució definitiva denegatòria. Amb aquesta sol·licitud s'entén autoritzada la retenció de l'import avançat en el reconeixement del dret que es produeixi amb la resolució definitiva de l'ajut.

- b) En el cas d'accions a compte del finançament a través de convenis i contractes a l'empara de l'article 83 de la LOU, l'investigador responsable del conveni o contracte podrà sol·licitar l'avançament de crèdit només per a les factures emeses i fins a l'import màxim de les bases imposables d'aquestes factures, sempre que no existeixi crèdit suficient disponible en el compte de serveis i se n'acrediti la necessitat. Es podrà autoritzar l'avançament sempre que l'empresa o entitat no tingui un deute pendent amb la Universitat. Es podran autoritzar despeses de personal, d'inventariable i de funcionament, i s'exclourà de forma explícita qualsevol avançament de retribució a favor de l'investigador principal per via de l'article 83. La sol·licitud, que haurà de ser autoritzada pel gerent, ha de recollir dades suficients per poder valorar la singularitat de l'actuació i l'interès per a la UdG, amb un esment explícit de les unitats de despesa de càrrec, el compromís de retorn de l'avançament atorgat i les unitats de despesa avaladores a càrrec de les quals s'estableix aquest retorn.
- c) En les accions a compte del finançament d'entitats privades o públiques sense documentació o acte d'aquestes accions que permeti el reconeixement d'un dret econòmic, excepcionalment l'investigador responsable pot sol·licitar l'avançament de crèdit. Aquesta sol·licitud ha de recollir dades suficients per poder valorar la singularitat de l'actuació i l'interès per a la UdG, i s'ha de lliurar a la Gerència per tal que l'autoritzi. La sol·licitud ha de recollir el compromís de retorn de l'avançament atorgat i les unitats de despesa avaladores a càrrec de les quals s'estableix aquest retorn.
- d) De forma excepcional, i sempre que el professor investigador no tingui altres recursos per fer-hi front, en els casos en què sigui absolutament necessari per a l'execució del treball, es concediran avançaments de crèdit per factures no emeses en el marc de convenis o contractes vigents, sempre que la factura s'emeti dins de l'any natural en què es demani l'avançament, i fins a un màxim de 15.000,00€. Quan la factura no es pugui emetre dins l'any natural en què es demani l'avançament i, amb les mateixes condicions anteriors, la gerència podrà autoritzar l'avançament, sempre i quan la factura s'emeti dins l'any natural següent. Es podran autoritzar despeses de personal, d'inventariable i de funcionament, i s'exclourà de forma explícita qualsevol avançament d'autoretribució per la via de l'article 83. La sol·licitud ha de recollir la necessitat de l'actuació i s'ha de lliurar a la Gerència per tal que l'autoritzi. La sol·licitud ha de recollir el compromís de retorn de l'avançament atorgat i les unitats de despesa avaladores a càrrec de les quals s'estableix aquest retorn.

2. Avançaments que es regularitzaran en l'última anualitat del projecte.

En el cas de convocatòries que es caracteritzen per un pagament de les ajudes plurianual amb imports molt baixos a les primeres anualitats i més elevats a les darreres.

A les convocatòries d'aquests ajuts s'estableix que el pressupost total aprovat de l'ajuda i les seves anualitats coincidirà amb el pla de pagaments establert a la resolució de concessió. Les inversions i despeses de cada actuació podran realitzar-se al llarg del seu període d'execució, sense que coincideixin necessàriament amb el seu pla de pagaments.

Per poder solucionar aquesta qüestió, excepcionalment l'investigador podrà sol·licitar l'avançament de crèdit sempre que sigui necessari per fer front a la compra de l'equipament, contractació de personal etc. A la sol·licitud haurà de fer contar el compromís de retorn del crèdit avançat amb un esment explícit de les unitats de despesa avaladores.

Aquest avançament estarà subjecte a disponibilitat pressupostària.

Secció XI. Participació en societats o entitats

Art. 62. Autorització

La participació de la Universitat en societats, entitats o organismes de caràcter civil o mercantil que comporti obligacions o drets de caràcter econòmic permanent, o bé altres compromisos de despesa, ha de ser aprovada pel Consell Social, el qual ha d'aprovar també les condicions de participació.

Les societats o entitats en les quals la participació de la Universitat sigui majoritària han de presentar al final de cada exercici un informe de gestió, amb el balanç i el compte de resultats corresponents.

CAPÍTOL II. GESTIÓ DELS INGRESSOS PRESSUPOSTARIS

Art. 63. Caràcter dels drets

Els imports que figuren en els conceptes pressupostaris d'ingrés expressen la previsió d'ingressos que es liquidaran durant l'exercici.

Art. 64. Normes generals

Els responsables de les activitats que comporten l'obtenció dels ingressos consignats en el pressupost inicial n'han de fer el seguiment i posar en coneixement de la Gerència les desviacions que es prevegin.

No es poden concedir exempcions, condonacions, rebaixes, descomptes ni moratòries en el pagament previst de taxes, preus públics i tarifes, llevat de les que estan establertes per llei o per acord del Consell Social.

Quan calgui anul·lar algun dret ja reconegut, per motius clarament justificats, el responsable de l'obtenció dels ingressos n'ha d'informar i donar-ne compte a la Gerència, i justificar detalladament la petició. Un cop examinat l'expedient, la Gerència hi ha de donar la conformitat.

En les devolucions d'ofici per part de la Universitat d'ingressos indeguts i en les devolucions de subvencions no executades en la seva totalitat i informades pels responsables de l'activitat, el gerent ordenarà el pagament per a la devolució de l'ingrés.

Sempre que l'import de l'ingrés a retornar i/o anul·lar sigui superior a 3.000,00 €, la Gerència proposarà al rector la resolució de l'anul·lació del dret reconegut i/o la devolució de l'ingrés indegut.

Secció I. Fases de la gestió de l'ingrés pressupostari

Art. 65. Fases

En la gestió dels ingressos pressupostaris es diferencien tres fases:

- a) La contracció prèvia i la liquidació dels drets (CP)
- b) La recaptació (MI)
- c) El reintegrament (MP)

Art. 66. Contracció prèvia i liquidació dels drets

La contracció de drets és el registre d'un ingrés a percebre i acceptat, que es produeix com a conseqüència de la comunicació del reconeixement d'un deute per un tercer amb la Universitat. Tenen aquest caràcter, entre altres, les notificacions oficials de transferències i les subvencions.

La liquidació del dret és l'acte que té per finalitat definir la quantitat exacta del dret a percebre per la Universitat, bàsicament com a conseqüència de la prestació d'un servei o la utilització d'un bé per un tercer aliè per destinar-lo a activitats o serveis que tinguin una finalitat compatible amb la de la Universitat.

L'import dels diferents conceptes que integren la liquidació econòmica de la matrícula per als estudis oficials el regula anualment, mitjançant decret, la Generalitat de Catalunya, import al qual s'aplicaran les reduccions establertes en la legislació vigent. La totalitat d'aquest ingressos són considerats ingressos genèrics de la Universitat.

Art. 67. Recaptació

La fase de la recaptació es materialitza amb l'ingrés en comptes de la Universitat d'un deute reconegut per un tercer, hagi estat o no contret o liquidat prèviament.

En el cas d'impagament de les factures emeses per la Universitat, aquesta tindrà dret a exigir interessos de demora, entesos aquests com una prestació complementària que es podrà exigir quan s'infringeixin els terminis dels pagaments o liquidacions.

Així mateix, i d'acord amb l'article 8 de la Llei 15/2010, de 5 de juliol, que modifica la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, la Universitat tindrà dret a reclamar al deutor una indemnització per tots els costos de cobrament, degudament acreditats. Aquests imports es consideren ingressos genèrics de la Universitat.

Art. 68. Reintegrament

Únicament es podrà procedir al reintegrament, parcial o total, d'un cobrament efectuat quan aquest hagi estat indegut, per excés en l'import o per resultar improcedent degut a actes o situacions que tenen lloc amb posterioritat al cobrament.

Secció II. La gestió segons la naturalesa econòmica de l'ingrés

Art. 69. Ingressos procedents de l'aplicació del Decret de preus públics per als estudis oficials que s'imparteixen a la UdG

La totalitat d'aquests ingressos es consideren ingressos genèrics de la Universitat i s'incorporen al seu pressupost general.

Art. 70. Ingressos finalistes o de caràcter específic

Són els que financen de forma específica projectes, activitats i altres actuacions concretes que hagi d'executar la Universitat. Reverteixen a la finalitat establerta, en les condicions fixades en la seva concessió.

Art. 71. Ingressos per serveis prestats

El Consell Social aprovarà els preus dels ensenyaments propis, els dels cursos d'especialització (amb les exempcions i bonificacions que correspongui) i els dels serveis que presti la Universitat.

Els ingressos obtinguts per la prestació de serveis ordinaris des d'una unitat, com a norma general, reverteixen a la unitat que els hagi prestat i incrementa l'assignació establerta en el seu capítol 2 de despesa corrent.

Art. 72. Ingressos per cessió d'ús de locals i equipaments

Correspon al Consell Social l'aprovació dels preus per cessió d'ús (o lloguer) de locals, aules, instal·lacions o qualsevol altre equipament universitari.

La cessió d'ús d'espais universitaris ha de quedar formalitzada mitjançant l'acceptació prèvia per part de l'entitat externa del pressupost elaborat per la UdG i l'emissió per part d'aquesta de la factura corresponent. Els ingressos que s'obtinguin s'han d'incorporar al pressupost de la Universitat.

Quan els espais cedits per a ús temporal pertanyin als centres docents de la UdG, el 40 % dels ingressos obtinguts per aquest concepte s'incorporaran a la unitat de despesa que determini el centre docent i el 60 % restant reverteix en el pressupost general de la Universitat. Amb càrrec a aquest 60 %, la Gerència es fa càrrec de les despeses associades als serveis necessaris per a la cessió d'ús, com ara vigilància, neteja, serveis de consergeria i altres.

L'exempció del pagament de la tarifa corresponent pel lloguer d'espais ha de ser aprovada prèviament pel Consell Social. En cas que un centre docent eximeixi del corresponent pagament sense aquesta aprovació prèvia, es carregarà al centre el 100% del cost del lloguer dels espais segons les tarifes vigents.

Art. 73. Ingressos per compte d'altri

En cas que la UdG gestioni cobraments per compte de tercers, per raó de proximitat amb l'usuari, o en cas de coordinar projectes amb diversos socis i rebre l'import corresponent a la totalitat dels socis, els ingressos per als tercers i/o socis no es podran considerar com a ingressos pressupostaris, atès que la Universitat fa simplement d'intermediària.

Art. 74. Operacions d'endeutament i aval

La Universitat podrà fer ús d'operacions d'endeutament i d'aval. La proposta d'aquestes operacions serà acordada pel Consell Social i presentada al departament competent en matèria d'universitats, per tal que siguin autoritzades pel Govern de la Generalitat de Catalunya.

Secció III. Aspectes singulars

Art. 75. Normes sobre la liquidació de l'import de la matrícula

Aquestes normes són d'aplicació per al curs acadèmic 2017-2018 i s'actualitzaran en les normes de matrícula en estudis de grau, màsters universitaris i programes de doctorat pel que afecta a l'anualitat 2018 del curs acadèmic 2018-2019.

Sistemes de pagament

El sistema de pagament previst amb caràcter general en el procés d'automatrícula és la domiciliació bancària. A aquest efecte, el formulari de sol·licitud de matrícula dels estudiants requereix la identificació del compte bancari on es carregaran els rebuts i la declaració de ser-ne titular. En cas que els estudiants domiciliïn els rebuts en un compte del qual no són titulars, hauran d'haver aportat prèviament a la matrícula l'autorització del titular. Els estudiants que ja han estat matriculats a la Universitat de Girona mantenen les seves dades bancàries. Cal que tinguin en compte els terminis de cobrament dels rebuts, que es poden consultar a la pàgina web [Calendari de cobraments i devolucions](#).

Els estudiants que no puguin domiciliar els pagaments de la matrícula, especialment els que tinguin problemes amb la domiciliació per residir fora del territori espanyol, podran abonar-la mitjançant targeta de crèdit.

També es podrà fer el pagament de la matrícula mitjançant la contractació d'un préstec amb l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR), que ofereix als estudiants matriculats en estudis de grau o màster la possibilitat de fraccionar el pagament de la matrícula en mensualitats.

Els estudiants que es matriculin en centres adscrits es matricularan en la mateixa aplicació informàtica que la resta d'estudiants de la UdG, però seguint les instruccions que cada centre estableixi per tal d'assegurar els procediments de pagament propis. Això suposarà la facturació directa a l'estudiant de la part corresponent a la UdG.

Terminis de pagament

El pagament dels preus de matrícula es pot fer al comptat o en dos o tres terminis, o en terminis mensuals, depenent de les condicions que determini el Decret de la Generalitat de Catalunya pel qual es fixen, per a cada curs acadèmic, els preus dels serveis acadèmics a les universitats públiques de Catalunya i a la Universitat Oberta de Catalunya i de la data de formalització de la matrícula. Es podrà optar pel pagament fraccionat de la matrícula sempre que l'import acadèmic total superi els 400,00€ i que se sol·liciti durant el període de matrícula. El primer rebut inclourà, amb independència dels terminis triats, el 100 % de l'import corresponent als preus no acadèmics de la matrícula.

Pagament al comptat:

En cas de sol·licitar el pagament al comptat, la Universitat passarà el rebut a cobrament just després de la matrícula. Només en aquest cas, es podrà sol·licitar abonar l'import de la matrícula mitjançant una carta de pagament, que s'haurà de fer efectiva en qualsevol de les oficines d'una de les entitats financeres col·laboradores. En aquest cas, caldrà fer l'ingrés dels preus de matrícula en un termini màxim de set dies naturals a comptar des de la data de formalització de la sol·licitud de matrícula.

Pagament fraccionat:

En el cas de sol·licitar el pagament fraccionat, els preus acadèmics de la matrícula es distribuïran de la forma següent:

- *En dos terminis:* el primer rebut inclourà el 60 % dels preus acadèmics i es passarà al cobrament just després de la matrícula. El segon, que es passarà a cobrament abans d'acabar l'any natural, inclourà el 40 % restant.
- *En tres terminis:* el primer rebut inclourà el 40 % dels preus acadèmics i es passarà a cobrament just després de la matrícula. El segon, que es passarà a cobrament a mitjan octubre, inclourà el 20 % d'aquests preus, i el tercer, que es passarà a cobrament a mitjan desembre, el 40 % restant.
- *En terminis mensuals:* els rebuts inclouran la part proporcional dels preus acadèmics en funció del moment de la sol·licitud. Cada termini es passarà a cobrament el dia 5 de cada mes. L'últim termini es passarà a cobrament el 5 de maig.

En qualsevol cas, la totalitat dels imports de matrícula s'ha de liquidar amb anterioritat al 30 de maig.

Procediment en cas d'impagament

En cas que es produeixi tant la devolució d'un rebut bancari com la no-liquidació de la carta de pagament en el termini establert, es confeccionarà una segona carta de pagament, la qual només es podrà liquidar en qualsevol de les oficines d'una de les entitats financeres col·laboradores de la Universitat.

En cas de devolució d'un rebut bancari, s'aplicarà una despesa d'impagat de 3,00€ per rebut. A més a més, als estudiants que, en data 30 de maig no hagin efectuat el pagament de la seva matrícula, se'ls aplicarà una despesa d'impagament del 5 % sobre l'import pendent.

La manca de pagament de les quantitats pendents de matrícula, en qualsevol estudi o curs acadèmic, suposarà l'existència d'un deute. La Universitat haurà d'exigir el pagament de les quantitats pendents (i la despesa d'impagament i els interessos de demora corresponent, si escau) com a condició prèvia per a matrícules, expedició de títols, certificats, trasllats o altres tràmits amb la universitat, d'acord amb el que estableix el Decret de la Generalitat de Catalunya pel qual es fixen, per a cada curs

acadèmic, els preus del serveis acadèmics a les universitats públiques de Catalunya i a la Universitat Oberta de Catalunya.

Art. 76. Destinació del 0,7 % dels ingressos propis de la UdG

Amb la finalitat d'incidir directament en programes i projectes de cooperació i desenvolupament en els països i amb els col·lectius menys privilegiats, la UdG destina a programes de cooperació al desenvolupament el 0,7 % dels ingressos obtinguts amb els conceptes pressupostaris següents:

- Taxes i preus públics dels estudis oficials i propis, així com de les inscripcions a congressos, seminaris i qualsevol altra activitat formativa o de difusió.
- Tots els serveis prestats a tercers: formació, R+D i tècnics o de consultoria oferts des dels centres, serveis universitaris i unitats administratives.
- Venda de béns: publicacions, energia, etc.
- Ingressos obtinguts de l'explotació del seu patrimoni material i immaterial: lloguer d'aules i pistes esportives, patents, drets d'autor.
- Subvencions a projectes d'R+D, sempre que els organismes atorgants prevegin un percentatge de costos indirectes.
- Subvencions a projectes de cooperació acadèmica (p. e., els que es recullen en l'indicador D3 d'internacionalització de la Generalitat de Catalunya), sempre que l'organisme atorgant prevegi un percentatge de costos indirectes.

Queden exclosos d'aquest cànon els projectes que siguin explícitament de cooperació al desenvolupament (p. e., els que es recullen en l'indicador G2 d'internacionalització de la Generalitat de Catalunya).

El 0,7 % s'incorpora al pressupost de la Unitat de Compromís Social de la UdG, centre encarregat de la promoció i realització de les actuacions, programes i projectes de cooperació de la pròpia unitat.

CAPÍTOL III. NORMATIVA D'APLICACIÓ DEL CÀNON

Art. 77. Aplicació del cànon o imputació de costos indirectes

Queden exempts de cànon els ingressos que provenguin de contractes de llicència de transferència de resultats desenvolupats a la Universitat de Girona i els ingressos de projectes de cooperació al desenvolupament. Pel que fa a aquests projectes, el percentatge de costos indirectes s'incorporarà a la unitat de despesa del projecte per fer front al cofinançament o a incrementar la despesa del mateix projecte. Un cop acabat l'ajut i tancada la unitat de despesa, l'import no executat corresponent a aquests recursos addicionals s'incorporarà al pressupost genèric de la UdG.

A. Cànon o costos indirectes – Serveis i activitats propis prestats a tercers

La UdG aplicarà la distribució següent als ingressos per activitats pròpies o serveis prestats a tercers en l'ordre següent:

a) Destinació als programes i projectes de cooperació i desenvolupament: 0,7 %

D'acord amb l'article 76 d'aquestes bases.

b) Cànon institucional fix o costos indirectes centralitzats per als convenis i serveis d'R+D: 14,3 % .

Als contractes, convenis i serveis d'R+D realitzats a l'empara de l'article 83 de la LOU que desenvolupin un investigador o un grup de recerca, o bé un departament, un institut o un altre centre de recerca, se'ls aplicarà un cànon institucional del 14,3 %.

Els crèdits pressupostaris produïts per aquest cànon van al pressupost general, en compensació parcial pels costos indirectes de l'activitat.

(Acord de Consell de Govern de 27 de juliol de 2011 – entrada en vigor, el 15 de setembre de 2011)

c) Cànon institucional fix o costos indirectes centralitzats per a la resta de serveis: 14,3 %

Als ingressos procedents dels serveis o activitats propis prestats a tercers per part dels serveis universitaris, unitats administratives, centres docents o altres centres, sigui quina sigui la seva naturalesa, com ara serveis de formació i de tutoria –incloent-hi els estudis propis–, informàtics, d'anàlisi, de traducció, d'edició de llibres, i altres serveis, a excepció dels d'R+D, se'ls aplicarà un cànon institucional fix, o costos indirectes centralitzats, d'un 14,3 %.

Els crèdits pressupostaris produïts per aquest cànon van al pressupost general, en compensació parcial pels costos indirectes de l'activitat.

d) Cànon addicional o costos indirectes descentralitzats sobre els serveis d'R+D: variable

Aquest cànon addicional pot variar des del 0 % fins al 10 %, i s'aplicarà segons acord del consell de cada departament o institut de recerca als serveis i contractes d'R+D que realitzin els membres d'aquestes unitats per a empreses i entitats externes. La variabilitat d'aquest cànon respon a la diferent importància econòmica que els costos indirectes poden tenir depenent de l'àmbit científic de què es tracti i dels equipaments que s'utilitzin.

Els crèdits pressupostaris produïts per aquest cànon van al pressupost del departament, institut de recerca o centre de transferència.

(Acord de Consell de Govern de 6 de febrer de 2003)

e) La fórmula d'aplicació del cànon serà:

Total cànon = Base imposable * (0,7% + 14,3% + % variable)

Incorporació a la unitat de despesa = base imposable de la factura * (1 – (0,7% + 14,3% + % variable))

(Acord de Consell de Govern de 27 de juliol de 2011; entrada en vigor el 15 de setembre de 2011)

B. Cànon o costos indirectes – Ajuts per a la realització de projectes

La Universitat de Girona obté habitualment subvencions per a la realització de projectes que provenen tant d'organismes nacionals com internacionals (projectes dels diferents ministeris, de la Generalitat, de la Comissió Europea, d'altres organismes internacionals, de fundacions privades...).

Segons la naturalesa de l'ajut hi ha dos tipus de finançament:

- A costos marginals: permeten finançar les despeses directes, sense incloure-hi el cost del personal propi de la UdG.
- A costos totals: permeten finançar les despeses directes, incloent-hi els costos de personal propi de la UdG.

a) Tipus de despeses:

Per aquestes subvencions són d'aplicació les condicions fixades en les corresponents convocatòries i en les resolucions mateixes, les quals determinen tant com calcular els costos indirectes del pressupost com la part subvencionada de costos directes i indirectes.

Els costos directes (CD) són els directament relacionats amb l'activitat realitzada i necessaris per al desenvolupament del projecte.

Els costos directes base (CDB) són els costos directes –ja siguin tots o només una part d'aquests– que l'organisme atorgant considera per al càlcul dels costos indirectes o, el que és el mateix,

l'import dels costos directes sobre els quals s'aplica el percentatge establert com a costos indirectes.

Els costos indirectes (CI) són les despeses generals no relacionades directament amb l'activitat realitzada i que, per la seva naturalesa, no es poden imputar de forma directa, ja que no es poden individualitzar (per exemple, el consum elèctric, el consum d'aigua o de telèfon, etc.). Els costos indirectes es calculen tal i com determina la convocatòria.

Els costos indirectes a repartir (CIR) és l'import sobre el que s'aplicarà el 0,7% de cooperació i el repartiment de cànon especificat a l'apartat b) de l'article 77.B.

És doncs, en funció de la regulació establerta en la convocatòria mateixa de l'òrgan atorgant en relació amb la justificació dels costos indirectes, que la UdG diferencia dos escenaris possibles per definir els Costos indirectes a repartir:

- En els projectes a costos marginals (per exemple, els dels Plan Nacional del ministeri) i ens els projectes a costos totals en els quals l'organisme finançador no requereix la justificació dels costos indirectes (com per exemple els del programa marc H2020 de la UE), es distribuirà l'import finançat de costos indirectes.
- En els projectes a costos totals en els quals s'hagin de justificar els costos indirectes (com per exemple els projectes INTERREG), es distribuirà l'import de costos indirectes del pressupost aprovat del projecte.

b) Distribució del cànon:

Els organismes finançadors no consideren uniformement les partides de costos directes sobre les quals apliquen el percentatge determinat per al càlcul dels costos indirectes (vegeu el punt a). Atesa aquesta diversitat d'aplicació, la distribució del cànon es realitzarà prenent com a referència els costos directes base (CDB), i amb la distribució següent, o la part proporcional que en resulti en el cas que els costos indirectes reconeguts per l'organisme atorgant no superi el 17%:

1. Destinació del 0,7 % sobre els costos directes base (CDB) del projecte a programes i projectes de cooperació i desenvolupament, d'acord amb l'article 76 d'aquestes bases. Aquesta aportació solidària no quedarà afectat per la proporcionalitat.
2. Destinació de fins al 10 % o la part proporcional sobre els costos directes base (CDB) del projecte a la institució. Els crèdits pressupostaris produïts per aquest cànon van al pressupost general, en compensació parcial pels costos indirectes de l'activitat. Aniran a càrrec d'aquesta dotació les despeses derivades de les auditories del projecte, sempre que no siguin despeses elegibles del projecte i que aquest no hagi aportat cànon suficient al departament/institut per cobrir aquesta despesa.
3. Destinació de fins al 6,3 % o la part proporcional sobre els costos directes base (CDB) del projecte al departament o institut de recerca que tingui adscrit el projecte. Aquesta dotació pressupostària s'ha de destinar exclusivament a despeses relacionades amb l'activitat de recerca, i en particular a despeses no elegibles dels projectes. (Acord de Consell de Govern de 28/07/2011). Aniran a càrrec d'aquesta dotació les despeses derivades de les auditories del projectes, sempre que no siguin despeses elegibles i tenint en compte el que determina l'apartat 2 anterior.

L'investigador o investigadora haurà de determinar una altra unitat de càrrec on imputar la despesa en el cas que, essent l'auditoria del projecte una despesa no elegible, el seu import superi el saldo disponible de la unitat de cànon del departament/institut. D'igual manera haurà de procedir quan les despeses no elegibles del projecte siguin d'import superior al saldo esmentat.

En cas que no procedeixi d'aquesta manera, es podrà actuar d'ofici, amb conformitat prèvia de la Gerència, contra les unitats següents i en l'ordre següent: recursos lliures disponibles de l'investigador/investigadora, unitat de convenis i contractes de serveis a l'empara de l'article 83 (8000/800G), i qualsevol altra unitat que es pugui considerar oportuna a aquests efectes.

Aquest criteri serà aplicable en tots els casos, llevat que la causa que hagi originat la no disponibilitat de saldo suficient sigui atribuïble a l'administració de la Universitat.

4. En cas que el percentatge sobre els costos directes base (CDB) acceptats en l'ajut atorgat sigui superior al 17 %, i un cop aplicats i transferits a les unitats destinatàries els cànon establerts anteriorment, la diferència percentual fins al màxim acceptat per l'organisme s'ha d'incorporar com a cànon institucional. (Acord de Consell de Govern de 6 de febrer de 2003).
5. Com a excepció al punt 4 per als projectes a costos totals, la diferència percentual de costos indirectes que quedi un cop repartit el cànon fins a un màxim del 21 % integrarà una partida de recursos que s'anomenarà «recursos lliures disponibles» (RLD). Aquesta partida es destinarà a accions de promoció, estímul i desenvolupament de l'activitat investigadora, tant institucionals com del mateix investigador, i es distribuirà segons el que s'estableix en l'apartat C següent.

C. Recursos lliures disponibles

Els «recursos lliures disponibles» (RLD), o diferència entre el finançament atorgat i la totalitat de les despeses reals (inclòs en aquestes despeses el cànon determinat en l'apartat B subapartat c) d'aquest article, s'hauran de distribuir de la forma següent i en aquest ordre:

- a) Un 60 % es revertirà al projecte que els ha generat, sempre que els membres de l'equip investigador estiguin al corrent de les transferències de crèdit amb la UdG relatives a ajuts atorgats als grups en forma de bestretes o préstecs reemborsables en convocatòries internes o externes d'anys anteriors, incloent-hi també les despeses derivades dels costos de l'ús d'espais del Parc Científic i Tecnològic. Aquest import es podrà destinar al següent:
 - Despeses imputables i no imputables vinculades al projecte (contractació, equipament, material fungible, etc.).
 - Despeses derivades de la contractació de tercers vinculades al projecte.
 - Retribució al personal docent investigador (PDI) de la UdG que participa en el projecte, sempre respectant els límits legals.
 - Contractació de personal docent per suplir parcialment i temporalment la docència impartida pel PDI de la UdG que participa en el projecte. En aquest cas, cal que els responsables del projecte presentin una proposta en aquest sentit, per la durada total del projecte, que ha de ser aprovada pels vicerectors competents en docència i en recerca. En qualsevol cas, per tal de garantir la qualitat de la docència a la UdG, el personal acadèmic de la UdG no pot arribar a fer, per aquest mitjà, menys de 6 crèdits docents (de mitjana, per curs acadèmic, durant el període de vigència del projecte), i la contractació que es proposi ha de tenir, sempre que sigui possible, un nivell equivalent al d'un professor lector.
- b) Un 15 % es revertirà al pressupost general de la Universitat.
- c) Un 25 % es revertirà al pressupost d'accions de l'activitat investigadora, sota la responsabilitat del vicerector competent, i s'haurà de destinar específicament a polítiques i accions de suport i a l'incentiu dels projectes o a contractació d'investigadors.

Un cop acabat l'ajut i tancada la unitat de despesa, l'import no executat corresponent als recursos lliures disponibles s'incorporarà a una unitat de l'investigador creada per a tal fi i es podrà destinar a fer front al mateix tipus de despeses descrites en l'apartat a).

TÍTOL V. LA GESTIÓ FINANCERA DEL PRESSUPOST

Art. 78. Tresoreria

Constitueixen la tresoreria de la Universitat els recursos financers, ja siguin diners, valors, crèdits o productes de l'endeutament, tant per operacions pressupostàries com extrapressupostàries.

En virtut del principi de caixa única, la tresoreria de la Universitat és la responsable de gestionar de manera unificada i centralitzada la totalitat dels cobraments i pagaments de la Universitat.

La Universitat podrà obrir el nombre de comptes que consideri necessari per al compliment de les seves funcions. La competència per autoritzar l'obertura de comptes en el sistema financer correspon al gerent. Els comptes podran ser de les classes següents:

- a) Comptes generals operatius, que són aquells en què se centralitzen els cobraments i pagaments.
- b) Comptes generals per a operacions de caràcter financer.
- c) Comptes restringits d'ingressos, regulats a l'article següent.
- d) Comptes restringits de pagament, que recullen les provisions de fons de maniobra que, amb caràcter de bestreta de caixa fixa, autoritzi la Gerència.

CAPÍTOL I. GESTIÓ DELS COBRAMENTS

Art. 79. Comptes restringits d'ingressos

La recaptació dels drets de matrícula i de la resta de taxes i preus públics s'ingressarà en comptes restringits d'ingressos que, periòdicament o bé de forma automàtica cada final de mes, es transferiran al compte general de la Universitat. Des d'aquests comptes restringits no s'efectuaran pagaments.

Els habilitats de les àrees o serveis han de liquidar periòdicament els cobraments realitzats en els comptes restringits que gestionen.

El gerent podrà dictar les instruccions oportunes per tal de documentar convenientment i de forma periòdica els ingressos que, un cop recaptats, es traspassen als comptes generals de la Universitat.

CAPÍTOL II. GESTIÓ DELS PAGAMENTS

Art. 80. Comptes generals de la Universitat

Les obligacions de la Universitat es pagaran a través dels comptes generals, d'acord amb el pla de tresoreria existent, excepte els pagaments efectuats per fons de maniobra.

Art. 81. Modalitats de pagament

Atenent a la forma de realització, s'estableixen les modalitats de pagament següents:

Materials:

- Per transferència bancària: modalitat ordinària.
- Mitjançant xec nominatiu: modalitat excepcional.
- En efectiu: modalitat excepcional que només es pot utilitzar per fons de maniobra, i que a la UdG queda establerta en un import límit de 600,00 € o el seu contravalor en moneda estrangera, malgrat que l'article 7 de la Llei 7/2012, de 29 d'octubre (de modificació de la normativa tributària i pressupostària i d'adequació de la normativa financera per a la intensificació de les actuacions en la prevenció i la lluita contra el frau), prevegi la possibilitat de fer pagaments en efectiu inferiors a 2.500,00 € o el seu contravalor en moneda estrangera.
- Mitjançant targeta: modalitat excepcional.

Virtuals:

- Formalització: per regularització comptable d'operacions de tresoreria ja realitzades, facturacions internes, compensacions i altres despeses en formalització.

Les ordres de transferència bancària i els xecs requeriran dues signatures mancomunades.

A aquests efectes, tenen signatura autoritzada als comptes generals:

- El rector
- El vicerector de l'àmbit econòmic
- La gerent
- La vicegerent d'economia
- La tresorera

Als comptes d'habilitació poden tenir signatura autoritzada:

- El degà, director d'escola o cap de servei
- El secretari acadèmic (centres docents)
- L'administrador
- El responsable econòmic
- L'habilitat (si n'hi ha)
- Els substituïts

En el cas de traspassos o moviment de fons entre comptes de la mateixa UdG, només caldrà una de les signatures.

Sempre que sigui possible, i amb la finalitat d'agilitar els pagaments, s'utilitzaran els serveis de banca electrònica, complementats amb l'autorització corresponent en suport paper.

Art. 82. Pagaments per devolució de subvencions

En el cas de reintegraments de subvencions, per no execució completa d'aquesta i que superin el 10 % de l'import de l'ajut atorgat, el responsable de la unitat acompanyarà l'expedient de devolució d'ingressos indeguts d'un informe explicatiu. Els justificants de pagament dels reintegraments que s'emeten des de la Tresoreria s'han de fer arribar a l'òrgan concedent des de la unitat gestora de l'ajut.

Els interessos associats a la devolució d'importos de subvencions de projectes o ajuts aniran a càrrec de la unitat de despesa que informi l'investigador o investigadora responsable de l'ajut. En cas que sigui

necessari, es podrà actuar d'ofici per imputar aquesta despesa, amb conformitat prèvia de la Gerència, contra les unitats següents i en l'ordre següent: recursos lliures disponibles de l'investigador/investigadora, unitat de convenis i contractes de serveis a l'empara de l'article 83 (8000/800G), unitat de cànons del departament/institut i qualsevol altra unitat que es pugui considerar oportuna a aquests efectes.

Aquest criteri serà aplicable en tots els casos, llevat que el fet que hagi originat la devolució d'importos de subvencions de projectes o ajuts, així com els interessos associats, sigui atribuïble a l'administració de la Universitat.

En els cas d'ajuts concedits a les unitats administratives, els interessos associats a la devolució d'importos de subvencions de projectes o ajuts es carregaran al pressupost de la unitat.

CAPÍTOL III. ORDRES DE PAGAMENT A JUSTIFICAR

Secció I. Fons de maniobra

Art. 83. Concepte i components

Tindran el caràcter de fons de maniobra (FM) les provisions de fons de caràcter extrapressupostari que siguin realitzades a habilitacions de caixa (dependents de la tresoreria i adscrites a l'àrea d'estudis o servei que es determini) per a l'atenció de despeses i posterior aplicació al pressupost de l'exercici corrent.

Els FM poden tenir una part de caràcter renovable i una altra de caràcter esporàdic. La part renovable servirà per atendre pagaments freqüents i d'escassa quantia, i l'esporàdica permetrà l'atenció de necessitats ocasionals, que no tinguin continuïtat durant l'exercici i que no puguin satisfer-se mitjançant el tràmit normal de pagaments, com és el cas de les adquisicions de béns i serveis fora de la zona euro.

La disposició dels fons requerirà la signatura del caixer pagador que, llevat que es disposi altrament, serà el cap de l'òrgan o unitat al qual estigui adscrit el fons de maniobra, i el corresponent habilitat de caixa, o dels substituïts d'ambdós, tots ells designats pel rector a proposta del gerent. També podran tenir signatura reconeguda en els comptes bancaris dels fons de maniobra el vicerector designat per a assumptes econòmics i el tresorer.

El gerent autoritzarà la creació, modificació i tancament dels fons de maniobra de la Universitat.

Els pagaments per fons de maniobra han de ser considerats com un sistema excepcional per a despeses menors i per a despeses de difícil previsió o urgents, que no hagi estat possible tramitar mitjançant les fases A, D, O i P previstes en aquestes bases d'execució.

Els pagaments per fons de maniobra s'ajustaran a les circulars i instruccions que a l'efecte estableixi la Gerència.

Art. 84. Dotació del fons de maniobra

Al principi de l'exercici pressupostari el gerent autoritzarà l'import màxim de cadascun dels fons de maniobra existents, i en podrà modificar al llarg de l'exercici la dotació inicial, de forma excepcional.

Art. 85. Disposició dels fons de maniobra

La disposició de fons de maniobra s'efectuarà de les maneres següents:

a) Disposicions de fons de maniobra sense targeta.

Ordinàriament, les disposicions dels FM s'efectuaran a través de transferències bancàries o xecs nominatius. L'administrador tindrà competència per a autoritzar els pagaments a justificar fins a un import de 3.000,00 €, i per a imports superiors a 3.000,00 €, caldrà el vistiplau del cap del Servei d'Economia, Patrimoni i Contractació.

En els casos de pagaments fora de la UE, i tenint en compte que l'aplicació informàtica només permet fer-los per FM, caldrà informar la Tresoreria quan els imports siguin superiors a 3.000,00 €.

b) Disposicions de fons de maniobra amb targeta.

Les habilitacions únicament podran realitzar els pagaments mitjançant targetes per a compres per internet, per proveir carburant als cotxes de titularitat de la UdG i per a la VIA T.

D'altra banda, a l'objecte de facilitar les adquisicions de béns i serveis als investigadors que realitzen una activitat constant de prestació de serveis científics i tècnics a tercers sota contractació (a l'empara de l'art. 83 de la LOU) i de procurar als membres del Consell de Direcció les eines necessàries per a un desenvolupament eficaç de les seves funcions, la Gerència podrà autoritzar la disposició d'una targeta de prepagament als investigadors i una targeta de crèdit als membres del Consell de Direcció. A efectes de justificació de pagaments i de reposició del crèdit de les targetes, aquests investigadors i els membres del Consell de Direcció s'adscriuran a l'habilitació de la seva àrea d'estudis i dels serveis centrals, respectivament.

Cada professor investigador només podrà tenir assignada una targeta de prepagament i, mitjançant la signatura d'un protocol, adquireix el compromís inexcusable de compliment i acceptació de les condicions i requisits que es fixin.

Art. 86. Justificació i reposició dels fons de maniobra

Les habilitacions han de justificar, regularment i almenys un cop cada dos mesos, els pagaments efectuats amb càrrec a la seva habilitació, així com els pagaments realitzats amb càrrec a les targetes associades al seu compte bancari. Per a la justificació s'expediran documents ADOP o MPE, aplicats als conceptes pressupostaris o extrapressupostaris als quals corresponguin els pagaments liquidats, acompanyats dels documents justificatius de la despesa efectuada. Depenent de les disponibilitats de la Tresoreria en cada moment, els imports seran reposats en la mesura que vagin essent necessaris per al correcte funcionament de l'habilitació.

Els imports de caràcter esporàdic es liquidaran normalment dintre de la quinzena següent a la del pagament de la despesa que els va originar i, com a màxim, dintre dels tres mesos següents a la seva percepció o, si fos anterior, el 31 de desembre. No es podrà autoritzar cap altra dotació esporàdica quan n'hi hagi de pendants de liquidar pel mateix concepte.

L'última justificació s'efectuarà en les dates fixades al calendari del tancament del pressupost.

Els interessos meritats i les possibles devolucions de transferències que es produeixin en aquests comptes s'hauran de traspasar immediatament al compte general de la Universitat.

Secció II. Bestretes dels fons de maniobra

Art. 87. Bestretes per raons del servei

Les bestretes vinculades a ordres de servei que es recullen a l'article 41 d'aquestes bases s'ajustaran als límits establerts en el Decret 138/2008, de 8 de juliol, d'indemnitzacions per raó de servei o en el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, segons correspongui. Excepcionalment, i en casos degudament justificats mitjançant informe que acompanyi la sol·licitud i en què s'explicitaran els motius i la finalitat de la bestreta, es podrà donar per un import superior al límit establert en aquests decrets.

Les bestretes i la seva liquidació es lliuraran en general per transferència bancària. Les que se sol·licitin en efectiu i les vinculades a ordres de servei que superin l'import límit establert en els decrets esmentats s'hauran de presentar obligadament a l'habilitació central.

Art. 88. Necessitats transitòries de tresoreria

En el cas de necessitats transitòries de tresoreria, i amb l'aprovació prèvia per part de la Comissió d'Economia del Consell Social, la Universitat podrà tramitar davant la Direcció General de Política Financera, amb el vistiplau de la Direcció General d'Universitats, la sol·licitud d'autorització de la formalització de l'operació financera a curt termini.

Títol VI. LIQUIDACIÓ I TANCAMENT DEL PRESSUPOST

Art. 89. Imputació i liquidació d'ingressos i despeses

L'execució del pressupost coincideix amb l'any natural; per tant, els drets liquidats i les obligacions reconegudes durant aquest període seran aplicats al pressupost de l'exercici.

En relació amb la recaptació de drets i el pagament d'obligacions, el pressupost es liquida a 31 de desembre i, en conseqüència, tots els drets liquidats pendents de cobrament i les obligacions reconegudes pendents de pagament en aquesta data quedaran a càrrec de la Tresoreria de la Universitat.

A principis del mes de desembre, com a molt tard, la Gerència dictarà les instruccions que regulin les operacions de tancament de l'exercici i de pròrroga, si s'escau.

Art. 90. Aprovació de la liquidació i tancament del pressupost

El Consell Social aprovarà, amb l'auditoria prèvia corresponent, la liquidació del pressupost i els comptes anuals, compostos per la memòria, el balanç i el compte de resultats relatius a l'exercici que es tanca. Aquesta documentació serà presentada prèviament al Consell de Govern.

La liquidació pressupostària i els comptes anuals, un cop auditats i aprovats, es trametran al Departament de la Generalitat competent en matèria d'universitats, a la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya i a la Sindicatura de Comptes.

DISPOSICIONS FINALS

Primera. Pròrroga del pressupost

Si, per qualsevol motiu, el dia 1 de gener de 2019 no està aprovat el pressupost d'aquest exercici, la Gerència ha de dictar les normes i els procediments de pròrroga del pressupost, fins que el Consell

Social no hagi aprovat el nou. La pròrroga no afectarà els crèdits de despesa que corresponguin a serveis, projectes o programes que finalitzin durant l'exercici ni aquells que depenen de la confirmació del finançament afectat.

Segona. Desenvolupament de les bases d'execució del pressupost

S'autoritza la Gerència a desenvolupar, si escau, aquestes bases d'execució mitjançant circulars de gestió economicoadministrativa i de comptabilitat. També podrà desenvolupar mesures de control intern.

Tercera. Vigència

La vigència d'aquestes bases d'execució és la mateixa que la del pressupost i els seus annexos, i seran vigents fins que resultin modificades o se n'aprovin d'altres.

L'acord d'aprovació del pressupost i dels annexos per al 2018 entrarà en vigor l'endemà de ser aprovat pel Consell Social.

Quadre resum per capítols

INGRESSOS: QUADRE RESUM I COMPARACIÓ AMB EL PRESSUPOST 2018

INGRESSOS	2018	% Total	2017	% Total	2018 / 2017	% 2018/ 2017
3 Taxes, preus públics i altres ingressos	29.560.954,00	31,4%	29.149.686,00	31,8%	411.268,00	1,4%
4 Transferències corrents	56.863.998,00	60,4%	57.217.749,00	62,5%	-353.751,00	-0,6%
5 Ingressos patrimonials	298.985,00	0,3%	230.880,00	0,3%	68.105,00	29,5%
<i>Subtotal corrent</i>	<i>86.723.937,00</i>	<i>92,1%</i>	<i>86.598.315,00</i>	<i>94,6%</i>	<i>125.622,00</i>	<i>0,1%</i>
6 Venda d'inversions reals	0,00	0,0%	0,00	0,0%	0,00	0,0%
7 Transferències de capital	4.923.870,00	5,2%	4.923.870,00	5,4%	0,00	0,0%
<i>Subtotal capital</i>	<i>4.923.870,00</i>	<i>5,2%</i>	<i>4.923.870,00</i>	<i>5,4%</i>	<i>0,00</i>	<i>0,0%</i>
8 Actius Financers	2.545.000,00	2,7%	30.000,00	0,0%	2.515.000,00	8.383,3%
9 Passius financers	0,00	0,0%	0,00	0,0%	0,00	0,0%
<i>Subtotal financer</i>	<i>2.545.000,00</i>	<i>2,7%</i>	<i>30.000,00</i>	<i>0,0%</i>	<i>2.515.000,00</i>	<i>8.383,3%</i>
TOTAL INGRESSOS	94.192.807,00	100%	91.552.185,00	100%	2.640.622,00	2,9%

DESPESES: QUADRE RESUM I COMPARACIÓ AMB EL PRESSUPOST 2018

DESPESES	2018	% Total	2017	% Total	2018/ 2017	% 2018/ 2017
1 Despeses de Personal	68.416.109,00	72,6%	66.076.993,00	72,2%	2.339.116,00	3,5%
2 Despeses corrents de bens i serveis	17.948.168,00	19,1%	17.464.587,00	19,1%	483.581,00	2,8%
3 Despeses financeres	41.676,00	0,0%	48.000,00	0,1%	-6.324,00	-13,2%
4 Transferències corrents	2.199.697,00	2,3%	2.208.200,00	2,4%	-8.503,00	-0,4%
5 Fons de contingències	0,00	0,0%	0,00	0,0%	0,00	0,0%
<i>Subtotal corrent</i>	88.605.650,00	94,1%	85.797.780,00	93,7%	2.807.870,00	3,27%
6 Inversions reals	4.970.992,00	5,3%	4.978.405,00	5,4%	-7.413,00	-0,1%
7 Transferències de capital	0,00	0,0%	0,00	0,0%	0,00	0,0%
<i>Subtotal capital</i>	4.970.992,00	5,3%	4.978.405,00	5,4%	-7.413,00	-0,1%
8 Actius financers	45.000,00	0,0%	30.000,00	0,0%	15.000,00	50,0%
9 Passius financers	571.165,00	0,6%	746.000,00	0,8%	-174.835,00	-23,4%
<i>Subtotal financer</i>	616.165,00	0,01	776.000,00	0,8%	-159.835,00	-20,6%
TOTAL DESPESES	94.192.807,00	100%	91.552.185,00	100%	2.640.622,00	2,9%

3

Estat d'ingressos: classificació econòmica

TOTAL PRESSUPOST D'INGRESSOS	94.192.807,00
------------------------------	---------------

CAPÍTOL 3	TAXES, PREUS PÚBLICS I ALTRES INGRESSOS	29.560.954,00
-----------	---	---------------

ARTICLE 31	PREUS PÚBLICS	26.741.727,00
------------	---------------	---------------

313	Preus Públics per Matrícula en Estudis Oficials UdG	23.484.716,00
313.02	Preus acadèmics cursos anteriors	1.334.377,00
313.10	Preus acadèmics curs actual - Graus i equivalents	19.000.000,00
313.11	Gestió de matriculació i expedient acadèmic curs actual - Graus i equivalents	729.724,00
313.12	Preus acadèmics curs actual - Màsters	2.000.000,00
313.13	Gestió de matriculació i expedient acadèmic curs actual - Màsters	68.195,00
313.14	Preus acadèmics curs actual - Doctorats	300.000,00
313.15	Gestió de matriculació i expedient acadèmic curs actual - Doctorats	52.420,00
317	Preus públics per matrícula en estudis oficials de centres adscrits i vinculats	1.244.195,00
317.00	Preus acadèmics curs actual	1.000.000,00
317.01	Gestió de matriculació i expedient acadèmic curs actual	244.195,00

319	Altres preus públics		2.012.816,00
319.00	Drets d'examen (prova conjunta, DEA, Tesi, altres)	13.000,00	
319.01	Expedició de títols acadèmics	500.000,00	
319.02	Expedició de certificacions acadèmiques	60.000,00	
319.03	Trasllat d'expedient	30.000,00	
319.04	Sol·licitud d'estudi de convalidació i adaptació	8.000,00	
319.05	Preus proves d'accés PAU	271.890,00	
319.06	Preus proves d'accés majors de 25 anys	25.176,00	
319.09	Per la prestació de serveis docents i administratius <i>on line</i>	1.100.750,00	
319.10	Legalització de Plans i Programes	4.000,00	
ARTICLE 32	INGRESSOS PROCEDENTS DE LA PRESTACIÓ DE SERVEIS		2.625.727,00
321	Serveis de formació		212.422,00
321.01	Serveis de formació en llengües modernes	10.070,00	
321.02	Serveis de formació i pràctica esportiva	200.000,00	
321.03	Serveis de formació en teledetecció i cartografia	2.352,00	
323	Per Prestació de Serveis Corresponents a l'Art. 83 de la LOU		2.117.648,00
323.00	Per Prestació de Serveis Corresponents a l'Art. 83 de la LOU	2.117.648,00	
324	Ingressos per Prestacions dels Serveis de la Universitat		147.648,00
324.07	Serveis d'Anàlisi (Serveis Tècnics de Recerca, Laboratori d'aigües, etc.)	117.648,00	
324.08	Serveis tècnics d'informació geogràfica i teledetecció	23.530,00	
324.09	Serveis de correcció i traducció de textos	1.176,00	
324.12	Serveis de préstec interbibliotecari	1.764,00	
324.16	Servei Accés Biblioteca Externs	3.530,00	
326	Drets de matrícula en estudis propis UdG		49.882,00
326.00	Preus acadèmics estudis de Graduat i Graduat Superior curs actual	42.134,00	
326.01	Preus acadèmics estudis de Graduat i Graduat Superior cursos anteriors	7.748,00	
327	Prestació de serveis en estudis propis		72.000,00
327.00	Expedició de títols acadèmics	60.000,00	
327.01	Expedició de certificacions acadèmiques i altres acreditacions	12.000,00	
329	Altres Ingressos Procedents de Prestació de Serveis		26.127,00
329.05	Serveis tècnics d'informació geogràfica i teledetecció a centres de la UdG	8.000,00	
329.16	Selecció i Col·locació de personal	18.127,00	
ARTICLE 33	VENDA DE BÉNS		3.500,00
337	Venda d'energia		3.500,00
337.00	Venda d'energia	3.500,00	
ARTICLE 39	ALTRES INGRESSOS		190.000,00
399	Ingressos Diversos		190.000,00
399.11	Prorrata IVA	190.000,00	

CAPÍTOL 4 TRANSFERÈNCIES I SUBVENCIONS CORRENTS		56.863.998,00
ARTICLE 40	DEL SECTOR PÚBLIC ESTATAL	1.055.806,00
402	De l'Administració Central de l'Estat	1.050.806,00
402.01	Del Ministeri competent. Beques FPI / FPU	949.646,00
402.03	Del Ministeri competent. Programa Ramón y Cajal	101.160,00
403	D'Organismes Autònoms, Empreses Públiques i Altres Ens Públics del Sector Públic Estatal	5.000,00
403.99	De la resta d'organismes autònoms, empreses públiques i altres ens públics del sector públic estatal que es puguin produir	5.000,00
ARTICLE 44	D'ORGANISMES AUTÒNOMS, EMPRESES PÚBLIQUES I ALTRES ENS PÚBLICS DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA	741.259,00
441	Societats i ens públics	741.259,00
441.01	De l'AGAUR	25.000,00
441.02	De l'AGAUR. Beques FI	716.259,00
ARTICLE 45	DE L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT	54.466.933,00
451	De l'Administració General de la Comunitat Autònoma	54.466.933,00
451.00	Del Departament competent en matèria d'universitats: Contracte-programa. Component basal	48.253.702,00
451.04	Del Departament competent en matèria d'universitats. Altres Transferències	1.381.861,00
451.11	Del Departament competent en matèria d'universitats : Contracte-programa. Component variable	4.825.370,00
451.99	D'altres Departaments de la Comunitat Autònoma que es puguin produir	6.000,00
ARTICLE 47	D'EMPRESSES PRIVADES	600.000,00
479	Altres transferències corrents	600.000,00
479.02	Donacions d'empreses privades	600.000,00
CAPÍTOL 5 INGRESSOS PATRIMONIALS		298.985,00
ARTICLE 52	INTERESSOS DE DIPÒSITS	13.243,00
520	Interessos de comptes bancaris	13.243,00
520.01	De comptes corrents	243,00
520.99	Altres interessos bancaris	13.000,00
ARTICLE 54	RENDES DE BÉNS IMMOBLES	185.297,00
540	Lloguers i Productes d'Immables	185.297,00
540.04	Lloguer d'immables	30.211,00
540.05	Lloguer d'instal·lacions	62.437,00
540.10	Lloguers de locals	92.649,00

ARTICLE 55	PRODUCTES DE CONCESSIONS I APROFITAMENTS ESPECIALS	83.365,00
550	De concessions administratives	83.365,00
550.99	De concessions administratives que es puguin produir	83.365,00
ARTICLE 59	ALTRES INGRESSOS PATRIMONIALS	17.080,00
599	Altres ingressos patrimonials	17.080,00
599.99	Altres ingressos patrimonials que es puguin produir	17.080,00
CAPÍTOL 7	TRANSFERÈNCIES I SUBVENCIONS DE CAPITAL	4.923.870,00
ARTICLE 70	DEL SECTOR PÚBLIC ESTATAL	2.317.497,00
702	De l'Administració Central de l'Estat	2.317.497,00
702.01	Del Ministeri competent. Plan Nacional de I+D - Projectes de Recerca	2.317.497,00
ARTICLE 75	DE L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT	1.100.000,00
752	De l'Administració Central de la Generalitat	1.100.000,00
752.00	Del Departament competent - Transferències de capital	1.100.000,00
ARTICLE 79	DE L'EXTERIOR	1.506.373,00
795	Programa Marc de la Unió Europea	1.506.373,00
795.03	Del Programa Marc. Projectes de Recerca	1.506.373,00
CAPÍTOL 8	ACTIUS FINANCERS	2.545.000,00
ARTICLE 83	REINTEGRAMENTS DE PRÉSTECES CONCEDITS FORA SECTOR PÚBLIC	45.000,00
830	A curt termini	45.000,00
830.00	Reintegraments préstecs concedits a curt termini	45.000,00
ARTICLE 87	ROMANENT DE TRESORERIA	2.500.000,00
870	Romanent de Tresoreria	2.500.000,00
870.00	Romanent genèric	2.500.000,00

Estat de despeses: classificació econòmica

TOTAL PRESSUPOST DE DESPESES		94.192.807,00
------------------------------	--	---------------

CAPÍTOL 1	DESPESES DE PERSONAL	68.416.109,00
-----------	----------------------	---------------

ARTICLE 10	ALTS CÀRRECS	17.441,00
------------	--------------	-----------

100	Retribucions Bàsiques i Altres Remuneracions d'Alts Càrrecs	17.441,00
-----	---	-----------

100.01	Retribucions Complementàries	17.441,00
--------	------------------------------	-----------

ARTICLE 11	PERSONAL EVENTUAL	318.281,00
------------	-------------------	------------

110	Retribucions Bàsiques i Altres Remuneracions del Personal Eventual	318.281,00
-----	--	------------

110.00	Retribucions Bàsiques	111.892,00
--------	-----------------------	------------

110.01	Retribucions Complementàries	206.389,00
--------	------------------------------	------------

ARTICLE 12	FUNCIONARIS	33.565.859,00
------------	-------------	---------------

120	Retribucions Bàsiques	15.104.919,00
-----	-----------------------	---------------

120.00	Sous Grup A1	5.407.116,00
--------	--------------	--------------

120.01	Sous Grup A2	727.825,00	
120.02	Sous Grup C1	2.178.463,00	
120.03	Sous Grup C2	5.260,00	
120.04	Sous Grup Agrupacions Professionals	315.558,00	
120.05	Triennis	2.605.934,00	
120.06	Altres Retribucions Bàsiques (Pagues Extres)	3.864.763,00	
121	Retribucions Complementàries		18.460.940,00
121.00	Complement de Destinació	5.655.817,00	
121.01	Complement Específic: Components General i Singular	7.164.888,00	
121.04	Complement Específic: Component Mèrits Docents	2.663.318,00	
121.05	Complement Específic: Complement Autonòmic	2.976.917,00	
ARTICLE 13 LABORALS			23.083.889,00
130	Laboral Fix		3.709.068,00
130.00	Retribucions Bàsiques	3.153.769,00	
130.01	Altres Remuneracions	555.299,00	
131	Laboral Temporal		4.983.694,00
131.00	Retribucions Bàsiques	4.806.886,00	
131.01	Altres Remuneracions	176.808,00	
133	Laboral Docent		14.391.127,00
133.00	Retribucions Bàsiques	8.531.427,00	
133.01	Altres remuneracions	3.720.685,00	
133.02	Complement Autonòmic	2.139.015,00	
ARTICLE 14 ALTRE PERSONAL			59.794,00
149	Altre Personal		59.794,00
149.00	Retribucions Bàsiques	31.112,00	
149.01	Altres Remuneracions	28.682,00	
ARTICLE 15 INCENTIVUS AL RENDIMENT			1.289.481,00
150	Productivitat		1.279.481,00
150.00	Activitat Investigadora	1.279.481,00	
151	Gratificacions		10.000,00
151.04	Gratificacions per serveis extraordinaris	10.000,00	
ARTICLE 16 QUOTES, PRESTACIONS I DESPESES SOCIALS A CÀRREC OCUPADOR			10.081.364,00
160	Quotes Socials		10.081.364,00
160.00	Seguretat Social	10.081.364,00	

CAPÍTOL 2 DESPESES CORRENTS DE BÉNS I SERVEIS		17.948.168,00
ARTICLE 20	ARRENDAMENTS I CÀNONS	181.412,00
203	Arrendaments i cànons Maquinària, Instal·lacions i Utillatge	2.372,00
203.01	Arrendaments i cànons Instal·lacions	2.191,00
203.02	Arrendaments i cànons Utillatge	181,00
204	Arrendaments i cànons Material de Transport	362,00
204.00	Arrendaments i cànons Material de Transport	362,00
205	Arrendaments i cànons Mobiliari i Equipaments	15.126,00
205.00	Arrendaments i cànons Mobiliari i Equipaments	15.126,00
206	Arrendaments i cànons d'Equips per a Processament d'Informació	111.159,00
206.00	Arrendaments i cànons d'Equips per a Processament d'Informació	111.159,00
207	Arrendaments i cànons Material Científicotècnic	512,00
207.00	Arrendaments i cànons Material Científicotècnic	512,00
208	Arrendaments i cànons Altre Immobilitzat Material	51.881,00
208.00	Arrendaments i cànons Altre Immobilitzat Material	51.881,00
ARTICLE 21	REPARACIONS, MANTENIMENT I CONSERVACIÓ	1.781.064,00
212	Edificis i Altres Construccions	223.338,00
212.00	Edificis i Altres Construccions	223.338,00
213	Maquinària, Instal·lacions i Utillatge	307.963,00
213.01	Instal·lacions	304.494,00
213.02	Utillatge	3.469,00
214	Material de Transport	14.017,00
214.00	Material de Transport	14.017,00
215	Mobiliari i Equipaments	78.247,00
215.00	Mobiliari i Equipaments	78.247,00
216	Equip per a Processament d'Informació	803.448,00
216.00	Equip per a Processament d'Informació - Hardware	264.402,00
216.01	Equip per a Processament d'Informació - Software	539.046,00
217	Material Científicotècnic	349.207,00
217.00	Manteniment Infraestructura de Recerca	151.351,00
217.01	Altre Manteniment de Material Científicotècnic	197.856,00
219	Altre Immobilitzat Material	4.844,00
219.99	Altre Immobilitzat Material	4.844,00

ARTICLE 22 MATERIAL, SUBMINISTRAMENTS I ALTRES**14.796.585,00**

220	Material d'Oficina	910.042,00
220.00	Ordinari no Inventariable	575.044,00
220.01	Prensa, Revistes, Llibres i Altres Publicacions	60.255,00
220.02	Material Informàtic no Inventariable	274.743,00
221	Subministraments	2.093.855,00
221.00	Energia Elèctrica	1.045.144,00
221.01	Aigua	121.934,00
221.02	Gas	240.170,00
221.03	Combustibles	13.372,00
221.04	Vestuari	2.587,00
221.06	Productes farmacèutics i Material Sanitari	687,00
221.08	Subministrament de Material Esportiu, Didàctic i Cultural	57.031,00
221.10	Material Fungible	560.571,00
221.99	Altres Subministraments	52.359,00
222	Comunicacions	369.288,00
222.00	Telefòniques - fixe	152.886,00
222.01	Postals	35.583,00
222.04	Informàtiques	43.908,00
222.05	Telefòniques - mòbil	111.365,00
222.06	Missatgeria	25.546,00
223	Transports	84.106,00
223.00	Transports	84.106,00
224	Primes d'Assegurances	211.558,00
224.00	Primes d'Assegurances	211.558,00
225	Tributs	88.382,00
225.02	Tributs Locals	84.882,00
225.99	Altres Tributs	3.500,00
226	Despeses Diverses	6.221.791,00
226.01	Atencions Protocol·làries i Representatives	17.800,00
226.02	Publicitat i Propaganda	210.448,00
226.03	Jurídics, contenciosos i requeriments	2.492,00
226.09	Activitats Culturals i Esportives	336.078,00
226.10	Quotes d'Associacions	132.200,00
226.11	Convenis i Concerts	1.424.959,00
226.13	Despeses bancàries	21.737,00
226.14	Conferències, Seminaris i altres activitats divulgatives de la UdG impartides per personal aliè UdG	734.812,00
226.16	Inscripcions a conferències, seminaris i altres activitats personal propi UdG	99.862,00
226.17	Altres despeses associades a Conferències, Seminaris i Altres activitats divulgatives	131.385,00
226.18	Reunions de treball	45.934,00
226.22	Bonificacions i Exempcions establerts per Decret de Preus	2.500.000,00

226.23	Despeses Comunitats de Propietaris	6.865,00	
226.24	Estudis i treballs tècnics realitzats per la pròpia Universitat de Girona	21.946,00	
226.25	Traduccions i correccions realitzades per la pròpia Universitat de Girona	20.152,00	
226.26	Formació realitzada per la pròpia Universitat de Girona	15.915,00	
226.99	Altres Despeses Diverses	499.206,00	
227	Treballs Realitzats per Altres Empreses i Professionals		4.817.563,00
227.00	Neteja	1.669.632,00	
227.01	Seguretat	330.000,00	
227.02	Manteniments	347.000,00	
227.04	Custòdia Dipòsit i Emmagatzemament	1.300,00	
227.05	Processos Electorals	8.881,00	
227.06	Estudis i Treballs Tècnics	905.503,00	
227.07	Jardineria	80.000,00	
227.08	Valoracions i peritatges	2.624,00	
227.09	Fotocòpies i Altres Productes de Reprografia	246.622,00	
227.10	Publicacions Realitzades a l'Exterior	174.864,00	
227.11	Revisions de tesis	41.592,00	
227.12	Títols oficials	181.185,00	
227.13	Traduccions i correccions	122.221,00	
227.14	Recollida i eliminació de residus	75.486,00	
227.15	Serveis externs i subcontractats	529.752,00	
227.16	Formació personal propi realitzat per altres empreses	1.000,00	
227.99	Altres Treballs	99.901,00	
ARTICLE 23 INDEMNITZACIONS PER RAONS DEL SERVEI			1.189.107,00
230	Dietes		402.269,00
230.00	Dietes a Personal de la Universitat	336.603,00	
230.01	Dietes del Consell Social	258,00	
230.02	Dietes per Concursos de Professorat	4.044,00	
230.03	Dietes Tribunals Suficiència Investigadora i Tesis Doctorals	17.969,00	
230.99	Altres Dietes	43.395,00	
231	Locomoció		590.655,00
231.00	Locomoció a Personal de la Universitat	460.203,00	
231.01	Locomoció del Consell Social	1.450,00	
231.02	Locomoció per Concursos de Professorat	2.793,00	
231.03	Locomoció Tribunals Suficiència Investigadora i Tesis Doctorals	45.132,00	
231.99	Altres Locomoció	81.077,00	
233	Altres Indemnitzacions		196.183,00
233.01	Assistències Consell Social	42.310,00	
233.02	Assistències Concursos Professorat	2.270,00	
233.03	Assistències Tribunals Suficiència Investigadora i Tesis Doctorals	87,00	
233.05	Assistències PAU	151.516,00	

CAPÍTOL 3 DESPESES FINANCERES		41.676,00
ARTICLE 31 DE PRÉSTECES DE L'INTERIOR		1.676,00
310 Interessos		1.026,00
310.01 Interessos de préstecs en euros a llarg termini	1.026,00	
311 Despeses d'Emissió, Modificació i Cancel·lació		650,00
311.00 Despeses d'emissió, modificació i cancel·lació de préstec en euros a curt termini	650,00	
ARTICLE 35 INTERESSOS DE DEMORA I ALTRES DESPESES FINANCERES		40.000,00
352 Interessos de Demora		40.000,00
352.99 Interessos de Demora	40.000,00	
CAPÍTOL 4 TRANSFERÈNCIES I SUBVENCIONS CORRENTS		2.199.697,00
ARTICLE 47 A EMPRESES PRIVADES		6.000,00
471 Ajuts a Empreses Privades		6.000,00
471.01 Ajut Festival de Teatre Internacional Temporada Alta	6.000,00	
ARTICLE 48 A FAMÍLIES I INSTITUCIONS SENSE ÀNIM DE LUCRE		2.193.697,00
480 Beques de col·laboració		46.000,00
480.01 Convenis i beques de cooperació educativa	46.000,00	
481 Ajuts a Famílies		175.897,00
481.00 Programes de Mobilitat	13.600,00	
481.02 Beques de recerca UdG - PDI en formació	76.800,00	
481.99 Altres Beques i Ajuts	85.497,00	
482 Ajuts a Institucions sense Ànim de Lucre		171.800,00
482.01 Associació Catalana d'Universitats Públiques	40.000,00	
482.02 Fundació Síndrome de Down Girona i Comarques Astrid 21	4.800,00	
482.09 Fundació Privada: Girona, Universitat i Futur	66.000,00	
482.10 Al Consell d'Estudiants	26.000,00	
482.99 Altres transferències corrents i subvencions a institucions sense ànim de lucre que es puguin produir	35.000,00	
483 Exempcions de matrícula		1.800.000,00
483.99 Altres exempcions de matrícula	1.800.000,00	

CAPÍTOL 6	INVERSIONS REALS	4.970.992,00
------------------	-------------------------	---------------------

ARTICLE 62	INVERSIÓ NOVA ASSOCIADA AL FUNCIONAMENT OPERATIU DELS SERVEIS	1.550.672,00
-------------------	--	---------------------

620	Inversió Nova	1.550.672,00
620.00	Edificis i Altres Construccions	988.841,00
620.03	Mobiliari i Equipaments	100.000,00
620.08	Fons de Biblioteca	461.831,00

ARTICLE 64	INVERSIÓ DE CARÀCTER IMMATERIAL	3.420.320,00
-------------------	--	---------------------

640	Projectes Finançats per l'Estat	2.000.000,00
640.01	Del Ministeri competent. Projectes de Recerca	2.000.000,00
641	Quota d'Arrendaments Financers	111.320,00
641.01	Arrendaments amb opció de compra	111.320,00
642	Propietat Industrial i Propietat Intel·lectual	9.000,00
642.01	Patents	9.000,00
649	Projectes Finançats per l'Exterior	1.300.000,00
649.03	De la Comissió Europea - Del Programa Marc. Projectes de Recerca	1.300.000,00

CAPÍTOL 8	ACTIUS FINANCERS	45.000,00
------------------	-------------------------	------------------

ARTICLE 83	CONCESSIÓ DE PRÉSTECES FORA DEL SECTOR PÚBLIC	45.000,00
-------------------	--	------------------

830	A Curt Termini	45.000,00
830.00	Préstecs Concedits a Curt Termini	45.000,00

CAPÍTOL 9	PASSIUS FINANCERS	571.165,00
------------------	--------------------------	-------------------

ARTICLE 91	AMORTITZACIÓ DE PRÉSTECES EN MONEDA NACIONAL	571.165,00
-------------------	---	-------------------

911	Amortització de Préstecs a Llarg Termini d'ens del sector públic	571.165,00
911.01	Amortització de Préstecs a Llarg Termini d'ens del sector públic: Ministeri competent en matèria d'universitats i recerca	571.165,00

5a

Estat de despeses: classificació orgànicofuncional. Resum

	Despesa Específica 2018	DESPESA 2018
01		1.130.993,00
01.01 Rectorat		1.130.993,00
02		1.372.756,00
02.36 Secretaria General		5.000,00
02.41 Àmbit de Política Acadèmica		12.000,00
02.43 Àmbit de la Docència - Doctorat i Màsters		5.000,00
02.46 Àmbit de la Recerca General		37.400,00
02.49 Àmbit de Política Científica		140.000,00
02.50 Àmbit de Relació amb el PCiT de la UdG i centres participants		721.056,00
02.60 Àmbit d'Estudiants		104.500,00
02.61 Àmbit Alumni		3.000,00
02.70 Àmbit d'Economia i Recursos		120.000,00
02.77 Àmbit de Relacions Empresarials		76.800,00

02.79 Àmbit de Relacions amb Secundària		33.000,00
02.80 Àmbit de Comunicació		105.000,00
02.87 Àmbit de Divulgació Cultural		10.000,00
03		344.493,00
03.01 Consell Social		344.493,00
04		69.800,00
04.01 Junta de Personal - Personal Acadèmic		2.500,00
04.02 Junta de Personal - PAS		2.500,00
04.03 Comitè d'Empresa		2.500,00
04.04 Consell d'Estudiants		50.900,00
04.05 Sindicatura de la Universitat		5.300,00
04.06 Comitè de Seguretat i Salut		800,00
04.10 Comitè d'Empresa del Personal Docent i Investigador Laboral		2.500,00
04.11 Seccions Sindicals		2.800,00
11	9.700.926,00	86.623.748,00
11.01 Gerència	4.600.926,00	71.548.010,00
11.04 Assessoria Jurídica		19.750,00
11.05 Gabinet de Planificació i Avaluació		3.463,00
11.06 Unitat de Gestió Documental i Registre		16.770,00
11.10 Servei de Recursos Humans		273.690,00
11.12 Servei de Gestió Acadèmica i Estudiants		4.854.838,00
11.13 Oficina d'Investigació i Transferència de Tecnologia	5.100.000,00	5.152.171,00
11.14 Oficina de Relacions Exteriors		25.323,00
11.18 Servei d'Oficina Tècnica i Manteniment		3.943.372,00
11.22 Oficina de Salut Laboral		104.280,00
11.23 Servei d'Economia, Patrimoni i Contractació		470.681,00
11.24 Àrea de Comunicació i Relacions Institucionals		211.400,00
12		74.000,00
12.01 Administració de l'Àrea d'Estudis De Ciències de l'Educació		10.000,00
12.03 Administració de l'Àrea d'Estudis de Ciències		10.500,00
12.05 Administració de l'Àrea d'Estudis Politècnics		17.000,00
12.10 Administració de l'Àrea d'Estudis de Dret i Econòmiques		16.900,00
12.11 Administració de l'Àrea d'Estudis de la Salut		7.900,00
12.12 Administració de l'Àrea d'Estudis de Lletres i Turisme		11.700,00
21	36.000,00	1.788.104,00
21.01 Biblioteca		627.595,00
21.02 Servei Informàtic		720.409,00
21.03 Servei de Publicacions		56.100,00
21.04 Servei d'Esports	11.000,00	218.000,00
21.06 Servei de Sistemes d'Informació Geogràfica i Teledetecció		30.000,00
21.07 Servei de Llengües Modernes	25.000,00	36.000,00
21.08 Serveis Tècnics de Recerca		100.000,00
31		1.399.486,00
31.00 Facultats i Escoles		388.032,00
31.02 Facultat de Lletres		81.366,00
31.03 Facultat de Ciències		124.651,00
31.04 Facultat de Dret		133.198,00
31.05 Escola Politècnica Superior		206.600,00
31.06 Facultat d'Infermeria		66.819,00
31.07 Facultat de Ciències Econòmiques i Empresarials		73.825,00

31.09	Facultat d'Educació i Psicologia	166.685,00
31.10	Facultat de Turisme	82.391,00
31.11	Facultat de Medicina	75.919,00
32		662.639,00
32.00	Departaments	195.669,00
32.03	Departament de Pedagogia	21.947,00
32.04	Departament de Psicologia	20.035,00
32.05	Departament de Didàctiques Específiques	17.235,00
32.06	Departament de Dret Públic	18.992,00
32.07	Departament de Dret Privat	17.534,00
32.08	Departament d'Economia	21.042,00
32.09	Departament de Química	24.263,00
32.10	Departament de Biologia	26.018,00
32.11	Departament de Ciències Ambientals	20.498,00
32.12	Departament d'Infermeria	17.407,00
32.13	Departament d'Organització, Gestió Empresarial i Disseny del Producte	18.196,00
32.14	Departament d'Arquitectura i Enginyeria de la Construcció	13.133,00
32.15	Departament d'Enginyeria Química, Agrària i Tecnologia Agroalimentària	27.226,00
32.16	Departament d'Informàtica i Matemàtica Aplicada i Estadística	21.714,00
32.18	Departament d'Empresa	11.372,00
32.19	Departament de Física	14.658,00
32.20	Departament d'Enginyeria Mecànica i de la Construcció Industrial	22.172,00
32.22	Departament d'Enginyeria Elèctrica i Automàtica	14.091,00
32.23	Departament d'Arquitectura i Tecnologia de Computadors	17.890,00
32.24	Departament de Ciències Mèdiques	23.500,00
32.25	Departament de Filosofia	12.270,00
32.26	Departament de Filologia i Comunicació	27.850,00
32.27	Departament de Geografia	15.221,00
32.28	Departament d'Història i Història de l'art	22.706,00
33		281.468,00
33.00	Instituts	200.375,00
33.01	Institut Universitari de Llengua i Cultura Catalanes	5.520,00
33.02	Institut Universitari d'Ecologia Aquàtica	5.520,00
33.03	Institut Universitari de Química Computacional	7.421,00
33.04	Institut de Recerca de Tecnologia Agroalimentària	7.800,00
33.05	Institut de Recerca d'Informàtica i Aplicacions	6.520,00
33.06	Institut de Recerca de Medi Ambient	7.254,00
33.07	Institut de Recerca de Qualitat de Vida	5.520,00
33.09	Institut de Recerca de Turisme	5.520,00
33.10	Institut de Recerca Històrica	5.520,00
33.11	Institut de Recerca Educativa	5.520,00
33.12	Institut de Dret Privat Europeu i Comparat	9.415,00
33.13	Institut de Recerca en Visió per Computador i Robòtica	9.563,00
37		445.320,00
37.01	Institut de Ciències de l'Educació	42.500,00
37.02	Centre de Documentació Europea	7.137,00
37.11	Observatori de les Llengües d'Europa	5.818,00
37.14	Escola de Doctorat	107.500,00
37.17	Unitat de Compromís Social	282.365,00
Total general		9.736.926,00 94.192.807,00

5b

Estat de despeses: classificació orgànicofuncional. Detall

		Despesa Específica 2018	DESPESA 2018
01.01	Rectorat		1.130.993,00
01.01.000	Rectorat. Despeses Corrents		146.000,00
	2		146.000,00
	Despesa corrent		140.000,00
	Conveni Jalisco		6.000,00
01.01.001	Rectorat. Atencions Protocol·làries		15.000,00
	226.01		15.000,00
	Atencions protocol·làries i representatives		15.000,00
01.01.004	Rectorat. Noves Accions de Govern		708.193,00
	2		708.193,00
	Despesa corrent		601.193,00
	Suport a accions de govern		107.000,00

01.01.005	Rectorat. Quotes Associacions	100.000,00
2		100.000,00
	Quotes institucionals	100.000,00
01.01.006	Rectorat. Subvencions a Institucions	126.800,00
471.01		6.000,00
	Festival Teatre Temporada Alta	6.000,00
482.01		40.000,00
	Associació Catalana d'Universitats Públiques	40.000,00
482.02		4.800,00
	Fundació per a la Síndrome de Down Girona i Comarques Astrid 21	4.800,00
482.09		66.000,00
	Fundació Privada: Girona, Universitat i Futur	30.000,00
	Fundació Privada: Girona, Universitat i Futur (Projecte Rossinyol)	36.000,00
482.99		10.000,00
	Subvencions	10.000,00
01.01.024	Rectorat. Projecte Rafel Llussà	15.000,00
2		15.000,00
	Despesa corrent	15.000,00
01.01.027	Rectorat. Seguim fent UdG	20.000,00
2		20.000,00
	Despesa corrent	20.000,00
02.36	Secretaria General	5.000,00
02.36.002	Secretaria General. Memòria Curs Acadèmic	3.000,00
2		3.000,00
	Memòria Curs Acadèmic	3.000,00
02.36.005	Secretaria General. Processos Electorals	2.000,00
2		2.000,00
	Despesa corrent	2.000,00
02.41	Àmbit de Política Acadèmica	12.000,00
02.41.020	Àmbit de Política Acadèmica. Accions	12.000,00
2		12.000,00
	Ajuts per a la millora de la docència	12.000,00
02.43	Àmbit de la Docència - Doctorat i Màsters	5.000,00
02.43.008	Àmbit de la Docència. Doctorats i Màsters. Màster Interuniversitaris	5.000,00
2		5.000,00
	Despesa corrent	5.000,00
02.46	Àmbit de la Recerca General	37.400,00
02.46.019	Àmbit de la Recerca General. Compensació contractes predoctorals	37.400,00
2		37.400,00
	10% Cost grup BRGR	37.400,00
02.49	Àmbit de Política Científica	140.000,00
02.49.118	Àmbit de Política Científica. Accions de Recerca	140.000,00
2		140.000,00
	Despesa corrent	140.000,00

02.50 Àmbit de Relació amb el PCiT de la UdG i centres participants	721.056,00
02.50.003 Àmbit de Relació amb el PCiT de la UdG i centres participants. Programa Acompanyament Professional Estudiants UdG (UdG - Professional)	20.000,00
2	20.000,00
Despesa corrent	20.000,00
02.50.006 Àmbit de Relació amb el PCiT de la UdG i centres participants. Fundació Parc Científic i Tecnològic	671.056,00
2	671.056,00
Despesa corrent	671.056,00
02.50.007 Àmbit de Relació amb el PCiT de la UdG i centres participants. Programa Campus funcionals UdG	30.000,00
2	30.000,00
Despesa corrent	30.000,00
02.60 Àmbit d'Estudiants	104.500,00
02.60.003 Àmbit d'Estudiants. Festa Major UdG	6.000,00
2	6.000,00
Despesa corrent	6.000,00
02.60.008 Àmbit d'Estudiants. Subvenció Activitats Estudiants	54.500,00
2	22.500,00
Activitats Associacions d'Estudiants	22.500,00
481.99	7.000,00
Altres beques i ajuts	7.000,00
482.99	25.000,00
Subvencions	25.000,00
02.60.009 Àmbit d'Estudiants. Activitats Culturals	44.000,00
2	44.000,00
Activitats culturals :Aula de Teatre, Cor i Xoriguers	44.000,00
02.61 Àmbit Alumni	3.000,00
02.61.005 Àmbit Alumni. Projecte Alumni	3.000,00
2	3.000,00
Despesa corrent	3.000,00
02.70 Àmbit d'Economia i Recursos	120.000,00
02.70.005 Àmbit d'Economia i Recursos. Quota CSUC	120.000,00
2	120.000,00
Despesa corrent	120.000,00
02.77 Àmbit de Relacions Empresarials	76.800,00
02.77.004 Àmbit de Relacions Empresarials. Becaris de Transferència i Innovació - BTI	76.800,00
481.02	76.800,00
Beques de recerca	76.800,00
02.79 Àmbit de Relacions amb Secundària	33.000,00
02.79.007 Àmbit de Relacions amb Secundària. Altres ajuts	20.000,00
481.99	20.000,00
Altres beques i ajuts	20.000,00

02.79.011 Àmbit de Relacions amb Secundària. Foment de les relacions amb ensenyament secundari		2.000,00
2		2.000,00
Despesa corrent		2.000,00
02.79.012 Àmbit de Relacions amb Secundària. Campus d'estiu de recerca per a pre-universitaris		11.000,00
2		11.000,00
Despesa corrent		11.000,00
02.80 Àmbit de Comunicació		105.000,00
02.80.010 Àmbit de Comunicació. Accions Pla de Promoció		105.000,00
2		105.000,00
Despesa corrent		105.000,00
02.87 Àmbit de Divulgació Cultural		10.000,00
02.87.009 Àmbit de Divulgació Cultural. Coedicions Publicacions		10.000,00
2		10.000,00
Publicacions		10.000,00
03.01 Consell Social		344.493,00
03.01.000 Consell Social - Despeses Corrents		239.593,00
2		239.593,00
Despesa corrent		239.593,00
03.01.301 Consell Social - Despeses de Personal. Administració		104.900,00
1		104.900,00
Despesa de personal		85.021,00
Seguretat Social. Quotes Socials. Quotes, prestacions i desp. socials a càrrec ocupador		19.879,00
04.01 Junta de Personal - Personal Acadèmic		2.500,00
04.01.000 Junta de Personal - Personal Acadèmic - Despeses Corrents		2.500,00
2		2.500,00
Despesa corrent		2.500,00
04.02 Junta de Personal - PAS		2.500,00
04.02.000 Junta de Personal - PAS - Despeses Corrents		2.500,00
2		2.500,00
Despesa corrent		2.500,00
04.03 Comitè d'Empresa		2.500,00
04.03.000 Comitè d'Empresa - Despeses Corrents		2.500,00
2		2.500,00
Despesa corrent		2.500,00
04.04 Consell d'Estudiants		50.900,00
04.04.000 Consell d'Estudiants - Despeses Corrents		24.900,00
2		24.900,00
Despesa corrent		24.900,00

04.04.006	Consell d'Estudiants - Beques Delegacions i Secretaria	26.000,00	
482.10		26.000,00	
	Al Consell d'Estudiants	26.000,00	
04.05	Sindicatura de la Universitat	5.300,00	
04.05.000	Sindicatura de la Universitat - Despeses Corrents	5.000,00	
2		5.000,00	
	Despesa corrent	5.000,00	
04.05.001	Sindicatura de la Universitat - Atencions Protocol·làries	300,00	
226.01		300,00	
	Atencions protocol·làries i representatives	300,00	
04.06	Comitè de Seguretat i Salut	800,00	
04.06.000	Comitè de Seguretat i Salut - Despeses Corrents	800,00	
2		800,00	
	Despesa corrent	800,00	
04.10	Comitè d'Empresa del Personal Docent i Investigador Laboral	2.500,00	
04.10.000	Comitè d'Empresa del Personal Docent i Investigador Laboral - Despeses Corrents	2.500,00	
2		2.500,00	
	Despesa corrent	2.500,00	
04.11	Seccions Sindicals	2.800,00	
04.11.000	Seccions Sindicals	2.800,00	
2		2.800,00	
	Despesa corrent	2.800,00	
11.01	Gerència	4.600.926,00	71.548.010,00
11.01.000	Gerència - Despeses Corrents	128.000,00	
2		128.000,00	
	Despesa corrent	128.000,00	
11.01.001	Gerència - Atencions Protocol·làries	1.000,00	
226.01		1.000,00	
	Atencions protocol·làries i representatives	1.000,00	
11.01.008	Gerència. Despeses Financeres	41.676,00	
310.01		1.026,00	
	Interessos de préstecs en euros a llarg termini	1.026,00	
311.00		650,00	
	Despeses d'emissió, modificació i cancel·lació de préstec en euros a curt termini	650,00	
352.99		40.000,00	
	Interessos de demora	40.000,00	
11.01.023	Gerència - Accions i Projectes	536.463,00	
2		536.463,00	
	Despesa corrent	536.463,00	
11.01.026	Gerència - Actuacions finançades Conveni Banc de Santander	600.000,00	600.000,00
2		600.000,00	600.000,00
	Despesa corrent	600.000,00	600.000,00

11.01.031	Gerència - Conveni amb empreses externes		50.000,00
	2		50.000,00
	Convenis		50.000,00
11.01.050	Gerència. Avançament per Actuacions de Foment		50.000,00
	2		50.000,00
	Despesa corrent		50.000,00
11.01.201	Gerència - Despeses de Personal. Plantilla Personal Acadèmic	1.121.162,00	42.406.201,00
	1	1.121.162,00	41.126.720,00
	Altres remuneracions. Laboral Docent		3.720.685,00
	Altres retribucions bàsiques (Pagues Extres). Funcionaris		2.366.940,00
	Complement Autonòmic		2.139.015,00
	Complement de Destinació. Retribucions complementàries. Funcionaris		3.648.838,00
	Complement Específic: Component Mèrits Docents. Funcionaris		2.663.318,00
	Complement Específic: Complement Autonòmic Retribucions complementàries. Funcionaris		2.976.917,00
	Complement Específic: Components General i Singular. Funcionaris		3.832.578,00
	Despesa de personal		59.794,00
	Retribucions bàsiques. Laboral Docent.	848.722,00	8.531.427,00
	Retribucions complementàries. Alts càrrecs		17.441,00
	Seguretat Social. Quotes Socials. Quotes, prestacions i desp. socials a càrrec ocupador	272.440,00	4.379.085,00
	Sous grup A. Retribucions bàsiques. Funcionaris		4.965.975,00
	Triennis. Retribucions bàsiques. Funcionaris		1.824.707,00
	150.00		1.279.481,00
	Activitat Investigadora. Productivitat. Incentius al rendiment		1.279.481,00
11.01.204	Gerència - Investigadors en formació		1.260.262,00
	1		1.201.765,00
	Seguretat Social. Quotes Socials. Quotes, prestacions i desp. socials a càrrec ocupador		247.765,00
	Despeses de personal		954.000,00
	481.99		58.497,00
	Altres beques i ajuts		58.497,00
11.01.265	Gerència. Programa Ramón y Cajal	113.859,00	118.092,00
	1	113.859,00	118.092,00
	Seguretat Social. Quotes Socials. Quotes, prestacions i desp. socials a càrrec ocupador		1.029,00
	Convocatòria 2012	37.953,00	41.157,00
	Convocatòria 2014	37.953,00	37.953,00
	Convocatòria 2016	37.953,00	37.953,00
11.01.301	Gerència - Despeses de Personal. Plantilla PAS		22.919.246,00
	1		22.909.246,00
	Altres remuneracions. Laboral fix		555.299,00
	Altres remuneracions. Laboral Temporal		176.808,00
	Altres retribucions bàsiques (Pagues Extres). Funcionaris		1.497.823,00
	Complement de Destinació. Retribucions complementàries. Funcionaris		2.006.979,00
	Complement Específic: Components General i Singular. Funcionaris		3.332.310,00
	Despesa de personal		233.260,00
	Retribucions bàsiques. Laboral fix		3.153.769,00
	Retribucions bàsiques. Laboral Temporal		2.411.402,00
	Seguretat Social. Quotes Socials. Quotes, prestacions i desp. socials a càrrec ocupador		5.092.122,00

	Triennis. Funcionaris	781.227,00	
	Sous grup A1. Funcionaris	441.141,00	
	Sous grup A2. Funcionaris	727.825,00	
	Sous grup C1. Funcionaris	2.178.463,00	
	Sous grup C2. Funcionaris	5.260,00	
	Sous grup Agrupacions Professionals. Funcionaris	315.558,00	
	151.04	10.000,00	
	Gratificacions per serveis extraordinaris	10.000,00	
11.01.510	Gerència - Contractes Personal Becaris FI (Finançament Generalitat)	716.259,00	716.259,00
	1	716.259,00	716.259,00
	Despesa de personal	569.300,00	569.300,00
	Seguretat Social. Quotes Socials. Quotes, prestacions i desp. socials a càrrec ocupador	146.959,00	146.959,00
11.01.520	Gerència - Contractes Personal Becaris FPI (Finançament MCI)	602.315,00	602.315,00
	1	602.315,00	602.315,00
	Despesa de personal	478.975,00	478.975,00
	Seguretat Social. Quotes Socials. Quotes, prestacions i desp. socials a càrrec ocupador	123.340,00	123.340,00
11.01.521	Gerència - Contractes Personal Becaris FPU (Finançament MCI)	347.331,00	347.331,00
	1	347.331,00	347.331,00
	Despesa de personal	276.146,00	276.146,00
	Seguretat Social. Quotes Socials. Quotes, prestacions i desp. socials a càrrec ocupador	71.185,00	71.185,00
11.01.601	Gerència - Inversions. Finançament UdG		100.000,00
	6		100.000,00
	Inversions		100.000,00
11.01.638	Gerència - Inversions. Pla d'inversions universitàries 2018 (PIU)	1.100.000,00	1.100.000,00
	206.00	111.159,00	111.159,00
	PIU 2018	111.159,00	111.159,00
	6	988.841,00	988.841,00
	PIU 2018	988.841,00	988.841,00
11.01.902	Gerència - Devolució Bestreta Reemborsable del Sector Públic		571.165,00
	911.01		571.165,00
	Amortització de préstec de llarg termini d'ens del Sector Públic: Ministeri competent en matèria d'universitats i recerca		571.165,00
11.04 Assessoria Jurídica			19.750,00
11.04.000	Assessoria Jurídica - Despeses Corrents		4.750,00
	2		4.750,00
	Despesa corrent		4.750,00
11.04.002	Assessoria Jurídica - Contenciosos		15.000,00
	2		15.000,00
	Despesa corrent		15.000,00
11.05 Gabinet de Planificació i Avaluació			3.463,00
11.05.000	Gabinet de Planificació i Avaluació - Despeses Corrents		3.463,00
	2		3.463,00
	Despesa corrent		3.463,00

11.06 Unitat de Gestió Documental i Registre	16.770,00
11.06.000 Unitat de Gestió Documental i Registre - Despeses Corrents	3.770,00
2	3.770,00
Despesa corrent	3.770,00
11.06.004 Unitat de Gestió Documental i Registre - Programa de Documents Essencials	10.000,00
2	10.000,00
Despesa corrent	10.000,00
11.06.005 Unitat de Gestió Documental i Registre - Projecte : Metadades	3.000,00
2	3.000,00
Despesa corrent	3.000,00
11.10 Servei de Recursos Humans	273.690,00
11.10.000 Servei de Recursos Humans - Despeses Corrents	36.890,00
2	36.890,00
Despesa corrent	36.890,00
11.10.004 Servei de Recursos Humans - Formació i Perfeccionament PDI / PAS	28.000,00
2	27.000,00
Despesa corrent	27.000,00
227.16	1.000,00
Formació personal propi realitzat per altres empreses	1.000,00
11.10.006 Servei de Recursos Humans - Oposicions PAS	1.500,00
2	1.500,00
Despesa corrent	1.500,00
11.10.007 Servei de Recursos Humans - Formació en Llengua Estrangera PDI / PAS	78.000,00
2	78.000,00
Despesa corrent	78.000,00
11.10.012 Servei de Recursos Humans - Préstecs al Personal	45.000,00
830.00	45.000,00
Préstecs concedits a curt termini	45.000,00
11.10.013 Servei de Recursos Humans - Vestuari PAS	50.000,00
221.04	50.000,00
Vestuari	50.000,00
11.10.014 Servei de Recursos Humans - Concursos Personal Acadèmic Contractat	28.800,00
2	28.800,00
Despesa corrent	28.800,00
11.10.015 Servei de Recursos Humans - Concursos Cossos Docents	3.000,00
2	3.000,00
Despesa corrent	3.000,00
11.10.020 Servei de Recursos Humans - Despeses Gestió Contractació	2.500,00
225.99	2.500,00
Altres tributs	2.500,00
11.12 Servei de Gestió Acadèmica i Estudiants	4.854.838,00
11.12.000 Servei de Gestió Acadèmica i Estudiants - Despeses Corrents	26.851,00
2	26.851,00
Despesa corrent	26.851,00

11.12.002	Servei de Gestió Acadèmica i Estudiants - Serveis Acadèmics a l'estudiant	139.000,00	
2		139.000,00	
	Despesa corrent	139.000,00	
11.12.003	Servei de Gestió Acadèmica i Estudiants - Suplement Europeu del Títol	94.000,00	
2		94.000,00	
	Despesa corrent	94.000,00	
11.12.006	Servei de Gestió Acadèmica i Estudiants - Beques d'Equitat	800.000,00	
483.99		800.000,00	
	Altres exempcions de matrícula	800.000,00	
11.12.007	Servei de Gestió Acadèmica i Estudiants - Bonificacions i Exempcions establerts per Decret de Preus (diferencials)	2.500.000,00	
226.22		2.500.000,00	
	Bonificacions i exempcions establerts per Decret de Preus	2.500.000,00	
11.12.008	Servei de Gestió Acadèmica i Estudiants - Bonificacions i Exempcions establerts per Decret de Preus (FN, MH, etc)	1.000.000,00	
483.99		1.000.000,00	
	Altres exempcions de matrícula	1.000.000,00	
11.12.010	Servei de Gestió Acadèmica i Estudiants - PAU	269.987,00	
2		269.987,00	
	Assistències PAU	269.987,00	
11.12.011	Servei de Gestió Acadèmica - Proves més Grans de 25 Anys	25.000,00	
2		25.000,00	
	Despesa corrent	25.000,00	
11.13	Oficina d'Investigació i Transferència de Tecnologia	5.100.000,00	5.152.171,00
11.13.000	OITT - Despeses Corrents	31.671,00	
2		31.671,00	
	Despesa corrent	31.671,00	
11.13.014	OITT - Fons de Patents	18.000,00	
2		9.000,00	
	Despesa corrent	9.000,00	
642.01		9.000,00	
	Patens	9.000,00	
11.13.038	OITT - Fons de creació d'Empreses de Base Tecnològica	2.500,00	
2		2.500,00	
	Despesa corrent	2.500,00	
11.13.200	OITT - Prestació Serveis Art. 83 LOU	1.800.000,00	1.800.000,00
2		1.800.000,00	1.800.000,00
	Despesa corrent	1.800.000,00	1.800.000,00
11.13.640	OITT - Projectes de Recerca Nacionals	2.000.000,00	2.000.000,00
64		2.000.000,00	2.000.000,00
	Inversió de caràcter immaterial	2.000.000,00	2.000.000,00
11.13.641	OITT - Projectes de Recerca Internacionals	1.300.000,00	1.300.000,00
64		1.300.000,00	1.300.000,00
	Inversió de caràcter immaterial	1.300.000,00	1.300.000,00

11.14 Oficina de Relacions Exteriors	25.323,00
11.14.000 Oficina de Relacions Exteriors - Despeses Corrents	11.723,00
2	11.723,00
Despesa corrent	11.723,00
11.14.023 Oficina de Relacions Exteriors - Universitats d'Àmbit Lingüístic Català (DRAC)	12.600,00
481.00	12.600,00
Programes de mobilitat	12.600,00
11.14.041 Oficina de Relacions Exteriors - Foment Mobilitat PAS	1.000,00
481.00	1.000,00
Programa mobilitat	1.000,00
11.18 Servei d'Oficina Tècnica i Manteniment	3.943.372,00
11.18.000 Servei d'Oficina Tècnica i Manteniment. Despeses corrents	14.000,00
2	14.000,00
Despesa corrent	14.000,00
11.18.005 Servei d'Oficina Tècnica i Manteniment. Reparacions i conservacions	195.000,00
2	195.000,00
Despesa corrent	195.000,00
11.18.006 Servei d'Oficina Tècnica i Manteniment. Subministraments	1.324.740,00
2	283.596,00
Despesa corrent	283.596,00
221.00	1.041.144,00
Energia elèctrica	1.041.144,00
11.18.007 Servei d'Oficina Tècnica i Manteniment. Serveis i Manteniments externs	2.409.632,00
227.00	1.669.632,00
Neteja	1.669.632,00
227.01	330.000,00
Seguretat	330.000,00
227.02	330.000,00
Manteniments	330.000,00
227.07	80.000,00
Jardineria	80.000,00
11.22 Oficina de Salut Laboral	104.280,00
11.22.000 Oficina de Salut Laboral - Despeses Corrents	2.280,00
2	2.280,00
Despesa corrent	2.280,00
11.22.002 Oficina de Salut Laboral - Servei i subministrament de Prevenció a la Comunitat	54.000,00
2	54.000,00
Despesa corrent	54.000,00
11.22.007 Oficina de Salut Laboral - Eliminació de Residus	48.000,00
2	48.000,00
Recollida selectiva de residus	48.000,00

11.23 Servei d'Economia, Patrimoni i Contractació	470.681,00
11.23.000 Servei d'Economia, Patrimoni i Contractació - Despeses Corrents	36.000,00
2	36.000,00
Despesa corrent	36.000,00
11.23.002 Servei d'Economia, Patrimoni i Contractació - Compres material magatzem	1.500,00
2	1.500,00
Avanç estoc magatzem	1.500,00
11.23.005 Servei d'Economia, Patrimoni i Contractació - Arrendaments	119.637,00
2	1.452,00
Despesa corrent	1.452,00
226.23	6.865,00
Despeses de Comunitats de Propietaris	6.865,00
641.01	111.320,00
Arrendaments amb opció de compra	111.320,00
11.23.006 Servei d'Economia, Patrimoni i Contractació - Despeses derivades de la gestió de la contractació administrativa	1.000,00
2	1.000,00
Despesa corrent	1.000,00
11.23.007 Servei d'Economia, Patrimoni i Contractació - Assegurances	149.743,00
2	149.743,00
Assegurances béns materials	149.743,00
11.23.008 Servei d'Economia, Patrimoni i Contractació - Tributs	85.882,00
225.02	84.882,00
Tributs locals (escombraries, guals i vehicles)	84.882,00
225.99	1.000,00
Altres tributs	1.000,00
11.23.009 Servei d'Economia, Patrimoni i Contractació - Despeses Béns Corrents Residències i Despeses de comunitats	1.300,00
2	1.300,00
Despeses corrents residències	1.300,00
11.23.010 Servei d'Economia, Patrimoni i Contractació - Renting fotocopiadora Biblioteca Montilivi	16.960,00
2	16.960,00
Despesa corrent	16.960,00
11.23.011 Servei d'Economia, Patrimoni i Contractació - Trasllat i Muntatge de Mobiliari	37.000,00
2	20.000,00
Transports per mudances	20.000,00
227.02	17.000,00
Manteniments	17.000,00
11.23.012 Servei d'Economia, Patrimoni i Contractació - Projectes i Gestors Externs	21.659,00
2	21.659,00
Despesa corrent	21.659,00
11.24 Àrea de Comunicació i Relacions Institucionals	211.400,00
11.24.000 Àrea de Comunicació i Relacions Institucionals. Despeses Corrents	18.000,00
2	18.000,00
Despesa corrent Gabinet Comunicació	18.000,00
11.24.001 Àrea de Comunicació i Relacions Institucionals. Atencions Protocol·làries	1.000,00
226.01	1.000,00
Atencions protocol·làries i representatives	1.000,00

11.24.005 Àrea de Comunicació i Relacions Institucionals. Accions de Promoció i Màrqueting	175.000,00
2	175.000,00
Presencia en Fires	175.000,00
11.24.006 Àrea de Comunicació i Relacions Institucionals. Marxandatge	5.400,00
2	5.400,00
Despesa corrent	5.400,00
11.24.007 Àrea de Comunicació i Relacions Institucionals. Accions de Comunicació	12.000,00
2	12.000,00
Despesa corrent	12.000,00
12.01 Administració de l'Àrea d'Estudis De Ciències de l'Educació	10.000,00
12.01.000 Administració de l'Àrea d'Estudis De Ciències de l'Educació - Despeses Corrents	10.000,00
2	10.000,00
Despesa corrent	10.000,00
12.03 Administració de l'Àrea d'Estudis de Ciències	10.500,00
12.03.000 Administració de l'Àrea d'Estudis de Ciències - Despeses Corrents	10.500,00
2	10.500,00
Despesa corrent	10.500,00
12.05 Administració de l'Àrea d'Estudis Politècnics	17.000,00
12.05.000 Administració de l'Àrea d'Estudis Politècnics - Despeses Corrents	17.000,00
2	17.000,00
Despesa corrent	17.000,00
12.10 Administració de l'Àrea d'Estudis de Dret i Econòmiques	16.900,00
12.10.000 Administració de l'Àrea d'Estudis de Dret i Econòmiques - Despeses Corrents	16.900,00
2	16.900,00
Despesa corrent	16.900,00
12.11 Administració de l'Àrea d'Estudis de la Salut	7.900,00
12.11.000 Administració de l'Àrea d'Estudis de la Salut - Despeses Corrents	7.900,00
2	7.900,00
Despesa corrent	7.900,00
12.12 Administració de l'Àrea d'Estudis de Lletres i Turisme	11.700,00
12.12.000 Administració de l'Àrea d'Estudis de Lletres i Turisme - Despeses Corrents	11.700,00
2	11.700,00
Despesa corrent	11.700,00
21.01 Biblioteca	627.595,00
21.01.000 Biblioteca - Despeses Corrents	35.000,00
2	35.000,00
Despesa corrent	35.000,00
21.01.002 Biblioteca - Despeses Becaris Cooperació Educativa	45.000,00
2	9.000,00
Col·laboracions catalogacions extraordinàries	9.000,00

480.01		36.000,00
	Becaris biblioteca	36.000,00
21.01.004	Biblioteca - Manteniments Programari CBUC - CESCA	51.179,00
2		51.179,00
	Manteniments Programaris	51.179,00
21.01.007	Biblioteca - Quota CEDRO	33.475,00
2		33.475,00
	Convenis	33.475,00
21.01.100	Biblioteca - Serveis	4.500,00
2		4.500,00
	Despesa corrent	4.500,00
21.01.690	Biblioteca - Subscripcions Finançament UdG	458.441,00
6		458.441,00
	Subscripcions recursos digitals UdG	145.107,00
	Subscripcions revistes UdG	85.000,00
	Biblioteca Digital Catalunya bàsica	108.334,00
	Biblioteca Digital Catalunya AxA	120.000,00
21.02	Servei Informàtic	720.409,00
21.02.000	Servei Informàtic -Despeses corrents	29.003,00
2		29.003,00
	Despesa corrent	29.003,00
21.02.005	Servei Informàtic - Manteniment Equip Processament d'Informació, Xarxa Telefònica i Eq. Comunicació	691.406,00
2		691.406,00
	Despesa corrent	691.406,00
21.03	Servei de Publicacions	56.100,00
21.03.000	Servei de Publicacions. Despeses corrents	2.600,00
2		2.600,00
	Despesa corrent	2.600,00
21.03.002	Servei de Publicacions. Publicacions	10.000,00
2		10.000,00
	Despesa corrent	10.000,00
21.03.008	Servei de Publicacions. Web UdG	7.000,00
2		7.000,00
	Despesa corrent	7.000,00
21.03.009	Servei de Publicacions. Carpetes UdG	36.500,00
2		36.500,00
	Despesa corrent	36.500,00
21.04	Servei d'Esports	11.000,00
21.04.000	Servei d'Esports - Despeses Corrents del Servei d'Esports	101.000,00
2		101.000,00
	Col·laboradors	21.000,00
	Conveni Ajuntament de Girona de 3.2.1994	10.000,00
	Conveni Grup Excursionista i Esportiu Gironí (GEiEG)	10.000,00

	Despeses activitats		24.000,00
	Despeses generals		25.000,00
	Despeses material esportiu		11.000,00
21.04.002	Servei d'Esports - Despeses Becaris Cooperació Educativa		10.000,00
	480.01		10.000,00
	Becaris de suport		10.000,00
21.04.003	Servei d'Esports - Subvenció Ministeri	5.000,00	12.000,00
	2	5.000,00	12.000,00
	Despeses generals	5.000,00	12.000,00
21.04.004	Servei d'Esports - Subvenció Generalitat de Catalunya	6.000,00	8.000,00
	2	6.000,00	8.000,00
	Despeses generals	6.000,00	8.000,00
21.04.006	Servei d'Esports - Subministraments		12.000,00
	2		8.000,00
	Aigua		4.000,00
	Gas		4.000,00
	221.00		4.000,00
	Energia elèctrica		4.000,00
21.04.008	Servei d'Esports - Manteniment infraestructura		75.000,00
	2		75.000,00
	Despeses generals		75.000,00
21.06 Servei de Sistemes d'Informació Geogràfica i Teledetecció			30.000,00
21.06.000	SIGTE - Despeses Corrents		10.000,00
	2		10.000,00
	Despesa corrent		10.000,00
21.06.100	SIGTE - Serveis		20.000,00
	2		20.000,00
	Despesa corrent		20.000,00
21.07 Servei de Llengües Modernes			25.000,00
21.07.000	Servei de Llengües Modernes. Despeses Corrents		10.000,00
	2		10.000,00
	Despesa corrent		10.000,00
21.07.002	Servei de Llengües Modernes. Programa Normalització Lingüística	25.000,00	25.000,00
	2	25.000,00	25.000,00
	Despesa corrent	25.000,00	25.000,00
21.07.100	Servei de Llengües Modernes. Serveis		1.000,00
	2		1.000,00
	Despesa corrent		1.000,00
21.08 Serveis Tècnics de Recerca			100.000,00
21.08.000	Serveis Tècnics de Recerca - Despeses Corrents		7.000,00
	2		7.000,00
	Despesa corrent		7.000,00

21.08.100	Serveis Tècnics de Recerca - Serveis	93.000,00
2		93.000,00
	Despesa corrent	93.000,00
31.00	Facultats i Escoles	388.032,00
31.00.010	Dotació nou model de finançament	388.032,00
2		388.032,00
	Despesa corrent	388.032,00
31.02	Facultat de Lletres	81.366,00
31.02.000	Facultat de Lletres - Despeses Corrents	75.988,00
2		75.988,00
	Despesa corrent	75.988,00
31.02.701	Facultat de Lletres - Màster en Comunicació i Estudis Culturals	388,00
2		388,00
	Despesa corrent	388,00
31.02.717	Facultat de Lletres - Màster en Iniciació a la Recerca en Humanitats : Història, Art, Filosofia, Llengua i Literatura	1.928,00
2		1.928,00
	Despesa corrent	1.928,00
31.02.765	Facultat de Lletres - Màster en Polítiques i Planificació per a les Ciutats, l'Ambient i el Paisatge	1.346,00
2		1.346,00
	Despesa corrent	1.346,00
31.02.798	Facultat de Lletres - Màster en Patrimoni (Cultural i Natural)	1.716,00
2		1.716,00
	Despesa corrent	1.716,00
31.03	Facultat de Ciències	124.651,00
31.03.000	Facultat de Ciències - Despeses Corrents	121.590,00
2		121.590,00
	Despesa corrent	121.590,00
31.03.702	Facultat de Ciències - Màster en Ciència i Tecnologia de l'Aigua	1.085,00
2		1.085,00
	Despesa corrent	1.085,00
31.03.704	Facultat de Ciències - Màster en Tècniques Cromatogràfiques Aplicades (IU)	976,00
2		976,00
	Despesa corrent	976,00
31.03.799	Facultat de Ciències - Màster en Ciència i Tecnologia dels Recursos Hídrics	1.000,00
2		1.000,00
	Despesa corrent	1.000,00
31.04	Facultat de Dret	133.198,00
31.04.000	Facultat de Dret - Despeses Corrents	81.091,00
2		81.091,00
	Despesa corrent	81.091,00

31.04.760	Facultat de Dret - Màster Universitari en Advocacia	52.107,00
2		52.107,00
	Despesa corrent	6.407,00
	Docència	45.700,00
31.05	Escola Politècnica Superior	206.600,00
31.05.000	Escola Politècnica Superior - Despeses Corrents	198.054,00
2		198.054,00
	Despesa corrent	198.054,00
31.05.761	Escola Politècnica Superior - Màster Universitari en Enginyeria Industrial	4.577,00
2		4.577,00
	Despesa corrent	4.577,00
31.05.768	Escola Politècnica Superior - Màster en Enginyeria Informàtica	1.000,00
2		1.000,00
	Despesa corrent	1.000,00
31.05.770	Escola Politècnica Superior - Màster en Arquitectura	2.969,00
2		2.969,00
	Despesa corrent	2.969,00
31.06	Facultat d'Infermeria	66.819,00
31.06.000	Facultat d'Infermeria - Despeses Corrents	64.264,00
2		64.264,00
	Despesa corrent	64.264,00
31.06.707	Facultat d'Infermeria - Màster en Promoció de la Salut	2.555,00
2		2.555,00
	Despesa corrent	2.555,00
31.07	Facultat de Ciències Econòmiques i Empresariales	73.825,00
31.07.000	Facultat de Ciències Econòmiques i Empresariales - Despeses Corrents	73.825,00
2		73.825,00
	Despesa corrent	73.825,00
31.09	Facultat d'Educació i Psicologia	166.685,00
31.09.000	Facultat d'Educació i Psicologia - Despeses Corrents	143.231,00
2		143.231,00
	Despesa corrent	143.231,00
31.09.709	Facultat d'Educació i Psicologia - Màster en Treball, Relacions Laborals i Recursos Humans	3.271,00
2		3.271,00
	Despesa corrent	3.271,00
31.09.710	Facultat d'Educació i Psicologia - Màster en Educació en la Diversitat	2.905,00
2		2.905,00
	Despesa corrent	2.905,00
31.09.711	Facultat d'Educació i Psicologia - Màster en Professorat d'ESO i Batxillerat, Formació Professional i Idiomes	9.799,00
2		9.799,00
	Despesa corrent	9.799,00

31.09.764	Facultat d'Educació i Psicologia - Màster en Psicologia General Sanitària (IU)	7.479,00
2		7.479,00
	Despesa corrent	7.479,00
31.10	Facultat de Turisme	82.391,00
31.10.000	Facultat de Turisme - Despeses corrents	71.449,00
2		71.449,00
	Despesa corrent	71.449,00
31.10.712	Facultat de Turisme - Màster en Direcció i Planificació de Turisme	2.946,00
2		2.946,00
	Despesa corrent	2.946,00
31.10.713	Facultat de Turisme - Erasmus Mundus European Master's in Tourism Management	5.922,00
2		5.922,00
	Despesa corrent	5.922,00
31.10.714	Facultat de Turisme - Màster en Turisme Cultural	2.074,00
2		2.074,00
	Despesa corrent	2.074,00
31.11	Facultat de Medicina	75.919,00
31.11.000	Facultat de Medicina - Despeses corrents	75.919,00
2		75.919,00
	Despesa corrent	75.919,00
32.00	Departaments	195.669,00
32.00.010	Dotació nou model de finançament	195.669,00
2		195.669,00
	Despesa corrent	195.669,00
32.03	Departament de Pedagogia	21.947,00
32.03.000	Departament de Pedagogia - Despeses Corrents	20.910,00
2		20.910,00
	Despesa corrent	20.910,00
32.03.716	Departament de Pedagogia - Màster Interuniversitari en Joventut i Societat	1.037,00
2		1.037,00
	Despesa corrent	1.037,00
32.04	Departament de Psicologia	20.035,00
32.04.000	Departament de Psicologia - Despeses Corrents	20.035,00
2		20.035,00
	Despesa corrent	20.035,00
32.05	Departament de Didàctiques Específiques	17.235,00
32.05.000	Departament de Didàctiques Específiques - Despeses corrents	17.235,00
2		17.235,00
	Despesa corrent	17.235,00

32.06 Departament de Dret Públic	18.992,00
32.06.000 Departament de Dret Públic - Despeses Corrents	18.992,00
2	18.992,00
Despesa corrent	18.992,00
32.07 Departament de Dret Privat	17.534,00
32.07.000 Departament de Dret Privat - Despeses Corrents	17.534,00
2	17.534,00
Despesa corrent	17.534,00
32.08 Departament d'Economia	21.042,00
32.08.000 Departament d'Economia - Despeses Corrents	21.042,00
2	21.042,00
Despesa corrent	21.042,00
32.09 Departament de Química	24.263,00
32.09.000 Departament de Química - Despeses Corrents	24.263,00
2	24.263,00
Despesa corrent	24.263,00
32.10 Departament de Biologia	26.018,00
32.10.000 Departament de Biologia - Despeses Corrents	23.040,00
2	23.040,00
Despesa corrent	23.040,00
32.10.722 Departament de Biologia - Màster en Biologia Molecular i Biomedicina	2.978,00
2	2.978,00
Despesa corrent	2.978,00
32.11 Departament de Ciències Ambientals	20.498,00
32.11.000 Departament de Ciències Ambientals - Despeses Corrents	20.498,00
2	20.498,00
Despesa corrent	20.498,00
32.12 Departament d'Infermeria	17.407,00
32.12.000 Departament d'Infermeria - Despeses Corrents	17.407,00
2	17.407,00
Despesa corrent	17.407,00
32.13 Departament d'Organització, Gestió Empresarial i Disseny del Producte	18.196,00
32.13.000 Departament d'Organització, Gestió Empresarial i Disseny del Producte - Despeses Corrents	17.196,00
2	17.196,00
Despesa corrent	17.196,00
32.13.773 Departament d'Organització, Gestió Empresarial i Disseny del Producte - Màster en Emprenedoria i Desenvolupament Empresarial	1.000,00
2	1.000,00
Despesa corrent	1.000,00

32.14 Departament d'Arquitectura i Enginyeria de la Construcció	13.133,00
32.14.000 Departament d'Arquitectura i Enginyeria de la Construcció - Despeses Corrents	13.133,00
2	13.133,00
Despesa corrent	13.133,00
32.15 Departament d'Enginyeria Química, Agrària i Tecnologia Agroalimentària	27.226,00
32.15.000 Departament d'Enginyeria Química, Agrària i Tecnologia Agroalimentària - Despeses Corrents	27.226,00
2	27.226,00
Despesa corrent	27.226,00
32.16 Departament d'Informàtica i Matemàtica Aplicada i Estadística	21.714,00
32.16.000 Departament d'Informàtica i Matemàtica Aplicada i Estadística - Despeses Corrents	21.714,00
2	21.714,00
Despesa corrent	21.714,00
32.18 Departament d'Empresa	11.372,00
32.18.000 Departament d'Empresa - Despeses Corrents	11.372,00
2	11.372,00
Despesa corrent	11.372,00
32.19 Departament de Física	14.658,00
32.19.000 Departament de Física - Despeses Corrents	14.658,00
2	14.658,00
Despesa corrent	14.658,00
32.20 Departament d'Enginyeria Mecànica i de la Construcció Industrial	22.172,00
32.20.000 Departament d'Enginyeria Mecànica i de la Construcció Industrial - Despeses Corrents	19.354,00
2	19.354,00
Despesa corrent	19.354,00
32.20.724 Departament d'Enginyeria Mecànica i de la Construcció Industrial - Master's in Business Innovation and Technology Management (BITM)	100,00
2	100,00
Despesa corrent	100,00
32.20.725 Departament d'Enginyeria Mecànica i de la Construcció Industrial - Màster en Mecànica de Materials i Estructures	2.718,00
2	2.718,00
Despesa corrent	2.718,00
32.22 Departament d'Enginyeria Elèctrica i Automàtica	14.091,00
32.22.000 Departament d'Enginyeria Elèctrica, Electrònica i Automàtica - Despeses Corrents	14.091,00
2	14.091,00
Despesa corrent	14.091,00
32.23 Departament d'Arquitectura i Tecnologia de Computadors	17.890,00
32.23.000 Departament d'Arquitectura i Tecnologia de Computadors - Despeses Corrents	17.890,00
2	17.890,00
Despesa corrent	17.890,00

32.24 Departament de Ciències Mèdiques	23.500,00
32.24.000 Departament de Ciències Mèdiques - Despeses corrents	23.500,00
2	23.500,00
Despesa corrent	23.500,00
32.25 Departament de Filosofia	12.270,00
32.25.000 Departament de Filosofia - Despeses corrents	12.270,00
2	12.270,00
Despesa corrent	12.270,00
32.26 Departament de Filologia i Comunicació	27.850,00
32.26.000 Departament de Filologia i Comunicació - Despeses corrents	25.269,00
2	25.269,00
Despesa corrent	25.269,00
32.26.740 Departament de Filologia i Comunicació - Màster en Ensenyament d'Espanyol i Català com a segones llengües	2.581,00
2	2.581,00
Despesa corrent	2.581,00
32.27 Departament de Geografia	15.221,00
32.27.000 Departament de Geografia - Despeses corrents	15.221,00
2	15.221,00
Despesa corrent	15.221,00
32.28 Departament d'Història i Història de l'art	22.706,00
32.28.000 Departament d'Història i Història de l'Art - Despeses corrents	22.706,00
2	22.706,00
Despesa corrent	22.706,00
33.00 Instituts	200.375,00
33.00.010 Dotació nou model de finançament	200.375,00
2	200.375,00
Despesa corrent	200.375,00
33.01 Institut Universitari de Llengua i Cultura Catalanes	5.520,00
33.01.000 Institut Universitari de Llengua i Cultura Catalanes - Despeses Corrents	5.520,00
2	5.520,00
Despesa corrent	5.520,00
33.02 Institut Universitari d'Ecologia Aquàtica	5.520,00
33.02.000 Institut Universitari d'Ecologia Aquàtica - Despeses Corrents	5.520,00
2	5.520,00
Despesa corrent	5.520,00
33.03 Institut Universitari de Química Computacional	7.421,00
33.03.000 Institut Universitari de Química Computacional - Despeses Corrents	5.520,00
2	5.520,00
Despesa corrent	5.520,00

33.03.759	Institut Universitari de Química Computacional - Màster Universitari en Catàlisi avançada i Modelització Molecular	1.901,00
2		1.901,00
	Despesa corrent	1.901,00
33.04	Institut de Recerca de Tecnologia Agroalimentària	7.800,00
33.04.000	Institut de Recerca de Tecnologia Agroalimentària - Despeses Corrents	5.520,00
2		5.520,00
	Despesa corrent	5.520,00
33.04.736	Institut de Recerca de Tecnologia Agroalimentària - Màster en Biotecnologia Alimentària	2.280,00
2		2.280,00
	Despesa corrent	2.280,00
33.05	Institut de Recerca d'Informàtica i Aplicacions	6.520,00
33.05.000	Institut de Recerca d'Informàtica i Aplicacions - Despeses Corrents	5.520,00
2		5.520,00
	Despesa corrent	5.520,00
33.05.762	Institut de Recerca d'Informàtica i Aplicacions - Màster Universitari en Ciutats Intel·ligents (Smart Cities)	1.000,00
2		1.000,00
	Despesa corrent	1.000,00
33.06	Institut de Recerca de Medi Ambient	7.254,00
33.06.000	Institut de Recerca de Medi Ambient - Despeses Corrents	5.520,00
2		5.520,00
	Despesa corrent	5.520,00
33.06.758	Institut de Recerca de Medi Ambient - Màster Universitari en Canvi Ambiental : Anàlisi i Gestió	1.734,00
2		1.734,00
	Despesa corrent	1.734,00
33.07	Institut de Recerca de Qualitat de Vida	5.520,00
33.07.000	Institut de Recerca de Qualitat de Vida - Despeses Corrents	5.520,00
2		5.520,00
	Despesa corrent	5.520,00
33.09	Institut de Recerca de Turisme	5.520,00
33.09.000	Institut de Recerca de Turisme - Despeses Corrents	5.520,00
2		5.520,00
	Despesa corrent	5.520,00
33.10	Institut de Recerca Històrica	5.520,00
33.10.000	Institut de Recerca Històrica - Despeses Corrents	5.520,00
2		5.520,00
	Despesa corrent	5.520,00
33.11	Institut de Recerca Educativa	5.520,00
33.11.000	Institut de Recerca Educativa - Despeses Corrents	5.520,00
2		5.520,00
	Despesa corrent	5.520,00

33.12 Institut de Dret Privat Europeu i Comparat	9.415,00
33.12.000 Institut Privat de Dret Europeu i Comparat - Despeses corrents	5.520,00
2	5.520,00
Despesa corrent	5.520,00
33.12.756 Institut Privat de Dret Europeu i Comparat - Màster en Dret de Danys	3.895,00
2	3.895,00
Despesa corrent	3.895,00
33.13 Institut de Recerca en Visió per Computador i Robòtica	9.563,00
33.13.000 Institut de Recerca en Visió per Computador i Robòtica - Despeses corrents	5.520,00
2	5.520,00
Despesa corrent	5.520,00
33.13.789 Institut de Recerca en Visió per Computador i Robòtica - Màster Medical Image Analysis and Applications (MAIA)	4.043,00
2	4.043,00
Despesa corrent	4.043,00
37.01 Institut de Ciències de l'Educació	42.500,00
37.01.000 Institut de Ciències de l'Educació - Despeses Corrents	2.000,00
2	2.000,00
Despesa corrent	2.000,00
37.01.001 Institut de Ciències de l'Educació - Atencions Protocol·làries	500,00
226.01	500,00
Atencions protocol·làries i representatives	500,00
37.01.003 Institut de Ciències de l'Educació - Cursos Formació del Personal Acadèmic UdG	40.000,00
2	40.000,00
Despesa corrent	40.000,00
37.02 Centre de Documentació Europea	7.137,00
37.02.000 Centre de Documentació Europea - Despeses Corrents	4.980,00
2	4.980,00
Despesa corrent	4.980,00
37.02.690 Centre de Documentació Europea - Fons de Biblioteca. Finançament UdG	2.157,00
6	2.157,00
Fons bibliogràfic	2.157,00
37.11 Observatori de les Llengües d'Europa	5.818,00
37.11.000 Observatori de les Llengües d'Europa (ODELLEU). Despeses Corrents	4.585,00
2	4.585,00
Despesa corrent	4.585,00
37.11.690 Observatori de les Llengües d'Europa (ODELLEU). Fons de biblioteca. Finanç. UdG	1.233,00
6	1.233,00
Fons bibliogràfic	1.233,00
37.14 Escola de Doctorat	107.500,00
37.14.000 Escola de Doctorat - Despeses corrents	3.500,00
2	3.500,00
Despesa corrent	3.500,00

37.14.002	Escola de Doctorat - Despeses de programes de doctorat	4.000,00
2		4.000,00
	Despesa corrent	4.000,00
37.14.003	Escola de Doctorat - Despeses Tesis Doctorals	100.000,00
2		100.000,00
	Despesa corrent	100.000,00
37.17	Unitat de Compromís Social	282.365,00
37.17.000	Unitat de Compromís Social. Despeses corrents	8.057,00
2		8.057,00
	Despesa corrent	8.057,00
37.17.002	Unitat de Compromís Social. Programa d'Ambientalització	22.000,00
2		22.000,00
	Despesa corrent	22.000,00
37.17.004	Unitat de Compromís Social. Voluntariat i Associacions	5.547,00
2		5.547,00
	Despesa corrent	5.547,00
37.17.005	Unitat de Compromís Social. Projectes de Cooperació i Solidaritat	228.761,00
2		228.761,00
	Cànon Cooperació	228.761,00
37.17.006	Unitat de Compromís Social. Subvenció Unidiscat	18.000,00
2		18.000,00
	Despesa corrent	18.000,00
Total general		9.736.926,00 94.192.807,00

6

Pressupost per programes

RESUM DE PROGRAMES PRESSUPOSTARIS

Programes pressupostaris	Pressupost assignat
01/ Docència: Graus, Màsters, Doctorat i Formació contínua	7.098.741,00 €
02/ Recerca i Transferència del Coneixement	10.140.010,00 €
03/ Compromís Social	537.165,00 €
04/ Comunitat universitària: Estudiants, Personal Docent i Investigador (PDI) i Personal d'Administració i Serveis (PAS)	66.489.810,00 €
05/ Societat	573.368,00 €
06/ Governança i Qualitat	136.193,00 €
07/ Serveis, Campus i Gestió	8.096.820,00 €
08/ Promoció i Comunicació	1.120.700,00 €
Import total del pressupost per programes 2018	94.192.807,00 €

PROGRAMA 01/ DOCÈNCIA: Graus, màsters, doctorat i formació contínua

Descripció del programa pressupostari:

Aquest programa conté els recursos que contribueixin a assolir els objectius de la universitat que la portin a l'èxit en l'aprenentatge: una planificació acadèmica amb una estructura de graus, màsters, doctorat i formació contínua raonada, clara i justa; una correcta aplicació de les metodologies docents amb rigor, esforç, innovació i compromís envers el coneixement i la capacitat de la professió; i un creixement intel·lectual integral de l'estudiant com a veritable motor d'evolució de la societat.

Actuacions del Programa de Govern per al 2018:

1. Defensar l'educació pública i la rebaixa de taxes universitàries i participar activament en la reestructuració del mapa de títols de grau que ha endegat la Generalitat, amb els centres docents i la participació de la comunitat universitària.
2. Evitar la creació de grau de tres anys, sense una necessitat acadèmica diferenciada i contrastada, que puguin ser considerats graus de segona.
3. Mantenir en els centres docents, departaments o instituts els màsters professionalitzadors i de recerca garantint en tot moment el procediment de Verificació, Seguiment, Millora i Acreditació (VSMA) amb els recursos necessaris i les garanties exigides.
4. Programar les assignatures de grau, màster i doctorat, amb cost i dins del pla docent de professorat, ja que la programació sense cost comporta una pèrdua de qualitat i pot tenir conseqüències de dubtosa legalitat.
5. Afavorir l'oferta semipresencial als graus i màsters de la UdG, com un recurs pedagògic més, amb la voluntat d'arribar a estudiants que estan allunyats de la UdG per qüestions de disponibilitat o distància i com a afavoridor de la formació contínua.
6. Establir dos anys de marge a la programació i desprogramació de màsters oficials per afavorir-ne la consolidació i evitar-ne reduccions puntuals de demanda.
7. Promoure que la UdG accedeixi a més convocatòries de màster interuniversitari Erasmus+.
8. Dotar de més autonomia les comissions de doctorat per valorar si l'investigador reuneix els requisits per ser director o tutor de tesi doctoral, independentment de si disposa de tram viu o de si és un professor associat o vinculat dins del marge que estableix la llei, i millorar els processos de seguiment de tesis doctorals.
9. Garantir i premiar la qualitat dels programes de doctorat en base als resultats del procés d'acreditació i impulsar-los per afavorir la captació d'estudiants.
10. Actualitzar el document de criteris de planificació docent: racionalitzar el nombre màxim de professors per assignatura i el nombre mínim d'hores que un professor ha de fer per assignatura, per evitar una excessiva fragmentació de l'encàrrec docent, i vetllar pel seu compliment.
11. Promoure una normativa d'avaluació que determini quins criteris ha de tenir una prova d'avaluació per ser considerada recuperable o no recuperable, evitant que les proves no recuperables puguin tenir nota mínima que condicioni el poder superar l'assignatura.
12. Impulsar de la mà dels professionals que tenim a la Universitat les metodologies docents i innovadores més adequades.
13. Aprovar una norma reguladora de dobles titulacions de grau i màster de la Universitat de Girona.

Responsables del programa:

Rector
 Vicerector de Qualitat i Transparència
 Vicerector de Personal
 Vicerector de Docència i Planificació Acadèmica
 Director de l'Escola de Doctorat
 Delegat del rector per a Màsters Internacionals

Distribució de la despesa per subprogrames

01.00	Noves accions de govern: Àmbit Docència: Graus, màsters, doctorat i formació contínua	127.000,00 €
01.01	Política acadèmica	27.000,00 €
01.02	Despesa Centres docents	1.343.443,00 €
01.03	Programació de doctorats i màsters.	240.310,00 €
01.04	Suport a l'aprenentatge, la innovació i la qualitat docent	520.401,00 €
01.05	Internacionalització dels estudis i mobilitat dels estudiants	12.600,00 €
01.06	Ajuts i beques per a l'estudi i la mobilitat dels estudiants	4.300.000,00 €
01.07	Serveis acadèmics a l'estudiant i accés	527.987,00 €
Total de la despesa		7.098.741,00 €

Indicadors

	Previsió 2018
Crèdits matriculats de graus	Mantenir els 725.000
Crèdits matriculats en màsters i doctorats	Mantenir per sobre dels 40.000
Estudiants d'entrada respecte oferta de places estudis oficials (exclosos centres adscrits)	Mantenir un índex del 90%
Taxa de rendiment acadèmic (graus i màsters)	Mantenir un 85%
% d'estudis de grau amb nombre d'entrada no inferior a 30	Mantenir per sobre del 90%
Grau de satisfacció dels titulats (detectat a través de les enquestes) (d'1 a 5, on 1 és molt en desacord i 5, molt d'acord)	Consolidar una puntuació >=3
Nombre d'estudiants d'entrada que participen en programes de mobilitat (docència)	Mantenir per sobre dels 250
Nombre d'estudiants de sortida que participen en programes de mobilitat (docència)	Mantenir per sobre dels 150
Nombre d'estudiants de sortida que participen en programes de mobilitat (pràctiques)	Mantenir per sobre dels 80
Nombre de crèdits impartits en anglès en titulacions de graus i màsters	Incrementar un 5%

PROGRAMA 02/ RECERCA I TRANSFERÈNCIA DEL CONEIXEMENT

Descripció del programa pressupostari:

Els recursos assignats a aquest programa formen una part important del finançament públic que aporta l'administració, i també del finançament específic, fruit de projectes públics i privats a nivell local, nacional i internacional. Alhora, contribueix directament en el prestigi d'una universitat i en la capacitat d'aquesta de situar-se a nivell nacional i internacional al costat de les millors universitats.

Actuacions del Programa de Govern per al 2018:

1. Dotar d'un fons d'ajut per a grups de recerca que, havent demostrat una solvència investigadora i una capacitat per a la captació de recursos de forma continuada, estiguin passant per un moment difícil de davallada de finançament, una situació desfavorable o afrontant programes nacionals i europeus excloents. Això els ha de permetre adaptar-se i reorientar-se vers els objectius dels programes competitius.
2. Dotar d'un fons de contingència per fer front a al·legacions i reintegraments d'auditories de projectes, alliberant els investigadors quan no es demostrï mala praxi.
3. Regular amb la normativa escaient l'avançament dels diners de contractes privats signats per poder començar l'activitat, especialment en aquells contractes que l'empresa demana satisfer la totalitat del pagament un cop s'ha completat la feina.
4. Impulsar polítiques que incentivin l'agrupació de grups de recerca i facilitar l'accés a convocatòries més competitives i, especialment, grans projectes com Maria de Maeztu, SGR i Tecnio, entre d'altres.
5. Ser molt més proactius en la captació de talent investigador provinent dels programes Ramón y Cajal, Juan de la Cierva o ICREA sènior considerant el cofinançament de la Universitat quan s'escaigui.
6. Ajudar els grups de recerca a aconseguir les certificacions nacionals i internacionals necessàries per poder augmentar la seva activitat de transferència i de serveis de més valor afegit a les empreses.
7. Preparar un nou sistema d'avaluació dels grups de recerca en base a un pla estratègic de grup amb un contracte programa, a més del sistema actual basat en els indicadors.
8. Revisar els actuals indicadors de recerca i adaptar-los a la realitat global, incorporant la transferència del coneixement i adaptant, si cal, l'avaluació a les característiques diferents dels àmbits humanístic i social, i científic i tecnològic.
9. Elaborar una eina informàtica que faciliti la gestió dels 'timesheets' de dedicació de PDI a projectes de recerca, de manera prospectiva.
10. Reeditar els ajuts per a investigadors en formació finançats per grups de recerca de la UdG (antigues BRGR).
11. Impulsar una normativa que reguli l'avançament dels fons dels projectes de recerca concedits per tal de poder començar l'activitat, especialment en aquells casos en què la periodificació establerta per l'organisme que atorga l'ajut impossibilita l'inici del projecte.

Responsables del programa:

Rector
Vicerectora de Recerca i Transferència de Coneixement
Vicerector de Personal
Vicerector de Projectes Estratègics
Gerent

Distribució de la despesa per subprogrames

02.00	Noves accions de govern: àmbit de recerca i transferència del coneixement	195.000,00 €
02.01	Programa de foment de la recerca	813.556,00 €
02.02	Incorporació de personal investigador competitiu i personal investigador en formació	3.081.659,00 €
02.03	Despesa de departaments	652.225,00 €
02.04	Despesa d'instituts de recerca i altres centres de recerca	279.570,00 €
02.05	Prestació de serveis art. 83 LOU	1.800.000,00 €
02.06	Projectes de recerca	3.300.000,00 €
02.07	Gestió dels resultats de la recerca	18.000,00 €
Total de la despesa		10.140.010,00 €

Indicadors

	Previsió 2018
Participació en projectes europeus i grans projectes (en nombre de projectes)	Mantenir els resultats
Coordinació en projectes europeus i grans projectes (en nombre de projectes)	Mantenir els resultats
Import concessions projectes R+D+I convocatòries públiques	Consolidar un import mínim de 3 M€
Import contractes, convenis i serveis signats durant l'exercici	Consolidar un import mínim d'1 M€
% PDI "investigador actiu"	Mantenir per sobre del 90%
% PDI pertanyent a Grups Recerca Consolidats (SGR)	Mantenir el percentatge
Nombre de tesis lligides	Mantenir un valor ≥ 110 tesis/any

PROGRAMA 03/ COMPROMÍS SOCIAL

Descripció del programa pressupostari:

A través d'aquest programa es potencia la solidaritat, la cooperació, el voluntariat, la igualtat. Així com també el consum responsable, el comerç just, l'economia sostenible, l'energia renovable, el transport sostenible, etc..

Es posa l'accent en projectes de voluntariat territorial que ajudin les persones en situació de pobresa i marginació, que viuen soles o que pateixen exclusió social. La universitat i l'educació en general són el major ascensor social; fem, doncs, que aquestes persones tinguin accés a la formació i acollim-les, també, amb projectes de voluntariat i de cooperació local.

Actuacions del Programa de Govern per al 2018:

1. Assignar un vicerectorat específic al compromís social i donar-li la importància i el reconeixement que es mereix com a tercera missió de la universitat, així com fomentar-ne el seu desplegament en tots els àmbits.
2. Fer costat al país i a la seva gent i fer que la UdG sigui plataforma de diàleg i laboratori d'idees en els moments transcendents que estava vivint Catalunya.
3. Impulsar la creació d'un fons d'ajut perquè cap estudiant hagi de deixar la Universitat per qüestions econòmiques.
4. Donar entitat pròpia a la Unitat d'Igualtat de Gènere en compliment de les normatives establertes que especifiquen que la Unitat d'Igualtat de Gènere ha de tenir estructura pròpia i dependre directament del Rectorat. Això no ha d'impedir, però, que s'optimitzin recursos per economia d'escala entre les unitats.
5. Fomentar les pràctiques curriculars i extracurriculars dels estudiants i el voluntariat en sectors socials desfavorits del territori, coordinats amb l'oficina de cooperació.
6. Fomentar el coneixement recíproc entre els diferents serveis i amb les altres universitats, promovent trobades per a l'intercanvi d'experiències i solucions de problemes.
7. Promoure que la UdG accedeixi a més convocatòries de màster interuniversitari Erasmus+ per a la incorporació d'estudiants de tercers països.
8. Establir una línia de bus urbà que connecti el campus de Barri Vell amb el Campus Centre, el Parc Científic i Tecnològic i el Campus de Montilivi, amb una cadència horària, encara que calgui un cofinançament per part de la UdG.
Així els pàrquings de Montilivi i del Parc Científic i Tecnològic podrien considerar-se pàrquings dissuasius per minimitzar l'accés amb vehicle a la resta de campus.
9. Aprofundir en la conciliació de la vida laboral i familiar.
10. Fomentar la mobilitat en bicicleta per reduir l'empremta ecològica.
11. Refermar el compromís social de la UdG mitjançant una contractació pública socialment responsable que, per exemple, comporti promoure i renegociar, quan s'escaigui, que les concessions de restauració incloguin productes de km 0 i de comerç just, o bé procediments de licitació restringida per empreses que estiguin constituïdes com a centres especials de treball, la previsió de clàusules socials, etc.
12. Aprovar el protocol del nom sentit, de protecció al col·lectiu transsexual de la UdG.
13. Elaborar el Pla d'Igualtat de la UdG.
14. Elaborar el directori de PDI de la UdG especialitzat en temes de gènere (docència i recerca).
15. Obrir nous canals de comunicació amb els centres de secundària de les comarques gironines, d'Osona, del Maresme i del Vallès Oriental, per desenvolupar activitats que apropin la UdG als centres de secundària.

Responsables del programa:

Rector
 Vicerector de Comunicació i Relacions Exteriors
 Vicerectora de Territori i Compromís Social
 Gerent
 Vicegerent d'Organització
 Vicegerent d'Economia
 Adjunt al rector per als Campus
 Delegat del rector per a Màsters Internacionals
 Delegada del rector per a la Igualtat de Gènere
 Delegat del rector per al Territori i Sostenibilitat

Distribució de la despesa per subprogrames

03.00	Noves accions de govern: àmbit de compromís social	100.000,00 €
03.01	Polítiques transversals: prevenció, salut laboral, ...	154.800,00 €
03.02	Cooperació per al desenvolupament i solidaritat	282.365,00 €
Total de la despesa		537.165,00 €

Indicadors

	Previsió 2018
Nombre d'accions derivades del pla d'igualtat de gènere	Mantenir per sobre de 20
Nombre d'accions derivades del pla d'igualtat per a persones amb discapacitat	Mantenir per sobre de 20
Nombre de participants (estudiants, PDI i PAS) en projectes de cooperació i voluntariat	1.500
Nombre de projectes de cooperació i voluntariat	250

PROGRAMA 04/ COMUNITAT UNIVERSITÀRIA: ESTUDIANTS, PERSONAL DOCENT I INVESTIGADOR (PDI) I PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS (PAS)

Aquest programa l'hem dividit en 3 apartats segons els col·lectius d'Estudiants, Personal Docent i Investigador (PDI) i Personal d'Administració i Serveis (PAS), ja que, tot i que fa referència a tota la comunitat universitària, es dona molta rellevància a cadascun d'ells.

Descripció del programa pressupostari apartat d'ESTUDIANTS:

L'accés a la universitat amb igualtat d'oportunitats i equitat continua essent un repte si volem ser un sistema educatiu avançat. Però també ha de cercar les aliances per aconseguir beques i ajuts per als seus estudiants i destinar recursos propis, quan sigui necessari, per garantir el dret universal als estudis universitaris.

Ens convé que la participació dels estudiants sigui plena. Els estudiants en general s'impliquen en la vida universitària, en l'associacionisme i en activitats lúdiques i culturals i en la participació en òrgans de govern.

Cal que els estudiants disposin d'eines adaptades al seu aprenentatge.

Actuacions del Programa de Govern per al 2018, apartat ESTUDIANTS:

1. Promoure l'increment de la participació dels estudiants en els òrgans de govern i la representació en tots els estaments de la UdG.
2. Vetllar per a la creació d'una nova residència d'estudiants per fer front a la manca de places i als increments de cost del lloguer de pisos a la ciutat de Girona, fets que dificulten que alguns estudiants puguin venir a estudiar a la UdG.
3. Crear delegacions del Consell d'Estudiants per grau i per centre formades pels delegats i representants de les associacions d'estudiants per aportar al Consell visions particulars.
4. Mantenir el pressupost del Consell d'Estudiants i preveure una dotació de beques per poder dur a terme les accions proposades.
5. Finançar trobades d'estudiants a nivell nacional i internacional.
6. Establir la figura del delegat de curs de dobles titulacions.
7. Crear un fons social propi d'ajut, de manera que cap estudiant deixi d'estudiar per motius econòmics o per dificultats econòmiques sobrevingudes, garantint així l'accés universal als estudis universitaris.
8. Reivindicar l'augment progressiu de beques equitat per a estudis de grau i de màster habilitant, professionalitzador i de recerca.
9. Dissenyar un programa d'acollida per als nous estudiants, que els introdueixi a tots els àmbits de la Universitat.
10. Posar en valor la borsa de serveis als estudiants com són l'allotjament i la mobilitat, que actualment pateixen mancances.
11. Fomentar la vinculació dels estudiants graduats a la UdGAlumni amb subscripcions gratuïtes.
12. Iniciar els treballs per crear una app de la UdG per tal que els estudiants puguin tenir accés al calendari acadèmic, als horaris de classe, a les proves d'avaluació contínua de forma personalitzada, al préstec bibliotecari o a l'accés electrònic als edificis, entre molts altres serveis que pot oferir la UdG.

Responsables de l'apartat d'ESTUDIANTS del programa:

Rector
 Vicerector de Qualitat i Transparència
 Vicerector de Docència i Planificació Acadèmica
 Vicerectora d'Estudiants i Inserció Laboral
 Vicerectora de Territori i Compromís Social
 Vicerector de Comunicació i Relacions Exteriors
 Adjunt al rector per als Campus

Descripció del programa pressupostari apartat de PERSONAL DOCENT i INVESTIGADOR (PDI):

El personal docent i investigador (PDI) està format pel col·lectiu de persones, funcionaries o contractades, a temps complet o parcial, que es dediquen a l'exercici de la docència, de la recerca i del govern de la universitat. Contribueix a l'increment i millora del coneixement i a disseminar-lo cap als estudiants, el sector socioeconòmic i la comunitat científica.

La formació permanent del professorat, crucial en l'àmbit docent, ha de ser un dret i alhora un deure.

Actuacions del Programa de Govern per al 2018, apartat de PDI:

1. Defensar l'autonomia universitària, reclamar l'aixecament de les restriccions de capítol 1.
2. Definir un pla d'activitats que superi l'actual mode pla docent, que permeti equilibrar l'activitat de docència, recerca i gestió, amb avaluació i rendiment de comptes.
3. Estudiar la dedicació docent del PDI en hores de feina, en comptes de en crèdits, de manera que s'ajusti millor a la tipologia de la docència i a la mida del grup.
4. Assegurar l'estabilització de tots els contractes de professor lector que els departaments considerin elegibles per a formar part de la plantilla i dels professors agregats en règim d'interinatge. Calendaritzar les places, de manera que els aspirants es puguin preparar adequadament i es maximitzi el nombre de places en cada convocatòria.
5. Equilibrar el desenvolupament de les plantilles de tots els departaments. Fixar els criteris per assegurar una taxa de reposició mínima de professorat per garantir el relleu generacional i el trànsit de coneixement entre generacions i tendir que els departaments tinguin piràmides d'edat equilibrades.
6. Equilibrar el nombre de noves places (captació de talent) amb la promoció del professorat funcionari i contractat.
7. Establir els criteris de continuïtat dels investigadors i professors no permanents cap a places d'agregats i investigadors distingits.
8. Flexibilitzar els contractes de professorat a temps parcial de manera que s'ajustin a múltiples de 0,25 crèdits per contractes semestral i 0,5 crèdits per contractes anuals fent que els contractes s'ajustin a l'encàrrec docent.
9. Crear la figura de l'investigador actiu a temps parcial perquè els associats mèdics i clínics tinguin el mateix reconeixement dins la UdG que els investigadors actius a temps complet.
10. Permetre una bestreta de fins al 100% d'una nòmina mensual líquida a l'any, per a personal permanent i no permanent, agilitant la justificació i com a mínim de 1.205,00 €.
11. Establir que en cas de malaltia de llarga durada o de permís de maternitat es mantingui la condició d'investigador actiu, i a partir de la reincorporació disposar d'un any addicional per posar al dia la recerca.

Responsables de l'apartat de PDI del programa:

Rector
 Vicerectora de Recerca i Transferència de Coneixement
 Vicerector de Personal
 Vicerector de Projectes Estratègics
 Gerent
 Vicegerent d'Organització

Descripció del programa pressupostari de l'apartat de PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS (PAS):

El personal d'administració i serveis (PAS) està format per personal funcionari, personal laboral i personal d'altres administracions que presta servei a la universitat i té encomanada la funció de suport, assistència i assessorament al govern de la universitat en la gestió i l'administració de l'activitat acadèmica i en fer serveis específics a la comunitat.

Actuacions del Programa de Govern per al 2018, apartat de PAS:

1. Defensar l'autonomia universitària i reclamar l'aixecament de les restriccions de capítol 1.
2. Reclamar que es pugui convocar oferta pública per a tot el PAS que porti més de 3 anys de contracte temporal a temps complet a la UdG.
3. Dotar de més responsabilitat i autonomia les unitats per aconseguir un major grau d'eficiència, amb confiança i rendiment de comptes.
4. Donar més atribucions i capacitat de decisió als caps de servei, i al PAS en general, fent-lo més participatiu i corresponsable de la gestió universitària.
5. Procurar la integració laboral d'aquells treballadors i treballadores que per la seva edat, pròxima a la jubilació, o pel seu estat de salut, requereixin que el seu lloc de treball o les seves funcions s'adaptin a les seves circumstàncies personals.
6. Establir reunions periòdiques de coordinació entre la Gerència de la Universitat i els caps de servei i els administradors de les àrees d'estudi.
7. Incrementar la formació fins a 90h/any, per a funcionaris i laborals, fixos i interins, especialment en anglès i en eines ofimàtiques, en funció de les necessitats del servei.
8. Habilitar la possibilitat de disposar de fins a dos anys de formació subvencionada per assolir un determinat nivell d'anglès i per a facilitar-ne l'aprenentatge.

9. Permetre una bestreta de fins al 100% d'una nòmina mensual líquida a l'any, per a personal fix i interí, agilitzant la justificació i com a mínim de 1.205,00€.
10. Reassignar els tècnics de pràctiques a les àrees d'estudi i incorporar tècnics addicionals per cobrir totes les àrees.
11. Reestructurar la OITT amb el personal tècnic de projectes pertinent revertint l'excessiva funcionarització recent.
12. Equiparar el nivell salarial dels tècnics de laboratori a tècnics informàtics.
13. Possibilitar l'accés per promoció de l'escala E a la C. De les 16 places vacants, 13 seran en torn lliure i 3 de torn restringit, que seran les de promoció.
14. Avançar decididament en la millora de la conciliació del personal d'administració i serveis, compatibilitzant-ho amb les necessitats del servei.
15. Mantenir reunions amb els representants dels treballadors (PAS Funcionari i PAS Laboral).
16. Reforçar els serveis o unitats impactats per l'entrada en vigor i les exigències de les lleis de Contractació Pública i de Protecció de Dades

Responsables de l'apartat de PAS del programa:

Rector
 Vicerector de Personal
 Gerent
 Vicegerent d'Organització

Distribució de la despesa per subprogrames

04.00	Noves accions de govern: àmbit de comunitat universitària: Estudiants, PDI, PAS	
04.01	Foment de la participació i l'associacionisme	85.700,00 €
04.02	Activitats culturals i esportives	134.500,00 €
04.03	Pla de formació de la UdG i mobilitat per al perfeccionament professional	69.000,00 €
04.04	Pla de llengües i promoció de les competències lingüístiques	103.000,00 €
04.05	Préstecs a la comunitat universitària	45.000,00 €
04.06	Reorganització administrativa i millora organitzativa	572.263,00 €
04.07	Despeses Personal Docent Investigador	42.406.201,00 €
04.08	Despeses Personal d'Administració i Serveis	23.074.146,00 €
Total de la despesa		66.489.810,00 €

Indicadors

	Previsió 2018
Nombre d'activitats formatives adreçades a PDI i PAS	Mantenir per sobre de les 150
Nombre d'activitats formatives en llengües adreçades a PDI i PAS	Mantenir el nombre
Nombre de personal (PDI i PAS) participant en activitats formatives	Mantenir per sobre dels 1.500
Nombre de personal (PDI i PAS) participant en formació en llengües	Mantenir el nombre
Estades de mobilitat Erasmus per al PDI	Mantenir per sobre de 20
Nombre d'activitats del Servei d'Esports	Consolidar un índex de 160
Nombre d'inscripcions en activitats del Servei d'Esports	Mantenir un índex de 5.000

PROGRAMA 05/ SOCIETAT

Descripció del programa:

Aquest programa conté els recursos necessaris perquè la Universitat disposi d'agents proactius que cospin les necessitats del territori i que les traslladin a la Universitat mateixa per instrumentalitzar la forma més correcta de satisfer-les. Aquesta tasca s'ha de fer en col·laboració amb el Consell Social, ja que dins les seves funcions hi ha la de col·laboració amb el Consell de Govern en la definició dels criteris i els objectius del planejament estratègic de la Universitat i la promoció de vincles de col·laboració mútua entre la Universitat i les entitats socials representatives per crear xarxa. Aquesta xarxa de relacions ha d'incloure totes les institucions: la Diputació, els ajuntaments i els consells comarcals; les patronals, els sindicats, els col·legis professionals i les cambres de comerç; les escoles de primària, de secundària i d'estudis superiors; els patronats, les fundacions i les associacions; i, en definitiva, tots els agents del territori, ja que amb tots ells es poden establir aliances de col·laboració que condueixin a una major entesa i una millor promoció de la universitat.

Actuacions del Programa de Govern per al 2018:

1. Crear les carteres de Vicerectorat de Territori i Compromís Social i de Vicerectorat de Comunicació i Relacions Exteriors, per recuperar la presència de la UdG en el territori i el lideratge institucional que ha exercit.
2. Refer els ponts amb els patrons del Parc Científic i Tecnològic, recuperar l'aliança i els compromisos institucionals, i tenir prevista una opció de compra que garanteixi que la UdG sigui la beneficiària del Parc.
3. Signar un conveni amb l'Ajuntament de Girona, l'Ajuntament de Salt i la Diputació de Girona per impulsar la marca Girona, ciutat universitària.
4. Establir acords amb els ens locals per desenvolupar activitats de promoció de la Universitat en biblioteques, centres cívics i altres espais socials del territori.
5. Millorar la coordinació entre el Consell Social -la representació de la societat en el govern de la Universitat- i el Rectorat per impulsar interessos conjunts de la ciutadania.
6. Promocionar que les pràctiques externes curriculars puguin desenvolupar-se també mitjançant projectes de compromís social en el territori.
7. Reactivar l'espai transfronterer de la UdG amb un agermanament amb la Universitat de Perpinyà i amb el sud de França, per accedir a fons transfronterers europeus.
8. Promoure que la Fundació UdG Innovació i Formació organitzi més cursos en el territori.
9. Mantenir les adreces institucionals de tota la comunitat un cop completada l'etapa a la universitat a través de les associacions UdGAlumni i Seguim Fent UdG a partir de subscripcions gratuïtes i aprofitar aquesta riquesa per promocionar la UdG.
10. Desenvolupar un directori 'Qui és qui' vinculat a les associacions UdGAlumni i Seguim Fent UdG de manera que es preservi la memòria històrica de la comunitat UdG.
11. Fomentar debats orientats a la ciutadania per aconseguir la seva implicació en el projecte universitari; ser part en els debats socials organitzats per institucions del territori.
12. Desenvolupar un pla de comunicació per fer arribar els resultats de recerca a la societat.
13. Enfortir la visibilitat del Campus Euromediterrani d'Excel·lència Internacional (CEI e-MTA) i incrementar les actuacions compartides amb la UIB.
14. Coordinar els campus sectorials i el campus d'excel·lència per àmbits temàtics de docència, recerca i transferència del coneixement, i alhora transversals d'organització i de presència en el territori i de relació amb el sector socioeconòmic.

Responsables del programa:

Rector
 Vicerector de Comunicació i Relacions Exteriors
 Vicerectora de Territori i Compromís Social
 Vicerector de Projectes Estratègics
 Directora de la Fundació Universitat de Girona: Innovació i Formació
 Delegat del rector per al Territori i Sostenibilitat

Distribució de la despesa per subprogrames

05.00	Noves accions de govern: àmbit de Societat	100.000,00 €
05.01	Enfortiment d'aliances en l'àmbit de les relacions institucionals	123.500,00 €
05.02	Enfortiment d'aliances en l'àmbit de les relacions empresarials	76.800,00 €
05.03	Consell Social	239.593,00 €
05.04	Aportacions i participacions en fundacions, consorcis i altres ens	33.475,00 €
Total de la despesa		573.368,00 €

Indicadors

	Previsió 2018
Nombre de convenis i acords signats amb ajuntaments i altres institucions amb presència en el territori	Mantenir-lo per sobre de 350
Persones que vénen a la UdG fora de contracte o conveni (conferències, col·laboracions...)	Consolidar >=25

PROGRAMA 06/ GOVERNANÇA i QUALITAT

Descripció del programa pressupostari:

El bon govern és un conjunt de normes i bones pràctiques, d'aplicació per part dels governs de les administracions públiques descrites en la Llei 19/2014 de la Generalitat de Catalunya, i que inclouen preceptes d' transparència, accés a la informació pública, el dret a una administració de qualitat i eficient, normatives i procediments clars, i codis ètics que han de guiar l'actuació de tota l'administració.

D'altra banda, el govern obert és, actualment, imprescindible. Aquí, als preceptes de transparència i informació pública s'hi afegeix la participació, que inclou canals oberts de comunicació amb la comunitat i el desplegament de l'administració electrònica. L'objectiu és el de facilitar la participació i l'accés a la informació i a les dades de la institució mateixa, cercant una major implicació de la comunitat en el govern. Transparència, informació pública, eficiència i participació són els principis que han de guiar el govern de la Universitat.

Actuacions del Programa de Govern per al 2018, apartat de GOVERNANÇA:

1. Elaborar el pla estratègic UdG2030 que marqui el rumb institucional més enllà d'un mandat de govern.
2. Establir criteris transparents de concessió de subvencions i ajuts a les unitats acordats pels òrgans de govern i alineats amb el pla estratègic de la UdG, evitant arbitrarietats que desmotiven i exclouen.
3. Reforçar els centres docents, capgirant el model centralista dels darrers anys, dotant-los de més eines per poder fer política de centre, per poder reforçar les singularitats, com a mitjà de governança corresponsable.
4. Endegar les accions corresponents que ens portin a un model d'assignació de recursos als centres docents que sigui transparent i reproduïble.
5. Continuar avançant en la implementació de la e-UdG amb aplicacions que permetin una simplificació dels processos administratius, una reducció del paper, la universalització de la signatura electrònica.
6. Incorporar els degans i directors dels centres docents a les reunions del Consell de Direcció, per promoure la governança i maximitzar la corresponsabilitat de les diferents estructures universitàries en les decisions preses.
7. Fomentar la participació augmentant, si escau, la representació a les comissions (modificant, si cal, els Estatuts), per tal de garantir, per exemple, que els cinc àmbits de coneixement (ciències, ciències socials, humanitats, salut i tecnologia) tinguin representació allà on pertogui.
8. Promoure que les comissions siguin itinerants pels campus de manera que es faciliti que els seus membres coneguin millor la Universitat.
9. Establir que mentre s'ocupa un càrrec de gestió es mantingui la condició d'investigador actiu, i a partir de la reincorporació disposar d'un any addicional per posar al dia la recerca.
10. Promoure, conjuntament amb el Consell Social, meses consultives amb la societat, com podria ser una mesa amb els directors dels instituts públics i privats de secundària o una mesa amb els alcaldes dels municipis, entre d'altres, per copsar les necessitats i alhora donar-nos a conèixer.
11. Promoure instants lúdics de relació, com ara un cafè amb el rector, l'esmorzar de Nadal, la diada de la UdG o les fires de Sant Narcís, per fomentar la interrelació de la comunitat de la UdG.

Responsables del programa:

Rector
 Vicerector de Comunicació i Relacions Exteriors
 Vicerectora de Recerca i Transferència de Coneixement
 Vicerector de Qualitat i Transparència
 Vicerector de Docència i Planificació Acadèmica
 Vicerector de Projectes Estratègics
 Secretari General

Actuacions del Programa de Govern per al 2018, apartat de QUALITAT:

1. Revisar els indicadors de qualitat de les unitats i fer-los més coherents i justos.
2. Regularitzar els continguts telemàtics disponibles a la intranet de la UdG en compliment de la normativa de drets d'autor.
3. Analitzar el posicionament de la UdG en rànquings catalans, espanyols i internacionals per tal de millorar-lo, si és possible, tot comunicant més i millor les dades de la UdG als agents que confeccionen els rànquings.
4. Fer de la qualitat un dels pilars bàsics del servei universitari.
5. Reforçar, d'acord amb les disponibilitats pressupostàries, el Gabinet de Planificació i Avaluació i els Centres docents de la UdG, per tal d'assolir les fites de qualitat.

Responsables del programa:

Rector
Vicerector de Qualitat i Transparència
Vicerector de Docència i Planificació Acadèmica
Vicerector de Projectes Estratègics

Distribució de la despesa per subprogrames

06.00	Noves accions de govern: àmbit de Governança i Qualitat	
06.01	Planificació estratègica	136.193,00 €
Total de la despesa		136.193,00 €

PROGRAMA 07/ SERVEIS, CAMPUS I GESTIÓ

Descripció del programa pressupostari:

El programa recull les actuacions que la Universitat necessita per a una millora en els seus Campus, en la inversió i optimització d'infraestructures i equipaments, per equips de processaments de les TICs,... Utilitza el recursos per minimitzar les despeses de funcionament i subministraments.

Actuacions del Programa de Govern per al 2018:

1. Reforçar als centres docents la gestió dels màsters traslladant al Servei de Gestió Acadèmica i Estudiants les funcions del fins ara Centre de Postgraus
2. Reforçar els centres docents i permetre'ls, en virtut de la seva autonomia, reassignar crèdits, variar la mida dels grups grans, mitjans i petits, i dedicar fins a un màxim de l'1% d'aquests crèdits a fer política interna, que pot incloure, entre d'altres, rebaixos docents o modificacions d'assignació per a millora docent.
3. Delegar a les administracions d'àrees d'estudi la contractació de petites actuacions de reforma, amb la supervisió, si escau, del Servei d'Oficina Tècnica i Manteniment.
4. Consensuar amb l'Ajuntament de Girona la urbanització la parcel·la que la UdG té a l'avinguda Montilivi com a pàrquing de cotxes i parada de transport públic.
5. Consensuar amb l'Ajuntament de Girona les passes necessàries per obtenir la cessió de l'antic edifici de Seguretat i Salut en el treball a favor de la UdG.
6. Negociar amb l'Ajuntament de Girona per portar la Girocleta als campus de la universitat i al Parc Científic i Tecnològic i ubicar més aparcaments per a bicicletes vigilats amb càmeres de seguretat.
7. Vetllar pel compliment de l'acord amb l'Ajuntament de Girona per augmentar la freqüència de transport públic, cada 15 minuts en comptes de cada 30 minuts.
8. Realitzar conjuntament amb els centres docents una llista de totes les obres de reforma i manteniment prioritzada i consensuada de manera que es disposi d'un document que ens permeti calendaritzar i executar les inversions que necessita la UdG els propers anys.
9. Dotar l'ICE dels espais necessaris per poder fer la formació.
10. Actualitzar la retolació de tots els espais de la UdG, que per canvis d'usos i pel pas del temps han envellit i han qüestionat la imatge de la Universitat.
11. Ampliar l'ús compartit de les instal·lacions esportives de la ciutat de Girona i de la Universitat de Girona per millorar l'oferta esportiva i augmentar el rendiment de les instal·lacions.

Responsables del programa:

Rector
 Vicerector de Personal
 Vicerector de Docència i Planificació Acadèmica
 Vicerectora d'Estudiants i Inserció Laboral
 Vicerectora de Territori i Compromís Social
 Vicerector de Projectes Estratègics
 Gerent
 Vicegerent d'Organització
 Adjunt al rector per als Campus
 Delegat del rector per al Territori i Sostenibilitat

Distribució de la despesa per subprogrames

07.00	Noves accions de govern: àmbit de serveis, campus i gestió	
07.01	Inversió i optimització d'infraestructures i equipaments	1.761.137,00 €
07.02	Equips per al processament de la informació i TIC	691.406,00 €
07.03	Despeses financeres, amortització de capital i fons de contingència	41.676,00 €
07.04	Devolució de bestretes reemborsables	571.165,00 €
07.05	Avançament per a actuacions de foment	50.000,00 €
07.06	Despeses de funcionament adscrites a òrgans centrals i administratius	3.644.696,00 €
07.07	Subministraments	1.336.740,00 €
Total de la despesa		8.096.820,00 €

Indicadors

Nombre d'intervencions de millora en campus, infraestructures i equipaments:

- Electricitat

- Gas

- Aigua

% Variació de la despesa en energia respecte de l'any anterior:

- Electricitat

- Gas

- Aigua

TICs: serveis i inversions de reposició

TICs: inversions netes

PROGRAMA 08/ PROMOCIÓ I COMUNICACIÓ

Descripció del programa pressupostari:

Aquest programa inclou les accions necessàries per aconseguir una estratègia de comunicació i promoció en totes les xarxes, tant internes com externes, generar el concepte la nostra ciutat “ciutat universitària”, i arribant a la resta de territori de forma proactiva.

Actuacions del Programa de Govern per al 2018:

1. Elaborar un pla de comunicació que identifiqui els objectius públics, els missatges institucionals i els canals de comunicació, i aplicar-lo de forma sistemàtica i integral per part de totes les unitats i serveis de la Universitat.
2. Establir un canal directe de comunicació de la comunitat amb el Rectorat.
3. Dotar als centres docents de capacitat de promoció pròpia coordinada amb la promoció de la Universitat mateixa.
4. Promoure la presència de la Universitat en els debats socials organitzats per la ciutadania com a eina de transferència de coneixement i d'influència en el territori.
5. Acostar l'Àrea de Comunicació i Relacions Institucionals als centres docents i als grups de recerca de la UdG, de manera que el servei sigui proactiu en la cerca i difusió de notícies, i dotar-lo del personal necessari per dur-ho a terme.
6. Promoure la participació especialitzada dels centres docents en les fires i salons específics en què es justifiqui la conveniència de participar, per dur a terme la promoció necessària dels graus i màsters del centre.
7. Realitzar una anàlisi anual de la procedència i preferències dels alumnes de nova entrada i del grau de satisfacció dels estudiants matriculats com a eina per millorar constantment els estudis.
8. Establir contactes amb els exalumnes per saber quines mancances i fortaleces té la UdG i els estudis que han cursat.
9. Promoure dues presentacions anuals tipus TEDx on es mostrin les tesis realitzades a la UdG, adreçades als estudiants de doctorat i per a la seva formació, obertes a la societat i als agents i promotors de la transferència del coneixement per canalitzar projectes innovadors al territori; impulsar també que els doctorands de la UdG participin en iniciatives similars a nivell nacional i internacional.
10. Incloure cursos de formació en tècniques comercials en el pla de formació del personal dels serveis de promoció i d'atenció al públic.
11. Orientar totes les accions de comunicació de la Universitat de Girona al concepte de 'ciutat universitària' i coordinar les accions de promoció amb els ajuntaments de l'àrea de Girona.
12. Augmentar les estratègies de promoció a les xarxes, especialment a Google Adwords i Facebook adwords.
13. Incrementar la promoció de la UdG en l'àmbit internacional, especialment en màsters i doctorats, però també en uns determinats graus.

Responsables del programa:

Rector
 Vicerector de Comunicació i Relacions Exteriors
 Vicerectora de Recerca i Transferència de Coneixement
 Vicerector de Qualitat i Transparència
 Vicerectora d'Estudiants i Inserció Laboral
 Vicerectora de Territori i Compromís Social
 Vicegerent d'Organització
 Director de l'Escola de Doctorat
 Delegat del rector per al Territori i Sostenibilitat

Distribució de la despesa per subprogrames

08.00	Noves accions de govern: àmbit de Promoció i Comunicació	
08.01	Projecció externa i comunicació	127.400,00
08.02	Promoció dels estudis i captació d'estudiants	244.500,00
08.03	Divulgació i dinamització cultural	748.800,00
Total de la despesa		1.120.700,00

Indicadors

	Previsió 2018
Nombre d'activitats de promoció i captació d'estudiants adreçades a secundària	Mantenir per sobre de 100
Nombre de participants en activitats de promoció i captació d'estudiants adreçades a secundària	Mantenir per sobre de 15.000

Annexos

Annex 1

Tarifes

CRITERIS GENERALS PER A L'APLICACIÓ DE LES TARIFES UdG

Els tipus d'IVA tinguts en compte en aquestes tarifes són els vigents actualment. En el supòsit que per normativa legal els tipus siguin modificats les tarifes seran actualitzades de conformitat amb els nous tipus.

ACCÉS A LA BASE DE DADES GREC

	SENSE IVA	IVA (21%)	TOTAL
Accés a la base de dades GREC	50,00 €	10,50 €	60,50 €

EXTRACCIÓ D'INFORMACIÓ CONTRA LA BASE DE DADES D'ESTUDIANTS

	SENSE IVA	IVA (21%)	TOTAL
Elaboració, per cada criteri de selecció	28,67 €	6,02 €	34,69 €
Edició en CD/DVD (unitat)	14,94 €	3,14 €	18,08 €

MATERIAL**FACULTAT DE CIÈNCIES ECONÒMIQUES I EMPRESARIALS**

	SENSE IVA	IVA (21%)	TOTAL
Samarretes Facultat de Ciències Econòmiques i Empresariales	5,79 €	1,21 €	7,00 €

SERVEI D'ESPORTS

	PREU NO SOCI			PREU SOCI		
	SENSE IVA	IVA (21%)	TOTAL	SENSE IVA	IVA (21%)	TOTAL
Samarreta	9,92 €	2,08 €	12,00 €	7,44 €	1,56 €	9,00 €
Gorra	8,26 €	1,74 €	10,00 €	4,13 €	0,87 €	5,00 €
Folre Polar	20,66 €	4,34 €	25,00 €	16,53 €	3,47 €	20,00 €
Buf	9,92 €	2,08 €	12,00 €	7,44 €	1,56 €	9,00 €
Dessuadora	16,53 €	3,47 €	20,00 €	12,40 €	2,60 €	15,00 €
Polo	12,40 €	2,60 €	15,00 €	9,92 €	2,08 €	12,00 €
Raqueta de pàdel	33,06 €	6,94 €	40,00 €	24,79 €	5,21 €	30,00 €
Mitjons	4,96 €	1,04 €	6,00 €	3,31 €	0,69 €	4,00 €
Xandall	24,79 €	5,21 €	30,00 €	20,66 €	4,34 €	25,00 €
Pantalons	9,92 €	2,08 €	12,00 €	8,26 €	1,74 €	10,00 €
Samarreta de joc	9,92 €	2,08 €	12,00 €	8,26 €	1,74 €	10,00 €
Samarreta d'escalfament	9,92 €	2,08 €	12,00 €	8,26 €	1,74 €	10,00 €
Tovallola	9,92 €	2,08 €	12,00 €	8,26 €	1,74 €	10,00 €
Maillot	20,66 €	4,34 €	25,00 €	18,18 €	3,82 €	22,00 €
Samarreta liquidació				1,65 €	0,35 €	2,00 €
Samarreta promoció				4,13 €	0,87 €	5,00 €
Dessuadora jugadors				8,26 €	1,74 €	10,00 €

ÚS D'INSTAL·LACIONS

- Les tarifes que es relacionen en els diferents apartats son preu/hora (excepte les que consten a l'apartat de SALES I ESPAIS SINGULARS).
- Les fraccions d'hora (qualsevol que sigui el període de temps) es cobraran com a hora sencera.
- Es considera mitja jornada fins a 6 hores de lloguer d'espais en franja de matí o tarda. No es considera mitja jornada si s'ocupa part de les dues franges.
- En cas d'utilització de qualsevol material audiovisual (canó, vídeo, etc...), s'aplicarà un 10% sobre el preu del lloguer de l'aula.
- Les entitats formades majoritàriament per estudiants de la UdG se'ls aplica gratuïtat en l'ús de les instal·lacions quan sigui per a desenvolupament ordinari de les seves activitats culturals.
- L'import a facturar pel lloguer d'espais a les empreses que formen part del Patronat de l'EPS tindran una bonificació del 100%.

- L'import a facturar pel lloguer d'espais a la Fundació Universitat de Girona: Innovació i Formació tindrà una bonificació del 75%.
- L'import a facturar pel lloguer d'espais a la Fundació Universitat de Girona : Innovació i Formació per a la realització dels cursos d'estiu tindrà una bonificació del 100%.
- Segons acord adoptat pel Ple del Consell Social en sessió ordinària núm. 2/18 de data 31.01.18, s'acorda la bonificació del 75% en el pagament del lloguer de diferents aules de la Facultat de Dret per a dur a terme els exàmens de català de la Direcció General de Política Lingüística.
- En el cas que els espais cedits per a l'ús temporal pertanyin als centres docents de la UdG, dels ingressos obtinguts per aquest concepte un 40% s'incorporarà a la unitat de despesa que determini el centre docent i un 60% revertiran al pressupost general de la UdG.
- Amb càrrec a aquest 60%, la Gerència es farà càrrec de les despeses associades als serveis necessaris per la cessió d'ús com són la vigilància, neteja, serveis de consergeria i altres que es puguin donar.
- Les despeses inherents dels actes que tinguin lloc en el Paranimf de la Universitat de Girona (Església de Sant Domènec), com ara la neteja, muntatge/desmuntatge taula, etc. , el cost del treball facturat per l'empresa externa serà carregat a la unitat de despesa designada pel peticionari.
- L'exempció del pagament de la tarifa corresponent pel lloguer d'espais ha de ser aprovada prèviament pel Consell Social. En cas que un centre docent eximeixi del corresponent pagament sense aquesta aprovació prèvia, es carregará al centre el 100% del cost del lloguer dels espais segons les tarifes vigents.
- Als imports de les tarifes que consten a l'apartat de SALES I ESPAIS SINGULARS, no s'aplica el fraccionament per hores.
- Nota sobre l'espai singular Aula Magna Modest Prats:
El Ministeri d'Economia i Hisenda va cedir gratuïtament aquest espai a la Universitat de Girona mitjançant l'escriptura del notari José María Estropà Torres de data 22/07/1996 i número de protocol 835, amb la finalitat d'ús com a paranimf de la universitat, és a dir, els actes acadèmics celebrats per la pròpia universitat. L'escriptura conté una clàusula resolutòria en virtut de la qual si no es destina l'espai a l'ús pactat, la finca farà reversió a l'Estat. En conseqüència, l'ús d'aquest espai és restringit i no es pot tarifar.

TARIFES PER A DIES LABORABLES

		TARIFA USUARIS EXTERNS		
		SENSE IVA	IVA (21%)	TOTAL
		preu/hora		
AULES				
Fins a 60 places:	Fins a 3 hores	16,50 €	3,47 €	19,97 €
	Mitja jornada (> 3 a < 6 h)	15,00 €	3,15 €	18,15 €
	Jornada sencera (> 6 a < 9 h)	13,00 €	2,73 €	15,73 €
	Jornada sencera tarifa única (> 9h)	123,50 €	25,94 €	149,44 €
Més de 60 places:	Fins a 3 hores	24,00 €	5,04 €	29,04 €
	Mitja jornada (> 3 a < 6 h)	21,50 €	4,52 €	26,02 €
	Jornada sencera (> 6 a < 9 h)	19,00 €	3,99 €	22,99 €
	Jornada sencera tarifa única (> 9h)	180,50 €	37,91 €	218,41 €
AULA INFORMÀTICA				
	Fins a 3 hores	41,00 €	8,61 €	49,61 €
	Mitja jornada (> 3 a < 6 h)	39,50 €	8,30 €	47,80 €
	Jornada sencera (> 6 a < 9 h)	37,00 €	7,77 €	44,77 €
	Jornada sencera tarifa única (> 9h)	351,50 €	73,82 €	425,32 €

TARIFA USUARIS EXTERNS
SENSE IVA IVA (21%) TOTAL
preu/hora

LABORATORIS

Fins a 3 hores	41,00 €	8,61 €	49,61 €
Mitja jornada (> 3 a < 6 h)	39,50 €	8,30 €	47,80 €
Jornada sencera (> 6 a < 9 h)	37,00 €	7,77 €	44,77 €
Jornada sencera tarifa única (> 9h)	351,50 €	73,82 €	425,32 €

SALA DE JUNTES / REUNIONS

Fins a 30 places: Fins a 3 hores	19,50 €	4,10 €	23,60 €
Mitja jornada (> 3 a < 6 h)	18,00 €	3,78 €	21,78 €
Jornada sencera (> 6 a < 9 h)	16,00 €	3,36 €	19,36 €
Jornada sencera tarifa única (> 9h)	152,00 €	31,92 €	183,92 €

Més de 30 places: Fins a 3 hores	29,00 €	6,09 €	35,09 €
Mitja jornada (> 3 a < 6 h)	26,50 €	5,57 €	32,07 €
Jornada sencera (> 6 a < 9 h)	24,00 €	5,04 €	29,04 €
Jornada sencera tarifa única (> 9h)	228,00 €	47,88 €	275,88 €

SALA DE DISSECCIÓ ⁽¹⁾ - FACULTAT DE MEDICINA

Fins a 3 hores	103,00 €	21,63 €	124,63 €
Mitja jornada (> 3 a < 6 h)	98,00 €	20,58 €	118,58 €
Jornada sencera (> 6 a < 9 h)	92,50 €	19,43 €	111,93 €
Jornada sencera tarifa única (> 9h)	879,00 €	184,59 €	1.063,59 €

CENTRE D'HABILITATS CLÍNiques ⁽²⁾ - FACULTAT DE MEDICINA

Fins a 3 hores (ús simuladors d'alt cost : ISTAN, BABY i PEDIASIM)	154,50 €	32,45 €	186,95 €
Fins a 3 hores (altres recursos de simulació)	103,00 €	21,63 €	124,63 €
Mitja jornada (ús simuladors d'alt cost : ISTAN, BABY i PEDIASIM)	146,77 €	30,82 €	177,59 €
Mitja jornada (altres recursos de simulació)	97,85 €	20,55 €	118,40 €
Jornada sencera (ús simuladors d'alt cost : ISTAN, BABY i PEDIASIM)	139,05 €	29,20 €	168,25 €
Jornada sencera (altres recursos de simulació)	92,70 €	19,47 €	112,17 €

⁽¹⁾ Nota lloguer Sala de Dissecció - Facultat de Medicina:

a) Aquests preus només contemplem el lloguer de la sala.

b) Les despeses derivades de la neteja i altres despeses inherents es facturaran d'acord amb la signatura d'un conveni o pressupost tancat.

⁽²⁾ Nota lloguer Centre d'Habilitats Clíniques- Facultat de Medicina:

a) En virtut dels convenis de col·laboració específics signats, s'aplica una exempció del 100% de l'import a facturar pel lloguer del Centre d'Habilitats Clíniques i de l'aula informàtica a : L'Institut d'Investigació Biomèdica de Girona (Acord Consell Social 6/16), al Col·legi Oficial de Metges de Girona i a la Fundació Privada Pascual i Prats (Acord Consell Social 8/16).

SALES I ESPAIS SINGULARS

TARIFA USUARIS EXTERNS		
SENSE IVA	IVA (21%)	TOTAL

SALÓ D'ACTES / SALA DE GRAUS / GIMNÀS FEP

Mitja jornada (> 0 a < 6 h)	177,50 €	37,28 €	214,78 €
Jornada sencera (> 6 a < 9 h)	246,50 €	51,77 €	298,27 €
Jornada sencera tarifa única (> 9h)	300,00 €	63,00 €	363,00 €

SALÓ D'ACTES PER A CERIMÒNIES CIVILS ⁽³⁾

Per acte	320,00 €	67,20 €	387,20 €
----------	----------	---------	----------

CLAUSTRE SANT DOMÈNEC

Mitja jornada (> 0 a < 6 h)	170,00 €	35,70 €	205,70 €
Jornada sencera (> 6 a < 9 h)	320,00 €	67,20 €	387,20 €
Jornada sencera tarifa única (> 9h)	350,00 €	73,50 €	423,50 €
Per a cerimònies civils	320,00 €	67,20 €	387,20 €

SERVEI VIDEOCONFERÈNCIA - SALA DE GRAUS ⁽⁴⁾

(Servei disponible a la Facultat Econòmiques i Empresarials i a l'Escola Politècnica Superior)

TARIFA USUARIS UdG

Cada dia d'ús	93,00 €
---------------	---------

TARIFA USUARIS EXTERNS		
SENSE IVA	IVA (21%)	TOTAL

Fins a 3 hores	266,00 €	55,86 €	321,86 €
Preu/hora a partir de la 4a. hora	88,50 €	18,59 €	107,09 €

SERVEI DE REALITZACIÓ AUDIOVISUAL D'ESDEVENIMENTS ⁽⁵⁾

(Servei disponible a la Sala de Graus de Sant Domènec)

TARIFA USUARIS UdG

Fins a 2 hores	100,00 €
Hora adicional	50,00 €

TARIFA USUARIS EXTERNS		
SENSE IVA	IVA (21%)	TOTAL

Fins a 2 hores	300,00 €	63,00 €	363,00 €
Hora adicional	120,00 €	25,20 €	145,20 €

⁽³⁾ Nota Lloguer Saló d'actes per a cerimònies civils:

En cas d'utilització de les instal·lacions audiovisuals, serà obligatori el servei de tècnic informàtic/so (veure apartat Servei Informàtic).

⁽⁴⁾ Equipament servei de videoconferència **Sala de Graus de la Facultat d'Econòmiques i Empresariales:**

- a) Aquest import inclou únicament el lloguer dels aparells de videoconferència, però no el de la Sala de Graus.
- b) El model és : Polycom VSX 7800e (7000e+ImageShare+MultiPuntx4). Només videoconferències IP, no XDSI. Disposa de 2 càmeres Powercam per Gamma VSX, amb control remot. Una càmera cap a l'escenari i l'altre cap al públic.
Sortida vídeo : 2 videoprojectors (a cada extrem de la sala que permet diverses configuracions). Equip àudio : altaveus zenitals, amplificador i previ. 6 micròfons(3 amb fils i 3 sense fils)

Equipament servei de videoconferència **Sala de Junes de l'Escola Politècnica Superior:**

- a) Aquest import inclou únicament el lloguer dels aparells de videoconferència, però no el de la Sala de Junes.
- b) El model és : Polycom VSX 7000A (128), amb multipunt x 4.
Només suporta connexió per IP, no XDSI. Disposa de 2 càmeres, la de l'aparell, que enfoca a la taula i una segona al sostre, per si hi ha un conferenciant presentant un treball al projector. L'equip està connectat a un TV SONY de 55'.
L'àudio i vídeo del Polycom surten per la TV.

⁽⁵⁾ Equipament servei de d'audiovisuals d'esdeveniments **Sala de Graus de Sant Domènec:**

- a) Aquest import inclou la realització del esdeveniment amb opció a “streaming” (reproducció en temps real), però no el lloguer de la Sala de Graus.
- b) La realització es fa amb un màxim de tres càmeres robotitzades Sony model EV1-H100s. Es captura també el so de la sala i la senyal del vídeo de l'ordinador de projecció. La producció és a càrrec d'una Blackmagic Atem 1M/E 4K i la sortida a la xarxa i gravació de l'acte per mitjà d'una Matrox MHDI.
- c) Al finalitzar l'acte s'entregarà una memòria USB/targeta SD amb el contingut de la sessió emesa.
- d) Per a poder realitzar la retolació de la retransmissió, caldrà omplir prèviament un document especificant : nom de l'acte, ordre de l'acte, logotips a inserir, noms dels participants, càrrec dels mateixos i fotografia recent (per a poder identificar-los).

TARIFES PER A CAPS DE SETMANA I FESTIUS

		TARIFA USUARIS EXTERNS			
		SENSE IVA	IVA (21%)	TOTAL	
		preu/hora			
AULES					
Fins a 60 places:	Fins a 3 hores	35,50 €	7,46 €	42,96 €	
	Mitja jornada (> 3 a < 6 h)	34,00 €	7,14 €	41,14 €	
	Jornada sencera (> 6 a < 9 h)	32,00 €	6,72 €	38,72 €	
	Jornada sencera tarifa única (> 9h)	304,00 €	63,84 €	367,84 €	
	Plus festiu per aules menors de 60 places:				
	cost fix per cada aula llogada	22,00 €	4,62 €	26,62 €	
	Més de 60 places:	Fins a 3 hores	43,00 €	9,03 €	52,03 €
		Mitja jornada (> 3 a < 6 h)	40,50 €	8,51 €	49,01 €
	Jornada sencera (> 6 a < 9 h)	38,00 €	7,98 €	45,98 €	
	Jornada sencera tarifa única (> 9h)	361,00 €	75,81 €	436,81 €	
	Plus festiu per aules majors de 60 places:				
	cost fix per cada aula llogada	27,50 €	5,78 €	33,28 €	
AULA INFORMÀTICA					
	Fins a 3 hores	60,00 €	12,60 €	72,60 €	
	Mitja jornada (> 3 a < 6 h)	58,50 €	12,29 €	70,79 €	
	Jornada sencera (> 6 a < 9 h)	56,00 €	11,76 €	67,76 €	
	Jornada sencera tarifa única (> 9h)	532,00 €	111,72 €	643,72 €	
	Plus festiu				
	cost fix per cada aula llogada	22,00 €	4,62 €	26,62 €	
LABORATORIS					
	Fins a 3 hores	60,00 €	12,60 €	72,60 €	
	Mitja jornada (> 3 a < 6 h)	58,50 €	12,29 €	70,79 €	
	Jornada sencera (> 6 a < 9 h)	56,00 €	11,76 €	67,76 €	
	Jornada sencera tarifa única (> 9h)	532,00 €	111,72 €	643,72 €	
	Plus festiu				
	cost fix per cada aula llogada	22,00 €	4,62 €	26,62 €	

SALA DE JUNTES / REUNIONS

Fins a 30 places:	Fins a 3 hores	39,00 €	8,19 €	47,19 €
	Mitja jornada (> 3 a < 6 h)	37,00 €	7,77 €	44,77 €
	Jornada sencera (> 6 a < 9 h)	35,00 €	7,35 €	42,35 €
	Jornada sencera tarifa única (> 9h)	332,50 €	69,83 €	402,33 €

Plus festiu per sales de reunions menors de 30 places:

cost fix per cadascuna	22,00 €	4,62 €	26,62 €
------------------------	---------	--------	---------

Més de 30 places:	Fins a 3 hores	48,00 €	10,08 €	58,08 €
	Mitja jornada (> 3 a < 6 h)	45,50 €	9,56 €	55,06 €
	Jornada sencera (> 6 a < 9 h)	43,00 €	9,03 €	52,03 €
	Jornada sencera tarifa única (> 9h)	408,50 €	85,79 €	494,29 €

Plus festiu per sales de reunions majors de 30 places:

cost fix per cada aula llogada	27,50 €	5,78 €	33,28 €
--------------------------------	---------	--------	---------

SALES I ESPAIS SINGULARS**SALÓ D'ACTES / SALA DE GRAUS / GIMNÀS FEP**

Mitja jornada (> 0 a < 6 h)	272,50 €	57,23 €	329,73 €
Jornada sencera (> 6 a < 9 h)	437,00 €	91,77 €	528,77 €
Jornada sencera tarifa única (> 9h)	500,00 €	105,00 €	605,00 €

Plus festiu per saló d'actes

cost fix per lloguer	54,50 €	11,45 €	65,95 €
----------------------	---------	---------	---------

SALÓ D'ACTES PER A CERIMÒNIES CIVILS ⁽⁶⁾

Per acte	533,00 €	111,93 €	644,93 €
----------	----------	----------	----------

Plus festiu per saló d'actes per a cerimònies civils

cost fix per lloguer	98,50 €	20,69 €	119,19 €
----------------------	---------	---------	----------

CLAUSTRE SANT DOMÈNEC

Mitja jornada (> 0 a < 6 h)	270,00 €	56,70 €	326,70 €
Jornada sencera (> 6 a < 9 h)	533,00 €	111,93 €	644,93 €
Jornada sencera tarifa única (> 9h)	650,00 €	136,50 €	786,50 €
Per a cerimònies civils	533,00 €	111,93 €	644,93 €

Plus festiu per Claustre Sant Domènec

cost fix per lloguer	98,50 €	20,69 €	119,19 €
----------------------	---------	---------	----------

SERVEI VIDEOCONFERÈNCIA - SALA DE GRAUS ⁽⁷⁾

(Servei disponible a la Facultat Econòmiques i Empresariales i a l'Escola Politècnica Superior)

	TARIFA USUARIS UdG
Cada dia d'ús	186,00 €

	TARIFA USUARIS EXTERNS		
	SENSE IVA	IVA (21%)	TOTAL
Fins a 3 hores	266,00 €	55,86 €	321,86 €
Preu/hora a partir de la 4a. hora	88,50 €	18,59 €	107,09 €

	TARIFA USUARIS EXTERNS		
	SENSE IVA	IVA (21%)	TOTAL
	preu/hora		
SALA DE DISSECCIÓ⁽⁸⁾ - FACULTAT DE MEDICINA			
Fins a 3 hores	165,00 €	34,65 €	199,65 €
Mitja jornada (> 3 a < 6 h)	156,50 €	32,87 €	189,37 €
Jornada sencera (> 6 a < 9 h)	148,50 €	31,19 €	179,69 €
Jornada sencera tarifa única (> 9h)	1.411,00 €	296,31 €	1.707,31 €

CENTRE D'HABILITATS CLÍNiques ⁽⁹⁾ - FACULTAT DE MEDICINA			
Fins a 3 hores (ús simuladors d'alt cost : ISTAN, BABY i PEDIASIM)	247,20 €	51,91 €	299,11 €
Fins a 3 hores (altres recursos de simulació)	164,80 €	34,61 €	199,41 €
Mitja jornada (ús simuladors d'alt cost : ISTAN, BABY i PEDIASIM)	234,84 €	49,32 €	284,16 €
Mitja jornada (altres recursos de simulació)	156,56 €	32,88 €	189,44 €
Jornada sencera (ús simuladors d'alt cost : ISTAN, BABY i PEDIASIM)	222,48 €	46,72 €	269,20 €
Jornada sencera (altres recursos de simulació)	148,32 €	31,15 €	179,47 €

SERVEI DE REALITZACIÓ AUDIOVISUAL D'ESDEVENIMENTS ⁽¹⁰⁾

(Servei disponible a la Sala de Graus de Sant Domènec)

	TARIFA USUARIS UdG
Fins a 2 hores	225,00 €
Hora adicional	100,00 €

TARIFA USUARIS EXTERNS

	SENSE IVA	IVA (21%)	TOTAL
Fins a 2 hores	450,00 €	94,50 €	544,50 €
Hora addicional	200,00 €	42,00 €	242,00 €

⁽⁶⁾ En cas d'utilització de les instal·lacions audiovisuals, serà obligatori el servei de tècnic informàtic/so (veure apartat Servei Informàtic).

⁽⁷⁾ Equipament servei de videoconferència **Sala de Graus de la Facultat d'Econòmiques i Empresarials:**

- a) Aquest import inclou únicament el lloguer dels aparells de videoconferència, però no el de la Sala de Graus.
- b) El model és : Polycom VSX 7800e (7000e+ImageShare+MultiPuntx4). Només videoconferències IP, no XDSI. Disposa de 2 càmeres Powercam per Gamma VSX, amb control remot. Una càmera cap a l'escenari i l'altre cap al públic. Sortida vídeo : 2 videoprojectors (a cada extrem de la sala que permet diverses configuracions). Equip àudio : altaveus zenitals, amplificador i previ. 6 micròfons(3 amb fils i 3 sense fils).

Equipament servei de videoconferència **Sala de Junes de l'Escola Politècnica Superior:**

- a) Aquest import inclou únicament el lloguer dels aparells de videoconferència, però no el de la Sala de Junes.
- b) El model és : Polycom VSX 7000A (128), amb multipunt x 4.
Només suporta connexió per IP, no XDSI. Disposa de 2 càmeres, la de l'aparell, que enfoca a la taula i una segona al sostre, per si hi ha un conferenciant presentant un treball al projector. L'equip està connectat a un TV SONY de 55'. L'àudio i vídeo del Polycom surten per la TV.

⁽⁸⁾ Nota lloguer Sala de Dissecció - Facultat de Medicina:

- a) Aquests preus només contemplem el lloguer de la sala.
- b) Les despeses derivades de la neteja i altres despeses inherents es facturaran d'acord amb la signatura d'un conveni o pressupost tancat.

⁽⁹⁾ Nota lloguer Centre d'Habilitats Clíniques- Facultat de Medicina:

- a) En virtut dels convenis de col·laboració específics signats, s'aplica una exempció del 100% de l'import a facturar pel lloguer del Centre d'Habilitats Clíniques i de l'aula informàtica a : L'Institut d'Investigació Biomèdica de Girona (Acord Consell Social 6/16), al Col·legi Oficial de Metges de Girona i a la Fundació Privada Pascual i Prats (Acord Consell Social 8/16).

⁽¹⁰⁾ Equipament servei de d'audiovisuals d'esdeveniments **Sala de Graus de Sant Domènec:**

- a) Aquest import inclou la realització del esdeveniment amb opció a "streaming" (reproducció en temps real), però no el lloguer de la Sala de Graus.
- b) La realització es fa amb un màxim de tres càmeres robotitzades Sony model EV1-H100s. Es captura també el so de la sala i la senyal del vídeo de l'ordinador de projecció. La producció és a càrrec d'una Blackmagic Atem 1M/E 4K i la sortida a la xarxa i gravació de l'acte per mitjà d'una Matrox MHDI.
- c) Al finalitzar l'acte s'entregarà una memòria USB/targeta SD amb el contingut de la sessió emesa.

PROMOCIONS

- El pagament s'efectuarà sempre per avançat.
- L'import a facturar a institucions públiques tindrà un 10% de bonificació.
- L'import a facturar a institucions privades sense ànim de lucre tindrà un 5% de bonificació.

		TARIFA USUARIS EXTERNS		
		SENSE IVA	IVA (21%)	TOTAL
PUBLICITAT I MÀRQUETING				
Ocupació espai < 15 m ²	Primer dia de promoció	2.425,00 €	509,25 €	2.934,25 €
	Segon dia i successius	1.815,00 €	381,15 €	2.196,15 €
Ocupació espai entre 15 i 75 m ²	Primer dia de promoció	5.981,00 €	1.256,01 €	7.237,01 €
	Segon dia i successius	2.984,00 €	626,64 €	3.610,64 €
PRODUCTORES				
Espots publicitaris	Primer dia de promoció	8.398,00 €	1.763,58 €	10.161,58 €
	Segon dia i successius	3.133,00 €	657,93 €	3.790,93 €
	Primer dia de rodatge	4.439,00 €	932,19 €	5.371,19 €
	Segon dia i successius	2.219,00 €	465,99 €	2.684,99 €

TARIFES GESTIÓ ACADÈMICA

	SENSE IVA	IVA (21%)	TOTAL
SERVEIS DOCENTS I ADMINISTRATIUS ON LINE			
Serveis docents i administratius on line (Preu matrícula)	70,00 €	Exempt	70,00 €

ENVIAMENT DE TÍTOLS:

Títols oficials (delegació o subdelegació del Ministeri d'Educació, ambaixada o consolat de l'Estat espanyol):

Europa			40,00 €
Resta de països			40,00 €

Títols propis:

Europa			40,00 €
Resta de països			40,00 €

EXPEDICIÓ DE TÍTOLS PROPIS

	SENSE IVA	IVA (21%)	TOTAL
Graduat Superior i duplicat	185,40 €	Exempt	185,40 €
Graduat i duplicat	185,40 €	Exempt	185,40 €
Màster i duplicat	185,40 €	Exempt	185,40 €
Diploma de postgrau i duplicat	185,40 €	Exempt	185,40 €
Diploma d'especialització i duplicat	185,40 €	Exempt	185,40 €
Certificat CAP i duplicat	185,40 €	Exempt	185,40 €
Certificat curs de postgrau i duplicat	92,70 €	Exempt	92,70 €
Certificat curs d'especialització i duplicat	92,70 €	Exempt	92,70 €
Duplicats de certificacions emesos per l'ICE	27,27 €	Exempt	27,27 €

- Quan l'estudiant aboní per avançat conjuntament amb el preu matrícula el corresponent a l'expedició de títols propis, s'aplicarà el que pertoca al curs en què formalitzi la matrícula, independentment del moment en què es realitzi l'expedició del títol.
- Un cop publicat el decret de preus per al curs 2018/19 s'aplicarà sobre aquests preus els increments establerts en el mateix.

PREU PER CRÈDIT PER A ESTUDIANTS VISITANTS

	SENSE IVA	IVA (21%)	TOTAL
Preu/crèdit curs 2017/18	67,04 €	Exempt	67,04 €

- Per al curs 2018/19 s'aplicarà l'increment que es produeixi en el preu d'estudis oficials que conduixin a l'obtenció del títol de grau.

PREU PER CRÈDIT EN EL PROGRAMA DE FORMACIÓ UNIVERSITÀRIA PER A LA GENT GRAN

	SENSE IVA	IVA (21%)	TOTAL
Preu/crèdit curs 2017/18	33,52 €	Exempt	33,52 €

- Per al curs 2018/19 s'aplicarà l'increment que es produeixi en el preu d'estudis oficials que conduixin a l'obtenció del títol de grau.

- En les matrícules en què pertoca aplicar aquestes tarifes correspondrà cobrar els mateixos preus de gestió, de matriculació i d'expedient acadèmic, preus per la prestació de serveis docents i administratius on-line, així com, si s'escau d'expedició de certificacions acadèmiques que en estudis homologats.

PREU PER LA GESTIÓ DELS CONVENIS DE COOPERACIÓ EDUCATIVA

SENSE IVA	IVA (21%)	TOTAL
107,44 €	22,56 €	130,00 €

- Aquesta tarifa correspon a pràctiques extracurriculars professionalitzadores que es tramiten des de l'Oficina de Serveis a l'Empresa. En qualsevol altre cas, els convenis gaudiran d'exempció.

SERVEI DE PUBLICACIONS

USUARIS UdG ⁽¹⁾		
MATERIALS GRÀFICS	Maquetació	Disseny i maquetació
Targetó / flyer / postal - anvers	19,00 €	37,00 €
Targetó / flyer / postal - anvers+revers	24,00 €	42,00 €
Díptic	31,00 €	55,00 €
Tríptic	40,00 €	77,00 €
Quadríptic / desplegable	54,00 €	95,00 €
Fullet (fins a 12 pàgines)	97,00 €	185,00 €
Fullet (fins a 24 pàgines)	158,00 €	298,00 €
Fullet (fins a 40 pàgines)	307,00 €	420,00 €
Cartell - anvers	48,00 €	92,00 €
Cartell - anvers+revers	54,00 €	95,00 €
Roll-up	48,00 €	92,00 €
LLIBRES		
Disseny de coberta, maquetació i gestió editorial ⁽³⁾	sobre pressupost	
ALTRES		
Anunci	19,00 €	37,00 €
Reportatge fotogràfic ⁽²⁾	60,00 €	
Disseny (preu/hora)	35,00 €	
SERVEIS WEB		
Disseny de baner	19,00 €	37,00 €
Projecte web <i>ad hoc</i> (estàndard de 8 pàgines)	120,00 €	
Per cada plana web addicional	12,00 €	
Formulari web bàsic (preu/hora) ⁽³⁾	28,00 €	

⁽¹⁾ La tarifa aplicable als usuaris externs correspon a la dels usuaris UdG més un increment del 20%. A l'import resultant se li haurà d'aplicar l'IVA corresponent. L'acceptació de les tasques restarà subjecta a l'acceptació del pressupost i a la disponibilitat del Servei.

⁽²⁾ Només es realitzarà aquest servei com a complementari dels propis de Publicacions.

⁽³⁾ Es facilitarà pressupost previ, que requerirà l'acceptació per part de l'usuari per poder iniciar les tasques.

*Les feines no detallades en aquestes tarifes restaran subjectes a l'acceptació de pressupost previ.

SERVEIS DE BIBLIOTECA

SERVEI D'OBTENCIÓ DE DOCUMENTS

Peticions d'usuaris autoritzats UdG

	Reproducció ⁽¹⁾	Préstec ⁽²⁾
Catalunya i Estat Espanyol	12,10€ fins a 40 pàg.	9,00 €
	2,42€ per cada bloc addicional de 10 pàg.	
	Microfilm o fitxer digital: preu cost + 20%	
Europa	24,20 €	30,00 €
	Microfilm o fitxer digital: preu cost + 20%	
British Library	Segons pressupost	30,00 €
	Microfilm o fitxer digital: preu cost + 20%	
Estats Units i la resta de països	27,83 €	36,00 €
	Microfilm o fitxer digital: preu cost + 20%	

Peticions de biblioteques i centres externs

	Reproducció ⁽¹⁾	Préstec ⁽²⁾
Biblioteques del CBUC i del CCUC amb acord signat	0,15 € cada pàg.	Gratuït
Biblioteques de REBIUN i altres biblioteques catalanes i de l'Estat Espanyol	6,05€ fins a 40 pàg.	8,00 €
	1,21€ per cada bloc addicional de 10 pàg.	
Europa	9,68€ fins a 40 pàg.	16,00 € ⁽³⁾
	1,21€ per cada bloc addicional de 10 pàg.	
Estats Units i la resta de països	24,20 €	30,00 € + preu duana

⁽¹⁾ Totes les tarifes de reproducció porten IVA inclòs.

⁽²⁾ El preu és per volum i no per obra.

⁽³⁾ En cas que el centre ens cobri per un préstec més de 16,00 € s'aplicarà reciprocitat.

IMPRESSIÓ I REPRODUCCIÓ DE FONS PROPIS

Escanejat de documents	0,15 €
Impressió de microformes:	
Full DIN -A4	0,15 €
Full DIN-A·3	0,20 €
Difusió de fitxers digitals amb finalitats comercials per a entitats públiques o institucions sense ànim de lucre	15,00 €
Fitxers digitals per a empreses privades	30,00 €

QUOTA ANUAL D'ALTA D'USUARI AUTORITZAT

Bàsica	30,00 €
Bàsica + accés a la Biblioteca Digital	100,00 €
Col·lectius amb conveni : col·legis professionals i altres entitats	1.000,00 € ⁽⁴⁾

ASSESSORAMENTS

Cerques de documents per encàrrec ⁽¹⁾	30,00 €
Assessorament documental ⁽²⁾	50,00 €
Formació en l'ús de les eines documentals ⁽³⁾	25,00€ per assistent i hora

SERVEI DE GRAVACIÓ I IMATGE

Enregistrament d'actes, cursos, seminaris, etc.	36,08€/hora + cost material
---	--------------------------------

⁽⁴⁾ Es podrà establir descomptes per als col·lectius mitjançant la formalització d'un conveni que ho reguli.

⁽⁵⁾ Cerques puntual i subministrament de referències bibliogràfiques. Si s'escau, cal sumar cost del servei d'obtenció de documents.

⁽⁶⁾ Definició de les necessitats informacionals i actualització posterior del perfil.

⁽⁷⁾ Assessorament per a grups sobre els recursos i les eines documentals.

SERVEI DE LENGÜES MODERNES

Anglès per a l'economia (BEC)	280,00 €
Anglès, francès, alemany (semipresencials de 55 h)	280,00 €
Anglès, francès, alemany (anuals 110 h)	560,00 €
Anglès, francès, alemany anuals (90 h)	450,00 €
Espanyol per a no castellanoparlants	280,00 €
Cursos específics a petició (preu hora, mínim 10 estudiants)	8,00 €/h x nre. hores x 10 estudiants
Català per a catalanoparlants (presencial) 60 h	165,00 €
Català per a no catalanoparlants (presencial) 60 h	165,00 €
Cursos virtuals de català (+15 h presencials o tutories)	120,00 €
Preparació exàmens Cambridge	165,00 €
Català per a no catalanoparlants, nivell I (bàsic) (primera inscripció)	Gratuït
Català per a catalanoparlants-suficiència per al PDI (primera inscripció)	Gratuït
Curs de 40 h (xinès)	220,00 €
Curs de preparació exàmens (20 h)	120,00 €
Intercanvis lingüístics	Gratuït
Curs d'expressió oral i escrita (gent gran)	315,00 €

DESCOMPTES MEMBRES COMUNITAT UNIVERSITÀRIA

Sempre que el 1r idioma sigui anglès, francès o alemany, pel 2n idioma s'aplicarà el 30% de descompte (anuals)

EXÀMENS

Exàmens CLUC (membres comunitat universitària)	75,00 €
Exàmens CLUC i exàmens lliures (persones externes)	150,00 €
Exàmens CLUC i lliures (exestudiants, associacions vinculades a la UdG, etc.)	105,00 €
Inscripció exàmens oficials de català CIFALC (membres UdG)	50,00 €
Inscripció exàmens oficials de català CIFALC (externs)	75,00 €
Exàmens lliures (anglès, francès, alemany)	75,00 €
Exàmens xinès YCT 1	40,00 € *
Exàmens xinès YCT 2	40,00 € *
Exàmens xinès YCT 3	60,00 € *
Exàmens xinès YCT 4	60,00 €
Exàmens xinès HSK 1	40,00 € *
Exàmens xinès HSK 2	40,00 € *
Exàmens xinès HSK 3	50,00 € *
Exàmens xinès HSK 4	50,00 € *
Exàmens xinès HSK 5	65,00 € *
Exàmens xinès HSK 6	65,00 €
Exàmens xinès HSKK oral nivell Elemental	45,00 € *
Exàmens xinès HSKK oral nivell Intermedi	55,00 € *
Exàmens xinès HSKK oral nivell Avançat	55,00 €

(*) Preus que fixa la Fundació Institut Confuci de Barcelona, que s'actualitzen cada any (FICB). L'SLM modificarà cada any el dels exàmens de xinès en funció del preus que determini la (FICB).

TARIFES CURSOS OBERTS A TOTHOM

Presencials català / espanyol 60 h	315,00 €
Xinès (40 h)	290,00 €
Preparació exàmens (20 h)	150,00 €
Cursos virtuals de català (+15 h presencials o tutories)	150,00 €

TARIFES PER A EXALUMNES DE LA UdG PERTANYENTS A ALGUNA ASSOCIACIÓ D'EXESTUDIANTS I ASSOCIACIONS VINCULADES A LA UdG

Anglès per a l'economia (BEC)	340,00 €
Anglès, francès, alemany (1 semestre)	340,00 €
Anglès, francès, alemany (anuals)	680,00 €
Preparació d'exàmens de Cambridge	165,00 €

TARIFES PER AL PERSONAL DE L'AJUNTAMENT DE GIRONA I DE LA GENERALITAT

Anglès, francès, alemany (cursos generals, anuals, de 110 h aprox.)	820,00 €
Cursos de 60 h	410,00 €

ALTRES

Prova de nivell	25,00 €
Duplicat de certificats	27,27 € **

TARIFES D'ASSESSORAMENT LINGÜÍSTIC DEL SERVEI DE LLENGÜES MODERNES

Compensació de costos per a ús intern del servei	(Euros/paraula)
Correccions català i castellà	0,0149 €/paraula
Correccions altres llengües (1)	0,0366 €/paraula
Traduccions català-castellà i castellà-català	0,06 €/paraula
Traduccions de i cap a altres llengües	0,1091 €/paraula
Post-edició català i castellà (documents procedents de traducció automatitzada)	0,0271 €/paraula
Serveis per hores	24,00 €
Tarifa mínima per traducció	20,00 €
Tarifa mínima per correcció	10,00 €

** Es determina el mateix preu establert per a l'expedició de certificacions acadèmiques segons el Decret de preus vigent, pel qual es fixen els preus dels serveis acadèmics a les universitats públiques de Catalunya i a la Universitat Oberta de Catalunya.

Recàrrecs

Per correcció intensa	50%
Per formats especials	20%
Per urgència	20%

Gratuïtat

Es corregiran gratuïtament els documents administratius i docents en català fins a un màxim de 10 pàgines. Pel que fa als documents docents, només es corregiran gratuïtament aquells que s'adrecin a l'alumnat, com ara exàmens, guions de pràctiques, presentacions, etc.

SERVEI DE SISTEMES D'INFORMACIÓ GEOGRÀFICA I TELEDETECCIÓ (SIGTE)

	TARIFA USUARIS UdG	TARIFA USUARIS EXTERNS		
		SENSE IVA	IVA (21%)	TOTAL
1 hora Tècnic mig				
Analista de SIG, feines amb nivell de dificultat mitja	35,00 €	49,00 €	10,29 €	59,29 €
1 hora Tècnic superior				
Analista de SIG amb una àmplia experiència, tasques de coordinació i direcció de projectes	50,00 €	70,00 €	14,70 €	84,70 €
Suport tècnic i formació a mida				
Formació en temes SIG i relacionats	50,00 €	70,00 €	Exempt	70,00 €
Equipaments GPS				
Lloguer	61,80 €	85,28 €	17,91 €	103,19 €
Assessorament -hora tècnic mig	35,00 €	49,00 €	10,29 €	59,29 €
Visor mapes web 'Maps Cloud'				
Establiment del servei -3 anys-	600,00 €			
Renovació del servei -3 anys-	180,00 €			

SERVEI D'ESPORTS

(preus exempts d'IVA)

CARNETS I ABONAMENTS (PER CURS ACADÈMIC)

Carnet de soci comunitat universitària	30,00 €
Carnet de soci comunitat universitària a partir de l'1 de juny	10,00 €
Carnet de soci familiars i titulats UdG	40,00 €
Carnet de soci familiars i titulats UdG	15,00 €
Carnet de soci membres de l'associació Postscriptum	30,00 €
Carnet de soci membres de l'associació Postscriptum a partir de l'1 de juny	10,00 €
Carnet de soci per membres d'altres universitats catalanes	40,00 €
Carnet de soci per membres d'altres universitats catalanes a partir de l'1 de juny	15,00 €
Abonat extern a les instal·lacions	60,00 €
Abonat extern a les instal·lacions a partir de l'1 de març	40,00 €
Abonat extern a les instal·lacions a partir de l'1 de juny	20,00 €

ENTRADA INDIVIDUAL A LES INSTAL·LACIONS DE LA ZONA ESPORTIVA DEL CAMPUS MONTILIVI

Socis del Servei d'Esports i abonats	Gratuït
Membres de la comunitat universitària, abonats piscines municipals i convenis	3,00 €
Altres	4,00 €
Menors de 12 anys (acompanyats d'un adult)	Gratuït

RESERVA DE LES INSTAL·LACIONS DEL CAMPUS MONTILIVI

	Sense llum artificial	Amb llum artificial
Pista de bàsquet (1 hora ús col·lectiu)	12,00 €	15,00 €
Pista de voleibol (1 hora ús col·lectiu)	12,00 €	15,00 €
Camp de gespa artificial 1 hora ús col·lectiu Socis (+ 50 % dels jugadors)	15,00 €	20,00 €
Camp de gespa artificial 1 hora ús col·lectiu No Socis	40,00 €	45,00 €
Camp gespa artificial 1 hora partit entrenament Màsters (tot inclòs)	30,00 €	
Voleibol / bàsquet 1 hora Club (tot inclòs)	30,00 €	
Pista de tennis 1 hora (per persona) de 9 a 17 h	1,00 €	
Pista de tennis 1/2 hora (per persona) de 9 a 17 h	0,50 €	
Pista de tennis 1 hora (per persona) de 17 a 22 h	1,50 €	
Pista de tennis 1/2 hora (per persona) de 17 a 22 h	0,75 €	
Llum artificial pista de tennis 1 hora (per pista)	2,00 €	
Pista de pàdel 1 hora (per persona) de 9 a 17 h	1,00 €	
Pista de pàdel 1/2 hora (per persona) de 9 a 17 h	0,50 €	
Pista de pàdel 1 hora (per persona) de 17 a 22 h	1,50 €	

	Sense llum artificial	Amb llum artificial
Pista de pàdel 1/2 (per persona) de 17 a 22 h	0,75 €	
Llum artificial pista de pàdel 1 hora (per pista)	2,00 €	
Lloguer raqueta de pàdel	2,00 €	
Lloguer del material divers: pilota, raqueta de tennis, 3 pilotes de tennis...	1,00 €	
Tennis Taula al Gimnàs M8 (1 hora ús col·lectiu) Socis	10,00 €	
Gimnàs M8 (1 hora ús col·lectiu act. dirigida, tennis taula...)	20,00 €	

CRÈDITS DE FORMACIÓ ORGANITZATS PELS SERVEIS DE LA UDG	PREU NO SOCI	PREU SOCI
Cursos organitzats pel Servei d'Esports	119,00 €	86,00 €
Cursos organitzats pel Servei d'Esports promoció A*	101,00 €	68,00 €
Cursos especials o de cap de setmana amb allotjament	145,00 €	109,00 €
Cursos d'especialització	66,00 €	49,00 €
Cursos de promoció	58,00 €	42,00 €
Cursos de promoció especial	49,00 €	29,00 €
Tallers	40,00 €	19,00 €
Tallers de promoció	30,00 €	14,00 €
Càpsules de promoció	18,00 €	9,00 €
Cursos introducció a l'arbitratge	50,00 €	25,00 €
Practica esportiva i de lleure	61,00 €	29,00 €
Practica esportiva i de lleure per representació de la UdG	49,00 €	19,00 €
Practica esportiva i de lleure promoció A*	19,00 €	9,00 €

COMPETICIONS ESPORTIVES	PREU NO SOCI	PREU SOCI
Competicions d'una jornada o individuals. Preu de Soci	5,00 €	3,00 €
Campionat de Sant Narcís de Futbol 7. Preu per equip	30,00 €	Descompte de 1,00 € per cada soci
Campionat de la UdG de Futbol 7. Preu per equip		120,00 €
Campionat de bàsquet 3x3. Preu per equip	15,00 €	Descompte de 1,00 € per cada soci
Màsters Futbol 7. Preu per equip	480,00 €	Descompte de 10,00 € per cada soci
Campionat de Primavera de Futbol 7. Preu per equip		50,00 €
Lliga de bàsquet 3x3. Preu per equip	30,00 €	Descompte de 2,00 € per cada soci
Lliga de pàdel. Preu per persona	25,00 €	18,00 €
Lliga de tennis. Preu per persona	20,00 €	15,00 €

ACTIVITATS DE PROMOCIÓ I LLEURE (preu per dia)	PREU EXTERNS	PREU CU**	PREU SOCI
Activitat Esportiva de Promoció al campus UdG	6,00 €	5,00 €	3,00 €
Activitat esportiva solidària esport d'equip (per persona)	5,00 €	5,00 €	5,00 €
Activitat esportiva solidària esport de raqueta (per persona)	10,00 €	10,00 €	10,00 €
Activitat Esportiva de Promoció Fora del campus	18,00 €	17,00 €	15,00 €

Activitat de lleure Esportiu al medi natural	22,00 €	21,00 €	19,00 €
Activitat de lleure Esportiu al medi natural amb material inclòs	31,00 €	29,00 €	24,00 €
Esquiada	65,00 €	64,00 €	56,00 €
Lloguer d'esquí	10,00 €	9,00 €	8,00 €
Lloguer Snow	13,00 €	12,00 €	11,00 €

ACTIVITATS DIRIGIDES TRIMESTRALS	PREU EXTERNS	PREU CU**	PREU SOCI
Preu Trimestre	62,00 €	58,00 €	42,00 €
Preu 2a activitat	52,00 €	49,00 €	35,00 €
Preu 3a activitat	48,00 €	45,00 €	33,00 €
Curs intensiu cap de setmana	30,00 €	29,00 €	24,00 €
Curs intensiu entre setmana (preu per jornada)	7,00 €	6,00 €	5,00 €
Taller d'especialització	13,00 €	12,00 €	9,00 €

* Promoció A : adreçat a la millora de la salut de la Comunitat Universitària.

** Preu Comunitat Universitària.

SERVEIS TÈCNICS DE RECERCA

Descripció del servei	Codi article	Unitat facturable	Mínim i trams facturables	A1 Cost	A2	B	C
				euros	euros	euros	euros

UNITAT d'ANÀLISI QUÍMICA i ESTRUCTURAL (UAQIE)

Personal tècnic	AQHTxx	hora	0,25	24,82	29,78	43,79	64,23
Anàlisi Elemental (CHNS)							
Anàlisi Elemental (CHNS) - Cremada	AQCRAE	mostra	1	16,22	21,61	27,24	30,87
Ressonància Magnètica							
Ressonància Magnètica Nuclear (RMN)	AQHRMN	hora	0,25	4,33	9,37	17,23	20,68
Ressonància Magnètica Nuclear (RMN) (bloc 12h (nit i cap de setmana))	AQBRMN	bloc	1	12,99	28,12	51,69	62,03
Digestió per Microones							
Digestió per Microones (No inclou àcids i altres reactius)	AQPRMW	procés	1	19,27	31,57	37,14	55,71
Plasma d'Acoblament Inductiu (ICP)							
Plasma d'Acoblament Inductiu (ICP-MS)	AQHICPM	hora	0,5	36,19	56,07	64,31	82,45
Plasma d'Acoblament Inductiu (ICP-OES)	AQHICPO	hora	0,5	31,19	51,02	60,02	77,17
Difracció de raigs X							
Difracció de raigs X - pols	AQDRXP	hora	1	0,83	2,87	6,76	13,51
Difracció de raigs X - monocristall (No inclou IN2)	AQDRXM	hora	1	0,94	2,93	6,90	22,99
Fluorescència de raigs X							
Calibració de fluorescència de raigs X (TXRF)(1 a 5 estàndards)	AQFRXC	procés	1	-	358,72	365,30	365,30
Preparació de mostra per a TRXF	AQFRXP	mostra	1	-	3,82	3,89	3,89
Anàlisi per fluorescència de raigs X de reflexió total (TXRF)	AQFRXA	mostra	1	-	23,44	23,87	23,87
Altres prestacions:							
Utilització de laboratori d'Anàlisi Química	AQSLAB	hora	1	-	4,46	4,46	4,46

UNITAT d'ENGINYERIA AMBIENTAL (UEA)

Personal tècnic	EAHTxx	hora	0,25	24,82	29,78	43,79	64,23
Analitzador de carboni orgànic total, carboni inorgànic i carboni total							
Determinació de Carboni Orgànic Total (TOC)	EATOC1	mostra	1	7,78	13,38	36,72	36,72
Cromatografia iònica							
Determinació de Li+, Na+, NH4+, K+, Mg2+, Ca2+	EACI01	mostra	5	6,74	9,09	26,73	26,73
Determinació de Cl-, NO2-, Br-, SO4-, NO3-, PO4-	EACI02	mostra	5	3,77	5,44	16,00	16,00
Cromatografia de gasos							
Determinació àcids grassos volàtils i alcohols	EAFID1	mostra	1	6,32	9,57	22,52	22,52
Determinació N2, CO, CO2, CH4, H2 i O2	EATCD1	mostra	1	4,22	7,23	17,71	17,71

Descripció del servei	Codi article	Unitat facturable	Mínim i trams facturables	A1 Cost	A2	B	C
				euros	euros	euros	euros

Frigorífic incubador DBO

Determinació de Demanda Biològica d'Oxigen (DBO)	EADBO1	mostra	1	1,64	6,81	36,88	36,88
--	--------	--------	---	------	------	-------	-------

Liofilitzador

Liofilitzat (de 1 a 8 mostres i extracció de fins a 8l. H2O/48h)	EAFD01	dia	1	5,12	28,94	70,35	70,35
--	--------	-----	---	------	-------	-------	-------

UNITATS D'ESPECTROMETRIA DE MASSES ESTRUCTURAL I ANALÍTICA (UEM-E) i (UEM-A)

Personal tècnic	MEHTxx	hora	0,25	24,82	29,78	43,79	64,23
-----------------	--------	------	------	-------	-------	-------	-------

Cromatografia de gasos

Cromatògraf de gasos - FID	MEGCFI	hora	0,25	2,88	2,88	19,21	19,21
----------------------------	--------	------	------	------	------	-------	-------

Cromatògraf de gasos - MS Impacte Electrònic	MEGCEI	hora	0,25	8,49	8,49	71,33	71,33
--	--------	------	------	------	------	-------	-------

Cromatògraf de gasos - MS Ionització Química	MEGCCI	hora	0,25	8,99	8,99	71,92	71,92
--	--------	------	------	------	------	-------	-------

Cromatografia líquida

Cromatògraf líquids - DAD	MELCDA	hora	0,25	6,66	6,67	42,91	42,91
---------------------------	--------	------	------	------	------	-------	-------

Cromatògraf líquids - DAD i MS	MELCDM	hora	0,25	12,44	12,47	80,47	80,47
--------------------------------	--------	------	------	-------	-------	-------	-------

Espectrometria de masses

Espectrometria de Masses QTOF	MEQTOF	hora	0,25	14,02	14,02	40,31	100,76
-------------------------------	--------	------	------	-------	-------	-------	--------

Espectrometria de Masses QTOF amb crioesprai	MECRIO	hora	0,25	21,47	21,47	90,72	181,45
--	--------	------	------	-------	-------	-------	--------

Espectrometria masses MALDI-TOF - Determinació de masses moleculars	MBRMAL	mostra	1	-	6,33	8,68	10,64
---	--------	--------	---	---	------	------	-------

Espectroscòpia d'infraroig

Espectroscòpia Infraroja, FTIR-ATR	MEFTIR	hora	0,25	2,51	2,51	8,48	12,72
------------------------------------	--------	------	------	------	------	------	-------

HPLC-masses

HPLC-Masses injecció per mitjà de columna	MEICOT	hora	0,25	36,23	36,23	79,38	150,83
---	--------	------	------	-------	-------	-------	--------

HPLC-Masses injecció directa	MEIDIT	mostra	0,25	8,52	8,55	28,51	54,17
------------------------------	--------	--------	------	------	------	-------	-------

HPLC-Masses/Masses Triple quadrupol	MELCMM	hora	1	-	130,00	130,00	130,00
-------------------------------------	--------	------	---	---	--------	--------	--------

UNITAT de MICROSCÒPIA i BIOTECNOLOGIA (UMiB)

Personal tècnic	MBHTxx	hora	0,5	24,82	29,78	43,79	64,23
-----------------	--------	------	-----	-------	-------	-------	-------

Microscòpia Electrònica

Microscopi Electrònic de Transmissió (MET)	MBEZET	hora	0,5	7,16	12,81	32,16	50,25
--	--------	------	-----	------	-------	-------	-------

Microscopi Electrònic de Rastreig (MER)/ Microanàlisi de Raigs-X (EDX)	MBEZER	hora	0,5	7,09	11,75	31,10	55,28
--	--------	------	-----	------	-------	-------	-------

Microscopi Electrònic de Rastreig d'Emissió de Camp (FE-SEM)	MBEHIR	hora	0,5	7,09	11,75	31,10	55,28
--	--------	------	-----	------	-------	-------	-------

Ultramicrotomia

Ultramicrotomia - Talls semifins	MBLU1S	1 bloc	1	5,50	8,52	71,60	71,60
----------------------------------	--------	--------	---	------	------	-------	-------

Ultramicrotomia - Talls ultrafins	MBLU2U	1 bloc	1	17,32	25,53	79,03	79,03
-----------------------------------	--------	--------	---	-------	-------	-------	-------

Tècniques de preparació de mostra

Fixació amb glutaraldehid	MBLABA	ml gluta 25%	1ml	8,51	8,64	12,71	20,34
---------------------------	--------	--------------	-----	------	------	-------	-------

Postfixació amb OsO4	MBLABB	ml OsO4 2%	1ml	10,96	11,59	16,37	27,28
----------------------	--------	------------	-----	-------	-------	-------	-------

Deshidratació amb etanol o acetona	MBLABC	procés	1	5,91	7,63	8,97	14,36
------------------------------------	--------	--------	---	------	------	------	-------

Descripció del servei	Codi article	Unitat facturable	Mínim i trams facturables	A1 Cost	A2	B	C
				euros	euros	euros	euros
Inclusió en reïna Spurr	MBLABD	procés	26grNSA	47,89	67,41	67,98	70,81
Contrastat talls fins	MBLU3C	procés	1	5,39	7,15	11,68	14,02
Tinció negativa	MBLU6T	procés	1	7,93	9,92	18,67	26,13
Assecat per Punt Crític (CPD)	MBLABE	procés	1	19,20	19,20	28,24	33,89
Muntatge sobre portamostres MER	MBLABF	stub	1	1,67	2,50	4,90	6,86
Recobriments amb Au	MBLABG	procés	1	2,60	4,38	5,15	6,44
Recobriments amb C	MBLABH	procés	1	3,07	6,64	9,37	10,15
Reixetes Cu amb membrana Formvar/C	MBLU4C	reixeta	1	1,28	1,28	1,88	2,26
Reixetes Au amb membrana Formvar/C	MBLU5A	reixeta	1	2,92	2,92	3,44	4,30
Inclusió en reïna Axon	MBTIAX	mostra	1	3,35	3,48	4,09	4,09
Inclusió en reïna Buehler	MBTIBH	mostra	1	5,54	5,67	6,67	6,67
Miniclip Buehler de sucjecció	MBTICL	unitat	1	1,27	1,59	1,95	2,25
Muntatge preparació histològica amb DPX o similar	MBLU7M	preparació	1	0,66	0,99	1,17	1,55
Polit de mostra	MBTIPM	mostra	1	13,87	18,03	20,40	24,48
Molturat amb moli boles oscil·lant RESTCH MM200	MBTMBO	mostra	1	2,27	2,27	3,34	4,01
Molturat amb moli boles rotatori RESTCH PM100	MBTMBP	mostra	1	2,02	2,63	4,29	5,95
Molturat amb moli boles vibratori FRITSCH Pulverisette 0 (IN2 no inclòs)	MBTMBV	mostra	1	2,31	3,24	4,90	5,45
Determinació de densitat (segons norma ASTM D 792-08)	MBZDDE	mostra	1	15,01	29,99	44,11	52,93
Determinació de densitat i volum fibra en provetes de reïna-fibra de vidre	MBZVFF	mostra	1	31,55	46,54	60,22	65,70
Determinació de densitat i volum fibra en provetes de reïna-fibra de carboni	MBZVFC	mostra	1	38,32	58,64	119,16	125,44
<u>Microscòpia Òptica Clàssica</u>							
Microscopi Òptic directe Leica DMR-XA	MBOLDI	hora	0,5	3,52	7,98	20,11	26,82
Microscopi Òptic directe d'epifluorescència LEICA DMR-XA	MBOLEF	hora	0,5	4,39	8,04	22,97	29,73
Microscopi Òptic estereoscòpic ZEISS StereoDiscovery V12 - Ús de l'equip	MBOZST	hora	0,5	1,84	4,78	14,05	22,47
<u>Microscòpia Òptica Làser Confocal Espectral (CLSM) i de llum blanca estructurada (SIM)</u>							
Microscopi invertit NIKON Eclipse Ti-E d'epifluorescència	MBONC3	hora	0,5	3,68	5,49	10,77	12,92
Microscopi invertit NIKON Eclipse Ti-E + NIKON confocal A1R	MBONC1	hora	0,5	16,74	25,73	46,57	58,22
Microscopi invertit NIKON Eclipse Ti-E + confocal A1R (Tarifa Nocturna - Time-Lapse)	MBONC2	hora	0,5	100,44	173,95	204,64	306,96
Microscopi invertit NIKON Eclipse Ti-E + Sist.llum blanca estructurada DSD ANDOR	MBOASI	hora	0,5	4,95	9,31	15,33	21,90
Cambrà d'incubació de sobre platina amb control T° i %CO2	MBONC4	hora	0,5	3,01	3,91	6,72	8,85
Software anàlisi imatges NIKON NIS AR -off line-	MBONC5	hora	0,5	3,69	5,17	8,68	13,03
<u>Altres prestacions:</u>							
Utilització de laboratori de Biotecnologia	MBSLAB	hora	1	-	4,46	4,46	4,46
Ús cabina de seguretat	MBSCFL	hora	1	-	1,96	1,96	1,96

Descripció del servei	Codi article	Unitat facturable	Mínim i trams facturables	A1 Cost	A2	B	C
				euros	euros	euros	euros

UNITAT d'ANÀLISI TÈRMICA (UAT)

Personal tècnic	ATHTx	hora	0,25	24,82	29,78	43,79	64,23
<u>Calorimetria Diferencial de Rastreig</u>							
DSC 822. Experiment estàndard	ATDSCM	hora	0,5	22,42	26,94	36,97	36,97
Q2000. Experiment estàndard	ATDSCT	hora	0,5	10,18	26,18	35,20	35,20
<u>Microcalorimetria Diferencial de Rastreig</u>							
Nano DSC. Experiment estàndard	ATNANO	hora	0,5	7,01	17,42	30,75	30,75
<u>DSC, TGA, TMA</u>							
Setsys. Experiment estàndard	ATSETS	hora	0,5	21,07	25,61	40,17	40,17
<u>Anàlisi Dinamomecànica</u>							
DMA 861. Experiment estàndard	ATDMAM	hora	0,5	8,27	24,91	36,64	29,31
<u>Anàlisi Termogravimètrica</u>							
TGA/DMA1. Experiment estàndard	ATTGAM	hora	0,5	7,92	24,84	29,22	27,27
<u>Anàlisi de gasos despresos</u>							
EGA. Experiment estàndard	ATEGAM	hora	0,5	0,95	12,20	25,13	25,85

UNITAT de TECNOLOGIES SUBMARINES (UTS)

Personal tècnic	TSHTxx	hora	0,5	24,82	29,78	43,79	64,23
Personal embarcació (necessari per operar l'embarcació)	TSHPE2	hora	1	24,82	29,78	43,79	64,23
Suport tècnic en Equipament Subaquàtic	TSHTES	hora	1	3,41	6,81	23,64	40,07
Embarcació Sextant (Ocqueteau 695) (combustible no inclòs)	TSEMB1	hora	1	34,63	41,55	40,74	48,88
GPS RTK (Trimble - SPS461)	TSGPS1	dia	1	0,20	20,07	23,61	23,61
Sistema de posicionament submarí i comunicació submarina (LinkQuest-TrackLink USBL)	TSSPS1	dia	1	0,08	72,93	85,80	85,80
Sónar mutifeix d'imatge (Soundmetrics - ARIS Explorer 3000)	TSSOMI	dia	1	0,20	80,26	94,43	94,43
Sónar mutifeix de rang (Imagenex - Delta T)	TSSOMR	dia	1	0,08	42,52	50,03	50,03
Tanc d'experimentació	TSTEX	hora	1	1,53	10,79	25,40	41,27
Cambra Hiperbàrica	TSCHI	hora	1	2,19	13,11	30,85	48,85

LABORATORI GENERAL STR (LG)

Criogenia - Subministrament nitrogen líquid

Subministrament en contenidor - autoservei	LGCR1	litre	25	0,67	0,97	1,18	1,58
Venda al detall	LGCR13	litre	1	1,42	1,56	2,50	3,34

H2O - Subministrament aigua pura i ultrapura

H2O Ultrapura (Tipus I)(Equip Millipore MilliQ Gradient (W >18MOhm/cm, TOC: 3 a 5 ppb))	LGH2O1	litre	0,5	1,48	2,84	3,57	4,46
H2O Pura (Tipus II)(Equip Millipore Elix 10 (W >15MOhm/cm))	LGH2O2	litre	1	0,76	1,18	1,74	2,09

Altres prestacions:

Utilització Balances analítiques	LGSBAL	hora	0,5	6,04	6,85	6,91	6,91
Targeta d'accés PROXI Salto	LGTARG	unitat	1	3,46	3,46	5,09	6,10

Criteris d'aplicació de tarifes dels STR

1. Categoria tarifària A1 és d'aplicació a Usuaris UdG que facin despeses a càrrec de projectes competitius de recerca i innovació amb finançament extern.
2. Categoria tarifària A2 és d'aplicació a Usuaris UdG que facin despeses a càrrec de projectes de recerca i altres unitats de despesa no inclosos en l'apartat 1.
3. Categoria tarifària B és d'aplicació a OPIs* que tinguin acords de reciprocitat amb la UdG.
4. Categoria tarifària C és d'aplicació a altres organismes públics, empresa privada i particulars.
5. A les categories tarifàries B i C s'aplicarà l'IVA vigent a data d'emissió de la factura.
6. Quan un departament, grup de recerca o qualsevol altra estructura de la UdG dugui a terme un encàrrec de feina per a un tercer, serà d'aplicació la categoria tarifària que correspongui en funció de la naturalesa d'aquest tercer i/o els acords específics amb la institució.
7. Per aquells serveis que es puguin prestar i no estiguin tarifats es comptabilitzaran en hores de tècnic + cost de materials.
8. Materials segons cost.
9. Totes les demandes de serveis disposaran d'un pressupost previ.
10. El STR es reserva el dret d'establir acords específics i preus especials per volums grans de mostres, analítiques repetitives o bé per col·laboracions especials.

(*) OPIs (Organismes Públics d'Investigació sense ànim de lucre)

SERVEI INFORMÀTIC

SERVEIS DE TELEFONIA

Altes telefòniques

TARIFA USUARIS UdG

Punt de comunicacions (cablejat, si escau)	segons tarifes del contracte vigent
Línia IBERCOM analògica	133,10 €
Línia IBERCOM IP	423,50 €
Línia no IBERCOM	segons factura del proveïdor
Línia mòbil	sense cost

Cost fix mensual

Línia IBERCOM (analògica, digital, IP)	6,05 €
--	--------

Tarifes de tràfic de veu

Trucades de telèfon fix IBERCOM a un altre fix

Trucades metropolitanes	preu/minut	0,0460 €
Trucades provincials	preu/minut	0,0641 €
Trucades estatals	preu/minut	0,0908 €
Trucades internacionals	preu/minut	0,1355 €
Xarxa Intel·ligent (902, etc)	establiment	0,0824 €
Xarxa Intel·ligent (902, etc)	preu/minut	0,1244 €

Trucades de telèfon fix IBERCOM a un mòbil

Trucades a un mòbil corporatiu	establiment	sense cost
Trucades a un mòbil corporatiu	preu/minut	sense cost
Trucades a un mòbil no corporatiu	establiment	0,0551 €
Trucades a un mòbil no corporatiu	preu/minut	0,0779 €

Trucades des d'un telèfon mòbil corporatiu	segons tarifes del contracte vigent
--	-------------------------------------

TARIFES DE XARXA

Alta del servei de dades

TARIFA USUARIS UdG

Punt de comunicacions (cablejat, si s'escau)	segons tarifes del contracte vigent
Activació de punt de xarxa (preu per punt)	150,00 €

SERVEIS EXTERNS

	Preu	IVA	Total hora
Preu hora tècnic informàtic per entitats externes (públiques o privades)	42,77 €	8,98 €	51,75 €

SERVEI D'ALLOTJAMENT DE MÀQUINES VIRTUALS I SERVIDORS

Servei	Concepte	Unitat	Tipus de preu	TARIFA USUARIS UdG
Allotjament de servidors	Alta del servei	servidor	Quota alta	598,95 €
	Espai d'armaris: quota mensual per U	U (unitat d'armari rack)	Quota mensual	19,07 €
Consum	Energia elèctrica: quota per kWh de consum real	kWh	Quota per unitat de consum	0,23 €
Servidors virtuals compartits	Quota mensual per vCPU	vCPU	Quota mensual	10,53 €
	Quota mensual per memòria RAM	GB RAM	Quota mensual	3,75 €
Còpia com a servei	Retenció setmanal	GB	Quota mensual	0,16 €
	Retenció mensual	GB	Quota mensual	0,19 €
	Retenció anual	GB	Quota mensual	0,30 €
Emmagatzematge de blocs	Emmagatzematge de blocs	GB	Quota mensual	0,11 €

GABINET DE PLANIFICACIÓ I AVALUACIÓ

Descripció del servei	Codi article	Unitat facturació	Mínim i trams facturació	Usuaris interns UdG	C. Públics Aliens CPA ⁽¹⁾	Empresa Privada EP
				euros	euros	euros
Personal tècnic	HPTNAC	hora	0,25	19,60 €	59,01 €	72,25 €
Formació	HFORMA	hora	1	60,00 €	80,00 €	80,00 €

⁽¹⁾Tenen la consideració de Centres Públics Aliens (CPA) aquelles empreses que, essent de titularitat pública, no estan participades per la UdG:

CONCURSOS PROFESSORS COSSOS DOCENTS, PROFESSORS AMB CONTRACTACIÓ LABORAL, OPOSICIONS DE PAS FUNCIONARI I CONCURSOS DE PAS LABORAL

Les **taxes** d'inscripció per poder participar en els processos selectius per a la provisió de llocs de treball a la UdG s'estableixen d'acord amb el Decret Legislatiu 3/2008, de 25 de juny, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de taxes i preus públics de la Generalitat de Catalunya (DOGC núm. 5161/27/06/08) i les modificacions que puguin establir les lleis de pressupostos de la Generalitat de Catalunya.

Aquestes taxes s'han de satisfer pels interessats en els processos selectius per ocupar un lloc de treball de personal d'administració i serveis, o de personal docent i investigador en règim funcional o amb contracte laboral a temps complet.

Per a l'exercici 2018 i d'acord amb l'article 42 la Llei 4/2017, de 28 de març, de Pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2017, els imports seran:

	Import ⁽¹⁾
Grup classificació A1 i LI, cossos docents i professors laborals a temps complet	69,15 €
Grup classificació A2 i LII	54,46 €
Grup classificació C1 i LIII	39,68 €
Grup classificació C2 i LIV	29,82 €
Grup classificació E	24,89 €

⁽¹⁾ Aquests imports poden variar en cas que la Generalitat de Catalunya els modifiqui amb posterioritat a l'aprovació d'aquest pressupost.

Exempcions:

- Els subjectes passius en situació de desocupació que no perceben cap prestació econòmica i les persones que acreditin una discapacitat igual o superior al 33%.

Bonificacions:

- Persones membres de famílies nombroses de categoria general o monoparental: 30%.
- Persones membres de famílies nombroses de categoria especial: 50%.

Annex 2

**Personal Docent
Investigador (PDI) i
Personal
d'Administració i
Serveis (PAS):
plantilla i cost**

Personal Docent i Investigador – Funcionari

Personal Docent i Investigador - Funcionari	Dedicació	Dotació de places al pressupost (curs 2017/2018)	Places ETC curs 2017/2018	Dotació de places al pressupost (curs 2018/2019)	Places ETC curs 2018/2019	Mitjana de dotació de places al pressupost 2018	Mitjana de places ETC al pressupost 2018
Catedràtic Universitat	TC	71	71	73	73	71,58	71,58
Catedràtic Vinculat	6	0	0	1	0,75	0,29	0,22
P. Titular universitat	TC	252	252	246	246	250,25	250,25
P. Titular universitat	6	2	1,5	2	1,5	2	1,5
P. Titular universitat vinculats	6	1	0,75	0	0	0,71	0,53
P. Titular universitat	3	1	0,375	1	0,375	1	0,38
Catedràtic Escola Universitària	TC	4	4	4	4	4	4
P. Titular Escola Universitària	TC	38	38	38	38	38	38
P. Titular Escola Universitària	6	1	0,75	1	0,75	1	0,75
Total places		370,00	368,38	366,00	364,38	368,83	367,21

Total retribucions

Total Retribucions	
Total retribucions (Sou Base, Destí, Específic i Paga Extra)	12.487.227,53 €
Antiguitat (triennis)	2.012.347,22 €
Complement (estatal) per mèrits de docència	3.039.555,94 €
Complement (estatal) per mèrits de recerca	1.279.481,19 €
Complement per mèrits de recerca (autonòmic)	1.097.585,23 €
Complement per mèrits de docència (autonòmic)	1.584.785,62 €
Complement per mèrits de gestió (autonòmic)	294.545,97 €
Complement per increment acumulat dels mèrits estatals de docència/recerca	107.935,42 €
Complement regularització IPC	905.893,24 €
Complement de càrrec	651.919,21 €
Complement ex-alt càrrec	56.940,50 €
Estadis de docència	57.984,16 €
Total retribucions i altres conceptes salarials	23.576.201,22 €
Quota patronal	23.576,20 €
TOTAL RETRIBUCIONS I QUOTA PATRONAL	23.599.777,42 €

Personal Docent i Investigador - Contractat Laboral

Personal Docent i Investigador - Contractat Laboral	Ded.	Dotació de places al pressupost (1r semestre 2017/2018)	Places ETC 1r semestre 2017/2018	Dotació de places al pressupost (2r semestre 2017/2018)	Places ETC 2n semestre 2017/2018	Dotació de places al pressupost (1r semestre 2018/2019)	Places ETC 1r semestre 2018/2019	Mitjana de dotació de places al pressupost 2018	Mitjana de Places ETC dotades pressupostàriament 2018
Catedràtic Vinculat	6	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,75	0,29	0,219
Catedràtic Serra Húnter	TC	4,00	2,00	4,00	2,00	7,00	3,50	4,88	2,438
Agregat	TC	103,00	103,00	103,00	103,00	95,00	95,00	100,67	100,667
Agregat Serra Húnter	TC	34,00	17,00	34,00	17,00	41,00	20,50	36,04	18,021
Agregat plaça vinculada	6	4,00	3,00	4,00	3,00	3,00	2,25	3,71	2,781
Director d'Investigació	TC	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,000
Investigador ordinari	TC	3,00	3,00	3,00	3,00	7,00	7,00	4,17	4,167
Lector	TC	31,00	31,00	31,00	31,00	23,00	23,00	28,67	28,667
Col·laborador permanent doctor	TC	13,00	13,00	13,00	13,00	13,00	13,00	13,00	13,000
Col·laborador permanent no doctor	TC	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,000
Associats Tipus 4	3	1,00	0,38	1,00	0,38	1,00	0,38	1,00	0,375
Associats Tipus 3	6	64,00	48,00	65,00	48,75	64,00	48,00	64,50	48,375
Associats Tipus 3	5	17,00	10,63	13,00	8,13	17,00	10,63	15,00	9,375
Associats Tipus 3	4	27,00	13,50	26,00	13,00	27,00	13,50	26,50	13,250
Associats Tipus 3	3	18,00	6,75	15,00	5,63	18,00	6,75	16,50	6,188
Associats Tipus 3	2,5	6,00	1,87	5,00	1,56	6,00	1,87	5,50	1,716
Associats Tipus 3	2	24,00	6,00	20,00	5,00	24,00	6,00	22,00	5,500
Associats Tipus 3	1,5	10,00	1,87	9,00	1,68	10,00	1,87	9,50	1,777
Associats Tipus 3	1	9,00	1,13	12,00	1,50	9,00	1,13	10,50	1,313
Associats Tipus 2	6	113,00	84,75	113,00	84,75	146,00	109,50	122,63	91,969
Associats Tipus 2	5	23,00	14,38	24,00	15,00	23,00	14,38	23,50	14,688
Associats Tipus 2	4	45,00	22,50	43,00	21,50	45,00	22,50	44,00	22,000
Associats Tipus 2	3	26,00	9,75	40,00	15,00	26,00	9,75	33,00	12,375
Associats Tipus 2	2,5	2,00	0,62	1,00	0,31	2,00	0,62	1,50	0,468
Associats Tipus 2	2	49,00	12,25	69,00	17,25	49,00	12,25	59,00	14,750

Associats Tipus 2	1,5	12,00	2,24	13,00	2,43	12,00	2,24	12,50	2,338
Associats Tipus 2	1	29,00	3,63	32,00	4,00	29,00	3,63	30,50	3,813
Associats Mèdics 3	3	5,00	1,88	5,00	1,88	5,00	1,88	5,00	1,875
Associats Mèdics 3	2,5	7,00	2,18	7,00	2,18	7,00	2,18	7,00	2,184
Associats Mèdics 3	2	9,00	2,25	9,00	2,25	9,00	2,25	9,00	2,250
Associats Mèdics 3	1,5	21,00	3,93	21,00	3,93	21,00	3,93	21,00	3,927
Associats Mèdics 3	1	15,00	1,88	16,00	2,00	15,00	1,88	15,50	1,938
Associats Mèdics 2	3	9,00	3,38	13,00	4,88	9,00	3,38	11,00	4,125
Associats Mèdics 2	2,5	6,00	1,87	9,00	2,81	6,00	1,87	7,50	2,340
Associats Mèdics 2	2	15,00	3,75	21,00	5,25	15,00	3,75	18,00	4,500
Associats Mèdics 2	1,5	41,00	7,67	39,00	7,29	41,00	7,67	40,00	7,480
Associats Mèdics 2	1	34,00	4,25	46,00	5,75	34,00	4,25	40,00	5,000
Visitants	TC	6,00	6,00	7,00	7,00	2,00	2,00	6,00	5,333
Visitants	6	1,00	0,75	1,00	0,75	1,00	0,75	1,00	0,750
Comissions de serveis	TC	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,000
Investigador en formació UdG	TC	57,00	57,00	57,00	57,00	40,00	40,00	52,04	52,042
Total places		902,00	518,01	953,00	529,82	912,00	514,76	931,08	522,97

Total retribucions	
Total retribucions (Sou Base, Complement lloc i paga Extra)	11.070.574,09 €
Antiguitat (triennis)	731.255,98 €
Complement per mèrits de recerca (conveni)	438.597,94 €
Complement per mèrits de docència (conveni)	685.926,55 €
Complement per mèrits de recerca (autonòmic)	409.711,21 €
Complement per mèrits de docència (autonòmic)	589.856,25 €
Complement per mèrits de gestió (autonòmic)	14.922,84 €
Complement de càrrec	358.331,01 €
Indemnització fi de contracte	28.896,30 €
Estadis de docència	0,00 €
Total Retribucions	14.328.072,17 €
Quota Patronal	4.263.194,18 €
TOTAL RETRIBUCIONS I ALTRES CONCEPTES SALARIALS	18.591.266,35 €

Personal Administració i Serveis – Funcionari

Categoria	Nivells	Places dotades pressupostàriament
Grup A1 (antic grup A)	A1 30a	1
	A1 28a	3
	A1 27	7
	A1 26	1
	A1 25a	1
	A1 25b	1
	A1 25	10
	A1 24b	3
	A1 24	3
	A1 22	6
Grup A2 (antic grup B)	A2 24c	11
	A2 24b	1
	A2 24	24
	A2 22	9
	A2 20	17
Grup C1 (antic grup C)	C1 22a	3
	C1 22c	1
	C1 22d	1
	C1 22	10
	C1 20	27
	C1 19	74
	C1 17	134
Agrupacions professionals (antic grup E)	E 14	6
	E 13b	2
	E 13a	1
	E 10b	1
	E 10a	1
	E 10	36
Total PAS funcionari		395

Total retribucions

Total Retribucions	
Retribucions (Sou Base, C. Destí, C. Específic i Paga Extra)	10.701.174,27 €
Antiguitat (triennis)	903.692,72 €
Productivitat	--
Menjador	--
Total Retribucions	11.604.866,98 €
Quota Patronal	3.411.737,24 €
TOTAL RETRIBUCIONS I QUOTA PATRONAL	15.016.604,22 €

Personal Administració i Serveis - Contractat laboral

Categoria	Nivell	Places dotades pressupostàriament
Grup I	L1 C	2
	L1 D	4
	L1 F	3
	L1 G	2
	L1 GX	1
	L1 H	6
	L1 K	1
	L1 M	3
	L1 O	3
	L1 PX	3
	L1 U	11
Grup II	L2 F	1
	L2 I	1
	L2 J	1
	L2 K	24
	L2 P	3
	L2 U	17
	L2 UX	5
Grup III	L3 M	1
	L3 Ñ	34
	L3 ÑX	34
	L3 P	4
	L3 U	5
Grup IV	L4 U	12
Total PAS laboral		181

Total Retribucions

Total Retribucions	
Retribucions (Sou Base, C.Lloc i Paga Extra)	5.364.499,10 €
Antiguitat (triennis)	832.948,48 €
Plusos perillositat, toxicitat i duresa	84.117,96 €
Productivitat	0,00 €
Gratificacions	10.000,00 €
Premi Jubilació	15.711,90 €
Menjador	--
Total Retribucions	6.307.277,44 €
Quota Patronal	1.700.264,91 €
TOTAL RETRIBUCIONS I ALTRES CONCEPTES SALARIALS	8.007.542,35 €

Personal Docent i Investigador (Emèrits)

Càrrec	Places dotades pressupostàriament	Cost total anual
A3.1 sense pagues	5	8.604,00 €
Emeritatge	14	219.517,03 €
Total places:	19	228.121,03 €
TOTAL RETRIBUCIONS		228.121,03 €
Quota patronal		67.638,47 €
TOTAL RETRIBUCIONS I ALTRES CONCEPTES SALARIALS		295.759,50 €

Personal Investigador cofinançat

Categoria	Tipus	Places dotades pressupostàriament	Cost a càrrec de la universitat	Cost a càrrec d'altres institucions
Ramón y Cajal 2012	TC	0,1	3.204,39 €	28.730,51 €
Total places:		0,1	3.204,39 €	28.730,51 €
Antiguitat (triennis)			0,00 €	
TOTAL RETRIBUCIONS (a càrrec UdG)			3.204,39 €	28.730,51 €
<i>Quota Patronal</i>			1.028,61 €	
TOTAL RETRIBUCIONS I QUOTA PATRONAL (a càrrec UdG)			4.233,00 €	

Annex 3

Personal Docent Investigador (PDI) i Personal d'Administració i Serveis (PAS): taules retributives

PERSONAL DOCENT FUNCIONARI

CAT.UNIV.	SOU	C.DESTI	C.ESPECIFIC	REG.IPC2008	TOTAL MES	TOTAL ANY
TC	1.131,36 €	886,40 €	999,41 €	213,78 €	3.230,95 €	44.366,68 €
6 HORES	490,05 €	816,90 €		93,83 €	1.400,78 €	19.235,54 €
5 HORES	408,38 €	680,72 €		78,92 €	1.168,02 €	16.039,46 €
4 HORES	326,71 €	544,57 €		64,03 €	935,31 €	12.844,08 €
3 HORES	245,04 €	408,44 €		49,14 €	702,62 €	9.648,98 €

TIT.UN/CAT.ES.	SOU	C.DESTI	C.ESPECIF.	REG.IPC2008	TOTAL MES	TOTAL ANY
TC	1.131,36 €	811,85 €	466,25 €	170,53 €	2.579,99 €	35.253,24 €
6 HORES	490,05 €	553,62 €		75,81 €	1.119,48 €	15.297,34 €
5 HORES	408,38 €	461,34 €		63,90 €	933,62 €	12.757,86 €
4 HORES	326,71 €	369,08 €		52,04 €	747,83 €	10.219,36 €
3 HORES	245,04 €	276,80 €		40,14 €	561,98 €	7.680,02 €

TIT.ESC.UNIV.	SOU	C.DESTI	C.ESPECIF.	REG.IPC2008	TOTAL MES	TOTAL ANY
TC	1.131,36 €	712,23 €	295,00 €	150,97 €	2.289,56 €	31.187,22 €
6 HORES	490,05 €	381,30 €		64,00 €	935,35 €	12.719,52 €
5 HORES	408,38 €	317,74 €		54,08 €	780,20 €	10.610,02 €
4 HORES	326,71 €	254,27 €		44,15 €	625,13 €	8.501,56 €
3 HORES	245,04 €	190,66 €		34,23 €	469,93 €	6.391,32 €

TRIENNI (Ded. exclusiva) : 43,52 €

TRAMS ESTATALS

Nivell 29	151,57 €
Nivell 27	122,77 €
Nivell 26	103,89 €

PDI LABORAL - Dedicació exclusiva

	SOU	COMP. CATEGORIA	COMP. LLOC	TOTAL MES	TOTAL ANY
CATEDRÀTIC/A	1.202,25 €	160,59 €	1.768,30 €	3.131,14 €	43.835,96 €
AGREGAT/ADA	1.202,25 €	160,59 €	1.206,31 €	2.569,15 €	35.968,10 €
LECTOR/A	1.202,25 €	160,59 €	965,45 €	2.328,29 €	32.596,06 €
COL·LABORADOR/A DOCTOR/A	1.202,25 €	160,59 €	764,74 €	2.127,58 €	29.786,12 €
COL·LABORADOR/A	1.202,25 €		764,74 €	1.966,99 €	27.537,86 €
AJUDANT DOCTOR/A	1.202,25 €	160,59 €	323,20 €	1.686,04 €	23.604,56 €
AJUDANT	1.202,25 €		323,20 €	1.525,45 €	21.356,30 €
DIRECTOR INVESTIGACIÓ	1.202,25 €	160,59 €	1.206,33 €	2.569,17 €	35.968,38 €
INVESTIGADOR ORDINARI	1.202,25 €	160,59 €	804,90 €	2.167,74 €	30.348,36 €
INVESTIGADOR POST-DOC	1.202,25 €	160,59 €	82,36 €	1.445,20 €	20.232,80 €
INVEST. EN FORMACIÓ (12 pagues)	1.162,22 €			1.162,22 €	13.946,64 €

TRIENNI: 46,21 €

PDI LABORAL - Dedicació parcial

PLACES VINCULADES (12 pagues)	SOU	COMP. CATEGORIA	COMP. LLOC	TOTAL MES	TOTAL ANY
CATEDRÀTIC/A (6 hores)	526,04 €	70,29 €	773,71 €	1.370,04 €	16.440,48 €
AGREGAT/DA (6 hores)	520,83 €	69,59 €	522,59 €	1.113,01 €	13.356,12 €

ASSOC. 1	SOU	COMP. CATEGORIA	COMP. LLOC	TOTAL MES	TOTAL ANY
6 HORES	472,60 €	83,79 €		556,39 €	7.621,88 €
5 HORES	393,84 €	69,81 €		463,65 €	6.351,48 €
4 HORES	315,08 €	55,86 €		370,94 €	5.081,44 €
3 HORES	236,31 €	41,89 €		278,20 €	3.811,02 €
2,5 HORES	196,93 €	34,92 €		231,85 €	3.176,06 €
2 HORES	157,53 €	27,93 €		185,46 €	2.540,58 €
1 HORES	78,77 €	13,97 €		92,74 €	1.270,42 €

ASSOC. 2	SOU	COMP. CATEGORIA	COMP. LLOC	TOTAL MES	TOTAL ANY
6 HORES	590,75 €	104,73 €		695,48 €	9.527,26 €
5,8 HORES	571,06 €	101,24 €		672,30 €	9.209,72 €
5,7 HORES	561,21 €	99,49 €		660,70 €	9.050,82 €
5,5 HORES	541,52 €	96,00 €		637,52 €	8.733,28 €
5,3 HORES	521,83 €	92,51 €		614,34 €	8.415,74 €
5,2 HORES	511,98 €	90,77 €		602,75 €	8.256,96 €
5 HORES	492,30 €	87,27 €		579,57 €	7.939,44 €
4,8 HORES	472,60 €	83,78 €		556,38 €	7.621,76 €
4,7 HORES	462,75 €	82,04 €		544,79 €	7.462,98 €
4,5 HORES	443,06 €	78,55 €		521,61 €	7.145,44 €
4,3 HORES	423,37 €	75,06 €		498,43 €	6.827,90 €
4,2 HORES	413,53 €	73,31 €		486,84 €	6.669,14 €
4 HORES	393,84 €	69,81 €		463,65 €	6.351,48 €
3,8 HORES	374,14 €	66,33 €		440,47 €	6.033,92 €
3,7 HORES	364,30 €	64,58 €		428,88 €	5.875,16 €
3,5 HORES	344,60 €	61,09 €		405,69 €	5.557,48 €
3,3 HORES	324,91 €	57,60 €		382,51 €	5.239,94 €
3,2 HORES	315,07 €	55,86 €		370,93 €	5.081,30 €
3 HORES	295,38 €	52,36 €		347,74 €	4.763,64 €
2,8 HORES	275,68 €	48,87 €		324,55 €	4.445,96 €
2,7 HORES	265,84 €	47,13 €		312,97 €	4.287,32 €
2,5 HORES	246,15 €	43,63 €		289,78 €	3.969,66 €
2,3 HORES	226,45 €	40,15 €		266,60 €	3.652,10 €
2,2 HORES	216,61 €	38,40 €		255,01 €	3.493,34 €
2 HORES	196,92 €	34,91 €		231,83 €	3.175,80 €
1,8 HORES	177,23 €	31,42 €		208,65 €	2.858,26 €
1,6 HORES	157,53 €	27,93 €		185,46 €	2.540,58 €
1,5 HORES	147,69 €	26,18 €		173,87 €	2.381,82 €
1,3 HORES	128,00 €	22,69 €		150,69 €	2.064,28 €
1,2 HORES	118,15 €	20,95 €		139,10 €	1.905,50 €
1 HORES	98,46 €	17,45 €		115,91 €	1.587,84 €

ASSOC. 3	SOU	COMP. CATEGORIA	COMP. LLOC	TOTAL MES	TOTAL ANY
6 HORES	689,22 €	171,09 €		860,31 €	11.702,16 €
5,8 HORES	666,25 €	165,39 €		831,64 €	11.312,18 €
5,7 HORES	654,76 €	162,54 €		817,30 €	11.117,12 €
5,5 HORES	631,79 €	156,83 €		788,62 €	10.727,02 €
5,3 HORES	608,81 €	151,13 €		759,94 €	10.336,90 €
5,2 HORES	597,32 €	148,28 €		745,60 €	10.141,84 €
5 HORES	574,35 €	142,57 €		716,92 €	9.751,74 €
4,8 HORES	551,38 €	136,87 €		688,25 €	9.361,76 €
4,7 HORES	539,89 €	134,02 €		673,91 €	9.166,70 €
4,5 HORES	516,92 €	128,32 €		645,24 €	8.776,72 €
4,3 HORES	493,94 €	122,61 €		616,55 €	8.386,48 €
4,2 HORES	482,45 €	119,76 €		602,21 €	8.191,42 €
4 HORES	459,47 €	114,07 €		573,54 €	7.801,42 €
3,8 HORES	436,51 €	108,36 €		544,87 €	7.411,46 €
3,7 HORES	425,02 €	105,51 €		530,53 €	7.216,40 €
3,5 HORES	402,05 €	99,80 €		501,85 €	6.826,30 €
3,3 HORES	379,07 €	94,10 €		473,17 €	6.436,18 €
3,2 HORES	367,58 €	91,25 €		458,83 €	6.241,12 €
3 HORES	344,61 €	85,55 €		430,16 €	5.851,14 €
2,8 HORES	321,64 €	79,84 €		401,48 €	5.461,04 €
2,7 HORES	310,15 €	76,99 €		387,14 €	5.265,98 €
2,5 HORES	287,18 €	71,31 €		358,49 €	4.876,24 €
2,3 HORES	264,20 €	65,58 €		329,78 €	4.485,76 €
2,2 HORES	252,71 €	62,73 €		315,44 €	4.290,70 €
2 HORES	229,75 €	57,02 €		286,77 €	3.900,74 €
1,8 HORES	206,77 €	51,33 €		258,10 €	3.510,74 €
1,6 HORES	183,79 €	45,62 €		229,41 €	3.120,50 €
1,5 HORES	172,31 €	42,78 €		215,09 €	2.925,70 €
1,3 HORES	149,33 €	37,07 €		186,40 €	2.535,46 €
1,2 HORES	137,84 €	34,22 €		172,06 €	2.340,40 €
1 HORES	114,88 €	28,52 €		143,40 €	1.950,56 €

ASSOC. 4	SOU	COMP. CATEGORIA	COMP. LLOC	TOTAL MES	TOTAL ANY
6 HORES	1.035,94 €	331,46 €		1.367,40 €	18.480,68 €
5 HORES	863,27 €	276,22 €		1.139,49 €	15.400,42 €
4 HORES	690,62 €	220,98 €		911,60 €	12.320,44 €
3 HORES	517,97 €	165,73 €		683,70 €	9.240,34 €
2,5 HORES	431,63 €	138,12 €		569,75 €	7.700,26 €
2 HORES	345,32 €	110,48 €		455,80 €	6.160,24 €
1 HORA	172,65 €	55,25 €		227,90 €	3.080,10 €

Trienni	
6 HORES	13,51 €
5,8 HORES	13,06 €
5,7 HORES	12,83 €
5,5 HORES	12,38 €
5,3 HORES	11,93 €
5,2 HORES	11,71 €
5 HORES	11,27 €
4,8 HORES	10,81 €
4,7 HORES	10,58 €

4,5 HORES	10,13 €
4,3 HORES	9,68 €
4,2 HORES	9,46 €
4 HORES	8,98 €
3,8 HORES	8,56 €
3,7 HORES	8,33 €
3,5 HORES	7,88 €
3,3 HORES	7,43 €
3,2 HORES	7,21 €
3 HORES	6,77 €
2,8 HORES	6,30 €
2,7 HORES	6,08 €
2,5 HORES	5,67 €
2,3 HORES	5,18 €
2,2 HORES	4,95 €
2 HORES	4,50 €
1,8 HORES	4,05 €
1,6 HORES	3,60 €
1,5 HORES	3,39 €
1,3 HORES	2,93 €
1,2 HORES	2,70 €
1 HORES	2,26 €

PAS FUNCIONARI

GRUP A (A1): Escala Tècnica

Escala Facultativa d'Arxius i Biblioteques

NIVELL		SOU	C.DE DESTI	C.ESPECIFIC	TOTAL MES	TOTAL ANY
30	A	1.131,36 €	988,23 €	5.228,82 €	7.348,41 €	102.011,28 €
28	A	1.131,36 €	849,14 €	3.603,47 €	5.583,97 €	77.309,12 €
27		1.131,36 €	811,85 €	2.152,56 €	4.095,77 €	56.474,27 €
26		1.131,36 €	712,25 €	1.928,14 €	3.771,75 €	51.938,04 €
25	A	1.131,36 €	631,93 €	2.072,36 €	3.835,65 €	52.832,64 €
25	B	1.131,36 €	631,93 €	2.008,32 €	3.771,61 €	51.936,08 €
25		1.131,36 €	631,93 €	1.944,55 €	3.707,84 €	51.043,30 €
24	B	1.131,36 €	594,64 €	1.553,83 €	3.279,83 €	45.051,16 €
24		1.131,36 €	594,64 €	1.088,96 €	2.814,96 €	38.542,98 €
22		1.131,36 €	520,09 €	736,63 €	2.388,08 €	32.566,66 €

TRIENNI : 43,52€

GRUP B (A2) :Escala de Gestió

Escala Ajudants d'Arxius i Biblioteques

NIVELL		SOU	C.DE DESTI	C.ESPECIFIC	TOTAL MES	TOTAL ANY
26	A	978,26 €	712,25 €	1.816,62 €	3.507,13 €	48.570,19 €
24	B	978,26 €	594,64 €	1.264,35 €	2.837,25 €	39.191,87 €
24	C	978,26 €	594,64 €	1.014,04 €	2.586,94 €	35.687,53 €
24		978,26 €	594,64 €	835,25 €	2.408,15 €	33.184,47 €
22		978,26 €	520,09 €	661,72 €	2.160,07 €	29.711,35 €
20		978,26 €	448,55 €	520,87 €	1.947,68 €	26.737,89 €

TRIENNI : 35,48 €

GRUP C (C1): Escala Administrativa

NIVELL		SOU	C.DE DESTI	C.ESPECIFIC	TOTAL MES	TOTAL ANY
22	A	734,51 €	520,09 €	1.005,33 €	2.259,93 €	31.439,64 €
22	C	734,51 €	520,09 €	1.381,52 €	2.636,12 €	36.706,30 €
22	D	734,51 €	520,09 €	919,29 €	2.173,89 €	30.235,08 €
22		734,51 €	520,09 €	697,61 €	1.952,21 €	27.131,56 €
20		734,51 €	448,55 €	664,03 €	1.847,09 €	25.659,88 €
19		734,51 €	425,65 €	580,35 €	1.740,51 €	24.167,76 €
17		734,51 €	379,83 €	520,28 €	1.634,62 €	22.685,30 €

TRIENNI: 26,85€

GRUP D (C2): Escala Auxiliar Administrativa

NIVELL	SOU	C.DE DESTI	C.ESPECIFIC	TOTAL MES	TOTAL ANY
16	611,31 €	356,97 €	498,60 €	1.466,88 €	20.525,18 €
16	B 611,31 €	356,97 €	652,89 €	1.621,17 €	22.685,25 €

TRIENNI: 18,27€**GRUP E: Escala Auxiliar de Serveis**

NIVELL	SOU	C.DE DESTI	C.ESPECIFIC	TOTAL MES	TOTAL ANY
14	559,50 €	311,15 €	868,27 €	1.738,92 €	24.344,88 €
13	A 559,50 €	288,21 €	941,49 €	1.789,20 €	25.048,80 €
13	B 559,50 €	288,21 €	874,10 €	1.721,81 €	24.105,34 €
10	A 559,50 €	219,52 €	717,19 €	1.496,21 €	20.946,94 €
10	B 559,50 €	219,52 €	967,89 €	1.746,91 €	24.456,74 €
10	559,50 €	219,52 €	674,96 €	1.453,98 €	20.355,72 €

TRIENNI: 13,75€

PAS LABORAL

GRUP I

NIVELL	SOU I P. EXTRA	COMPLEMENT LLOC TREBALL	MILLORA ADDIC.	TOTAL MES	TOTAL ANY
	14 pagues	12 pagues	12 pagues		
c)	2.161,29 €	1.740,44 €	67,64 €	3.969,37 €	51.955,02 €
d)	2.161,29 €	1.283,47 €	65,71 €	3.510,47 €	46.448,22 €
f)	2.161,29 €	938,19 €	61,20 €	3.160,68 €	42.250,74 €
g)	2.161,29 €	810,20 €	59,63 €	3.031,12 €	40.696,02 €
h)	2.161,29 €	718,68 €	56,24 €	2.936,21 €	39.557,10 €
k)	2.161,29 €	432,32 €	49,79 €	2.643,40 €	36.043,38 €
m)	2.161,29 €	387,09 €	41,84 €	2.590,22 €	35.405,22 €
o)	2.161,29 €	261,53 €	36,18 €	2.459,00 €	33.830,58 €
p)	2.161,29 €	203,07 €	34,12 €	2.398,48 €	33.104,34 €
u)	2.161,29 €	86,15 €	31,61 €	2.279,05 €	31.671,18 €

TRIENNI: 56,60 €

Plus nocturnitat	295,54 €
Plus festiu	41,85 €
Plus toxicitat	217,69 €

GRUP II

NIVELL	SOU I P. EXTRA	COMPLEMENT LLOC TREBALL	MILLORA ADDIC.	TOTAL MES	TOTAL ANY
	14 pagues	12 pagues	12 pagues		
i)	1.881,43 €	630,46 €	36,95 €	2.548,84 €	34.348,94 €
j)	1.881,43 €	535,58 €	35,42 €	2.452,43 €	33.192,02 €
k)	1.881,43 €	432,32 €	34,12 €	2.347,87 €	31.937,30 €
p)	1.881,43 €	203,07 €	28,51 €	2.113,01 €	29.118,98 €
u)	1.881,43 €	86,15 €	27,15 €	1.994,73 €	27.699,62 €

TRIENNI: 47,34 €

Plus nocturnitat	295,54 €
Plus festiu	41,85 €
Plus toxicitat	181,43 €

GRUP III

NIVELL	SOU I P. EXTRA	COMPLEMENT LLOC TREBALL	MILLORA ADDIC.	TOTAL MES	TOTAL ANY
	14 pagues	12 pagues	12 pagues		
m)	1.646,32 €	387,09 €	25,71 €	2.059,12 €	28.002,08 €
ñ)	1.646,32 €	298,64 €	24,71 €	1.969,67 €	26.928,68 €
p)	1.646,32 €	203,07 €	23,60 €	1.872,99 €	25.768,52 €
u)	1.646,32 €	86,15 €	21,76 €	1.754,23 €	24.343,40 €

TRIENNI: 47,34 €

Plus nocturnitat	295,54 €
Plus festiu	41,85 €
Plus toxicitat	153,88 €

GRUP IV

NIVELL	SOU I P. EXTRA	COMPLEMENT LLOC TREBALL	MILLORA ADDIC.	TOTAL MES	TOTAL ANY
	14 pagues	12 pagues	12 pagues		
u)	1.363,49 €	86,15 €	19,42 €	1.469,06 €	20.355,70 €

TRIENNI: 47,34 €

Plus nocturnitat	295,54 €
Plus festiu	41,85 €
Plus toxicitat	117,80 €

PERSONAL SUPORT A LA RECERCA**GRUP I**

NIVELL	TOTAL ANY	TOTAL MES DED. EXC.
a)	60.066,66 €	5.005,56 €
b)	54.857,34 €	4.571,45 €
c)	51.955,02 €	4.329,59 €
d)	46.448,22 €	3.870,69 €
e)	42.708,42 €	3.559,04 €
f)	42.250,74 €	3.520,90 €
g)	40.696,02 €	3.391,34 €
h)	39.557,10 €	3.296,43 €
i)	38.472,78 €	3.206,07 €
j)	37.310,94 €	3.109,25 €
k)	36.043,38 €	3.003,62 €
l)	35.817,18 €	2.984,77 €
m)	35.405,22 €	2.950,44 €
n)	34.520,46 €	2.876,71 €
ñ)	34.293,06 €	2.857,76 €
o)	33.830,58 €	2.819,22 €
p)	33.104,34 €	2.758,70 €
q)	32.462,70 €	2.705,23 €
r)	32.321,46 €	2.693,46 €
s)	32.122,62 €	2.676,89 €
t)	31.831,50 €	2.652,63 €
u)	31.671,18 €	2.639,27 €

TRIENNI: 56,60 €**GRUP III**

NIVELL	TOTAL ANY	TOTAL MES DED. EXC.
l)	28.410,56 €	2.367,55 €
m)	28.002,08 €	2.333,51 €
n)	27.141,20 €	2.261,77 €
ñ)	26.928,68 €	2.244,06 €
o)	26.477,84 €	2.206,49 €
p)	25.768,52 €	2.147,38 €
q)	25.129,40 €	2.094,12 €
r)	24.991,16 €	2.082,60 €
s)	24.803,12 €	2.066,93 €
t)	24.507,80 €	2.042,32 €
u)	24.343,40 €	2.028,62 €

TRIENNI: 47,34 €**GRUP II**

NIVELL	TOTAL ANY	TOTAL MES DED. EXC.
d)	42.352,94 €	3.529,41 €
e)	38.630,54 €	3.219,21 €
f)	38.169,98 €	3.180,83 €
g)	36.611,18 €	3.050,93 €
h)	35.482,58 €	2.956,88 €
i)	34.348,94 €	2.862,41 €
j)	33.192,02 €	2.766,00 €
k)	31.937,30 €	2.661,44 €
l)	31.767,86 €	2.647,32 €
m)	31.358,06 €	2.613,17 €
n)	30.493,94 €	2.541,16 €
ñ)	30.279,02 €	2.523,25 €
o)	29.825,90 €	2.485,49 €
p)	29.118,98 €	2.426,58 €
q)	28.477,22 €	2.373,10 €
r)	28.339,22 €	2.361,60 €
s)	28.151,06 €	2.345,92 €
t)	27.859,94 €	2.321,66 €
u)	27.699,62 €	2.308,30 €

TRIENNI: 47,34 €**GRUP IV**

NIVELL	TOTAL ANY	TOTAL MES DED. EXC.
p)	21.789,22 €	1.815,77 €
q)	21.150,34 €	1.762,53 €
r)	21.012,34 €	1.751,03 €
s)	20.823,94 €	1.735,33 €
t)	20.527,78 €	1.710,65 €
u)	20.355,70 €	1.696,31 €
v)	19.802,38 €	1.650,20 €

TRIENNI: 47,34 €

Annex 4

Complements per càrrecs i encàrrecs

COMPLEMENT CÀRRECS ACADÈMICS UDG	Import mensual 2018*
RECTOR/A	1.453,44 €
VICERECTOR/A	657,08 €
SECRETARI/A GENERAL	657,08 €
SÍNDIC	657,08 €
DEGA/NA / DIRECTOR/A D'ESCOLA	512,32 €
VICEDEGÀ/NA	276,47 €
SOTSDIRECTOR/A D'ESCOLA	276,47 €
SECRETARI/A DE FACULTAT	276,47 €
SECRETARI/A D'ESCOLA	276,47 €
DIRECTOR/A DE DEPARTAMENT	370,72 €
SECRETARI/A DE DEPARTAMENT	199,29 €
COORDINADOR/A D'ESTUDIS	276,47 €
DIRECTOR/A D'INSTITUT	221,34 €

SECRETARI/A D'INSTITUT	144,17 €
DIRECTOR/A ESCOLA DE DOCTORAT	512,32 €
DIRECTOR/A DELS SERVEIS TÈCNICS DE RECERCA	276,47 €
DIRECTOR/A DE L'INSTITUT DE CIÈNCIES DE L'EDUCACIÓ JOSEP PALLACH	370,72 €
COORDINADOR D'ESTUDI DE PROGRAMA DE DOCTORAT	276,47 €
CAP D'UNITAT DE L'INSTITUT DE CIÈNCIES DE L'EDUCACIÓ JOSEP PALLACH	216,91 €
SECRETARI/A DE L'INSTITUT DE CIÈNCIES DE L'EDUCACIÓ JOSEP PALLACH	199,29 €

COMPLEMENTES PER ENCÀRRECS DE GESTIÓ APROVATS PER RESOLUCIÓ DEL RECTOR	Import mensual 2018*
DELEGAT/DA DEL RECTOR/A	276,47 €
DIRECTOR/A DE LA CORAL	496,69 €
DIRECTOR DE FORMACIÓ CONTINUADA	657,08 €
DIRECTOR/A DEL CENTRE DE DOCUMENTACIÓ EUROPEA	276,47 €
DIRECTOR/A DEL CENTRE D'HABILITATS CLINIQUES DE LA FACULTAT DE MEDICINA	276,47 €
DELEGAT/DA DEL/LA RECTOR/A PER AL PROGRAMA DE LA UNIVERSITAT SALUDABLE	221,34 €
DELEGAT/DA DEL/LA RECTOR/A A LA XARXA VIVES D'UNIVERSITATS	221,34 €
COORDINADOR/A DE PAU I RESPONSABLE D'ACCÉS	512,32 €
DELEGAT/DA DEL RECTOR/A PER ALS MÀSTERS INTERNACIONALS	276,47 €
DELEGAT/DA DEL RECTOR/A PER A LES INFRAESTRUCTURES I ELS SERVEIS TÈCNICS DE RECERCA	276,47 €
DELEGAT/DA DEL RECTOR/A PER AL TERRITORI I SOSTENIBILITAT	276,47 €
DELEGAT/DA DEL RECTOR/A PER A LA IGUALTAT DE GÈNERE	276,47 €
COORDINADOR/A DE COMUNICACIÓ	507,25 €
COORDINACIO IDIOMES (SLLM) A PARTIR DE 100 HORES	340,04 €

COMPLEMENT DEL CÀRREC DE DIRECTOR/A DE CÀTEDRA	Import mensual 2018*
COMPLEMENT	221,34 € **

* Els imports recollits en aquest annex es percebran en forma de 14 pagues/any segons marc legal vigent.

** Llevat que la comissió mixta o conveni determini un import diferent

Annex 5

Taula d'indemnitzacions

ALLOTJAMENT I MANUTENCIÓ I DESPESES DE QUILOMETRATGE

Nota: Per a les indemnitzacions i projectes finançats amb pressupost UdG o projectes finançats per la Generalitat o UE, els imports venen fixats en el Decret 138/2008, de 8 de juliol, d'indemnitzacions per raó del servei a la Generalitat de Catalunya (DOGC núm. 5170 de 10.07.2008).

Per als projectes finançats per l'Estat, els imports venen fixats en el Real Decreto 462/2002, de 24 de maig sobre indemnitzacions per raó de servei (BOE núm. 129 de 30.05.2002) modificat per la Resolució de 2 de desembre de 2005 i Ordre EHA/3770/2005 de 1 de desembre (BOE núm. 289 de 3.12.2005).

A APLICAR EN CAS D'INDEMNITZACIONS FINANÇADES AMB PRESSUPOST UdG O AMB SUBVENCIONS PROCEDENTS DE LA GENERALITAT O LA UE (Decret 138/2008, de 8 de juliol, d'indemnitzacions per raó del servei a la Generalitat de Catalunya (DOGC núm. 5170 de 10.07.2008))

Dietes dins el territori de l'Estat

Allotjament, import justificat documentalment amb un màxim de	120 €
Manutenció de dinar	19 €
Manutenció de sopar	19 €
Manutenció de dinar i sopar	38 €

Dietes a l'estranger

	Àfrica	Amèrica del Nord	Amèrica Central i Amèrica del Sud	Àsia	Europa	Oceania
Allotjament, import justificat documentalment amb un màxim de	175 €	399 €	294 €	250 €	303 €	397 €
Manutenció de dinar	22 €	50 €	37 €	31 €	38 €	50 €
Manutenció de sopar	22 €	50 €	37 €	31 €	38 €	50 €
Manutenció de dinar i sopar	44 €	100 €	74 €	62 €	76 €	100 €

Indemnitzacions per raó de serveis mitjançant l'ús de vehicles particulars o altres mitjans especials de transport

Automòbils	0,30 euros/km*
Motocicletes	0,15 euros/km

* D'aquests 0,30€, 0,19€ estan exempts d'IRPF i 0,11€ estan subjectes a IRPF.

A APLICAR EN CAS DE SUBVENCIONS PROCEDENTS DE L'ADMINISTRACIÓ I DE L'ESTAT I D'ORGANISMES DEPENDENTS DE LA MATEIXA. Real Decreto 462/2002, de 24 de maig sobre indemnitzacions per raó de servei (BOE núm. 129 de 30.05.2002) modificat per Ordre EHA/3770/2005 de 1 de desembre (BOE núm. 289 de 3.12.2005).

Dietes dins el territori de l'Estat

GRUP	Allotjament	Manutenció	Dieta sencera
1	102,56 €	53,34 €	155,90 €
2	65,97 €	37,40 €	103,37 €
3	48,92 €	28,21 €	77,13 €

Dietes i allotjament a l'estranger

En cas de viatjar a l'estranger caldrà consultar el imports de allotjament, manutenció i dieta sencera en el BOE 129 de 30.05.2002.

Indemnitzacions per raó de serveis mitjançant l'ús de vehicles particulars o altres mitjans especials de transport

Automòbils	0,19 euros/km*
Motocicletes	0,078 euros/km

* Aquests 0,19€ estan exempts d'IRPF.

ASSISTÈNCIES PER PARTICIPACIÓ EN TRIBUNALS D'OPOSICIÓ O CONCURSOS O ALTRES ÒRGANS ENCARREGATS DE LA SELECCIÓ DE PERSONAL O DE LA PRÀCTICA DE PROVES PER A L'EXERCICI DE PROFESSIONS O PER A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS

Convocatòria Generalitat o UdG

Imports fixats a l'annex 4 del Decret 138/2008, de 8 de juliol, d'indemnitzacions per raó de serveis prestats a la Generalitat de Catalunya de (DOGC núm. 5170, de 10.07.2008) . E, i és el següent:

Categoria	
President i Secretari	50,48 €
Vocals	47,11 €

Convocatòria Ministeri

Imports s'han de regir per l'annex IV del Reial Decret 462/2002 de 24 de maig sobre indemnitzacions per raó de servei :

Categoria	
Categoria primera:	
President i Secretari	45,89 €
Vocals	42,83 €
Categoria segona:	
President i Secretari	42,83 €
Vocals	39,78 €
Categoria tercera:	
President i Secretari	39,78 €
Vocals	36,72 €

Annex 6

Gratificacions per serveis extraordinaris

Nota: Les gratificacions recollides en aquest annex no podran ser percebudes per les persones que ocupen llocs de treball amb horari d'especial dedicació segons la RLT.

Aquestes gratificacions únicament es poden percebre quan l'activitat s'efectua fora de la jornada laboral teòrica establerta en el calendari laboral (o la jornada laboral teòrica corresponent en els casos de reducció de jornada o jornada parcial).

HORES EXTRAORDINÀRIES

PAS Funcionari	Import/hora*
Grup A1	16,05 €
Grup A2	13,86 €
Grup C1	10,88 €
Grup C2	9,70 €
Grup E	9,09 €

PAS Laboral	Import/hora*
Grup I	11,54 €
Grup II	10,33 €
Grup III	9,12 €
Grup IV	7,60 €
Plus per festiu	41,04 €

*El preu/hora per a les hores realitzades entre les 22 i les 6 hores, o en diumenges i festius, s'incrementarà en un 50% sobre l'indicat.

GRATIFICACIONS PER SERVEIS EXTRAORDINARIS EN TORNS DE GUÀRDIA

Import per setmana de guàrdia personal del SOTIM:	600,00 €
--	-----------------

Personal del SOTIM :

Personal responsable del manteniment d'edificis, equipament i instal·lacions.

Requereix :

- Disponibilitat i dedicació durant els períodes de guàrdia.
- Estar, durant el temps de la guàrdia, sota cobertura d'un terminal mòbil, per atendre les incidències que es puguin produir; tenir disponibilitat per a fer desplaçaments en un període màxim de 30 minuts als edificis del campus de la UdG, en cas de necessitat.
- Realitzar les tasques de comprovació preventiva establertes en les infraestructures i els equips.

Períodes i horaris de guàrdia :

- El servei de guàrdia es mantindrà durant els 365 dies i s'organitzarà en períodes setmanals.
- Els horaris de guàrdia setmanal seran :
 - o Dilluns, dimarts, dimecres i dijous des de l'hora en que marxi el darrer tècnic del SOTIM fins a les 7.30 h del matí següent.
 - o Caps de setmana : divendres des de les 14.00 h. fins el dilluns a les 7.30 h.

Import per setmana de guàrdia personal del Servei de Donació del Cos a la Ciència:	200,00 €
---	-----------------

Personal del Servei de Donació del Cos a la Ciència:

Personal responsable de la recepció dels cossos.

Requereix :

- Estar, durant el temps de la guàrdia, sota cobertura d'un terminal mòbil, per atendre les incidències que es puguin produir ; en cas d'avís de les empreses funeràries, tenir disponibilitat per a fer el desplaçament fins a les instal·lacions del servei en horari diürn i pactat, a l'edifici Emili Grahit, realitzar la recepció del cos i les tasques inherents a la seva acceptació i preparació.

Períodes i horaris de guàrdia :

- El servei de guàrdia es mantindrà les setmanes de tancament d'edificis en el calendari laboral aprovat per la UdG corresponents als períodes de Nadal, Setmana Santa i Estiu. S'organitzarà en períodes setmanals.
- L'horari de guàrdia setmanal serà continuat de dilluns a diumenge. L'hora de recepció del cos serà pactat amb l'empresa funerària durant les hores diürnes.

GRATIFICACIONS PER SERVEIS EXTRAORDINARIS EN MATÈRIA D'IDIOMES - SERVEI DE LLENGÜES MODERNES

1. Preus per la correcció i administració dels exàmens CLUC d'anglès de la Comissió Interuniversitària de Formació i Acreditació de Llengües de Catalunya (CIFALC). Preus aprovats pel Plenari de la CIFALC el 12.03.2013.

Concepte	Import
Correcció expressió oral	6,95 €/prova
Correcció expressió escrita	9,26 €/prova
Correcció comprensió escrita	1,39 €/prova
Introducció de notes	0,46 €/h
Preu hora de correcció	27,80 €

2. Preus per la correcció i administració dels exàmens de català de la Comissió Interuniversitària de Formació i Acreditació de Llengües de Catalunya (CIFALC). Preus acordats pel Ple de la CIFALC el 29.10.12.

Concepte	Import
<u>1. Administració de proves</u>	
Vigilància aules / Tots els nivells	10,80 €/h
Vigilància acadèmica / Tots els nivells	24,50 €/h

<u>2. Avaluació de proves</u>	
a) Oral. Bàsic oral (6 examinands per hora)	2,17 €/prova + 3,47 €/h
Escrit. Bàsic escrit	2,40 €/prova
b) Oral. Elemental (8 examinands per hora)	2,17 €/prova + 3,47 €/h
Escrit. Elemental (gramàtica)	2,40 €/prova
Elemental (expressió escrita)	4,34 €/prova
c) Oral. Intermedi, Suficiència, Superior (4-5 examinands/h)	3,47 €/prova + 3,47 €/h
Escrit. Intermedi, Suficiència, Superior (gramàtica)	2,40 €/prova
Intermedi, Suficiència, Superior (expressió escrita)	6,40 €/prova

ALTRES GRATIFICACIONS PER SERVEIS EXTRAORDINARIS **

Serveis extraordinaris: tasques de promoció de la UdG a fires i congressos, així com altres de suport especial degudament justificades (p.ex. proves d'accés a la universitat) i tasques de suport a l'obertura dels centres per acord, contracte o conveni amb altres institucions.

Concepte	Import
Import a percebre per activitat desenvolupada en dia laborable després de complir amb la jornada teòrica*** establerta en el calendari laboral	55,00 €
Import a percebre per activitat desenvolupada en dissabte o festiu durant un temps inferior a la jornada teòrica** establerta en el calendari laboral	110,00 €
Import a percebre per activitat desenvolupada en dissabte o festiu durant un temps igual o superior a la jornada teòrica** establerta en el calendari laboral	165,00 €

** Aquestes gratificacions no podrà superar el 30% del sou base del grup A1.

*** Jornada teòrica: 7.30 h, excepte els períodes o dies establerts en el calendari com a jornades de 7 o 6 h (o la jornada laboral teòrica corresponent en els casos de reducció de jornada o jornada parcial).

ALTRES GRATIFICACIONS ****

Categoria	Activitat	Import màxim per hora
PDI/PAS	Promoció institucional i difusió coneixement	
	Conferències, seminaris, tallers promoguts per la UdG	100 €/h
PDI/PAS	Treballs i activitats subvencionats amb finançament propi o extern	
	Treballs encarregats des de la UdG amb motiu de l'expertesa o coneixements tècnics (traduccions, enquestes, etc.)	50 €/h
PDI/PAS	Col·laboracions docents	
	Activitats formatives no contemplades en el pla docent (PDI) i formació inclosa en el Pla de formació del PAS	55 €/h

**** Aquestes gratificacions no podrà superar el 30% del sou base del grup A1.

***** Les activitats hauran de ser degudament acreditades amb un programa o informe que detalli dates i hores

Annex 7

Relació de llocs de treball

RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL DEL PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS DE LA UNIVERSITAT DE GIRONA

Aprovada per acord de modificació del Ple del Consell Social en la sessió ordinària núm. 3/2018 de 6 de març de 2018.

Abreviatures usades en la intitulació de les columnes:

C. destí: complement de destí
C. espec.: complement específic
C. lloc. treb.: complement de lloc de treball
I. c. esp. c. lloc: import complement específic, complement lloc de treball
Mill. addic.: Millora addicional
C. plus tox.: complement plus de toxicitat
Imp. c. p. tox.: import complement plus de toxicitat
Sist. prov.: sistema de provisió
Hor.: horari

Abreviatures usades en la descripció del lloc de treball:

Sistema de provisió: L: lliure designació; C: concurs
Horari: E: especial dedicació horària; P: jornada partida; M: jornada de matí; T: jornada de tarda; CS/F: caps de setmana, festius i, si escau, dilluns
Escala: Fac. arx. bibl. - Arxius: facultativa d'arxius i biblioteques, especialitat d'arxius; Aj. arx. bibl. - Arxius: ajudant d'arxius i biblioteques, especialitat d'arxius; Aux. admin.: auxiliar administrativa; Admin.: administrativa; Fac. arx. bibl. - Bibl.: facultativa d'arxius i biblioteques, especialitat de biblioteques; Aj. arx. bibl. - Bibl.: ajudant d'arxius i biblioteques, especialitat de biblioteques

Observacions: allà on s'indica dissabte, es fa referència a l'horari de dimarts a dissabte

NOM DE LA PLAÇA	Nre.	Grup	Sub-grup	C. destí	C. espec. C. Lloc.	I. c. esp. c. lloc	Mill. addic.	C. plus tox.	Imp. c. p. tox.	Sist. prov.	Hor.	Títol	Observacions	Escala
RECTORAT														
SECRETARIA RECTORAT														
Secretari/ària tècnic/a del Rectorat	1	C	C1	22	c	19.341				L	E		Eventual	Administrativa
Secretari/ària del/de la rector/a	1	C	C1	22	a	14.075				L	E		Eventual	Administrativa
SECRETARIA VICERECTORATS														
Secretari/ària de vicerectorat	9	C	C1	19		8.125				C	P			Administrativa
SECRETARIA GENERAL														
Secretari/ària general	1	A	A1	28	a	50.449				L	E		Eventual	Tècnica
Responsable de l'Oficina de la Secretaria General	1	C	C1	22		9.767				C	E			Administrativa
Administratiu/iva	3	C	C1	17		7.284				C	P			Administrativa
CONSELL SOCIAL														
Secretari/ària del Consell Social	1	A	A1	25	a	29.013				L	E		Eventual	Tècnica
Secretari/ària del/de la president/a del Consell Social i dels consellers/es	1	C	C1	22	a	14.075				L	E		Eventual	Administrativa
SINDICATURA DE LA UNIVERSITAT														
Responsable de la Secretaria del Síndic	1	C	C1	22		9.767				C	E			Administrativa
Administratiu/iva	1	C	C1	17		7.284				C	P			Administrativa
GERÈNCIA														
Gerent/a	1	A	A1	30	a	73.203				L	E		Eventual	Tècnica
Vicegerent d'Economia	1	A	A1/A2	28/26	a	50.449				L	E		Eventual	Tècnica
Vicegerent d'Organització	1	A	A1	28	a	50.449				L	E		Eventual	Tècnica
Secretari/ària del/de la gerent/a	1	C	C1	22	a	14.075				L	E		Eventual	Administrativa
Secretari/ària de vicegerència	2	C	C1	19		8.125				C	P			Administrativa
Tècnic/a de desenvolupament de projectes	2	A	A2	24		11.694				C	P			Gestió
Tècnic/a de desenvolupament de projectes d'e-administració	1	A	A2	24		11.694				C	P			Gestió
Tècnic/a administratiu/iva d'e-administració	1	C	C1	20		9.296				C	P			Administrativa
Responsable de la gestió econòmica	1	C	C1	22	d	12.870				C	P			Administrativa
Administratiu/iva	1	C	C1	17		7.284				C	P			Administrativa
Equip de suport														
Administratiu/iva	2	C	C1	17		7.284				C	P			Administrativa
Auxiliar de serveis	3	E		10		9.449				C	T			Auxiliar de serveis

ÀREA DE COMUNICACIÓ I RELACIONS INSTITUCIONALS										
Cap de l'Àrea de Comunicació i Relacions Institucionals	1	A	A1	27	30.136		L	E	Eventual	Tècnica
Tècnic/a administratiu/iva de comunicació	1	C	C1	20	9.296		C	P		Administrativa
Tècnic/a de comunicació	1	2		u	1.034	326	C	P		
Administratiu/iva	2	C	C1	17	7.284		C	P		Administrativa
Responsable de promoció de la Universitat	1	A	A2	24	11.694		C	E		Gestió
Tècnic/a administratiu/iva de promoció	1	C	C1	20	9.296		C	P		Administrativa
Responsable de comunicació interna i externa	1	A	A2	24	11.694		C	E		Gestió
Responsable de relacions institucionals	1	C	C1	22	9.767		C	E		Administrativa
ASSESSORIA JURÍDICA										
Cap de l'Assessoria	1	A	A1	25	27.224		C	E	Llic. Dret	Tècnica
Tècnic/a jurídic/a	2	A	A1	22	10.313		C	P	Llic. Dret	Tècnica
Administratiu/iva	2	C	C1	17	7.284		C	P		Administrativa
BIBLIOTECA										
Director/a	1	A	A1	27	30.136		C	E		Fac. arx. bibl. - Bibl.
Bibliotecari/ària	11	A	A2	20	7.292		C	P		Aj. arx. bibl. - Bibl.
Bibliotecari/ària	5	A	A2	20	7.292		C	T		Aj. arx. bibl. - Bibl.
Tècnic/a administratiu/iva econòmic/a	1	C	C1	20	9.296		C	P		Administrativa
Administratiu/iva	7	C	C1	17	7.284		C	P		Administrativa
Administratiu/iva	3	C	C1	17	7.284		C	M		Administrativa
Administratiu/iva	2	C	C1	17	7.284		C	M	dissabte	Administrativa
Administratiu/iva	7	C	C1	17	7.284		C	T		Administrativa
Oficial de suport (*)	2	4		u	1.034	233	C	M	57,14% de la jornada	
Oficial de suport (*)	1	4		u	1.034	233	C	M	71,43% de la jornada	
(*) Lloc reservat disminuïts										
Cap de la Unitat de Desenvolupament de Projectes	1	A	A1/A2	24	b (si A2)	17.701	C	P	A-A1 24 / A-A2 24b	Aj. arx. bibl. - Bibl.
Tècnic/a d'imatge	1	3		ny	3.584	297	C	E		
Cap de la Unitat de Processament Tècnic	1	A	A2	24	11.694		C	P		Aj. arx. bibl. - Bibl.
Tècnic/a de biblioteca	1	A	A2	22	9.264		C	P		Aj. arx. bibl. - Bibl.
Cap de la Unitat de Col·lecció Digital	1	A	A2	24	11.694		C	P		Aj. arx. bibl. - Bibl.
Cap de la Unitat Informàtica	1	2		k	5.188	409	C	P		
Tècnic/a informàtic/a	3	3		ny	3.584	297	C	P		
Cap de la biblioteca del campus Barri Vell	1	A	A1/A2	24	b (si A2)	15.245	C	P	A-A1 24 / A-A2 24b	Fac. arx. bibl. - Bibl.
Responsable de l'atenció als usuaris	1	A	A2	22	9.264		C	P		Aj. arx. bibl. - Bibl.
Responsable de l'organització de tardes	1	A	A2	22	9.264		C	T		Aj. arx. bibl. - Bibl.
Tècnic/a de biblioteca	1	A	A2	22	9.264		C	P	-	Aj. arx. bibl. - Bibl.
Cartotecari/ària	1	A	A2	20	7.292		C	P		Aj. arx. bibl. - Bibl.
Responsable de caps de setmana i festius	1	2		u	1.034	326	C	CS/F		
Auxiliar de caps de setmana i festius	1	4		u	1.034	233	C	CS/F	82,76% de la jornada	
Tècnic/a informàtic/a	1	3		ny	3.584	297	C	P		

Cap de la biblioteca del campus Montilivi	1	A	A1	24	b	21.754		C	P	Fac. arx. bibl. - Bibl.
Tècnic/a de biblioteca	1	A	A2	22		9.264		C	P	Aj. arx. bibl. - Bibl.
Responsable de l'organització de tardes	1	A	A2	22		9.264		C	T	Aj. arx. bibl. - Bibl.
Tècnic/a del Centre de Documentació Europea	1	A	A2	22		9.264		C	P	Aj. arx. bibl. - Bibl.
Responsable de caps de setmana i festius	1	2			u	1.034	326	C	CS/F	
Auxiliar de caps de setmana i festius	1	4			u	1.034	233	C	CS/F	82,76% de la jornada
Auxiliar de biblioteca de nits	2	4			u	1.034	233	C	NITS	Fixes discontinus
Auxiliar de serveis	1	E		10		9.449		C	T	Auxiliar de serveis
Auxiliar de serveis	1	E		10	-	9.449		C	M	-
Tècnic/a informàtic/a	1	3			ny	3.584	297	C	P	
Cap de la biblioteca del campus Emili Grahit	1	A	A2	24		11.694		C	P	Aj. arx.bibl-Bibl.

CONSERGERIA RECTORAT

Cap de la Consergeria	1	E		14		12.156		C	P	Auxiliar de serveis
Xofer/a del Rectorat	1	E		13	a	13.181		L	E	Carnet B
Xofer/a de correu	1	E		13	b	12.237		C	M	Carnet B
Xofer/a de correu	1	E		13	b	12.237		C	T	Carnet B
Auxiliar de serveis	2	E		10		9.449		C	M	Auxiliar de serveis
Auxiliar de serveis	2	E		10		9.449		C	T	Auxiliar de serveis
Oficial de suport (*)	2	4			u	1.034	233	C	M	Jornada 57,14%

(*) Lloc reservat disminuïts

GABINET DE PLANIFICACIÓ I AVALUACIÓ

Cap del Gabinet de Planificació i Avaluació	1	A	A1	27		30.136		C	E	Tècnica
Tècnic/a superior de planificació i avaluació	1	A	A1	22		10.313		C	P	Tècnica
Tècnic/a estadístic/a	1	2			u	1.034	326	C	P	
Tècnic/a de qualitat	1	A	A2	24		11.694		C	P	Gestió
Tècnic/a de programació acadèmica	1	A	A2	24		11.694		C	P	Gestió
Tècnic/a d'informació per a la gestió	1	A/C	A2/C1	22		9.767		C	P	Gestió/Admin.
Administratiu/iva	3	C	C1	17		7.284		C	P	Administrativa
Tècnic/a informàtic/a	1	3			ny	3.584	297	C	P	

OFICINA D'INVESTIGACIÓ I TRANSFERÈNCIA TECNOLÒGICA

Cap de l'Oficina d'Investigació i Transferència Tecnològica	1	A	A1	27		30.136		C	E	Tècnica
Tècnic/a de tractament de dades	1	2			u	1.034	326	C	P	
Tècnic/a de contractes i convenis	1	2	-	-	u	1.034	326	C	P	Grau en dret
Administratiu/iva	9	C	C1	17		7.284		C	P	Administrativa
Cap d'Ajuts a la Recerca	1	A	A2	24	c	14.197		C	P	Gestió
Tècnic/a administratiu/iva	1	C	C1	20		9.296		C	P	Administrativa

Cap Projectes Europeus i Intenacionals	1	1	-	-	m	4.645	502	C	E	-
Tècnic/a projectes europeus i internacionals	1	2	-	-	u	1.034	326	C	P	-
Tècnic/a administratiu/iva	1	C	C1	20		9.296		C	P	Administrativa
Cap de Gestió Econòmica	1	A	A2	24	c	14.197		C	P	Gestió
Tècnic/a d'execució de projectes	1	2			u	1.034	326	C	P	
Tècnic/a administratiu/iva	1	C	C1	20		9.296		C	P	Administrativa
Cap de Transferència i Valorització	1	1	-	-	m	4.645	502	C	E	-
Tècnic/a de transferència i valorització	2	2	-	-	u	1.034	326	C	P	-
Oficina Universitat Empresa										
Responsable de serveis a l'empresa	1	A	A1	24	b	21.754		C	P	Plaça singular Tècnica
Administratiu/iva	2	C	C1	17		7.284		C	P	Administrativa
Tècnic/a de pràctiques externes - suport informàtic	1	2			k	5.188	409	C	P	
Tècnic/a de suport al projecte Universitat Oberta a l'Entorn	1	3			u	1.034	261	C	P	
Tècnic/a de l'Oficina de Promoció de l'Ocupació	1	2			i	7.566	443	C	P	
OFICINA DE RELACIONS EXTERIORS										
Cap de l'Oficina de Relacions Exteriors	1	A	A1	25		27.224		C	E	Tècnica
Tècnic/a de relacions exteriors	2	A	A2	22		9.264		C	P	Gestió
Administratiu/iva	2	C	C1	17		7.284		C	P	Administrativa
Tècnic/a de gestió de la mobilitat	1	2			k	5.188	409	C	P	
Tècnic/a en la gestió de convenis de relacions internacionals	1	3			p	2.437	283	C	P	
OFICINA DE SALUT LABORAL										
Cap de l'Oficina de Salut Laboral	1	A	A1	26		26.994		C	E	Tècnic superior en PRL Tècnica
Tècnic/a en prevenció de riscos laborals	1	A	A2	24		11.694		C	P	Tècnic superior en PRL Gestió
Tècnic/a en prevenció de riscos laborals	1	2			u	1.034	326	C	P	Tècnic superior en PRL
Administratiu/iva	1	C	C1	17		7.284		C	P	Administrativa
SERVEI D'ECONOMIA, PATRIMONI I CONTRACTACIÓ										
Cap del Servei d'Economia, Patrimoni i Contractació	1	A	A1	27		30.136		C	E	Tècnica
Responsable administratiu/iva	1	C	C1	19		8.125		C	P	Administrativa
Administratiu/iva	9	C	C1	17		7.284		C	P	Administrativa
Cap de Comptabilitat i Pressupostos	1	A	A2	24	c	14.197		C	P	Gestió
Tècnic/a administratiu/iva	3	C	C1	20		9.296		C	P	Administrativa

Cap de Tresoreria	1	A	A2	24	c	14.197		C	P	Gestió
Tècnic/a administratiu/iva econòmic/a	1	C	C1	20		9.296		C	P	Administrativa
Cap de Contractació i Patrimoni	1	A	A2	24	c	14.197		C	P	Gestió
Tècnic/a administratiu/iva	1	C	C1	20		9.296		C	P	Administrativa
Cap de Compres i Logística	1	A	A2	24		11.694		C	P	Gestió
Tècnic/a administratiu/iva	1	C	C1	20		9.296		C	P	Administrativa
SERVEI D'ESPORTS										
Cap del Servei d'Esports	1	1			g	9.722	716	C	E	
Tècnic/a d'activitats esportives	2	1			u	1.034	379	C	P	
Tècnic/a administratiu/iva econòmic/a	1	C	C1	20		9.296		C	P	Administrativa
Administratiu/iva	1	C	C1	17		7.284		C	P	Administrativa
Auxiliar de serveis	1	E		10	a	10.041		C	T	Auxiliar de serveis
Auxiliar de serveis	1	E		10		9.449		C	M	Auxiliar de serveis
Auxiliar de serveis	1	E		10	b	13.550		C	CS/F	Auxiliar de serveis
SERVEI DE GESTIÓ ACADÈMICA I ESTUDIANTS										
Cap del Servei de Gestió Acadèmica i Estudiants	1	A	A1	27		30.136		C	E	Tècnica
Cap de Beques i Ajuts als Estudiants	1	A	A2	24	c	14.197		C	P	Gestió
Cap d'Atenció a l'Estudiant i Accés	1	A	A2	24	c	14.197		C	P	Gestió
Cap de Gestió Acadèmica	1	A	A2	24	c	14.197		C	P	Gestió
Responsable de la gestió econòmica	1	C	C1	22		9.767		C	P	Administrativa
Responsable dels programes de màster	1	C	C1	22		9.767		C	P	Administrativa
Tècnic/a administratiu/iva	2	C	C1	20		9.296		C	P	Administrativa
Responsable administratiu/iva	1	C	C1	19		8.125		C	P	Administrativa
Administratiu/iva	10	C	C1	17		7.284		C	P	Administrativa
Escola de Doctorat										
Responsable dels programes de doctorat	1	C	C1	22		9.767		C	P	Administrativa
SERVEI INFORMÀTIC										
Cap del Servei Informàtic	1	1			c	20.885	812	C	E	
Administratiu/iva	2	C	C1	17		7.284		C	P	Administrativa
Cap de Desenvolupament de Projectes	3	1			d	15.402	789	C	P	
Cap d'Infraestructura Informàtica i Comunicacions	1	1			d	15.402	789	C	P	
Cap de Desenvolupament de la Universitat Digital	1	1			f	11.258	734	C	P	
Cap d'Explotació	1	1			f	11.258	734	C	P	
Cap de Serveis a l'Usuari	1	1			f	11.258	734	C	P	
Analista programador/a de desenvolupament	4	1			h	8.624	675	C	P	
Analista programador/a										
	6	2			k	5.188	409	C	P	

Responsable de microinformàtica	1	2		k	5.188	409		C	P	
Administrador/a de sistemes	4	2		k	5.188	409		C	P	
Tècnic/a informàtic/a	4	3		ny	3.584	297		C	P	
Tècnic/a especialitzat	1	3		p	2.437	283		C	P	

SERVEI DE LLENGÜES MODERNES										
Cap del Servei de Llengües Modernes	1	A	A1	25		27.224		C	E	Tècnica
Responsable de suport lingüístic	1	A	A1	22		10.313		C	P	Tècnica
Tècnic/a de correcció i traducció	2	1			u	1.034	379	C	P	
Responsable de la secretaria	1	C	C1	22		9.767		C	P	Administrativa
Administratiu/iva	2	C	C1	17		7.284		C	P	Administrativa
Tècnic/a en formació lingüística	8	1			u	1.034	379	C	P	
Responsable de llengua anglesa	1	1			m	4.645	502	C	P	
Responsable de llengua francesa	1	1			o	3.138	434	C	P	
Responsable de llengua alemanya	1	1			o	3.138	434	C	P	
Responsable de llengua catalana	1	1			o	3.138	434	C	P	

SERVEI D'OFICINA TÈCNICA I MANTENIMENT										
Cap del Servei d'Oficina Tècnica i Manteniment	1	1			c	20.885	812	C	E	
Tècnic/a administratiu/iva econòmic/a	1	C	C1	20		9.296		C	P	Administrativa
Administratiu/iva	1	C	C1	17		7.284		C	P	Administrativa
Cap de Projectes i Obres	1	2			f	11.258	572	C	P	
Tècnic/a de projectes i obres	1	2			p	2.437	342	C	P	Arquit. Tècnica
Tècnic/a de projectes i obres	1	2			p	2.437	342	C	P	
Delineant/a	1	3			p	2.437	283	C	P	
Cap de Manteniment	1	2			f	11.258	572	C	P	
Tècnic/a de manteniment preventiu	1	2			p	2.437	342	C	P	
Tècnic/a de manteniment correctiu	1	3			ny	3.584	297	C	P	
Tècnic/a en conducció d'edificis	1	3			ny	3.584	297	C	P	
Tècnic/a de manteniment	1	3			p	2.437	283	C	P	

SERVEI DE PUBLICACIONS										
Cap del Servei de Publicacions	1	A	A1	25		27.224		C	E	Tècnica
Responsable de continguts	1	A	A2	24		14.197		C	E	Gestió
Tècnic/a en disseny gràfic	1	3			ny	3.584	297	C	P	
Administratiu/iva	2	C	C1	17		7.284		C	P	Administrativa

SERVEI DE RECURSOS HUMANS											
Cap del Servei de Recursos Humans	1	A	A1	27		30.136			C	E	Tècnica
Cap de Personal Docent i Investigador	1	A	A2	24	c	14.197			C	P	Gestió
Cap de Personal d'Administració i Serveis	1	A	A2	24	c	14.197			C	P	Gestió
Cap de Nòmines i Seguretat Social	1	A	A2	24	c	14.197			C	P	Gestió
Tècnic/a administratiu/iva	5	C	C1	20		9.296			C	P	Administrativa
Administratiu/iva	9	C	C1	17		7.284			C	P	Administrativa
SERVEI DE SISTEMES D'INFORMACIÓ GEOGRÀFICA I TELEDETECCIÓ											
Cap del Servei de Sistemes d'Informació Geogràfica i Teledetecció	1	1			g	9.722	716		C	E	
Gestor/a de projectes de sistemes d'informació geogràfica	1	2			p	2.437	342		C	P	
Tècnic/a de sistemes d'informació geogràfica	2	2			u	1.034	326		C	P	
Tècnic/a de suport	1	3			u	1.034	261		C	P	
Administratiu/iva	1	C	C1	17		7.284			C	P	Administrativa
SERVEIS TÈCNICS DE RECERCA											
Cap dels Serveis Tècnics de Recerca	1	1			g	9.722	716	x	2.612	C	E
Cap de la Unitat de Microscòpia	1	1			p	2.437	409	x	2.612	C	P
Cap de la Unitat d'Anàlisi Química	1	1			p	2.437	409	x	2.612	C	P
Cap de la Unitat de Biologia Molecular	1	1			p	2.437	409	x	2.612	C	P
Tècnic/a de recerca	5	2			u	1.034	326	x	2.177	C	P
Tècnic/a de laboratori	1	3			ny	3.584	297	x	1.847	C	M
Tècnic/a de laboratori	1	3			ny	3.584	297	x	1.847	C	P
Administratiu/iva	1	C	C1	17		7.284			C	P	Administrativa
UNITAT DE COMPROMÍS SOCIAL											
Cap de la Unitat de Compromís Social de la Universitat de Girona	1	A	A1	24		15.245			C	E	Tècnica
Tècnic/a en medi ambient	1	2			u	1.034	326		C	P	
Tècnic/a en igualtat i inclusió	1	2			u	1.034	326		C	P	
Responsable de la Unitat de Cooperació per al Desenvolupament i Voluntariat	1	C	C1	22		9.767			C	P	Administrativa
Responsable administratiu/iva	1	C	C1	19		8.125			C	P	Administrativa
Administratiu/iva	4	C	C1	17		7.284			C	P	Administrativa
UNITAT DE GESTIÓ DOCUMENTAL, ARXIU I REGISTRE											
Cap de la Unitat de Gestió Documental, Arxiu i Registre	1	A	A1	25		27.224			C	E	Fac. arx. bibl. - Arxius
Administratiu/iva	1	C	C1	17		7.284			C	P	Administrativa
Secció de Gestió Documental i Arxiu											
Tècnic/a superior	2	A	A1	22		10.313			C	P	Fac. arx. bibl. - Arxius
Secció de Registre											
Responsable de l'Oficina Central del Registre	1	C	C1	22		9.767			C	P	Administrativa
Responsable administratiu/iva	1	C	C1	19		8.125			C	P	Administrativa
Administratiu/iva	1	C	C1	17		7.284			C	P	Administrativa

ÀREA D'ESTUDIS DE CIÈNCIES

Administració de l'Àrea d'Estudis

Administrador/a	1	A	A1	25	b	28.116		C	E	Tècnica
Administratiu/iva	7	C	C1	17		7.284		C	P	Administrativa
Administratiu/iva	1	C	C1/C2	17/16		7.284		C	P	Admin./Aux. admin.
Responsable administratiu/iva	6	C	C1	19		8.125		C	P	Administrativa
Tècnic/a de pràctiques externes	1	2			k	5.188	409	C	P	
Tècnic/a de laboratori	11	3			ny	3.584	297 x 1.847	C	P	

Secretaria Acadèmica

Cap de la Secretaria Acadèmica	1	A	A2	24		11.694		C	P	Gestió
Secretari/ària d'estudis	1	C	C1	19		8.125		C	P	Administrativa

Secretaria Econòmica

Cap de la Secretaria Econòmica	1	A	A2	24		11.694		C	P	Gestió
Tècnic/a administratiu/iva econòmic/a	1	C	C1	20		9.296		C	P	Administrativa

Secretaria Informàtica

Cap de la Secretaria Informàtica	1	2			k	5.188	409	C	P	
Tècnic/a informàtic/a	1	3			ny	3.584	297	C	M	
Tècnic/a informàtic/a	1	3			ny	3.584	297	C	T	

Consergeria

Cap de la Consergeria	1	E		14		12.156		C	P	Auxiliar de serveis
Auxiliar de serveis de l'Aulari Comú i responsable dels mòduls del campus Montilivi	1	E		13		10.792		C	P	Auxiliar de serveis
Auxiliar de serveis	3	E		10		9.449		C	M	Auxiliar de serveis
Auxiliar de serveis	3	E		10		9.449		C	T	Auxiliar de serveis

Centre docent

Facultat de Ciències

Secretari/ària del Deganat	1	C	C1	19		8.125		C	P	Administrativa
----------------------------	---	---	----	----	--	-------	--	---	---	----------------

ÀREA D'ESTUDIS DE DRET I D'ECONÒMIQUES

Administració de l'Àrea d'Estudis

Administrador/a	1	A	A1	25		27.224		C	E	Tècnica
Administratiu/iva	7	C	C1	17		7.284		C	P	Administrativa
Responsable administratiu/iva secretaries	2	C	C1	19		8.125		C	P	Administrativa
Responsable administratiu/iva	5	C	C1	19		8.125		C	P	Administrativa
Tècnic/a de pràctiques externes	1	2			k	5.188	409	C	P	

Secretaria Acadèmica												
Cap de la Secretaria Acadèmica	1	A	A2	24	11.694				C	P		Gestió
Secretari/ària d'estudis	2	C	C1	19	8.125				C	P		Administrativa
Secretaria Econòmica												
Cap de la Secretaria Econòmica	1	A	A2	24	11.694				C	P		Gestió
Tècnic/a administratiu/iva econòmic/a	1	C	C1	20	9.296				C	P		Administrativa
Secretaria Informàtica												
Cap de la Secretaria Informàtica	1	2		k	5.188	409			C	P		
Tècnic/a informàtic/a	2	3		ny	3.584	297			C	M		
Tècnic/a informàtic/a	2	3		ny	3.584	297			C	T		
Consergeria												
Cap de la Consergeria	1	E		14	12.156				C	P		Aux. serveis
Auxiliar de serveis	4	E		10	9.449				C	M		Aux. serveis
Auxiliar de serveis	2	E		10	9.449				C	T		Aux. serveis
Centre docent												
Facultat de Dret												
Secretari/ària del Deganat	1	C	C1	19	8.125				C	P		Administrativa
Facultat de Ciències Econòmiques i Empresarials												
Secretari/ària del Deganat	1	C	C1	19	8.125				C	P		Administrativa
ÀREA D'ESTUDIS D'EDUCACIÓ I PSICOLOGIA												
Administració de l'Àrea d'Estudis												
Administrador/a	1	A	A1	25	27.224				C	E		Tècnica
Administratiu/iva	4	C	C1	17	7.284				C	P		Administrativa
Responsable administratiu/iva	5	C	C1	19	8.125				C	P		Administrativa
Tècnic/a de pràctiques externes	1	2		k	5.188	409			C	P		
Tècnic/a de laboratori	3	3		ny	3.584	297	x	1.847	C	P		
Secretaria Acadèmica												
Cap de la Secretaria Acadèmica	1	A	A2	24	11.694				C	P		Gestió
Secretari/ària d'estudis	2	C	C1	19	8.125				C	P		Administrativa

Secretaria Econòmica										
Cap de la Secretaria Econòmica	1	A	A2	24	11.694			C	P	Gestió
Secretaria Informàtica										
Tècnic/a informàtic/a	1	3		ny	3.584	297		C	M	
Tècnic/a informàtic/a	1	3		ny	3.584	297		C	T	
Consergeria										
Cap de la consergeria	1	E		14	12.156			C	P	Auxiliar de serveis
Auxiliar de serveis	1	E		10	9.449			C	M	Auxiliar de serveis
Auxiliar de serveis	1	E		10	9.449			C	P	Auxiliar de serveis
Auxiliar de serveis	1	E		10	9.449			C	T	Auxiliar de serveis
Centre docent										
Facultat d'Educació i Psicologia										
Secretari/ària del Deganat	1	C	C1	19	8.125			C	P	Administrativa

ÀREA D'ESTUDIS DE LA SALUT

Administració de l'Àrea d'Estudis

Administrador/a	1	A	A1	25	27.224			C	E	Tècnica
Administratiu/iva	4	C	C1	17	7.284			C	P	Administrativa
Responsable administratiu/iva	2	C	C1	19	8.125			C	P	Administrativa
Tècnic/a de pràctiques externes	1	2		k	5.188	409		C	P	
Tècnic/a de laboratori	2	3		ny	3.584	297	x	1.847	C	M
Tècnic/a de laboratori	2	3		ny	3.584	297	x	1.847	C	T
Tècnic/a de laboratori	2	3		ny	3.584	297	x	1.847	C	P
Secretaria Acadèmica										
Cap de la Secretaria Acadèmica	1	A	A2	24	11.694			C	P	Gestió
Secretari/ària d'estudis	2	C	C1	19	8.125			C	P	Administrativa

Secretaria Econòmica										
Cap de la Secretaria Econòmica	1	A	A2	24		11.694		C	P	Gestió
Secretaria Informàtica										
Tècnic/a informàtic/a	1	3		ny		3.584	297	C	P	
Tècnic/a informàtic/a	1	3		ny		3.584	297	C	T	
Tècnic/a informàtic/a (*)	1	3		ny		3.584	297	C	P	

(*) Compartit entre l'Àrea de la Salut i ICE

Consergeria									
Cap de la consergeria	1	E		14	12.156		C	P	Aux. serveis
Auxiliar de serveis	1	E		10	9.449		C	M	Aux. serveis
Auxiliar de serveis	1	E		10	9.449		C	M (dm-ds)	dimarts a dissabte Aux. serveis
Auxiliar de serveis	2	E		10	9.449		C	T	Aux. serveis
Centre docent									
Facultat d'Infermeria									
Secretari/ària del Deganat	1	C	C1	19	8.125		C	P	Administrativa
Facultat de Medicina									
Secretari/ària del Deganat	1	C	C1	19	8.125		C	P	Administrativa
ÀREA D'ESTUDIS DE LLETRES I DE TURISME									
Administració de l'Àrea d'Estudis									
Administrador/a	1	A	A1	25	27.224		C	E	Tècnica
Administratiu/iva	6	C	C1	17	7.284		C	P	Administrativa
Administratiu/iva	1	C	C1/C2	17/16	7.284		C	P	Admin./Aux.admin.
Responsable administratiu/iva	8	C	C1	19	8.125		C	P	Administrativa
Tècnic/a de pràctiques externes	1	2			5.188	409	C	P	
Tècnic/a de laboratori	1	3			3.584	297	x	1.847	C P
Secretaria Acadèmica									
Cap de la Secretaria Acadèmica	1	A	A2	24	11.694		C	P	Gestió
Secretari/ària d'estudis	2	C	C1	19	8.125		C	P	Administrativa
Secretaria Econòmica									
Cap de la Secretaria Econòmica	1	A	A2	24	11.694		C	P	Gestió
Tècnic/a administratiu/iva econòmic/a	1	C	C1	20	9.296		C	P	Administrativa
Secretaria Informàtica									
Cap de la Secretaria Informàtica	1	2			5.188	409	C	P	
Tècnic/a informàtic/a	1	3			3.584	297	C	M	
Tècnic/a informàtic/a	1	3			3.584	297	C	T	
Tècnic/a informàtic/a	1	3			3.584	297	C	P	

Consergeria										
Cap de la consergeria	1	E		14	12.156			C	P	Auxiliar de serveis
Auxiliar de serveis	2	E		10	9.449			C	M	Auxiliar de serveis
Auxiliar de serveis	1	E		10	9.449			C	T	Auxiliar de serveis
Centre docent										
Facultat de Lletres										
Secretari/ària del Deganat	1	C	C1	19	8.125			C	P	Administrativa
Facultat de Turisme										
Secretari/ària del Deganat	1	C	C1	19	8.125			C	P	Administrativa
ÀREA D'ESTUDIS TÈCNICS										
Administració de l'Àrea d'Estudis										
Administrador/a	1	A	A1	27	30.136			C	E	Tècnica
Responsable administratiu/iva	13	C	C1	19	8.125			C	P	Administrativa
Administratiu/iva	8	C	C1	17	7.284			C	P	Administrativa
Administratiu/iva	1	C	C1/C2	17/16	7.284			C	P	Admin./Aux.admin.
Tècnic/a de pràctiques externes	1	2		k	5.188	409		C	P	
Tècnic/a de laboratori	11	3		ny	3.584	297	x	1.847	C	P
Responsable TIC departamental (Dept. d'Inf., Mat. Aplic. i Estad. i Dept. d'Arquit. i Tecn. de Comp.)	2	2		k	5.188	409		C	P	
Tècnic/a informàtic/a	1	3		ny	3.584	297		C	P	
Secretaria Acadèmica										
Cap de la Secretaria Acadèmica	1	A	A2	24	11.694			C	P	Gestió
Secretari/ària d'estudis	1	C	C1	19	8.125			C	P	Administrativa
Secretaria Econòmica										
Cap de la Secretaria Econòmica	1	A	A2	24	11.694			C	P	Gestió
Tècnic/a administratiu/iva econòmic/a	2	C	C1	20	9.296			C	P	Administrativa
Secretaria Informàtica										
Cap de la Secretaria Informàtica	1	2		k	5.188	409		C	P	
Tècnic/a informàtic/a	1	3		ny	3.584	297		C	M	
Tècnic/a informàtic/a	1	3		ny	3.584	297		C	T	
Tècnic/a informàtic/a	3	3		ny	3.584	297		C	P	

Consergeria

Cap de la consergeria	1	E		14	12.156		C	P	Auxiliar de serveis
Auxiliar de serveis	2	E		10	9.449		C	M	Auxiliar de serveis
Auxiliar de serveis	3	E		10	9.449		C	T	Auxiliar de serveis
Auxiliar de serveis	2	E		10	9.449		C	P	Auxiliar de serveis
Auxiliar de serveis (CIAE)	1	E		10	9.449		C	P	Auxiliar de serveis

Centre docent

Escola Politècnica Superior

Secretari/ària de Direcció	1	C	C1	19	8.125		C	P	Administrativa
----------------------------	---	---	----	----	-------	--	---	---	----------------

INSTITUT DE CIÈNCIES DE L'EDUCACIÓ JOSEP PALLACH

ADMINISTRACIÓ

Administrador/a	1	A	A1	24	15.245		C	E	Tècnica
Tècnic/a en tecnologies de la informació i la comunicació aplicades a la docència	1	2		u	1.034	326	C	P	
Tècnic/a en innovació docent i formació	1	2		u	1.034	326	C	P	
Administratiu/iva	3	C	C1	17	7.284		C	P	Administrativa